

N° de catalogue 95-05

**«QUESTIONNAIRE» DE 1995 :
INTERVIEW PRÉLIMINAIRE**

Numéro d'enregistrement du produit 75F0002M

Mars 1995

Alison Hale, Division des enquêtes des ménages

Debbie Lutz, Division des enquêtes des ménages

Matthew Edgar, Division des enquêtes des ménages

La série de documents de recherche de l'EDTR est conçue en vue de communiquer les résultats des études ainsi que les décisions importantes ayant trait à l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu. Ils sont offerts en français et en anglais. Pour obtenir une description sommaire des documents disponibles ou un exemplaire de ces documents, communiquez avec Philip Giles, EDTR, par la poste à Édifice Jean-Talon, 11^e étage, section D8, Statistique Canada, Ottawa (Ontario), Canada, K1A 0T6; par INTERNET: GILES@STATCAN.CA; par téléphone au (613) 951-2891; ou par télécopieur au (613) 951-3253.

SOMMAIRE

Tous les répondants qui font partie de l'échantillon de l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) doivent se soumettre à une interview préliminaire. Dans la plupart des cas (répondants à une enquête longitudinale), l'interview est réalisée lorsque l'on a recours à un nouveau panel. Toutefois, toutes les personnes qui habitent avec un répondant à une enquête longitudinale sont également interviewées aux fins de l'EDTR. Ainsi, certaines interviews préliminaires coïncident avec les interviews annuelles sur le travail et le revenu.

Dans le cas des répondants du panel 1 de l'enquête longitudinale, l'interview préliminaire était de type «papier-crayon». Toutes les interviews subséquentes sont assistées par ordinateur; en pareil cas, aucun questionnaire écrit n'est requis pour recueillir les données. Ce document vise à présenter les questions, les réponses et l'enchaînement des questions de l'interview préliminaire assistée par ordinateur. Ces questions sont identiques à celles qui figurent sur le questionnaire écrit employé à l'égard des répondants à l'enquête longitudinale.

Ce document est une mise au jour du Document de recherche de l'EDTR 94-10 «*Questionnaire*» de 1994 : *Interview préliminaire*. Les changements entre 1994 et 1995 n'étaient pas grandes.

TABLE DES MATIÈRES

	Page
1. INTRODUCTION	1
2. COMMENT LIRE CE DOCUMENT	3
3. MODULE EMPPRE	5
4. MODULE EXPRE	23
5. MODULE DEMPRES	29
6. MODULE EDUPRE	40

1. INTRODUCTION

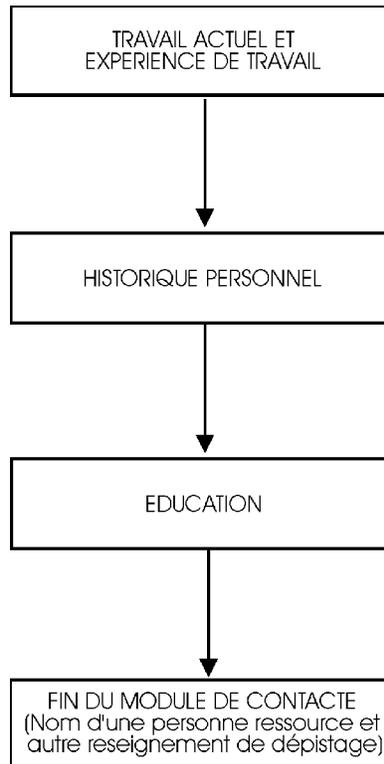
Tous les répondants qui font partie de l'échantillon de l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) doivent se soumettre à une interview préliminaire. Dans la plupart des cas (répondants à une enquête longitudinale), l'interview est réalisée lorsque l'on a recours à un nouveau panel. Toutefois, toutes les personnes qui habitent avec un répondant à une enquête longitudinale sont également interviewées aux fins de l'EDTR. Ainsi, certaines interviews préliminaires coïncident avec les interviews annuelles sur le travail et le revenu.

Dans le cas des répondants du panel 1 de l'enquête longitudinale, l'interview préliminaire était de type «papier-crayon». Ce questionnaire est décrit dans le document de recherche 92-07 de l'EDTR intitulé **Les objectifs et le contenu de l'interview préliminaire**. Toutes les interviews subséquentes sont assistées par ordinateur; en pareil cas, aucun questionnaire écrit n'est requis pour recueillir les données. Ce document vise à présenter les questions, les réponses et l'enchaînement des questions de l'interview préliminaire assistée par ordinateur. Ces questions sont identiques à celles qui figurent sur le questionnaire écrit employé à l'égard des répondants à l'enquête longitudinale. Cependant, il n'a pas été nécessaire d'inclure toutes les questions de l'interview préliminaire dans le questionnaire écrit. Celui-ci a tenu lieu de supplément à l'Enquête sur la population active (EPA) en janvier 1993. Par conséquent, il n'était pas nécessaire d'y ajouter les questions de l'interview préliminaire de l'EDTR qui figuraient également dans le questionnaire de l'EPA.

Comme nous l'avons mentionné précédemment, ce document donne un aperçu de l'interview assistée par ordinateur ou du questionnaire. Voici comment se déroule l'interview assistée par ordinateur :

- a) Une question affichée à l'écran est lue à haute voix au répondant.
- b) L'intervieweur saisit à l'écran la réponse à la question.

c) D'après la réponse fournie, l'âge du répondant ou un autre critère, l'ordinateur détermine quelle est la prochaine question; celle-ci est alors affichée à l'écran.



L'interview préliminaire assistée par ordinateur est divisée en quatre principaux modules : EMPPRE, EXPRE, DEMPRES ET EDUPRE. Voici le contenu de ces modules :

- EMPPRE : Travail actuel ou récent; données portant sur un maximum de deux employeurs
- EXPRE : Expérience de travail
- DEMPRES : Données démographiques de base, antécédents matrimoniaux, nombre d'enfants, langue maternelle, lieu de naissance, origine ethnique, niveau de scolarité des parents

- EDUPRE : Niveau d'études et formation en cours

Le diagramme au-dessus fait état de l'ensemble des modules qui constituent l'interview préliminaire.

2. COMMENT LIRE CE DOCUMENT

Numéros de question : Pour chaque section, les numéros de question renvoient aux numéros utilisés dans le logiciel et qui sont affichés à l'écran de l'intervieweur. Ce dernier lit le texte en majuscules qui figure à l'écran. Il doit également répondre directement aux questions écrites en minuscules, qui débutent par la mention «Intervieweur:», sans les poser au répondant.

Dans le cas de certaines questions, la réponse est fournie directement par le logiciel (logique interne). L'intervieweur ne peut lire ces questions; elles visent uniquement à déterminer quelles seront les questions suivantes.

Postes déjà remplis : Il s'agit de postes propres à chaque interview. Le logiciel ajoute les données pertinentes à la question; l'intervieweur n'a plus qu'à lire la question. Les postes déjà remplis (placés entre crochets []) consistent en ce qui suit :

[répondant] - Prénom et nom du membre du ménage visé par la question.

Il ne s'agit pas forcément de l'interlocuteur de l'intervieweur.

[année courante] - Il s'agit évidemment de l'année quand l'interview est effectuée.

