

La tenue de documents et la gouvernance dans le monde

Avril 2009, vol. 2, n° 11



**Un appel lancé pour accroître
l'accès aux documents gouvernementaux**



Bibliothèque et Archives
Canada

Library and Archives
Canada

Canada

La tenue de documents et la gouvernance dans le monde est un bulletin en ligne diffusé régulièrement par Bibliothèque et Archives Canada (BAC) qui porte sur les enjeux liés au gouvernement et aux pratiques en tenue de documents des secteurs publics et privés.

ISSN : 1916-5722

© Gouvernement du Canada

Le contenu du bulletin est destiné aux fins de renseignements seulement et ne reflète aucunement les vues et avis de Bibliothèque et Archives Canada.

Certains des hyperliens présents dans ce document mènent à des sources qui ne sont pas assujetties à la Loi sur les langues officielles et elles sont donc mises à la disposition du public dans leur langue d'origine.

Il convient de remarquer qu'après une période, les liens de certains articles du bulletin peuvent être inactifs.

Envoyer vos commentaires à l'adresse suivante :

Centre de liaison
Direction des documents gouvernementaux
Bibliothèque et Archives Canada
395, rue Wellington
Ottawa, ON
K1A 0N4

Courriel : centre.liaison.centre@lac-bac.gc.ca

TABLE DES MATIÈRES

Section 1 : Actualités

[1.1 : Actualités générales — Survol : Liens rapides](#) 1

[1.2 : Actualités générales](#)

Canada 2

Autres pays (à l'exception des États-Unis) 2

États-Unis

Gouvernement fédéral 3

Gouvernement des États 4

Secteur privé 4

[Section 2 : Événements](#)

Assemblées annuelles et conférences

- Scène internationale 5

- Scène nationale 9

Forums 11

Séminaires 11

Ateliers 12

Campagnes 12

Section 3 : Tendances et produits d'aujourd'hui

[3.1 : Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures](#) 13

[3.2 : Produits et outils de partout dans le monde](#) 15

[3.3 : Études et enquêtes](#) 17

[3.4 : Lignes directrices et principes](#) 18

Section 4 : Lectures suggérées

[4.1 : Articles, livres blancs, présentations et rapports](#) 20

[4.2 : Livres](#) 24

Section 1 : Actualités

1.1 Actualités générales – Survol : Liens rapides

Pays : Canada

[Retour](#)

Ville de Toronto

[Titre : « Councillor to city: Post a list of records to be destroyed »](#)

Pays : Chine

[Titre : « Citizens call for interactive government websites »](#)

Pays : Fidji

[Titre : « Government encourages good recordkeeping practices »](#)

Pays : Nouvelle-Zélande

[Titre : « Government shared network to be discontinued »](#)

Pays : Singapour

[Titre : « Review of Singapore's data protection regime is ongoing »](#)

Pays : États-Unis

Gouvernement fédéral

[Titre : « Government proposes to consolidate personal information stored in databases »](#)

[Titre : « Ruling reaffirms importance of metadata preservation throughout e-Discovery process »](#)

[Titre : « Presidential Memorandum on transparent and open government »](#)

Gouvernement des États

Iowa

[Titre : « Cost of removing data from website could cost \\$1.8M »](#)

Secteur privé

Google

[Titre : « Google reduces retention period for IP Address Logs »](#)

1.2 : Actualités générales

Pays : Canada

[Retour](#)

Ville de Toronto

Titre : « Councillor to city: Post a list of records to be destroyed »

[Retour](#)

Chaque année, la municipalité de Toronto détruit environ 25 000 mètres linéaires de documentation. Le conseiller Mike Del Grande demande que la liste de ces documents soit mise à la disposition du public. Ce faisant, il sera possible d'en obtenir copie et de s'opposer à la destruction de certains documents.

Le comité de gestion gouvernemental a demandé au greffier de la Ville de préparer un rapport sur la question.

Source : <http://www.thestar.com/News/GTA/article/572008>

Pays : Chine

[Retour](#)

Titre : « Citizens call for interactive government websites »

Les résultats d'une enquête en ligne démontrent l'insatisfaction d'une majorité d'internautes à l'égard des sites Web officiels qu'ils souhaiteraient plus « interactifs » et plus « utiles ».

Aux dires des utilisateurs, les fonctionnaires du gouvernement devraient également intervenir beaucoup sur ces sites. À l'heure actuelle, les gouvernements et les ministères des divers échelons ont leurs propres sites Web, mais la plupart se contentent d'y afficher des avis et des renseignements.

Source : http://www.chinadaily.com.cn/china/2008-12/19/content_7323079.htm

Pays : Fidji

[Retour](#)

Titre : « Government encourages good recordkeeping practices »

En vue d'archiver l'ensemble de l'information institutionnelle, les autorités insistent sur la nécessité de mobiliser les compétences requises pour assurer la collecte, la gestion et la conservation des documents.

Le major Neumi Leweni, secrétaire adjoint des Archives nationales, accorde une importance essentielle à la tenue de documents dans la société actuelle. « Pour évaluer facilement les archives et les documents, y compris les archives audiovisuelles, il faut les avoir classés et décrits adéquatement et, selon moi, il faut disposer des compétences requises pour ce faire. »

Source : <http://www.fijitimes.com/story.aspx?id=102417>

Pays : Nouvelle-Zélande

[Retour](#)

Titre : « Government shared network to be discontinued »

Le réseau gouvernemental partagé qui reliait les organismes publics aux services d'Internet haute vitesse et de télécommunications a été interrompu, en raison d'un manque de rentabilité.

Les organismes gouvernementaux seront redirigés vers un nouveau fournisseur privé.

