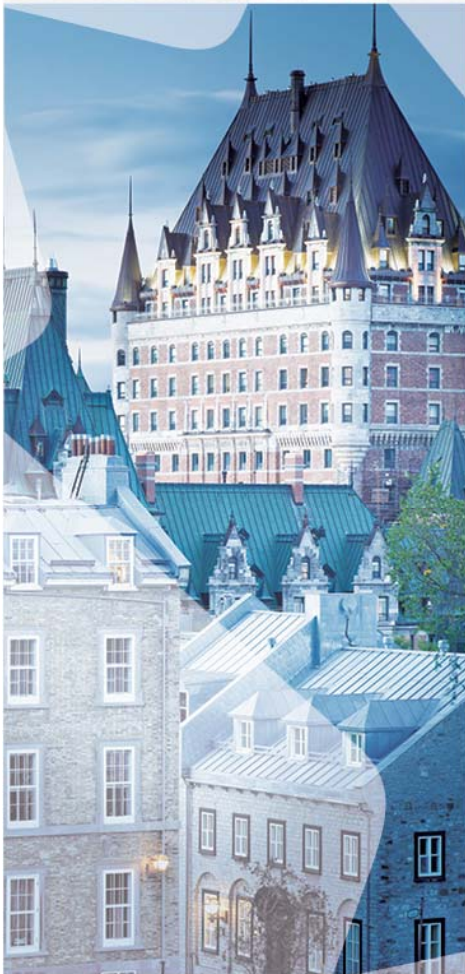




**RAPPORT SUR  
L'ADMINISTRATION DE LA  
LOI SUR LA PROTECTION  
DES RENSEIGNEMENTS  
PERSONNELS**

2018-2019



**Publié par**

Agence de développement économique du  
Canada pour les régions du Québec  
Montréal (Québec) H3B 1X9

[www.dec-ced.gc.ca](http://www.dec-ced.gc.ca)

©Sa Majesté la Reine du chef du Canada,  
représentée par le ministre de l'Innovation, des  
Sciences et du Développement économique et  
ministre responsable de DEC, 2019

**Catalogue :**

**lu90-1/12F-PDF**

**2291-7268**

# TABLES DES MATIÈRES

---

<b>1. INTRODUCTION .....</b>	<b>3</b>
SOMMAIRE DE L'OBJET DE LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS .....	4
RAPPORT ANNUEL PRÉPARÉ CONFORMÉMENT À L'ARTICLE 72 .....	4
MANDAT DE L'INSTITUTION .....	5
Programmes et initiatives de subventions et de contributions de DEC, en vigueur en 2018-2019 .....	6
<b>2. STRUCTURE ORGANISATIONNELLE .....</b>	<b>7</b>
BUREAU DE L'ACCÈS À L'INFORMATION ET DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS .....	8
<b>3. ORDONNANCE DE DÉLÉGATION DE POUVOIRS .....</b>	<b>9</b>
<b>4. POINTS SAILLANTS DU RAPPORT STATISTIQUE 2018-2019 .....</b>	<b>11</b>
DEMANDES REÇUES ET TRAITÉES .....	12
DISPOSITION, DÉLAI DE TRAITEMENT ET PROROGATION .....	13
EXCEPTIONS ET EXCLUSIONS INVOQUÉES .....	14
PAGES EXAMINÉES ET DIVULGUÉES.....	14
CONSULTATIONS .....	14
COÛTS .....	14
<b>5. FORMATION ET SENSIBILISATION .....</b>	<b>15</b>
<b>6. POLITIQUES, LIGNES DIRECTRICES, PROCÉDURES ET INITIATIVES .....</b>	<b>17</b>

