

La tenue de documents et la gouvernance dans le monde

Février 2010, vol. 3, n° 5

**Gouvernement 2.0 :
Rassembler le gouvernement
et les citoyens par le Web 2.0**



Bibliothèque et Archives
Canada

Library and Archives
Canada

Canada

La tenue de documents et la gouvernance dans le monde est un bulletin en ligne diffusé régulièrement par Bibliothèque et Archives Canada (BAC) qui porte sur les enjeux liés au gouvernement et aux pratiques en tenue de documents des secteurs publics et privés.

ISSN : 1916-5722

© Gouvernement du Canada

Le contenu du bulletin est destiné aux fins de renseignements seulement et ne reflète aucunement les vues et avis de Bibliothèque et Archives Canada.

Certains des hyperliens présents dans ce document mènent à des sources qui ne sont pas assujetties à la Loi sur les langues officielles et elles sont donc mises à la disposition du public dans leur langue d'origine.

Il convient de remarquer qu'après une période, les liens de certains articles du bulletin peuvent être inactifs.

La page d'accueil du bulletin est au : <http://www.collectionscanada.gc.ca/government/news-events/007001-1000-f.html>

Envoyer vos commentaires à l'adresse suivante :

Centre de liaison
Direction des documents gouvernementaux
Bibliothèque et Archives Canada
395, rue Wellington
Ottawa, ON
K1A 0N4

Courriel : centre.liaison.centre@lac-bac.gc.ca

Table des matières

Section 1 : Actualités

<u>Actualités générales — Survol : Liens rapides</u>	1
--	---

[Actualités générales](#)

Canada	3
Autres pays (à l'exception des États-Unis)	3
États-Unis	
Gouvernement fédéral	5
Gouvernement des États	6
Secteur privé	6

[Section 2 : Évènements](#)

Assemblées annuelles et conférences	
Scène internationale	7
Scène nationale	9
Forums	10
Séminaires	11
Ateliers	11
Campagnes	11

Section 3 : Tendances et produits d'aujourd'hui

<u>Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures</u>	12
--	----

<u>Produits et outils de partout dans le monde</u>	15
--	----

<u>Études et enquêtes</u>	18
---	----

<u>Lignes directrices</u>	19
---	----

<u>Gouvernement 2.0</u>	20
---	----

<u>Tendances et prévisions pour 2010</u>	22
--	----

Section 4 : Lectures suggérées

<u>Articles, livres blancs, présentations et rapports</u>	23
---	----

<u>Livres</u>	26
-------------------------------	----

Section 1 : Actualités

Actualités générales – Survol : liens rapides

Pays : Canada

[Retour](#)

Québec

[Titre : « Digital library survey assists Bibliothèque et Archives nationales du Québec »](#)

Saskatchewan Archives Board

[Titre : « Digital records top priority for new provincial archivist »](#)

Pays : Australie

[Titre : « Australian government: Tweet while you work »](#)

Pays : Bermudes

[Titre : « Draft Access to Information bill released for public consultation »](#)

Europe

[Titre : « European Commission emphasizes importance of cloud computing »](#)

Pays : Jordanie

[Titre : « Prime Minister highlights importance of archiving national documents »](#)

Pays : Nouvelle-Zélande

[Titre : « Amalgamating the National Archives under review »](#)

Pays : Singapour

[Titre : « New e-Discovery protocol issued »](#)

Pays : Royaume-Uni

[Titre : « Ministry of Defence \(MOD\) report calls for better information management »](#)

Pays : États-Unis

Gouvernement fédéral

[Titre : « New Archivist of the United States appointed »](#)

[Titre : « Holdings Protection Program created »](#)

Gouvernement des États

Arizona

[Titre : « Court ruling: Public bodies must release electronic document metadata on request »](#)

Missouri

[Titre : « University seeks clarity in email policies »](#)

Secteur privé

Facebook

[Titre : « Facebook updates privacy policy »](#)

Actualités générales

Pays : Canada

[Retour](#)

Québec

[Retour](#)

Titre : « Digital library survey assists Bibliothèque et Archives nationales du Québec »

Interrogés lors d'une récente enquête, la plupart des Québécois indiquent qu'ils aimeraient avoir accès à davantage de services électroniques. Cette information a retenu l'intérêt de Guy Berthiaume, directeur général de Bibliothèque et Archives nationales du Québec.