[année de référence] - Année visée par les données recueillies.

[âge] - Âge du répondant exprimé en années.

[réponse fournie à la question...] - Titre d'une question posée plus tôt durant l'interview préliminaire. La réponse à cette question antérieure constitue un élément de la présente question.

En-tête : Pour chaque question, des renseignements importants sont affichés dans la partie supérieure de l'écran. Dans le présent document, ces renseignements figurent au début de la description de chaque section.

Fourchette : Une fourchette ferme est fournie pour certaines questions. La fourchette ferme fait état des valeurs minimale et maximale pouvant être attribuées à une réponse acceptable. Le logiciel n'accepte pas les nombres qui ne se situent pas dans cette fourchette.

Une fourchette flexible est constituée d'une limite supérieure et d'une limite inférieure. Si celles-ci sont dépassées, le logiciel demande de confirmer l'exactitude du nombre entré. S'il est exact, le nombre est accepté dans la mesure où il se situe dans la fourchette ferme. Il n'y a pas de fourchette flexible pour les questions de l'interview préliminaire.

Dates : La date est entrée sous forme de valeurs numériques dans une zone, de la façon suivante : JJ/MM/AA. Lorsque la valeur indiquant le mois (1 à 12) est entrée, le texte correspondant clignote. Par exemple, si l'intervieweur entre 26/09/93, il voit alors apparaître «26 09 septembre 1993» à l'écran.

Touches de fonction : L'intervieweur peut utiliser un certain nombre de touches (touches de fonction) qui lui donnent les options suivantes :

Commentaires - Permet à l'intervieweur d'ajouter des renseignements supplémentaires dans une note jointe aux données se rapportant à la

Oui	Passez à EMPPRE-J1.Q1
Non	Passez à EMPPRE-Q2
Incapacité permanente	Passez à EMPPRE-Q5
NSP/R	Passez à EMPPRE-N12

EMPPRE-Q2 **[répondant] AVAIT-IL-ELLE UN EMPLOI OU UNE
ENTREPRISE AUXQUELS IL (ELLE) NE
TRAVAILLAIT PAS AU DÉBUT DE JANVIER?**

Oui	Passez à EMPPRE-Q3
Non/NSP/R	Passez à EMPPRE-Q5

EMPPRE-Q3 **QUELLE ÉTAIT LA RAISON POUR LAQUELLE
[répondant] ÉTAIT ABSENT(E) DE SON EMPLOI
AU DÉBUT DE JANVIER?**

Maladie ou incapacité

Grossesse

S'occuper de ses enfants

S'occuper des personnes âgées de sa famille

Autres obligations personnelles ou familiales

Congé d'études

Conflit de travail

Mise à pied temporaire - emploi saisonnier

Mise à pied temporaire - emploi non saisonnier

Vacances

Emploi devant commencer à und date future

Autre - précisez

Si la réponse est «emploi devant commencer à une date future» passez à EMPPRE-Q5. Autrement passez à EMPPRE-Q4.

EMPPRE-Q4 [répondant] **ÉTAIT-IL(ELLE) PAYÉ(E) PAR SON EMPLOYEUR POUR SON ABSENCE?**

Oui/Non/NSP/R

* **EMPPRE-N4** **Logique interne : EMPPRE-Q3 = «Mise à pied temporaire»?**

Oui Passez à EMPPRE-Q8

Non Passez à EMPPRE-J1.Q1.

EMPPRE-Q5 [répondant] **A-T-IL(ELLE) DÉJÀ TRAVAILLÉ À UN EMPLOI OU À UNE ENTREPRISE?**

Oui/NSP/R Passez à EMPPRE-Q6

Non Passez à EMPPRE-N7

EMPPRE-Q6 **QUAND [répondant] A-T-IL(ELLE) TRAVAILLÉ À UN EMPLOI OU UNE ENTREPRISE POUR LA DERNIÈRE FOIS?**

Fourchette ferme :

Date Maximum: [date actuelle]

Année Minimum: [année actuelle] moins [âge]
moins 10

Mois Minimum: 01

*** EMPPRE-N6** **Logique interne : La date (EMPPRE-Q6) est moins que Janvier [année actuelle] moins 5 et EMPPRE-Q1 = «incapacité permanente»?**

Oui Passez à EMPPRE-N12

Non Passez à EMPPRE-Q7

EMPPRE-Q7 **QUELLE ÉTAIT LA RAISON PRINCIPALE POUR LAQUELLE [répondant] A QUITTÉ CET EMPLOI?**

Maladie ou incapacité

S'occuper de ses enfants

S'occuper des personnes âgées de sa famille

Autres obligations personnelles ou familiales

Études

A quitté son emploi sans raison précise

A perdu son emploi ou a été mise a pied

Déménagement

N'était pas satisfait(e) de son emploi

Retraite

Autre - précisez

*** EMPPRE-N7** **Logique interne : EMPPRE-Q1 = «incapacité permanente»?**

Oui Passez à EMPPRE-N12

Non Passez à EMPPRE-Q8.

EMPPRE-Q11 **QUELLE ÉTAIT LA RAISON PRINCIPALE
[répondant] NE CHERCHAIT PAS D'EMPLOI EN
JANVIER DE CETTE ANNÉE?**

À l'intervieweur: Si la réponse = «maladie ou incapacité» ou
«obligations personnelles», essayer d'obtenir d'autres raisons.

Maladie ou incapacité

S'occuper de ses enfants

S'occuper des personnes âgées de sa famille

Autres obligations personnelles

Études

N'est plus intéressé(e) à trouver du travail

Attendait d'être rappelé(e) au travail

A trouvé un nouvel emploi

Attendait des réponses d'employeurs

Croyait qu'aucun emploi n'était offert dans la région

Aucune raison donnée

Autre-précisez

Passez à EMPPRE-N11A

*** EMPPRE-N12** **Logique interne : [âge] est plus grand que 64 ans?**

Oui Passez à EXPRE-N1

Autrement Passez à EMPPRE-Q12

EMPPRE-Q12 **EN JANVIER DE CETTE ANNÉE, [répondant] A-T-
IL(ELLE) FRÉQUENTÉ UNE ÉCOLE, UN
COLLÈGE OU UNE UNIVERSITÉ?**

EMPPRE-J1.Q2 QUAND [répondant] A-T-IL(ELLE) COMMENCÉ À TRAVAILLER POUR LA PREMIÈRE FOIS POUR CET EMPLOYEUR?

Fourchette ferme :

Date Maximum: [date actuelle]

Année Minimum: [année actuelle] moins [âge]
moins 10

Mois Minimum: 01

*** EMPPRE-J1.N2 Logique interne : La date à commencé à travaillé (EMPPRE-J1.Q2) est moins que la date travaillé pour la dernière fois (EMPPRE-Q6)?**

Oui Passez à EMPPRE-J1.Q3

Non Passez à EMPPRE-J1.Q2A

Autrement Passez à EMPPRE-J1.Q3

EMPPRE-J1.Q2A Interviewer: La date à laquelle le répondant a commencé à travailler pour la première fois pour cet employeur (EMPPRE-J1.Q2) est postérieure à la date du dernier jour de travail (EMPPRE-Q6). Retournez à EMPPRE-Q6 et/ou à EMPPRE-J1.Q2 pour corriger les incohérences, sinon appuyez sur <Enter> et poursuivez.