<b>7. SOMMAIRE DES ENJEUX CLÉS ET MESURES PRISES À L'ÉGARD DES PLAINTES OU DES VÉRIFICATIONS .....</b>	<b>19</b>
PLAINTES.....	20
VÉRIFICATIONS ET ENQUÊTES.....	20
<b>8. SUIVI DE LA CONFORMITÉ.....</b>	<b>21</b>
SURVEILLANCE DU TEMPS DE TRAITEMENT.....	22
SURVEILLANCE DES DEMANDES DE CORRECTION.....	22
<b>9. ATTEINTES SUBSTANTIELLES À LA VIE PRIVÉE.....</b>	<b>23</b>
<b>10. ÉVALUATIONS DES FACTEURS RELATIFS À LA VIE PRIVÉE.....</b>	<b>25</b>
<b>11. DIVULGATIONS DANS L'INTÉRÊT PUBLIC.....</b>	<b>27</b>
<b>ANNEXES .....</b>	<b>29</b>
ORDONNANCE DE DÉLÉGATION DE POUVOIRS	
RAPPORT STATISTIQUE 2018-2019	

# 1. INTRODUCTION

## **SOMMAIRE DE L'OBJET DE LA *LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS***

La Loi sur la protection des renseignements personnels (la Loi), promulguée le 1er juillet 1983, a pour objet de compléter la législation canadienne en matière de protection des renseignements personnels relevant des institutions fédérales.

Par son application, la Loi vise à protéger les renseignements personnels en permettant aux particuliers de consulter leurs propres renseignements. Elle assure également un contrôle important sur la façon dont sont recueillis, utilisés et communiqués de tels renseignements.

LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS PERMET AUX INDIVIDUS D'EXERCER UN DROIT GÉNÉRAL D'ACCÈS AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS QU'UNE INSTITUTION FÉDÉRALE POSSÈDE À LEUR SUJET, SOUS RÉSERVE D'EXCEPTIONS PRÉCISES ET LIMITÉES.

## **RAPPORT ANNUEL PRÉPARÉ CONFORMÉMENT À L'ARTICLE 72**

Le présent document a été rédigé en réponse à l'article 72 de la Loi qui précise que les institutions fédérales doivent présenter annuellement au Parlement un rapport d'application. Celui-ci présente en détails les activités liées à l'application de la Loi à Développement économique du Canada pour les régions du Québec (DEC).

## MANDAT DE L'INSTITUTION

DEC est une des agences de développement régional (ADR) du portefeuille de l'Innovation, des Sciences et du Développement économique. Les collectivités et les entreprises québécoises – et plus particulièrement les petites et moyennes entreprises (PME) – sont au cœur de son action. Que ce soit par l'entremise des projets qu'il finance ou de par son rôle de maillage et d'intégrateur, DEC est l'acteur fédéral clé de l'écosystème entrepreneurial québécois.

DEC accompagne et appuie les entreprises dans leurs projets. Il effectue des investissements stratégiques qui valorisent les avantages régionaux compétitifs et appuient la transition et la modernisation des collectivités. Il mise plus particulièrement sur la croissance des entreprises, l'innovation, les technologies propres, l'économie inclusive et la participation des groupes généralement sous-représentés sur le marché du travail afin de positionner les entreprises québécoises à l'avant-garde de l'économie de demain.

Ancré dans le milieu avec la présence terrain de ses 12 bureaux d'affaires, DEC mise sur la collaboration et la création de synergies avec les entreprises, les collectivités, les organismes qui les appuient et les autres ordres de gouvernement afin d'accroître la qualité et l'incidence de ses programmes. Par exemple, il forme des partenariats menant à une action concertée des acteurs du développement économique régional et assure un meilleur échange de renseignements entre organisations fédérales.

DEC apporte une perspective régionale stratégique à l'appui des priorités nationales et collabore avec d'autres ministères pour assurer l'harmonisation des politiques et des programmes gouvernementaux. Son action a des retombées significatives pour les collectivités et les entreprises québécoises, non seulement par le biais de ses investissements directs, mais aussi parce qu'elle contribue à la compréhension des besoins des régions en matière de développement économique.



