



N° 75F0002MIF au catalogue — N° 007

ISSN: 1707-2867

ISBN: 0-662-89696-3

## Document de recherche

### Série de documents de recherche - Revenu

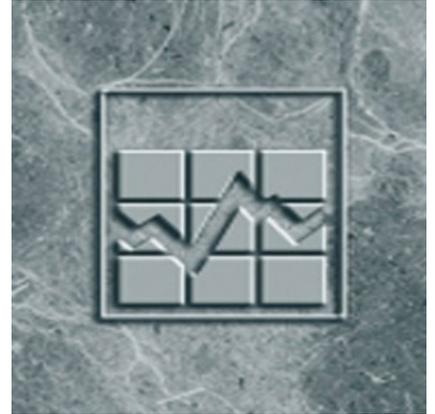
# Questionnaire de l'interview sur le travail de l'EDTR - janvier 2002 - Enquête sur la dynamique du travail et du revenu

par la Division de la statistique du revenu

Division de la statistique du revenu  
Immeuble Jean-Talon, Ottawa, K1A 0T6

Téléphone: 1 613 951-7355

*Toutes les opinions émises par l'auteur de ce document ne reflètent pas nécessairement celles de Statistique Canada.*



Statistique  
Canada

Statistics  
Canada

Canada

## **Comment obtenir d'autres renseignements**

Veillez communiquer avec les Services à la clientèle, Division de la statistique du revenu, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, K1A 0T6 ((613) 951-7355; (888) 297-7355: [revenu@statcan.ca](mailto:revenu@statcan.ca)).

Pour obtenir des renseignements sur l'ensemble des données de Statistique Canada qui sont disponibles, veuillez composer l'un des numéros sans frais suivants. Vous pouvez également communiquer avec nous par courriel ou visiter notre site Web.

<b>Service national de renseignements</b>	<b>1 800 263-1136</b>
<b>Service national d'appareils de télécommunications pour les malentendants</b>	<b>1 800 363-7629</b>
<b>Renseignements concernant le Programme des bibliothèques de dépôt</b>	<b>1 800 700-1033</b>
<b>Télécopieur pour le Programme des bibliothèques de dépôt</b>	<b>1 800 889-9734</b>
<b>Renseignements par courriel</b>	<b><a href="mailto:infostats@statcan.ca">infostats@statcan.ca</a></b>
<b>Site Web</b>	<b><a href="http://www.statcan.ca">www.statcan.ca</a></b>

## **Renseignements sur les commandes et les abonnements**

Le produit n° 75F0002MIF2003007 au catalogue est gratuit sur Internet. Les utilisateurs sont priés de se rendre à [http://www.statcan.ca/cgi-bin/downpub/research\\_f.cgi](http://www.statcan.ca/cgi-bin/downpub/research_f.cgi).

## **Normes de service à la clientèle**

Statistique Canada s'engage à fournir à ses clients des services rapides, fiables et courtois, et ce, dans la langue officielle de leur choix. À cet égard, notre organisme s'est doté de normes de service à la clientèle qui doivent être observées par les employés lorsqu'ils offrent des services à la clientèle. Pour obtenir une copie de ces normes de service, veuillez communiquer avec Statistique Canada au numéro sans frais 1 800 263-1136.



Statistique Canada  
Division de la statistique du revenu

## Série de documents de recherche - Revenu

# Questionnaire de l'interview sur le travail de l'EDTR - janvier 2002 - Enquête sur la dynamique du travail et du revenu

Publication autorisée par le ministre responsable de Statistique Canada

© Ministre de l'Industrie, 2003

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire ou de transmettre le contenu de la présente publication, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, enregistrement sur support magnétique, reproduction électronique, mécanique, photographique, ou autre, ou de l'emmagasiner dans un système de recouvrement, sans l'autorisation écrite préalable des Services de concession des droits de licence, Division du marketing, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0T6.

Septembre 2003

N° 75F0002MIF2003007 au catalogue

ISSN: 1707-2867

ISBN: 0-662-89696-3

Périodicité : Irrégulier

Ottawa

This publication is available in English upon request (Catalogue no. 75F0002MIE)

---

### Note de reconnaissance

*Le succès du système statistique du Canada repose sur un partenariat bien établi entre Statistique Canada et la population, les entreprises, les administrations canadiennes et les autres organismes. Sans cette collaboration et cette bonne volonté, il serait impossible de produire des statistiques précises et actuelles.*

## Sommaire

La série d'interviews sur le travail pour l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) est réalisée chaque année au mois de janvier au moyen de l'interview assistée par ordinateur (IAO); il n'y a pas de questionnaires imprimés pour la collecte. Le présent document est le rapprochement écrit de l'IAO, ou du questionnaire.

Une interview sur le travail est recueilli pour tous les répondants âgés de 16 ans et plus. Le panel 2, se composant d'environ 17 500 ménages, terminait sa dernière année en 2002 avec l'EDTR. Le panel 3, introduit en 2000 pour l'année de référence 1999 et formé d'environ 18 500 ménages, terminait sa troisième année d'enquête.

Le présent document brosse un tableau de la structure de l'interview sur le travail de janvier 2002 en présentant la formulation des questions, les réponses possibles, et le cheminement des questions.

## Table des matières

1. Introduction.....	6
2. Quoi de neuf.....	6
3. Comment lire le présent document .....	8
4. Contenu .....	11
5. L'interview sur le travail .....	15
5.1 Module DA.....	15
5.2 Module CH.....	30
5.3 Module SE.....	71
5.4 Module CO.....	74
5.5 Module SP.....	78
5.6 Module ED.....	83
5.7 Module DI.....	101
5.8 Module EN.....	107

## 1. Introduction

La série d'interviews sur le travail pour l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) est réalisée chaque année au mois de janvier au moyen de l'interview assistée par l'ordinateur (IAO); il n'y a pas de questionnaires imprimés pour la collecte. Le présent document est donc le rapprochement écrit de l'IAO, ou le questionnaire. L'IAO se déroule de la façon suivante :

- a) Une question apparaît à l'écran de l'ordinateur et est lue à voix haute au répondant.
- b) La réponse donnée par le répondant est saisie directement par l'intervieweur.
- c) Selon la réponse donnée, l'âge ou un autre critère d'enchaînement, l'ordinateur détermine la question suivante et l'affiche à l'écran.

Ce document de recherche présente le contenu de l'interview sur le travail<sup>1</sup>, y compris le libellé des questions, les réponses possibles ainsi que l'enchaînement des questions.

## 2. Quoi de neuf

### Questions nouvelles:

CH\_Q102

Cette question est pertinente pour les études portant sur la qualité des emplois, le sous-emploi, la transition des études au marché du travail, etc., ou comme variable explicative pour les salaires, les fonctions de surveillance et de gestion et la stabilité de l'emploi. Avant l'ajout de cette question, on dérivait, sur une base expérimentale, une variable indiquant le lien entre la profession et les études en comparant les catégories de la classification type des professions de 1980 avec celles de la classification du principal domaine d'études du Recensement de 1991 (Pour plus de renseignements, veuillez consulter la série des documents de recherche sur le revenu, au numéro 75F0002MIF96005 «Projet de couplage entre les professions et les principaux domaines d'études pour l'EDTR»). Cependant, cette variable n'a pas été retenue principalement à cause de la difficulté d'établir le

---

<sup>1</sup> Les questions démographiques et celles sur la composition du ménage sont présentées dans un autre document.

lien pour tous les ensembles «profession-étude». Comme alternative, on croyait que la majorité des répondants seraient en mesure, si on le leur demandait, de fournir une évaluation concernant l'adéquation entre leur travail et leurs études. Une auto-évaluation fournit un indicateur de la satisfaction personnelle vis-à-vis du lien entre son emploi et/ou ses études, ce qui peut compenser pour le manque d'objectivité. De plus, cette question a déjà été utilisée et testée dans d'autres enquêtes.

#### ED\_R027

Cette question a été ajoutée afin d'éviter la collecte d'information sur l'obtention d'un diplôme ou d'un certificat à la suite d'un seul cours aux questions ED\_Q030, Q055, Q080, Q105, Q130 et Q150.

#### **Questions modifiés:**

##### DA\_Q005

Les renseignements qui étaient entre parenthèses à la fin de la question sont maintenant situés dans une note à l'intervieweur.

##### SP\_Q005, SP\_Q015, SP\_Q025, SP\_Q035, SP\_Q045

Conformément aux besoins du traitement, les champs de réponses ont été modifiés de 6 à 8 espaces de long.

##### DI\_Q020, DI\_Q025, DI\_Q030, DI\_Q033

La dernière partie de chaque question est maintenant soulignée de façon à faire ressortir la différence entre chaque question.

Les réponses «Oui, quelquefois», «Oui, souvent», «Non» sont maintenant lues à voix haute.

##### CH\_Q345, CH\_Q390

La catégorie de réponse 02 se lit maintenant «Congé de maternité (femmes seulement)»

Une nouvelle catégorie de réponse s'est ajoutée 03 «Congé de paternité (hommes seulement)»

Toutes les catégories de réponses précédentes de 03 à 12 ont augmenté de 1.

CH\_Q055

L'enchaînement logique a changé pour le type d'emploi = 3 (nouvel emploi)

### 3. Comment lire le présent document

**Numéros des questions :** Pour chaque section, le numéro des questions correspond aux chiffres réels utilisés dans le logiciel qui apparaissent à l'écran de l'ordinateur de l'intervieweur. Le texte en **gras** est lu, tel quel, par l'intervieweur. Les directives à l'intervieweur sont précédées du mot <<INTERVIEWEUR>> et ne sont pas lues tout haut au répondant.

**Conventions d'attribution des noms :** Les conventions d'attribution des noms sont en conformité avec les normes en usage pour les enquêtes sociales de Statistique Canada.

Questions avec un Q (p. ex. DA\_Q065) = question

C (p. ex. ED\_C001) = vérification interne

N (p. ex. ED\_N045) = directives à l'intention de l'intervieweur

E (p. ex. CH\_E010) = directives de vérification à l'intention  
de l'intervieweur

**Postes préremplis :** Présentés entre crochets [ ], ces postes sont propres à l'interview de chacun des répondants. Le logiciel ajoute les renseignements pertinents à la question, que l'intervieweur n'a plus qu'à lire. Les postes préremplis comprennent :

[répondant] – Prénom et nom du membre du ménage concerné par les questions.

Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[pnom] – Prénom du membre du ménage concerné par les questions. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[l'année de référence] – Année **pour laquelle** les données sont recueillies (2001)

[année en cours] – Année **au cours de laquelle** les données sont recueillies (2002)

[employeur] – Il s’agit de l’employeur nommé dans la question. Jusqu’à six employeurs peuvent faire l’objet des questions. Dans chacun des cas, le nom de l’employeur particulier est inscrit dans le poste prérempli.

[catégorie de travailleur] – Indique si un répondant est un(e) travailleur(euse) rémunéré(e), un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale.

[genre de travail] – Il s’agit d’une brève description de la profession du répondant ou du genre de travail qu’il effectuait, au moment du dernier contact.

[industrie] – Il s’agit d’une description de l’industrie de l’employeur telle que fournie par le répondant.

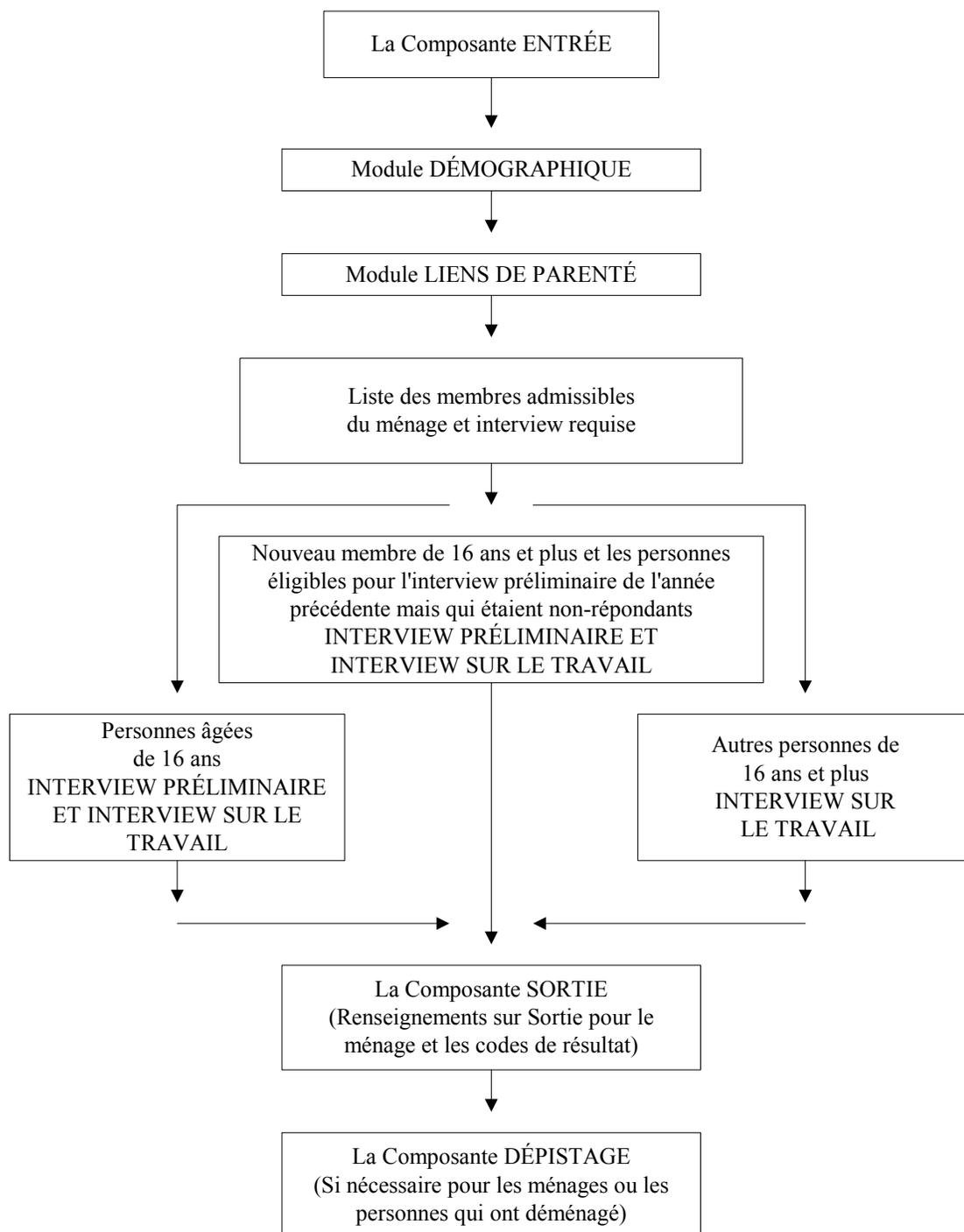
[date de début] et [date de fin] – Selon la question posée, on peut ici désigner les dates du début ou de la fin d’un emploi particulier, d’un congé sans solde ou d’une période sans emploi.