EMPPRE-J1.Q3 DE QUEL GENRE D'ENTREPRISE, D'INDUSTRIE OU DE SERVICE S'AGISSAIT-IL? (par ex., gouvernement fédéral, conserveries, services forestiers).

EMPPRE-J1.Q4 **QUEL GENRE DE TRAVAIL [répondant] FAISAIT-IL(ELLE)?** (par ex., commis de bureau, travailleur(euse) d'usine, technicien(ne) forestier(ère)).

EMPPRE-J1.Q5 **QUELLES ÉTAIENT LES ACTIVITÉS OU FONCTIONS PRINCIPALES DE [répondant] DANS CE TRAVAIL?** (par ex., classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière).

EMPPRE-J1.Q6 **À CET EMPLOI, [répondant] ÉTAIT-IL (ELLE) UN(E) TRAVAILLEUR(EUSE) RÉMUNÉRÉ(E), UN(E) TRAVAILLEUR(EUSE) AUTONOME OU UN(E) TRAVAILLEUR(EUSE) FAMILIAL(E) NON RÉMUNÉRÉ(E)?**

Travailleur(euse) rémunéré(e)

Travailleur(euse) familial(e) non rémunéré(e)

Travailleur autonome - Entreprise constituée - Avec aide rémunérée

Travailleur autonome - Entreprise constituée -- Sans aide rémunérée

Travailleur autonome - Entreprise non constituée -- Avec aide rémunérée

Travailleur autonome - Entreprise non constituée -- Sans aide rémunérée

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) ou NSP/R
Passez à EMPPRE-J1.Q7A

Autrement

Passez à EMPPRE-N12

**EMPPRE-J1.Q7A PENDANT QUELS MOIS EN [année de référence]
[répondant] A-T-IL (ELLE) TRAVAILLÉ À CET
EMPLOI?**

Tous les mois/NSP/R Passez à EMPPRE-J1.Q8

A commencé en [année actuelle] Passez à EMPPRE-N12

Précisez les mois Passez à EMPPRE-J1.Q7B

A travaillé pour la dernière fois

avant [année de référence] Passez à EMPPRE-J1.Q7B

**EMPPRE-J1.Q7B À l'intervieweur: Précisez les mois que [répondant] à
travaillé en [année de référence].**

janvier

février

mars

avril

mai

juin

juillet

août

septembre

octobre

novembre

décembre

**EMPPRE-J1.Q8 À CET EMPLOI, [répondant] TRAVAILLAIT-IL
(ELLE) HABITUELLEMENT CHAQUE SEMAINE
DU MOIS?**

Oui/NSP/R

Passez à EMPPRE-J1.Q10

Non

Passez à EMPPRE-J1.Q9

**EMPPRE-J1.Q9 COMBIEN DE SEMAINES [répondant]
TRAVAILLAIT-IL (ELLE) HABITUELLEMENT
CHAQUE MOIS?**

Fourchette ferme :

Maximum: 3

Minimum: 1

**EMPPRE-J1.Q10 COMBIEN D'HEURES PAR SEMAINE [répondant]
ÉTAIT-IL (ELLE) HABITUELLEMENT PAYÉ(E)?**

Fourchette ferme :

Maximum: 99.9

Minimum: 1.0

**EMPPRE-J1.Q11A À CET EMPLOI, QUEL ÉTAIT LE SALAIRE OU LE
TRAITEMENT DE [répondant] AVANT IMPÔTS ET
AUTRES DÉDUCTIONS? (à partir de janvier de cette
année ou la dernière fois qu'il(elle) a travaillé pour cet
employeur en [année de référence])**

Fourchette ferme :

Maximum: 999999.99

Minimum: 0.01

EMPPRE-J1.Q11B À l'intervieweur: Indiquez la catégorie qui correspond au salaire ou au traitement déclaré.

Horaire

Hebdomadaire

Toutes les deux semaines/deux fois par mois

Mensuel

Annuel

Autre - précisez

Si répondu «Autre-précisez» passez à EMPPRE-J1.Q12.

Autrement passez à EMPPRE-J1.Q13.

EMPPRE-J1.Q12 À CET EMPLOI, QUEL ÉTAIT LE REVENU TOTAL DE [répondant] EN [année de référence]?

Fourchette ferme :

Maximum: 999999.99

Minimum: 0.01

EMPPRE-J1.Q13 [répondant] A-T-IL (ELLE) REÇU DES COMMISSIONS, POURBOIRES, PRIMES OU RÉMUNÉRATIONS POUR DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES À CET EMPLOI EN [année de référence]?

Oui

Passez à EMPPRE-J1.Q14

Non/NSP/R

Passez à EMPPRE-J2.Q1

EMPPRE-J1.Q14 CES COMMISSIONS, POURBOIRES, PRIMES OU RÉMUNÉRATIONS POUR DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES ÉTAIENT-ILS INCLUS DANS LE MONTANT QUE VOUS VENEZ DE DÉCLARER?

Oui/NSP/R

Passez à EMPPRE-J2.Q1

Non

Passez à EMPPRE-J1.Q15

EMPPRE-J1.Q15 EN [année de référence], QUEL ÉTAIT LE REVENU TOTAL DE [répondant] PROVENANT DE CES COMMISSIONS, POURBOIRES, PRIMES OU RÉMUNÉRATIONS POUR DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES?

Fourchette ferme :

Maximum: 999999.99

Minimum: 0.01

Passez à EMPPRE-N12.

EMPPRE-J2.Q1 [répondant] AVAIT-IL (ELLE) PLUS D'UN EMPLOI EN JANVIER DE CETTE ANNÉE?

Oui

Passez à EMPPRE-J2.Q2

Non/NSP/R

Passez à EMPPRE-N12

EMPPRE-J2.Q2 J'AIMERAIS VOUS POSER QUELQUES QUESTIONS AU SUJET DE CET AUTRE EMPLOI

**OU ENTREPRISE. POUR QUI [répondant]
TRAVAILLAIT-IL (ELLE)?** (nom de l'entreprise, de
l'organisme gouvernemental ou de la personne)

**EMPPRE-J2.Q3 QUAND [répondant] A-T-IL (ELLE) COMMENCÉ À
TRAVAILLER POUR LA PREMIÈRE FOIS POUR
CET EMPLOYEUR?**

Fourchette ferme :

Maximum: [année actuelle]

Minimum: [année actuelle] moins [âge] moins 10

**EMPPRE-J2.Q4 QUEL GENRE D'ENTREPRISE, D'INDUSTRIE OU
DE SERVICE S'AGISSAIT-IL?** (par ex., gouvernement
fédéral, conserverie, service forestier)

**EMPPRE-J2.Q5 QUEL GENRE DE TRAVAIL [répondant] FAISAIT-
IL(ELLE)?** (par ex., commis de bureau, travailleur(euse)
d'usine, technicien(ne) forestier(ère))

**EMPPRE-J2.Q6 QUELLE ÉTAIENT LES ACTIVITÉS OU
FONCTIONS PRINCIPALES DE [répondant] DANS
CE TRAVAIL?** (par ex., classement de documents,
séchage de légumes, estimation forestière)

**EMPPRE-J2.Q7 À CET EMPLOI, [répondant] ÉTAIT-IL (ELLE)
UN(E) TRAVAILLEUR(EUSE) RÉMUNÉRÉ(E),
UN(E) TRAVAILLEUR(EUSE) AUTONOME OU**

UN(E) TRAVAILLEUR(EUSE) FAMILIAL(E) NON RÉMUNÉRÉ(E)?

