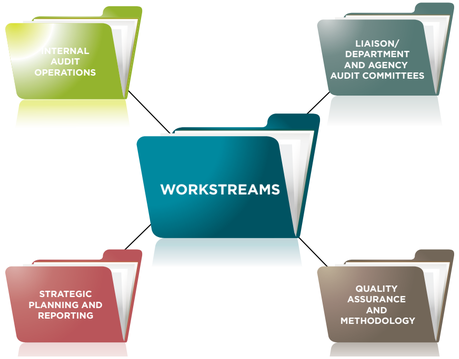
# INTERNAL AUDITORS LEARNING ROADMAP

The Internal Auditors Learning Roadmap, available on the School's Web site, provides the information you need to make sound decisions about your learning, helping you acquire the required competencies and achieve your goals throughout your career.

Regardless of where you are in your career, the roadmap outlines many recommended and useful learning opportunities to help you prepare for the next level.

## GETTING STARTED

As per the internal audit *Competency Profiles and Dictionary*, developed by the Office of the Comptroller General (OCG), the field of internal audit is divided into four workstreams:




As an internal auditor, it is essential that you stay current and effective through continuous and relevant learning. In order to grow and succeed, you must focus on developing 10 technical and behavioural competencies. Consult the OCG's *Employee Guide to Competency-Based Management* to get started.

## BECOME A LEADER AND HELP BUILD THE PUBLIC SERVICE OF TOMORROW

The School's **coaching courses** and **leadership development programs** can help you get to the next level by strengthening your capacity to lead, manage and coach.

**COACHING**
- Coaching for Effective Leadership (D101)
- Courage to Lead in the Public Service (L109)
- Developing Talent through Coaching and Mentoring (L124)

**LEADERSHIP**
- ileadership *(EX minus 4 and EX minus 3)*
- Direxion *(EX minus 2 and EX minus 1)*
- Living Leadership – The Executive Excellence Program *(EX-01 to EX-03, or equivalent)*

ISBN: SC103-50/2012 Catalogue: 978-1-100-54243-0

## COMPETENCIES

The School is here to assist you! Start building your personalized learning plan today with this sample of courses. To view the complete list of learning opportunities for internal auditors, access the Internal Auditors Learning Roadmap online at **www.myschool.gc.ca**.

### INTERNAL AUDIT
Apply relevant standards, methodologies, tools and techniques when undertaking work and delivering internal audit products.

- Internal Audit Orientation Workshop (A705)
- Assessing Internal Controls (A706)

### RESULTS ORIENTATION
Focus personal efforts and the efforts of others on achieving results consistent with larger priorities and objectives.

- Developing Work Plans and Budgets (F706)
- Integrated Planning in the Public Service: An Overview (T188)

### ENVIRONMENTAL AWARENESS
Integrate the priorities and objectives of the department and government into work products and actions to achieve results.

- How Ottawa Works (G203)
- Canada in the World: An Introduction (G205)

### COMMUNICATION
Listen to others and communicate, both orally and in writing, in an effective and professional manner that ensures the message is understood.

- Interpersonal Communication Skills (P607)
- Writing Reports Strategically (T015)

### RELATIONSHIP MANAGEMENT
Develop and maintain openness and transparency in establishing an internal network, and proactively seek to develop other networks within the department, across government and with industry to further the organization's goals.

- Creating a Respectful Workplace (T916)
- Leadership Through Values and Ethics (D102)

### ANALYTICAL AND STRATEGIC THINKING
Interpret, link and analyze information in order to understand issues and provide relevant insight.

- Effective Decision Making (T904)
- Managing Public Funds (G243)

### TEAMWORK
Work collaboratively with others and lead and support a team to achieve common goals and positive results.

- Productive Teamwork (T413)
- Collaborating Using GCPEDIA (B171)

### PROJECT MANAGEMENT
Plan, develop, communicate and implement a project efficiently and effectively to deliver on project objectives.