[prérempli par Empl.oldwage et Empl.oldwageu] – salaire déclaré l’année précédente pour le répondant.

**Fourchettes :** On précise les fourchettes, fermes et flexibles, pour certaines des questions. La fourchette ferme donne la valeur acceptable la plus élevée et la plus faible pour une réponse donnée. Par exemple, pour CH\_Q110 (nombre d’employés directement supervisés), on trouve une fourchette ferme de 1 - 995. Si l’intervieweur tente d’introduire un chiffre plus grand que 995, le système ne l’acceptera pas.

La fourchette flexible précise une limite supérieure qui, si elle est dépassée, entraînera une question d’approfondissement visant à confirmer que le montant inscrit est exact. S’il est exact, l’intervieweur peut l’introduire dans la mesure où il ne dépasse pas la fourchette ferme. Par exemple, si le répondant déclare que le nombre d’employés supervisés est 65, il dépasse ainsi la fourchette flexible de >60. Si l’on confirme que ce numéro est exact, l’intervieweur peut l’introduire dans la mesure où il ne dépasse pas la limite supérieure de 995 de la fourchette ferme.

**Dates :** Toutes les dates sont inscrites selon le modèle JJ/MM/AAAA, sauf avis contraire.



#### 4. Contenu

L'enchaînement général de l'interview sur le travail est donné dans le graphique de cheminement sur la page précédente.

On peut constater une divergence initiale fondée sur l'âge. On pose aux personnes de 16 - 69 ans la série de questions portant sur le travail, tandis que les personnes de 70 ans et plus passent à la question DA\_Q001 (activité principale) et puis au module sur l'incapacité (DI). Dans le premier cas, si le répondant a travaillé depuis la dernière interview, on demande les caractéristiques des emplois occupés, jusqu'à concurrence de six, puis on définit les périodes sans emploi, le cas échéant. Si des périodes sans emploi sont signalées, on pose au répondant la série de questions portant sur la recherche (SE). Ces questions sont également posées aux répondants qui n'ont pas travaillé depuis la dernière interview sur le travail. On demande alors à tous les répondants des renseignements sur les indemnités (CO) avant de passer aux modules suivants concernant les dépenses (SP), l'éducation (ED), l'incapacité (DI), et la fin – contact (EN).

L'interview sur le travail comprend huit modules principaux qui sont décrits dans le tableau suivant.

### Modules de l'enquête sur le travail et composantes principales

DA	CH	SE	CO	SP	ED	DI	EN
Durée de conservation d'emploi	Caractéristiques générales de l'emploi	Périodes sans emploi	Assurance-emploi reçue	Pension alimentaire reçue	Mois de fréquentation scolaire	Précise les incapacités ou restrictions d'activités	Autorisation d'utiliser la déclaration d'impôt
Raisons de la cessation d'emploi	Responsabilités de supervision ou de gestion	Activités de recherche d'emploi	Indemnités pour accidents du travail reçus	Pension alimentaire payée	Genre d'établissement d'enseignement	Effet du problème de santé sur la quantité de travail effectuée et/ou sur la capacité de travailler	
	Horaire de travail		Assistance sociale ou bien-être reçu	Service de garde d'enfants payé	Renseignements sur tous diplômes, certificats ou grades acquis		
	Salaires et avantages sociaux						
	Absences du travail d'une durée d'une semaine et plus						

DA : Dates – Les dates de début et de fin d'emploi sont recueillies pour les employeurs déclarés pour l'année, jusqu'à concurrence de six. Ce module comporte une liste de tous les employeurs pour qui la personne a travaillé au cours de l'année et une liste d'employeurs « fantômes » (anciens employeurs signalés lors d'interviews précédentes). Ce module sert également à retransmettre aux répondants le nom des employeurs pour lesquels ils ont travaillé depuis le mois de janvier précédent. Dans le cas d'une personne en congé sans solde au début du mois de janvier précédent, on retransmet des renseignements sur le congé, ainsi que le nom de l'employeur.

En ce qui a trait aux réponses « Ne sais pas » portant sur les dates d'emploi : Pour recueillir des renseignements sur un employeur, l'intervieweur doit être en mesure d'établir la date où la personne a commencé à travailler pour cet employeur. Si l'intervieweur est en mesure de déterminer le mois où a commencé l'emploi, mais non le jour, l'ordinateur fixera cette journée au premier du mois et l'employeur sera accepté. De même, si l'intervieweur peut déterminer le mois où l'emploi s'est terminé, mais non le jour, l'ordinateur fixera comme jour la 28<sup>e</sup> journée du mois. Toutefois, si l'intervieweur ne peut obtenir une estimation du mois où l'emploi a commencé ou s'est terminé, le traitement ne peut avoir lieu et le nom de l'employeur est supprimé de la liste. Si le répondant ne déclare aucun employeur au cours de l'année écoulée, on passe à SE.

Les emplois sont classés comme suit dans DA :

**Type d'emploi 1** – emploi qu'occupait le répondant au 31 décembre de l'année de référence précédente.

**Type d'emploi 2** – emploi que n'occupait pas le répondant au 31 décembre de l'année de référence précédente, mais auquel il/elle était rattaché (à cause d'une mise à pied temporaire ou d'une absence de plus de quatre semaines, par exemple).

**Type d'emploi 3** – emploi non mentionné auparavant lors de l'enquête et que le répondant a habituellement obtenu au cours de l'année de référence.

Les périodes sans emploi sont établies en fonction des dates fournies par l'employeur, sans confirmation par les répondants.

L'emploi auprès de l'employeur peut avoir pris fin ou non, c'est-à-dire que le répondant pouvait travailler ou non pour l'employeur à la fin de l'année de référence. Si le répondant déclare ne pas avoir d'emploi de type 1, l'emploi est supprimé sans que d'autres questions soient posées. Pour les emplois du type 2, la même réponse entraîne une question d'approfondissement.

- CH : Caractéristiques – On recueille ces données pour un maximum de six employeurs par répondant. Pour les types d'emploi 1 et 2, le nom de l'employeur et le genre de travail effectué sont retransmis au répondant. On peut enregistrer un changement touchant la profession et le salaire, ainsi que deux changements touchant les horaires de travail pour les employés dont les emplois sont de type 1 et 2. Ceci permet un calcul plus précis des taux horaires implicites des salaires ou des gains annuels totaux reçus d'un employeur (les gains annuels totaux de tous les employeurs seront également recueillis au mois de mai dans l'interview sur le revenu). Le nombre d'absences d'une semaine et plus (à l'exception des vacances payées), ainsi que les détails touchant la première et la dernière absence pour chaque employeur sont également consignés.
- SE : Recherche – Si une période sans emploi a été signalée dans les DA, ou si le répondant n'a travaillé à aucun moment de l'année, l'enchaînement se fera vers ce module. Pour chaque période sans emploi, il existe une série de questions sur la recherche d'emploi et sur le désir d'obtenir un emploi. Dans le cas des personnes qui commencent l'année par une période sans emploi, on ne retransmet l'état de la recherche d'emploi en janvier que si ces personnes cherchaient effectivement du travail.
- CO : Indemnités – Ce module comporte des questions touchant les prestations d'assurance-emploi et d'aide sociale ou les indemnités pour accidents du travail. Ces questions sont posées à tous les répondants, indépendamment des absences et des périodes sans emploi. Les informations recueillies touchent :
- les prestations d'assurance-emploi, d'aide sociale et les indemnités pour accidents du travail reçues au cours de l'année de référence;
  - les mois où ces montants ont été reçus.
- SP : Dépenses – Ce module recueille les données relatives aux pensions alimentaires, pour les deux, reçues ou payées. Il comprend aussi des questions concernant les

dépenses pour les services de garde d'enfants. L'EDTR a recueilli pour la première fois ce genre de renseignements pour l'année de référence 1999.

- ED : Éducation – Ce module sur l'enseignement régulier comprend les études poursuivies durant l'année, ainsi que les grades, certificats et diplômes obtenus. Si les répondants ont fréquenté plus d'une catégorie d'établissements d'enseignement, plusieurs enchaînements en résulteront qui permettront d'obtenir des renseignements portant sur le domaine d'études, la durée du programme et le type de fréquentation (temps partiel, temps plein ou les deux). En posant la question ED\_Q150 concernant d'autres grades, certificats et diplômes obtenus au cours de l'année de référence, le module permet de dégager les situations où un répondant a reçu un grade au cours de l'année de référence même si le programme a pris fin l'année précédente.
- DI : Incapacité – Ce module contient des questions liées à l'incapacité, lesquelles ont été modifiées pour refléter celles qui ont été posées lors du recensement de 2001. Les questions sur l'incapacité sont posées à tous les répondants. La structure de base des questions touche l'incapacité à la maison, au travail et dans d'autres activités, mais les questions diffèrent selon que le répondant ait travaillé ou non pendant l'année de référence. Aucune question n'est posée sur l'incapacité au travail si le répondant est âgé de 70 ans et plus.
- EN : Fin – Ce module permet de demander à chaque répondant l'autorisation de consulter sa déclaration de revenus en préparation de l'interview sur le revenu en mai. Si la permission est donnée, le prochain contact sera en janvier de la prochaine année, et non en mai.

## **5. L'interview sur le travail**

### **5.1 Module DA**

Si le répondant a < 16 ans : Son nom n'apparaîtra pas à l'écran de la composante.

Si `slidmem.prelflg = 1` passez à DA\_Q001 (nouveau membre, nouveau panel ou le membre a maintenant 16 ans), la question par procuration (proxy) sera posée au cours de l'interview préliminaire.

Si slidmem.prelflg = 2 passez à PR\_N001 (répondant faisant déjà partie de l'enquête), la question par procuration (proxy) sera posée au cours de l'interview sur le travail.

PR\_N001: INTERVIEWEUR: Choisissez le nom de la personne qui a fourni l'information. Si la personne n'est pas sur la liste, choisissez «Non-membre du ménage».

[La liste de tous les membres du ménage, âge > 15, apparaît à l'écran.]

En-tête: prénom et nom du répondant, secteur d'activité et catégorie de travailleur

DA\_Q001: **J'aimerais vous poser quelques questions sur l'activité principale de [répondant] à la fin de [l'année de référence]. Son activité principale consistait-elle à . . .**

**J'aimerais vous poser quelques questions sur l'activité principale de [répondant] à la fin de [l'année de référence]. Son activité principale consistait-elle à . . .**

**J'aimerais vous poser quelques questions sur votre activité principale à la fin de [l'année de référence]. Votre activité principale consistait-elle à . . .**

01. **Travailler à un emploi ou à votre propre compte?**
02. **Chercher un emploi?**
03. **Étudier?**
04. **Tenir maison?**
05. **S'occuper d'autres membres de sa famille (incluant des jeunes enfants)?**
06. **Être à la retraite?**
07. **Maladie de longue durée ou incapacité ?**
08. **Faire du bénévolat ?**
09. **Pas d'activité principale?**
10. Autre (précisez)
- 98 Refus
- 99 Ne sais pas

Si la réponse est «Autre»  
Autrement

passez à DA\_Q001S  
passez à DA\_C005

DA\_Q001S INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à DA\_C005

DA\_C005: Si âge > 69            passez à DI\_C001

Si âge est 16 - 69    si l'emploi est de type 1, passez à DA\_Q005  
                          si l'emploi est de type 2, passez à DA\_Q010  
                          autrement, passez à DA\_Q015

DA\_Q005: **Selon l'interview de l'an passé, il travaillait pour [employeur]  
au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**

**Selon l'interview de l'an passé, elle travaillait pour [employeur]  
au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**

**Selon l'interview de l'an passé, vous travailliez pour  
[employeur] au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce  
exact?**

INTERVIEWEUR : Les erreurs d'orthographe ou de clarification  
peuvent être corrigées plus tard

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                                    Si slidmem.prelflg = 1 passez à DA\_C045  
  Si slidmem.prelflg = 2 passez à DA\_Q085  
  et réglez la date de début à 01/01/l'année de  
  référence

Si Non/Refus/Ne sais pas    passez à DA\_E005

DA\_E005: Le répondant nie avoir travaillé pour cet employeur pendant  
[l'année de référence]. Appuyer sur «D» pour supprimer  
l'employeur de la liste d'employeurs.

passez à DA\_C001

DA\_C001: S'il y a d'autres emplois de type 1 ou 2 à confirmer passez à  
DA\_C120 à moins que tous les employeurs ont été niés alors  
passez à DA\_Q015.