Travailleur(euse) rémunéré(e)

Travailleur(euse) familial(e) non rémunéré(e)

Travailleur autonome - Entreprise constituée - Avec aide rémunérée

Travailleur autonome - Entreprise constituée -- Sans aide rémunérée

Travailleur autonome - Entreprise non constituée -- Avec aide rémunérée

Travailleur autonome - Entreprise non constituée -- Sans aide rémunérée

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) ou NSP/R

Passez à EMPPRE-J2.Q8A

Autrement Passez à EMPPRE-Q12.

**EMPPRE-J2.Q8A PENDANT QUELS MOIS EN [année de référence]
[répondant] A-T-IL (ELLE) TRAVAILLÉ À CET
EMPLOI?**

Tous les mois/NSP/R Passez à EMPPRE-J2.Q9

A commencé en [année actuelle] Passez à EMPPRE-N12

Spécifiez les mois Passez à EMPPRE-J2.Q8B

A travaillé pour la dernière fois

avant [année de référence] Passez à EMPPRE-J2.Q8B

**EMPPRE-J2.Q8B À l'intervieweur: Précisez les mois que [répondant] a
travaillé en [année de référence].**

janvier

février

mars

avril

mai

juin

juillet

août

septembre

octobre

novembre

décembre

EMPPRE-J2.Q9 À CET EMPLOI, [répondant] TRAVAILLAIT-T-IL
(ELLE) HABITUELLEMENT CHAQUE SEMAINE
DU MOIS?

Oui/NSP/R

Passez à EMPPRE-J2.Q11

Non

Passez à EMPPRE-J2.Q10

EMPPRE-J2.Q10 COMBIEN DE SEMAINES [répondant]
TRAVAILLAIT-T-IL (ELLE) HABITUELLEMENT
CHAQUE MOIS?

Fourchette ferme :

Maximum: 5

Minimum: 1

EMPPRE-J2.Q11 COMBIEN D'HEURES PAR SEMAINE [répondant]
ÉTAIT-IL (ELLE) HABITUELLEMENT PAYÉ(E)?

Fourchette ferme :

Maximum: 99.9

Minimum: 1.0

EMPPRE-J2.Q12A À CET EMPLOI, QUEL ÉTAIT LE SALAIRE OU LE TRAITEMENT DE [répondant] AVANT IMPÔTS ET AUTRES DÉDUCTIONS? (à partir de Janvier de cette année ou la dernière fois qu'il(elle) a travaillé pour cet employeur en [année de référence])

Fourchette ferme :

Maximum: 999999.99

Minimum: 0.01

EMPPRE-J2.Q12B À l'intervieweur: Indiquez la catégorie qui correspond au salaire ou au traitement déclaré.

Horaire

Hebdomadaire

Toutes les deux semaines/deux fois par mois

Mensuel

Annuel

Autre- précisez

Si «Autre-précisez» Passez à EMPPRE-J2.Q13

Autrement Passez à EMPPRE-J2.Q14

EMPPRE-J2.Q13 À CET EMPLOI, QUEL ÉTAIT LE REVENU TOTAL DE [répondant] EN [année de référence]?

Fourchette ferme :

Maximum: 999999.99

Minimum: 0.01

EMPPRE-J2.Q14 [répondant] A-T-IL (ELLE) REÇU DES COMMISSIONS, POURBOIRES, PRIMES OU RÉMUNÉRATIONS POUR DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES À CET EMPLOI EN [année de référence]?

Oui

Passez à EMPPRE-J2.Q15

Non/NSP/R

Passez à EMPPRE-N12

EMPPRE-J2.Q15 CES COMMISSIONS, POURBOIRES, PRIMES OU RÉMUNÉRATIONS POUR DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES ÉTAIENT-ILS INCLUS DANS LE MONTANT QUE VOUS VENEZ DE DÉCLARER?

Oui/NSP/R

Passez à EMPPRE-N12

Non

Passez à EMPPRE-J2.Q16

EMPPRE-J2.Q16 EN [année de référence], QUEL ÉTAIT LE REVENU TOTAL DE [répondant] PROVENANT DE CES COMMISSIONS, POURBOIRES, PRIMES OU RÉMUNÉRATIONS POUR DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES?

Fourchette ferme :

Maximum: 999999.99

Minimum: 0.01

Passez à EMPPRE-N12

4. MODULE EXPRE

EN-TÊTE : Rien

*** EXPRE-N1 Logique interne : [âge] est plus grand que 69 ans?**

Oui Passez à DEMPRES-Q1A

Autrement Passez à EXPRE-Q1A.

**EXPRES-Q1A LES QUESTIONS SUIVANTES PORTENT SUR
L'EXPÉRIENCE DE TRAVAIL DE [répondant], EN
PARTICULIER SUR LA PÉRIODE OÙ IL (ELLE) A
COMMENCÉ À TRAVAILLER À UN EMPLOI OU À UNE
ENTREPRISE POUR LA PREMIÈRE FOIS.**

**EST-CE QUE [répondant] A DÉJÀ TRAVAILLÉ À
TEMPS-PLEIN? (ne pas tenir compte des emplois d'été
pendant les études)**

Oui

N'a jamais travaillé à temps plein

A travaillé à temps plein, mais seulement à l'occasion
d'emplois d'été pendant les études
NSP/R

Si «oui» Passez à EXPRE-Q1B

Autrement Passez à DEMPRES-Q1A

**EXPRES-Q1B COMBIEN D'ANNÉES SE SONT ÉCOULÉES
DEPUIS LA PREMIÈRE FOIS OÙ [répondant] A
COMMENCÉ À TRAVAILLER? (ne pas tenir compte
des emplois d'été pendant les études)
À l'intervieweur: Inscrivez 00 si moins d'un an**

Fourchette ferme :

Maximum: [âge] moins 10

Minimum: 0

Si NSP/R ou «00» Passez à DEMPRES-Q1A

Si «01» Passez à EXPRES-Q3

Autrement Passez à EXPRES-Q2A

**EXPRES-Q2A PENDANT CES [réponse de question EXPRES-Q1B] ANS Y-A-
T-IL EU DES ANNÉES OÙ [répondant] N'A PAS
TRAVAILLÉ À UN EMPLOI OU À UNE ENTREPRISE?**

Oui Passez à EXPRES-Q2B

Non/NSP/R Passez à EXPRES-Q3

EXPRE-Q2B **PENDANT COMBIEN D'ANNÉES [répondant] N'A PAS TRAVAILLÉ A UN EMPLOI OU À UNE ENTREPRISE?**

Fourchette ferme :