- Project Management (R901)
- Project Planning and Control: Techniques and Tools (R710)

### RISK ASSESSMENT
Have the knowledge and the ability to identify, assess and manage risk.

- Introduction to Risk Management (C210)
- Organizational Capacity, Project Complexity and Risk Assessments (I734)

### ADDITIONAL EXPERTISE
Apply business knowledge and subject matter expertise to undertake work and complete assignments.

- Service Excellence for Colleagues (T198)
- Orientation to Financial Management (F007)
- Orientation to Contracting and Acquisition for the Non-Specialist (M712)

**CONTACT US**

**Telephone (toll-free):** 1-866-703-9598 | **Telephone (NCR):** 819-953-5400 | **Teletype (TTY):** 819-934-6194
**E-mail:** info@csps-efpc.gc.ca | **Web site:** www.myschool.gc.ca

École de la fonction publique du Canada | Canada School of Public Service

# PARCOURS D'APPRENTISSAGE DES VÉRIFICATEURS INTERNES

Des possibilités d'apprentissage recommandées et utiles qui **VOUS** conviennent!

APPRENDRE
RÉSEAUTER
RÉUSSIR

monecole.gc.ca

Canada

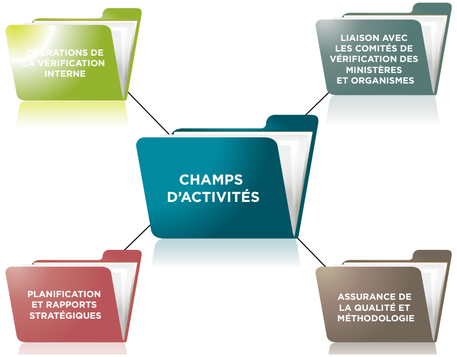
# PARCOURS D'APPRENTISSAGE DES VÉRIFICATEURS INTERNES

Le Parcours d'apprentissage des vérificateurs internes, accessible sur le site Web de l'École, vous fournit les renseignements dont vous avez besoin pour prendre des décisions judicieuses quant à votre apprentissage et acquérir ainsi les compétences requises pour atteindre vos buts tout au long de votre carrière.

Quel que soit le point où vous en êtes dans votre carrière, le parcours présente de nombreuses possibilités d'apprentissage recommandées et utiles pour vous aider à passer à l'étape suivante.

## POUR COMMENCER

Selon le document *Profils et dictionnaire des compétences* de la vérification interne, élaboré par le Bureau du contrôleur général (BCG), le domaine de la vérification interne comprend quatre champs d'activités :




À titre de vérificateur interne, vous vous devez de demeurer à jour et efficace au moyen d'un apprentissage continu et pertinent. Pour vous épanouir et réussir, vous devez vous employer à perfectionner 10 compétences techniques et comportementales. Pour commencer, consultez le *Guide de l'employé sur la gestion axée sur les compétences* du BCG.

## DEVENEZ UN LEADER ET AIDEZ À BÂTIR LA FONCTION PUBLIQUE DE DEMAIN

Les **cours sur le coaching** et les **programmes de perfectionnement en leadership** sont conçus pour vous aider à passer à l'étape suivante en renforçant votre capacité de diriger, gérer et encadrer.

**COACHING**
- Coaching pour un leadership efficace (D101)
- Le courage de diriger dans la fonction publique (L109)
- Cultiver le talent au moyen du coaching et du mentorat (L124)

**LEADERSHIP**
- *i*leadership *(niveaux EX moins 4 et EX moins 3)*
- Dir*ex*ion *(niveaux EX moins 2 et EX moins 1)*
- Le leadership et les cadres : Un tout indissociable *(niveaux EX-01 à EX-03 ou un niveau équivalent)*

ISBN : SC103-50/2012 Catalogue : 978-1-100-54243-0

## COMPÉTENCES

L'École est là pour vous! Commencez à élaborer votre plan d'apprentissage personnalisé dès aujourd'hui en choisissant parmi l'échantillon de cours suivant. Pour voir la liste complète des possibilités d'apprentissage offertes aux vérificateurs internes, consultez en ligne le Parcours d'apprentissage des vérificateurs internes : **www.monecole.gc.ca**.