Selon lui : « Un tel sondage nous permet de voir qu'il existe une demande exponentielle dans le domaine numérique. Cette enquête est, par conséquent, très instructive pour les gestionnaires de bibliothèques qui ne disposent que de budgets limités. »

Source : <http://www.cbc.ca/canada/montreal/story/2009/11/12/quebec-library-poll.html>
(Disponible en anglais seulement)

Saskatchewan Archives Board

[Retour](#)

Titre : « Digital records top priority for new provincial archivist »

Linda McIntyre, qui vient d'être nommée au poste d'archiviste provincial de Saskatchewan, considère que le principal défi à relever à l'avenir concerne les archives numériques.

« Il nous faut absolument développer une infrastructure pour commencer à archiver les documents numériques à grande échelle. Ces archives ne représentent pas une petite partie de nos collections... elles peuvent constituer LA collection. »

Source : <http://www.leaderpost.com/news/Digital+records+priority+archivist/2287792/story.html>
(Disponible en anglais seulement)

Pays : Australie

[Retour](#)

Titre : « Australian government: Tweet while you work »

Message du gouvernement australien à ses fonctionnaires : « Pas de problème pour utiliser les blogues, Twitter ou Facebook. En fait, c'est même mieux ».

Au lieu de considérer les outils de réseautage comme une diversion chronophage, un rapport préliminaire sur les nouveaux médias, commandé par les autorités, recommande aux organismes publics de s'investir beaucoup plus dans les applications Web 2.0.

Source : <http://economictimes.indiatimes.com/news/news-by-industry/et-cetera/Tweet-while-you-work-urges-Australian-govt/articleshow/5313062.cms>
(Disponible en anglais seulement)

Pays : Bermudes

[Retour](#)

Titre : « Draft Access to Information bill released for public consultation »

D'après le gouvernement, un tel projet de loi, s'il est approuvé, octroiera au public le droit de demander des renseignements au gouvernement central et aux pouvoirs publics et permettra de nommer un commissaire à l'information.

Par ailleurs, pour répondre aux exigences de la nouvelle loi, une enquête exhaustive sera menée sur les informations et les documents gouvernementaux afin de garantir l'existence de solides systèmes de gestion de l'information.

Source :

<http://www.royalgazette.com/siftology.royalgazette/Article/article.jsp?articleId=7d9a82b3003002b§ionId=60>

<http://www.royalgazette.com/rg/Article/article.jsp?articleId=7d9c22b30030001§ionId=60>

Lien vers le projet de loi :

http://www.gov.bm/portal/server.pt/gateway/PTARGS_0_0_14075_0_0_43/http://ptpublisher.gov.bm:7087/publishedcontent/publish/cabinet_office/communication_and_information_dci/_consultation_document/gadget.html?qid=81805101&rank=2

(Disponible en anglais seulement)

Europe[Retour](#)

Titre : « European Commission emphasizes importance of cloud computing »

La Commission européenne demande instamment aux gouvernements européens d'adopter l'informatique dans les nuages comme moyen de mettre en ligne des services publics répondant mieux aux besoins de la population.

Source : <http://www.eweekurope.co.uk/news/ec-calls-on-europe-to-board-cloud-computing-train-2428>

(Disponible en anglais seulement)

Pays : Jordanie[Retour](#)

Titre : « Prime Minister highlights importance of archiving national documents »

Le premier ministre Nader Dahabi a insisté sur l'importance des documents nationaux pour fournir de l'information sur les événements de nature politique, sociale ou économique, au présent et à l'avenir.

Il souligne également caractère essentiel de la collaboration des institutions publiques avec la Bibliothèque nationale dans l'atteinte des objectifs de cette dernière et la nécessité pour celle-ci d'intensifier ses contacts avec les médias, les centres de recherche et les universités dans les domaines de la documentation et de la sensibilisation du public.

