

La tenue de documents et la gouvernance dans le monde

Mars 2009, vol. 2, n° 10



Bibliothèque et Archives
Canada

Library and Archives
Canada

Canada

« *La tenue de documents et la gouvernance dans le monde* » est un bulletin en ligne diffusé régulièrement par Bibliothèque et Archives Canada (BAC) qui porte sur les enjeux liés au gouvernement et aux pratiques en tenue de documents des secteurs publics et privés.

ISSN : 1916-5722

© Gouvernement du Canada

Le contenu du bulletin est destiné aux fins de renseignements seulement et ne reflète aucunement les vues et avis de Bibliothèque et Archives Canada.

Il convient de remarquer qu'après une période, les liens de certains articles du bulletin peuvent être inactifs.

Envoyer vos commentaires à l'adresse suivante :

Centre de liaison

Direction des documents gouvernementaux

Bibliothèque et Archives Canada

395, rue Wellington

Ottawa, ON

K1A 0N4

Courriel : centre.liaison.centre@lac-bac.gc.ca

TABLE DES MATIÈRES

Section 1 : Actualités

[1.1 : Actualités générales — Survol : Liens rapides](#) 2

[1.2 : Actualités générales](#)

Canada 3

Autres pays (à l'exception des États-Unis) 3

États-Unis

Gouvernement fédéral 4

Gouvernement des États 5

Secteur privé 5

[Section 2 : Événements](#)

Assemblées annuelles et conférences

- Scène internationale 6

- Scène nationale 11

Forums 12

Séminaires 13

Ateliers 13

Campagnes 13

Section 3 : Tendances et produits d'aujourd'hui

[3.1 : Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures](#) 14

[3.2 : Produits et outils de partout dans le monde](#) 16

[3.3 : Études et enquêtes](#) 18

[3.4 : Politiques, directives, projets de lois, lois, actes](#) 19

Section 4 : Lectures suggérées

[4.1 : Articles, livres blancs, présentations, rapports](#) 20

[4.2 : Livres](#) 24

Section 1 : Actualités

1.1 Actualités générales – Survol : liens rapides

Pays : Canada

[Retour](#)

Gouvernement fédéral

[Titre : « Government to replace online service »](#)

Pays : Australie

[Titre : « No government wide guidelines on transferring information »](#)

Pays : Irlande

[Titre : « National Archives and the Irish Manuscripts Commission to merge with National Library »](#)

Pays : Mexique

[Titre : « Canadian officials praise the access to information policies used in Mexico »](#)

Pays : Royaume-Uni

[Titre : « Report: Official Government records should be released after 15 instead of 30 years »](#)

Pays : États-Unis

Gouvernement fédéral

[Titre : « Increased focus on governance and the management of records »](#)

[Titre : « President wants health care records digitized »](#)

[Titre : « Evidence obtained based on careless recordkeeping may be used against defendants »](#)

Gouvernement des États

Arizona

[Titre : « Court: Metadata is not considered part of a public record »](#)

Secteur privé

Heartland Payment Systems

[Titre : « Company reveals potential unauthorized access to credit and debit card information »](#)

1.2 : Actualités générales

Pays : Canada

[Retour](#)

Gouvernement fédéral

[Retour](#)

Titre : « Government to replace online service »

Après avoir investi pratiquement un milliard de dollars dans un système sécurisé pour mettre en ligne tous les programmes et services administratifs, destiné à fournir un « guichet unique » d'accès à la population, le gouvernement fédéral vient d'annoncer le remplacement de ce système.

Justification : Les ministères se refusent à utiliser un système coûteux, lourd et obsolète.

Les fonctionnaires supérieurs du Conseil du Trésor précisent que le gouvernement améliorera ses services en ligne d'ici 2010, selon une approche plus « souple de la sécurité », pour la simple raison que tous les ministères n'ont pas besoin du même niveau de sécurité.

Source : <http://www.canada.com/ottawacitizen/news/story.html?id=53c07185-f270-4fca-b660-6b382bae2b16>

Pays : Australie

[Retour](#)

Titre : « No government wide guidelines on transferring information »

Le Bureau de gestion de l'information du gouvernement australien a confirmé l'absence de directives à l'échelle de l'Administration relativement au transfert de l'information, indiquant ainsi que le choix des méthodes appropriées relève de chaque organisme.

Cette réponse a été fournie à l'occasion d'un incident concernant la perte de renseignements personnels lors du transport d'un disque non chiffré.

Source : <http://www.australianit.news.com.au/story/0,24897,24597034-15306,00.html>

Pays : Irlande

[Retour](#)

Titre : « National Archives and the Irish Manuscripts Commission to merge with National Library »

Dans le cadre d'un programme de réduction du nombre des organismes publics, on procédera à la fusion des Archives nationales et de la Bibliothèque nationale.

Source : <http://www.irishtimes.com/newspaper/breaking/2008/1014/breaking69.htm>

Pays : Mexique

[Retour](#)

Titre : « Canadian officials praise the access to information policies used in Mexico »

Les fonctionnaires canadiens, spécialisés en information et protection de la vie privée, considèrent que les politiques appliquées au Mexique sont en avance par rapport à celles du Canada.

Après avoir pris connaissance de la législation mexicaine, Suzanne Legault, commissaire adjointe du [Bureau du commissaire à l'information du Canada](#), se dit impressionnée : « Ils ont une longueur d'avance en matière d'accès à l'information ».

À la différence du Canada, le système du Mexique est entièrement basé sur le Web, ce qui signifie que les demandes sont envoyées par courriel, les réponses transmises par voie électronique et, advenant que le demandeur souhaite déposer une plainte, il le fait directement par Internet auprès du commissaire à l'information.