## Programmes et initiatives de subventions et de contributions de DEC, en vigueur en 2018-2019

### ***Programmes principaux :***

- Programme de développement économique du Québec (PDEQ)
  - Initiatives ponctuelles ou ciblées :
    - *Initiative de relance économique de Lac-Mégantic*
    - *Initiative canadienne de diversification économique des collectivités tributaires du chrysotile*
    - Initiative de tourisme hivernal - Appui à l'entretien des sentiers
    - *Initiative de développement économique — Dualité linguistique (IDE) (Initiative nationale)*
  
- Croissance économique régionale par l'innovation (CERI)<sup>1</sup>
  - Initiatives ponctuelles ou ciblées :
    - *Stratégie pour les femmes en entrepreneuriat*
    - *Défi Propulsion*
    - *Initiative pour l'acier et l'aluminium*

### ***Programme national mis en œuvre au Québec par DEC :***

- Programme de développement des collectivités (PDC)

Les principaux bénéficiaires des programmes de DEC sont les PME, les regroupements ou associations d'entreprises et les OBNL dont la mission principale est le soutien aux entreprises ou le développement économique. Ces programmes comprennent des contributions remboursables et non remboursables.

Pour en apprendre davantage sur le mandat de DEC, sa programmation et ses activités, consultez son site Internet : [www.dec-ced.gc.ca](http://www.dec-ced.gc.ca).

---

<sup>1</sup> Programme livré par toutes les agences de développement régional à travers le Canada.



## **2. STRUCTURE ORGANISATIONNELLE**

## BUREAU DE L'ACCÈS À L'INFORMATION ET DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

DEC s'acquiesce de ses responsabilités en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* (LAI) et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* (LPRP) en se dotant d'un Bureau d'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (BAIPRP) pour le traitement des demandes. Le BAIPRP relève directement du chef de cabinet de la sous-ministre / présidente.

Le BAIPRP est composé d'un coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels, ainsi qu'un conseiller et d'un agent de coordination. Le coordonnateur, appuyé par le conseiller et l'agent de coordination, veille au respect des lois, des règlements, des procédures et des orientations générales mises en œuvre par le gouvernement.

En vertu d'une délégation de pouvoir, le BAIPRP représente DEC à titre de responsable de la LAI auprès du public, du Secrétariat du Conseil du Trésor, des commissaires à l'information et à la protection de la vie privée, ainsi qu'auprès des autres ministères et institutions fédérales.

### LE BAIPRP EST PRINCIPALEMENT RESPONSABLE DES FONCTIONS SUIVANTES :

- ASSURER LE TRAITEMENT DES DEMANDES ET COORDONNER TOUTES LES ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES ET LÉGALES AFFÉRENTES.
- SOUTENIR LES AUTEURS DES DEMANDES.
- ÉLABORER DES AVIS, DES ORIENTATIONS GÉNÉRALES ET DES PROCÉDURES LIÉS À L'APPLICATION DE LA LAI ET LA LPRP.
- RENDRE COMPTE DE L'APPLICATION DE LA LAI ET LA LPRP À DEC.
- RÉPONDRE AUX BESOINS D'INFORMATION ET DE FORMATION DES EMPLOYÉS DE DEC.

### **3. ORDONNANCE DE DÉLÉGATION DE POUVOIRS**

Conformément à sa loi constitutive, DEC définit son premier dirigeant comme étant la sous-ministre / présidente. En plus d'assurer la direction de l'institution et le contrôle de la gestion de son personnel, celle-ci détient la responsabilité de l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Pour ce faire, elle a délégué les pouvoirs d'application de la Loi au poste de coordonnateur, Accès à l'information et protections des renseignements personnels. Des pouvoirs administratifs ont également été délégués au poste de conseiller, Accès à l'information et affaires parlementaires.

Une copie signée et datée de l'ordonnance de délégation est annexée au présent rapport.