Source : <http://www.voxy.co.nz/politics/ryall-government-shared-network-be-discontinued/5/8316>

Pays : Singapour

[Retour](#)

Titre : « Review of Singapore's data protection regime is ongoing »

Il n'existe aucune méthode uniforme et reconnue pour la protection des données. Un tel postulat a donc conduit à la création d'un comité interministériel afin d'examiner les méthodes adoptées par d'autres pays en matière de protection des données, entre autres, le Canada, les États-Unis et l'Union européenne.

D'après le ministre de l'Information et des Communications : « On procède actuellement à la recherche d'un modèle de protection des données répondant de manière optimale aux inquiétudes concernant la protection de la vie privée et, dans l'élaboration du régime de protection des données de Singapour, on prendra en compte les perspectives internationales pertinentes ».

Source : http://www.zdnetasia.com/news/security/0,39044215,62050547,00.htm?scid=rss_z_nw

Pays : États-Unis

Gouvernement fédéral

N° 1

Titre : « Government proposes to consolidate personal information stored in databases » [Retour](#)

Dans un effort d'uniformisation et de coordination des renseignements personnels sur les citoyens américains stockés dans des milliers de bases de données, le gouvernement élabore un plan relatif à la collecte, la protection et l'utilisation d'un tel type d'information.

Un groupe de travail sur la gestion des identités a été créé pour étudier l'architecture actuelle de cette gestion afin de pouvoir consolider les renseignements personnels recueillis.

« La duplication de données est colossale » entre les divers organismes, a déclaré Duane Blackburn, un analyste des politiques à l'[Office of Science and Technology Policy](#) de la Maison Blanche.

Pour tout compliquer, les mesures de sécurité et de surveillance de la vie privée varient d'un organisme à l'autre.

Source : http://news.cnet.com/8301-13578_3-10060600-38.html

N° 2

Titre : « Ruling reaffirms importance of metadata preservation throughout e-Discovery process »

[Retour](#)

En vertu d'une décision d'un tribunal de district des États-Unis, les métadonnées associées aux courriels et fichiers électroniques doivent être préservées, conservées et produites au cours du processus d'enquête électronique.

Cette décision met en lumière la nécessité de préserver les informations enregistrées par voie électronique, y compris les métadonnées associées. Les entreprises qui ne respectent pas cette décision s'exposent à des problèmes juridiques importants.

Source : <http://investors.guidancesoftware.com/releasedetail.cfm?ReleaseID=358710>

N° 3

Titre : « Presidential Memorandum on transparent and open government »

[Retour](#)

Le président Obama vient d'envoyer une circulaire à toutes les directions des ministères et organismes en exigeant un meilleur accès aux documents gouvernementaux.

Le président demande qu'on lui formule des recommandations favorisant la transparence dans l'administration publique. Les gestionnaires des ministères et organismes devront prendre des mesures spécifiques pour mettre en œuvre les principes de transparence, de collaboration et de participation mis en avant dans cette circulaire.

Source : http://www.gwu.edu/~nsarchiv/news/20090121/2009_transparency_memo.pdf

Gouvernement des États

Iowa

[Retour](#)

Titre : « Cost of removing data from website could cost \$1.8M »

L'affichage de renseignements personnels sur un site Web peut s'avérer coûteux. Un site, utilisé par les auditeurs de comté, devra supprimer les renseignements personnels, y compris les numéros de sécurité sociale qui y figurent. Coût possible de l'opération : 1,8 million de dollars.

Source : <http://archives.chicagotribune.com/2008/dec/03/news/chi-ap-ia-identitytheft-web>

Secteur privé

Google

[Retour](#)

Titre : « Google reduces retention period for IP Address Logs »

Google vient d'annoncer que les adresses de protocole Internet de ses journaux de serveur ne seront désormais conservées que 9 mois au lieu de 18 actuellement. Selon la compagnie, il s'agit d'« une autre mesure destinée à améliorer la protection de la vie privée des utilisateurs. »

Source :

http://www.pcworld.com/businesscenter/article/150822/google_cuts_time_it_retains_ip_address_logs_to_9_months.html

Section 2 : Événements

ASSEMBLÉES ANNUELLES ET CONFÉRENCES

[Retour](#)

Scène internationale

1. Conférence annuelle 2009 de la Records Management Society

Thème : Retour vers le futur?

Hôte : Records Management Society

Date : du 19 au 21 avril 2009

Lieu : Brighton, Angleterre

Résumé : La conférence se concentrera sur quatre thèmes principaux :

1) les normes de pratique, 2) la formation et le développement, 3) la technologie, 4) la transformation et l'évolution.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://www.rms-gb.org.uk/conference>

2. « European Geosciences Union: General Assembly 2009 »

Thème : Conservation de données et accès à long-terme

Date : du 19 au 24 avril 2009

Lieu : Vienne, Autriche

Résumé : Les centres de données constituent des ressources d'information importantes chargées d'une tâche essentielle de préservation pour les recherches futures afin que les chercheurs puissent trouver rapidement les données qui les intéressent. La conférence porte donc sur les récentes innovations dans les domaines de l'accessibilité, de l'annotation et de la conservation des données.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://meetingorganizer.copernicus.org/EGU2009/session/408>

3. « Archiving 2009 »

Hôte : Society for Imaging Science and Technology

Date : du 4 au 7 mai 2009

Lieu : Arlington, Virginie, États-Unis

Résumé : Les solutions de gestion de l'information proviendront d'une collaboration entre les

bibliothécaires, les archivistes, les scientifiques, les entrepreneurs et les experts en imagerie. L'échange sur les idées et projets novateurs constitue la clé du succès. Cette conférence présente les dernières nouveautés sur d'importants programmes et applications de recherche, ainsi que les perspectives d'experts sur des sujets tels que le stockage, les médias et l'obsolescence des technologies, les modèles d'entreprise durables, les formats et les normes. Les techniques de production, de saisie, de préservation, d'indexation et d'accès aux objets et images numériques seront également examinées en profondeur.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://www.imaging.org/conferences/archiving2009/>