En-tête:            secteur d'activité, catégorie de travailleur



Si Non/Refus/Ne sais pas Si slidmem.prelflg = 1, passez à DA\_C015  
Si slidmem.prelflg = 2, passez à SE\_C001

DA\_C015: Si EX\_Q005 = Non (n'a jamais travaillé à un emploi ou dans une entreprise), indiquez toute l'année comme période sans emploi et passez à SE\_C001  
Si EX\_Q005 = Oui (a travaillé à un emploi ou dans une entreprise) ou Refus/Ne sais pas, passez à DA\_Q020

DA\_Q020: **Quand a-t-il travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?**

**Quand a-t-elle travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?**

**Quand avez-vous travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant déclare avoir travaillé en [l'année de référence], retournez et entrez «Oui» pour DA\_Q015

L'intervieweur entre le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: [l'année de référence] moins ([âge] moins 10) (10 ans)  
maximum: l'année de référence moins 1

passez à SE\_C001

DA\_Q025: **Avait-il encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?**

**Avait-elle encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?**

**Aviez-vous encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui régler type d'emploi à 1;  
si slidmem.preflg = 1, passez à DA\_C045  
si slidmem.preflg = 2, passez à DA\_Q085  
Si Non/Refus/Ne sais pas passez à DA\_E025

DA\_E025: Le répondant nie avoir travaillé pour cet employeur pendant [l'année de référence]. Appuyez sur «D» pour supprimer l'employeur de la liste d'employeurs.

passez à DA\_C120

DA\_Q030: **Pour qui travaillait-il?** (nom de l'entreprise, du ministère ou de la personne)

**Pour qui travaillait-elle?** (nom de l'entreprise, du ministère ou de la personne)

**Pour qui travailliez-vous?** (nom de l'entreprise, du ministère ou de la personne)

INTERVIEWEUR: Pour choisir un ancien employeur, entrez le numéro à côté du nom de l'employeur. Pour ajouter un nouvel employeur, choisissez «Nouvel employeur».

DA\_C030: Si le répondant indique qu'il(elle) travaille pour un ancien employeur, réglez l'ancien employeur comme un employeur de type 3 et passez à DA\_Q055.

Si le répondant indique qu'il(elle) travaille pour un nouvel employeur, réglez le nouvel employeur comme un employeur de type 3 et passez à DA\_N035.

DA\_N035: INTERVIEWEUR: Inscrivez le nom de l'employeur (nom de l'entreprise, de l'organisme gouvernemental ou de la personne)

Maximum: 50 espaces

DA\_C035: S'il y a une réponse valide, réglez le nom de l'employeur. Si Refus/Ne sais pas, réglez le nom de l'employeur à «cet employeur».

passez à DA\_C045

DA\_Q040: **Pour qui travaillait-il?**

**Pour qui travaillait-elle?**

**Pour qui travailliez-vous?**

INTERVIEWEUR: Demandez le nom de l'entreprise, de l'organisme gouvernemental ou de la personne.

Maximum: 50 espaces

DA\_C040: Réglez le type de l'employeur à 3.  
S'il y a une réponse valide, réglez le nom d'employeur.  
Si Refus/Ne sais pas, réglez le nom de l'employeur à «cet employeur».

DA\_C045: Si slidmem.prelflg = 1 passez à DA\_Q045 (nouveau panel, nouveau membre en janvier ou mai)  
Si slidmem.prelflg = 2 passez à DA\_Q050 (répondant faisant déjà partie de l'enquête)

DA\_Q045: **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand a-t-elle commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand avez-vous commencé à travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: l'année de référence moins ([âge] moins 10) (10 ans)  
maximum: 31/12/l'année de référence

Si le jour ou le mois est Refus/Ne sais pas réglez à 0

Si l'année est Refus/Ne sais pas passez à DA\_E045

Autrement passez à DA\_C046

DA\_E045: Une valeur doit être entrée pour l'année. Retournez à la question et entrez une valeur.

DA\_C046: Si la date déclarée à DA\_Q045 est antérieure à l'année de référence, changez la date sur la liste des employeurs au 1er janvier de l'année de référence;  
Autrement inscrivez la date de DA\_Q045. Cette date sert à calculer les périodes sans emploi.

passez à DA\_Q060

DA\_Q050: **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand a-t-elle commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand avez-vous commencé à travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Si la date déclarée à DA\_Q050 est antérieure à l'année de référence, changez la date de début sur la liste des employeurs au 1er janvier de l'année de référence;  
Autrement inscrivez la date de DA\_Q050. Cette date sert à calculer les périodes sans emploi.

Fourchette ferme: minimum: aucun  
maximum: 31/12/l'année de référence

Fourchette souple: minimum: 01/01/l'année de référence  
maximum: 31/12/l'année de référence

Si le jour ou le mois est Refus/Ne sais pas réglez à 01  
Si l'année est Refus/Ne sais pas passez à DA\_E050  
Autrement passez à DA\_Q060

DA\_E050: Une valeur doit être entrée pour l'année. Retournez à la question et entrez une valeur.

Vérification non impérative pour DA\_Q050: Si le répondant donne une date minimum antérieure au 1er janvier de l'année de référence, ce message apparaîtra :

DA\_E051: Nous tenons compte que des emplois qui ont commencé entre le 1er janvier et le 31 décembre [l'année de référence]. Êtes-vous certain que cet emploi n'a pas commencé entre ces dates?

DA\_Q055: **Quand en [l'année de référence], a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand en [l'année de référence], a-t-elle commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand en [l'année de référence], avez-vous commencé à travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: 01/01/l'année de référence  
maximum: 31/12/l'année de référence

Si le jour est Refus/Ne sais pas réglez à 01  
Si l'année ou le mois est Refus/Ne sais pas passez à DA\_N055  
Autrement passez à DA\_Q085

DA\_N055: INTERVIEWEUR: Les dates sont nécessaires pour continuer l'interview. Retournez à DA\_Q055 et entrez un mois ou une année; autrement appuyez sur «D» pour éliminer l'employeur de la liste d'employeurs.

passez à DA\_C120

DA\_Q060: **A-t-il travaillé pour cet employeur avant [année de DA\_Q045 ou DA\_Q050]?**

**A-t-elle travaillé pour cet employeur avant [année de DA\_Q045 ou DA\_Q050]?**

**Avez-vous travaillé pour cet employeur avant [année de DA\_Q045 ou DA\_Q050]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à DA\_Q065  
Si Non/Refus/Ne sais pas passez à DA\_Q085

DA\_Q065: **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur] pour la première fois?**

**Quand a-t-elle commencé à travailler pour [employeur] pour la première fois?**

**Quand avez-vous commencé à travailler pour [employeur] pour la première fois?**

L'intervieweur inscrit le mois et l'année

Fourchette ferme: minimum: l'année de référence moins ([âge] moins 10)(10 ans)  
maximum: la réponse de DA\_Q045/DA\_Q050

Si le mois est Refus/Ne sais pas	réglez à 01
Si l'année est Refus/Ne sais pas	prenez DA_E065
Autrement	prenez DA_Q085

DA\_E065: Une valeur doit être entrée pour l'année. Retournez à la question et entrez une valeur.

DA\_Q070: **Est-ce qu'il est retourné travailler pour [employeur] en [l'année de référence]?**

**Est-ce qu'elle est retournée travailler pour [employeur] en [l'année de référence]?**

**Est-ce que vous êtes retourné travailler pour [employeur] en [l'année de référence]?**

**Est-ce que vous êtes retournée travailler pour [employeur] en [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	prenez DA_Q075
Si Non	prenez DA_Q080
Si Refus/Ne sais pas	prenez DA_C120

DA\_Q075: **Quand est-il retourné travailler pour [employeur]?**

**Quand est-elle retournée travailler pour [employeur]?**

**Quand êtes-vous retourné travailler pour [employeur]?**

**Quand êtes-vous retournée travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: 01/01/l'année de référence  
maximum: 31/12/l'année de référence

Si le jour ou le mois est Refus/Ne sais pas réglez à 01  
Si l'année est Refus/Ne sais pas passez à DA\_E075  
Si slidmem.prelflg = 1 passez à DA\_C045  
Autrement passez à DA\_Q085

DA\_E075: Une valeur doit être entrée pour l'année. Retournez à la question et entrez une valeur.

DA\_Q080: **Quand a-t-il réalisé qu'il ne retournerait pas travailler pour [employeur]?**

**Quand a-t-elle réalisé qu'elle ne retournerait pas travailler pour [employeur]?**

**Quand avez-vous réalisé que vous ne retourneriez pas travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Fourchette ferme: minimum: 01/01/l'année de référence  
maximum: 31/12/l'année de référence

Si le jour ou le mois est Refus/Ne sais pas réglez à 01  
Si l'année est Refus/Ne sais pas passez à DA\_E080  
Autrement passez à DA\_E081

DA\_E080: Une valeur doit être entrée pour l'année. Retournez à la question et entrez une valeur.

DA\_E081: Le répondant nie avoir travaillé pour cet employeur pendant [l'année de référence]. Appuyez sur «D» pour éliminer l'employeur de la liste des employeurs.

passez à DA\_C120

DA\_Q085: **Avait-il encore un emploi avec [employeur] au début de [année en cours]?**

**Avait-elle encore un emploi avec [employeur] au début de [année en cours]?**



**Avez-vous quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?**

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| 1. A quitté son emploi | passez à DA_Q100 |
| 2. L'emploi a pris fin | passez à DA_Q115 |
| 3. Les deux            | passez à DA_Q100 |
| 8. Refus               | passez à DA_C120 |
| 9. Ne sais pas         | passez à DA_C120 |

DA\_Q100: **Quelle était la raison principale pour laquelle il a quitté cet emploi?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle elle a quitté cet emploi?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle vous avez quitté cet emploi?**

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. Nouvel emploi
07. Déménagement
08. N'était pas satisfait(e) de son emploi
09. Retraite
10. Avait un deuxième emploi
11. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est «Maladie ou incapacité»      passez à DA\_Q105

Si la réponse est «N'était pas satisfait(e)  
De son emploi»

passez à DA\_Q110

Si la réponse est «Autre»

passez à DA\_Q100S

Autrement

passez à DA\_C120

DA\_Q100S INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à DA\_C120

DA\_Q105: **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DA\_C120

DA\_Q110: INTERVIEWEUR: Si nécessaire demandez:

**Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles il n'était pas satisfait de son emploi?**

**Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles elle n'était pas satisfaite de son emploi?**

**Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles vous n'étiez pas satisfait de votre emploi?**

**Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles vous n'étiez pas satisfaite de votre emploi?**

01. Rémunération insuffisante
02. Pas assez d'heures de travail
03. Trop d'heures de travail
04. Mauvaises conditions de travail (mauvaise ventilation, bruyant, etc.)
05. Harcèlement sexuel
06. Incompatibilité avec son employeur ou ses collègues
07. Trop de pression au travail
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est «Autre»  
Autrement

passez à DA\_Q110S  
 passez à DA\_C120

DA\_Q110S INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à DA\_C120

DA\_Q115: **Quelle était la raison principale pour laquelle cet emploi a pris fin?**

01. La compagnie a déménagé
02. La compagnie a fermé ses portes
03. Le travail était de nature saisonnière
04. Mise à pied /manque de travail (non saisonnier)
05. Conflit de travail
06. A été congédié(e) par l'employeur
07. Emploi temporaire / fin de contrat
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est «Autre»  
Autrement

passez à DA\_Q115S  
passez à DA\_C120

DA\_Q115S INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à DA\_C120

DA\_C120: S'il existe un autre employeur de type 1  
à confirmer

passez à DA\_Q005

S'il existe un autre employeur de type 2  
à confirmer

passez à DA\_Q010

Si DA\_Q010 = «Oui» et DA\_Q070 = «Refus»  
Ou «Ne sais pas» et  
il n'y a plus d'employeurs

passez à SE\_C001

S'il y a 6 employeurs

passez à DA\_N120

Autrement

passez à DA\_Q120

DA\_Q120: **A-t-il travaillé pour d'autres employeurs en [l'année de référence]?**

**A-t-elle travaillé pour d'autres employeurs en [l'année de référence]?**

**Avez-vous travaillé pour d'autres employeurs en [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui s'il y a un ancien employeur, passez à DA\_Q030 et recommencez pour l'employeur suivant;

s'il n'y a pas d'ancien employeur, passez à DA\_Q040 et recommencez pour l'employeur suivant

Si Non/Refus/Ne sais pas passez à DA\_N120

DA\_N120: INTERVIEWEUR: Réviser l'information. Pour effectuer des changements, utilisez la touche <PgUp> pour retourner en arrière. Aucune information additionnelle n'est requise pour les employeurs supprimés qui affichent un «X». Appuyez sur <Enter> pour continuer.