Maximum: La réponse à EXPRE-Q1B

Minimum: 1

Passez à EXPRE-Q5A

EXPRE-Q3 **PARMI CES [réponse de question EXPRE-Q1B] ANNÉES [répondant] A-T-IL(ELLE) TRAVAILLÉ AU MOINS SIX MOIS AU COURS DE CHACUNE DE CES ANNÉES?**

Oui/NSP/R

Passez à EXPRE-Q4A

Non

Passez à EXPRE-Q5A

EXPRE-Q4A **PENDANT COMBIEN D'ANNÉES A-T-IL (ELLE) TRAVAILLÉ À TEMPS PLEIN SEULEMENT?** (Par temps plein je veux dire 30 heures et plus par semaine)

À l'intervieweur: Inscrivez 00 si aucun

Fourchette ferme :

Maximum: la réponse de EXPRE-Q1B

Minimum: 0

**EXPRES-Q4B PENDANT COMBIEN D'ANNÉES A-T-IL (ELLE)
TRAVAILLÉ À TEMPS PARTIEL SEULEMENT?
À l'intervieweur: Inscrivez 00 si aucun**

Fourchette ferme :

Maximum: [la réponse de EXPRES-Q1B]

Minimum: 0

**EXPRES-Q4C PENDANT COMBIEN D'ANNÉES A-T-IL(ELLE)
TRAVAILLÉ UN PEU DES DEUX SEULEMENT? (temps
plein, temps partiel)
À l'intervieweur: Inscrivez 00 si aucun**

Fourchette ferme :

Maximum: [la réponse de EXPRES-Q1B]

Minimum: 0

*** EXPRES-N4 Logique interne : Le totale de Q4A/B/C =
EXPRES-Q1B?**

Oui Passez à DEMPRES-Q1A

Autrement Passez à EXPRES-Q4D

**EXPRES-Q4D Interviewer: [répondant] a travaillé à temps plein pour
[réponse de EXPRES-Q4A] années, à temps partiel pour
[réponse de EXPRES-Q4B] années, et un peu des deux pour
[réponse de EXPRES-Q4C] années. Cette situation ne
correspond pas avec le nombre d'années travaillées à temps
plein il y a [réponse de EXPRES-Q1B] ans. S'il y a des**

incohérences, retournez aux questions précédentes. Autrement appuyez sur <Enter> pour continuer.

EXPRES-Q5A DEPUIS LA PREMIÈRE FOIS [répondant] A COMMENCÉ À TRAVAILLER, COMBIEN D'ANNÉES A-T-IL (ELLE) TRAVAILLÉ AU MOINS SIX MOIS PAR AN?

À l'intervieweur: Inscrivez 00 si aucun

Fourchette ferme :

Maximum: [la réponse de EXPRES-Q1B] moins [la réponse de EXPRES-Q2B] (si la question 2B n'a pas été répondu utiliser Q1B comme le maximum.

Minimum: 0

Si «0» ou NSP/R Passez à DEMPRES-Q1A

Autrement Passez à EXPRES-Q6A.

EXPRES-Q6A PARMIS CES [réponse de question EXPRES-5A] ANNÉES PENDANT COMBIEN D'ANNÉES A-T-IL (ELLE) TRAVAILLÉ À TEMPS PLEIN SEULEMENT? (par temps plein je veux dire 30 heures et plus par semaines)

À l'intervieweur: Inscrivez 00 si aucun

Fourchette ferme :

Maximum: [la réponse de EXPRES-Q5A]

Minimum: 0

EXPRE-Q6B **PARMI CES [réponse de question EXPRE-5A ANNÉES], PENDANT COMBIEN D'ANNÉES A-T-IL (ELLE) TRAVAILLÉ À TEMPS PARTIEL SEULEMENT?**

À l'intervieweur: Inscrivez 00 si aucun

Fourchette ferme :

Maximum: [la réponse de EXPRE-Q5A]

Minimum: 0

EXPRE-Q6C **PARMI CES [réponse de question EXPRE-5A] ANNÉES, PENDANT COMBIEN D'ANNÉES A-T-IL(ELLE) TRAVAILLÉ UN PEU DES DEUX SEULEMENT? (temps plein, temps partiel)**

À l'intervieweur: Inscrivez 00 si aucun

Fourchette ferme :

Maximum: [la réponse de EXPRE-Q5A]

Minimum: 0

*** EXPRE-N6** **Logique interne : Le totale de Q6A/B/C = EXPRE-Q5A?**

Oui Passez à DEMPRES-Q1A

Autrement Passez à EXPRE-Q6D

EXPRE-Q6D Interviewer: [répondant] a travaillé à temps plein pour [réponse de EXPRE-Q6A] années, à temps partiel pour [réponse de EXPRE-Q6B] années, et un peu des deux pour

[réponse de EXPRE-Q6C] années. Cette situation ne correspond pas avec le nombre d'années travaillées [réponse de EXPRE-Q5A] au moins 6 mois. Si il y a des incohérences, retournez aux questions précédentes et apportez les changements nécessaires. Sinon, appuyez sur <Enter> et poursuivez.

5. MODULE DEMPRES

EN-TÊTE : Rien

DEMPRE-Q1A LES QUESTIONS SUIVANTES ONT TRAIT AUX ANTÉCÉDENTS FAMILIAUX DE [répondant]. CETTE INFORMATION EST BASÉE SUR LA DATE DE NAISSANCE ET L'ÉTAT MATRIMONIAL DONNÉ À DÉBUT DE L'INTERVIEW.

* **DEMPRE-N1 Logique interne: État matrimonial = «marié(e)»?**

Oui Passez à DEMPRES-Q2B

* **DEMPRE-N1A Logique interne: État matrimonial = «union libre»?**

Oui Passez à DEMPRES-Q5

* **DEMPRE-N1B Logique interne: État matrimonial = «séparé(e)»?**

Oui Passez à DEMPRES-Q1

* **DEMPRE-N1C** **Logique interne: État matrimonial = «divorcé(e)»?**

Oui Passez à DempRE-Q1

* **DEMPRE-N1D** **Logique interne: État matrimonial = «veuf(ve)»?**

Oui Passez à DempRE-Q7

* **DEMPRE-N1E** **Logique interne: État matrimonial = «célibataire
(jamais marié(e))»?**

Oui Passez à DempRE-N11A

* **DEMPRE-N1F** **Logique interne: État matrimonial = NSP/R?**

Oui Passez à DempRE-N11A

DEMPRE-Q1 **QUAND [répondant] S'EST-IL (ELLE) SÉPARÉ(E)?**
(pas la date de divorce)

Fourchette ferme :

Maximum: [année actuelle]

Minimum: [année actuelle] moins [âge] moins 14

DEMPRE-Q2 **QUELLE EST LA DATE DE CE MARIAGE?**

Fourchette ferme :

Maximum: [année actuelle]

Minimum: [année actuelle] moins [âge] moins 14

*** COMPARE-Q2 Logique interne : La date de mariage (DEMPRE-Q2) est avant la date de séparation (DEMPRE-Q1)?**

Non Passez à DempRE-Q2A

Autrement Passez à DempRE-Q3

DEMPRE-Q2A Interviewer: La date du mariage [réponse de DempRE-Q2] est postérieure à la date de la séparation [réponse de DempRE-Q1]. Si ces renseignements sont inexacts, retournez aux questions précédentes pour corriger les incohérences. Sinon appuyez sur <Enter> et poursuivez.