Source : <http://www.jordantimes.com/?news=19667>

(Disponible en anglais seulement)

Pays : Nouvelle-Zélande[Retour](#)

Titre : « Amalgamating the National Archives under review »

Une étude de faisabilité, présentement en cours, examine la possibilité d'intégrer les Archives nationales dans une autre institution : la Bibliothèque nationale ou le ministère de l'Intérieur. Une telle intégration pourrait se concrétiser si, selon les conclusions de l'étude, elle entraînerait des retombées positives en matière de services archivistiques et d'efficacité.

Cependant, le parti d'opposition considère que les Archives nationales doivent rester indépendantes pour préserver leur pouvoir de requête de documents auprès des autres services de l'État.

Source : <http://www.radionz.co.nz/news/stories/2009/11/02/1245d3023693>

(Disponible en anglais seulement)

Pays : Singapour[Retour](#)

Titre : « New e-Discovery protocol issued »

Dans sa nouvelle directive concernant les pratiques de l'enquête électronique et l'inspection des documents stockés électroniquement, la Cour suprême de Singapour expose les lignes directrices pour la fourniture de preuves électroniques.

D'un point de vue juridique, les organisations qui refusent de répondre aux demandes d'une enquête électronique s'exposent à des conséquences graves, si elles possèdent les documents électroniques alors qu'elles nient l'avoir en leur possession ou qu'elles sont incapables de le trouver.

Source : <http://www.zdnetasia.com/news/business/0,39044229,62058286,00.htm>
(Disponible en anglais seulement)

Pays : Royaume-Uni

[Retour](#)

Titre : « Ministry of Defence (MOD) report calls for better information management »

D'après un rapport du ministère de la Défense, les forces armées ont besoin « d'améliorer de façon significative » l'utilisation qu'elles font de l'information. Qui plus est, les dirigeants principaux de l'information devraient donner priorité à la gestion de l'information comme un « actif stratégique » et veiller au respect des politiques et des normes concernant l'information.

Source : <http://news.zdnet.co.uk/itmanagement/0,1000000308,39887556,00.htm>

Rapport : http://www.mod.uk/NR/rdonlyres/530403AF-FC89-41E0-852F-4D2934C15001/0/2009_MODIS.pdf

(Disponible en anglais seulement)

Pays : États-Unis

Gouvernement fédéral

1. **Titre :** « New Archivist of the United States appointed »

[Retour](#)

Le Sénat américain vient de confirmer la nomination de David Ferriero comme nouvel archiviste des États-Unis.

Celui-ci supervisera les activités de la National Archives and Records Administration, incluant la divulgation des documents gouvernementaux et, entre autres, les documents présidentiels.

Source : <http://historycoalition.org/2009/11/06/ferriero-confirmed-by-senate-as-archivist-of-the-united-states/>

<http://thecaucus.blogs.nytimes.com/2009/07/28/new-york-librarian-chosen-as-us-archivist/>

Questionnaire de pré-audience :

<http://bit.ly/4yGh2G>

(Disponible en anglais seulement)

2. **Titre :** « Holdings Protection Program created »

[Retour](#)

L'archiviste des États-Unis vient d'annoncer la création du programme de protection des fonds de la National Archives and Records Administration (NARA). Ce programme constituera une ressource nationale, car il lancera et administrera des politiques visant à améliorer la protection des fonds contenant des documents originaux, quel que soit leur format.

Une telle mesure réduira les pertes des fonds ou contribuera à les récupérer, tout en assurant un accès facile à la recherche pour tous les intervenants.

Source : <http://www.archives.gov/press/press-releases/2010/nr10-30.html>

(Disponible en anglais seulement)

Gouvernement des États

Arizona

[Retour](#)

Titre : « Court ruling : Public bodies must release electronic document metadata on request »

Selon une récente décision d'un tribunal américain, si un organisme public tient un registre public en format électronique, la version électronique, y compris les métadonnées intégrées, est assujettie à la divulgation et il est possible d'obtenir la copie de l'enregistrement dans le format original.

Source : <http://www.documentmanagementnews.com/the-news/general-news/41-general-news/169-us-court-rules-public-bodies-must-release-electronic-document-metadata-on-request.html>

Texte de la décision : <http://www.supreme.state.az.us/opin/pdf2009/CV090036PR.pdf>
(Disponible en anglais seulement)

Missouri

[Retour](#)

Titre : « University seeks clarity in email policies »

En l'absence d'un mécanisme d'archivage général, une vérification interne recommande à l'Université du Missouri de réexaminer le mode de conservation de ses documents électroniques et d'envisager la mise en place d'un système d'archivage de courriels.