4. « 10th International Digital Government Research Conference »

Thème : « Social Networks: Making Connections Between Citizens, Data and Government »

Hôte : Digital Government Society of North America (DGSNA)

Date : du 17 au 20 mai 2009

Lieu : Puebla, Mexique

Résumé : La conférence porte sur le Web 2.0, l'émergence d'un réseau social électronique et les systèmes permettant une collaboration à grande échelle, des échanges d'information et la création d'une intelligence collective dans le domaine gouvernemental. Elle s'intéresse également aux conséquences politiques d'une transparence dans l'administration publique, les applications novatrices du Web 2.0 et les réseaux sociaux, de même que les technologies qui les soutiennent.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription :

<http://icce.typepad.com/icce/2008/12/call-for-papers-10th-international-digital-government-research-conference-dgo-2009.html>

5. « The 3rd Annual Ethical Leadership and Governance in the Public Sector Conference 2009 »

Thème : « Towards Robust Governance Frameworks and a Culture of Ethical Excellence »

Hôte : Liquid Learning

Date : du 19 au 20 mai 2009

Lieu : Canberra, Australie

Résumé : Cette conférence traite de la manière dont les organismes publics peuvent améliorer la gouvernance et garantir l'intégrité dans l'ensemble de l'organisation.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://www.liquidlearning.com.au/llg08/May/>
http://www.liquidlearning.com.au/documents/ELG0509/ELG0509_I.pdf

6. « 2009 International Conference on Information Resources Management »

Thème : Connexions mondiales

Hôte : Association for Information Systems

Date : du 21 au 23 mai 2009

Lieu : Dubaï, Émirats Arabes Unis

Résumé : Cette conférence rassemble un groupe de pairs pour échanger sur les recherches concernant l'évolution des [systèmes d'information](#) et la [gestion de l'information](#).

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://www.conf-irm.org/>

7. « International Association of Social Science Information Service and Technology (IASSIST) 2009 Conference »

Thème : Base mobile de données et le cycle de vie

Hôtes : Social Science Data Archive et l'Université de Tampere

Date : du 26 au 29 mai 2009

Lieu : Tampere, Finlande

Résumé : La conférence porte sur : **1)** modèles de cycle de vie pour la gestion des données, **2)** infrastructure de collecte, d'accès et de préservation des données, **3)** application des normes de métadonnées aux données, **4)** échange de données en fonction des applications.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://www.fsd.uta.fi/iassist2009/index.html>

8. « Digital Directions: Fundamentals of Creating and Managing Digital Collections »

Hôtes : Northeast Document Conservation Center et [Balboa Art Conservation Center](#)

Date : du 27 au 29 mai 2009

Lieu : San Diego, Californie, États-Unis

Résumé : La conférence englobe la totalité du cycle de vie des objets numériques, de la planification à la création jusqu'à la durabilité. Sujets abordés : **1)** les métadonnées, **2)** la durabilité et la conservation numérique, **3)** la planification d'un projet numérique, **4)** la sélection en vue de la numérisation, **5)** les normes et les pratiques exemplaires.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://www.nedcc.org/about/news.savethedate.php>

9. « Intergovernmental Relations and Coordination Conference 2009 »

Thème : « Leading Whole-of-Government Initiatives and Partnerships for a Connected and Efficient Public Sector »

Hôte : Liquid Learning

Date : du 10 au 11 juin 2009

Lieu : Canberra, Australie

Résumé : Thèmes de la conférence : **1)** développement de stratégies et de programmes gouvernementaux à la fois globaux et efficaces, **2)** rôle de direction gouvernemental pour améliorer la prestation des services et obtenir des résultats.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://liquidlearning.com.au/llg08/June/>
http://www.liquidlearning.com.au/documents/IGR0609/IGR0609_1.pdf

10. « Content Architecture: Exploiting and Managing Diverse Resources »

Hôtes : International Society for Knowledge Organization et la School of Library, Archives and Information Studies de l'University College de Londres

Date : du 22 au 23 juin 2009

Lieu : Londres, Angleterre

Résumé : Dans un monde complètement connecté, l'accès facile à de multiples services et ressources dépend souvent de l'effort commun de spécialistes issus d'horizons très différents : conception de sites Web, ingénierie du savoir, ingénierie audio et vidéo, linguistique, informatique, etc.

La conférence fournira une tribune pour aborder les risques et les possibilités découlant de la numérisation et de la mise en réseau croissantes des ressources. Elle se proposera d'aborder des questions comme le traitement des textes et des images, des données, de la voix et du langage, en particulier dans un contexte d'intégration des différentes ressources d'information.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://www.iskouk.org/conf2009/index.htm>

11. « NAGARA 2009 Annual Meeting »

Thème : « Meet the Information Challenge »

Hôte : National Association of Government Archives and Records Administrators

Date : du 15 au 18 juillet 2009

Lieu : Seattle, Washington, États-Unis

Résumé : Thèmes de la conférence : **1)** gestion des documents et nouvelles règles de procédure civile, **2)** archives en ligne : numériser les fonds d'archives pour une présentation sur le Net.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription : <http://www.nagara.org/>

12. « SAA's 73rd Annual Meeting »

Thème : Archives durables

Hôte : The Society of American Archivists (SAA)

Date : du 11 au 16 août 2009

Lieu : Austin, Texas, Etats-Unis

Résumé : La durabilité est un concept essentiel dans les conversations entre les archivistes et avec les responsables de l'allocation des ressources. Certains des échanges porteront sur les moyens de gérer le changement actuel, de mettre sur pied des programmes répondant à des écologies complexes d'informations et de prospérer dans le milieu de l'information sans cesse en évolution.