Passez à DempRE-Q3

DEMPRE-Q2B QUELLE EST LA DATE DE CE MARIAGE?

Fourchette ferme :

Maximum: [année actuelle]

Minimum: [année actuelle] moins [âge] moins 14

DEMPRE-Q3 S'AGISSAIT-IL DU PREMIER MARIAGE DE [répondant]?

Oui/NSP/R Passez à DempRE-N11A

Non Passez à DempRE-Q4

DEMPRE-Q4 QUAND [répondant] S'EST-IL (ELLE) MARIÉ(E) POUR LA PREMIÈRE FOIS?

Fourchette ferme :

Maximum: [année actuelle]

Minimum: [année actuelle] moins [âge] moins 14

*** COMPARE-Q4 Logique interne : La date du premier mariage (DEMPRE-Q4) est avant la date du mariage actuel (DEMPRE-Q2)?**

Non Passez à DempRE-Q4A

Autrement Passez à DempRE-N11A

DEMPRE-Q4A Interviewer: La date du premier mariage [réponse de DempRE-Q4] devrait précéder celle du mariage actuel [réponse de DempRE-Q2B]. Si ces renseignements sont inexacts, retournez aux questions précédentes pour corriger les incohérences. Sinon appuyez sur <Enter> et poursuivez.

DEMPRE-Q5 QUAND [répondant] A-T-IL (ELLE) COMMENCÉ À VIVRE AVEC SON (SA) CONJOINT(E)?

Fourchette ferme :

Maximum: [année actuelle]

Minimum: [année actuelle] moins [âge] moins 14

DEMPRE-Q6 [répondant] A-T-IL (ELLE) DÉJÀ ÉTÉ MARIÉ(E)?

Oui Passez à DempRE-Q8

Non/NSP/R Passez à DempRE-N11A

DEMPRE-Q7 QUAND [répondant] EST-IL (ELLE) DEVENU(E) VEUF(VE)?

Fourchette ferme :

Maximum: [année actuelle]

Minimum: [année actuelle] moins [âge] moins 14

DEMPRE-Q8 S'AGISSAIT-IL DU PREMIER MARIAGE DE [répondant]?

Oui/NSP/R

Passez à DempRE-Q9

Non

Passez à DempRE-Q10

DEMPRE-Q9 QUAND [répondant] S'EST-IL (ELLE) MARIÉ(E) POUR LA PREMIÈRE FOIS?

Fourchette ferme :

Maximum: [année actuelle]

Minimum: [année actuelle] moins [âge] moins 14

*** COMPARE9A Logique interne : La date du mariage (DEMPRE-Q9) est avant la date du décès du conjoint (DEMPRE-Q7)?**

Non

Passez à DempRE-Q9A

Autrement

Passez à COMPARE9B

DEMPRE-Q9A Interviewer: La date du précédent mariage [réponse de DempRE-Q9] devrait précéder la date du décès du conjoint [réponse de DempRE-Q7]. Si ces

renseignements sont inexacts, retournez aux questions précédentes pour corriger les incohérences. Sinon appuyez sur <Enter> et poursuivez.

*** COMPARE9B** Logique interne : La date du mariage (DEMPRE-Q9) est avant la date de cohabitation (DEMPRE-Q5)?

Non Passez à DempRE-Q9B

Autrement Passez à DempRE-N11A

DEMPRE-Q9B Interviewer: La date du précédent mariage [réponse de DempRE-Q9] devrait précéder la date de cohabitation [réponse de DempRE-Q5]. Si ces renseignements sont inexacts, retournez aux questions précédentes pour corriger les incohérences. Sinon appuyez sur <Enter> et poursuivez.

DEMPRE-Q10 QUAND [répondant] S'EST-IL (ELLE) MARIÉ(E) POUR LA PREMIÈRE FOIS?

Fourchette ferme :

Maximum: [année actuelle]

Minimum: [année actuelle] moins [âge] moins 14

*** COMPARE10A** Logique interne : La date du premier mariage (DEMPRE-Q10) est avant la date de cohabitation (DEMPRE-Q5)?

Non Passez à DempRE-Q10A

Autrement Passez à COMPARE10B

**DEMPRE-Q10A Interviewer: La date du premier mariage [réponse de
DEMPRE-Q10] devrait précéder la date de
cohabitation [réponse de DEMPRE-Q5]. Si ces
renseignements sont inexacts, retournez aux questions
précédentes pour corriger les incohérences. Sinon
appuyez sur <Enter> et poursuivez.**

*** COMPARE10B Logique interne : La date du premier mariage
(DEMPRE-Q10) est avant la date du décès du conjoint
(DEMPRE-Q7)?**

Non Passez à DEMPRE-Q10B

Autrement Passez à DEMPRE-N11A

**DEMPRE-Q10B Interviewer: La date du premier mariage [réponse de
DEMPRE-Q10] devrait précéder la date du décès du
conjoint [réponse de DEMPRE-Q7]. Si ces
renseignements sont inexacts, retournez aux questions
précédentes pour corriger les incohérences. Sinon
appuyez sur <Enter> et poursuivez.**

*** DEMPRE-N11A Logique interne : Répondant est une femme de 18 ans et
plus?**

Oui Passez à DEMPRE-Q11

Autrement Passez à DEMPRE-Q16

DEMPRE-Q11 [répondant] A-T-ELLE DÉJÀ EU DES ENFANTS?

Oui	Passez à DEMPRES-Q12
Non	Passez à DEMPRES-Q14
NSP/R	Passez à DEMPRES-Q16

DEMPRES-Q12 COMBIEN D'ENFANTS [répondant] A-T-ELLE MIS AU MONDE?

À l'intervieweur: Inscrivez 00 si aucun

Fourchette ferme :

Maximum: 20

Minimum: 0

Si «0» ou NSP/R	Passez à DEMPRES-Q14
Autrement	Passez à DEMPRES-Q13.

DEMPRES-Q13 EN QUELLE ANNÉE [répondant] A-T-ELLE DONNÉ NAISSANCE À SON PREMIER ENFANT?

Fourchette ferme :

Maximum: Si répondant a 50 ans ou moins:

[année actuelle]

Si répondant a plus de 50 ans: [année
actuelle] moins [âge] moins 50

Minimum: [année actuelle] moins [âge] moins 14

DEMPRES-Q14 (À part les enfants auxquels [répondant] a donné naissance) [répondant] A-T-ELLE ADOPTÉ OU ÉLEVÉ DES ENFANTS?