Source : <http://www.thetyee.ca/Blogs/TheHook/Federal-Politics/2008/10/01/MexicanAccess/>

Pays : Royaume-Uni

[Retour](#)

Titre : « Report: Official Government records should be released after 15 instead of 30 years »

À la suite d'un examen indépendant, il est recommandé de ramener la règle trentenaire relative à l'interdit de divulgation des documents publics confidentiels de 30 à 15 ans

Pour parvenir à cette décision, les facteurs suivants ont été pris en compte : un meilleur équilibre entre une administration publique efficace et ouverte, les importantes conséquences de la *Loi sur la liberté de l'information* et une nette évolution vers la transparence et l'accès du public à l'échelle internationale.

Source : <http://www.telegraph.co.uk/news/newstopics/politics/4387214/Official-Government-records-should-be-released-after-15-years-not-30-report-says.html>

Lien vers le rapport : <http://www.30yearreview.org.uk/default.htm>

Pays : États-Unis

Gouvernement fédéral

N° 1

Titre : « Increased focus on governance and the management of records »

[Retour](#)

La crise financière mondiale et l'arrivée d'un nouveau président pourraient bien se conjuguer pour aboutir à l'édiction de nouvelles règles de conformité, destinées à améliorer la gouvernance d'entreprise et la transparence en modifiant la gestion et l'entreposage des données.

La promulgation de nouveaux règlements obligerait alors les entreprises à conserver leurs documents plus longtemps et, comme il s'agit en grande majorité de documents électroniques, les conséquences se feraient sentir sur les exigences de stockage.

Source : <http://www.internetnews.com/bus-news/article.php/3794456>

N° 2

Titre : « President wants health care records digitized »

[Retour](#)

Le président a suggéré que les documents concernant les soins de santé de toute la nation soient informatisés et normalisés dans les cinq ans. Cependant, une telle entreprise ne va pas sans difficulté.

À l'heure actuelle, seuls 8 % des 5 000 hôpitaux américains disposent d'un système de tenue de documents informatisé et cette proportion ne dépasse pas 17 % chez les 800 000 médecins du pays. Certains experts expriment leurs préoccupations au sujet des risques que la mise en œuvre d'un tel projet, réclamé par le président Obama, pourrait représenter pour la vie privée des patients. Il s'agit là d'un problème à régler prioritairement. Par ailleurs, l'implantation de cette technologie se heurte à une pénurie de travailleurs qualifiés.

Source : http://money.cnn.com/2009/01/12/technology/stimulus_health_care/index.htm

N° 3

Titre : « Evidence obtained based on careless recordkeeping may be used against defendants » [Retour](#)

La Cour suprême a conclu que les preuves obtenues, fondées sur une tenue de documents peu rigoureuse de la part des autorités policières, peuvent néanmoins être utilisées contre les accusés.

Cette décision se fonde sur le cas d'une personne dont l'arrestation, effectuée selon des renseignements inexacts d'une base de données policière non actualisée, a conduit à l'inculpation du prévenu et à sa condamnation à une peine de 27 mois de prison.

Source : http://www.nytimes.com/2009/01/15/washington/15scotus.html?_r=2&hp

Gouvernement des États

Arizona

[Retour](#)

Titre : « Court: Metadata is not considered part of a public record »

Lors de sa décision sur les métadonnées, la Cour d'appel a considéré que ces dernières ne faisaient pas partie d'un fichier ou d'un document et n'ont donc pas à se conformer aux lois des États définissant les documents publics.

Les métadonnées correspondent aux informations utilisées par les ordinateurs pour garder la trace d'un document, à titre d'exemple, la date de création de ce document et les personnes y ayant eu accès.

Une telle décision se fonde sur un cas concernant la demande de date de création d'un document (métadonnées) afin d'établir si le document en question a été antidaté.

Dans son opinion dissidente, la juge Patricia Norris fait valoir que « les métadonnées sont aussi importantes que le texte lui-même parce que cette information peut [...] indiquer et certifier l'authenticité et l'intégrité des documents ou de l'information électronique.

Source : http://www.yourwestvalley.com/news/document_4887_article.html/public_information.html

Secteur privé

Heartland Payment Systems

[Retour](#)

Titre : « Company reveals potential unauthorized access to credit and debit card information »

Heartland Payment Systems, une entreprise qui traite les transactions par carte de crédit de plus de 250 000 entreprises, vient de révéler une faille de sécurité relative à des dizaines de millions de cartes de crédit et de débit. Il pourrait s'agir du vol le plus important de ce type de données à ce jour.

Cet incident concerne les Canadiens qui ont voyagé aux États-Unis en 2008 et la commissaire à la protection de la vie privée, Jennifer Stoddart, a exprimé sa stupéfaction qu'un « incident de cette magnitude puisse encore se produire avec l'importance accordée à la sécurité, non seulement par les commissaires à la protection de la vie privée, mais par les experts du monde entier. Elle se dit inquiète d'un tel avatar et de son ampleur.

Source : <http://www.ecommercetimes.com/story/security/65918.html>
<http://www.canada.com/topics/technology/story.html?id=1202289>

Section 2 : Événements

ASSEMBLÉES ANNUELLES ET CONFÉRENCES

[Retour](#)

Scène internationale

1. « 2009 ASPA Annual Conference »

Thème : La gouvernance au cœur de la diversité : Relais entre les possibilités et les défis

Hôte : American Society for Public Administration

Date : du 20 au 24 mars 2009

Lieu : Miami, Floride, États-Unis

Résumé : Cette conférence analysera et élaborera des pratiques novatrices pour la gestion publique afin d'aborder la diversité croissante des collectivités et soulignera l'importance du contexte et de la culture sur la viabilité des innovations.

Conférencier de BAC : Daniel J. Caron, Sous-ministre adjoint principal, Gestion intégrée et initiatives horizontales

Programme et inscription : http://www.aspanet.org/scriptcontent/index_aspaconference.cfm

2. « 25th International Conference on Data Engineering »

Date : du 29 mars au 4 avril 2009

Lieu : Shanghai, Chine

Résumé : L'ingénierie des données traite des techniques et méthodologies d'ingénierie dans la conception, le développement et l'évaluation des systèmes d'information pour les différentes plateformes informatiques et les environnements d'applications. Cette conférence présentera les résultats de la recherche et des applications exigeantes en données, en plus d'aborder les questions sur l'ingénierie des données et de la connaissance.