De nos jours, les fonds d'archives existent au sein d'environnements dans lesquels l'information enregistrée est rapidement condensée, interconnectée et lointaine. Les organismes doivent constamment revoir leurs infrastructures de communication pour s'adapter aux changements externes, tout en préservant leur mission et leurs valeurs essentielles.

Cette conférence offre l'occasion d'explorer la notion de suffisance dans tous les aspects de la pratique, de la théorie et de la philosophie archivistiques.

Conférencier de BAC : Daniel J. Caron, Sous-ministre adjoint principal, Gestion intégrée et des initiatives horizontales.

Programme et inscription : <http://www.archivists.org/conference/austin2009/AM09-call.asp>

Scène nationale

1. « 2009 National Governance Conference »

Thème : « New Risk, Accountability and Leadership Challenges »

Hôte : Le Conference Board du Canada

Date : du 6 au 7 mai 2009

Lieu : Toronto, Ontario, Canada

Résumé : Divers thèmes seront abordés, notamment :

- 1) L'efficacité des pratiques en matière de gouvernance dans l'environnement complexe d'aujourd'hui.
- 2) La validité des pratiques de gestion des risques?

3) La préparation à la future réglementation.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription :

<http://www.conferenceboard.ca/conf/09-0118/default.aspx>

2. Conférence annuelle de l'Association of Canadian Archivists

Thème : Droits, responsabilités, confiance : archives et affaires publiques

Hôte : Association of Canadian Archivists

Date : du 15 au 17 mai 2009

Lieu : Calgary, Alberta, Canada

Résumé : Un aperçu de la conférence sera bientôt présenté, tandis qu'un programme préliminaire sera mis à disposition pour l'ouverture de l'inscription, le 1^{er} mars 2009.

Conférenciers : Ian E. Wilson, président du Conseil International des archives et Daniel J. Caron, Sous-ministre adjoint principal, Gestion intégrée et des initiatives horizontales.

Programme et inscription : <http://archivists.ca/conference/>

3. Conférence 2009 ARMA Canada

Thème : Les hauts et les bas de la gestion de l'information

Hôte : Association des administrateurs et des gestionnaires de documents

Date : du 31 mai au 3 juin 2009

Lieu : Edmonton, Alberta, Canada

Résumé : Cinq volets sont proposés : fonctions opérationnelles, technologie de l'information, pratiques de gestion de l'information et des documents, gestion du risque et une combinaison de leadership et de communication et de marketing.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription :

http://www.armacanada.org/edmn_2009/edmn_speakers.shtml

4. 61^e conférence annuelle de l'IAPC

Thème : Transformations : réingénierie du gouvernement et de la société

Hôte : Institut d'administration publique du Canada

Date : du 23 au 26 août 2009

Lieu : Fredericton, Nouveau-Brunswick, Canada

Résumé : La conférence se concentre sur la manière de repérer les redressements, les conditions à réunir pour y procéder, le type de leadership nécessaire pour y parvenir et les leçons à tirer des réussites et des échecs marquants en la matière.

Conférenciers de BAC : À déterminer

Programme et inscription :

<http://ipacfredericton.ca/2009-conference/Default-f.htm>

FORUMS

1. « E-Records Forum »

Date : du 14 au 15 avril 2009

Lieu : Austin, Texas, États-Unis

Résumé : Le forum est orienté sur les problèmes propres aux documents électroniques et il traitera des sujets suivants :

1) l'enquête électronique, 2) la récupération de l'information électronique, 3) le Web 2.0 et les questions de gestion des documents.

Programme et inscription :

<http://www.archives.gov/southwest/agencies/records-mgmt/forum-announcement.html>

2. « Government Recordkeeping Forums en 2009 »

Hôte : Archives nationales de Nouvelle-Zélande

Date : Quatre forums sont prévus pour 2009 :

4 mars 2009

3 juin 2009

2 septembre 2009

2 décembre 2009

Résumé : Le programme et les formulaires d'inscription en ligne seront affichés sur le site Web (<http://continuum.archives.govt.nz/government-recordkeeping-forums.html-0>) au cours du mois précédent chaque forum.

Programme et inscription : Pour de plus amples renseignements, veuillez contacter :

rkforum@archives.govt.nz

SÉMINAIRES

Aucune séminaire à l'heure actuelle.

ATELIERS

1. « Digital Preservation Management: Implementing Short-term Strategies for Long-term Problems »

Thème : Favoriser une gestion responsable et efficace des actifs numériques

Hôte : Inter-University Consortium for Political and Social Research (ICPSR)

Date : du 3 au 8 mai 2009, du 11 au 16 octobre 2009 et du 2 au 7 mai 2010

Lieu : Université du Michigan, Ann Arbor, Michigan, États-Unis

Résumé : Cette série d'ateliers est destinée aux gestionnaires, actuels ou futurs, responsables des programmes de préservation numérique dans les bibliothèques, archives et autres institutions culturelles. Les ateliers visent à susciter la pensée critique dans le domaine technologique et à doter les participants des moyens d'exercer une gestion responsable et efficace des ressources numériques dans une ère d'incertitude technologique.