Oui	Passez à INPATH-Q12
Non/NSP/R	Passez à DEMPRES-Q16

*** INPATH-Q12** **Logique interne : DEMPRES-Q11 = «oui» et DEMPRES-Q14 = «non» et DEMPRES-Q12 = «0»?**

Oui	Passez à DEMPRES-Q14A
Autrement	Passez à DEMPRES-Q15

DEMPRES-Q14A **Interviewer: Dans les questions précédentes (DEMPRES-Q11 et Q12), le répondant a indiqué qu'elle avait des enfants. N'ayant donné naissance à aucun enfant, elle doit avoir élevé ou adopté des enfants (DEMPRES-Q14). Si ces renseignements sont inexacts, retournez aux questions précédentes pour corriger les incohérences. Sinon appuyez sur <Enter> et poursuivez.**

DEMPRES-Q15 **COMBIEN D'(autres) ENFANTS [répondant] A-T-ELLE ADOPTÉS OU ÉLEVÉS?**

Fourchette ferme :

Maximum: 20

Minimum: 1

DEMPRES-Q16 **QUELLE EST LA LANGUE QUE [répondant] A APPRIS EN PREMIER LIEU À LA MAISON DANS SON ENFANCE ET QU'IL (ELLE) COMPREND ENCORE?**

Anglais
Français
Autre - précisez

DEMPRE-Q17 **DANS QUEL PAYS [répondant] EST-IL (ELLE)
NÉ(E)?**

Canada
Royaume-Uni
États-Unis
Italie
Allemagne
Pologne
Autre - préciser

Si la réponse est «Canada» Passez à DEMPRES-Q19
Autrement Passez à DEMPRES-Q18

DEMPRES-Q18 **[répondant] A-T-IL (ELLE) IMMIGRÉ AU CANADA?**

Oui Passez à DEMPRES-Q18B
N'a jamais immigré (citoyen(ne)
canadien(ne) de naissance) Passez à DEMPRES-Q19
NSP/R Passez à DEMPRES-Q19

DEMPRES-Q18B **EN QUELLE ANNÉE ÉTAIT-CE?**

Fourchette ferme :

Maximum: [année actuelle]

Minimum: [année actuelle] moins [âge] moins 1

**DEMPRE-Q19 [répondant] EST-IL (ELLE) UN(E) INDIEN(NE)
INSCRIT(E) AUX TERMES DE LA LOI SUR LES
INDIENS DU CANADA?**

Oui, Indien(ne) inscrit(e)

Non/NSP/R

**DEMPRE-Q20 LES CANADIENS ONT DE NOMBREUSES
ORIGINES ETHNIQUES, CULTURELLES ET
RACIALES, PAR EXEMPLE, ANGLAISE,
FRANÇAISE, AMÉRINDIENNE, CHINOISE, NOIRE,
PHILIPPINE ET LIBANAISE. QUELLE EST
L'ORIGINE ETHNIQUE DE [répondant]?**

**À l'intervieweur: Si d'origine indienne, préciser s'il
s'agit de l'Amérique du Nord ou des Indes.**

Inscrivez toutes les réponses qui s'appliquent.

anglais(e)

français(e)

allemand(e)

écossais(e)

italien(ne)

irlandais(e)

ukrainien(ne)

chinois(e)

hollandais(e) (néerlandais(e))
juif(ve)
polonais(e)
noir(e)
métis(se)
inuit/esquimau(de)
indien(ne) de l'Amérique du Nord
indien(ne) des Indes
canadien(ne) (Essayez d'obtenir une autre origine)
autre - précisez

Si la réponse est «autre-précisez»

Passez à DEMPRES-Q20A

Autrement

Passez à EDUPRES-Q1

DEMPRES-Q20A **À l'intervieweur: Inscrivez les origines ethniques qui n'ont pas été mentionnées aux questions précédentes.**

Passez à EDUPRES-Q1

6. MODULE EDUPRES

EN-TÊTE : Deux sont affichées pour des questions différentes :

- «Type d'école» de la question EDUPRES-Q6 est affiché pour les questions EDUPRES-Q7 à EDUPRES-Q10
- «nom du certificat ou diplôme le plus élevé» de la question EDUPRES-Q14A est affiché pour la question EDUPRES-Q16

**EDUPRE-Q1 COMBIEN D'ANNÉES D'ÉTUDES PRIMAIRES ET
SECONDAIRES [répondant] A-T-IL (ELLE)
COMPLÉTÉES?**

Fourchette ferme :

Maximum: 15

Minimum: 0

*** VERIFY-Q1 Logique interne : Les années d'études (EDUPRE-Q1)
sont plus grand que [âge] moins 5?**

Non Passez à EDUPRE-Q1A

Si la réponse = «0» Passez à EDUPRE-Q17

Autrement Passez à EDUPRE-Q2.

**EDUPRE-Q1A Interviewer: Les années de scolarité ne correspondent
pas avec l'âge du [répondant]. Vérifiez si ce
renseignement est exact. Si il est incorrect, retournez à
la question (EDUPRE-Q1) et apportez les changements
nécessaires. Sinon, appuyez sur <Enter> et poursuivez.**

**EDUPRE-Q2 DANS QUELLE PROVINCE OU TERRITOIRE [répondant]
A-T-IL (ELLE) FAIT LA PLUS GRANDE PARTIE DE SES
ÉTUDES PRIMAIRES ET SECONDAIRES?**

Terre-Neuve

Manitoba

Île du Prince Édouard

Saskatchewan

Nouvelle-Écosse

Alberta

Nouveau Brunswick	Colombie Britannique
Québec	Yukon
Ontario	Territoire du Nord Ouest
À l'extérieur du Canada	

*** EVAL-Q1 Logique interne : EDUPRE-Q1 = «1» à «9»?**

Oui	Passez à EDUPRE-Q4
Autrement	Passez à EDUPRE-Q3

**EDUPRE-Q3 [répondant] A-T-IL (ELLE) COMPLÉTÉ SES ÉTUDES
SECONDAIRES?**

Oui
Non

**EDUPRE-Q4 À L'EXCEPTION DE L'UNIVERSITÉ, [répondant] A-T-IL
(ELLE) DÉJÀ ÉTÉ INSCRIT(E) DANS UN AUTRE
ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT PAR EXEMPLE
UN COLLÈGE COMMUNAUTAIRE, UNE ÉCOLE
COMMERCIALE, UNE ÉCOLE DE MÉTIERS OU DE
FORMATION PROFESSIONNELLE OU UN CÉGEP?**

Oui/NSP/R	Passez à EDUPRE-Q5
Non	Passez à EDUPRE-Q12

**EDUPRE-Q5 À LA SUITE DE CES ÉTUDES, [répondant] A-T-IL (ELLE)
OBTENU UN CERTIFICAT OU UN DIPLÔME?**

Oui/NSP/R

Passez à EDUPRE-Q6

Non

Passez à EDUPRE-Q11

EDUPRE-Q6 QUEL GENRE D'ÉCOLE OU DE COLLÈGE (À L'EXCEPTION DE L'UNIVERSITÉ) [répondant] A-T-IL (ELLE) FRÉQUENTÉ(E)? POUR OBTENIR SON CERTIFICAT OU DIPLÔME LE PLUS RÉCENT? ÉTAIT-CE ...

COLLÈGE COMMUNAUTAIRE OU INSTITUT DE TECHNOLOGIE ET DES ARTS APPLIQUÉS ?

ÉCOLE COMMERCIALE ?

ÉCOLE DE MÉTIERS OU DE FORMATION PROFESSIONNELLE ?

CÉGEP ?

AUTRE - préciser

EDUPRE-Q7 COMBIEN DE TEMPS A-T-IL FALLU POUR COMPLÉTER CE PROGRAMME?