Nom de l'employeur	Date de début	Date de fin
--------------------	---------------	-------------

Si le répondant ne travaillait pas en [l'année de référence] passez à SE\_C001

Si le répondant travaillait en [l'année de référence] passez à CH\_C001

## 5.2 Module CH

CH\_C001: Si l'emploi est de type 3 passez à CH\_Q001  
Si l'emploi est de type 1 ou 2 passez à CH\_Q005

En-tête: Nom de l'employeur, date de début et de fin de l'emploi

CH\_Q001: **J'aimerais vous poser quelques questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait-il?** (p. ex. gouvernement fédéral, conserverie, services forestiers)

**J'aimerais vous poser quelques questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait-il?** (p. ex. gouvernement fédéral, conserverie, services forestiers)

**J'aimerais vous poser quelques questions sur votre emploi pour [employeur]. De quel genre d'entreprise, d'industrie ou de service s'agissait-il?** (p. ex. gouvernement fédéral, conserverie, services forestiers)

Maximum: 50 espaces

passez à CH\_Q015

CH\_Q005: **J'aimerais vous poser certaines questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. Est-ce bien le nom de l'employeur?**

**J'aimerais vous poser certaines questions sur l'emploi de [répondant] pour [employeur]. Est-ce bien le nom de l'employeur?**

**J'aimerais vous poser certaines questions sur votre emploi pour [employeur]. Est-ce bien le nom de l'employeur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui/Refus/Ne sais pas      s'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) passez à CH\_Q040; s'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou il s'agit d'un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale passez à CH\_Q011

Si Non      passez à CH\_Q010

CH\_Q010: **Quel est le nom de l'employeur?**

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)      passez à CH\_Q040  
S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou  
il s'agit d'un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e)  
dans une entreprise familiale      passez à CH\_Q011



CH\_N015: INTERVIEWEUR: Choisissez la catégorie de travailleur appropriée

1. **Travailleur(euse) rémunéré(e)**
2. **Travailleur(euse) autonome**
3. **Travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)	passez à CH_Q030
Si un(e) travailleur(euse) autonome	passez à CH_Q020
Si un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale	passez à CH_Q050
Refus/Ne sais pas	passez à CH_E015

CH\_E015: INTERVIEWEUR: La catégorie de travailleur est requise pour le cheminement des questions. Retournez aux questions précédentes et entrez la catégorie de travailleur.

CH\_Q020: **Est-ce qu'il avait une entreprise constituée en société?**  
(incorporée)

**Est-ce qu'elle avait une entreprise constituée en société?**  
(incorporée)

**Est-ce que vous aviez une entreprise constituée en société?**  
(incorporée)

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q025: **Est-ce qu'il avait des employés?**

**Est-ce qu'elle avait des employés?**

**Est-ce que vous aviez des employés?**

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1. Oui         | passez à CH_C040 |
| 2. Non         | passez à CH_C040 |
| 8. Refus       | passez à CH_Q050 |
| 9. Ne sais pas | passez à CH_Q050 |

CH\_Q030: **Comment a-t-il obtenu son emploi pour [employeur]?**

**Comment a-t-elle obtenu son emploi pour [employeur]?**

**Comment avez-vous obtenu votre emploi pour [employeur]?**

01. A contacté l'employeur directement
02. Par l'entremise d'un ami ou d'un parent
03. Par le biais d'Internet
04. A fait paraître une annonce ou a répondu à une annonce
05. Agence de placement (incluant Centre d'emploi du Canada)
06. A été recommandé(e) par un autre employeur
07. A été contacté(e) par l'employeur directement
08. Syndicat
09. Exigé par l'assistance sociale/le bien-être social - Programme de travail obligatoire
10. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est «Autre»  
Autrement

passez à CH\_Q030S  
 passez à CH\_C035

CH\_Q030S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_C035

CH\_C035: Si slidmem.prelflg = 1      passez à CH\_Q038 (nouveau panel,  
nouveau membre en janvier ou mai)  
Si slidmem.prelflg = 2      passez à CH\_Q035 (répondant  
faisant déjà partie de l'enquête)

CH\_Q035: **Quand a-t-il reçu cette offre d'emploi?**

**Quand a-t-elle reçu cette offre d'emploi?**

**Quand avez-vous reçu cette offre d'emploi?**

Fourchette ferme: minimum: l'année de référence moins ([âge]  
moins 10)(10 ans)

maximum: date de début de l'emploi  
(DA\_Q045/\_Q050/\_Q055) ou  
12/l'année de référence

Fourchette souple: minimum: 01/l'année de référence  
maximum: 12/l'année de référence

passez à CH\_C040

Vérification non impérative pour CH\_Q035:  
Si le répondant donne une date de début qui précède le 1<sup>er</sup> janvier  
de l'année de référence, le message qui suit apparaîtra:

CH\_E035: **Nous recueillons seulement les emplois qui ont commencé entre janvier et décembre de [l'année de référence]. Êtes-vous certain de la date à laquelle vous avez reçu cette offre?**

CH\_Q038: **Quand a-t-il reçu cette offre d'emploi?**

**Quand a-t-elle reçu cette offre d'emploi?**

**Quand avez-vous reçu cette offre d'emploi?**

Fourchette ferme: minimum: l'année de référence moins ([âge]  
moins 10)(10 ans)  
maximum: date de début de l'emploi  
(DA\_Q045/\_Q050/\_Q055) ou  
12/année de référence

CH\_C040: Travailleur(euse) autonome passez à CH\_Q050  
Autrement passez à CH\_Q040

CH\_Q040: **Son emploi est-il permanent ou est-il de quelque façon non permanent?** (p. ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel)

**Son emploi est-il permanent ou est-il de quelque façon non permanent?** (p. ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel)

**Votre emploi est-il permanent ou est-il de quelque façon non permanent?** (par ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel, etc.)

1. Permanent
2. Non permanent
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Permanent/Refus/Ne sais pas      passez à CH\_Q050  
Si Non permanent                              passez à CH\_Q045

CH\_Q045:    **En quoi son emploi n'est-il pas permanent?**

**En quoi son emploi n'est-il pas permanent?**

**En quoi votre emploi n'est-il pas permanent?**

1.    **Emploi saisonnier**
2.    **Emploi temporaire, pour une période déterminée ou contrat (non saisonnier)**
3.    **Emploi occasionnel**
4.    **Travail obtenu par l'entremise d'une agence de placement temporaire**
5.    Autre (précisez)
8.    Refus
9.    Ne sais pas

Si la réponse est «Autre»                      passez à CH\_Q045S  
Autrement    passez à CH\_Q050

CH\_Q045S    INTERVIEWEUR:    Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q050

CH\_Q050:    **Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où il travaillait? Était-ce . . .**

**Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où elle travaillait? Était-ce . . .**

**Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où vous travailliez? Était-ce . . .**

1.    **Moins de 20 personnes**
2.    **De 20 à 99 personnes**
3.    **De 100 à 499 personnes**
4.    **De 500 à 999 personnes**
5.    **1000 personnes et plus**
8.    Refus
9.    Ne sais pas

CH\_Q055: **Est-ce que cet employeur avait plus d'un établissement au Canada?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui si CH\_Q050 = 5 et si le type d'emploi est 1 ou 2, passez à CH\_Q065;  
si CH\_Q050 = 5 et si le type d'emploi est 3, passez à CH\_Q080;  
autrement passez à CH\_Q060

Si Non/Refus/Ne sais pas si le type d'emploi est 1 ou 2, passez à CH\_Q065;  
si le type d'emploi est 3, passez à CH\_Q080

CH\_Q060: **Environ combien de personnes travaillaient dans tous ces établissements? Était-ce . . .**

INTERVIEWEUR: Demandez une estimation

1. **Moins de 20 personnes**
2. **De 20 à 99 personnes**
3. **De 100 à 499 personnes**
4. **De 500 à 999 personnes**
5. **1000 personnes et plus**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si l'emploi et de type 1 ou 2 passez à CH\_Q065  
Si l'emploi et de type 3 passez à CH\_Q080

Vérification non impérative pour CH\_Q060:  
Si CH\_Q060 < CH\_Q050 passez à CH\_E060

CH\_E060: **Le nombre d'employés indiqué pour tous les établissements est inférieur à celui pour l'endroit où vous travaillez.**

CH\_Q065: **Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail qu'il faisait était [genre de travail]. Est-ce exact?**

**Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail qu'elle faisait était [genre de travail]. Est-ce exact?**

**Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail que vous faisiez était [genre de travail]. Est-ce exact?**

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1. Oui         | passez à CH_Q090 |
| 2. Non         | passez à CH_Q070 |
| 8. Refus       | passez à CH_Q090 |
| 9. Ne sais pas | passez à CH_Q090 |

CH\_Q070: **Quel genre de travail faisait-il pour [employeur] en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

**Quel genre de travail faisait-elle pour [employeur] en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

**Quel genre de travail faisiez-vous pour [employeur] en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

**Quel genre de travail faisiez-vous pour [employeur] en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestier)

Maximum: 50 espaces

CH\_Q075: **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient ses activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient vos activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum: 50 espaces

passez à CH\_Q090

- CH\_Q080: **Quel genre de travail faisait-il pour [employeur]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)
- Quel genre de travail faisait-elle pour [employeur]?** (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)
- Quel genre de travail faisiez-vous pour [employeur]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)
- Quel genre de travail faisiez-vous pour [employeur]?** (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

Maximum: 50 espaces

- CH\_Q085: **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)
- Quelles étaient ses activités ou fonctions principales?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)
- Quelles étaient vos activités ou fonctions principales?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum: 50 espaces

passez à CH\_Q102

En-tête pour les questions CH\_Q090, \_Q095, Q\_100 et \_Q102: genre de travail

- CH\_Q090: **Le genre de travail qu'il faisait pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?**
- Le genre de travail qu'elle faisait pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?**
- Le genre de travail que vous faisiez pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?**

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1. Oui         | passez à CH_Q095 |
| 2. Non         | passez à CH_Q102 |
| 8. Refus       | passez à CH_Q102 |
| 9. Ne sais pas | passez à CH_Q102 |

CH\_Q095: **Quel genre de travail faisait-il [vers la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

**Quel genre de travail faisait-elle [vers la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

**Quel genre de travail faisiez-vous [vers la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

**Quel genre de travail faisiez-vous [vers la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

Maximum: 50 espaces

CH\_Q100: **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (par ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient ses activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient vos activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum: 50 espaces

CH\_Q102 **Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [ses] études?**

**Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [ses] études?**

**Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [vos] études?**

1. **Lien étroit**
2. **Lien faible**
3. **Aucun lien**
8. Refus
9. Ne sait pas

En-tête: nom de l'employeur, date de début et de fin de l'emploi

CH\_Q105: **Au cours de la dernière année, est-ce qu'il a eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?**

**Au cours de la dernière année, est-ce qu'elle a eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?**

**Au cours de la dernière année, est-ce que vous avez eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH\_Q110

Si Non/Refus/Ne sais pas et un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) passez à CH\_Q125

Autrement passez à CH\_Q150

CH\_Q110: **Environ combien de personnes surveillait-il directement?**

**Environ combien de personnes surveillait-elle directement?**

**Environ combien de personnes surveilliez-vous directement?**

INTERVIEWEUR: Demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 995

Fourchette souple: > 60

CH\_Q115: **Jouait-il un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

**Jouait-elle un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

**Jouez-vous un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q120: **Était-il directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous sa supervision?**

**Était-elle directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous sa supervision?**

**Étiez-vous directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous votre supervision?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si un(e) travailleurs(euses) rémunéré(e)      passez à CH\_Q125  
Autrement      passez à CH\_Q150

CH\_Q125: **L'an dernier à cet emploi, a-t-il pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?**

**L'an dernier à cet emploi, a-t-elle pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?**

**L'an dernier à cet emploi, avez-vous pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q130: **Le travail qu'il faisait pour [employeur] était-il un travail de gestion?**

**Le travail qu'elle faisait pour [employeur] était-il un travail de gestion?**



- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| 07. <b>Horaire irrégulier</b> | passez à CH_Q145  |
| 08. Autre (précisez)          | passez à CH_Q140S |
| 98. Refus                     | passez à CH_Q150  |
| 99. Ne sais pas               | passez à CH_Q150  |

CH\_Q140S INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q150

CH\_Q145: **Quelle était la raison principale pour laquelle il avait cet horaire de travail?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle elle avait cet horaire de travail?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle vous aviez cet horaire de travail?**