### VÉRIFICATION INTERNE
Appliquer les normes, méthodes, techniques et outils pertinents pour l'exécution du travail et la prestation de produits de vérification interne.

- Atelier d'orientation sur la vérification interne (A705)
- Évaluation des contrôles internes (A706)

### SOUCI D'OBTENIR DES RÉSULTATS
Concentrer les efforts personnels et ceux des autres sur l'obtention des résultats en tenant compte des priorités et des objectifs globaux.

- Élaboration de plans de travail et de budgets (F706)
- La planification intégrée dans la fonction publique : Un aperçu (T188)

### CONNAISSANCE DU CONTEXTE
Intégrer les priorités et les objectifs du ministère et du gouvernement aux produits de travail et aux mesures visant à atteindre les résultats.

- Ottawa et ses rouages (G203)
- Le Canada dans le monde : Introduction (G205)

### COMMUNICATION
Écouter les autres et communiquer oralement et par écrit de façon professionnelle et efficace pour s'assurer que le message est rendu.

- Techniques de communication interpersonnelle (P607)
- Rédaction stratégique de rapports (T015)

### GESTION DES RELATIONS
Établir et maintenir l'ouverture d'esprit et la transparence dans la création d'un réseau interne, de même que chercher de façon proactive des moyens de créer d'autres réseaux au sein du ministère, dans l'ensemble du gouvernement et dans l'industrie, en vue de faire progresser les objectifs de l'organisation.

- Création d'un environnement de travail respectueux (T916)
- Leadership fondé sur les valeurs et l'éthique (D102)

### RAISONNEMENT ANALYTIQUE ET STRATÉGIQUE
Interpréter et analyser des renseignements ainsi qu'établir des liens entre les renseignements afin de se sensibiliser aux enjeux et de fournir des commentaires pertinents.

- Prise de décisions efficaces (T904)
- Gestion des fonds publics (G243)

### TRAVAIL D'ÉQUIPE
Travailler en collaboration avec les autres ainsi que diriger et appuyer une équipe en vue d'atteindre des objectifs communs et des résultats favorables.

- Travail d'équipe productif (T413)
- Collaboration au moyen de GCPEDIA (B171)

### GESTION DE PROJET
Élaborer, planifier, communiquer et mettre en œuvre un projet de manière efficiente et efficace afin d'en réaliser les objectifs.

- Gestion de projets (R901)
- Planification et contrôle de projets : Techniques et outils (R710)

### ÉVALUATION DU RISQUE
Avoir la connaissance et la capacité requises pour déterminer, évaluer et gérer le risque.

- Introduction à la gestion du risque (C210)
- Évaluation de la capacité organisationnelle, de la complexité et des risques liés à la gestion de projets (I734)

### EXPERTISE ADDITIONNELLE
Utiliser ses connaissances de l'organisation et son expertise en la matière pour exécuter son travail et mener à bien ses tâches.

- Excellence du service aux collègues (T198)
- Initiation à la gestion des finances (F007)
- Orientation à la passation des marchés et des acquisitions pour les non-spécialistes (M712)

**COMMUNIQUEZ AVEC NOUS**

**Téléphone (sans frais) :** 1-866-703-9598 | **Téléphone (RCN) :** 819-953-5400 | **Téléscripteur (TTY) :** 819-934-6194
**Courriel :** info@csps-efpc.gc.ca | **Site Web :** www.monecole.gc.ca

Canada School of Public Service | École de la fonction publique du Canada

# INTERNAL AUDITORS LEARNING ROADMAP

Recommended and useful learning opportunities that are right for **YOU**!

**LEARN**
**NETWORK**
**SUCCEED**

myschool.gc.ca

Canada