



N° 75F0002MIF au catalogue — N° 007

ISSN: 1707-2867

ISBN: 0-662-77167-2

## Document de recherche

Série de documents de recherche - Revenu

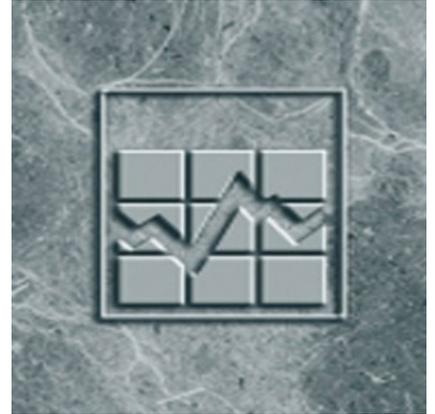
# Questionnaire de l'interview sur le travail, janvier 2003 : Enquête sur la dynamique du travail et du revenu

par Andrea Hiltz et Chantal Cléroux

Division de la statistique du revenu  
Immeuble Jean-Talon, Ottawa, K1A 0T6

Téléphone: 1 613 951-9775

*Toutes les opinions émises par les auteurs de ce document ne reflètent pas nécessairement celles de Statistique Canada.*



Statistique  
Canada

Statistics  
Canada

Canada

## Comment obtenir d'autres renseignements

Veillez communiquer avec les Services à la clientèle, Division de la statistique du revenu, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, K1A 0T6 ((613) 951-7355; (888) 297-7355: [revenu@statcan.ca](mailto:revenu@statcan.ca)).

Pour obtenir des renseignements sur l'ensemble des données de Statistique Canada qui sont disponibles, veuillez composer l'un des numéros sans frais suivants. Vous pouvez également communiquer avec nous par courriel ou visiter notre site Web.

<b>Service national de renseignements</b>	<b>1 800 263-1136</b>
<b>Service national d'appareils de télécommunications pour les malentendants</b>	<b>1 800 363-7629</b>
<b>Renseignements concernant le Programme des bibliothèques de dépôt</b>	<b>1 800 700-1033</b>
<b>Télécopieur pour le Programme des bibliothèques de dépôt</b>	<b>1 800 889-9734</b>
<b>Renseignements par courriel</b>	<b><a href="mailto:infostats@statcan.ca">infostats@statcan.ca</a></b>
<b>Site Web</b>	<b><a href="http://www.statcan.ca">www.statcan.ca</a></b>

## Renseignements sur les commandes et les abonnements

Le produit n° 75F0002MIF2004007 au catalogue est gratuit sur Internet. Les utilisateurs sont priés de se rendre à [http://www.statcan.ca/cgi-bin/downpub/research\\_f.cgi](http://www.statcan.ca/cgi-bin/downpub/research_f.cgi).

## Normes de service à la clientèle

Statistique Canada s'engage à fournir à ses clients des services rapides, fiables et courtois, et ce, dans la langue officielle de leur choix. À cet égard, notre organisme s'est doté de normes de service à la clientèle qui doivent être observées par les employés lorsqu'ils offrent des services à la clientèle. Pour obtenir une copie de ces normes de service, veuillez communiquer avec Statistique Canada au numéro sans frais 1 800 263-1136.



Statistique Canada  
Division de la statistique du revenu

## Série de documents de recherche - Revenu

# Questionnaire de l'interview sur le travail, janvier 2003 : Enquête sur la dynamique du travail et du revenu

Publication autorisée par le ministre responsable de Statistique Canada

© Ministre de l'Industrie, 2004

Tous droits réservés. Il est interdit de reproduire ou de transmettre le contenu de la présente publication, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, enregistrement sur support magnétique, reproduction électronique, mécanique, photographique, ou autre, ou de l'emmagasiner dans un système de recouvrement, sans l'autorisation écrite préalable des Services de concession des droits de licence, Division du marketing, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0T6.

Juin 2004

N° 75F0002MIF2004007 au catalogue

ISSN: 1707-2867

ISBN: 0-662-77167-2

Périodicité : Occasionnel

Ottawa

This publication is available in English upon request (Catalogue no. 75F0002MIE)

---

### Note de reconnaissance

*Le succès du système statistique du Canada repose sur un partenariat bien établi entre Statistique Canada et la population, les entreprises, les administrations canadiennes et les autres organismes. Sans cette collaboration et cette bonne volonté, il serait impossible de produire des statistiques précises et actuelles.*

## **Sommaire**

La série d'interviews sur le travail pour l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) est réalisée chaque année au mois de janvier au moyen de l'interview assistée par ordinateur (IAO); il n'y a pas de questionnaires imprimés pour la collecte. Le présent document est le rapprochement écrit de l'IAO, ou du questionnaire.

Une interview sur le travail est recueillie pour tous les répondants âgés de 16 ans et plus. Un nouveau panel (Panel 4) a été introduit en l'an 2003 pour l'année de référence 2002, ce qui représente environ 17 000 ménages. Le panel 3, introduit en 2000 pour l'année de référence 1999 et formé d'environ 18 500 ménages, terminait sa quatrième année d'enquête.

Le présent document brosse un tableau de la structure de l'interview sur le travail de janvier 2003 en présentant la formulation des questions, les réponses possibles, et le cheminement des questions.

## Table des matières

1. Introduction.....	6
2. Quoi de neuf.....	6
3. Comment lire le présent document .....	10
4. Contenu .....	14
5. L'interview sur le travail .....	19
5.1 Module DA.....	19
5.2 Module CH.....	34
5.3 Module SE.....	79
5.4 Module CO.....	83
5.5 Module SP.....	86
5.6 Module ED.....	92
5.7 Module DI.....	130
5.8 Module EN.....	136

## 1. Introduction

La série d'interviews sur le travail pour l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) est réalisée chaque année au mois de janvier au moyen de l'interview assistée par l'ordinateur (IAO); il n'y a pas de questionnaires imprimés pour la collecte. Le présent document est donc le rapprochement écrit de l'IAO, ou le questionnaire. L'IAO se déroule de la façon suivante :

- a) Une question apparaît à l'écran de l'ordinateur et est lue à voix haute au répondant.
- b) La réponse donnée par le répondant est saisie directement par l'intervieweur.
- c) Selon la réponse donnée, l'âge ou un autre critère d'enchaînement, l'ordinateur détermine la question suivante et l'affiche à l'écran.

Ce document de recherche présente le contenu de l'interview sur le travail<sup>1</sup>, y compris le libellé des questions, les réponses possibles ainsi que l'enchaînement des questions.

## 2. Quoi de neuf

### Questions nouvelles:

#### DA\_Q076

Nous avons ajouté cette question plus spécialement pour les répondants qui ont été absents de leur emploi au début de l'année de référence et qui ne sont pas retournés au travail au cours de l'année de référence. Nous voulons déterminer s'ils prévoient retourner travailler pour le même employeur ultérieurement. Dans l'affirmative, nous voulons maintenir la relation de travail entre le travailleur et l'employeur. Dans la négative, nous mettons un terme à cette relation et demandons à ces travailleurs quand ils ont réalisé qu'ils ne retourneraient pas travailler pour leur employeur (question DA\_Q080). La fin de l'emploi est alors établie en fonction de cette date.

#### CH\_R001

Nouvelle question posée aux répondants qui ont répondu par l'affirmative à la question DA\_Q076.

---

<sup>1</sup> Les questions démographiques et celles sur la composition du ménage sont présentées dans un autre document.

#### CH\_Q169

Cette question a été ajoutée pour nous aider à repérer les personnes sous-employées contre leur gré, en ce qui a trait au nombre d'heures travaillées dans le cadre d'un emploi précis. Antérieurement, seule la raison principale du travail à temps partiel permettait d'obtenir cette information (CH\_Q170, « N'a pu trouver qu'un emploi à temps partiel »). Même si nous maintenons cette catégorie de réponse pour la raison du travail à temps partiel, nous voulons demander directement aux répondants s'ils auraient voulu travailler plus d'heures. Cette méthode est conforme au cheminement des questions dans d'autres enquêtes.

#### CH\_Q249

Dans le cas des répondants ayant déclaré un changement de salaire au cours de l'année de référence (à CH\_Q248), nous avons ajouté une question qui nous aide à déterminer le mois pendant lequel ce changement s'est produit. Une connaissance plus précise de la période du changement accroît la qualité du calcul des gains annuels totaux. Cette question était posée antérieurement, mais elle a été supprimée de l'enquête entre janvier 2000 et janvier 2002.

#### CH\_Q357

Cette question, s'apparentant à la question CH\_Q355, n'est posée qu'aux répondants qui ont été absents de leur emploi pendant toute l'année et qui prévoyaient toujours retourner travailler pour le même employeur ultérieurement (renseignement déclaré à DA\_Q076).

#### CH\_E252, CH\_E337, CH\_E380

Nouvelles vérifications

ED\_Q021, ED\_Q021A, ED\_Q022, ED\_C023, ED\_Q023, ED\_C024, ED\_Q024, ED\_Q030, ED\_Q032, ED\_Q033, ED\_Q034, ED\_C042, ED\_Q042, ED\_Q055, ED\_Q057, ED\_Q058, ED\_Q059, ED\_C067, ED\_Q067, ED\_Q080, ED\_Q082, ED\_Q083, ED\_Q084, ED\_C092, ED\_Q092, ED\_Q105, ED\_Q107, ED\_Q108, ED\_Q109, ED\_C117, ED\_Q117, ED\_Q130, ED\_Q132, ED\_Q133, ED\_Q138, ED\_C146, ED\_Q146, ED\_Q147, ED\_Q148, ED\_N149, ED\_N149A, ED\_Q163, ED\_C172, ED\_Q172, ED\_C300, ED\_Q300, ED\_Q305, ED\_Q310, ED\_Q310S, ED\_Q315, ED\_Q320, ED\_Q325, ED\_Q330, ED\_Q335, ED\_Q340, ED\_Q345, ED\_C350, ED\_Q350

Lors de l'année de la collecte de 2003, le module éducation du questionnaire travail de l'EDTR a subi plusieurs modifications. De nombreuses questions ont été ajoutées pour identifier avec plus de précision la durée de chaque programme scolaire suivi par les répondants (ex : mois de fréquentation de chaque institution scolaire, nombre d'heures/semaine et nombre de semaines de fréquentation scolaire), le domaine d'études, ainsi que des questions sur les objectifs liés au travail et le support de l'employeur. Des questions sur le principal cours lié au travail durant l'année de référence et des questions sur la durée et le sujet de ce cours ont également été ajoutées.

## Questions modifiée:

### DA\_C005

Nouvelle logique permettant de ne pas demander de nouveau aux répondants ayant déclaré qu'ils ne travaillaient pas au moment de l'interview préliminaire (EX\_Q001) s'ils ont travaillé pendant l'année de référence (comme c'était le cas dans les applications des années précédentes). La période d'inactivité est alors établie pour « toute l'année », et on passe ensuite au module SE.

### DA\_Q050

Ajout d'une fourchette ferme d'au moins 10 ans pour l'âge du répondant.

### DA\_Q070

Modification de l'enchaînement menant à la nouvelle question DA\_Q076 si la réponse est négative.

### DA\_E081

Cette vérification mène maintenant à la question DA\_Q100. Si le répondant déclare qu'il ne retournera pas travailler pour l'employeur (à DA\_Q080), cet employeur est supprimé à la vérification DA\_E081. Une fois l'employeur supprimé, nous posons la question DA\_Q100 en vue de déterminer la raison pour laquelle le répondant n'est pas retourné travailler pour cet employeur au cours de l'année de référence.

### CH\_Q055

Nous avons supprimé les mots <au Canada> de la question pour obtenir un portrait précis de la taille de l'entreprise. De plus en plus de sociétés établissent des succursales à l'étranger, et nous ne voulons pas limiter le nombre total d'employés à ceux travaillant uniquement dans les établissements situés au Canada.

### CH\_Q155, CH\_Q160, CH\_Q251, CH\_Q270

Modifications au libellé des questions.

### CH\_Q165

Modifications au libellé de la question.

Modification de l'enchaînement menant à la nouvelle question CH\_Q169 si la réponse donnée est <moins que 30 heures>.

### CH\_Q170

La catégorie 2 correspond maintenant à la réponse <S'occuper de ses enfants> et la catégorie 7, à la réponse <Préférence personnelle>.

Nous avons ajouté la catégorie 9, <Conjoncture économique>, pour assurer la

concordance avec les catégories de réponse de l'Enquête sur la population active. La catégorie 10, antérieurement la catégorie 9, couvre maintenant la réponse <Autre (précisez)>.

CH\_Q190, CH\_Q249

Nous avons ajouté des directives à l'intention de l'intervieweur par souci de précision.

CH\_Q252

Les renseignements, qui antérieurement figuraient uniquement dans les notes de l'intervieweur, font maintenant partie de la question lue à voix haute au répondant.

Il s'agit là d'un nouvel enchaînement menant à une nouvelle vérification (CH\_E252) permettant de confirmer les montants déclarés qui semblent élevés.

CH\_Q271

Il s'agit là d'un nouvel enchaînement menant à la question CH\_Q272 et permettant de demander aux répondants ayant déclaré avoir un régime de pension d'employeur s'ils cotisent à un REÉR collectif.

CH\_Q345, CH\_Q390

La catégorie 8 correspondant maintenant à la réponse <Conflit de travail (grève ou lockout)>, la catégorie 9, à la réponse <Mise à pied saisonnière> et la catégorie 10, à la réponse <Mise à pied temporaire en raison de la conjoncture économique> ont été modifiées pour concorder avec le libellé employé dans l'Enquête sur la population active. La catégorie 12 <Emploi devant commencer à une date future> a été supprimée et représente maintenant la réponse <Autre (précisez)> qui se trouvait antérieurement à la catégorie 13.

CH\_Q350

Changement d'enchaînement menant à la nouvelle question CH\_Q357 lorsqu'une réponse affirmative est donnée à la question DA\_Q076.

CH\_Q380

Nouvel enchaînement menant à une nouvelle vérification.

ED\_Q005, ED\_Q020, ED\_Q025, ED\_Q026, ED\_Q040, ED\_Q040S, ED\_Q045, ED\_N045, ED\_N050, ED\_Q065, ED\_Q065S, ED\_Q070, ED\_N070, ED\_N075, ED\_Q090, ED\_Q090S, ED\_Q095, ED\_N095, ED\_N100, ED\_Q115, ED\_Q115S, ED\_Q120, ED\_N120, ED\_N125, ED\_Q135, ED\_Q145, ED\_Q145S, ED\_Q150, ED\_Q155, ED\_Q160, ED\_Q170, ED\_Q170S, ED\_Q175, ED\_N175, ED\_N180, ED\_Q185, ED\_Q190

Changements de l'enchaînement attribuables au remaniement du module traitant de l'éducation.

#### DI\_Q005

Modification du libellé de la question pour assurer la concordance avec le libellé employé dans l'Enquête nationale sur la santé de la population.

#### DI\_Q010

Modification du libellé des catégories 2 et 3 pour assurer la concordance avec le libellé employé dans l'Enquête nationale sur la santé de la population.

#### DI\_Q050

Changement de l'enchaînement si le répondant donne les réponses <Ne sais pas> ou <Refus>. Antérieurement, on posait à ces répondants la question DI\_Q065 qui ne devrait être posée qu'aux répondants n'ayant pas travaillé au cours de l'année de référence.

### Questions supprimées:

#### DA\_E051

La vérification n'est plus nécessaire puisqu'on a ajouté une vérification de fourchette ferme minimum à la question DA\_Q050.

ED\_Q010, ED\_N010, ED\_Q015, ED\_Q050, ED\_Q075, ED\_Q100, ED\_Q125, ED\_Q130, ED\_Q180

Ces questions ont été supprimées en raison du remaniement du module traitant de l'éducation.

### Renumérotation des questions:

De	A	De	A
CH_Q250	CH_Q248	ED_Q055	ED_Q068
ED_Q027	ED_N027	ED_Q080	ED_Q093
ED_Q030	ED_Q043	ED_Q105	ED_Q118

### 3. Comment lire le présent document

**Numéros des questions :** Pour chaque section, le numéro des questions correspond aux chiffres réels utilisés dans le logiciel qui apparaissent à l'écran de l'ordinateur de l'intervieweur. Le texte en **gras** est lu, tel quel, par l'intervieweur. Les directives à l'intervieweur sont précédées du mot <<INTERVIEWEUR>> et ne sont pas lues tout haut au répondant.

**Conventions d'attribution des noms :** Les conventions d'attribution des noms sont en conformité avec les normes en usage pour les enquêtes sociales de Statistique Canada.