La réponse en mois

Passez à EDUPRE-Q7A

La réponse en années

Passez à EDUPRE-Q7B

NSP/R

Passez à EDUPRE-Q8

EDUPRE-Q7A À l'intervieweur: Inscrivez le nombre de mois que [répondant] a pris pour terminer le programme.

Fourchette ferme :

Maximum: 99

Minimum: 1

Passez à EDUPRE-Q8

EDUPRE-Q7B **À l'intervieweur: Inscrivez le nombre d'années que [répondant] a pris pour terminer le programme.**

Fourchette ferme :

Maximum: 99

Minimum: 1

Passez à EDUPRE-Q8

EDUPRE-Q8 **S'AGISSAIT-IL D'ÉTUDES À TEMPS PLEIN, TEMPS PARTIEL OU UN PEU DES DEUX?**

Temps plein

Temps partiel

Un peu des deux

EDUPRE-Q9 EN QUELLE ANNÉE [répondant] A-T-IL (ELLE) REÇU SON CERTIFICAT OU DIPLÔME?

Fourchette ferme :

Maximum: [année actuelle]

Minimum: [année actuelle] moins [âge] moins 14

*** VERIFY-Q9** **Logique interne : L'année reçue le diplôme est entre [année actuelle] moins [âge] moins 14 et [année actuelle] moins [âge] moins 20)?**

Oui Passez à EDUPRE-Q9A

Autrement Passez à EDUPRE-Q10

EDUPRE-Q9A **Interviewer: L'année durant laquelle le répondant a reçu son diplôme indique qu'il avait [âge moins l'année actuelle moins réponse de EDUPRE-Q9] ans lorsqu'il a reçu son diplôme. Si l'année du certificat ou du diplôme [réponse de EDUPRE-Q9] est incorrecte, retournez à la question précédente (EDUPRE-Q9) et apportez les changements nécessaires. Sinon appuyez sur <Enter> et poursuivez.**

EDUPRE-Q10 **QUEL ÉTAIT LE PRINCIPAL SUJET OU DOMAINE D'ÉTUDES?**

EDUPRE-Q11 **AU TOTAL, COMBIEN D'ANNÉES D'ÉTUDES [répondant] A-T-IL (ELLE) COMPLÉTÉES DANS UN COLLÈGE COMMUNAUTAIRE, UN INSTITUT DE TECHNOLOGIE, UNE ÉCOLE DE MÉTIERS OU DE FORMATION PROFESSIONNELLE OU UN CÉGEP?
À l'intervieweur: Si moins d'un an inscrivez 00**

Fourchette ferme :

Maximum: 20

Minimum: 0

*** VERIFY-Q11** **Logique interne : Les années d'études (EDUPRE-Q11) sont plus grand que [âge] moins 14?**

Oui Passez à EDUPRE-Q11A

Autrement Passez à EDUPRE-Q12

EDUPRE-Q11A **Interviewer: Les années d'études réalisées dans un collège communautaire ou au autre établissement d'enseignement [EDUPRE-Q11] ne correspond pas à l'âge du répondant [âge]. Vérifiez si ce renseignement est exact. Si il est incorrecte, retournez à la question précédente (EDUPRE-Q11) et apportez les changements nécessaires. Sinon appuyez sur <Enter> et poursuivez.**

EDUPRE-Q12 **[répondant] A-T-IL (ELLE) DÉJÀ ÉTÉ INSCRIT(E) À L'UNIVERSITÉ?**

Oui/NSP/R Passez à EDUPRE-Q13

Non Passez à EDUPRE-Q17

EDUPRE-Q13 **COMBIEN D'ANNÉES D'ÉTUDES [répondant] A-T-IL (ELLE) COMPLÉTÉES À L'UNIVERSITÉ?
À l'intervieweur: Inscrire «00» si le répondant n'a pas complété l'année.**

Fourchette ferme :

Maximum: 20

Minimum: 0

*** VERIFY-Q13 Logique interne : Les années d'université sont plus grand que [âge] moins 14?**

Oui Passez à EDUPRE-Q13A

Autrement Passez à EDUPRE-Q14

EDUPRE-Q13A Interviewer: Les années d'études réalisées dans une université [EDUPRE-Q13] ne correspond pas à l'âge du répondant [âge]. Vérifiez si ce renseignement est exact. Si il est incorrecte, retournez à la question précédente (EDUPRE-Q13) et apportez les changements nécessaires. Sinon appuyez sur <Enter> et poursuivez.

EDUPRE-Q14 QUELS SONT LES CERTIFICATS ET DIPLÔMES UNIVERSITAIRES QUE [répondant] A OBTENUS?

Aucun certificat ou diplôme universitaire

Passez à EDUPRE-Q17

Spécifiez les diplômes Passez à EDUPRE-Q14A

NSP/R Passez à EDUPRE-Q15

EDUPRE-Q14A À l'intervieweur: Précisez les grades, certificats ou diplômes que [répondant] a reçus par une université. Inscrivez toutes les réponses qui s'appliquent.

Certificat ou diplôme universitaire inférieur au baccalauréat

Baccalauréat

Certificat ou diplôme universitaire supérieur au baccalauréat

Maîtrise

Diplôme en médecine, en art dentaire, en médecine
vétérinaire ou en optométrie
Doctorat (Ph.D.)

**EDUPRE-Q15 EN QUELLE ANNÉE [répondant] A-T-IL (ELLE)
REÇU SON (SA) (le nom du certificat ou diplôme le
plus élevé de la question EDUPRE-Q14A)?**

Fourchette ferme :

Maximum: [année actuelle]

Minimum: [année actuelle] moins [âge] moins 18)

**EDUPRE-Q16 QUEL ÉTAIT LE PRINCIPAL DOMAINE
D'ÉTUDES?**

**EDUPRE-Q17 QUEL EST LE PLUS HAUT NIVEAU
D'INSTRUCTION ATTEINT PAR LA MÈRE DE
[répondant]? ÉTAIT-CE ...**

L'ÉCOLE PRIMAIRE (ceci inclus pas d'école) ?

ÉTUDES SECONDAIRES PARTIELLES ?

ÉTUDES SECONDAIRES COMPLÉTÉES ?

ÉCOLE DE MÉTIERS OU DE FORMATION

PROFESSIONNELLE ?

CERTIFICAT OU DIPLÔME D'ÉTUDES

POSTSECONDAIRES (collège communautaire, CÉGEP,
établissement de formation des enseignants, école de
sciences infirmières, etc.) ?

DIPLÔME UNIVERSITAIRE ?

EDUPRE-Q18 **QUEL EST LE PLUS HAUT NIVEAU
D'INSTRUCTION ATTEINT PAR LE PÈRE DE
[répondant]? ÉTAIT-CE ...**

L'ÉCOLE PRIMAIRE (ceci inclus pas d'école)?

ÉTUDES SECONDAIRES PARTIELLES ?

ÉTUDES SECONDAIRES COMPLÉTÉES ?

ÉCOLE DE MÉTIERS OU DE FORMATION
PROFESSIONNELLE ?

CERTIFICAT OU DIPLÔME D'ÉTUDES

POSTSECONDAIRES ? (collège communautaire,

CÉGEP, établissement de formation des enseignants, école
de sciences infirmières, etc.) ?

DIPLÔME UNIVERSITAIRE ?