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. N'a pu trouver que ce type d'emploi
07. Ne voulait pas travailler selon un horaire régulier
08. Exigence de l'emploi
09. Gagner plus d'argent
10. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est «Autre»  
Autrement

passez à CH\_Q145S  
 passez à CH\_Q150

CH\_Q145S INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q150

CH\_Q150: **À cet emploi, travaillait-il habituellement chaque semaine du mois?**

**À cet emploi, travaillait-elle habituellement chaque semaine du mois?**

**À cet emploi, travailliez-vous habituellement chaque semaine du mois?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui/Refus/Ne sais pas si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e), passez à CH\_Q160; si une(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale, passez à CH\_Q165

Si Non passez à CH\_Q155

CH\_Q155: **Combien de semaines travaillait-il habituellement chaque mois?**

**Combien de semaines travaillait-elle habituellement chaque mois?**

**Combien de semaines travailliez-vous habituellement chaque mois?**

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) passez à CH\_Q160  
Si une travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale passez à CH\_Q165

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 3

CH\_Q160: **Pour combien d'heures par semaine était-il habituellement payé?**

**Pour combien d'heures par semaine était-elle habituellement payée?**

**Pour combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payé?**



- 04. Autres obligations personnelles ou familiales
- 05. Études
- 06. N'a pu trouver qu'un emploi à temps partiel
- 07. Ne voulait pas d'emploi à temps plein
- 08. Travail à temps plein, moins de 30 heures
- 09. Autre (précisez)
- 98. Refus
- 99. Ne sais pas

Si la réponse est «Autre»                    passez à CH\_Q170S  
 Autrement                                        passez à CH\_Q175

CH\_Q170S    INTERVIEWEUR:    Précisez

Maximum: 80 espaces

                  passez à CH\_Q175

CH\_Q175:    **A-t-il régulièrement travaillé à la maison durant son horaire de travail?**

**A-t-elle régulièrement travaillé à la maison durant son horaire de travail?**

**Avez-vous régulièrement travaillé à la maison durant votre horaire de travail?**

- 1. Oui
- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Oui                                    passez à CH\_Q180

Non                                    s'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale, passez à CH\_Q210; si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et CH\_Q140 = Sur appel, passez à CH\_Q210; Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et si CH\_Q140 = Horaire irrégulier, passez à CH\_Q251; Autrement, passez à CH\_Q185

Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q185

CH\_Q180: **Combien d'heures par semaine travaillait-il habituellement à la maison?**

**Combien d'heures par semaine travaillait-elle habituellement à la maison?**

**Combien d'heures par semaine travailliez-vous habituellement à la maison?**

Fourchette ferme: minimum: 1.00  
maximum: 168.00

Fourchette souple: > 60

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome  
ou un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e)

dans une entreprise familiale passez à CH\_Q210

Si un(e) travailleur(euse) payé(e)  
et CH\_Q140 = Sur appel passez à CH\_Q210

Si un(e) travailleur(euse) payé(e)  
et si CH\_Q140 = Horaire irrégulier passez à CH\_Q251

Refus/ne sais pas passez à CH\_Q185

Autrement passez à CH\_Q185

CH\_Q185: **Est-ce que ses heures travaillées habituellement chaque semaine pour cet employeur ont changé en [l'année de référence]?**

**Est-ce que ses heures travaillées habituellement chaque semaine pour cet employeur ont changé en [l'année de référence]?**

**Est-ce que vos heures travaillées habituellement chaque semaine pour cet employeur ont changé en [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH\_Q190

Autrement passez à CH\_Q251



**Combien d'heures par semaine était-elle habituellement payée?**  
(avant ce changement)

**Combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payé?** (avant ce changement)

**Combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payée?** (avant ce changement)

INTERVIEWEUR: Demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1.00  
maximum: 168.00

Fourchette souple: < 5 ou > 60

passez à CH\_Q251

CH\_Q210: **Au cours de la dernière année, quand a-t-il travaillé pour [employeur]?**

**Au cours de la dernière année, quand a-t-elle travaillé pour [employeur]?**

**Au cours de la dernière année, quand avez vous travaillé pour [employeur]?**

**1. Tous les mois durant l'année**

Vérification de tous les mois de l'année:

Si vous choisissez cette réponse, le répondant doit avoir travaillé du 01/01/l'année de référence jusqu'au 31/12/l'année de référence; autrement passez à CH\_E210

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) dont l'employeur a changé depuis l'an passé (CH\_Q005 = Non), passez à CH\_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur que l'an passé (CH\_Q005 = Oui) et si Empl.oldwage et Empl.oldwageu > 0, passez à CH\_Q240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur que l'an passé (CH\_Q005 = Oui) et Empl.oldwage = \$0.00 et Empl.oldwageu = 0, passez à CH\_Q245

Autrement s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001;  
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE\_C001

2. **Certains mois de l'année** passez à CH\_Q215
3. **Aucun mois** s'il y a d'autres employeurs,  
passez à CH\_C001  
s'il n'y a plus d'employeurs,  
passez à SE\_C001

8./9. Refus/Ne sais pas

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) dont  
l'employeur a changé depuis l'an passé (CH\_Q005 = Non),  
passez à CH\_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur  
que l'an passé (CH\_Q005 = Oui) et si Empl.oldwage et  
Empl.oldwageu > 0, passez à CH\_Q240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur  
que l'an passé (CH\_Q005 = Oui) et Empl.oldwage = \$0.00 et  
Empl.oldwageu = 0, passez à CH\_Q245

Autrement s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001;  
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE\_C001

CH\_E210: Les dates travaillées pour cet employeur sont [date de début] et  
[date de fin], vous ne pouvez pas choisir «Tous les mois de  
l'année».

CH\_Q215: **Durant quels mois a-t-il travaillé pour [employeur]?**

**Durant quels mois a-t-elle travaillé pour [employeur]?**

**Durant quels mois avez-vous travaillé pour [employeur]?**

INTERVIEWEUR: Choisissez toutes les réponses appropriées

- |            |              |
|------------|--------------|
| 1. Janvier | 7. Juillet   |
| 2. Février | 8. Août      |
| 3. Mars    | 9. Septembre |
| 4. Avril   | 10. Octobre  |
| 5. Mai     | 11. Novembre |
| 6. Juin    | 12. Décembre |

S'il s'agit d'un travailleur(euse) rémunéré(e) dont  
l'employeur a changé depuis l'an passé  
(CH\_Q005 = Non) passez à CH\_Q251

S'il s'agit d'un travailleur(euse) rémunéré(e)  
et un nouveau employeur déclaré passez à CH\_Q251

S'il s'agit d'un travailleur(euse) rémunéré(e)  
et du même employeur qu l'an passé  
(CH\_Q005 = Oui) passez à CH\_Q254

Autrement s'il y a d'autres employeurs passez à CH\_C001  
sil n'y a plus d'employeurs passez à SE\_C001

Vérification: Les mois devraient être compris entre la date de  
début de l'emploi et la date de fin de l'emploi pour  
cet employeur;  
Si les dates ne coïncident pas avec les dates  
d'emploi, passez à CH\_E215

CH\_E215: Vérifiez les dates . Les mois précisés ne sont pas entre les dates de  
début et de fin d'emploi.

CH\_Q240: **Au début de l'an passé, il a déclaré avoir un salaire de [pré-  
remplir d'après Empl.oldwage et Empl.oldwage] \$ à cet  
emploi. Était-ce exact?**

**Au début de l'an passé, elle a déclaré avoir un salaire de [pré-  
remplir d'après Empl.oldwage et Empl.oldwage] \$ à cet  
emploi. Était-ce exact?**

**Au début de l'an passé, vous avez déclaré avoir un salaire de  
[pré-remplir d'après Empl.oldwage et Empl.oldwage] \$ à cet  
emploi. Était-ce exact?**

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1. Oui         | passez à CH_Q250 |
| 2. Non         | passez à CH_Q245 |
| 8. Refus       | passez à CH_Q255 |
| 9. Ne sais pas | passez à CH_Q255 |

CH\_Q245: **Quel était son salaire à cet emploi au début de l'an passé?**

**Quel était son salaire à cet emploi au début de l'an passé?**

**Quel était votre salaire à cet emploi au début de l'an passé?**

INTERVIEWEUR: Si le salaire est plus grand que 999 995,00 \$,  
inscrire 999 995,00

Fourchette ferme: minimum: 0,01 \$  
maximum: 999 995,00 \$

Fourchette souple: > 99 995 \$

Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q250  
Autrement passez à CH\_Q246

CH\_Q246: **Ce salaire est-il . . .**

01. **Horaire ?**
02. **Quotidien ?**
03. **Hebdomadaire ?**
04. **Aux deux semaines ?**
05. **Bimensuel ?**
06. **Mensuel ?**
07. **Annuel ?**
08. Autre (précisez)

Refus/Ne sais pas réponses non admissibles pour cette question

Si la réponse est «Autre» passez à CH\_Q246S  
Autrement passez à CH\_Q250

CH\_Q246S INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q255

CH\_Q250: **Est-ce que son salaire à cet emploi a changé durant l'année?**

**Est-ce que son salaire à cet emploi a changé durant l'année?**

**Est-ce que votre salaire à cet emploi a changé durant l'année?**

1. Oui passez à CH\_Q251
2. Non passez à CH\_Q255
8. Refus passez à CH\_Q260
9. Ne sais pas passez à CH\_Q260

CH\_Q251: **Quelle est, pour vous, la façon la plus facile de nous indiquer son salaire provenant de cet emploi. Est-ce sur une base :**

**Quelle est, pour vous, la façon la plus facile de nous indiquer son salaire provenant de cet emploi. Est-ce sur une base :**

**Quelle est, pour vous, la façon la plus facile de nous indiquer votre salaire provenant de cet emploi. Est-ce sur une base :**

01. **Horaire?**
02. **Quotidienne?**
03. **Hebdomadaire?**
04. **Aux deux semaines?**
05. **Bimensuelle?**
06. **Mensuelle?**
07. **Annuelle?**
08. Autre (précisez)

Refus/Ne sais pas

réponses non admissibles  
pour cette question

Si la réponse est «Autre»  
Autrement

passez à CH\_Q251S  
passez à CH\_Q252

CH\_Q251S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q255

CH\_Q252: **Quel a été son salaire [d'après la réponse à CH\_Q251] avant impôt et autres déductions lorsque cet emploi [a pris fin] [à la fin de l'année de référence]?**

**Quel a été son salaire [d'après la réponse à CH\_Q251] avant impôt et autres déductions lorsque cet emploi [a pris fin] [à la fin de l'année de référence]?**

**Quel a été votre salaire [d'après la réponse à CH\_Q251] avant impôt et autres déductions lorsque cet emploi [a pris fin] [à la fin de l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR: Avant impôt et déductions, incluant les pourboires et commissions et excluant les heures supplémentaires.  
Si le salaire est plus grand que 999 995,00 \$, inscrire 999 995,00

Fourchette ferme : minimum: 0,01 \$  
maximum: 999 995,00 \$

Fourchette souple: > 99 995 \$

Si CH_Q251 = Horaire et < 10 \$	passez à CH_Q253
Si CH_Q251 = Quotidienne et < 75 \$	passez à CH_Q253
Si CH_Q251 = Hebdomadaire et < 375 \$	passez à CH_Q253
Si CH_Q251 = Aux deux semaines et < 750 \$	passez à CH_Q253
Si CH_Q251 = Bimensuelle et < 750 \$	passez à CH_Q253
Si CH_Q251 = Mensuelle et < 1 500 \$	passez à CH_Q253
Si CH_Q251 = Annuelle et < 18 000 \$	passez à CH_Q253
Refus/Ne sais pas	passez à CH_Q260
Autrement	passez à CH_Q254

CH\_Q253: **Était-ce le salaire minimum?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q254: **Est-ce qu'il reçoit habituellement des pourboires et des commissions?**

**Est-ce qu'elle reçoit habituellement des pourboires et des commissions?**

**Est-ce que vous recevez habituellement des pourboires et des commissions?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH_Q251 = «Quotidienne»	passez à CH_Q255
Autrement	passez à CH_Q260

CH\_Q255: **À cet emploi quel était son revenu total en [l'année de référence]?**

**À cet emploi quel était son revenu total en [l'année de référence]?**



CH\_Q270: **J'aimerais vous poser des questions sur les avantages sociaux qu'offrent certains employeurs. Dans son emploi chez [employeur], avait-il un régime de fonds de pension de l'employeur?**

**J'aimerais vous poser des questions sur les avantages sociaux qu'offrent certains employeurs. Dans son emploi chez [employeur], avait-elle un régime de fonds de pension de l'employeur?**

**J'aimerais vous poser des questions sur les avantages sociaux qu'offrent certains employeurs. Dans votre emploi chez [employeur], aviez-vous un régime de fonds de pension de l'employeur?**

INTERVIEWEUR: Peut s'appeler un Régime de pension agréé. Exclure le RPC ou le RRQ (Régime de pensions du Canada/Régime de rentes du Québec).