Questions avec un Q (p. ex. DA\_Q065) = question  
C (p. ex. ED\_C001) = vérification interne  
N (p. ex. ED\_N045) = directives à l'intention de l'intervieweur  
E (p. ex. DA\_E080) = directives de vérification à l'intention de l'intervieweur

**Postes préremplis :** Présentés entre crochets [ ], ces postes sont propres à l'interview de chacun des répondants. Le logiciel ajoute les renseignements pertinents à la question, que l'intervieweur n'a plus qu'à lire. Les postes préremplis comprennent :

[répondant] – Prénom et nom du membre du ménage concerné par les questions. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[pnom] – Prénom du membre du ménage concerné par les questions. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[l'année de référence] – Année **pour laquelle** les données sont recueillies (2002).

[l'année de référence précédente] – Il s'agit de l'année précédant l'année de référence (2001).

[année en cours] – Année **au cours de laquelle** les données sont recueillies (2003).

[employeur] – Il s'agit de l'employeur nommé dans la question. Jusqu'à six employeurs peuvent faire l'objet des questions. Dans chacun des cas, le nom de l'employeur particulier est inscrit dans le poste prérempli.

[catégorie de travailleur] – Indique si un répondant est un(e) travailleur(euse) rémunéré(e), un(e) travailleur(euse) autonome ou un(e) travailleur(euse) non rémunéré(e) dans une entreprise familiale.

[genre de travail] – Il s'agit d'une brève description de la profession du répondant ou du genre de travail qu'il effectuait, au moment du dernier contact.

[industrie] – Il s’agit d’une description de l’industrie de l’employeur telle que fournie par le répondant.

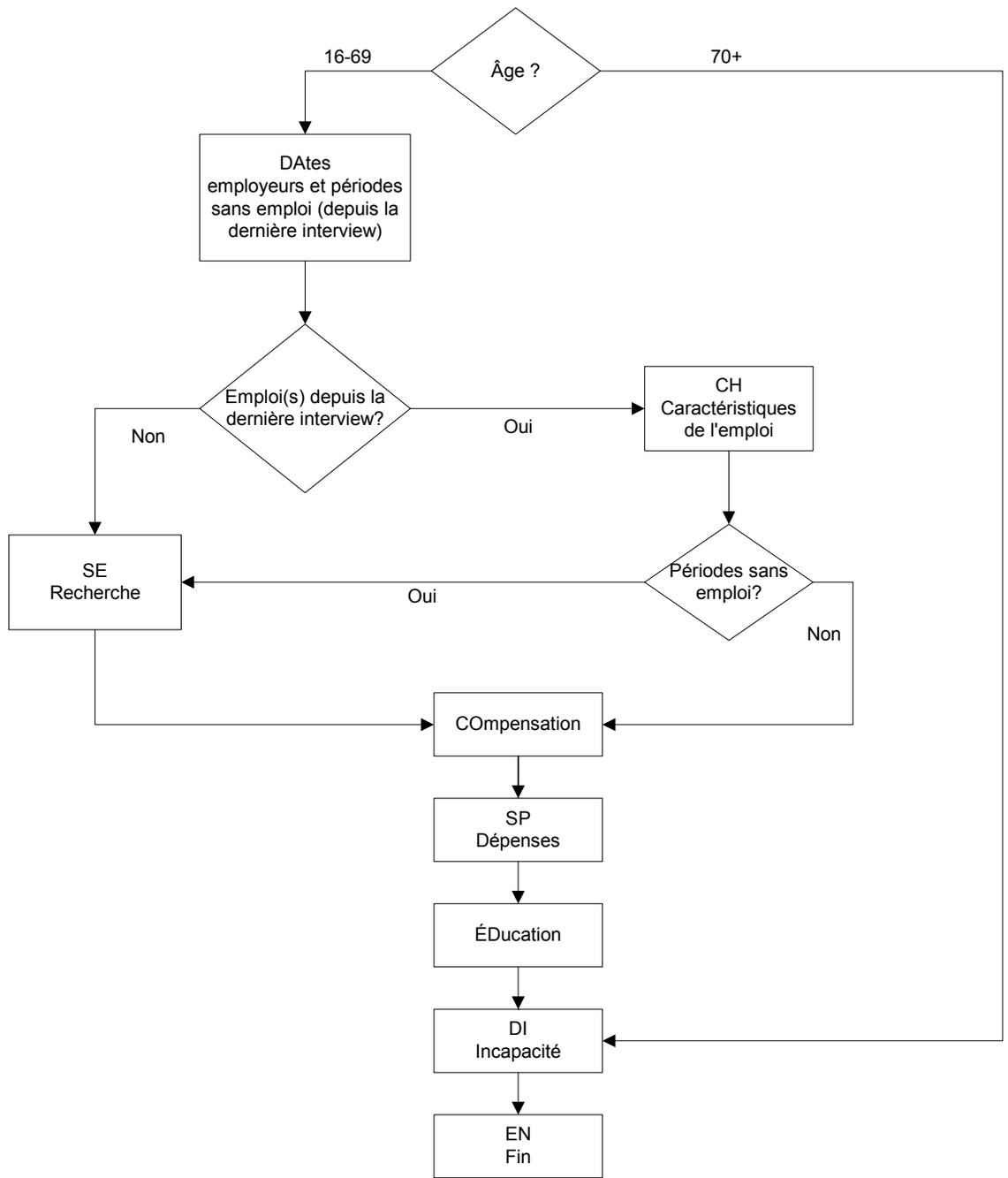
[date de début] et [date de fin] – Selon la question posée, on peut ici désigner les dates du début ou de la fin d’un emploi particulier, d’un congé sans solde ou d’une période sans emploi.

[prérempli par Empl.oldwage et Empl.oldwageu] – salaire déclaré l’année précédente pour le répondant.

**Fourchettes :** On précise les fourchettes, fermes et flexibles, pour certaines des questions. La fourchette ferme donne la valeur acceptable la plus élevée et la plus faible pour une réponse donnée. Par exemple, pour CH\_Q110 (nombre d’employés directement supervisés), on trouve une fourchette ferme de 1 - 995. Si l’intervieweur tente d’introduire un chiffre plus grand que 995, le système ne l’acceptera pas.

La fourchette flexible précise une limite supérieure qui, si elle est dépassée, entraînera une question d’approfondissement visant à confirmer que le montant inscrit est exact. S’il est exact, l’intervieweur peut l’introduire dans la mesure où il ne dépasse pas la fourchette ferme. Par exemple, si le répondant déclare que le nombre d’employés supervisés est 65, il dépasse ainsi la fourchette flexible de >60. Si l’on confirme que ce numéro est exact, l’intervieweur peut l’introduire dans la mesure où il ne dépasse pas la limite supérieure de 995 de la fourchette ferme.

**Dates :** Toutes les dates sont inscrites selon le modèle JJ/MM/AAAA, sauf avis contraire.



#### 4. Contenu

L'enchaînement général de l'interview sur le travail est donné dans le graphique de cheminement sur la page précédente.

On peut constater une divergence initiale fondée sur l'âge. On pose aux personnes de 16 - 69 ans la série de questions portant sur le travail, tandis que les personnes de 70 ans et plus passent à la question DA\_Q001 (activité principale) et puis au module sur l'incapacité (DI). Dans le premier cas, si le répondant a travaillé depuis la dernière interview, on demande les caractéristiques des emplois occupés, jusqu'à concurrence de six, puis on définit les périodes sans emploi, le cas échéant. Si des périodes sans emploi sont signalées, on pose au répondant la série de questions portant sur la recherche (SE). Ces questions sont également posées aux répondants qui n'ont pas travaillé depuis la dernière interview sur le travail. On demande alors à tous les répondants des renseignements sur les indemnités (CO) avant de passer aux modules suivants concernant les dépenses (SP), l'éducation (ED), l'incapacité (DI), et la fin – contact (EN).

L'interview sur le travail comprend huit modules principaux qui sont décrits dans le tableau suivant.

### Modules de l'enquête sur le travail et composantes principales

DA	CH	SE	CO	SP	ED	DI	EN
Durée de conservation d'emploi	Caractéristiques générales de l'emploi	Périodes sans emploi	Assurance-emploi reçue	Pension alimentaire reçue	Genre d'établissement d'enseignement	Précise les incapacités ou restrictions d'activités	Autorisation d'utiliser la déclaration d'impôt
Raisons de la cessation d'emploi	Responsabilités de supervision ou de gestion	Activités de recherche d'emploi	Indemnités pour accidents du travail reçus	Pension alimentaire payée	Mois/semaines/heures de fréquentation scolaire	Effet du problème de santé sur la quantité de travail effectuée et/ou sur la capacité de travailler	
	Horaire de travail		Assistance sociale ou bien-être reçu	Service de garde d'enfants payé	Renseignements sur tous diplômes, certificats ou grades acquis		
	Salaires et avantages sociaux				Information sur principal cours relié au travail		
	Absences du travail d'une durée d'une semaine et plus						

DA : Dates – Les dates de début et de fin d’emploi sont recueillies pour les employeurs déclarés pour l’année, jusqu’à concurrence de six. Ce module comporte une liste de tous les employeurs pour qui la personne a travaillé au cours de l’année et une liste d’employeurs « fantômes » (anciens employeurs signalés lors d’interviews précédentes). Ce module sert également à retransmettre aux répondants le nom des employeurs pour lesquels ils ont travaillé depuis le mois de janvier précédent. Dans le cas d’une personne en congé sans solde au début du mois de janvier précédent, on retransmet des renseignements sur le congé, ainsi que le nom de l’employeur.

En ce qui a trait aux réponses « Ne sais pas » portant sur les dates d’emploi : Pour recueillir des renseignements sur un employeur, l’intervieweur doit être en mesure d’établir la date où la personne a commencé à travailler pour cet employeur. Si l’intervieweur est en mesure de déterminer le mois où a commencé l’emploi, mais non le jour, l’ordinateur fixera cette journée au premier du mois et l’employeur sera accepté. De même, si l’intervieweur peut déterminer le mois où l’emploi s’est terminé, mais non le jour, l’ordinateur fixera comme jour la 28<sup>e</sup> journée du mois. Toutefois, si l’intervieweur ne peut obtenir une estimation du mois où l’emploi a commencé ou s’est terminé, le traitement ne peut avoir lieu et le nom de l’employeur est supprimé de la liste. Si le répondant ne déclare aucun employeur au cours de l’année écoulée, on passe à SE.

Les emplois sont classés comme suit dans DA :

**Type d’emploi 1** – emploi qu’occupait le répondant au 31 décembre de l’année de référence précédente.

**Type d’emploi 2** – emploi que n’occupait pas le répondant au 31 décembre de l’année de référence précédente, mais auquel il/elle était rattaché (à cause d’une mise à pied temporaire ou d’une absence de plus d’une semaine.

**Type d’emploi 3** – emploi non mentionné auparavant lors de l’enquête et que le répondant a habituellement obtenu au cours de l’année de référence.

Les périodes sans emploi sont établies en fonction des dates des emplois. L'emploi auprès de l'employeur peut avoir pris fin ou non, c'est-à-dire que le répondant pouvait travailler ou non pour l'employeur à la fin de l'année de référence. Si le répondant déclare ne pas avoir d'emploi de type 1, l'emploi est supprimé sans que d'autres questions soient posées. Pour les emplois du type 2, la même réponse entraîne une question d'approfondissement.

CH : Caractéristiques – On recueille ces données pour un maximum de six employeurs par répondant. Pour les types d'emploi 1 et 2, le nom de l'employeur et le genre de travail effectué sont retransmis au répondant. On peut enregistrer un changement touchant la profession et le salaire, ainsi que un changement touchant les horaires de travail pour les employés dont les emplois sont de type 1 et 2. Ceci permet un calcul plus précis des taux horaires implicites des salaires ou des gains annuels totaux reçus d'un employeur (les gains annuels totaux de tous les employeurs seront également recueillis au mois de mai dans l'interview sur le revenu). Le nombre d'absences d'une semaine et plus (à l'exception des vacances payées), ainsi que les détails touchant la première et la dernière absence pour chaque employeur sont également consignés.

SE : Recherche – Si une période sans emploi a été signalée dans les DA, ou si le répondant n'a travaillé à aucun moment de l'année, l'enchaînement se fera vers ce module. Pour chaque période sans emploi, il existe une série de questions sur la recherche d'emploi et sur le désir d'obtenir un emploi. Dans le cas des personnes qui commencent l'année par une période sans emploi, on ne retransmet l'état de la recherche d'emploi en janvier que si ces personnes cherchaient effectivement du travail.

CO : Indemnités – Ce module comporte des questions touchant les prestations d'assurance-emploi et d'aide sociale ou les indemnités pour accidents du travail. Ces questions sont posées à tous les répondants, indépendamment des absences et des périodes sans emploi. Les informations recueillies touchent :

- les prestations d'assurance-emploi, d'aide sociale et les indemnités pour

accidents du travail reçues au cours de l'année de référence;  
- les mois où ces montants ont été reçus.

- SP : Dépenses – Ce module recueille les données relatives aux pensions alimentaires, pour les deux, reçues ou payées. Il comprend aussi des questions concernant les dépenses pour les services de garde d'enfants. L'EDTR a recueilli pour la première fois ce genre de renseignements pour l'année de référence 1999.
- ED : Éducation – Ce module sur l'enseignement régulier comprend les études poursuivies durant l'année, ainsi que les grades, certificats et diplômes obtenus. Si les répondants ont fréquenté plus d'une catégorie d'établissements d'enseignement, plusieurs enchaînements en résulteront qui permettront d'obtenir des renseignements portant sur le domaine d'études, la durée du programme et le type de fréquentation (mois, semaines et heures). En posant la question ED\_Q150 concernant d'autres grades, certificats et diplômes obtenus au cours de l'année de référence, le module permet de dégager les situations où un répondant a reçu un grade au cours de l'année de référence même si le programme a pris fin l'année précédente. Dans cette section, nous avons inclut aussi des questions sur le cours suivi le plus important relié au travail.
- DI : Incapacité – Ce module contient des questions liées à l'incapacité, lesquelles ont été modifiées pour refléter celles qui ont été posées lors du recensement de 2001. Les questions sur l'incapacité sont posées à tous les répondants. La structure de base des questions touche l'incapacité à la maison, au travail et dans d'autres activités, mais les questions diffèrent selon que le répondant ait travaillé ou non pendant l'année de référence. Aucune question n'est posée sur l'incapacité au travail si le répondant est âgé de 70 ans et plus.
- EN : Fin – Ce module permet de demander à chaque répondant l'autorisation de consulter sa déclaration de revenus en préparation de l'interview sur le revenu en mai. Si la permission est donnée, le prochain contact sera en janvier de la prochaine année, et non en mai.

## 5. L'interview sur le travail

### 5.1 Module DA

Si le répondant est < 16 ans : Pas d'interview de travail. L'interview est complétée et l'appstat est réglé à 61. Retournez à la liste des composantes.

Si Hhinfo.prelflag = 1 (nouveau membre, nouveau panel ou la personne a maintenant 16 ans) la question proxy sera posée lors de l'interview préliminaire;

Si Hhinfo.prelflag = 2 (répondant faisant déjà partie de l'enquête) la question proxy sera posée lors de l'interview sur le travail.

PR\_N001: INTERVIEWEUR: Choisissez le nom de la personne qui a fourni l'information. Si la personne n'est pas sur la liste, choisissez «Non-membre du ménage».

passer à DA\_Q001

Rubrique: prénom et nom du répondant, secteur d'activité et catégorie de travailleur

DA\_Q001: **J'aimerais vous poser quelques questions sur l'activité principale de [répondant] à la fin de [l'année de référence]. Son activité principale consistait-elle à . . .**

**J'aimerais vous poser quelques questions sur l'activité principale de [répondant] à la fin de [l'année de référence]. Son activité principale consistait-elle à . . .**

**J'aimerais vous poser quelques questions sur votre activité principale à la fin de [l'année de référence]. Votre activité principale consistait-elle à . . .**

01. **Travailler à un emploi ou à votre propre compte?**
02. **Chercher un emploi?**
03. **Étudier?**
04. **Tenir maison?**
05. **S'occuper d'autres membres de sa famille (incluant des jeunes enfants)?**
06. **Être à la retraite?**
07. **Maladie de longue durée ou incapacité ?**
08. **Faire du bénévolat ?**

09. **Pas d'activité principale?**

10. Autre (précisez)

98 Refus

99 Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"

passez à DA\_Q001S

Autrement

passez à DA\_C005

DA\_Q001S INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à DA\_C005

DA\_C005: Si âge > 69

passez à DI\_C001

Autrement

Si EX\_Q001 = Non

réglez toute l'année comme période  
d'inactivité et passez à SE\_C001

Autrement

Si âge est 16 - 69

si l'employeur est de type 1, passez à  
DA\_Q005

si l'employeur est de type 2, passez à

DA\_Q010

autrement, passez à DA\_Q015

DA\_Q005: **Selon l'interview de l'an passé, il travaillait pour [employeur]  
au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**

**Selon l'interview de l'an passé, elle travaillait pour [employeur]  
au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?**

**Selon l'interview de l'an passé, vous travailliez pour  
[employeur] au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce  
exact?**

INTERVIEWEUR : Les erreurs d'orthographe ou de clarification  
peuvent être corrigées plus tard

1. Oui

2. Non

8. Refus

9. Ne sais pas

Si Oui

Si Compinfo.prlflg59 = 1 passez à DA\_C045

Si Compinfo.prlflg59 = 2 passez à DA\_Q085 et

réglez la date de début à 01/01/année de référence

Si Non/Refus/Ne sais pas      passez à DA\_E005

DA\_E005:      Le répondant nie avoir travaillé pour cet employeur pendant [l'année de référence]. Appuyer sur «D» pour éliminer l'employeur de la liste d'employeurs.

passez à DA\_C001

DA\_C001:      S'il y a d'autres types d'emploi 1 ou 2 à confirmer passez à DA\_C120.  
Si tous les employeurs ont été niés passez à DA\_Q015.