En outre, cette manifestation a prévu des échanges sur la recherche de solutions aux problèmes de la société de l'information afin de délimiter les nouvelles questions et orientations servant aux futurs travaux de recherche et développement.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://i.cs.hku.hk/icde2009/>

3. « 24th Annual Computers in Libraries 2009 »

Thème : Se préparer pour l'avenir : diffusion des idées et apprentissage

Hôte : Information Today

Date : du 30 mars au 1^{er} avril 2009

Lieu : Arlington, Virginie, États-Unis

Résumé : Cette conférence porte sur la manière dont les bibliothèques excellent lorsque les progrès de la technologie correspondent aux habiletés des usagers. Elle porte sur les toutes dernières initiatives et innovations en matière d'outils, de techniques et d'entreprises pour favoriser l'utilisation conviviale des flux d'information numérique, les méthodes de repérage de l'information et de visualisation pour affronter l'avalanche d'information, constituer de nouvelles collectivités et soutenir la fluidité des connexions en ligne.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://www.infotoday.com/CIL2009/>

4. « The 2009 AIIM International Exposition and Conference »

Hôte : AIIM

Date : du 30 mars au 2 avril 2009

Lieu : Philadelphie, Pennsylvanie, États-Unis

Résumé : Cette conférence et l'exposition qui l'accompagne sont consacrées aux produits et solutions pour la gestion et le contenu de l'information.

Les technologues de certaines des plus grandes sociétés mondiales aborderont les questions suivantes :

- la recherche, l'utilisation et l'échange de données non structurées;
- le respect des normes essentielles de conformité;
- la gestion économique de l'archivage et des supports de sauvegarde;
- la gestion des grands volumes de courriels.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://www.aiimexpo.com/aiimexpo/v42/index.cvn>

5. Conférence annuelle 2009 de la Records Management Society

Thème : Retour vers le futur?

Hôte : Records Management Society

Date : du 19 au 21 avril 2009

Lieu : Brighton, Angleterre

Résumé : La conférence se concentrera sur quatre thèmes principaux :

1) les normes de pratique, **2)** la formation et le développement, **3)** la technologie, **4)** la transformation et l'évolution.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://www.rms-gb.org.uk/conference>

6. « European Geosciences Union: General Assembly 2009 »

Thème : Conservation de données et accès à long-terme

Date : du 19 au 24 avril 2009

Lieu : Vienne, Autriche

Résumé : Les centres de données constituent des ressources d'information importantes chargées d'une tâche essentielle de préservation pour les recherches futures afin que les chercheurs puissent trouver rapidement les données qui les intéressent. La conférence porte donc sur les récentes innovations dans les domaines de l'accessibilité, de l'annotation et de la conservation des données.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://meetingorganizer.copernicus.org/EGU2009/session/408>

7. « Archiving 2009 »

Hôte : Society for Imaging Science and Technology

Date : du 4 au 7 mai 2009

Lieu : Arlington, Virginie, États-Unis

Résumé : Les solutions de gestion de l'information proviendront d'une collaboration entre les bibliothécaires, les archivistes, les scientifiques, les entrepreneurs et les experts en imagerie. L'échange sur les idées et projets novateurs constitue la clé du succès. Cette conférence présente les dernières nouveautés sur d'importants programmes et applications de recherche, ainsi que les perspectives d'experts sur des sujets tels que le stockage, les médias et l'obsolescence des technologies, les modèles d'entreprise durables, les formats et les normes. Les techniques de production, de saisie, de préservation, d'indexation et d'accès aux objets et images numériques seront également examinées en profondeur.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription (à venir) : <http://www.imaging.org/conferences/archiving2009/>

8. « 10th International Digital Government Research Conference »

Thème : « Social Networks: Making Connections Between Citizens, Data and Government »

Hôte : Digital Government Society of North America (DGSNA)

Date : du 17 au 20 mai 2009

Lieu : Puebla, Mexique

Résumé : La conférence porte sur le Web 2.0, l'émergence d'un réseau social électronique et les systèmes permettant une collaboration à grande échelle, des échanges d'information et la création d'une intelligence collective dans le domaine gouvernemental. Elle s'intéresse également aux conséquences politiques d'une transparence dans l'administration publique, les applications novatrices du Web 2.0 et les réseaux sociaux, de même que les technologies qui les soutiennent.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription :

<http://icce.typepad.com/icce/2008/12/call-for-papers-10th-international-digital-government-research-conference-dgo-2009.html>

9. « 2009 International Conference on Information Resources Management »

Thème : Connexions mondiales

Hôte : Association for Information Systems

Date : du 21 au 23 mai 2009

Lieu : Dubaï, Émirats Arabes Unis

Résumé : Cette conférence rassemble un groupe de pairs pour échanger sur les recherches concernant l'évolution des [systèmes d'information](#) et la [gestion de l'information](#).