Un porte-parole de cette université a reconnu la difficulté de déterminer ce qui constitue un document authentique. À titre d'exemple, doit-on considérer qu'un échange de courriels entre les membres du corps professoral comme un document officiel?

Source : <http://www.columbiatribune.com/news/2009/oct/23/um-seeks-clarity-in-e-mail-policies/>
(Disponible en anglais seulement)

Secteur privé

Facebook

[Retour](#)

Titre : « Facebook updates privacy policy »

Dans un souci de préciser de manière claire et exhaustive les lignes directrices concernant la protection de la vie privée, Facebook vient d'adopter une nouvelle politique de confidentialité. Elle comprend des sections s'appliquant à l'information reçue par l'entreprise, l'utilisation et la dissémination qui en est faite, la manière dont les clients affichent, modifient ou suppriment les renseignements personnels et la protection offerte par Facebook.

Source : <http://www.pcmag.com/article2/0,2817,2356199,00.asp>

La commissaire à la protection de la vie privée du Canada formule des réserves à l'égard de Facebook :

http://www.readwriteweb.com/archives/facebook_to_address_privacy_concerns_in_canada.php

Lien vers la Politique de confidentialité :

http://www.facebook.com/note.php?note_id=%20322194465300

Lien vers l'article présenté dans le numéro de juillet 2009 du présent Bulletin :

<http://news.bbc.co.uk/1/hi/technology/8016532.stm>

(Disponible en anglais seulement)

Section 2 : Évènements

Assemblées annuelles et conférences

[Retour](#)

Scène internationale

1. « Records Management Society 13th Annual Conference, Springboard »

Hôte : « Records Management Society »

Date : du 21 au 23 mars 2010

Lieu : Manchester, Angleterre

Résumé : Thèmes de la conférence : **1)** connaître et intégrer les disciplines afin de progresser professionnellement en passant des documents à la gestion de l'information, **2)** perfectionner ses habiletés pour saisir les occasions et se réinventer, **3)** se préparer pour l'avenir : les outils et les technologies d'une profession qui évolue sans trêve.

Conférenciers de BAC : À préciser

Programme et inscription : <http://www.rms-gb.org.uk/conference>
(Disponible en anglais seulement)

2. « The 2010 AIIM International Exposition and Conference »

Hôte : AIIM

Date : du 20 au 22 avril 2010

Lieu : Philadelphie, Pennsylvanie, États-Unis

Résumé : Thèmes : **1)** gestion de documents et de fichiers **2)** gestion du courrier électronique **3)** principes de gestion du contenu électronique **4)** litiges et enquête électronique.

Conférenciers de BAC : À préciser

Programme et inscription : <http://www.aiimexpo.com/>
(Disponible en anglais seulement)

3. 8^e Conférence européenne sur l'archivage numérique

Hôtes : Archives fédérales suisses et la Branche régionale européenne et la Section des associations professionnelles du Conseil International des Archives (ICA).

Date : du 28 au 30 avril 2010

Lieu : Genève, Suisse

Résumé : La conférence portera sur quatre défis particuliers : **1)** profil professionnel et nouvelles compétences à l'ère numérique **2)** constitution des fonds : comment documenter la société de l'information **3)** archivage électronique : réorganisation des processus et des modèles d'entreprise **4)** accès en ligne : solutions et implications.

Conférenciers de BAC : À préciser

Programme et inscription :

<http://www.ica.org/fr/2009/04/30/8-me-conf-rence-europ-enne-sur-l-archivage-num-rique-gen-ve-2010-appel-contributions-s>

4. « Future Perfect: Digital Continuity Conference 2010 »

Hôte : Archives de Nouvelle-Zélande

Date : du 3 au 5 mai 2010

Lieu : Wellington, Nouvelle-Zélande

Résumé : La conférence qui porte sur la continuité numérique, la conservation et les questions à long terme concernant l'information dans secteur public réunira des experts de renommée internationale venus d'Australasie, des États-Unis et d'Europe. Elle se concentre sur les technologues de l'information, les gestionnaires de l'information, des documents et du savoir ainsi que les spécialistes en architecture de contenu.