Rubrique: secteur d'activité, catégorie de travailleur

DA\_Q010:      **Selon l'interview de l'an passé, il avait un emploi chez [employeur] mais il ne travaillait pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?** (Les erreurs d'orthographe ou des clarifications peuvent être corrigées ou apportées plus tard).

**Selon l'interview de l'an passé, elle avait un emploi chez [employeur] mais elle ne travaillait pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?** (Les erreurs d'orthographe ou des clarifications peuvent être corrigées ou apportées plus tard).

**Selon l'interview de l'an passé, vous aviez un emploi chez [employeur] mais vous ne travailliez pas au début de janvier [l'année de référence]. Est-ce exact?** (Les erreurs d'orthographe ou des clarifications peuvent être corrigées ou apportées plus tard).

[Le motif et la date de début de l'absence sont affichés à l'écran]

1.      Oui
2.      Non
8.      Refus
9.      Ne sais pas

Si Oui      passez à DA\_Q070

Si Non//Refus/Ne sais pas      passez à DA\_Q025

DA\_Q015:      **Travaillait-il à un emploi ou dans une entreprise en [l'année de référence]?**

**Travaillait-elle à un emploi ou dans une entreprise en [l'année de référence]?**

**Travaillez-vous à un emploi ou dans une entreprise en [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui si le répondant a des anciens employeurs dans le fichier Compinfo.dbf, passez à DA\_Q030; s'il n'y a pas des anciens employeurs, passez à DA\_Q040

Si Non/Refus/Ne sais pas Si Compinfo.prlflg59 = 1, passez à DA\_C015  
Si Compinfo.prlflg59 = 2, passez à SE\_C001

DA\_C015: Si EX\_Q005 = Non (n'a jamais travaillé à un emploi ou à une entreprise), prendre toute l'année comme période d'inactivité et passez à SE\_C001  
Si EX\_Q005 = Oui (a travaillé à un emploi ou à une entreprise) ou Refus/Ne sais pas, passez à DA\_Q020

DA\_Q020: **Quand a-t-il travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?**

**Quand a-t-elle travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?**

**Quand avez-vous travaillé à un emploi ou dans une entreprise la dernière fois?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant déclare avoir travaillé en [l'année de référence], retournez et entrez «Oui» pour DA\_Q015

L'intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Fourchette ferme: minimum: ([l'année de référence]) moins (âge) moins 10] (10ans)  
maximum: [l'année de référence] moins 1

passez à SE\_C001

DA\_Q025: **Avait-il encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?**

**Avait-elle encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?**

**Aviez-vous encore un emploi avec [employeur] au début de janvier [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui régler type d'employeur à 1;  
si Compinfo.prflg59 = 1, passez à  
DA\_C045  
si Compinfo.prflg59 = 2, passez à  
DA\_Q085

Si Non/Refus/Ne sais pas passez à DA\_E025

DA\_E025: Le répondant nie avoir travaillé pour cet employeur pendant [l'année de référence]. Appuyez sur «D» pour éliminer l'employeur de la liste des employeurs.

passez à DA\_C120

DA\_Q030: **Pour qui travaillait-il?** (nom de l'entreprise, de l'organisme gouvernemental ou de la personne)

**Pour qui travaillait-elle?** (nom de l'entreprise, de l'organisme gouvernemental ou de la personne)

**Pour qui travailliez-vous?** (nom de l'entreprise, de l'organisme gouvernemental ou de la personne)

INTERVIEWEUR: Pour choisir un ancien employeur, entrez le numéro à côté du nom de l'employeur. Pour ajouter un nouvel employeur, choisissez «Nouvel employeur».

passez à DA\_C030

DA\_C030: Si le répondant indique qu'il(elle) travaille pour un ancien employeur, réglez l'ancien employeur comme un employeur de type 3 et passez à DA\_Q055.

Si le répondant indique qu'il(elle) travaille pour un nouvel employeur, réglez le nouvel employeur comme un employeur de type 3 et passer à DA\_N035.

DA\_N035: INTERVIEWEUR: Inscrivez le nom de l'employeur (nom de l'entreprise, de l'organisme gouvernemental ou de la personne)

Maximum: 50 espaces

passez à DA\_C035

DA\_C035: S'il y a une réponse valide, réglez le nom de l'employeur. Si Refus/Ne sais pas, réglez le nom de l'employeur à «cet employeur».

passez à DA\_C045

DA\_Q040: **Pour qui travaillait-il?**

**Pour qui travaillait-elle?**

**Pour qui travailliez-vous?**

INTERVIEWEUR: Demandez le nom de l'entreprise, de l'organisme gouvernemental ou de la personne.

Maximum: 50 espaces

passez à DA\_C040

DA\_C040: Réglez le type de l'employeur à 3. S'il y a une réponse valide, réglez le nom d'employeur. Si Refus/Ne sais pas, réglez le nom de l'employeur à «cet employeur».

passez à DA\_C045

DA\_C045: Si Compinfo.prlflg59 = 1      passez à DA\_Q045 (nouveau panel, nouveau membre en janvier ou mai)  
Si Compinfo.prlflg59 = 2      passez à DA\_Q050 (répondant faisant déjà partie de l'enquête)

DA\_Q045: **Quand a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**



Si le jour ou le mois est Refus/Ne sais pas réglez à 01  
Si l'année est Refus/Ne sais pas passez à DA\_E050  
Autrement passez à DA\_Q060

DA\_E050: Une valeur doit être entrée pour l'année. Retournez à la question et entrez une valeur.

DA\_Q055: **Quand en [l'année de référence], a-t-il commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand en [l'année de référence], a-t-elle commencé à travailler pour [employeur]?**

**Quand en [l'année de référence], avez-vous commencé à travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Fourchette ferme: minimum: 01/01/[l'année de référence]  
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si le jour est Refus/Ne sais pas réglez à 01  
Si l'année ou le mois est Refus/Ne sais pas passez à DA\_N055  
Autrement passez à DA\_Q085

DA\_N055: INTERVIEWEUR: Les dates sont nécessaires pour continuer l'interview. Retournez à DA\_Q055 et entrez un mois ou une année; autrement appuyez sur «D» pour éliminer l'employeur de la liste d'employeurs.

passez à DA\_C120

DA\_Q060: **A-t-il travaillé pour cet employeur avant [année de DA\_Q045 ou DA\_Q050]?**

**A-t-elle travaillé pour cet employeur avant [année de DA\_Q045 ou DA\_Q050]?**

**Avez-vous travaillé pour cet employeur avant [année de DA\_Q045 ou DA\_Q050]?**

1. Oui
2. Non



et passez à DA\_Q076;  
autrement, passez à DA\_Q076  
Si Refus/Ne sais pas passez à DA\_C120

DA\_Q075: **Quand est-il retourné travailler pour [employeur]?**  
**Quand est-elle retournée travailler pour [employeur]?**  
**Quand êtes-vous retourné travailler pour [employeur]?**  
**Quand êtes-vous retournée travailler pour [employeur]?**

L'intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Fourchette ferme: minimum: 01/01/[l'année de référence]  
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si le jour ou le mois est Refus/Ne sais pas réglez à 01  
Si l'année est Refus/Ne sais pas passez à DA\_E075  
Si Compinfo.prlflg59 = 1 passez à DA\_C045  
Autrement passez à DA\_Q085

DA\_E075: Une valeur doit être entrée pour l'année. Retournez à la question et entrez une valeur.

DA\_Q076: **Prévoyait-il retourner travailler pour [employeur]?**  
**Prévoyait-elle retourner travailler pour [employeur]?**  
**Prévoyez-vous retourner travailler pour [employeur]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à DA\_C120 et réglez la date de fin à 31/12/[l'année de référence]  
Si Non passez à DA\_Q080  
Autrement passez à DA\_C120

DA\_Q080: **Quand a-t-il réalisé qu'il ne retournerait pas travailler pour [employeur]?**



## Quand votre emploi pour [employeur] a-t-il pris fin?

L'intervieweur entre le jour, le mois et l'année

Fourchette ferme: minimum: si la date de DA\_Q050 ou la date de DA\_Q045 < [l'année de référence] réglez le minimum à 01/01/[l'année de référence], autrement minimum = DA\_Q045 ou DA\_Q050  
maximum: 31/12/[l'année de référence]

Si la date d'entrée est < la date de DA\_Q045 ou la date de DA\_Q050 ce message apparaît à l'écran:  
La date de la fin de l'emploi est avant la date du début de l'emploi.

Si (la date entrée est < 01/01/[l'année de référence]) et (DA\_Q005 = Oui), ce message apparaît à l'écran :  
Confirmez la date. La date de la fin de l'emploi ne peut être avant le 1er janvier [l'année de référence].  
Si la date entrée est correcte, retournez à DA\_Q005 et changez la réponse à «Non».

Si le jour est Refus/Ne sais pas réglez à 01  
Si le mois ou l'année est Refus/Ne sais pas passez à DA\_N095  
Autrement passez à DA\_Q095

DA\_N095: Vérifiez les dates. Le mois et l'année de fin d'un emploi sont nécessaires afin de poursuivre l'interview. Essayez d'obtenir des dates; si non disponibles, appuyez sur «D» pour supprimer l'employeur de la liste des employeurs. Appuyez sur la flèche vers le haut pour retourner.

passer à DA\_C120

DA\_Q095: **A-t-il quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?**

**A-t-elle quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?**

**Avez-vous quitté cet emploi ou est-ce que l'emploi a pris fin?**

- |    |                     |                  |
|----|---------------------|------------------|
| 1. | A quitté son emploi | passer à DA_Q100 |
| 2. | L'emploi a pris fin | passer à DA_Q115 |
| 3. | Les deux            | passer à DA_Q100 |
| 8. | Refus               | passer à DA_C120 |
| 9. | Ne sais pas         | passer à DA_C120 |

DA\_Q100: **Quelle était la raison principale pour laquelle il a quitté cet emploi?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle elle a quitté cet emploi?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle vous avez quitté cet emploi?**

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. Nouvel emploi
07. Déménagement
08. N'était pas satisfait(e) de son emploi
09. Retraite
10. Avait un deuxième emploi
11. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est «Maladie ou incapacité» passez à DA\_Q105

Si la réponse est «N'était pas satisfait(e) de son emploi»

passez à DA\_Q110

Si la réponse est "Autre"

passez à DA\_Q100S

Autrement

passez à DA\_C120

DA\_Q100S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à DA\_C120

DA\_Q105: **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DA\_C120

DA\_Q110: INTERVIEWEUR: Si nécessaire demandez:

**Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles il n'était pas satisfait de son emploi?**

**Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles elle n'était pas satisfaite de son emploi?**

**Pouvez-vous me donner d'autres raisons pour lesquelles vous n'étiez pas satisfait de votre emploi?**

01. Rémunération insuffisante
02. Pas assez d'heures de travail
03. Trop d'heures de travail
04. Mauvaises conditions de travail (mauvaise ventilation, bruyant, etc.)
05. Harcèlement sexuel
06. Incompatibilité avec son employeur ou ses collègues
07. Trop de pression au travail
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à DA\_Q110S  
passez à DA\_C120

DA\_Q110S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à DA\_C120

DA\_Q115: **Quelle était la raison principale pour laquelle cet emploi a pris fin?**

01. La compagnie a déménagé
02. La compagnie a fermé ses portes
03. Le travail était de nature saisonnière
04. Mise à pied /manque de travail (non saisonnier)
05. Conflit de travail
06. A été congédié(e) par l'employeur
07. Emploi temporaire / fin de contrat
08. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"

passez à DA\_Q115S

Autrement passez à DA\_C120

DA\_Q115S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

prenez à DA\_C120

DA\_C120: S'il existe un autre employeur de type 1  
à confirmer passez à DA\_Q005

S'il existe un autre employeur de type 2  
à confirmer passez à DA\_Q010

Si DA\_Q010 = «Oui» et DA\_Q070 = «Refus» ou  
«Ne sais pas» et il n'y a plus d'employeurs passez à SE\_C001

S'il y a 6 employeurs passez à DA\_N120

Autrement passez à DA\_Q120

DA\_Q120: **A-t-il travaillé pour d'autres employeurs en [l'année de référence]?**

**A-t-elle travaillé pour d'autres employeurs en [l'année de référence]?**

**Avez-vous travaillé pour d'autres employeurs en [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à DA\_Q040 et reprendre pour l'employeur suivant;  
s'il y a un ancien employeur passez à DA\_Q030 et reprendre pour l'employeur suivant.

Si Non/Refus/Ne sais pas passez à DA\_N120

DA\_N120: INTERVIEWEUR: Révisez l'information. Pour effectuer des changements, utilisez la touche <PgUp> pour retourner en arrière. Aucune

information additionnelle n'est requise pour les employeurs supprimés qui affichent un <X>. Appuyez sur <Enter> pour continuer.

Nom de l'employeur	Date de début	Date de fin
Si le répondant n'a pas travaillé en [l'année de référence]		passez à SE_C001
Si le répondant a travaillé en [l'année de référence]		passez à CH_C001

## 5.2 Module CH

CH\_C001: Si DA\_Q076[employeur] = Oui passez à CH\_R001  
Autrement si type d'emploi est 3, passez à CH\_Q001  
si type d'emploi est 1 ou 2, passez à CH\_Q005

Rubrique: Nom de l'employeur, date de début et de fin de l'emploi.

CH\_R001: **Vous nous avez mentionné que [répondant] était absent de son travail chez [employeur] pour toute l'année [année de référence]. J'aimerais maintenant vous poser quelques questions à propos de cette absence.**

**Vous nous avez mentionné que [répondant] était absente de son travail chez [employeur] pour toute l'année [année de référence]. J'aimerais maintenant vous poser quelques questions à propos de cette absence.**

**Vous nous avez mentionné que vous étiez absent de votre travail chez [employeur] pour toute l'année [année de référence]. J'aimerais maintenant vous poser quelques questions à propos de cette absence.**

**Vous nous avez mentionné que vous étiez absente de votre travail chez [employeur] pour toute l'année [année de référence]. J'aimerais maintenant vous poser quelques questions à propos de cette absence.**

INTERVIEWEUR: Appuyer sur <Enter> pour continuer  
Si le répondant nie avoir été absent pour toute l'année [année de référence], entrer Ne sais pas ou Refus.