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://www.conf-irm.org/>

10. « International Association of Social Science Information Service and Technology » (IASSIST) 2009 Conference

Thème : Base mobile de données et le cycle de vie

Hôtes : Social Science Data Archive et l'Université de Tampere

Date : du 26 au 29 mai 2009

Lieu : Tampere, Finlande

Résumé : La conférence porte sur : **1)** modèles de cycle de vie pour la gestion des données, **2)** infrastructure de collecte, d'accès et de préservation des données, **3)** application des normes de métadonnées aux données, **4)** échange de données en fonction des applications.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://www.ffos.hr/lida/>

11. « Digital Directions: Fundamentals of Creating and Managing Digital Collections »

Hôtes : Northeast Document Conservation Center et [Balboa Art Conservation Center](#)

Date : du 27 au 29 mai 2009

Lieu : San Diego, Californie, États-Unis

Résumé : La conférence englobe la totalité du cycle de vie des objets numériques, de la planification à la création jusqu'à la durabilité. Sujets abordés : **1)** les métadonnées, **2)** la durabilité et la conservation numérique, **3)** la planification d'un projet numérique, **4)** la sélection en vue de la numérisation, **5)** les

normes et les pratiques exemplaires.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://www.nedcc.org/about/news.savethedate.php>

12. « Content Architecture: Exploiting and Managing Diverse Resources »

Hôtes : International Society for Knowledge Organization et la School of Library, Archives and Information Studies de l'University College de Londres

Date : du 22 au 23 juin 2009

Lieu : Londres, Angleterre

Résumé : Dans un monde complètement connecté, l'accès facile à de multiples services et ressources dépend souvent de l'effort commun de spécialistes issus d'horizons très différents : conception de sites Web, ingénierie du savoir, ingénierie audio et vidéo, linguistique, informatique, etc.

La conférence fournira une tribune pour aborder les risques et les possibilités découlant de la numérisation et de la mise en réseau croissantes des ressources. Elle se proposera d'aborder des questions comme le traitement des textes et des images, des données, de la voix et du langage, en particulier dans un contexte d'intégration des différentes ressources d'information.

Programme et inscription : <http://www.iskouk.org/conf2009/index.htm>

13. « SAA's 73rd Annual Meeting »

Thème : Archives durables

Hôte : The Society of American Archivists (SAA)

Date : du 11 au 16 août 2009

Lieu : Austin, Texas, Etats-Unis

Résumé : La durabilité est un concept essentiel dans les conversations entre les archivistes et avec les responsables de l'allocation des ressources. Certains des échanges porteront sur les moyens de gérer le changement actuel, de mettre sur pied des programmes répondant à des écologies complexes d'informations et de prospérer dans le milieu de l'information sans cesse en évolution.

De nos jours, les fonds d'archives existent au sein d'environnements dans lesquels l'information enregistrée est rapidement condensée, interconnectée et lointaine. Les organismes doivent constamment revoir leurs infrastructures de communication pour s'adapter aux changements externes, tout en préservant leur mission et leurs valeurs essentielles.

Cette conférence offre l'occasion d'explorer la notion de suffisance dans tous les aspects de la pratique, de la théorie et de la philosophie archivistiques.

Conférencier de BAC : Daniel J. Caron, Sous-ministre adjoint principal, Gestion intégrée et initiatives horizontales.

Programme et inscription : <http://www.archivists.org/conference/austin2009/AM09-call.asp>

Scène nationale

1. « 2009 National Governance Conference »

Thème : « New Risk, Accountability and Leadership Challenges »

Hôte : Le Conference Board du Canada

Date : du 6 au 7 mai 2009

Lieu : Toronto, Ontario, Canada

Résumé : Divers thèmes seront abordés, notamment :

- 1) L'efficacité des pratiques en matière de gouvernance dans l'environnement complexe d'aujourd'hui.
- 2) La validité des pratiques de gestion des risques?
- 3) La préparation à la future réglementation.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription :

<http://www.conferenceboard.ca/conf/09-0118/default.aspx>

2. Conférence annuelle de l'Association of Canadian Archivists

Thème : Droits, responsabilités, confiance : archives et affaires publiques

Hôte : Association of Canadian Archivists

Date : du 15 au 17 mai 2009

Lieu : Calgary, Alberta, Canada

Résumé : Un aperçu de la conférence sera bientôt présenté, tandis qu'un programme préliminaire sera mis à disposition pour l'ouverture de l'inscription, le 1^{er} mars 2009.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://archivists.ca/conference/>

3. Conférence 2009 ARMA Canada

Thème : Les hauts et les bas de la gestion de l'information

Hôte : Association des administrateurs et des gestionnaires de documents

Date : du 31 mai au 3 juin 2009

Lieu : Edmonton, Alberta, Canada

Résumé : Cinq volets sont proposés : fonctions opérationnelles, technologie de l'information, pratiques de gestion de l'information et des documents, gestion du risque et une combinaison de leadership et de communication et de marketing.

Programme et inscription :

http://www.armacanada.org/edmn_2009/edmn_speakers.shtml

FORUMS

1. « Digital Curation Practice, Promise and Prospects »

Hôte : École de l'information et de bibliothéconomie de l'Université de Caroline du Nord

Date : du 1 au 3 avril 2009

Lieu : Chapel Hill, Caroline du Nord, États-Unis

Résumé : Il s'agit du deuxième symposium sur la conservation numérique dans le cadre de la préservation de l'accès à l'avenir numérique et du projet de construction d'un programme de conservation numérique international.

Ce projet vise essentiellement à mettre sur pied un programme au niveau du deuxième cycle universitaire, des modules d'enseignement et des composantes de formation pour préparer les élèves à la conservation numérique dans divers contextes. Les initiatives DigCCurr pour répondre à cet objectif sont soutenues par les représentants des institutions concernées ainsi qu'un conseil consultatif d'experts de l'Australie, du Canada, de l'Italie, des Pays-Bas, de la Nouvelle-Zélande, du Royaume-Uni et des États-Unis.

Programme et inscription : <http://www.ils.unc.edu/digccurr2009/>

2. « E-Records Forum »

Date : du 14 au 15 avril 2009

Lieu : Austin, Texas, États-Unis

Résumé : Le forum est orienté sur les problèmes propres aux documents électroniques et il traitera des sujets suivants :

1) l'enquête électronique, **2)** la récupération de l'information électronique, **3)** le Web 2.0 et les questions de gestion des documents.