Programme et inscription : <http://www.icpsr.umich.edu/dpm/workshops/fiveday.html>

CAMPAGNES

1. « Archive Awareness Campaign 2009 »

Thème : « Take Flight! »

Hôtes : The National Council on Archives, The National Archives of the United Kingdom et Museums Libraries Archives Council

Date : À déterminer

Lieu : À déterminer

Résumé : Le thème, largement ouvert à l'interprétation, concerne de nombreux domaines de l'archivistique, allant de l'histoire économique et industrielle, en passant par les conséquences des migrations démographiques, l'innovation et les idées ou l'ingénierie et la science. Ce thème, destiné à être aussi universel que possible, touche tous les secteurs des archives pour rejoindre les différents groupes d'utilisateurs.

Source : http://www.archiveawareness.com/contributors/nationalcampaign/whats_happening

Section 3 : Tendances et produits d'aujourd'hui

3.1 : Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures

Canada – Bibliothèque et Archives Canada et Bibliothèque nationale d'Irlande

[Retour](#)

Sujet ou titre : De nouveaux documents généalogiques en ligne

Résumé : Une collaboration entre Bibliothèque et Archives Canada (BAC) et la Bibliothèque nationale d'Irlande a permis de mettre en ligne les recensements irlandais de 1901 et 1911.

La contribution de BAC consistait à numériser les bobines de microfilms en faisant le lien entre les images et la base de données afin de pouvoir effectuer des recherches par nom dans les documents.

Ian E. Wilson, bibliothécaire et archiviste du Canada, fait remarquer que : « La diaspora internationale compte 70 millions d'Irlandais, et près d'un Canadien sur cinq est d'origine irlandaise. Ainsi, ce projet permettra à plus de gens d'explorer leurs racines historiques »

Source : <http://www.collectionscanada.gc.ca/quoi-de-neuf/013-369-f.html>

Népal

Sujet ou titre : Cyberparlement et cyberjustice

Résumé : Le gouvernement s'est lancé dans un processus de numérisation de l'instance législative nationale afin d'accroître son efficacité.

Cette initiative concerne les institutions parlementaire et judiciaire et s'inscrit dans une stratégie globale à l'échelle de la cybergouvernance.

Source : <http://www.nepalnews.com/archive/2008/dec/dec31/news04.php>

Norvège

Sujet ou titre : Portail en ligne pour les citoyens

Résumé : En 2002, la Norvège inaugurait un portail en ligne, intitulé Altinn et centré sur les citoyens, qui est devenu pleinement opérationnel en 2004.

Cette initiative visait à simplifier les échanges entre le gouvernement, les entreprises et les citoyens en fournissant un guichet unique pour toutes les communications écrites avec le secteur public. Elle permet aux entreprises et aux citoyens de communiquer avec plusieurs organismes gouvernementaux par le truchement d'un seul guichet.

La prochaine étape de mise en place du portail, Altinn II, est entamée.

Source : http://www.consultant-news.com/article_display.aspx?p=adp&id=4961

Émirats arabes unis

Sujet ou titre : « Cyber-Sign »

Résumé : « Cyber-Sign » est un système de signature en ligne destiné à quiconque souhaite utiliser les services publics.

Selon un porte-parole : « Ce logiciel sera utilisé par le cybergouvernement de Dubaï pour obtenir une signature sans que le consommateur soit présent physiquement. Ce dernier sera en mesure de signer et d'envoyer des documents par l'intermédiaire du Web ».

Source : http://www.business24-7.ae/articles/2008/10/pages/10232008_5d10d3b0df67420290124be827c93b13.aspx

Royaume-Uni – The British Library

Sujet ou titre : « Turning the Pages »

Résumé : « [Turning the Pages](#) » permet au lecteur de lire des livres sous leur format original, presque exactement comme ils ont été conçus pour être lus.

L'interface présente en effet les livres comme s'ils étaient réellement sur l'écran, avec des commandes pour les feuilleter, comme si on en tournait les pages.

Jusqu'à présent, la bibliothèque a numérisé et transféré environ 20 livres dans « Turning the Pages ». Mais ce programme est en mesure d'inclure des millions de livres.

Source : <http://news.zdnet.co.uk/software/0,1000000121,39454364,00.htm>

Royaume-Uni – Archives nationales

Sujet ou titre : Stratégie de continuité numérique

Résumé : Ce projet vise à épauler les ministères dans la conservation de leurs propres documents sous une forme lisible et accessible, et ce, durant des années ou même des décennies après leur création.

En ce qui concerne le travail de préservation des documents électroniques, le directeur de l'information des Archives nationales, David Thomas, considère que « Nous commençons à point nommé. Si nous avons attendu plus longtemps, nous aurions définitivement perdu ces documents ». Il ajoute, par ailleurs, que faute de préserver ses documents électroniques, le Japon en a perdu un grand nombre concernant les retraites.

Source : <http://news.zdnet.co.uk/internet/0,1000000097,39463609,00.htm?r=1>

États-Unis – Département de la défense

Sujet ou titre : « High Performance Computing Modernization Program (HPCMP) » — Archives de grande ampleur

Résumé : Il y a seulement dix ans, le stockage de données constituait une tâche secondaire pour la superinformatique, mais aujourd'hui il représente une partie essentielle de ses activités.

Le « HPCMP » est en mesure de stocker six pétaoctets d'information avec deux autres pétaoctets supplémentaires incluant le stockage de l'information archivistique.

Deux pétaoctets de stockage, pour en donner une idée concrète, équivalent à 40 millions classeurs de quatre tiroirs remplis de texte.

Source : http://www.gcn.com/print/27_16/46576-1.html

3.2 : Produits et outils de partout dans le monde

Nouvelle-Zélande – Archives nationales

[Retour](#)

Produit ou outil : « Recordkeeping Essentials For Chief Executives and Senior Managers »

Date de révision : juin 2006

Objectif : Contribuer à répondre aux besoins et exigences juridiques des organisations en matière de tenue de documents.