Conférenciers de BAC : À préciser

Programme et inscription (à suivre) :

<http://www.archives.govt.nz/advice/digital-continuity-action-plan/future-perfect-digital-continuity-conference-2010>

(Disponible en anglais seulement)

5. « 11th Annual Conference on Digital Government Research »

Thème : « Public Administration Online: Challenges and Opportunities »

Hôte : « The Digital Government Society of North America »

Date : du 17 au 20 mai 2010

Lieu : Puebla, Mexique

Résumé : Tous les ans, cette conférence propose des présentations destinées à faire progresser la pratique du cybergouvernement et la recherche sur l'administration électronique en tant que domaine interdisciplinaire.

Conférenciers de BAC : À préciser

Programme et inscription : <http://www.dgo2010.org/>

(Disponible en anglais seulement)

6. « I-CHORA 5: Fifth International Conference on the History of Records and Archives »

Thème : « Records, archives and technology: interdependence over time »

Hôtes : Les archives nationales d'Angleterre, du Pays de Galles et du Royaume-Uni, le Liverpool University Centre for Archive Studies et le Department of Information Studies at University College London.

Date : du 1 au 3 juillet 2010

Lieu : Londres, Angleterre

Résumé : Le thème du congrès sera abordé à partir d'une perspective historique, mais selon une interprétation aussi globalisante que possible et tiendra compte de l'évolution des interrelations entre les documents, les archives et n'importe quel type de technologie, sans se limiter à la technologie numérique de l'époque actuelle.

Conférenciers de BAC : À préciser

Programme et inscription : <http://www.nationalarchives.gov.uk/ichora5/>

(Disponible en anglais seulement)

Scène nationale

1. « Managing Information in the Public Sector: Shaping the New Information Space »

Les hôtes : Commissaire à l'information et à la protection de la vie privée de l'Ontario et Association des administrateurs et des gestionnaires des documents (Région de la capitale nationale)

Date : du 26 au 27 avril 2010

Lieu : Toronto, Ontario, Canada

Résumé : Thèmes : **1)** réduction des risques en matière d'enquête électronique, **2)** caractéristiques d'un référentiel numérique fiable, **3)** introduction à la classification fonctionnelle, **4)** gestion et destruction de documents, **5)** préparation aux litiges, **6)** transition du papier vers l'électronique, **7)** calendriers de conservation et bases de données, **8)** transformation de l'accès à l'information pour les Ontariens, **9)** gestion et saisie des documents sur le Web 2.0.

Conférenciers de BAC : À préciser

Programme et inscription : <http://www.mips2010.ca/agenda.php>

(Disponible en anglais seulement)

2. Conférence 2010 ARMA Canada

Thème : « Soaring higher with Information Management »

Hôte : « Association of Records Managers and Administrators »

Date : du 30 mai au 2 juin 2010

Lieu : London, Ontario, Canada

Résumé : Renseignements supplémentaires à venir.

Conférenciers de BAC : À préciser

Programme et inscription : <http://www.armacanada.org/index.shtml>

(Disponible en anglais seulement)

3. « Canadian Library Association 2010 National Conference and Trade Show »

Hôte : Association canadienne des bibliothèques

Date : du 2 au 5 juin 2010

Lieu : Edmonton, Alberta, Canada

Résumé : Renseignements supplémentaires à venir.

Conférenciers de BAC : À préciser

Programme et inscription : <http://www.cla.ca/conference/2010/>
(Disponible en anglais seulement)

4. « Association of Canadian Archivists 35th Annual Conference »

Thème : « Standing on the Shoulders of Giants: The Next Generation of Canadian Archivists »

Hôte : « Association of Canadian Archivists »

Date : du 9 au 12 juin 2010

Lieu : Halifax, Nouvelle-Écosse, Canada

Résumé : Renseignements supplémentaires à venir.

Conférenciers de BAC : À préciser

Programme et inscription : <http://archivists.ca/content/annual-conference>
(Disponible en anglais seulement)

5. 62^e Conférence annuelle de l'Institut d'administration publique du Canada

Hôte : L'Institut d'administration publique du Canada

Date : du 22 au 25 août 2010

Lieu : Ottawa, Ontario, Canada

Résumé : Renseignements supplémentaires à venir.