Programme et inscription :

<http://www.archives.gov/southwest/agencies/records-mgmt/forum-announcement.html>

3. « Government Recordkeeping Forums en 2009 »

Hôte : Archives nationales de Nouvelle-Zélande

Date : Quatre forums sont prévus pour 2009 :

4 mars 2009
3 juin 2009
2 septembre 2009
2 décembre 2009

Résumé : Le programme et les formulaires d'inscription en ligne seront affichés sur le site Web

(<http://continuum.archives.govt.nz/government-recordkeeping-forums.html-0>) au cours du mois précédent chaque forum.

Programme et inscription : Pour de plus amples renseignements, veuillez contacter : rkforum@archives.govt.nz

SÉMINAIRES

Aucune séminaire à l'heure actuelle.

ATELIERS

Aucun atelier à l'heure actuelle.

CAMPAGNES

1. « Archive Awareness Campaign 2009 »

Thème : « Take Flight! »

Hôtes : The National Council on Archives, The National Archives of the United Kingdom et Museums Libraries Archives Council

Date : À déterminer

Lieu : À déterminer

Résumé : Le thème, largement ouvert à l'interprétation, concerne de nombreux domaines de l'archivistique, allant de l'histoire économique et industrielle, en passant par les conséquences des migrations démographiques, l'innovation et les idées ou l'ingénierie et la science. Ce thème, destiné à être aussi universel que possible, touche tous les secteurs des archives pour rejoindre les différents groupes d'utilisateurs.

Source : http://www.archiveawareness.com/contributors/nationalcampaign/whats_happening

Section 3 : Tendances et produits d'aujourd'hui

3.1 : Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures

Canada — Gouvernement fédéral — Bibliothèque et Archives Canada

[Retour](#)

Sujet ou titre : Numérisation et indexation des microfilms et des originaux

Résumé : Le projet de numérisation et d'indexation, réalisé en partenariat avec Ancestry.ca, offrira un accès en ligne aux documents historiques du Canada.

M. Ian E. Wilson, bibliothécaire et archiviste du Canada, se dit « heureux que Bibliothèque et Archives Canada ait conclu cette entente de collaboration avec Ancestry.ca, qui permettra à notre institution de présenter ses importantes collections aux utilisateurs en ligne, alors que certaines d'entre elles n'étaient jusqu'à présent pas accessibles sur l'Internet ».

Source : http://blog.eogn.com/eastmans_online_genealogy/2008/11/library-and-arc.html

Australie et États-Unis — Bibliothèque du Congrès

Sujet ou titre : « [Flickr Commons](#) »

Résumé : « Flickr Commons » est une initiative conjointe de la Bibliothèque de Nouvelle-Galles du Sud et de la Bibliothèque du Congrès.

Inauguré en janvier 2008, ce projet vise à réunir les collections des institutions culturelles du monde entier en vue de faciliter l'accès aux photographies anciennes.

Source : <http://www.itwire.com/content/view/20958/532/>

Bahreïn

Sujet ou titre : Archivage électronique des données judiciaires

Résumé : L'initiative d'archivage électronique, entamée en septembre 2007, vise l'archivage de 32,3 millions de documents judiciaires et concrétise l'engagement de l'Administration à mettre en place le cybergouvernement.

Source : http://www.tradearabia.com/news/LAW_150233.html

Belgique

Sujet ou titre : Le portail du cybergouvernement : [Belgium.be](#)

Résumé : Lancé en novembre 2002, le portail Belgium.be a fait l'objet d'une refonte complète en 2006 dans le but de simplifier les communications des citoyens et des entreprises avec les autorités.

Cette nouvelle version de « Belgium.be », mise en ligne en mai 2008, comprend un moteur de recherche permettant aux personnes d'effectuer des recherches non seulement dans le portail, mais également à l'extérieur.

Le site offre une multitude de renseignements : un carnet d'adresses pour contacter les autorités publiques à tous les échelons, les sites Web de tous les organismes publics belges, les dernières nouvelles et les publications d'intérêt pour le public, ainsi que des vidéos et un calendrier des événements.

Source : <http://www.epractice.eu/document/5051>

Archives nationales du Royaume-Uni

Sujet ou titre : Projet relatif aux documents du Cabinet de 1915 à 1977

Résumé : Plus de 500 000 documents gouvernementaux, remontant de 1915 à 1977, sont maintenant accessibles en ligne. Pour que les utilisateurs puissent comprendre et interpréter ces documents, le site propose également du matériel de soutien tel que des aides pédagogiques, des cartes et des images interactives.

Edward Hampshire, expert des documents contemporains aux Archives nationales, fait remarquer que les hommes politiques auraient tout intérêt à consulter ces documents.

« Les politiciens pourraient certainement s'inspirer des solutions aux crises passées. Cela les aiderait à approcher l'histoire avec intelligence et maturité ».

En ce qui a trait aux documents eux-mêmes, il souligne « les similitudes intéressantes entre les problèmes auxquels sont confrontés les gouvernements, leurs désaccords sur les politiques nationales, de même que la manière dont ils doivent maintenir le pays à flot tout en gagnant les prochaines élections. »

Source : <http://www.telegraph.co.uk/news/uknews/3546012/Sixty-years-of-National-Archives-put-online.html>
<http://news.zdnet.co.uk/itmanagement/0,1000000308,39570763,00.htm>

Bibliothèque nationale d'Écosse

Sujet ou titre : Archives numériques

Résumé : Une fois complétées, les archives numériques contiendront des copies de la collection de la Bibliothèque, soit plus de 14 millions d'articles, y compris près de 2 millions de cartes et 100 000 manuscrits. Le tout accessible au public.

Source : http://www.publictechnology.net/article_avantgo.php?sid=18315

Congrès des États-Unis

Sujet ou titre : Le Congrès présent sur YouTube

Résumé : Plusieurs membres du 111^e Congrès des États-Unis sont sur le point de lancer leur propre chaîne YouTube et d'afficher des vidéos ainsi que les extraits de discours devant l'assemblée et les audiences des comités, de même que certaines scènes dans les coulisses de la colline du Capitole.