Résumé : Contenu de la brochure

- 1) Liste de vérification pour la conformité d'une entreprise selon les différentes exigences juridiques en matière de tenue de documents.
- 2) Création et conservation des documents.
- 3) Élimination des documents.
- 4) Cadre de conformité pour la *Loi sur les archives publiques*.

Source : <http://continuum.archives.govt.nz/files/file/guides/g18.pdf>

Royaume-Uni – The British Library

Produit ou outil : Système de surveillance des clés dans les collections historiques

Résumé : Le système de surveillance des clés permet aux employés d'accéder aux cabinets et armoires contenant des collections historiques et, en même temps, d'enregistrer les cabinets et armoires auxquelles chaque employé accède.

Auparavant, la surveillance des clés s'effectuait grâce à un registre des entrées et des sorties, mais compte tenu du nombre de clés utilisées quotidiennement, ce processus s'avérait à la fois chronophage et laborieux.

Pour améliorer l'efficacité de la gestion des clés, la bibliothèque a adopté un système de surveillance de clés électronique.

Source : http://www.ajponline.co.uk/ViewArticle_1849.aspx

États-Unis – Adobe

Produit ou outil : « [Zoetrope](#) »

Résumé : Chaque jour, d'énormes quantités d'informations sont mises à la disposition du public sur les sites Web du monde entier. Certaines de ces informations sont archivées, mais d'autres disparaissent sans laisser de traces. « Zoetrope » est conçu pour récupérer ces informations, en permettant aux utilisateurs de remonter dans le temps grâce à une barre de défilement au bas du navigateur qui fait apparaître une page Web dans son aspect original, quelques heures, jours ou mois auparavant.

En outre, si l'utilisateur est intéressé par un élément d'information particulier, une « lentille » peut être intégrée sur une zone de la page Web, pour voir les changements effectués au cours du temps.

Source : <http://www.technologyreview.com/web/21769/?a=f>

États-Unis – eFortresses, Inc.

Produit ou outil : Gouvernance, risque et conformité (GRC) : une mise en pratique

Résumé : La GRC est une méthode utilisée par les organisations pour concevoir une approche globale et intégrée de la sécurité de l'information et du système de gestion de la conformité.

« Dans le contexte économique actuel, la hausse des coûts, liés à la gestion de la gouvernance, des risques et de la conformité, nous amène à concevoir une méthodologie à laquelle les organisations peuvent faire appel pour réduire les frais généraux tout en améliorant l'efficacité », a déclaré Taiye Lambo, fondateur et directeur technique d'eFortresses, Inc.

« Plus que jamais, les organisations sont confrontées à des risques de sécurité et des réglementations supplémentaires à l'échelle mondiale. Le temps est révolu où l'on pouvait garantir la sécurité de l'information et les exigences de conformité dans des silos ».

Source : <http://www.newswire.ca/en/releases/archive/January2009/19/c8548.html>

États-Unis – Texas

Produit ou outil : Pratiques exemplaires en gestion de données et documents électroniques

Date de publication : 14 avril 2006

Survol : Ce guide répertorie les normes nationales et internationales publiées par les organismes de normalisation et utilisées par et avec les systèmes automatisés de gestion de l'information.

Les systèmes informatiques qui organisent, conservent et récupèrent les données et les documents électroniques ont fait du chemin depuis les solutions ponctuelles remontant au milieu des années 1980. Ils intègrent maintenant des applications à l'échelle de l'entreprise. Les pratiques exemplaires laissent augurer de grands avantages lors de la mise en œuvre des produits et procédés normalisés. Les organismes doivent soigneusement évaluer et planifier leurs besoins en matière de gestion des données et documents électroniques afin recommander des solutions appropriées.

Source : <http://www.dir.texas.gov/pubs/derm/standards/toc.htm#toc>

3.3 : Études et enquêtes

Angleterre

[Retour](#)

Thème d'étude : Politique et procédure d'archivage des courriels

Organisation : Enquête commandée par Mimecast

Participants de l'étude : 125 gestionnaires des technologies de l'information

Survol : Bien des entreprises s'abstiennent de mettre en place des procédures efficaces d'archivage et de récupération des courriels. Cependant, une telle pratique risque de se retourner contre elles lors d'une poursuite.

Résumé : [Selon cette enquête](#)

- 1) 25 % des entreprises sont incapables de produire un courriel envoyé il y a trois ans.
- 2) 69 % des entreprises ne peuvent pas fournir une piste de vérification des documents d'entreprise admis comme éléments de preuve par les tribunaux.
- 3) 42 % des responsables des TI se dégagent de toute responsabilité en disant que c'est aux employés de stocker et gérer leurs courriels.
- 4) 57 % des responsables des TI considèrent que la responsabilité de définir les politiques de gestion des courriers électroniques revient à la direction.

Conclusion :

Le directeur de la stratégie des produits chez Mimecast, James Blake, estime que ce manque de planification expose un grand nombre d'entreprises à un risque important, celui de ne pas être en mesure de se défendre adéquatement en cas de poursuites civiles ou pénales.

Il ajoute que : « Les faits sont là, une majorité des organisations finit par être impliquée dans une poursuite à un certain stade de son développement. En étant en mesure de rassembler des preuves électroniques complètes, elles peuvent alors évaluer avec précision la cause, aux fins de la poursuite ou de la défense, un élément essentiel pour décider du meilleur plan d'action ».