Si Non s'il s'agit d'un(e) travailleur(euse)  
autonome ou il s'agit d'un(e)  
travailleur(euse)  
non-rémunéré(e) dans une entreprise  
familiale, passez à CH\_Q011  
passez à CH\_Q010

CH\_Q010: **Quel est le nom de l'employeur?**

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse)  
rémunéré(e) passez à CH\_Q040  
S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse)  
autonome ou il s'agit d'un(e)  
travailleur(euse) non-rémunéré(e)  
dans une entreprise familiale passez à CH\_Q011  
Si Refus/Ne sais pas passez à CH\_E010

Maximum: 50 espaces

CH\_E010: **Si vous ne connaissez pas le nom, pouvez-vous me donner une brève description de l'employeur (p. ex. un restaurant, un hôpital, etc.)?**

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse)  
rémunéré(e) passez à CH\_Q040  
S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse)  
autonome ou il s'agit d'un(e)  
travailleur(euse) non-rémunéré(e)  
dans une entreprise familiale passez à CH\_Q011

CH\_Q011: **Êtes-vous encore [catégorie de travailleur] ?**

1. Catégorie confirmée
2. Catégorie non confirmée
8. Refus
9. Ne sais pas

Si confirmé et un(e) travailleur(euse) autonome passez à  
CH\_Q050;  
autrement passez à CH\_Q040

Si non confirmé passez à CH\_N015  
Si Refus/Ne sais pas passez à CH\_E015

CH\_Q015: **Dans cet emploi, était-il un . . .**

**Dans cet emploi, était-elle une . . .**

**Dans cet emploi, étiez-vous un . . .**

**Dans cet emploi, étiez-vous une . . .**

1. **Travailleur(euse) rémunéré(e) ?**
2. **Travailleur(euse) autonome ?**
3. **Travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale ?**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)            passez à CH\_Q030

Si un(e) travailleur(euse) autonome            passez à CH\_Q020

Si un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e)  
dans une entreprise familiale            passez à CH\_Q050

Refus/Ne sais pas            passez à CH\_E015

CH\_N015: INTERVIEWEUR: Choisissez la catégorie de travailleur appropriée

1. **Travailleur(euse) rémunéré(e)**
2. **Travailleur(euse) autonome**
3. **Travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale (remplace travailleur(euse) non-rémunéré(e))**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)            passez à CH\_Q030

Si un(e) travailleur(euse) autonome            passez à CH\_Q020

Si un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e)  
dans une entreprise familiale            passez à CH\_Q050

Refus/Ne sais pas            passez à CH\_E015

CH\_E015: INTERVIEWEUR: La catégorie de travailleur est requise pour le cheminement des questions. Retournez aux questions précédentes et entrez la catégorie de travailleur.

CH\_Q020: **Est-ce qu'il avait une entreprise constituée en société?**  
(incorporée)

**Est-ce qu'elle avait une entreprise constituée en société?**  
(incorporée)

**Est-ce que vous aviez une entreprise constituée en société?**  
(incorporée)

1. Oui
2. Non
8. Refus
10. Ne sais pas

passez à CH\_Q025

CH\_Q025: **Est-ce qu'il avait des employés?**

**Est-ce qu'elle avait des employés?**

**Est-ce que vous aviez des employés?**

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1. Oui         | passez à CH_C040 |
| 2. Non         | passez à CH_C040 |
| 8. Refus       | passez à CH_Q050 |
| 9. Ne sais pas | passez à CH_Q050 |

CH\_Q030: **Comment a-t-il obtenu son emploi pour [employeur]?**

**Comment a-t-elle obtenu son emploi pour [employeur]?**

**Comment avez-vous obtenu votre emploi pour [employeur]?**

01. A contacté l'employeur directement
02. Par l'entremise d'un ami ou d'un parent
03. Par le biais d'Internet
04. A fait paraître une annonce ou a répondu à une annonce
05. Agence de placement (incluant Centre d'emploi du Canada)
06. A été recommandé(e) par un autre employeur
07. A été contacté(e) par l'employeur directement
08. Syndicat
09. Exigé par l'assistance sociale/le bien-être social -  
Programme de travail obligatoire
10. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"	passez à CH_Q030S
Autrement	passez à CH_C035

CH\_Q030S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_C035

CH\_C035: Si Compinfo.prlflg59 = 1 passez à CH\_Q038 (nouveau panel,  
nouveau membre en janvier ou mai)  
Si Compinfo.prlflg59 = 2 passez à CH\_Q035 (répondant  
faisant déjà partie de l'enquête)

CH\_Q035: **Quand a-t-il reçu cette offre d'emploi?**

**Quand a-t-elle reçu cette offre d'emploi?**

**Quand avez-vous reçu cette offre d'emploi?**

Fourchette ferme: minimum: [l'année de référence] moins  
([âge] moins 10) (10 ans)  
maximum: date de début de l'emploi  
(DA\_Q045/\_Q050/\_Q055) ou  
12/année de référence

Fourchette souple: minimum: 01/[l'année de référence]  
maximum: 12/[l'année de référence]

passez à CH\_C040

Fourchette souple pour CH\_Q035:  
Si le répondant donne une date de début avant [l'année de  
référence], le message apparaîtra:

CH\_E035: **Nous recueillons seulement les emplois qui ont commencé entre  
janvier et décembre de [l'année de référence]. Êtes-vous  
certain de la date à laquelle vous avez reçu cette offre ?**

passez à CH\_C040

CH\_Q038: **Quand a-t-il reçu cette offre d'emploi?**

**Quand a-t-elle reçu cette offre d'emploi?**

**Quand avez-vous reçu cette offre d'emploi?**

Fourchette ferme: minimum: [l'année de référence] moins  
([âge] moins 10) (10 ans)

maximum: date de début de l'emploi  
(DA\_Q045/\_Q050/\_Q055) ou  
12/année de référence

passez à CH\_C040

CH\_C040: Travailleur(euse) autonome    passez à CH\_Q050  
Autrement                                passez à CH\_Q040

CH\_Q040: **Son emploi est-il permanent ou est-il de quelque façon non permanent?** (p. ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel)

**Son emploi est-il permanent ou est-il de quelque façon non permanent?** (p. ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel)

**Votre emploi est-il permanent ou est-il de quelque façon non permanent?** (par ex. saisonnier, temporaire, pour une période déterminée, occasionnel, etc.)

1. Permanent
2. Non permanent
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Permanent/Refus/Ne sais pas    passez à CH\_Q050  
Si Non permanent                      passez à CH\_Q045

CH\_Q045: **En quoi son emploi n'est-il pas permanent?**

**En quoi son emploi n'est-il pas permanent?**

**En quoi votre emploi n'est-il pas permanent?**

1. **Emploi saisonnier**
2. **Emploi temporaire, pour une période déterminée ou contrat (non saisonnier)**
3. **Emploi occasionnel**
4. **Travail obtenu par l'entremise d'une agence de placement temporaire**
5. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"                      passez à CH\_Q045S

Autrement passez à CH\_Q050

CH\_Q045S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q050

CH\_Q050: **Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où il travaillait? Était-ce . . .**

**Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où elle travaillait? Était-ce . . .**

**Combien d'employés étaient au service de [employeur] à l'endroit où vous travailliez? Était-ce . . .**

1. **Moins de 20 personnes**
2. **De 20 à 99 personnes**
3. **De 100 à 499 personnes**
4. **De 500 à 999 personnes**
5. **1000 personnes et plus**
8. Refus
9. Ne sais pas

CH\_Q055: **Est-ce que cet employeur avait plus d'un établissement?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui si CH\_Q050 = 5 et si type d'emploi est 1 ou 2, passez à CH\_Q065;  
si CH\_Q050 = 5 et si type d'emploi est 3, passez à CH\_Q080;  
autrement passez à CH\_Q060

Si Non/Refus/Ne sais pas si type d'emploi est 1 ou 2, passez à CH\_Q065;  
si type d'emploi est 3, passez à CH\_Q080

CH\_Q060: **Environ combien de personnes travaillaient dans tous ces établissements? Était-ce . . .**

INTERVIEWEUR: Demandez une estimation

1. **Moins de 20 personnes**
2. **De 20 à 99 personnes**
3. **De 100 à 499 personnes**
4. **De 500 à 999 personnes**
5. **1000 personnes et plus**
8. Refus
9. Ne sais pas

Si type d'emploi est 1 ou 2                      passez à CH\_Q065

Si type d'emploi est 3                              passez à CH\_Q080

Fourchette souple pour CH\_Q060:

Si CH\_Q060 < CH\_Q050                          passez à CH\_E060

CH\_E060: **Le nombre d'employés indiqué pour tous les établissements est inférieur à celui pour l'endroit où vous travaillez.**

CH\_Q065: **Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail qu'il faisait était [genre de travail]. Est-ce exact?**

**Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail qu'elle faisait était [genre de travail]. Est-ce exact?**

**Selon nos données, en janvier [l'année de référence], le genre de travail que vous faisiez était [genre de travail]. Est-ce exact?**

1. Oui    passez à CH\_Q090
2. Non    passez à CH\_Q070
8. Refus    passez à CH\_Q090
9. Ne sais pas                                    passez à CH\_Q090

CH\_Q070: **Quel genre de travail faisait-il pour [employeur] en janvier [l'année de référence]? (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)**

**Quel genre de travail faisait-elle pour [employeur] en janvier [l'année de référence]? (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)**

**Quel genre de travail faisiez-vous pour [employeur] en janvier [l'année de référence]? (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)**

Maximum: 50 espaces

passez à CH\_Q075

CH\_Q075: **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient ses activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient vos activités ou fonctions principales en janvier [l'année de référence]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum: 50 espaces

passez à CH\_Q090

CH\_Q080: **Quel genre de travail faisait-il pour [employeur]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

**Quel genre de travail faisait-elle pour [employeur]?** (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

**Quel genre de travail faisiez-vous pour [employeur]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Maximum: 50 espaces

passez à CH\_Q085

CH\_Q085: **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient ses activités ou fonctions principales?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient vos activités ou fonctions principales?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

Maximum: 50 espaces

passez à CH\_Q102

Rubrique pour les questions CH\_Q090, \_Q095, Q\_100 et \_Q102: genre de travail

CH\_Q090: **Le genre de travail qu'il faisait pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?**

**Le genre de travail qu'elle faisait pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?**

**Le genre de travail que vous faisiez pour [employeur] a-t-il changé en [l'année de référence]?**

- |    |             |                  |
|----|-------------|------------------|
| 1. | Oui         | passez à CH_Q095 |
| 2. | Non         | passez à CH_Q102 |
| 8. | Refus       | passez à CH_Q102 |
| 9. | Ne sais pas | passez à CH_Q102 |

CH\_Q095: **Quel genre de travail faisait-il [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

**Quel genre de travail faisait-elle [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. commis de bureau, travailleuse d'usine, technicienne forestière)

**Quel genre de travail faisiez-vous [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. commis de bureau, travailleur d'usine, technicien forestier)

Maximum: 50 espaces

passez à CH\_Q100

CH\_Q100: **Quelles étaient ses activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (par ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière, etc.)

**Quelles étaient ses activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]?** (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)

**Quelles étaient vos activités ou fonctions principales [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? (p. ex. classement de documents, séchage de légumes, estimation forestière)**

Maximum: 50 espaces

passez à CH\_Q102

CH\_Q102 **Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [ses] études?**

**Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [ses] études?**

**Quelle était la nature du lien entre cet emploi et [vos] études?**

1. **Lien étroit**
2. **Lien faible**
3. **Aucun lien**
8. Refus
9. Ne sait pas

passez à CH\_Q105

Rubrique: nom de l'employeur, date de début et de fin de l'emploi

CH\_Q105: **Au cours de la dernière année, est-ce qu'il a eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?**

**Au cours de la dernière année, est-ce qu'elle a eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?**

**Au cours de la dernière année, est-ce que vous avez eu, dans le cadre de ce travail, à superviser le travail d'autres employés sur une base quotidienne?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH\_Q110

Si Non/Refus/Ne sais pas et passez à CH\_Q125  
un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)

Autrement passez à CH\_Q150

CH\_Q110: **Environ combien de personnes surveillait-il directement?**

**Environ combien de personnes surveillait-elle directement?**

**Environ combien de personnes surveilliez-vous directement?**

INTERVIEWEUR: Demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:    1  
  maximum: 995

Fourchette souple:    > 60

passez à CH\_Q115

CH\_Q115: **Jouait-il un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

**Jouait-elle un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

**Jouiez-vous un rôle dans la décision d'accorder des augmentations de salaire ou des promotions?**

1.    Oui
2.    Non
8.    Refus
9.    Ne sais pas

passez à CH\_Q120

CH\_Q120: **Était-il directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous sa supervision?**

**Était-elle directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous sa supervision?**

**Étiez-vous directement responsable de la répartition du travail aux personnes sous votre supervision?**

1.    Oui
2.    Non
8.    Refus
9.    Ne sais pas

Si un(e) travailleurs(euses) rémunéré(e)      passez à CH\_Q125  
Autrement      passez à CH\_Q150

CH\_Q125: **L'an dernier à cet emploi, a-t-il pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?**

**L'an dernier à cet emploi, a-t-elle pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?**

**L'an dernier à cet emploi, avez-vous pris des décisions au sujet du budget ou de l'embauche de personnes?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q130

CH\_Q130: **Le travail qu'il faisait pour [employeur] était-il un travail de gestion?**

**Le travail qu'elle faisait pour [employeur] était-il un travail de gestion?**

**Le travail que vous faisiez pour [employeur] était-il un travail de gestion?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui      passez à CH\_Q135

Si Non/Refus/Ne sais pas      passez à CH\_Q140

CH\_Q135: **Est-ce qu'il occupait un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?**

**Est-ce qu'elle occupait un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?**

**Est-ce que vous occupiez un poste de cadre dirigeant, de cadre supérieur, de cadre intermédiaire ou de cadre inférieur?**

1. Cadre dirigeant

2. Cadre supérieur
3. Cadre intermédiaire
4. Cadre inférieur
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q140

CH\_Q140: **Quel genre d'horaire de travail avait-il lorsqu'il travaillait pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Était-ce . . .**

**Quel genre d'horaire de travail avait-elle lorsqu'elle travaillait pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Était-ce . . .**

**Quel genre d'horaire de travail aviez-vous lorsque vous travailliez pour [employeur] [à la fin de l'année de référence] [lorsque cet emploi a pris fin]? Était-ce . . .**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 01. Heures normales (jour)                                   | passez à CH_Q150  |
| 02. Poste du soir  | passez à CH_Q150  |
| 03. Poste de nuit  | passez à CH_Q150  |
| 04. Poste rotatif<br>(alternance jour/soir/nuit)             | passez à CH_Q150  |
| 05. Poste fractionné - (horaire<br>quotidien divisé en deux) | passez à CH_Q150  |
| 06. Sur appel  | passez à CH_Q145  |
| 07. Horaire irrégulier                                       | passez à CH_Q145  |
| 08. Autre (précisez)   | passez à CH_Q140S |
| 98. Refus  | passez à CH_Q150  |
| 99. Ne sais pas  | passez à CH_Q150  |

CH\_Q140S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q150

CH\_Q145: **Quelle était la raison principale pour laquelle il avait cet horaire de travail?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle elle avait cet horaire de travail?**

**Quelle était la raison principale pour laquelle vous aviez cet horaire de travail?**

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants
03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
04. Autres obligations personnelles ou familiales
05. Études
06. N'a pu trouver que ce type d'emploi
07. Ne voulait pas travailler selon un horaire régulier
08. Exigence de l'emploi
09. Gagner plus d'argent
10. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à CH\_Q145S  
passez à CH\_Q150

CH\_Q145S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q150

CH\_Q150: **À cet emploi, travaillait-il habituellement chaque semaine du mois?**

**À cet emploi, travaillait-elle habituellement chaque semaine du mois?**

**À cet emploi, travailliez-vous habituellement chaque semaine du mois?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui/Refus/Ne sais pas

Si un(e) travailleur(euse)  
rémunéré(e), passez à  
CH\_Q160;  
Si une(e) travailleur(euse)  
non-rémunéré(e), passez à  
CH\_Q165

Si Non

passez à CH\_Q155

CH\_Q155: **À cet emploi, combien de semaines travaillait-il habituellement chaque mois?**

**À cet emploi, combien de semaines travaillait-elle habituellement chaque mois?**

**À cet emploi, combien de semaines travailliez-vous habituellement chaque mois?**

Fourchette ferme:    minimum: 1  
                                  maximum: 3

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e)            passez à CH\_Q160

Si travailleur(euse) autonome ou un(e)  
travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans  
une entreprise familiale

passez à CH\_Q165

CH\_Q160: **À cet emploi, pour combien d'heures par semaine était-il habituellement payé?**

**À cet emploi, pour combien d'heures par semaine était-elle habituellement payée?**

**À cet emploi, pour combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payé?**

**À cet emploi, pour combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payée?**

INTERVIEWEUR:    Si le nombre d'heures varie, demandez la  
                                  moyenne des quatre dernières semaines  
                                  travaillées

Fourchette ferme:    minimum:    1.00  
                                  maximum: 168.00

Fourchette souple:    < 5 ou > 60

Si le total est < 30 heures                            passez à CH\_Q170

Si le total est \$ 30 heures/Refus/Ne sais pas    passez à CH\_Q175

CH\_Q165: **À cet emploi, combien d'heures par semaine travaillait-il habituellement?**

**À cet emploi, combien d'heures par semaine travaillait-elle habituellement?**

**À cet emploi, combien d'heures par semaine travailliez-vous habituellement?**

INTERVIEWEUR: Si le nombre d'heures varie, demandez la moyenne des quatre dernières semaines travaillées

Fourchette ferme: minimum: 1.00  
maximum: 168.00

Fourchette souple: < 5 ou > 60

Si le total est < 30 heures passez à CH\_Q169

Si le total est \$ 30 heures/Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q175

CH\_Q169 : **Voudrait-il travailler 30 heures ou plus par semaine à cet emploi?**

**Voudrait-elle travailler 30 heures ou plus par semaine à cet emploi?**

**Voudriez-vous travailler 30 heures ou plus par semaine à cet emploi?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q170

CH\_Q170: **À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle il travaillait habituellement moins de 30 heures par semaine?**

**À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle elle travaillait habituellement moins de 30 heures par semaine?**

**À cet emploi, quelle était la raison principale pour laquelle vous travailliez habituellement moins de 30 heures par semaine?**

01. Maladie ou incapacité
02. S'occuper de ses enfants

- 03. S'occuper des personnes âgées de sa famille
- 04. Autres obligations personnelles ou familiales
- 05. Études
- 06. N'a pu trouver qu'un emploi à temps partiel
- 07. Préférence personnelle
- 08. Travail à temps plein, moins de 30 heures
- 09. Conjoncture économique
- 10. Autre (précisez)
- 98. Refus
- 99. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à CH\_Q170S  
passez à CH\_Q175

CH\_Q170S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q175

CH\_Q175: **A-t-il régulièrement travaillé à la maison durant son horaire de travail?**

**A-t-elle régulièrement travaillé à la maison durant son horaire de travail?**

**Avez-vous régulièrement travaillé à la maison durant votre horaire de travail?**

- 1. Oui
- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Oui  
Non

passez à CH\_Q180  
s'il s'agit d'un travailleur(euse) autonome  
ou un(e) travailleur(euse) non-rémunéré  
dans une entreprise familiale, passez à  
CH\_Q210;  
si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et  
CH\_Q140 = Sur appel, passez à CH\_Q210;  
Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et si  
CH\_Q140 = Horaire irrégulier, passez à  
CH\_Q251;  
autrement passez à CH\_Q185



CH\_Q190: **Pendant quels mois était-ce?**

INTERVIEWEUR: Si le nombre d'heures a changé plus d'une fois, sélectionnez le dernier changement.