Deux nouvelles plates-formes ont été lancées, pour donner accès aux chaînes YouTube des sénateurs et des représentants :

Le carrefour du Sénat (youtube.com/senatehub) et celui de la Chambre des représentants (youtube.com/househub).

Source : <http://www.youtube.com/blog?entry=XzRSzC2JAQA>

3.2 : Produits et outils de partout dans le monde

Écosse

[Retour](#)

Produit ou outil : Aperçu de la gestion des documents

Institution : Section de la gestion des documents, Université d'Édimbourg

Résumé : Dans sa présentation sur la gestion des documents, l'Université aborde les thèmes suivants :

- 1) Description de la gestion des documents.
- 2) Cinq éléments essentiels de la gestion des documents électroniques.
- 3) Éléments moteurs et avantages de la gestion des documents.
- 4) Grandes lignes de la politique de gestion des documents.

Source : http://www.recordsmanagement.ed.ac.uk/InfoStaff/RMstaff/records_management_for_staff.htm

Royaume-Uni

Produit ou outil : « NParchive »

Résumé : Cet outil permet de réduire l'espace de stockage tout en fournissant un accès à long terme aux données structurées à archiver.

« NParchive » compresse les données structurées provenant des bases de données, des entrepôts de données ou des fichiers journaux des archives en les réduisant de 95 % par rapport au fichier source et en le mettant à l'abri de l'épreuve du temps.

« NParchive » peut être hébergé sur n'importe quelle architecture de stockage, tout en restant intégralement consultable pour les requêtes locales. Il est optimisé avec MD5 *fingerprinting*.

Source : <http://news.thomasnet.com/fullstory/546931>

États-Unis — IBM

Produit ou outil : « IBM FileNet Records Manager »

Résumé : Cet outil vérifie la création, la déclaration, la classification, la conservation, l'application des mises en suspens juridiques, les transferts et la destruction des documents électroniques et non électroniques.

« Plus que jamais, il importe que les organismes produisent des informations authentiques, fiables et acceptables », explique Craig Rhinehart, directeur de la conformité et des enquêtes pour IBM. « La gestion des documents est fondamentale pour assurer leur conformité selon les exigences réglementaires et légales ».

Source : <http://www.ibtimes.com/prnews/20081013/records-management.htm>

États-Unis — NASA

Produit ou outil : Logiciel de gestion de la redondance des données

Résumé : La NASA a mis en place une technologie qui regroupe les quasi-duplicata dans le cadre de la *Freedom of Information Act* afin d'améliorer le processus d'examen des documents.

Par quasi-duplicata, on entend les documents qui présentent de petites différences, par exemple, la version révisée d'un même document comportant quelques modifications. Le regroupement des quasi-duplicata permet aux examinateurs de sauter les données redondantes, pour se concentrer exclusivement sur les informations uniques de chaque document.

Source : <http://www.prweb.com/releases/2009/01/prweb1850794.htm>

États-Unis — PSS Systems

Produit ou outil : « Atlas 4 Suite »

Résumé : Cet outil est une solution de gouvernance de l'information, destinée aux unités financières, opérationnelles, juridiques, informatiques et de gestion des documents et elle intègre des fonctions de gestion de la confidentialité et de l'enquête électronique.

Source : <http://www.itnewsonline.com/showprnstory.php?storyid=27090>

Monde

Produit ou outil : « WorldCat Copyright Evidence Registry »

Résumé : Ce projet pilote, étalé sur six mois, donne aux bibliothécaires la possibilité d'enregistrer le travail accompli dans l'identification du statut du droit d'auteur, par l'intermédiaire du greffe, et de transmettre cette information à leurs collègues et au public.

WorldCat contient plus de 100 millions de notices bibliographiques pour les livres, dans le but de créer un catalogue conjoint pour l'ensemble des bibliothèques.

Source : <http://newsbreaks.infotoday.com/wndReader.asp?ArticleId=49959>

3.3 : Études et enquêtes

États-Unis

[Retour](#)

Thème d'étude : Gestion des documents dans le secteur public

Organisation : L'étude a été réalisée par le Government Business Council, la section de recherche en marketing du périodique *Government Executive*.

Participants de l'étude : Sélectionnés au hasard, les répondants appartiennent au lectorat du périodique *Government Executive*. Il s'agit de décideurs du gouvernement fédéral appartenant à divers organismes et niveaux et disposant d'une expérience variée.

Résumé des conclusions de l'enquête :

- 1) 57 % des répondants considèrent la gestion des documents comme indispensable au fonctionnement des organismes fédéraux.
- 2) 33 % des répondants remarquent des progrès sensibles en matière de gestion des documents des organismes fédéraux au cours des cinq dernières années, tandis que 56 % considèrent qu'on devrait faire mieux dans ce domaine.
- 3) 44 % des répondants indiquent que les documents sont archivés électroniquement.
- 4) 41 % des personnes interrogées considèrent que l'absence d'un mandat explicite exigeant la numérisation s'avère le principal obstacle à la gestion des documents électroniques.

Jon Love, président de Pitney Bowes Solutions, fournit trois raisons majeures pour lesquelles la gestion des documents est en train de devenir une priorité pour les organismes fédéraux.

« Les organismes fédéraux considèrent qu'il est difficile et coûteux de respecter la *Loi sur la liberté de l'information* ». En outre, les organismes doivent aussi se conformer aux exigences de la National Archives and Records Administration, ainsi qu'à divers autres règlements fédéraux. Et la gestion des documents en elle-même devient chaque jour plus complexe pour les organismes fédéraux. Ces derniers doivent pouvoir compter sur des processus de gestion documentaire efficaces et sûrs ».

Conclusion : La gestion des documents est essentielle pour les organismes fédéraux, en dépit des difficultés auxquelles ils sont confrontés pour la mettre pleinement et efficacement en œuvre.

