

FORMULAIRE 1

Activation de paiement

PARTIE I

À FAIRE
PARVENIR À
VOTRE UNIVERSITÉ



PROTÉGÉ une fois rempli

Les nouveaux titulaires d'une bourse ainsi que les titulaires qui changent d'université doivent présenter ce formulaire au moins **huit semaines** avant la date d'entrée en vigueur de la bourse, sans quoi le paiement de celle-ci sera retardé.

Ce formulaire comporte deux parties

- La **partie I** présente des renseignements de base dont votre université aura besoin pour activer le paiement de votre bourse. Les données requises varieront d'une université à une autre. Les conseils la fournissent aux universités afin de faciliter la collecte de données et l'activation du paiement de votre bourse sans délai.
- La **partie II** se trouve sur une feuille distincte. Cette partie présente des renseignements de base dont les conseils ont besoin avant de pouvoir faire parvenir le paiement de votre bourse à l'université.
- **Faites parvenir la partie I du formulaire 1 au Bureau des études supérieures de l'université où vous utiliserez votre bourse.**

Partie I	
Nom de famille, prénom et initiale(s) du boursier	N° de demande du conseil
Département	Université
Courriel	N° de téléphone
Type de bourse ES A CRSNG <input type="checkbox"/> ES B CRSNG <input type="checkbox"/> Doctorat CRSH <input type="checkbox"/>	N° d'identification de l'étudiant à l'université
Date prévue d'entrée en vigueur de la bourse mai <input type="checkbox"/> septembre <input type="checkbox"/> janvier <input type="checkbox"/>	N° d'assurance sociale (NAS) (facultatif)
Nom de l'institution financière (facultatif)	N° du compte (facultatif)
Adresse postale de l'institution financière (y compris le code postal) (facultatif)	Durée de la bourse, telle qu'elle est indiquée dans votre avis d'octroi _____ mois
_____	_____
<i>Signature du boursier</i>	<i>Date</i>

Note à l'administration de l'université

Tous les renseignements personnels fournis ci-dessus doivent être traités à titre purement confidentiel. Ces renseignements ne doivent être divulgués au personnel de l'université qu'au besoin seulement. Ils doivent être conservés en lieu sûr et ne doivent servir qu'aux fins du paiement et de l'administration des bourses du CRSH ou du CRSNG. La protection des renseignements personnels fournis par les titulaires d'une bourse est sujette à une vérification par les conseils dans le cadre de leurs visites de contrôle.

Numéro du fichier de renseignements personnels : CRSNG RSG PPU 065 ou CRSH RSH PPU 055

Canada

FORMULAIRE 1
Activation de paiement
PARTIE II

**À FAIRE
PARVENIR AU
CONSEIL APPROPRIÉ**



PROTÉGÉ une fois rempli

Les nouveaux titulaires d'une bourse ainsi que les titulaires qui changent d'université doivent présenter ce formulaire au moins **huit semaines** avant la date d'entrée en vigueur de la bourse, sans quoi le paiement de celle-ci sera retardé.

Ce formulaire comporte deux parties

- La **partie I** se trouve sur une feuille distincte. Cette partie présente des renseignements de base dont votre université aura besoin pour activer le paiement de votre bourse. Les données requises varieront d'une université à une autre. Les conseils la fournissent aux universités afin de faciliter la collecte de données et l'activation du paiement de votre bourse sans délai.
- La **partie II** présente des renseignements dont les conseils ont besoin avant de pouvoir faire parvenir le paiement de votre bourse à l'université.
- **Faites parvenir la partie II du formulaire 1 au conseil approprié.**

Partie II	
Nom de famille, prénom et initiale(s) du boursier	N° de demande du conseil
Département et université où la bourse sera utilisée	Programme menant à un diplôme M. Sc. <input type="checkbox"/> Ph. D. <input type="checkbox"/>
Courriel	N° de téléphone
Adresse postale	
Type de bourse ES A CRSNG <input type="checkbox"/> ES B CRSNG <input type="checkbox"/> Doctorat CRSH <input type="checkbox"/>	Date de début du programme menant au diplôme
Date prévue d'entrée en vigueur de la bourse mai <input type="checkbox"/> septembre <input type="checkbox"/> janvier <input type="checkbox"/>	
<hr/> <p style="text-align: center;"><i>Signature du boursier</i> <i>Date</i></p>	

Numéro du fichier de renseignements personnels : CRSNG RSG PPU 065 ou CRSH RSH PPU 055