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Non/Refus/Ne sais pas                      passez à CH\_Q272  
Autrement    passez à CH\_Q271

CH\_Q271: **Cotisait-il à ce régime, par exemple, par des déductions de sa paie?**

**Cotisait-elle à ce régime, par exemple, par des déductions de sa paie?**

**Cotisiez-vous à ce régime, par exemple, par des déductions de votre paie?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q275

CH\_Q272: **Dans cet emploi, participait-il à un REÉR collectif?**

**Dans cet emploi, participait-elle à un REÉR collectif?**

**Dans cet emploi, participiez-vous à un REÉR collectif?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                      passez à CH\_Q273  
Autrement                passez à CH\_Q275

CH\_Q273: **Son employeur cotisait-il à ce régime?**

**Son employeur cotisait-il à ce régime?**

**Votre employeur cotisait-il à ce régime?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q275: **Dans cet emploi, lui a-t-on offert les avantages sociaux suivants même s'il les a refusés?**

**Dans cet emploi, lui a-t-on offert les avantages sociaux suivants même si elle les a refusés?**

**Dans cet emploi, vous a-t-on offert les avantages sociaux suivants même si vous les avez refusés?**

INTERVIEWEUR: Choisissez toutes les réponses appropriées

1. **Régime d'assurance-maladie ou de soins médicaux en plus de la couverture de d'assurance-santé publique**
2. **Régime de soins dentaires ou couverture dentaire inclus dans le Régime d'assurance-maladie**
3. **Régime d'assurance-vie/invalidité**
4. **Aucun de ces choix**
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q277: **Son employeur lui offrait-il les options suivantes?**

**Son employeur lui offrait-il les options suivantes?**

**Votre employeur vous offrait-il les options suivantes?**

INTERVIEWEUR: Choisissez toutes les réponses appropriées

1. **Prêt à intérêts réduits**
2. **Régime de participation aux bénéfices**
3. **Régime d'option d'achat d'actions ou régime d'actionnariat privilégié**
4. **Aucun de ces choix**
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q279: **Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui lui ont été offerts en tant qu'employé?**

**Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui lui ont été offerts en tant qu'employée?**

**Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui vous ont été offerts en tant qu'employé(e)?**

1. Oui (précisez)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Oui»  
Autrement

        passez à CH\_Q279S  
        passez à CH\_C280

CH\_Q279S INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_C280

### **Absences**

CH\_C280: Si l'emploi et de type 1 ou 3           passez à CH\_Q280  
          Si l'emploi et de type 2            passez à CH\_Q285

Travailleur sur appel s'il y a d'autres employeurs,  
passez à CH\_C001;  
s'il n'y a pas d'autres  
employeurs, passez à SE\_C001

CH\_Q280: **Sans compter les vacances payées, est-ce qu'il a été absent de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus?**

**Sans compter les vacances payées, est-ce qu'elle a été absente de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus?**

**Sans compter les vacances payées, est-ce que vous avez été absent de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus?**

**Sans compter les vacances payées, est-ce que vous avez été absente de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH\_Q320  
Autrement s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001;  
s'il n'y a pas d'autre employeurs, passez à SE\_C001

CH\_Q285: **Avant de retourner travailler pour [employeur], a-t-il été payé par cet employeur?**

**Avant de retourner travailler pour [employeur], a-t-elle été payée par cet employeur?**

**Avant de retourner travailler pour [employeur], avez-vous été payé par cet employeur?**

**Avant de retourner travailler pour [employeur], avez-vous été payée par cet employeur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH\_Q290  
Autrement passez à CH\_C290

CH\_Q290: **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_C290

CH\_C290: Si reas\_absen d'après Empl.dbf OU Ghostemp.dbf = 09  
(Mise à pied temporaire - emploi saisonnier) passez à CH\_Q295  
Autrement passez à CH\_Q305

CH\_Q295: **En [l'année de référence], est-ce qu'il a cherché un autre emploi avant de retourner au travail?**

**En [l'année de référence], est-ce qu'elle a cherché un autre emploi avant de retourner au travail?**

**En [l'année de référence], est-ce que vous avez cherché un autre emploi avant de retourner au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH\_Q300  
Autrement passez à CH\_Q305

CH\_Q300: **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?**

INTERVIEWEUR: Choisissez toutes les réponses appropriées.

Vérification: Les mois devraient être entre le date de début de l'emploi et le date de retour d'après DA\_Q075;  
Sinon passez à CH\_E300

CH\_E300: Vérifiez les dates. Les mois à la question CH\_Q300 devraient être avant la date de retour au travail à la question DA\_Q075.

Début: date de l'absence

Fin: date de l'absence

CH\_Q305: **Après être retourné travailler pour [employeur] a-t-il eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.**

**Après être retourné travailler pour [employeur] a-t-elle eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.**

**Après être retourné travailler pour [employeur] avez-vous eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passez à CH\_Q310

Si Non/Refus/Ne sais pas et  
s'il y a d'autres employeurs

passez à CH\_C001

S'il n'y a pas d'autres employeurs

passez à SE\_C001

CH\_Q310: **Combien de fois a-t-il été absent après être retourné au travail le [date de retour d'après DA\_Q75]?**

**Combien de fois a-t-elle été absente après être retournée au travail le [date de retour d'après DA\_Q75]?**

**Combien de fois avez-vous été absent après être retourné(e) au travail le [date de retour d'après DA\_Q75]?**

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 52

Fourchette souple: = 1 et > 20

S'il n'y a qu'une seule absence  
S'il y a plus d'une absence

inscrire [dernière] = blanc  
inscrire [dernière] = dernière  
et passez à CH\_Q375



Si Refus/Ne sais pas et il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001  
et il n'y a pas d'autres employeurs,  
passez à SE\_C001

CH\_Q330: **À quelle date a commencé sa [première] absence?**

**À quelle date a commencé sa [première] absence?**

**À quelle date a commencé votre [première] absence?**

Fourchette ferme: les dates doivent être comprises dans les  
dates travaillées pour cet employeur

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année passez à CH\_Q335  
Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q335

CH\_Q335: **À quelle date cette absence a-t-elle pris fin?**

Fourchette ferme: minimum: 01/01/l'année de référence  
maximum: 12/31/l'année de référence

Intervieweur inscrit le jour/le mois/l'année

Si la date de début de CH\_Q330 ou la date  
de fin de CH\_Q335 est Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q340  
Autrement passez à CH\_Q345

Vérification: CH\_Q335 > CH\_Q330; si non passez à CH\_E335  
CH\_Q335 < DA\_Q090; si non passez à CH\_E336

CH\_E335: Vérifiez les dates. La date de fin d'absence à la question CH\_Q335  
doit être située après la date de début de cette absence [date à la  
question CH\_Q330].

CH\_E336: Vérifiez les dates. La date de fin d'absence à la question CH\_Q335  
doit être située avant la date de fin d'emploi [date à la question  
DA\_Q090].

CH\_Q340: **Combien de semaines diriez-vous que cette absence a duré?**

Intervieweur entre l'estimation

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 52

CH\_Q345: **Quelle était la raison principale de cette absence?**

01. Maladie ou incapacité
02. Congé de maternité (femmes seulement)
03. Congé de paternité (hommes seulement)
04. S'occuper de ses enfants
05. S'occuper des personnes âgées de sa famille
06. Autres obligations personnelles ou familiales
07. Congé d'études
08. Conflit de travail
09. Mise à pied temporaire - emploi saisonnier
10. Mise à pied temporaire - emploi non saisonnier
11. Vacances non payées ou partiellement payées
12. Emploi devant commencer à une date future
13. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est «Maladie ou incapacité»    passez à CH\_Q350  
Si la réponse est «Autre»    passez à CH\_Q345S  
Autrement    passez à CH\_Q355

CH\_Q345S INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

prenez à CH\_Q355

CH\_Q350: **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q355: **Pendant cette absence, a-t-il été payé par [employeur]?**

**Pendant cette absence, a-t-elle été payée par [employeur]?**

**Pendant cette absence, avez-vous été payé(e) par [employeur]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à CH_Q360
Si Non/Refus/Ne sais pas	si CH_Q345 = 09 (mise à pied saisonnière), passez à CH_Q365; s'il y a plus d'une absence, passez à CH_Q375; s'il y a une seule absence et d'autres employeurs, passez à CH_C001; s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001

CH\_Q360: **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH_Q345 = 09 (mise à pied saisonnière)	passez à CH_Q365
S'il y a plus d'une absence	passez à CH_Q375
S'il y a une seule absence et d'autres employeurs	passez à CH_C001
S'il n'y a pas d'autres employeurs	passez à SE_C001

CH\_Q365: **A-t-il cherché un autre emploi pendant cette absence?**

**A-t-elle cherché un autre emploi pendant cette absence?**

**Avez-vous cherché un autre emploi pendant cette absence?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui et	les dates marquant le début et la fin de l'absence sont connues, passez à CH_Q370; les dates ne sont pas connues et s'il y a d'autres employeurs, passez à CH_C001; il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE_C001
-----------	--

Si Non/Refus/Ne sais pas et il y a plus d'une absence,  
passez à CH\_Q375;  
il y a une seule absence et d'autres  
employeurs, passez à CH\_C001;  
il n'y a pas d'autres employeurs,  
passez à SE\_C001

CH\_Q370: **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?**

INTERVIEWEUR: Choisissez toutes les réponses appropriées.  
Les mois indiqués devraient être à l'intérieur  
de l'écart précisé ci-dessous.

- |             |               |
|-------------|---------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet   |
| 02. Février | 08. Août      |
| 03. Mars    | 09. Septembre |
| 04. Avril   | 10. Octobre   |
| 05. Mai     | 11. Novembre  |
| 06. Juin    | 12. Décembre  |

Si les dates ne concordent pas avec les dates d'absence	passez à CH_E370
S'il y a plus d'une absence	passez à CH_Q375
S'il y a une seule absence et d'autres employeurs	passez à CH_C001
S'il n'y a pas d'autres employeurs	passez à SE_C001

Vérification: Les mois indiqués à CH\_Q370 doivent être compris dans les mois  
de CH\_Q330 et CH\_Q335;  
Si non passez à CH\_E370.

CH\_E370: Vérifiez les dates. Les mois pendant lesquels le répondant a  
cherché de l'emploi devraient se situer à l'intérieur des dates  
d'absence. Retournez à CH\_Q330, CH\_Q335 ou CH\_Q370 pour  
apporter la correction.

Début : date de l'absence                      Fin : date de l'absence

CH\_Q375: **À quelle date a commencé sa [dernière] absence lorsqu'il  
occupait cet emploi en [l'année de référence]?**

**À quelle date a commencé sa [dernière] absence lorsqu'elle occupait cet emploi en [l'année de référence]?**

**À quelle date a commencé votre [dernière] absence lorsque vous occupiez cet emploi en [l'année de référence]?**

Intervieweur inscrit le jour/mois/l'année

Fourchette ferme:    minimum:    si le type d'emploi = 2 alors la date doit être > la date de retour au travail (DA\_Q075)  
si le type d'emploi = 1 ou 3 alors la date doit être >= la date de CH\_Q335  
maximum:    la date où le travail a pris fin d'après la liste d'employeurs ou 31/12/[l'année de référence]

**CH\_Q380: À quelle date cette absence a-t-elle pris fin?**

INTERVIEWEUR:    Si l'absence continue en [l'année courante] entrez la date 31/12/[l'année de référence]

Intervieweur inscrit le jour/mois/l'année

Fourchette ferme:    minimum:    date à laquelle la dernière absence a débuté  
maximum:    la date où le travail a pris fin ou 31/12/[l'année de référence] si l'emploi est toujours en cours.

Si la date de début ou fin est

Refus/Ne sais pas

        passez à CH\_Q385

Autrement

        passez à CH\_Q390

**CH\_Q385: Environ combien de semaines diriez-vous que cette absence a duré?**

Intervieweur entre l'estimation

Fourchette ferme:    minimum:    1  
maximum:    52

Refus/Ne sais pas

CH\_Q390: **Quelle était la raison principale de la [dernière] absence?**

01. Maladie ou incapacité
02. Congé de maternité (femmes seulement)
03. Congé de paternité (hommes seulement)
04. S'occuper des ses enfants
05. S'occuper des personnes âgées de sa famille
06. Autres obligations personnelles ou familiales
07. Congé d'études
08. Conflit de travail
09. Mise à pied temporaire - emploi saisonnier
10. Mise à pied temporaire - emploi non saisonnier
11. Vacances non payées ou partiellement payées
12. Emploi devant commencer à une date future
13. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est «Maladie ou incapacité»    passez à CH\_Q395  
Si la réponse est «Autre»    passez à CH\_Q390S  
Autrement    passez à CH\_Q400

CH\_Q390S INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q400

CH\_Q395: **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q400: **Pendant cette absence a-t-il été payé par [employeur]?**

**Pendant cette absence a-t-elle été payée par [employeur]?**

**Pendant cette absence avez-vous été payé par [employeur]?**

**Pendant cette absence avez-vous été payée par [employeur]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus



CH\_Q415: **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?**

INTERVIEWEUR: Choisissez toutes les réponses appropriées.

Vérification: Mois indiqués à CH\_Q415 doivent être compris dans les mois à CH\_Q375 et CH\_Q380; Sinon passez à CH\_E415.

CH\_E415: Vérifiez les dates. Mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi à CH\_Q415 devraient se situer à l'intérieur des dates d'absence. Retournez à CH\_Q375, CH\_Q380 ou CH\_Q415 pour apporter la correction.