Source : <http://biz.yahoo.com/bw/081203/20081203005125.html?.v=1>

3.4 : Politiques, directives, projets de loi, lois, actes

Oman

[Retour](#)

Législation : *Loi sur les transactions électroniques*

Résumé : Cette loi autorise les transactions électroniques dans le Sultanat d'Oman, y compris l'utilisation des [signatures numériques](#) sous forme de courriers, courriels, etc.

Cette loi concerne également le secteur public puisque les organismes gouvernementaux peuvent désormais faire usage des documents et des signatures électroniques, entre autres lors des appels d'offres, des demandes de permis et des systèmes d'imposition.

En outre, les transactions, documents et signatures électroniques sont protégés de l'invalidation ou l'inactivation.

Cette loi a été publiée dans l'*Oman Gazette*.

Source : <http://www.keywordspost.com/internet-law/electronic-transaction-law-of-oman-a-review/>
<http://www.ameinfo.com/159049.html>

États-Unis

Texte législatif : *Amendements à la loi sur les documents présidentiels de 2009* (H.R. 35)

Objectif : Mettre en place une procédure contre la divulgation des documents présidentiels.

Résumé : La *Loi 1*) fixe une date limite pour l'examen des documents présidentiels, **2**) restreint l'autorité des anciens présidents pour refuser de divulguer les documents présidentiels, **3**) exige des présidents qu'ils fassent valoir personnellement leur privilège, **4**) élimine les demandes de privilège pour les vice-présidents.

Par ailleurs, l'archiviste des États-Unis sera tenu de refuser l'accès aux documents présidentiels originaux à tout représentant d'un ancien président, si ce représentant été déclaré coupable d'une infraction relative à l'examen, la conservation, le retrait ou la destruction des documents archivistiques.

Source : <http://historycoalition.org/2009/01/07/presidential-records-reform-act-is-first-bill-passed-by-the-new-house/>

Lien vers la loi : http://frwebgate.access.gpo.gov/cgi-bin/getdoc.cgi?dbname=111_cong_bills&docid=f:h35ih.txt.pdf

Section 4 : Lectures suggérées

4.1 : Articles, livres blancs, présentations, rapports

Canada

[Retour](#)

Sujet ou titre : La gouvernance des données en sept étapes

Type de document : Article d'opinion

Auteur : MOSELY, Marty. *CIO Canada*

Thème principal : La médiocre qualité des données internes constitue un problème omniprésent pour les organisations au moment de tirer des conclusions et de prendre des décisions. Il existe, cependant, une approche rationnelle à ce problème.

Processus en sept étapes :

- 1) Sélectionner les données de l'équipe de mise en place de la gouvernance au cours de la première phase d'un projet.
- 2) Cerner les difficultés posées par les données.
- 3) Monter une équipe de gestion des données qui réunit les individus connaissant le mieux les données relatives à chaque composante du projet.
- 4) Valider ou réfuter les hypothèses de l'équipe de gouvernance de données.
- 5) Mettre en place des politiques pour modifier les données et obtenir l'approbation des recommandations formulées par l'équipe.
- 6) Mobiliser les équipes informatiques internes pour résoudre les problèmes.
- 7) Comparer les résultats, évaluer et décider du prochain domaine des données à traiter.

Conclusion : En fin de compte, pour régler un problème récurrent de qualité des données, une organisation se doit d'adopter une approche souple de la gouvernance des données.

Source : <http://www.itworldcanada.com/a/Daily-News/1445a872-da89-40f6-91c2-2d5c328a67a0.html>

Inde

Sujet ou titre : Information sur la conformité grâce à une gestion efficace des documents

Type de document : Article

Auteur : VEDNERE, Ganesh. *SDA Inde*

Question essentielle : Que faire pour résoudre efficacement le problème de la gestion des documents?

Réponses :

- 1) Sensibiliser l'ensemble de l'organisation

Pour en arriver à une gestion des documents efficace, il faut que les cadres, les gestionnaires et les utilisateurs comprennent les raisons et les modalités d'une telle gestion.

2) Simplifier la conservation de l'information.

Si on instaure un calendrier de conservation facile à comprendre, les employés de l'organisation l'utiliseront.

3) Penser aux utilisateurs finaux.

Un programme de gestion des documents doit être conçu pour eux, car ils traitent les documents de l'organisation.

4) Intégrer les processus d'affaires et la gestion des dossiers.

Traditionnellement, la gestion des documents arrive en fin du processus, ce qui crée un décalage entre la production du document et les activités de l'entreprise qu'il concerne.

Le processus de gestion des documents, en particulier leur identification et leur classification, doit faire partie intégrante des activités et devenir une véritable fonction de l'organisation.

5) Prévoir les lacunes de conformité.

Dans l'ensemble des documents d'une organisation, il existe toujours des omissions, mais un certain nombre de mesures peuvent être adoptées pour s'assurer que tous les documents sont consignés.

Conclusion :

La gestion des documents devient une composante majeure des activités opérationnelles et l'évolution constante des besoins oblige à trouver sans cesse de nouvelles solutions. Toute organisation souhaitant gérer efficacement ses documents doit remettre en question le statu quo.

Source :

http://www.sda-india.com/sda_india/psecom.id,25,site_layout,sdaindia,articles,863,p,0.html

Malaisie

Sujet ou titre : Au-delà des vieux bouts de papier

Type de document : Article ou entrevue

Auteur : Tho Xin Yi, *thestar online*

Résumé : Pour Jamil Sidek, directeur général des Archives nationales de Malaisie, la conservation des documents passe avant tout. Afin de garantir la protection des documents et éviter leur perte, il insiste sur la gestion et l'organisation.

« Les documents constituent des éléments de preuve susceptibles de protéger les droits et les intérêts de la nation et des citoyens », explique Jamil Sidek.

Les Archives prennent donc des mesures pour assurer leur conservation en recourant à l'entreposage dans des boîtes pour les protéger de la poussière, en assurant de bonnes conditions environnementales de protection et en traitant les bâtiments contre les termites.