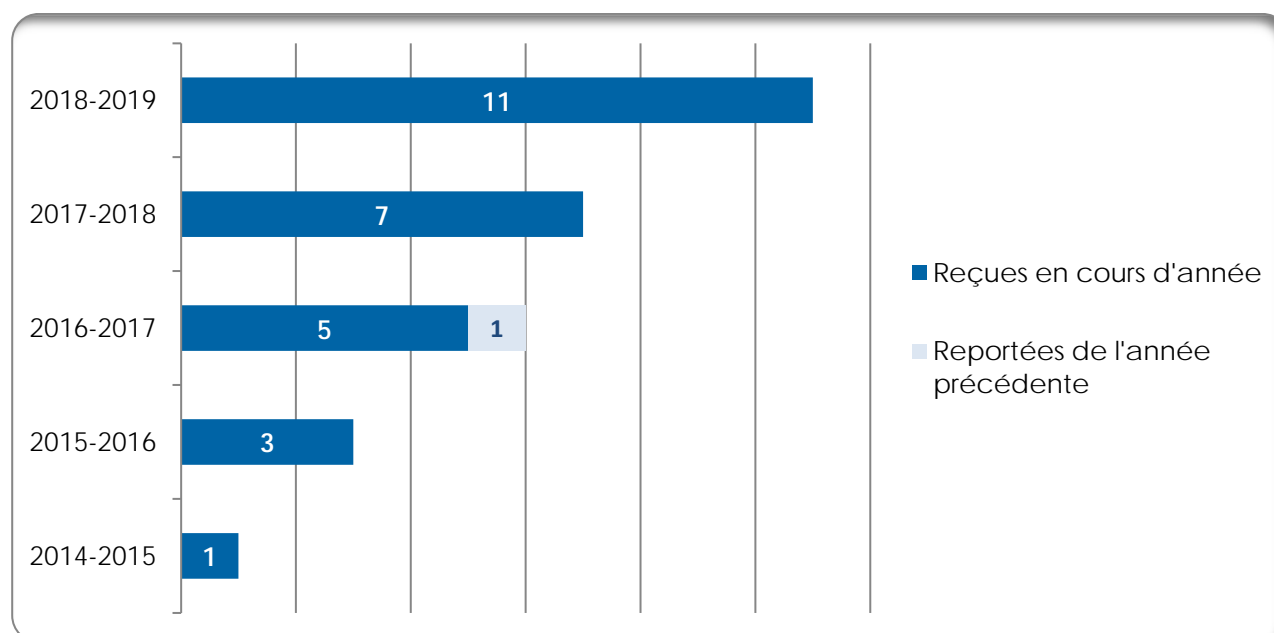
## **4. POINTS SAILLANTS DU RAPPORT STATISTIQUE 2018-2019**

## DEMANDES REÇUES ET TRAITÉES

Au cours de l'exercice 2018-2019, onze demandes d'accès aux renseignements personnels ont été reçues. Aucune demande n'avait été reportée de l'année précédente. Bien que les onze demandes traitées cette année représentent une augmentation sur l'exercice précédent, toutes les demandes reçues au cours de l'année ont été abandonnées. Depuis que DEC accepte le dépôt des demandes d'accès aux renseignements personnels en ligne, plus de demandes sont abandonnées parce qu'elles sont soumises à DEC par erreur. Le BAIPRP a redirigé et conseillé les demandeurs de présenter de nouvelle demande au ministère approprié et d'abandonner celle déposée à DEC suite à une erreur d'identification du ministère par les requérants. Le taux d'abandon représente une augmentation sur les cinq demandes abandonnées l'an dernier et poursuit la tendance enregistrée au cours des trois dernières années. Par conséquent, DEC n'a reçu aucune demande d'accès aux renseignements personnels pour laquelle une réponse a été fournie. En raison de ses activités de développement économique, DEC détient de nombreux documents qui contiennent des renseignements de tiers, mais très peu de renseignements personnels.