Début : date de l'absence      Fin : date de l'absence

Pour apporter la correction      retournez à CH\_Q375, CH\_Q380 ou CH\_Q415

Autrement      s'il y a d'autres employeurs  
passez à CH\_C001;  
s'il n'y a pas d'autres employeurs  
passez à SE\_C001

### 5.3 Module SE

SE\_C001: S'il y a des périodes sans emploi et si Slidmem.lookwork = 1 (ne travaillait pas le 1<sup>er</sup> janvier [l'année de référence]) et interruption a commencé <= 6 janvier de [l'année de référence]      passez à SE\_Q001  
Si une période sans emploi a été identifiée au cours de l'interview      passez à SE\_Q005  
S'il n'y a pas de périodes sans emploi      passez à CO\_C001  
Si dates de début ou dates de fin des périodes sans emploi = Refus/Ne sais pas      passez à CO\_C001

En-tête: Période sans emploi à partir de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

SE\_Q001: **Selon l'interview de l'an passé, [répondant] cherchait du travail au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**



Si la réponse est «Tous les mois sans emploi»/Refus/Ne sais pas si une autre période sans emploi, passez à SE\_Q005; si il n'y a pas d'autres périodes sans emploi, passez à CO\_C001

Autrement passez à SE\_N010

SE\_N010: INTERVIEWEUR: Indiquez les mois de recherche d'emploi. Les mois doivent être entre [la date de début sans emploi] et [la date de fin sans emploi]. Choisir parmi la liste de mois; indiquer tous les mois qui s'appliquent.

S'il y a une autre période sans emploi passez à SE\_Q005  
S'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi passez à CO\_C001

Vérification: Les mois devraient se situer à l'intérieur des dates de début et de fin de la période sans emploi. Sinon, passez à SE\_E010.

SE\_E010: Vérifiez les dates. Les mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi devraient se situer à l'intérieur des dates de la période sans emploi à SE\_Q005. Retournez à SE\_Q010 pour apporter la correction.

S'il y a une autre période sans emploi passez à SE\_Q005  
S'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi passez à CO\_C001

SE\_Q015: **Est-ce qu'il voulait du travail pendant cette période?**

**Est-ce qu'elle voulait du travail pendant cette période?**

**Est-ce que vous vouliez du travail pendant cette période?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à SE\_Q020

Si Non/Refus/Ne sais pas s'il y a d'autres périodes sans emploi, passez à SE\_Q005; s'il n'y a pas d'autres périodes sans emploi, passez à CO\_C001



**Selon l'interview de l'an passé, elle a reçu de l'assurance emploi en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'interview de l'an passé, vous avez reçu de l'assurance emploi en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

**CO\_Q010: A-t-il reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?**

**A-t-elle reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?**

**Avez-vous reçu de l'assurance emploi en [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui  
Autrement

        passez à CO\_Q015  
        passez à CO\_C020

**CO\_Q015: Pendant quels mois?**

1. Tous les mois de l'année
2. Précisez les mois
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Précisez les mois»  
Autrement

        passez à CO\_N015  
        passez à CO\_C020

**CO\_N015: INTERVIEWEUR: Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu de l'assurance emploi.**

**CO\_C020: Si Slidmem.workcomp = 1 (reçu des indemnités pour accidents du travail en décembre [année passée])**

**Si Slidmem.workcomp = 2**

        passez à CO\_Q020  
        passez à CO\_Q025

**CO\_Q020: Selon l'interview de l'an passé, en décembre [l'année passée], il a reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?**

**Selon l'interview de l'an passé, en décembre [l'année passée], elle a reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?**

**Selon l'interview de l'an passé, en décembre [l'année passée], vous avez reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

**CO\_Q025: A-t-il reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?**

**A-t-elle reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?**

**Avez-vous reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                                    passez à CO\_Q030  
Autrement                                passez à CO\_C035

**CO\_Q030: Pendant quels mois?**

1. Tous les mois de l'année
2. Précisez les mois
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Précisez les mois»                    passez à CO\_N030  
Autrement    passez à CO\_C035



9. Ne sais pas

Si la réponse est «Précisez les mois»                      passez à CO\_N045  
Autrement    passez à SP\_Q001

CO\_N045: INTERVIEWEUR: Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a  
reçu de l'assurance sociale.

  passez à SP\_Q001

## 5.5 Module SP

SP\_Q001: **En [l'année de référence], a-t-il REÇU une pension alimentaire  
d'un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire? Par ceci, on  
entend une pension alimentaire pour conjoint(e) ou une  
pension alimentaire pour enfants.**

**En [l'année de référence], a-t-elle REÇU une pension  
alimentaire d'un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire? Par  
ceci, on entend une pension alimentaire pour conjoint(e) ou  
une pension alimentaire pour enfants.**

**En [l'année de référence], avez-vous REÇU une pension  
alimentaire d'un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire? Par  
ceci, on entend une pension alimentaire pour conjoint(e) ou  
une pension alimentaire pour enfants.**

INTERVIEWEUR : La pension alimentaire est couverte par un  
accord pour payer un montant fixe sur une  
base régulière. Exclure tout autre cadeau ou  
transfert monétaire additionnel. Toutefois,  
inclure seulement les paiements  
effectivement reçus.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui    passez à SP\_Q005  
Autrement    passez à SP\_Q010

Des notes pour SP\_Q001 à SP\_Q015:

- Donnez le montant total : et pour les enfants et pour le conjoint.
- Exclure les paiements reliés à un type de dépense particulier, tels les services de garde d'enfants, les dépenses médicales ou scolaires, y compris les fonds de fiducie.
- Peut être reçu/payé par paiement direct par le/au bénéficiaire OU par l'intermédiaire d'un organisme gouvernemental qui prélève les fonds du salaire du payeur. Inclure les deux types de paiement.
- S'il s'agit de pensions alimentaires reçues de, ou payées pour, deux ou plusieurs anciens(nes) conjoints(es) ou partenaires, veuillez les additionner, c'est-à-dire comptez-les comme une seule pension globale.
- Exclure les règlements de divorce.

SP\_Q005 : **Quel montant total a-t-il REÇU à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?**

**Quel montant total a-t-elle REÇU à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?**

**Quel montant total avez-vous REÇU à titre de pension alimentaire en [l'année de référence]?**

Fourchette ferme: minimum: 1 \$  
maximum: 99999995 \$

Fourchette souple: = 1 \$ et < 99996 \$

SP\_Q010: **En [l'année de référence], a-t-il PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?**

**En [l'année de référence], a-t-elle PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?**

**En [l'année de référence], avez-vous PAYÉ une pension alimentaire à un(e) ancien(ne) conjoint(e) ou partenaire?**

INTERVIEWEUR: La pension alimentaire est couverte par un accord pour payer un montant fixe sur une base régulière. Exclure tout autre cadeau ou transfert monétaire additionnel.  
Toutefois, inclure seulement les paiements de pension alimentaire effectivement payés.

1. Oui
2. Non









programme et sur le type de fréquentation (temps plein, temps partiel ou les deux).

Si la réponse à ED\_Q005 = «Oui» (le répondant a fréquenté un établissement d'enseignement durant l'année de référence) et qu'on a posé toutes les questions pour chacun des établissements, on passe à ED\_Q150 qui porte sur les autres grades, certificats ou diplômes obtenus durant l'année de référence. Cette dernière question permet d'isoler les répondants qui auraient reçu un grade durant l'année de référence pour un programme terminé l'année précédente.

Sans ED\_Q150, il serait impossible de recueillir des données sur ces «grades». Conséquemment, si la réponse à ED\_Q005 = «Non», alors ED\_Q185 permettra également de découvrir ces «grades» cachés; c'est-à-dire des grades ou certificats attribués après l'année que le répondant a fréquenté l'établissement..

ED\_C001:      Si Slidmem.student = 1                                      passez à ED\_Q001  
                  Si Slidmem.student = 2                                      passez à ED\_Q005

ED\_Q001:      **Selon l'interview de l'an passé, [répondant] fréquentait une école, un collègue ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'interview de l'an passé, [répondant] fréquentait une école, un collègue ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

**Selon l'interview de l'an passé, vous fréquentiez une école, un collègue ou une université en décembre [l'année passée]. Est-ce exact?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

ED\_Q005:      **A-t-il fréquenté une école, un collègue ou une université en [l'année de référence]?**  
**A-t-elle fréquenté une école, un collègue ou une université en [l'année de référence]?**

**Avez-vous fréquenté une école, un collègue ou une université en [l'année de référence]?**



**Quel genre d'école fréquentez-vous? Était-ce un(e) . . .**

INTERVIEWEUR: Choisissez toutes les réponses appropriées mais cochez une seule catégorie par établissement. Par exemple, il ne faut pas cocher deux catégories pour une école de commerce qui pourrait aussi considérer comme un collège communautaire.

1. **École primaire ou secondaire**
2. **Collège communautaire ou Institut de technologie et des arts appliqués**
3. **École commerciale**
4. **École de métiers ou de formation professionnelle**
5. **CÉGEP**
6. **Université**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «École primaire ou

Secondaire»

passez à ED\_Q025

Autrement

passez à ED\_R027

ED\_Q025: **A-t-il complété ses études secondaires en [l'année de référence]?**

**A-t-elle complété ses études secondaires en [l'année de référence]?**

**Avez-vous complété vos études secondaires en [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Non

passez à ED\_Q026

Autrement

passez à ED\_R027

ED\_Q026: **Quelle était la raison principale qui explique qu'il n'a pas terminé ses études secondaires?**

**Quelle était la raison principale qui explique qu'elle n'a pas terminé ses études secondaires?**

**Quelle était la raison principale qui explique que vous n'avez pas terminé vos études secondaires?**

01. Encore à l'école
02. Aucune raison principale
03. Ennui avec l'école
04. Problèmes liés aux travaux scolaires
05. Problèmes avec les enseignants
06. Mauvais résultats à l'école
07. Renvoyé de l'école
08. A manqué des cours
09. Grossesse / prendre soin d'enfants
10. Mariage
11. Manque de temps
12. Problèmes à la maison
13. Problèmes de drogue et d'alcool
14. Pour aider à la maison
15. Maladie, handicap ou accident
16. Devait travailler / raisons financières
17. Préférait le travail aux études
18. Autres raisons
98. Refus
99. Ne sais pas

ED\_R027: **Les questions suivantes portent sur l'obtention d'un diplôme d'un établissement postsecondaire. N'inclure que la fréquentation d'un établissement postsecondaire si les cours rapportent des crédits reconnus dans le cadre d'un certificat ou d'un diplôme d'étude.**

INTERVIEWEUR: Appuyez sur <Enter> pour continuer

passez à ED\_Q030, Q055, Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon la/les réponse(s) fournie(s) pour ED\_Q020

ED\_Q030: **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme du collège communautaire ou de l'institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?  
A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme du collège communautaire ou de l'institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme du collège communautaire ou de l'institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR: Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                                    passez à ED\_Q035  
Autrement                                passez à la prochaine sélection de  
ED\_Q055, Q080, Q105, Q130 ou Q150  
selon la/les réponse(s) fournie(s) pour  
ED\_Q020

ED\_Q035: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

  passez à ED\_Q040

ED\_Q040: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Avoir une meilleure carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Autre»                                    passez à ED\_Q040S  
Autrement    passez à ED\_Q045

ED\_Q040S INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_Q045

ED\_Q045: **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

**Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 1. La réponse en mois   | passez à ED_N045 |
| 2. La réponse en années | passez à ED_N050 |
| 8. Refus                | passez à ED_Q050 |
| 9. Ne sais pas          | passez à ED_Q050 |

ED\_N045: INTERVIEWEUR: Entrez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 95

passez à ED\_Q050

ED\_N050: INTERVIEWEUR: Entrez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 7

passez à ED\_Q050

ED\_Q050: **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu des deux? (pour l'ensemble du programme)**

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

prenez la prochaine sélection de ED\_Q055, Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon la/les réponse(s) fournie(s) pour ED\_Q020

ED\_Q055: **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de l'école commerciale en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de l'école commerciale en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de l'école commerciale en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR: Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                      passez à ED\_Q060  
Autrement                passez à la prochaine sélection de  
ED\_Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon la/les  
réponse(s) fournie(s) pour ED\_Q020

ED\_Q060: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED\_Q065

ED\_Q065: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Avoir une meilleure carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus

9. Ne sais pas

Si la réponse est «Autre»  
Autrement

passez à ED\_Q065S  
passez à ED\_Q070

ED\_Q065S INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_Q070

ED\_Q070: **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

**Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 1. La réponse en mois   | passez à ED_N070 |
| 2. La réponse en années | passez à ED_N075 |
| 8. Refus                | passez à ED_Q075 |
| 9. Ne sais pas          | passez à ED_Q075 |

ED\_N070: INTERVIEWEUR: Entrez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 95

passez à ED\_Q075

ED\_N075: INTERVIEWEUR: Entrez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 7

passez à ED\_Q075

ED\_Q075: **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu des deux? (pour l'ensemble du programme)**

1. Temps plein
2. Temps partiel

3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à la prochaine selection de ED\_Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon la/les réponse(s) fournie(s) pour ED\_Q020