Pour encourager la conservation des archives, Jamil Sidek prévoit de demander aux Malaisiens de garder leurs archives familiales afin de préserver leur propre histoire.

« À ce titre, nous pouvons réaliser des interviews des membres de notre famille, garder toutes les photos, enregistrer des clips vidéo et réaliser des enregistrements sonores pour les transmettre aux générations futures ».

Une telle initiative est destinée à favoriser l'acquisition de bonnes habitudes en matière de conservation des documents chez les Malaisiens, dans le but de généraliser ces pratiques au travail.

Jamil Sidek est d'avis que tous les documents ont leur utilité.

« Certains concernent les frontières de la nation alors que d'autres informent sur les migrations des citoyens. Leur valeur dépend des besoins, qu'il s'agisse d'éléments de preuve ou de documents légaux, sociaux ou administratifs ».

Conformément à la *Loi sur les Archives nationales*, les archives publiques sont accessibles 25 ans après la date de leur finalisation.

Source : <http://thestar.com.my/metro/story.asp?file=/2008/6/27/central/21627465&sec=central>

Afrique du Sud

Sujet ou titre : Conformité en matière de courriels : comment s'y prendre?

Type de document : Article

Auteur : GILL, Barry. responsable de la stratégie-produits, Mimecast South Africa

Survol : La gouvernance et le respect des réglementations obligent les organisations à aborder la question du stockage et de la récupération des courriels.

Résumé : L'article décrit les modalités d'une conservation et d'une récupération efficaces des courriels pour les organisations, entre autres :

- 1) Ne pas confier l'archivage aux employés.**
Une organisation doit automatiser autant que possible leurs processus.
- 2) Ne rien modifier.**
Dès qu'un courriel est modifié, on réduit sa valeur comme élément de preuve.
- 3) Simplifier la récupération.**
Il faut mettre en place un système efficace pour faciliter l'extraction rapide des courriels.
- 4) Expliquer les processus.**
On doit informer le personnel de la durée de conservation des courriels afin de réduire les risques de destruction de l'information essentielle.

Conclusion : L'organisation doit impérativement mettre en place une stratégie de communication efficace pour veiller à ce que les employés comprennent l'importance de la gestion des courriels. En effet, le courrier électronique peut contenir jusqu'à 80 % de la propriété intellectuelle d'une organisation.

Source : <http://www.bizcommunity.com/Article/196/23/29470.html>

États-Unis

Sujet ou titre : La conservation des documents électroniques passe au palier supérieur

Type de document : Article ou étude de cas

Auteur : EVANS-CORREIA, Kate. *Search CIO-MidMarket.com*

Survol : Malgré l'importance de la mise en œuvre de politiques de [conservation des documents électroniques](#), motivées par la nécessité de produire des documents lors de litiges, plus d'une entreprise échoue lors de l'adoption ou de l'application des pratiques normalisées de conservation de ses documents. De fait, les récentes recherches démontrent qu'entre un tiers et la moitié des organisations installées aux États-Unis n'incluent toujours pas les documents électroniques dans leurs politiques de conservation des documents.

Étude de cas : Le présent article s'intéresse au programme de conservation des documents électroniques de la municipalité de Riverside en Californie et à l'adoption d'une approche proactive de gestion des documents de la part des dirigeants principaux de l'information (DPI).

Principaux problèmes : Selon le DPI, Brian Reneker, le cloisonnement constituait un écueil majeur pour la municipalité en matière de gestion des documents.

« Chaque service avait son programme de gestion. Mais à l'échelle de l'organisation, il n'y avait aucun moyen [facile] de récupérer les informations ».

Éléments essentiels du programme :

- 1) La collaboration avec les divers intervenants est fondamentale pour passer d'un système cloisonné de tenue de documents — dans lequel chaque service suit sa propre politique ce qui limite l'accessibilité des documents entre services — à un système où les documents (y compris les copies papier numérisées) sont maintenant accessibles à tous les services.
- 2) La politique de conservation des documents électroniques doit être spécifique et mise en application systématiquement, tout en étant suffisamment souple pour prendre en compte les besoins particuliers de chaque service.
- 3) La mise en place d'un système de gestion des documents électroniques ou de leurs copies doit permettre de les saisir et de les conserver, afin d'y avoir accès et de les distribuer.
- 4) Le maintien d'une liste maîtresse d'applications dans une base de données précise les modalités et les délais de conservation des données.

« [La gestion des documents] est le cauchemar de tout DPI » reconnaît Reneker. « Il n'existe aucune règle commune applicable à l'ensemble des systèmes ou des interventions. Chaque application a ses propres exigences. La simple sauvegarde des données occupe énormément de temps. Il faut plusieurs postes en TI pour gérer les divers aspects de la conservation des documents électroniques, allant des administrateurs de systèmes, aux administrateurs de bases de données et aux opérateurs d'ordinateurs en passant par le personnel de soutien. Toutes les ressources qui gèrent un système électronique touchent à la gestion des documents ».

Source : http://searchcio-midmarket.techtarget.com/news/article/0,289142,sid183_gci1341772,00.html

4.2 : Livres

Lectures suggérées

[Retour](#)

- 4.2.1 HUMPHRIES, Andrew et Richard Gibbs. [*Strategic Alliances and Marketing Partnerships: Gaining Competitive Advantage through Collaboration and Partnering*](#), 28 mars 2009.

Cette publication fournit des informations détaillées sur le fonctionnement des partenariats. Elle aide les institutions à examiner leurs partenariats actuels afin de procéder aux modifications nécessaires pour en accroître l'efficacité.

- 4.2.2 KAHN, Randolph et Barclay Blair. [*Information Nation: Seven Keys to Information Management Compliance*](#), 9 février 2009.

Cette édition, entièrement mise à jour, s'intéresse aux façons de créer une nouvelle culture de conformité en matière de gestion de l'information et d'intégrer cette philosophie à la structure de gouvernance de l'entreprise.