Si les mois ne concordent pas avec  
les dates d'emploi  
Autrement

passez à CH\_E190

passez à CH\_Q195

CH\_E190: Vérifiez les dates. Les mois durant lesquels les heures ont changé ne sont pas entre les dates de début et de fin d'emploi.

passez à CH\_Q195

CH\_Q195: **Avant ce changement, travaillait-il habituellement chaque semaine du mois?**

**Avant ce changement, travaillait-elle habituellement chaque semaine du mois?**

**Avant ce changement, travailliez-vous habituellement chaque semaine du mois?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui

passez à CH\_Q205

Autrement

passez à CH\_Q200

CH\_Q200: **Combien de semaines par mois travaillait-il habituellement?**  
(avant ce changement)

**Combien de semaines par mois travaillait-elle habituellement?**  
(avant ce changement)

**Combien de semaines par mois travailliez-vous habituellement?** (avant ce changement)

INTERVIEWEUR: Demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 3

passez à CH\_Q205

CH\_Q205: **Combien d'heures par semaine était-il habituellement payé?**  
(avant ce changement)

**Combien d'heures par semaine était-elle habituellement payée?**  
(avant ce changement)

**Combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payé?** (avant ce changement)

**Combien d'heures par semaine étiez-vous habituellement payée?** (avant ce changement)

INTERVIEWEUR: Demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:    1  
  maximum: 168

Fourchette souple:    < 5 ou > 60

                          passez à CH\_Q251

CH\_Q210: **Au cours de la dernière année, quand a-t-il travaillé pour [employeur]?**

**Au cours de la dernière année, quand a-t-elle travaillé pour [employeur]?**

**Au cours de la dernière année, quand avez vous travaillé pour [employeur]?**

**1.    Tous les mois durant l'année**

Vérification sur tous les mois de l'année:

Si vous choisissez cette réponse, le répondant doit avoir travaillé du 01/01/[l'année de référence] jusqu'au 31/12/[l'année de référence]; autrement passez à CH\_E210

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) dont l'employeur a changé au cours de la dernière année (CH\_Q005 = Non), passez à CH\_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur que l'an passé (CH\_Q005 = Oui) et Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69 > 0, passez à CH\_Q240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur que l'an passé (CH\_Q005 = Oui) et Compinfo.oldwge69 = \$0.00 et Compinfo.oldwgu69 = 0 passez à CH\_Q245

Autrement s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001;  
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE\_C001

2. **Certains mois de l'année** passez à CH\_Q215

3. **Aucun mois** s'il y a d'autres emplois S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) passez à CH\_Q040  
S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) autonome ou il s'agit d'un(e) travailleur(euse) non-rémunéré(e) dans une entreprise familiale passez à CH\_Q011  
years, passez à CH\_C001  
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE\_C001

8./9. Refus/Ne sais pas

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) dont l'employeur a changé au cours de la dernière année (CH\_Q005 = Non), passez à CH\_Q251

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur que l'an passé (CH\_Q005 = Oui) et Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69 > 0, passez à CH\_Q240

Si un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et le même employeur que l'an passé (CH\_Q005 = Oui) et Compinfo.oldwge69 = \$0.00 et Compinfo.oldwgu69 = 0, passez à CH\_Q245

Autrement s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001;  
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE\_C001

CH\_E210: **Les dates travaillées pour cet employeur sont [date de début] et [date de fin], vous ne pouvez pas choisir «Tous les mois» durant l'année.**

CH\_Q215: **Durant quels mois a-t-il travaillé pour [employeur]?**

**Durant quels mois a-t-elle travaillé pour [employeur]?**

**Durant quels mois avez-vous travaillé pour [employeur]?**

INTERVIEWEUR: Choisissez toutes les réponses appropriées

- |            |              |
|------------|--------------|
| 1. Janvier | 7. Juillet   |
| 2. Février | 8. Août      |
| 3. Mars    | 9. Septembre |
| 4. Avril   | 10. Octobre  |
| 5. Mai     | 11. Novembre |
| 6. Juin    | 12. Décembre |

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) dont l'employeur a changé au cours de la dernière année (CH\_Q005 = Non) passez à CH\_Q251

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) et un nouvel employeur déclaré passez à CH\_Q251

S'il s'agit d'un(e) travailleur(euse) rémunéré(e) avec le même employeur que l'an passé (CH\_Q005 = Oui) passez à CH\_Q254

Autrement s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001

s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE\_C001

Vérification: Les mois devraient être entre la date de début de l'emploi et la date de fin de l'emploi pour cet employeur.

Si les dates ne coïncident pas avec les dates d'emploi, passez à CH\_E215

CH\_E215: Vérifiez les dates . Les mois précisés ne sont pas entre les dates de début et de fin d'emploi.

CH\_Q240: **Au début de l'an passé, il a déclaré avoir un salaire de [pré-remplir avec Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69]\$ à cet emploi. Était-ce exact?**

**Au début de l'an passé, elle a déclaré avoir un salaire de [pré-remplir avec Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69]\$ à cet emploi. Était-ce exact?**

**Au début de l'an passé, vous avez déclaré avoir un salaire de [pré-remplir avec Compinfo.oldwge69 et Compinfo.oldwgu69]\$ à cet emploi. Était-ce exact?**

- |    |             |                  |
|----|-------------|------------------|
| 1. | Oui         | passez à CH_Q248 |
| 2. | Non         | passez à CH_Q245 |
| 8. | Refus       | passez à CH_Q255 |
| 9. | Ne sais pas | passez à CH_Q255 |

CH\_Q245: **Quel était son salaire à cet emploi au début de l'an passé?**

**Quel était son salaire à cet emploi au début de l'an passé?**

**Quel était votre salaire à cet emploi au début de l'an passé?**

INTERVIEWEUR: Si le salaire est plus grand que 999,995,00 \$, inscrire 999,995,00 \$

Fourchette ferme:   minimum:       0,01 \$  
                                  maximum:   999,995,00 \$

Fourchette souple:   > 99,995 \$

Refus/Ne sais pas       passez à CH\_Q248  
Autrement                passez à CH\_Q246

CH\_Q246: **Ce salaire est-il . . .**

01. **Horaire ?**
02. **Quotidien ?**
03. **Hebdomadaire ?**
04. **Aux deux semaines ?**
05. **Bimensuel ?**
06. **Mensuel ?**
07. **Annuel ?**
08. **Autre (précisez)**

Refus/Ne sais pas    réponses non admissibles pour cette question

Si la réponse est "Autre"      passez à CH\_Q246S  
Autrement                              passez à CH\_Q248

CH\_Q246S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q255

CH\_Q248: **Est-ce que son salaire à cet emploi a changé durant l'année?**

**Est-ce que son salaire à cet emploi a changé durant l'année?**

**Est-ce que votre salaire à cet emploi a changé durant l'année?**

- |    |             |                  |
|----|-------------|------------------|
| 1. | Oui         | passez à CH_Q249 |
| 2. | Non         | passez à CH_Q255 |
| 8. | Refus       | passez à CH_Q260 |
| 9. | Ne sais pas | passez à CH_Q260 |

CH\_Q249 : **À quel mois ce changement de salaire s'est-il produit?**

INTERVIEWEUR: Choisissez le mois. S'il y a plus d'un changement de salaire, sélectionnez le dernier changement.

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 01. Janvier | 08. Août        |
| 02. Février | 09. Septembre   |
| 03. Mars    | 10. Octobre     |
| 04. Avril   | 11. Novembre    |
| 05. Mai     | 12. Décembre    |
| 06. Juin    | 98. Refus       |
| 07. Juillet | 99. Ne sais pas |

passez à CH\_Q251

CH\_Q251: **Quelle est, pour vous, la façon la plus facile de nous indiquer son [nouveau] salaire provenant de cet emploi. Est-ce sur une base :**

**Quelle est, pour vous, la façon la plus facile de nous indiquer son [nouveau] salaire provenant de cet emploi. Est-ce sur une base :**

**Quelle est, pour vous, la façon la plus facile de nous indiquer votre [nouveau] salaire provenant de cet emploi. Est-ce sur une base :**

01. **Horaire ?**
02. **Quotidienne ?**
03. **Hebdomadaire ?**
04. **Aux deux semaines ?**
05. **Bimensuelle ?**
06. **Mensuelle ?**
07. **Annuelle ?**
08. **Autre (précisez)**

Si CH\_Q248 = Oui, utilisez le mot «nouveau» dans la question

Refus/Ne sais pas

réponses non admissibles  
pour cette question

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à CH\_Q251S  
passez à CH\_Q252

CH\_Q251S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q255

CH\_Q252: **Quel a été son salaire [d'après la réponse à CH\_Q251] avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.**

**Quel a été son salaire [d'après la réponse à CH\_Q251] avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.**

**Quel a été votre salaire [d'après la réponse à CH\_Q251] avant impôt et autres déductions [lorsque cet emploi a pris fin] [à la fin de l'année de référence]? Ceci inclut les pourboires et commissions mais pas les paiements pour les heures supplémentaires.**

INTERVIEWEUR: Si le salaire est plus grand que 999,995,00 \$, inscrire 999,995,00 \$

Fourchette ferme: minimum: 0,01 \$  
maximum: 999995,00 \$

Si CH_Q251 = Horaire et < 10 \$	passez à CH_Q253
Si CH_Q251 = Horaire et > 500 \$	passez à CH_E252
Si CH_Q251 = Quotidienne et < 75 \$	passez à CH_Q253
Si CH_Q251 = Quotidienne et > 4 000 \$	passez à CH_E252
Si CH_Q251 = Hebdomadaire et < 375 \$	passez à CH_Q253
Si CH_Q251 = Hebdomadaire et > 20 000 \$	passez à CH_E252
Si CH_Q251 = Aux deux semaines et < 750 \$	passez à CH_Q253
Si CH_Q251 = Aux deux semaines et > 40 000 \$	passez à CH_E252
Si CH_Q251 = Bimensuelle et < 750 \$	passez à CH_Q253
Si CH_Q251 = Bimensuelle et > 40 000 \$	passez à CH_E252
Si CH_Q251 = Mensuelle et < 1 500 \$	passez à CH_Q253
Si CH_Q251 = Mensuelle et > 50 000 \$	passez à CH_E252
Si CH_Q251 = Annuelle et < 18 000 \$	passez à CH_Q253
Si CH_Q251 = Annuelle et > 600 000 \$	passez à CH_E252

Refus/Ne sais pas	passez à CH_Q260
Autrement	passez à CH_Q254

CH\_E252 : **Donc son salaire [d'après la réponse à CH\_Q251], avant impôt et autres déductions, était [d'après la réponse à CH\_Q252]. Est-ce exact?**

**Donc son salaire [d'après la réponse à CH\_Q251], avant impôt et autres déductions, était [d'après la réponse à CH\_Q252]. Est-ce exact**

**Donc votre salaire [d'après la réponse à CH\_Q251], avant impôt et autres déductions, était [d'après la réponse à CH\_Q252]. Est-ce exact**

Si Non, retournez à CH\_Q251 ou CH\_Q252 et changez la réponse  
Si Oui, passez à CH\_Q254

CH\_Q253: **Était-ce le salaire minimum?**

1. Oui
2. Non
8. Refus

9. Ne sais pas

passez à CH\_Q254

CH\_Q254: **Est-ce qu'il reçoit habituellement des pourboires et des commissions?**

**Est-ce qu'elle reçoit habituellement des pourboires et des commissions?**

**Est-ce que vous recevez habituellement des pourboires et des commissions?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH\_Q251 = Quotidienne                      passez à CH\_Q255  
Autrement    passez à CH\_Q260

CH\_Q255: **À cet emploi quel était son revenu total en [l'année de référence]?**

**À cet emploi quel était son revenu total en [l'année de référence]?**

**À cet emploi quel était votre revenu total en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR: Si le salaire est plus grand que 999,995,00 \$, inscrire 999,995,00 \$

Fourchette ferme:    minimum:            0,01 \$  
   maximum: 999995,00 \$

Fourchette souple:    > 99995 \$

passez à CH\_Q260

CH\_Q260: **À cet emploi, était-il syndiqué?**

**À cet emploi, était-elle syndiquée?**

**À cet emploi, étiez-vous syndiqué?**



pensions du Canada/Régime de rentes du Québec).

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                                    passez à CH\_Q271  
Autrement                                passez à CH\_Q272

CH\_Q271: **Cotisait-il à ce régime, par exemple, par des déductions de sa paie?**

**Cotisait-elle à ce régime, par exemple, par des déductions de sa paie?**

**Cotisiez-vous à ce régime, par exemple, par des déductions de votre paie?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q272

CH\_Q272: **Dans cet emploi, participait-il à un REÉR collectif?**

**Dans cet emploi, participait-elle à un REÉR collectif?**

**Dans cet emploi, participiez-vous à un REÉR collectif?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui                                    passez à CH\_Q273  
Autrement                                passez à CH\_Q275

CH\_Q273: **Son employeur cotisait-il à ce régime?**

**Son employeur cotisait-il à ce régime?**

**Votre employeur cotisait-il à ce régime?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q275

**CH\_Q275: Dans cet emploi, lui a-t-on offert les avantages sociaux suivants même s'il les a refusés?**

**Dans cet emploi, lui a-t-on offert les avantages sociaux suivants même si elle les a refusés?**

**Dans cet emploi, vous a-t-on offert les avantages sociaux suivants même si vous les avez refusés?**

INTERVIEWEUR: Choisissez toutes les réponses appropriées

1. **Régime d'assurance-maladie ou de soins médicaux en plus de la couverture de d'assurance-santé publique**
2. **Régime de soins dentaires ou couverture dentaire inclus dans le Régime d'assurance-maladie**
3. **Régime d'assurance-vie/invalidité**
4. **Aucun de ces choix**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q277

**CH\_Q277: Son employeur lui offrait-il les options suivantes?**

**Son employeur lui offrait-il les options suivantes?**

**Votre employeur vous offrait-il les options suivantes?**

INTERVIEWEUR: Choisissez toutes les réponses appropriées

1. **Prêt à intérêts réduits**
2. **Régime de participation aux bénéfices**
3. **Régime d'option d'achat d'actions ou régime d'actionnariat privilégié**
4. **Aucun de ces choix**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q279

CH\_Q279: **Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui lui ont été offerts en tant qu'employé?**

**Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui lui ont été offerts en tant qu'employée?**

**Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui vous ont été offerts en tant qu'employé?**

**Dans cet emploi, y avait-il d'autres avantages sociaux reliés qui vous ont été offerts en tant qu'employée?**

1. Oui (précisez)
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Oui"  
Autrement

passez à CH\_Q279S  
 passez à CH\_C280

CH\_Q279S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_C280

### **Absences**

CH\_C280: Si type d'emploi est 1 ou 3  
Si type d'emploi est 2

passez à CH\_Q280  
 passez à CH\_Q285

Travailleur sur appel :

s'il y a d'autres employeurs,  
 passez à CH\_C001;  
s'il n'y a pas d'autres  
employeurs, passez à  
SE\_C001

CH\_Q280: **Sans compter les vacances payées, est-ce qu'il a été absent de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus?**

**Sans compter les vacances payées, est-ce qu'elle a été absente de cet emploi pour une période d'une semaine ou plus?**



- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

passez à CH\_C290

CH\_C290: Si Compinfo.absrsn69 = 09 (la raison pour l'absence est mise à pied temporaire – emploi saisonnier) passez à CH\_Q295  
Autrement passez à CH\_Q305

CH\_Q295: **En [l'année de référence], est-ce qu'il a cherché un autre emploi avant de retourner au travail?**

**En [l'année de référence], est-ce qu'elle a cherché un autre emploi avant de retourner au travail?**

**En [l'année de référence], est-ce que vous avez cherché un autre emploi avant de retourner au travail?**

- 1. Oui
- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH\_Q300  
Autrement passez à CH\_Q305

CH\_Q300: **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?**

INTERVIEWEUR: Choisissez toutes les réponses appropriées.