ED\_Q080: **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de l'école de métiers ou de formation professionnelle en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de l'école de métiers ou de formation professionnelle en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de l'école de métiers ou de formation professionnelle en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR: Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                                    passez à ED\_Q085  
Autrement                                passez à la prochaine sélection de  
ED\_Q105, Q130 ou Q150 selon la/les  
réponse(s) fournie(s) pour ED\_Q020

ED\_Q085: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED\_Q090

ED\_Q090: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Avoir une meilleure carrière**
4. **Améliorer son revenu**







Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 7

passez à ED\_Q125

ED\_Q125: **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel un peu des deux?** (pour l'ensemble du programme)

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à la prochaine selection de ED\_Q130 ou \_Q150 selon la/les réponse(s) fournie(s) pour ED\_Q020

ED\_Q130: **A-t-il obtenu un grade, certificat ou diplôme de l'université en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un grade, certificat ou diplôme de l'université en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un grade, certificat ou diplôme de l'université en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR: Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                                    passez à ED\_Q135  
Autrement                                passez à ED\_Q150

ED\_Q135: **Quels grades, certificats ou diplômes a-t-il obtenus?**

**Quels grades, certificats ou diplômes a-t-elle obtenus?**

**Quels grades, certificats ou diplômes avez-vous obtenus?**

1. Certificats/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
2. Baccalauréat (par ex. B.A., B.Sc., B.Ed., B.Eng.)
3. Certificats/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise
4. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, en médecine vétérinaire, optométrie
5. Maîtrise (par ex. M.Sc., M.Ed, M.B.A., M.Eng.)
6. Doctorat (par ex. doctorat, D.Sc., D.Ed.)
8. Refus
9. Ne sais pas

ED\_Q140: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED\_Q145

ED\_Q145: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Avoir une meilleure carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Autre»  
Autrement

passez à ED\_Q145S  
 passez à ED\_Q150

ED\_Q145S INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_Q150

ED\_Q150: **A-t-il obtenu un grade, certificat ou diplôme d'un autre établissement en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un grade, certificat ou diplôme d'un autre établissement en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un grade, certificat ou diplôme d'un autre établissement en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR: Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                      passez à ED\_Q155  
Autrement                passez à DI\_C001

ED\_Q155: **De quel genre d'établissement a-t-il obtenu son diplôme?  
Était-ce un(e) . . .**

**De quel genre d'établissement a-t-elle obtenu son diplôme?  
Était-ce un(e) . . .**

**De quel genre d'établissement avez-vous obtenu votre  
diplôme? Était-ce  
un(e) . . .**

1. **École secondaire**                      passez à DI\_C001
2. **Collège communautaire ou Institut  
de technologie et des arts appliqués**    passez à ED\_Q165
3. **École commerciale**                passez à ED\_Q165
4. **École de métiers ou de formation  
professionnelle**                      passez à ED\_Q165
5. **CÉGEP**                                  passez à ED\_Q165
6. **Université**                            passez à ED\_Q160
8. Refus                                      passez à DI\_C001
9. Ne sais pas                              passez à DI\_C001

ED\_Q160: **Quels grades, certificats ou diplômes a-t-il obtenu?**

**Quels grades, certificats ou diplômes a-t-elle obtenu?**

**Quels grades, certificats ou diplômes avez-vous obtenu?**

1. Certificat/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat

2. Baccalauréat (par ex. B.A., B.Sc., B.Ed., B. Eng.)
3. Certificat/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise
4. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, médecine vétérinaire, optométrie
5. Maîtrise (par ex. M.Sc., M.Ed, M.B.A., M.Eng.)
6. Doctorat (par ex. doctorat, D.Sc., D.Ed.)
8. Refus
9. Ne sais pas

ED\_Q165: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED\_Q170

ED\_Q170: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Avoir une meilleure carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Autre»  
Autrement

passez à ED\_Q170S  
 passez à ED\_Q175

ED\_Q170S INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_Q175

ED\_Q175: **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

**Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter ce programme?**

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 1. La réponse en mois   | passez à ED_N175 |
| 2. La réponse en années | passez à ED_N180 |
| 8. Refus                | passez à ED_Q180 |
| 9. Ne sais pas          | passez à ED_Q180 |

ED\_N175: INTERVIEWEUR: Entrez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 95

passez à ED\_Q180

ED\_N180: INTERVIEWEUR: Entrez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 7

passez à ED\_Q180

ED\_Q180: **S'agissait-il d'études à temps plein, à temps partiel ou un peu des deux?**  
(pour l'ensemble du programme)

1. Temps plein
2. Temps partiel
3. Un peu des deux
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI\_C001

ED\_Q185: **A-t-il obtenu un grade, certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR: Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                      passez à ED\_Q190  
Autrement                passez à DI\_C001

ED\_Q190: **De quel genre d'établissement a-t-il obtenu son diplôme? Était-ce un(e) . . .**

**De quel genre d'établissement a-t-elle obtenu son diplôme? Était-ce un(e) . . .**

**De quel genre d'établissement avez-vous obtenu votre diplôme? Était-ce un(e) . . .**

1. **École secondaire**                      passez à DI\_C001
2. **Collège communautaire ou Institut de technologie et des arts appliqués**    passez à ED\_Q165
3. **École commerciale**                      passez à ED\_Q165
4. **École de métiers ou de formation professionnelle**                      passez à ED\_Q165
5. **CÉGEP**                                      passez à ED\_Q165
6. **Université**                                passez à ED\_Q160
8. Refus                                        passez à DI\_C001
9. Ne sais pas                                passez à DI\_C001

## 5.7 Module DI

DI\_C001: Tous les répondants vont à DI\_Q005

DI\_Q005: **Comparativement à d'autres personnes de son âge, comment décririez-vous son état de santé? Diriez-vous qu'en général sa santé est . . .**

**Comparativement à d'autres personnes de son âge, comment décririez-vous son état de santé? Diriez-vous qu'en général sa santé est . . .**

**Comparativement à d'autres personnes de votre âge, comment décririez-vous votre état de santé? Diriez-vous qu'en général votre santé est . . .**

1. **Excellente ?**
2. **Très bonne ?**
3. **Bonne ?**
4. **Assez bonne ?**
5. **Mauvaise ?**
8. Refus
9. Ne sais pas

DI\_Q010: **Diriez-vous qu'il y a dans sa vie . . .**

**Diriez-vous qu'il y a dans sa vie . . .**

**Diriez-vous qu'il y a dans votre vie . . .**

1. **Beaucoup de stress?**
2. **Assez de stress?**
3. **Pas beaucoup de stress?**
4. **Pas du tout de stress?**
5. **Sans opinion**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI\_Q015

DI\_Q015: **A-t-il de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à se pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?**

**A-t-elle de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à se pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?**

**Avez-vous de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à se pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?**

1. **Oui, quelque fois**                      mettez flgdisab à 1
2. **Oui, souvent**                            mettez flgdisab à 1
3. **Non**
8. Refus
9. Ne sais pas

prenez à DI\_Q020

DI\_Q020: **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire à la maison?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire à la maison?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire à la maison?**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. <b>Oui, quelque fois</b> | mettez flgdisab à 1 |
| 2. <b>Oui, souvent</b>      | mettez flgdisab à 1 |
| 3. <b>Non</b>               |                     |
| 8. Refus                    |                     |
| 9. Ne sais pas              |                     |

DI\_C020 Si âge = 70+ passez à DI\_Q033  
Si âge < 70 et le répondant a travaillé au cours de l'année de référence (indic.: datescntr > 0) passez à DI\_Q025  
Autrement passez à DI\_Q030

DI\_Q025: **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire au travail?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire au travail?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire au travail?**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. <b>Oui, quelque fois</b> | mettez flgdisab à 1 |
| 2. <b>Oui, souvent</b>      | mettez flgdisab à 1 |
| 3. <b>Non</b>               |                     |
| 8. Refus                    |                     |
| 9. Ne sais pas              |                     |

prenez à DI\_Q033

DI\_Q030: **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire à un emploi, une entreprise, ou à l'école?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire à un emploi, une entreprise, ou à l'école?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire à un emploi, une entreprise, ou à l'école?**

1. **Oui, quelque fois** mettez flgdisab à 1
2. **Oui, souvent** mettez flgdisab à 1
3. **Non**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI\_Q033

DI\_Q033: **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?**

1. **Oui, quelque fois** mettez flgdisab à 1
2. **Oui, souvent** mettez flgdisab à 1
3. **Non**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI\_C015

DI\_C015: Si flgdisab = 1                      passez à DI\_Q035  
Autrement                                  passez à EN\_C001

DI\_Q035: **En quelle année l'incapacité a-t-elle commencée?**

INTERVIEWEUR: La réponse devrait être la date du début de l'incapacité

Fourchette ferme: minimum: année de naissance  
maximum: année en cours

Si âge < 70 et le répondant a travaillé  
au cours de l'année de référence

(indic.: datescntr > 0)

passez à DI\_Q040

Si âge = 70+

passez à EN\_C001

Autrement

passez à DI\_Q065

DI\_Q040: **Serait-il difficile pour lui de changer d'emploi ou d'obtenir un meilleur emploi à cause de son incapacité?**

**Serait-il difficile pour elle de changer d'emploi ou d'obtenir un meilleur emploi à cause de son incapacité?**

**Serait-il difficile pour vous de changer d'emploi ou d'obtenir un meilleur emploi à cause de votre incapacité?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI\_Q045

DI\_Q045: **Est-ce qu'il était satisfait du nombre de semaines qu'il a travaillé en [l'année de référence]?**

**Est-ce qu'elle était satisfaite du nombre de semaines qu'elle a travaillé en [l'année de référence]?**

**Est-ce que vous étiez satisfait du nombre de semaines que vous avez travaillé en [l'année de référence]?**

**Est-ce que vous étiez satisfaite du nombre de semaines que vous avez travaillé en [l'année de référence]?**

- |          |                  |
|----------|------------------|
| 1. Oui   | passez à EN_C001 |
| 2. Non   | passez à DI_Q050 |
| 8. Refus | passez à DI_Q050 |



DI\_Q065: **Est-ce son incapacité qui l'empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?**

**Est-ce son incapacité qui l'empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?**

**Est-ce votre incapacité qui vous empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à EN\_C001

## **5.8 Module EN**

EN\_C001 :

Si Slidmem.taxperm = 1 , 4 ou 5

passez à CAI\_SO

Si Slidmem.taxperm = 2 ou 0

passez à EN\_R001

Si Slidmem.taxperm = 3 et le Proxysex = nonproxy

passez à EN\_Q005

Autrement

passez à EN\_R001

Taxperm = 0 ne lui a pas été posée la question sur la permission

Taxperm = 1 a donné la permission

Taxperm = 2 a refusé de donner la permission

Taxperm = 3 n'a pas rempli de déclaration de revenus

Taxperm = 4 a retiré sa permission

Taxperm = 5 a refusé de répondre aux questions sur le Revenu mais répondra à celles sur le Travail

EN\_R001: **Cette enquête recueille également des renseignements sur le revenu en mai. [Répondant] peut nous donner la permission de consulter sa déclaration de revenus ou on l'appellera en mai pour une interview. S'il nous donne la permission, nous ne le contacterons qu'une fois l'an en janvier.**

**Cette enquête recueille également des renseignements sur le revenu en mai. [Répondant] peut nous donner la permission de consulter sa déclaration de revenus ou on l'appellera en mai pour une interview. Si elle nous donne la permission, nous ne la contacterons qu'une fois l'an en janvier.**

**Cette enquête recueille également des renseignements sur le revenu en mai. Vous pouvez nous donner la permission de**

**consulter votre déclaration de revenus ou on vous appellera en mai pour une interview. Si vous nous donnez la permission, nous ne vous contacterons qu'une fois l'an en janvier.**

INTERVIEWEUR: Appuyer sur <Enter> pour continuer.

passez à EN\_Q010

EN\_Q005: **Selon l'an passé, vous avez indiqué que vous n'avez pas soumis de déclaration de revenus l'an dernier. Prévoyez-vous le faire pour [l'année de référence]?**

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1. Oui               | passez à EN_Q010 |
| 2. Non               | passez à CAI_SO  |
| 3. Erreur l'an passé | passez à EN_Q010 |
| 8. Refus             | passez à CAI_SO  |
| 9. Ne sais pas       | passez à CAI_SO  |

Si la réponse est «Oui» ou «Erreur l'an passé»

passez à EN\_Q010

Si la réponse est «Non»

réglez EN\_Q010 à 3 «Ne produit pas de déclaration de revenus» et passez à CAI\_SO

Autrement

passez à CAI\_SO

EN\_Q010: **Est-ce qu'il donne la permission à Statistique Canada de consulter sa déclaration de revenus pour cette enquête?**

**Est-ce qu'elle donne la permission à Statistique Canada de consulter sa déclaration de revenus pour cette enquête?**

**Est-ce que vous donnez la permission à Statistique Canada de consulter votre déclaration de revenus pour cette enquête?**

1. Oui
2. Non
3. Ne complète pas de déclaration de revenus
8. Refus
9. Ne sais pas

EN\_R015: INTERVIEWEUR : Ceci est la fin de la composante. Retournez aux questions précédentes pour effectuer les corrections nécessaires ou appuyez sur <Enter> pour continuer.