Le graphique suivant fait état du nombre de demandes d'accès aux renseignements personnels reçues depuis 2014-2015. Excluant les demandes abandonnées, DEC n'a traité que 5 demandes d'accès aux renseignements personnels au cours de cette période.

Tableau 1  
Demandes reçues



## DISPOSITION, DÉLAI DE TRAITEMENT ET PROROGATION

La Loi prévoit que les demandes d'accès aux renseignements personnels doivent trouver réponse en deçà de 30 jours calendrier. Une prorogation n'est accordée que dans les cas exceptionnels. L'ensemble des onze demandes reçues ont été abandonnées avant le 15<sup>e</sup> jour suivant la réception de la demande.

Tableau 2

### Disposition et délai de traitement

Disposition	Délai de traitement							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	11	0	0	0	0	0	0	11
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>



## EXCEPTION ET EXCLUSION INVOQUÉE

Puisque DEC n'a reçu aucune demande d'accès aux renseignements personnels pour laquelle une réponse a été fournie, aucune exception ou exclusion n'a été invoquée au cours de la période d'établissement de rapports.

## PAGES EXAMINÉES ET DIVULGUÉES

Aucune page n'a été examinée dans le cadre des onze demandes abandonnées au cours de 2018-2019. Par conséquent, aucune page n'a été divulguée. Pour la période précédente, DEC avait traité et divulgué 871 pages. Compte tenu du taux peu élevé de demandes d'accès aux renseignements personnels traitées par DEC, aucune tendance significative ne peut être décelée.

## CONSULTATIONS

DEC n'a eu recours à aucune consultation dans le cadre des demandes d'accès aux renseignements personnels reçues. De plus, DEC n'a reçu aucune consultation de la part d'une autre institution.

## COÛTS

Les dépenses afférentes à l'administration de la Loi se sont élevées à 12 036 \$ en 2018-2019. Ce montant comprend entre autres 11 752 \$ en salaire pour l'équivalent de 0,14 employé à temps plein. Un montant de 284 \$ a aussi été dépensé en frais de voyage, de location de logiciels, de fourniture et de traduction.

## Rapport statistique

Une copie du rapport statistique 2018-2019 sur l'administration de la LPRP est annexée au présent rapport.

## **5. FORMATION ET SENSIBILISATION**

En 2018-2019, une séance de formation a été livrée auprès de sept employés de DEC. Le BAIPRP demeure toujours disponible pour offrir aux employés, dont les tâches nécessitent certaines connaissances de l'accès à l'information, des formations particulières.

Depuis 2017-2018, le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels de DEC est devenu membre associé du corps d'enseignants de l'École de la fonction publique du Canada. En sa qualité, il a livré des formations intitulées « l'Accès à l'information au sein de gouvernement du Canada » et la « Protection des renseignements personnels au sein du Gouvernement du Canada » au cours de la période d'établissement de rapports.

## **6. POLITIQUES, LIGNES DIRECTRICES, PROCÉDURES ET INITIATIVES**

DEC n'a mis en œuvre aucune nouvelle politique, ligne directrice, procédure ou initiative pendant la période d'établissement de rapports.

Toutefois, DEC continue la mise en œuvre de son plan établi l'an passé afin de se conformer aux nouvelles exigences en matière de divulgation proactive en prévision de la sanction royale à venir du projet de loi C-58 (modifiant la *Loi sur l'accès à l'information*, la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et d'autres lois). Ce plan décrit les actions à prendre par DEC pour la divulgation de nouveaux renseignements tels que les documents de breffage pour la sous-ministre suivant une nomination, les cartables préparés pour la sous-ministre et les fonctionnaires lors de comparutions parlementaires et les titres et numéros de suivis des notes de breffage soumises au ministre et à la sous-ministre.