Vérification: Les mois devraient être entre la date de début de l'emploi et la date de retour en DA\_Q075;  
Sinon passez à CH\_E300  
Autrement passez à CH\_Q305

CH\_E300: Vérifiez les dates. Les mois à la question CH\_Q300 devraient être avant la date de retour au travail à la question DA\_Q075.

Début: date de l'absence Fin: date de l'absence

CH\_Q305: **Après être retourné travailler pour [employeur] a-t-il eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.**

**Après être retourné travailler pour [employeur] a-t-elle eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.**

**Après être retourné travailler pour [employeur] avez-vous eu une absence d'une semaine ou plus? Ne comptez pas les vacances payées.**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui passez à CH\_Q310

Si Non/Refus/Ne sais pas et  
s'il y a d'autres employeurs passez à CH\_C001

S'il n'y a pas d'autres employeurs passez à SE\_C001

CH\_Q310: **Combien de fois a-t-il été absent après être retourné au travail le [date de retour DA\_Q75]?**

**Combien de fois a-t-elle été absente après être retournée au travail le [date de retour DA\_Q75]?**

**Combien de fois avez-vous été absent après être retourné au travail le [date de retour DA\_Q75]?**

**Combien de fois avez-vous été absente après être retournée au travail le [date de retour DA\_Q75]?**

Fourchette ferme:    minimum: 1  
   maximum: 52

Fourchette souple:    = 1 et > 20

S'il n'y a qu'une seule absence inscrire [dernière] = blanc et  
passez à CH\_Q375

S'il y a plus d'une absence inscrire [dernière] = dernière  
et passez à CH\_Q375

Si Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q315

CH\_Q315: **Diriez-vous que c'est plus d'une fois?**

1. Oui inscrire [dernière] = dernière
2. Non inscrire [dernière] = blanc
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui/Non passez à CH\_Q375

Si Refus/Ne sais pas et s'il y a d'autres employeurs passez à CH\_C001

Si il n'y a pas d'autres employeurs passez à SE\_C001

CH\_Q320: **Combien de fois a-t-il été absent?**

**Combien de fois a-t-elle été absente?**

**Combien de fois avez-vous été absent?**

**Combien de fois avez-vous été absente?**

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 52

Fourchette souple: > 20

Une seule fois, inscrire [première] = blanc passez à CH\_Q330

Autrement [première] = première et [dernière] = dernière passez à CH\_Q330

Si Refus et s'il y a d'autres employeurs passez à CH\_C001

Si Refus et s'il n'y a pas d'autres employeurs passez à SE\_C001

Si Ne sais pas passez à CH\_Q325

CH\_Q325: **Diriez-vous que c'est plus d'une fois?**

1. Oui inscrire [première] = première, [dernière] = dernière
2. Non inscrire [première] = blanc
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui/Non passez à CH\_Q330

Si Refus/Ne sais pas et il y a d'autres employeurs passez à CH\_C001

S'il n'y a pas d'autres employeurs passez à SE\_C001

CH\_Q330: **À quelle date a commencé sa [première] absence?**

**À quelle date a commencé sa [première] absence?**

**À quelle date a commencé votre [première] absence?**

Fourchette ferme: les dates doivent se situer à l'intérieur des dates travaillées pour cet employeur

Intervieweur entre le jour/le mois/l'année passez à CH\_Q335

Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q335

CH\_Q335: **À quelle date cette absence a-t-elle pris fin?**

Fourchette ferme: minimum: [la date de CH\_Q330]  
maximum: la date où le travail a pris fin ou 12/31/[l'année de référence]

Intervieweur entre le jour/le mois/l'année

Si la date de début de CH\_Q330 ou la date de fin de CH\_Q335 sont Refus/Ne sais pas passez à CH\_Q340  
Autrement passez à CH\_Q345

Vérification:  $CH\_Q335 > CH\_Q330$ ; si non passez à CH\_E335  
 $CH\_Q335 < DA\_Q090$ ; si non passez à CH\_E336  
 $CH\_Q335 - CH\_Q330 > 4$ ; si non passez à CH\_E337

CH\_E335: Intervieweur, vérifiez les dates. La date de fin d'absence à la question CH\_Q335 doit être située après la date de début de cette absence [date à la question CH\_Q330].

CH\_E336: Intervieweur, vérifiez les dates. La date de fin d'absence à la question CH\_Q335 doit être située avant la date de fin d'emploi [date à la question DA\_Q090].

CH\_E337 : Vérifiez les dates. La période d'absence devrait être au moins 5 jours de travail.

CH\_Q340: **Combien de semaines diriez-vous que cette absence a duré?**

Intervieweur entre l'estimation

Fourchette ferme: minimum: 1

maximum: 52

passez à CH\_Q345

CH\_Q345: **Quelle était la raison principale de cette absence?**

01. Maladie ou incapacité
02. Congé de maternité (femmes seulement)
03. Congé de paternité (hommes seulement)
04. S'occuper de ses enfants
05. S'occuper des personnes âgées de sa famille
06. Autres obligations personnelles ou familiales
07. Congé d'études
08. Conflit de travail (grève ou lockout)
09. Mise à pied saisonnière
10. Mise à pied temporaire en raison de la conjoncture économique
11. Vacances non payées ou partiellement payées
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Maladie ou incapacité"      passez à CH\_Q350  
Si la réponse est "Autre"                              passez à CH\_Q345S  
Autrement    passez à CH\_Q355

CH\_Q345S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q355

CH\_Q350: **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si DA\_Q076 = Oui                              passez à CH\_Q357  
Autrement    passez à CH\_Q355

CH\_Q355: **Pendant cette absence, a-t-il été payé par [employeur]?**

**Pendant cette absence, a-t-elle été payée par [employeur]?**



1. Plein salaire
2. Salaire partiel
8. Refus
9. Ne sais pas

Si CH\_Q345 = 09 (mise à pied saisonnier)    passez à CH\_Q365  
 S'il y a plus d'une absence    passez à CH\_Q375  
 S'il y a seulement une absence et il y a  
 d'autres employeurs    passez à CH\_C001  
 S'il n'y a pas d'autres employeurs    passez à SE\_C001

**CH\_Q365: A-t-il cherché un autre emploi pendant cette absence?**

**A-t-elle cherché un autre emploi pendant cette absence?**

**Avez-vous cherché un autre emploi pendant cette absence?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui et    les dates marquant le début et la fin de l'absence sont connues, passez à CH\_Q370; les dates ne sont pas connues et s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001; il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE\_C001

Si Non/Refus/Ne sais pas et    il y a plus d'une absence, passez à CH\_Q375; il y a seulement une absence et s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001; il n'y a pas d'autres employeurs, passez à SE\_C001

**CH\_Q370: Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?**

INTERVIEWEUR: Choisissez toutes les réponses appropriées.  
Les mois indiqués devraient être à l'intérieur  
de l'écart précisé ci-dessous.

- |     |         |     |           |
|-----|---------|-----|-----------|
| 01. | Janvier | 07. | Juillet   |
| 02. | Février | 08. | Août      |
| 03. | Mars    | 09. | Septembre |
| 04. | Avril   | 10. | Octobre   |
| 05. | Mai     | 11. | Novembre  |
| 06. | Juin    | 12. | Décembre  |

Si les dates ne concordent pas avec les  
dates d'absence passez à CH\_E370  
S'il y a plus d'une absence passez à CH\_Q375  
S'il y a seulement une absence et  
il y a d'autres employeurs passez à CH\_C001  
S'il n'y a pas d'autres employeurs passez à SE\_C001

Vérification des mois: Les mois pendant lesquels le répondant a  
cherché de l'emploi à CH\_Q370  
devraient se situer à l'intérieur des dates  
d'absence (CH\_Q330 et CH\_Q335). Si  
non passez à CH\_E370.

CH\_E370: Vérifiez les dates. Les mois pendant lesquels le répondant a  
cherché de l'emploi devraient se situer à l'intérieur des dates  
d'absence. Retournez à CH\_Q330, CH\_Q335 ou CH\_Q370 pour  
apporter la correction.

Début : date de l'absence Fin : date de l'absence

CH\_Q375: **À quelle date a commencé sa [dernière] absence lorsqu'il  
occupait cet emploi en [l'année de référence]?**

**À quelle date a commencé sa [dernière] absence lorsqu'elle  
occupait cet emploi en [l'année de référence]?**

**À quelle date a commencé votre [dernière] absence lorsque  
vous occupiez cet emploi en [l'année de référence]?**

Intervieweur entre le jour/le mois/l'année

Fourchette ferme: minimum: si type d'emploi = 2 alors la date doit être > date de retour au travail (DA\_Q075)  
si type d'emploi = 1 ou 3, la date doit être >= date de CH\_Q335  
maximum: la date où le travail a pris fin ou 31/12/[l'année de référence]

passez à CH\_Q380

CH\_Q380: **À quelle date cette absence a-t-elle pris fin?**

INTERVIEWEUR: Si l'absence continue en [l'année courante] entrez la date 31/12/[l'année de référence]

Fourchette ferme: minimum: Date à laquelle la dernière absence a débuté  
maximum: La date où le travail a pris fin ou 31/12/[l'année de référence] si l'emploi est toujours en cours.

Intervieweur entre le jour/le mois/l'année

Si la date de début ou fin est

Refus/Ne sais pas

passez à CH\_Q385

Autrement

passez à CH\_Q390

Vérification:  $CH\_Q380 - CH\_Q375 > 4$ ; si non, passez à CH\_E380

CH\_E380: Vérifiez les dates. La période d'absence devrait être au moins 5 jours de travail.

CH\_Q385: **Environ combien de semaines diriez-vous que cette absence a duré?**

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 52

Intervieweur entre l'estimation

Refus/Ne sais pas

passez à CH\_Q390

CH\_Q390: **Quelle était la raison principale de la [dernière] absence?**

01. Maladie ou incapacité
02. Congé de maternité (femmes seulement)
03. Congé de paternité (hommes seulement)
04. S'occuper de ses enfants
05. S'occuper des personnes âgées de sa famille
06. Autres obligations personnelles ou familiales
07. Congé d'études
08. Conflit de travail (grève ou lockout)
09. Mise à pied saisonnière
10. Mise à pied temporaire en raison de la conjoncture
11. Vacances non payées ou partiellement payées
12. Autre (précisez)
98. Refus
99. Ne sais pas

Si la réponse est "Maladie ou incapacité"    passez à CH\_Q395  
Si la réponse est "Autre"    passez à CH\_Q390S  
Autrement    passez à CH\_Q400

CH\_Q390S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à CH\_Q400

CH\_Q395: **Cette maladie ou blessure était-elle reliée au travail?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à CH\_Q400

CH\_Q400: **Pendant cette absence a-t-il été payé par [employeur]?**

**Pendant cette absence a-t-elle été payée par [employeur]?**

**Pendant cette absence avez-vous été payé par [employeur]?**

**Pendant cette absence avez-vous été payée par [employeur]?**

1. Oui

- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si Oui                    passez à CH\_Q405

Si Non                    et CH\_Q390 = 09, passez à CH\_Q410

Autrement              s'il y a d'autres employeurs, passez à  
CH\_C001;  
s'il n'y a pas d'autres employeurs, passez à  
SE\_C001

CH\_Q405:    **A-t-il reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**A-t-elle reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

**Avez-vous reçu un plein salaire ou un salaire partiel?**

- 1. Plein salaire
- 2. Salaire partiel
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si CH\_Q390 = 09            passez à CH\_Q410

Autrement              s'il y a d'autres employeurs, passez à  
CH\_C001;  
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à  
SE\_C001

CH\_Q410:    **A-t-il cherché un autre emploi pendant cette absence?**

**A-t-elle cherché un autre emploi pendant cette absence?**

**Avez-vous cherché un autre emploi pendant cette absence?**

- 1. Oui
- 2. Non
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

Si Oui                    si les dates de début et de fin du  
congé sont indiquées, passez à  
CH\_Q415  
autrement, s'il y a d'autres

employeurs, passez à CH\_C001;  
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE\_C001

Si Non/Refus/Ne sais pas s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001  
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE\_C001

CH\_Q415: **Pendant quels mois a-t-il cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois a-t-elle cherché un autre emploi?**

**Pendant quels mois avez-vous cherché un autre emploi?**

INTERVIEWEUR: Choisissez toutes les réponses appropriées.

Vérification: Mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi à CH\_Q415 devraient se situer à l'intérieur des dates d'absence dans CH\_Q375 et CH\_Q380; Sinon passez à CH\_E415.  
Autrement, s'il y a d'autres employeurs, passez à CH\_C001  
s'il n'y a plus d'employeurs, passez à SE\_C001

CH\_E415: Vérifiez les dates. Mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi à CH\_Q415 devraient se situer à l'intérieur des dates d'absence. Retournez à CH\_Q375, CH\_Q380 ou CH\_Q415 pour apporter la correction.

Début : date de l'absence                      Fin : date de l'absence

Pour apporter la correction      retournez à CH\_Q375, CH\_Q380 ou CH\_Q415

Autrement                      s'il y a d'autres employeurs passez à CH\_C001;  
s'il n'y a plus d'employeurs passez à

SE\_C001

### 5.3 Module SE

SE\_C001: S'il y a des périodes sans emploi et si Compinfo.lookwk59 = 1 (ne travaillait pas le 1<sup>er</sup> janvier [l'année de référence]) et écart a commencé ≤ le 6<sup>e</sup> janvier de [l'année de référence]                      passez à SE\_Q001



SE\_Q010: **Pendant quels mois a-t-il cherché du travail?**

**Pendant quels mois a-t-elle cherché du travail?**

**Pendant quels mois avez-vous cherché du travail?**

1. Tous les mois sans emploi
2. Précisez les mois
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est 'Tous les mois sans emploi'/Refus/Ne sais pas

si une autre période sans emploi passez à SE\_Q005; s'il n'y a plus de période sans emploi passez à CO\_C001

Autrement

passez à SE\_N010

SE\_N010: INTERVIEWEUR: Indiquez les mois de recherche d'emploi. Les mois doivent être entre [la date de début sans emploi] et [la date de fin sans emploi]. Choisir parmi la liste de mois; indiquer tous les mois qui s'appliquent.

S'il y a une autre période sans emploi passez à SE\_Q005  
S'il n'y a plus de période sans emploi passez à CO\_C001

Vérification: Les mois devraient se situer à l'intérieur des dates de début et de fin de la période sans emploi. Sinon, passez à SE\_E010.

SE\_E010: Vérifiez les dates. Les mois pendant lesquels le répondant a cherché de l'emploi devraient se situer à l'intérieur des dates de la période sans emploi à SE\_Q005.