Source :

<http://www.itweb.co.za/sections/computing/2008/0810170806.asp?A=COM&S=Computing&T=News&O=ST>

3.4 : Lignes directrices et principes

ARMA International

[Retour](#)

Résumé : Le conseil d'administration d'ARMA International a adopté un ensemble de principes généralement admis de tenue de documents. Ces principes structurent la mise en œuvre des programmes de gestion de l'information. Destinés également aux chefs d'entreprises, aux législateurs, au pouvoir judiciaire et à d'autres intervenants, ces principes leur permettront de comprendre les éléments fondamentaux de la gestion de l'information et des documents et de les traiter comme une discipline à part entière et selon des pratiques exemplaires.

Énumération des principes :

1) Responsabilisation

Une organisation doit désigner un responsable de haut niveau pour superviser le programme de tenue de documents, déléguer ses responsabilités aux individus habilités, adopter des politiques et une procédure pour guider le personnel et assurer la vérifiabilité d'un tel programme.

2) Intégrité

Un programme de tenue de document doit être conçu de sorte que les documents et les informations produites ou gérées par l'organisation ou pour cette dernière présentent une garantie d'authenticité et de fiabilité raisonnable et acceptable.

3) Protection

Un programme de tenue de documents doit être conçu de manière à assurer un niveau raisonnable de protection des renseignements et des documents privés, confidentiels, privilégiés ou secrets.

4) Conformité

Un programme de tenue de document doit se conformer à la législation en vigueur et aux autres dispositions applicables, de même qu'aux politiques de l'organisation.

5) Disponibilité

Une organisation doit conserver ses documents de manière à assurer, en temps opportun et selon des modalités efficaces et précises, la recherche des informations nécessaires.

6) Conservation

Une organisation doit conserver ses documents et ses informations selon des échéances convenables, en tenant compte des contraintes juridiques, réglementaires, fiscales, organisationnelles et historiques.

7) Disposition

Une organisation doit assurer une disposition sécuritaire et adéquate des documents à ne plus conserver en vertu des lois en vigueur et de ses politiques.

8) **Transparence**

Les processus et les activités d'une organisation en matière de tenue des documents doivent être consignés de manière compréhensible et accessible pour l'ensemble du personnel et pour les parties intéressées.

Source : <http://www.arma.org/GARP/>

Section 4 : Lectures suggérées

4.1 : Articles, livres blancs, présentations et rapports

Canada

[Retour](#)

Titre du rapport : La Loi sur l'accès à l'information à 25 ans :Nouvelles perspectives, solutions créatives?

Publié par : Forum des politiques publiques

Date de publication : décembre 2008

Survol : Le 10 juin 2008, le Forum des politiques publiques a organisé un atelier d'une journée sur la modernisation du régime d'accès à l'information.

L'atelier a réuni 40 éminents penseurs, praticiens et décideurs du milieu universitaire, du secteur privé, de la société civile et du secteur public. L'objectif était de stimuler la réflexion créatrice et de susciter de nouvelles idées à propos d'options destinées à moderniser la culture, l'administration et le régime fédéral sur l'accès à l'information.

Résumé : Un vaste consensus s'est dégagé sur la crise de gestion des documents qui existe dans l'ensemble du secteur public et l'urgente priorité que constitue une amélioration substantielle de la tenue de documents dans l'Administration.

Les participants ont signalé que la **divulgaration proactive de l'information** (la mise à la disposition du public de la plupart des informations par les autorités) requière une qualité de tenue de documents qui n'existe pas actuellement au gouvernement fédéral.

Les autorités se trouvent confrontées à une lourde tâche pour synchroniser leurs pratiques de gestion des documents et de l'information selon le rythme de l'évolution technologique. C'est la raison pour laquelle certains participants pensent que la future réforme législative devrait faire de la tenue de documents dans l'administration fédérale une de ses priorités, une sorte de « **devoir de créer un dossier** ».

L'ampleur des défis que posent les technologies de l'information découle de la multiplication des types et du nombre de documents numériques. À titre d'exemple, l'énorme volume de courriels produits quotidiennement par les fonctionnaires sera-t-il soumis à une demande d'accès? Si tel est le cas, comment stocker cette information? Faut-il faire une distinction entre les courriels « transitoires » et ceux qui traitent du fond des questions?

Le débat reste ouvert sur ce qui, à l'ère de l'électronique, constitue un document. Dans un contexte nouveau et en constante mutation, comment définir ce qu'est un document? L'idée a été avancée d'une intégration de la définition d'un document — par exemple un courriel — dans les politiques de gestion.

Source :

http://www.pppforum.ca/common/assets/publications/fr/oic_report_final_for_web_french.pdf

Angleterre

Sujet ou titre : Comblent le fossé de l'information

Type de document : Article

Auteur : WHITTLE, Sally. *ComputerWeekly.com*

Thème principal : Pour combler le fossé informatif, les organisations doivent prendre des décisions éclairées et desservir leurs clients efficacement.

Points essentiels :

- 1) Nombre d'organisations se doivent de combler le déficit d'information entre les données structurées et non structurées, car, en règle générale, l'information est conservée dans des silos. Une telle pratique risque de compliquer l'accès immédiat à l'information quand vient le temps de prendre des décisions.
- 2) L'importance croissante accordée à la conformité, aux pistes de vérification et à la sécurité des données suscite une demande accrue pour les produits et services de gestion de l'information.
- 3) Les organisations découvrent qu'une grande partie de leur mémoire n'est pas accessible, car elle se compose de données non structurées ou semi-structurées.
- 4) Les organisations doivent gérer correctement l'information et mettre en place une politique de gestion de l'information pour coordonner leurs décisions.
- 5) Les organisations doivent s'assurer que l'information est conservée selon des pistes de vérification afin que les utilisateurs puissent voir les mesures adoptées et leurs justifications et, en cas de changements sous-jacents de données, prendre les décisions qui s'imposent.