## **7. SOMMAIRE DES ENJEUX CLÉS ET MESURES PRISES À L'ÉGARD DES PLAINTES OU DES VÉRIFICATIONS**

## PLAINTES

En cours d'exercice 2018-2019, DEC n'a reçu aucune plainte relative à une demande d'accès aux renseignements personnels.

## VÉRIFICATIONS ET ENQUÊTES

DEC n'a fait l'objet d'aucune vérification ou enquête au cours de la période d'établissement de rapports.



## **8. SUIVI DE LA CONFORMITÉ**

## **SURVEILLANCE DU TEMPS DE TRAITEMENT**

Le BAIPRP assure un suivi du temps requis pour traiter les demandes d'accès aux renseignements personnels avec le maintien d'un rapport hebdomadaire des demandes en traitement. Ce rapport fait état de chaque demande, notamment de la date à laquelle une réponse est attendue et de son statut, soit en récupération de documents, en analyse, en consultation ou en processus d'approbation. Ce dernier est acheminé à l'ensemble des cadres supérieurs de DEC, dont son administrateur général.

Depuis 2011, le BAIPRP s'est doté d'un logiciel pour la gestion et le traitement des demandes d'accès à l'information et aux renseignements personnels. Ce système facilite également le suivi des différentes activités et tâches entourant le traitement d'une demande et sert d'outil pour assurer le respect des délais prescrits par la LPRP.

## **SURVEILLANCE DES DEMANDES DE CORRECTION**

Les demandes de correction de renseignements personnels sont traitées par le BAIPRP et comptabilisées dans un système de suivi interne. Aucune demande de correction de renseignements personnels n'a été reçue au cours de la période d'établissement de rapports.

## **9. ATTEINTES SUBSTANTIELLES À LA VIE PRIVÉE**

Aucune atteinte substantielle à la vie privée ne s'est produite au cours de la période d'établissement de rapports.

## **10. ÉVALUATIONS DES FACTEURS RELATIFS À LA VIE PRIVÉE**

Aucune évaluation des facteurs relatifs à la vie privée n'a été menée au cours de la période d'établissement de rapports.

## **11. DIVULGATION DANS L'INTÉRÊT PUBLIC**



Au cours de l'exercice 2018-2019, aucun renseignement n'a été divulgué en vertu de l'alinéa 8(2) m) de la LPRP.

# ANNEXES

## Grille de délégation en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et du *Règlement sur la protection des renseignements personnels*

En vertu de l'article 73 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, la présidente délègue aux titulaires des postes mentionnés à l'annexe ci-après, ainsi qu'aux personnes occupant à titre intérimaire lesdits postes, les attributions dont elle est, en qualité de responsable de l'Agence de développement économique du Canada pour les régions du Québec, investie par les dispositions de la Loi ou de son règlement mentionnées en regard de chaque poste. Le présent document remplace et annule tout arrêté antérieur.

### *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Disposition	Description	Délégation proposée	
		Coordonnateur, Accès à l'information et protection des renseignements personnels	Conseiller , Accès à l'informati on
8(2) <i>j</i> )	Communication à des fins de recherche	✓	
8(2) <i>m</i> )	Communication dans l'intérêt public ou d'une personne	✓	
8(4)	Conservation des copies des demandes en vertu de 8(2) <i>e</i> )	✓	✓
8(5)	Avis de communication en vertu de 8(2) <i>m</i> )	✓	✓
9(1)	Conservation d'un relevé des cas d'usage	✓	✓
9(4)	Usages compatibles	✓	✓
10	Versement des renseignements personnels dans des fichiers de renseignements personnels	✓	✓
14(a)	Notification de l'auteur de la demande	✓	✓
14(b)	Communication du document	✓	✓
15	Prorogation du délai	✓	✓
17(2) <i>b</i> )	Version de la communication	✓	✓
17(3) <i>b</i> )	Communication sur support de substitution	✓	✓