S'il y a une autre période sans emploi passez à SE\_Q005  
S'il n'y a plus de période sans emploi passez à CO\_C001

SE\_Q015: **Est-ce qu'il voulait du travail pendant cette période?**

**Est-ce qu'elle voulait du travail pendant cette période?**

**Est-ce que vous vouliez du travail pendant cette période?**

1. Oui
2. Non





- CO\_N015: INTERVIEWEUR: Indiquez les mois pour lesquels il (elle) a reçu de l'assurance emploi.
- Si la réponse = Refus ou Ne sais pas                      passez à CO\_C015  
Autrement    passez à CO\_C020
- CO\_C015: Si CO\_N015 = Refus/Ne sais pas, réglez CO\_Q015 à Refus/Ne sais pas  
Passez à CO\_C020
- CO\_C020: Si Compinfo.wrkcmp59 = 1 (reçu des indemnités pour accidents de travail en décembre [l'année de référence précédente])                      passez à CO\_Q020  
Si Compinfo.wrkcmp59 = 2    passez à CO\_Q025
- CO\_Q020: **Selon l'interview de l'an passé, en décembre [l'année passée], il a reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?**
- Selon l'interview de l'an passé, en décembre [l'année passée], elle a reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?**
- Selon l'interview de l'an passé, en décembre [l'année passée], vous avez reçu des indemnités pour un accident de travail. Est-ce exact?**
1.      Oui  
2.      Non  
8.      Refus  
9.      Ne sais pas
- passez à CO\_Q025
- CO\_Q025: **A-t-il reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?**
- A-t-elle reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?**
- Avez-vous reçu des indemnités pour accidents de travail en [l'année de référence]?**
1.      Oui  
2.      Non  
8.      Refus









SP\_C005: Le répondant avait au moins un emploi durant [l'année de référence]:  
(DateCntr > 0)

Oui            passez à SP\_C010  
Non            passez à ED\_C001

SP\_C010: Il y a au moins un enfant âgé de 15 ans ou moins dans le ménage:  
(Kids15Flg = 1)

Oui            passez à SP\_Q020  
Non            passez à ED\_C001

SP\_Q020 : **En [l'année de référence], a-t-il payé pour des services de garde d'enfants afin de lui permettre d'occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?**

**En [l'année de référence], a-t-elle payé pour des services de garde d'enfants afin de lui permettre d'occuper son ou ses emploi(s) rémunéré(s)?**

**En [l'année de référence], avez-vous payé pour des services de garde d'enfants afin de vous permettre d'occuper votre ou vos emploi(s) rémunéré(s)?**

INTERVIEWEUR: Ne comptez pas une deuxième fois des dépenses du ménage si elles ont déjà été mentionnées pour (ou par) un autre membre du ménage. Exclure les paiements à un membre de la famille vivant avec vous.

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui            passez à SP\_Q025  
Autrement        passez à SP\_Q040

Des notes pour SP\_Q020 à SP\_Q045:

- Inclure les frais de garde de jour - à la maison ou à l'extérieur - ainsi que ceux avant ou après les heures d'école.
- Inclure les camps pour enfants.
- Inclure les heures directement reliées au travail, comme celles pour vous rendre au travail.











- |     |         |     |           |
|-----|---------|-----|-----------|
| 01. | Janvier | 07. | Juillet   |
| 02. | Février | 08. | Août      |
| 03. | Mars    | 09. | Septembre |
| 04. | Avril   | 10. | Octobre   |
| 05. | Mai     | 11. | Novembre  |
| 06. | Juin    | 12. | Décembre  |

passez à ED\_Q021A

ED\_Q021A: **En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il fréquenté l'école secondaire?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-elle fréquenté l'école secondaire?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-vous fréquenté l'école secondaire?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation.

Fourchette ferme:    minimum:    1.00  
                                 maximum:    52.00

passez à ED\_Q022

ED\_Q022: **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation.

Fourchette ferme:    minimum:    1.00  
                                 maximum:    168.00

Fourchette souple:    maximum:    50.00

passez à ED\_C023

ED\_C023: Si âge > 19, passez à ED\_Q023

Autrement, passez à ED\_Q025

ED\_Q023: **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme d'études secondaires, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme d'études secondaires, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme d'études secondaires, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme d'études secondaires, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_C024

ED\_C024: Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou DA\_Q025 = Oui, passez à ED\_Q024  
Autrement, passez à ED\_Q025

ED\_Q024: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez l'école secondaire? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q025

ED\_Q025: **A-t-il complété ses études secondaires en [l'année de référence]?**

**A-t-elle complété ses études secondaires en [l'année de référence]?**

**Avez-vous complété vos études secondaires en [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Non                      passez à ED\_Q026

Autrement                passez à ED\_N027

ED\_Q026: **Quelle était la raison principale qui explique qu'il n'a pas terminé ses études secondaires?**

**Quelle était la raison principale qui explique qu'elle n'a pas terminé ses études secondaires?**

**Quelle était la raison principale qui explique que vous n'avez pas terminé vos études secondaires?**

01. Encore à l'école
02. Aucune raison principale
03. Ennui avec l'école
04. Problèmes liés aux travaux scolaires
05. Problèmes avec les enseignants
06. Mauvais résultats à l'école
07. Renvoyé de l'école
08. A manqué des cours
09. Grossesse / prendre soin d'enfants
10. Mariage
11. Manque de temps
12. Problèmes à la maison
13. Problèmes de drogue et d'alcool

- 14. Pour aider à la maison
- 15. Maladie, handicap ou accident
- 16. Devait travailler / raisons financières
- 17. Prêférerait le travail aux études
- 18. Autres raisons
- 98. Refus
- 99. Ne sais pas

prenez à ED\_N027

ED\_N027: INTERVIEWEUR: Les questions suivantes portent sur les programmes d'éducation suivis pendant [l'année de référence]. N'inclure que la fréquentation d'un établissement postsecondaire si les cours rapportent des crédits reconnus dans le cadre d'un certificat ou d'un diplôme d'étude.

Appuyez sur <Enter> pour continuer

prenez à ED\_Q030, Q055, Q080, Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020; ou si ED\_Q020 = R, NSP prenez à ED\_Q185

ED\_Q030: **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté le collège communautaire ou l'institut?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté le collège communautaire ou l'institut?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté le collège communautaire ou l'institut?**

INTERVIEWEUR: Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |             |               |
|-------------|---------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet   |
| 02. Février | 08. Août      |
| 03. Mars    | 09. Septembre |
| 04. Avril   | 10. Octobre   |
| 05. Mai     | 11. Novembre  |
| 06. Juin    | 12. Décembre  |

prenez à ED\_Q032

ED\_Q032: **En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il fréquenté ce collège communautaire ou cet institut?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-elle fréquenté ce collège communautaire ou cet institut?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-vous fréquenté ce collège communautaire ou cet institut?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:        1.00  
                                 maximum:        52.00

passez à ED\_Q033

ED\_Q033:    **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:        1.00  
                                 maximum:        168.00

Fourchette souple:    maximum:        50.00

passez à ED\_Q034

ED\_Q034:    **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par ce collège communautaire ou par cet institut, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par ce collège communautaire ou par cet institut, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par ce collège communautaire ou par cet institut, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par ce collège communautaire ou par cet institut, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q035

ED\_Q035: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED\_Q040

ED\_Q040: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Avoir une meilleure carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à ED\_Q040S  
passez à ED\_C042

ED\_Q040S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_C042

ED\_C042: Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou DA\_Q025 = Oui, passez à ED\_Q042  
Autrement, passez à ED\_Q043

ED\_Q042: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un**

**horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez ce collège communautaire ou cet institut? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q043

**ED\_Q043: A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de ce collège communautaire ou de cet institut de technologie et des arts appliquées en [l'année de référence]?**

**INTERVIEWEUR:** Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.



maximum: 7

passez à la prochaine sélection de ED\_Q055, Q080, Q105, Q130  
ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_Q055: **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté  
l'école commerciale?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté  
l'école commerciale?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous  
fréquenté l'école commerciale?**

INTERVIEWEUR: Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |     |         |     |           |
|-----|---------|-----|-----------|
| 01. | Janvier | 07. | Juillet   |
| 02. | Février | 08. | Août      |
| 03. | Mars    | 09. | Septembre |
| 04. | Avril   | 10. | Octobre   |
| 05. | Mai     | 11. | Novembre  |
| 06. | Juin    | 12. | Décembre  |

passez à ED\_Q057

ED\_Q057: **En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il  
fréquenté cette école commerciale?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-  
elle fréquenté cette école commerciale?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-  
vous fréquenté cette école commerciale?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une  
estimation

Fourchette ferme:    minimum:    1.00  
                                 maximum:    52.00

passez à ED\_Q058

ED\_Q058: **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il  
ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:        1.00  
   maximum:        168.00

Fourchette souple:    maximum:        50.00

passez à ED\_Q059

ED\_Q059: **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par cette école commerciale, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par cette école commerciale, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par cette école commerciale, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par cette école commerciale, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

1.    Oui
2.    Non
8.    Refus
9.    Ne sais pas

passez à ED\_Q060

ED\_Q060: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED\_Q065

ED\_Q065: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Avoir une meilleure carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à ED\_Q065S  
passez à ED\_C067

ED\_Q065S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_C067

ED\_C067: Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou DA\_Q025 = Oui, passez à ED\_Q067  
Autrement, passez à ED\_Q068

ED\_Q067: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez cette école commerciale? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**





ED\_Q082: **En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-elle fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-vous fréquenté cette école de métiers ou de formation professionnelle?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:        1.00  
                                 maximum:        52.00

                                 passez à ED\_Q083

ED\_Q083: **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:        1.00  
                                 maximum:        168.00

Fourchette souple:    maximum:        50.00

                                 passez à ED\_Q084

ED\_Q084: **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par cette école de métiers ou de formation professionnelle, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q085

ED\_Q085: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED\_Q090

ED\_Q090: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Avoir une meilleure carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à ED\_Q090S  
 passez à ED\_C092

ED\_Q090S INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_C092

ED\_C092: Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou DA\_Q025 = Oui, passez à ED\_Q092

Autrement, passez à ED\_Q093

ED\_Q092: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait cette école de métiers ou de formation professionnelle? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait cette école de métiers ou de formation professionnelle? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez cette école de métiers ou de formation professionnelle? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez cette école de métiers ou de formation professionnelle? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q093

ED\_Q093: **A-t-il obtenu un certificat ou un diplôme de cette école de métiers ou de formation professionnelle en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou un diplôme de cette école de métiers ou de formation professionnelle en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou un diplôme de cette école de métiers ou de formation professionnelle en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR: Inclure seulement les certificats ou les diplômes qui ont mené à la graduation d'un



Fourchette ferme:    minimum: 1  
   maximum: 7

passez à la prochaine sélection de ED\_Q105, Q130 ou Q150 selon les réponses sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_Q105:    **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté le CÉGEP?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté le CÉGEP?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté le CÉGEP?**

INTERVIEWEUR:    Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |             |               |
|-------------|---------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet   |
| 02. Février | 08. Août      |
| 03. Mars    | 09. Septembre |
| 04. Avril   | 10. Octobre   |
| 05. Mai     | 11. Novembre  |
| 06. Juin    | 12. Décembre  |

passez à ED\_Q107

ED\_Q107:    **En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il fréquenté ce CÉGEP?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-elle fréquenté ce CÉGEP?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-vous fréquenté ce CÉGEP?**

INTERVIEWEUR:    Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:        1.00  
   maximum:        52.00

passez à ED\_Q108

ED\_Q108:    **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:        1.00  
                                 maximum:        168.00

Fourchette souple:    maximum:        50.00

passez à ED\_Q109

ED\_Q109:    **Lorsqu'il s'est inscrit au programme donné par ce CÉGEP, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite au programme donné par ce CÉGEP, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit au programme donné par ce CÉGEP, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite au programme donné par ce CÉGEP, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

1.    Oui
2.    Non
8.    Refus
9.    Ne sais pas

passez à ED\_Q110

ED\_Q110:    **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED\_Q115

ED\_Q115:    **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Avoir une meilleure carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"

passez à ED\_Q115S

Autrement

passez à ED\_C117

ED\_Q115S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_C117

ED\_C117: Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou DA\_Q025 = Oui, passez à ED\_Q117  
Autrement, passez à ED\_Q118

ED\_Q117: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous fréquentiez ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous fréquentiez ce CÉGEP? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
8. Refus



Autrement

passez à la prochaine  
sélection de ED\_Q130 ou  
Q150 selon les réponses  
sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_N120: INTERVIEWEUR: Entrez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 95

passez à la prochaine sélection de ED\_Q130 ou Q150 selon les  
réponses sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_N125: INTERVIEWEUR: Entrez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme: minimum: 1  
maximum: 7

passez à la prochaine sélection de ED\_Q130 ou Q150 selon les  
réponses sélectionnées dans ED\_Q020

ED\_Q130: **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il fréquenté l'université?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle fréquenté l'université?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous fréquenté l'université?**

INTERVIEWEUR: Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |             |               |
|-------------|---------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet   |
| 02. Février | 08. Août      |
| 03. Mars    | 09. Septembre |
| 04. Avril   | 10. Octobre   |
| 05. Mai     | 11. Novembre  |
| 06. Juin    | 12. Décembre  |

passez à ED\_Q132

ED\_Q132 : **En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-il fréquenté l'université?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines a-t-elle fréquenté l'université?**

**En [l'année de référence], pendant combien de semaines avez-vous fréquenté l'université?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:        1.00  
                                 maximum:        52.00

                                 passez à ED\_Q133

ED\_Q133:    **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce programme?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce programme?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:        1.00  
                                 maximum:        168.00

Fourchette souple:    maximum:        50.00

                                 passez à ED\_Q135

ED\_Q135:    **Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel il a été inscrit?**

**Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel elle a été inscrite?**

**Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel vous avez été inscrit?**

**Pendant [l'année de référence], quel a été le plus haut niveau universitaire auquel vous avez été inscrite?**

1.        Certificats/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
2.        Baccalauréat (par ex. B.A., B.Sc., B.Ed., B.Eng.)

3. Certificats/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise
4. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, en médecine vétérinaire, optométrie
5. Maîtrise (par ex. M.Sc., M.Ed, M.B.A., M.Eng.)
6. Doctorat (par ex. doctorat, D.Sc., D.Ed.)
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q138

ED\_Q138: **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme universitaire, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme universitaire, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme universitaire, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme universitaire, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q140

ED\_Q140: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED\_Q145

ED\_Q145: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Avoir une meilleure carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus

9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à ED\_Q145S  
passez à ED\_C146

ED\_Q145S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_C146

ED\_C146: Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou  
DA\_Q025 = Oui, passez à ED\_Q146  
Autrement, passez à ED\_Q147

ED\_Q146: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il fréquentait  
l'université? Par exemple en offrant la formation ou en payant  
pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le  
transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle fréquentait  
l'université? Par exemple en offrant la formation ou en payant  
pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le  
transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous  
fréquentiez l'université? Par exemple en offrant la formation  
ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible,  
en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous  
fréquentiez l'université? Par exemple en offrant la formation  
ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible,  
en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q147

ED\_Q147: **A-t-il obtenu un certificat ou diplôme de ce programme  
universitaire en [l'année de référence]?**





- |    |                        |                  |
|----|------------------------|------------------|
|    | <b>professionnelle</b> | passez à ED_Q163 |
| 5. | <b>CÉGEP</b>           | passez à ED_Q163 |
| 6. | <b>Université</b>      | passez à ED_Q160 |
| 8. | Refus                  | passez à ED_C300 |
| 9. | Ne sais pas            | passez à ED_C300 |

ED\_Q160: **Quel certificat ou diplôme a-t-il obtenu?**

**Quel certificat ou diplôme a-t-elle obtenu?**

**Quel certificat ou diplôme avez-vous obtenu?**

1. Certificat/diplôme universitaire inférieur au baccalauréat
2. Baccalauréat (par ex. B.A., B.Sc., B.Ed., B. Eng.)
3. Certificat/diplôme universitaire supérieur au baccalauréat mais inférieur à la maîtrise
4. Premier grade professionnel en droit, art dentaire, médecine vétérinaire, optométrie
5. Maîtrise (par ex. M.Sc., M.Ed, M.B.A., M.Eng.)
6. Doctorat (par ex. doctorat, D.Sc., D.Ed.)
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à ED\_Q163

ED\_C163: Si âge > 19, passez à ED\_Q163  
Autrement, passez à ED\_C300

ED\_Q163: **Lorsqu'il s'est inscrit à ce programme, avait-il des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsqu'elle s'est inscrite à ce programme, avait-elle des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrit à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

**Lorsque vous vous êtes inscrite à ce programme, aviez-vous des objectifs liés à un emploi courant ou futur?**

1. Oui
2. No
8. Refus
9. Ne sais pas

Si ED\_Q155 = 1 «École secondaire» ou  
si ED\_Q190 = 1 «École secondaire»      passez à ED\_C172

Autrement

passez à ED\_Q165

ED\_Q165: **Quel était le domaine principal d'études ou de spécialisation?**

Maximum: 48 espaces

passez à ED\_Q170

ED\_Q170: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix de ce domaine d'études ou cette spécialisation?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Avoir une meilleure carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"

passez à ED\_Q170S

Autrement

passez à ED\_C172

ED\_Q170S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_C172

ED\_C172: Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou DA\_Q025 = Oui, passez à ED\_Q172  
Autrement, passez à ED\_Q175

ED\_Q172: **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant qu'il suivait ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant qu'elle suivait ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant que vous suiviez ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant que vous suiviez ce programme? Par exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute autre forme d'appui?**

1. Oui
2. No
8. Refus
9. Ne sais pas

Si ED\_Q155 = 1 «École secondaire» ou  
si ED\_Q190 = 1 «École secondaire»            passez à ED\_C300  
Autrement    passez à ED\_Q175

ED\_Q175: **Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps lui a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

**Combien de temps vous a-t-il fallu pour compléter l'ensemble du programme?**

1. La réponse en mois
2. La réponse en années
8. Refus
9. Ne sais pas

Si La réponse en mois                            passez à ED\_N175  
Si La réponse en années                        passez à ED\_N180  
Autrement    passez à ED\_C300

ED\_N175: INTERVIEWEUR: Entrez le nombre de mois qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme:    minimum: 1  
                                  maximum: 95

                                  passez à ED\_C300

ED\_N180: INTERVIEWEUR: Entrez le nombre d'années qu'il a fallu pour compléter ce programme

Fourchette ferme:    minimum: 1  
                                  maximum: 7

                  passez à ED\_C300

ED\_Q185:    **A-t-il obtenu un certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

**A-t-elle obtenu un certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

**Avez-vous obtenu un certificat ou diplôme en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR:    Inclure seulement les certificats, diplômes ou grades qui ont mené à la graduation d'un programme d'une institution reconnue. Ne pas inclure les certificats, diplômes obtenus à la suite d'un seul cours.