Source : <http://www.computerweekly.com/Articles/2008/11/14/233400/bridging-the-information-gap.htm>

Inde

Sujet ou titre : Priorités d'investissement pour l'entreposage en 2009

Type de document : Article

Auteur : [Hu Yoshida](#), vice-président et chef de la technologie, Hitachi Data Systems dans *CXOtoday.com India*.

Priorités d'entreposage :

1) Services de stockage virtuel

En combinant le stockage virtuel avec des types de stockage à moindre coût, il sera possible d'endiguer la croissance des données, tout en optimisant les investissements actuels.

2) Archivage de données non structurées

La croissance explosive de la quantité de données non structurées oblige à mettre en œuvre des politiques d'archivage afin de réduire les coûts tout en assurant l'accès aux documents.

3) Déduplication de données

La crise financière mondiale actuelle incite les organisations à trouver tous les moyens d'économiser de l'argent. Afin de réduire les coûts, la compression de données et la réduction du nombre de sauvegardes sur disque, ou déduplication, constituent d'intéressantes solutions.

4) Atténuation des risques

Les organismes doivent absolument réduire les risques en adoptant des solutions et des services de stockage qui facilitent à la fois la gestion et l'archivage des données existantes et la capacité de récupérer efficacement les données.

Source :

http://www.cxotoday.com/India/News/Storage_Investment_Priorities_for_2009/551-97273-913.html

États-Unis

Sujet ou titre : Se préparer pour l'enquête électronique avant qu'une poursuite soit lancée

Type de document : Article

Auteur : [Jackson Spencer, Jennifer](#), *Baseline Magazine*

Thème principal : Tout programme fonctionnel d'enquête électronique repose sur un service de tenue de documents bien organisés et un cycle de vie adéquat.

Points essentiels :

- 1) Les organisations qui ne peuvent fournir des informations stockées par voie électronique s'exposent à des sanctions et à des amendes.
- 2) Afin de préserver effectivement ses documents électroniques, un organisme doit préciser les principales fonctions et valeurs de l'entreprise et évaluer l'état des documents et des politiques.
- 3) Un plan de gestion des données doit être établi pour évaluer l'existant, ainsi que les pratiques exemplaires et les procédures à prévoir pour le stockage et l'accès aux documents électroniques.
- 4) Il est important que l'organisation dispose d'une approche systématique pour établir un protocole d'enquête électronique, déceler les principales questions relatives à l'enquête électronique lors d'une poursuite et mandater des individus habilités pour y répondre.
- 5) Une organisation se doit de trouver le juste équilibre entre la préservation des courriels concernant ses activités et la nécessité de ne pas conserver tous les courriels créés ou reçus.

Conclusion : Au cours d'une poursuite et d'un règlement, une entreprise préparée dispose d'un atout majeur qui lui permettra d'économiser des centaines de milliers de dollars en recherche de documents électroniques.

Source : <http://www.baselinemag.com/c/a/Legal/Prepare-for-EDiscovery-Before-a-Lawsuit-Is-Filed/>

Monde

Titre : La réaction des gouvernements à la crise financière va modifier le rôle du service public partout au monde

Type de document : Communiqué de presse

Organisation : Deloitte

Survol : La crise financière obligera les gouvernements du monde entier à modifier leur façon de faire. Les autorités devront étendre leurs domaines de responsabilités en renforçant ainsi l'interdépendance mondiale selon une nouvelle tendance qui prône la décentralisation du pouvoir vers la périphérie.

Points essentiels :

- 1)** On assiste à une décentralisation des pouvoirs de l'échelle nationale vers l'échelle régionale et locale ainsi que vers les principales industries du secteur privé.
- 2)** Les gouvernements seront confrontés à des demandes croissantes pour établir des structures de gouvernance et de responsabilisation sans porter atteinte aux secteurs qu'ils cherchent à stabiliser.
- 3)** Les gouvernements devront adopter des programmes draconiens de réduction des coûts, accroître leur efficacité opérationnelle, améliorer leurs contrôles et trouver le moyen de faire plus avec moins, ce qui, du même coup, encouragera l'innovation.
- 4)** Les périodes de ralentissement économique majeur ont jusqu'à présent donné lieu aux transformations institutionnelles importantes.
- 5)** On assistera à un réexamen des modèles opérationnels et des solutions potentielles, y compris la consolidation, le partage de services, la collaboration entre services publics et l'intégration des services aux différents échelons gouvernementaux, de même que l'intégration des modèles de prestation de services.
- 6)** Le recrutement de personnel talentueux pour la fonction publique sera difficile, car les difficultés y seront plus grandes avec des garanties moindres de confort. Cela modifiera les possibilités d'embauche dans le secteur public.

Source : <http://www.businesswireindia.com/PressRelease.asp?b2mid=17917>

4.2 : Livres

Lectures suggérées

[Retour](#)

4.2.1 SOWELL, Thomas. [Applied Economics: Thinking Beyond Stage One](#), 8 décembre 2008.

Dans cette publication, Sowell, un éminent économiste conservateur, met en évidence les principales différences entre les hommes politiques (qui agissent en vue du court terme, c'est-à-dire en vue de leur réélection) et les économistes (qui évaluent les répercussions des politiques à long terme). L'auteur prie instamment les électeurs de se concentrer sur les conséquences imprévues, à long terme, des décisions politiques.

4.2.2 GUSTAVSSON, Sver. [The Illusion of Accountability in The European Union \(Routledge Advances in European Politics\)](#), 3 août 2009.

L'ouvrage traite de la reddition de comptes dans l'Union européenne. Il présente différentes perspectives et s'interroge sur les possibilités réelles des citoyens de l'Union européenne de demander des comptes aux décideurs, et se demande si l'actuelle structure institutionnelle ne crée pas une responsabilisation illusoire.