**Dispositions d'exception de la *Loi sur la protection des renseignements personnels***

Disposition	Description	Délégation proposée	
		Coordonnateur, Accès à l'information et protection des renseignements personnels	Conseiller , Accès à l'information
18(2)	Exception (fichiers inconsultables)- autorisation de refuser	✓	
19(1)	Exception - renseignements obtenus à titre confidentiel	✓	
19(2)	Exception - cas où la divulgation est autorisée	✓	
20	Exception - affaires fédéro-provinciales	✓	
21	Exception - affaires internationales et défense	✓	
22	Exception - application de la loi et enquêtes	✓	
22.3	Exception - <i>Loi sur la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles</i>	✓	
23	Exception - enquêtes de sécurité	✓	
24	Exception - individus condamnés pour une infraction	✓	
25	Exception - sécurité des individus	✓	
26	Exception - renseignements concernant un autre individu	✓	
27	Exception - secret professionnel des avocats	✓	
28	Exception - dossiers médicaux	✓	

**Autres dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels***

Disposition	Description	Délégation proposée	
		Coordonnateur, Accès à l'information et protection des renseignements personnels	Conseiller , Accès à l'information
33(2)	Droit de présenter ses observations	✓	
35(1)	Conclusions et recommandations du Commissaire à la protection de la vie privée	✓	✓
35(4)	Communication accordée	✓	✓
36(3)	Rapport des conclusions et	✓	✓

Disposition	Description	Délégation proposée	
		Coordonnateur, Accès à l'information et protection des renseignements personnels	Conseiller , Accès à l'informati on
	recommandations (fichier inconsultable)		
51(2), (3)	Règles spéciales (auditions)	✓	
70	Documents confidentiels du Cabinet*	✓	
72	Rapports au Parlement	✓	✓

\* Avis juridique préalablement obtenu

**Règlement sur la protection des renseignements personnels**

Disposition	Description	Délégation proposée	
		Coordonnateur, Accès à l'information et protection des renseignements personnels	Conseiller , Accès à l'informati on
7	Conservation des renseignements personnels demandés en vertu de l'alinéa 8(2)e)	✓	✓
9	Consultation sur place	✓	✓
11(2),11(4)	Avis concernant les corrections	✓	✓
13(1)	Communication des renseignements personnels concernant l'état physique ou mental	✓	✓
14	Consultation en présence d'un médecin ou d'un psychologue	✓	✓

J'approuve la grille de délégation

Manon Brassard, Sous-ministre / Présidente

17 AOÛT 2016

Date



## Rapport statistique sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Nom de l'institution: Développement économique Canada

Période d'établissement de rapport : 2018-04-01 au 2019-03-31

### **PARTIE 1 – Demandes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels***

	Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	11
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0
<b>Total</b>	<b>11</b>
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	11
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport	0

### **PARTIE 2 – Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapport**

#### 2.1 Disposition et délai de traitement

Disposition des demandes	Délai de traitement							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	11	0	0	0	0	0	0	11
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>

## 2.2 Exceptions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
18(2)	0	22(1) a) (i)	0	23 a)	0
19(1) a)	0	22(1) a) (ii)	0	23 b)	0
19(1) b)	0	22(1) a) (iii)	0	24 a)	0
19(1) c)	0	22(1) b)	0	24 b)	0
19(1) d)	0	22(1) c)	0	25	0
19(1) e)	0	22(2)	0	26	0
19(1) f)	0	22.1	0	27	0
20	0	22.2	0	28	0
21	0	22.3	0		

## 2.3 Exclusions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
69(1) a)	0	70(1)	0	70(1) d)	0
69(1) b)	0	70(1) a)	0	70(1) e)	0
69.1	0	70(1) b)	0	70(1) f)	0
		70(1) c)	0	70.1	0

## 2.4 Support des documents communiqués

Disposition	Papier	Électronique	Autres
Communication totale	0	0	0
Communication partielle	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0