1.    Oui
2.    Non
8.    Refus
9.    Ne sais pas

Si Oui                                    passez à ED\_Q190  
Autrement                                passez à ED\_C300

ED\_Q190:    **De quel genre d'établissement a-t-il obtenu son diplôme? Était-ce un(e) . . .**

**De quel genre d'établissement a-t-elle obtenu son diplôme? Était-ce un(e) . . .**

**De quel genre d'établissement avez-vous obtenu votre diplôme? Était-ce un(e) . . .**

1.    **École secondaire**                                    passez à ED\_C163
2.    **Collège communautaire ou Institut de technologie et des arts appliqués**                                    passez à ED\_Q163
3.    **École commerciale**                                    passez à ED\_Q163
4.    **École de métiers ou de formation professionnelle**                                    passez à ED\_Q163
5.    **CÉGEP**    passez à ED\_Q163

- |    |                   |                  |
|----|-------------------|------------------|
| 6. | <b>Université</b> | passez à ED_Q160 |
| 8. | Refus             | passez à ED_C300 |
| 9. | Ne sais pas       | passez à ED_C300 |

ED\_C300: Si (ED\_Q020 = 1, 2, 3, 4, 5 ou 6) ou (ED\_Q150 = 1) ou (ED\_Q185 = 1) pré-inscrire dans ED\_Q300 [excluant le(s) programme(s) déjà mentionné(s)];  
Autrement, ne rien inscrire dans le deuxième champ

passez à ED\_Q300

ED\_Q300: **En [l'année de référence],[excluant le(s) programme(s) déjà mentionné(s)], a-t-il suivi des cours, ateliers, séminaires ou formations liés à un emploi courant ou futur?**

**En [l'année de référence],[excluant le(s) programme(s) déjà mentionné(s)], a-t-elle suivi des cours, ateliers, séminaires ou formations liés à un emploi courant ou futur?**

**En [l'année de référence],[excluant le(s) programme(s) déjà mentionné(s)], avez-vous suivi des cours, ateliers, séminaires ou formations liés à un emploi courant ou futur?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

Si Oui	passez à ED_Q305
Autrement	passez à DI_C001

ED\_Q305: **Quel était le nom ou le sujet du cours le plus important qu'il a suivi en [l'année de référence]?**

**Quel était le nom ou le sujet du cours le plus important qu'elle a suivi en [l'année de référence]?**

**Quel était le nom ou le sujet du cours le plus important que vous avez suivi en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant éprouve des problèmes pour sélectionner un cours, demandez-lui de choisir celui dont il se souvient.

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_Q310

ED\_Q310: **Quelle était la raison principale qui a justifié le choix du sujet de ce cours?**

1. **Se préparer à une première carrière**
2. **Changer de carrière**
3. **Avoir une meilleure carrière**
4. **Améliorer son revenu**
5. **Améliorer ses connaissances**
6. **S'intéressait au sujet**
7. Autre (précisez)
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est "Autre"  
Autrement

passez à ED\_Q310S  
passez à ED\_Q315

ED\_Q310S: INTERVIEWEUR: Précisez

Maximum: 80 espaces

passez à ED\_Q315

ED\_Q315: **En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-il suivi ce cours?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois a-t-elle suivi ce cours?**

**En [l'année de référence], pendant quels mois avez-vous suivi ce cours?**

INTERVIEWEUR: Choisissez tous les mois qui s'appliquent

- |             |               |
|-------------|---------------|
| 01. Janvier | 07. Juillet   |
| 02. Février | 08. Août      |
| 03. Mars    | 09. Septembre |
| 04. Avril   | 10. Octobre   |
| 05. Mai     | 11. Novembre  |
| 06. Juin    | 12. Décembre  |

passez à ED\_Q320

ED\_Q320: **Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total qu'il a passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?**

**Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total qu'elle a passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?**

**Quelle est la façon la plus facile pour vous de décrire le temps total que vous avez passé à suivre ce cours? Est-ce en semaines, en jours ou en heures?**

- |    |             |                  |
|----|-------------|------------------|
| 1. | Semaines    | passez à ED_Q325 |
| 2. | Jours       | passez à ED_Q335 |
| 3. | Heures      | passez à ED_Q345 |
| 8. | Refus       | passez à ED_C350 |
| 9. | Ne sais pas | passez à ED_C350 |

ED\_Q325: **Au total, pendant combien de semaines a-t-il suivi ce cours en [l'année de référence]?**

**Au total, pendant combien de semaines a-t-elle suivi ce cours en [l'année de référence]?**

**Au total, pendant combien de semaines avez-vous suivi ce cours en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:        1.00  
                                 maximum:        52.00

passez à ED\_Q330

ED\_Q330: **En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-il ce cours?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suivait-elle ce cours?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par semaine suiviez-vous ce cours?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:        1.00  
                                 maximum:        168.00

Fourchette souple: maximum: 50.00

passez à ED\_C350

ED\_Q335: **Au total, pendant combien de jours a-t-il suivi ce cours en [l'année de référence]?**

**Au total, pendant combien de jours a-t-elle suivi ce cours en [l'année de référence]?**

**Au total, pendant combien de jours avez-vous suivi ce cours en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1.00  
maximum: 366.00

passez à ED\_Q340

ED\_Q340: **En moyenne, pendant combien d'heures par jour suivait-il ce cours?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par jour suivait-elle ce cours?**

**En moyenne, pendant combien d'heures par jour suiviez-vous ce cours?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme: minimum: 1.00  
maximum: 24.00

passez à ED\_C350

ED\_Q345: **Pendant combien d'heures au total a-t-il suivi ce cours en [l'année de référence]?**

**Pendant combien d'heures au total a-t-elle suivi ce cours en [l'année de référence]?**

**Pendant combien d'heures au total avez-vous suivi ce cours en [l'année de référence]?**

INTERVIEWEUR: Si le répondant n'est pas certain, demandez une estimation

Fourchette ferme:    minimum:        1.00  
                          maximum:       8760.00

                          passez à ED\_C350

ED\_C350:    Si DA\_Q005 = Oui ou DA\_Q010 = Oui ou DA\_Q015 = Oui ou  
              DA\_Q025 = Oui, passez à ED\_Q350  
              Autrement, passez à DI\_C001

ED\_Q350:    **Un employeur l'a-t-il soutenu pendant ce cours? Par exemple  
              en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en  
              permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute  
              autre forme d'appui?**

**Un employeur l'a-t-il soutenue pendant ce cours? Par exemple  
              en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en  
              permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute  
              autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenu pendant ce cours? Par  
              exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en  
              permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute  
              autre forme d'appui?**

**Un employeur vous a-t-il soutenue pendant ce cours? Par  
              exemple en offrant la formation ou en payant pour celle-ci, en  
              permettant un horaire flexible, en offrant le transport ou toute  
              autre forme d'appui?**

1.    Oui
2.    Non
8.    Refus
9.    Ne sais pas

                          passez à DI\_C001

## **5.7 Module DI**

DI\_C001:    Tous les répondants vont à DI\_Q005

DI\_Q005:    **En général, comment décririez-vous son état de santé? Diriez-vous qu'en général sa santé est . . .**

**En général, comment décririez-vous son état de santé? Diriez-vous qu'en général sa santé est . . .**

**En general, comment décririez-vous votre état de santé? Diriez-vous qu'en général votre santé est . . .**

1. **Excellente ?**
2. **Très bonne ?**
3. **Bonne ?**
4. **Passable ?**
5. **Mauvaise ?**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI\_Q010

DI\_Q010: **Diriez-vous qu'il y a dans sa vie . . .**

**Diriez-vous qu'il y a dans sa vie . . .**

**Diriez-vous qu'il y a dans votre vie . . .**

1. **Beaucoup de stress ?**
2. **Un niveau de stress modéré ?**
3. **Relativement peu de stress ?**
4. **Pas du tout de stress ?**
5. **Sans opinion**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI\_Q015

DI\_Q015: **A-t-il de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à se pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?**

**A-t-elle de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à se pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?**

**Avez-vous de la difficulté à entendre, à voir, à communiquer, à marcher, à monter un escalier, à se pencher, à apprendre ou à faire d'autres activités semblables?**

- |    |                          |                     |
|----|--------------------------|---------------------|
| 1  | <b>Oui, quelque fois</b> | mettre flgdisab à 1 |
| 2. | <b>Oui, souvent</b>      | mettre flgdisab à 1 |

- 3. **Non**
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

passez à DI\_Q020

DI\_Q020: **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire à la maison?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire à la maison?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire à la maison?**

- 1. **Oui, quelque fois**                      mettre flgdisab à 1
- 2. **Oui, souvent**                              mettre flgdisab à 1
- 3. **Non**
- 8. Refus
- 9. Ne sais pas

passez à DI\_C020

DI\_C020      Si âge = 70+                                      passez à DI\_Q033  
                  Si âge < 70 et le répondant a travaillé  
                  (indic.: datescntr > 0)                      passez à DI\_Q025  
                  Autrement                                      passez à DI\_Q030

DI\_Q025: **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire au travail?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire au travail?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire au travail?**

- 1. **Oui, quelque fois**                      mettre flgdisab à 1
- 2. **Oui, souvent**                              mettre flgdisab à 1
- 3. **Non**

8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI\_Q033

DI\_Q030: **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire à un emploi, une entreprise, ou à l'école?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire à un emploi, une entreprise, ou à l'école?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire à un emploi, une entreprise, ou à l'école?**

1. **Oui, quelque fois**                      mettre flgdisab à 1
2. **Oui, souvent**                              mettre flgdisab à 1
3. **Non**
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à DI\_Q033

DI\_Q033: **Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'il peut faire dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités qu'elle peut faire dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?**

**Est-ce qu'un état physique ou un état mental ou un problème de santé réduit la quantité ou le genre d'activités que vous pouvez faire dans d'autres activités, par exemple, dans les déplacements ou les loisirs?**

1. **Oui, quelque fois**                      mettre flgdisab à 1
2. **Oui, souvent**                              mettre flgdisab à 1
3. **Non**
8. Refus
9. Ne sais pas



- |    |             |                  |
|----|-------------|------------------|
| 1. | Oui         | passez à EN_C001 |
| 2. | Non         | passez à DI_Q050 |
| 8. | Refus       | passez à DI_Q050 |
| 9. | Ne sais pas | passez à DI_Q050 |

DI\_Q050: **En [l'année de référence], aurait-il voulu travailler plus de semaines ou moins?**

**En [l'année de référence], aurait-elle voulu travailler plus de semaines ou moins?**

**En [l'année de référence], auriez-vous voulu travailler plus de semaines ou moins?**

- |    |                    |                  |
|----|--------------------|------------------|
| 1. | Plus grand nombre  | passez à DI_Q055 |
| 2. | Moins grand nombre | passez à DI_Q060 |
| 8. | Refus              | passez à EN_C001 |
| 9. | Ne sais pas        | passez à EN_C001 |

DI\_Q055: **Est-ce son incapacité qui l'empêchait de travailler plus?**

**Est-ce son incapacité qui l'empêchait de travailler plus?**

**Est-ce votre incapacité qui vous empêchait de travailler plus?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à EN\_C01

DI\_Q060: **Est-ce à cause de son incapacité qu'il aurait voulu travailler moins?**

**Est-ce à cause de son incapacité qu'elle aurait voulu travailler moins?**

**Est-ce à cause de votre incapacité que vous auriez voulu travailler moins?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à EN\_C001

DI\_Q065: **Est-ce son incapacité qui l'empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?**

**Est-ce son incapacité qui l'empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?**

**Est-ce votre incapacité qui vous empêchait complètement d'avoir un emploi ou d'en chercher un?**

1. Oui
2. Non
8. Refus
9. Ne sais pas

passez à EN\_C001

## 5.8 Module EN

EN\_C001 :

Si Hhinfo.taxperm = 1 , 4 ou 5

Si Hhinfo.taxperm = 2 ou 0

Si Hhinfo.taxperm =3 et le Proxysex = nonproxy

Autrement

passez à CAI\_SO

passez à EN\_R001

passez à EN\_Q005

passez à EN\_R001

Taxperm = 0 ne lui a pas été posée la question sur la permission

Taxperm = 1 a donné la permission

Taxperm = 2 a refusé de donner la permission

Taxperm = 3 n'a pas rempli de déclaration de revenus

Taxperm = 4 a retiré sa permission

Taxperm = 5 a refusé de répondre aux questions sur le Revenu mais non celui sur le Travail

EN\_R001: **Cette enquête recueille également des renseignements sur le revenu en mai. [Répondant] peut nous donner la permission de consulter sa déclaration de revenus ou on l'appellera en mai pour une interview. S'il nous donne la permission, nous ne le contacterons qu'une fois l'an en janvier.**

**Cette enquête recueille également des renseignements sur le revenu en mai. [Répondant] peut nous donner la permission de consulter sa déclaration de revenus ou on l'appellera en mai pour une interview. Si elle nous donne la permission, nous ne la contacterons qu'une fois l'an en janvier.**

**Cette enquête recueille également des renseignements sur le revenu en mai. Vous pouvez nous donner la permission de consulter votre déclaration de revenus ou on vous appellera en mai pour une interview. Si vous nous donnez la permission, nous ne vous contacterons qu'une fois l'an en janvier.**

INTERVIEWEUR: Appuyer sur <Enter> pour continuer.

passez à EN\_Q010

EN\_Q005: **Selon l'an passé, vous avez indiqué que vous n'avez pas soumis de déclaration de revenus l'an dernier. Prévoyez-vous le faire pour [l'année de référence]?**

1. Oui
2. Non
3. Erreur l'an passé
8. Refus
9. Ne sais pas

Si la réponse est «Oui» ou «Erreur l'an passé»

passez à EN\_Q010

Si la réponse est «Non»

réglez EN\_Q010 à 3 «Ne complète pas de déclaration de revenus» et passez à CAI\_SO

Autrement

passez à CAI\_SO

EN\_Q010: **Est-ce qu'il donne la permission à Statistique Canada de consulter sa déclaration de revenus pour cette enquête?**

**Est-ce qu'elle donne la permission à Statistique Canada de consulter sa déclaration de revenus pour cette enquête?**

**Est-ce que vous donnez la permission à Statistique Canada de consulter votre déclaration de revenus pour cette enquête?**

1. Oui
2. Non
3. Ne complète pas de déclaration de revenus
8. Refus
9. Ne sais pas

CAI\_SO: INTERVIEWEUR: Ceci est la fin de la composante. Retournez aux questions précédentes pour effectuer les corrections nécessaires ou sélectionnez <Sortir> pour quitter la composante.

1. Sortir  
(Refus ou Ne sais pas ne sont pas des réponses possibles)