## 2.5 Complexité

### 2.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées

Disposition des demandes	Nombre de pages traitées	Nombre de pages communiquées	Nombre de demandes
Communication totale	0	0	0
Communication partielle	0	0	0
Exception totale	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	11
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	11



## 2.5.2 Pages pertinentes traitées et communiquées en fonction de l'ampleur des demandes

Disposition	Moins de 100 pages traitées		101 à 500 pages traitées		501 à 1 000 pages traitées		1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 2.5.3 Autres complexités

Disposition	Consultation requise	Avis juridique	Renseignements entremêlés	Autres	Total
Communication totale	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0

## 2.6 Présomptions de refus

### 2.6.1 Motifs du non respect du délai statutaire

Nombre de demandes fermées après le délai statutaire	Motif principal			
	Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne	Autres
0	0	0	0	0

## 2.6.2 Nombre de jours de retard

Nombre de jours de retard	Nombre de demandes en retard où le délai n'a pas été prorogé	Nombre de demandes en retard où le délai a été prorogé	Total
1 à 15 jours	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.7 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	Total
De l'anglais au français	0	0	0
Du français à l'anglais	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## PARTIE 3 – Communications en vertu des paragraphes 8(2) et 8(5)

Alinéa 8(2)e)	Alinéa 8(2)m)	Paragraphe 8(5)	Total
0	0	0	0

## PARTIE 4 – Demandes de correction de renseignements personnels et mentions

Disposition des demandes de correction reçues	Nombre
Mentions annexées	0
Demandes de correction acceptées	0
<b>Total</b>	<b>0</b>

## PARTIE 5 – Prorogations

### 5.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

Disposition des demandes où le délai a été prorogé	15a)(i) Entrave au fonctionnement	15a)(ii) Consultation		15b) Traduction ou conversion
		Article 70	Autres	
Communication totale	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 5.2 Durée des prorogations

Durée des prorogations	15a)(i) Entrave au fonctionnement	15a)(ii) Consultation		15b) Traduction ou conversion
		Article 70	Autres	
1 à 15 jours	0	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0

## PARTIE 6 – Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations

### 6.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et organisations

Consultations	Autres institutions du gouvernement du Canada	Nombre de pages à traiter	Autres organisations	Nombre de pages à traiter
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	0	0	0	0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	0	0	0	0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport	0	0	0	0

### 6.2 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada

Recommandation	Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulter une autre institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Autre	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

### 6.3 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres organisations

Recommandation	Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation							
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	Total
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulter une autre institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Autre	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

## PARTIE 7- Délais de traitement des demandes de consultation sur les renseignements confidentiels du Cabinet

### 7.1 Demandes auprès des services juridiques

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 101 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 7.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 101 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## PARTIE 8 - Plaintes et enquêtes

Article 31	Article 33	Article 35	Recours judiciaire	Total
0	0	0	0	0

## PARTIE 9 - Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP)

Nombre d'ÉFVP terminées	0
-------------------------	---

## PARTIE 10 - Ressources liées à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

### 10.1 Coûts

Dépenses		Montant
Salaires		\$11 752
Heures supplémentaires		\$0
Biens et services		\$284
• Contrats de services professionnels	\$0	
• Autres	\$284	
<b>Total</b>		<b>\$12 036</b>

### 10.2 Ressources humaines

Ressources	Années-personnes consacrées aux activités liées à la protection des renseignements personnels
Employés à temps plein	0,14
Employés à temps partiel et occasionnels	0,00
Employés régionaux	0,00
Experts-conseils et personnel d'agence	0,00
Étudiants	0,00
<b>Total</b>	<b>0,14</b>

**Remarque :** Entrer des valeurs à deux décimales.

### Tableau des nouvelles exceptions 2018-2019

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	
Article	Nombre de demandes
22.4 Comité sur la sécurité nationale et le renseignement	0
27.1 <i>Loi sur les brevets ou la Loi sur les marques de commerce.</i>	0