Conférenciers de BAC : À préciser.

Programme et inscription (à venir) : <http://www.iapc.ca/2010>

Forums

1. « DigCCurr Professional Institute: Curation Practices for the Digital Object Lifecycle »

Hôte : « DigCCurr Professional Institute »

Date : du 16 au 21 mai 2010 et du 6 au 7 janvier 2011

Lieu : Chapel Hill, Caroline du Nord, États-Unis

Résumé : Thèmes traités : **1)** le tour d'horizon des problèmes de conservation numérique, **2)** la gestion comme moyen de s'adapter au changement technologique, **3)** les caractérisations des objets numériques, **4)** l'évaluation de l'utilisation de collections numériques, **5)** l'accès et les critères d'utilisation.

Programme et inscription : <http://ils.unc.edu/digccurr/institute.html>
(Disponible en anglais seulement)

Séminaires

Aucun séminaire à l'heure actuelle.

Ateliers

L'atelier suivant traite du type de formation dispensée par le Bureau des Archives de la Tasmanie.

1. « Records Management: Writing a Functional Disposal Schedule »

Hôte : Bureau des Archives de Tasmanie

Date : 7 juillet 2010

Lieu : Hobart, Tasmanie

Résumé : Dans le but de répondre aux besoins des entreprises, cet atelier évalue leurs activités afin de préciser la durée de conservation des documents qui en résultent.

Programme et inscription : http://www.ttc.tas.gov.au/_security/pages/schedule.php3

Lien à la page d'accueil du bureau des Archives de Tasmanie :

<http://www.archives.tas.gov.au/aboutus>

(Disponible en anglais seulement)

Campagnes

Aucune campagne à l'heure actuelle.

Section 3 : Tendances actuelles et produits

Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures

Canada : Archives publiques de l'Ontario

[Retour](#)

Sujet ou titre : Archives électroniques en ligne

Résumé : Archives électroniques en ligne permettra aux utilisateurs de visualiser les documents d'archives, provenant de l'administration publique et des donateurs privés, créés sous format numérique et acquis par les Archives publiques de l'Ontario.

Les archives électroniques sont des documents initialement créés sous format électronique et conservés dans le même format. Ils diffèrent des documents numérisés qui existent sur support papier ou des enregistrements analogiques d'archives qui ont été numérisés par balayage ou tout autre technique.

Source : <http://www.archives.gov.on.ca/french/collections/electronic-records.aspx>

Australie

Sujet ou titre : « MashupAustralia »

Résumé : « MashupAustralia », un concours tenu pour contribuer au **Groupe de travail du gouvernement 2.0**, incite les concepteurs et les développeurs Web ainsi que les fournisseurs de données du gouvernement à examiner les possibilités de réutilisation des informations du secteur public sous forme de nouvelles applications.

Source : http://www.psnews.com.au/Page_psn1943.html
(Disponible en anglais seulement)

Bahreïn

Sujet ou titre : « Centre of Excellence for e-Government »

Résumé : Par l'entremise de ce centre, le Bahreïn souhaite diffuser son expérience et son expertise dans le but de réduire la fracture numérique et d'appliquer les systèmes de cybergouvernement dans le monde arabe. Cette infrastructure permet également d'utiliser les outils Web afin d'encourager le public à participer en créant son propre cybercontenu.

Source : <http://www.gulf-daily-news.com/NewsDetails.aspx?storyid=258938>
(Disponible en anglais seulement)

Islande : Bibliothèque nationale et universitaire

Sujet ou titre : « Access to Knowledge for Everyone »

Résumé : La bibliothèque nationale et universitaire vient d'adopter une nouvelle stratégie pour la période 2009 à 2012 : « Access to Knowledge for Everyone ».

Cette stratégie porte sur les principaux domaines d'activité suivants : **1)** les services aux usagers des bibliothèques, **2)** les solutions électroniques, **3)** le recueil et la conservation des documents numériques, **4)** la collaboration avec les tiers issus de la même sphère.

Source : http://www.theeuropeanlibrary.org/portal/organisation/newsletter/newsletter_en.html#video
(Disponible en anglais seulement)

Région du Pacifique

Sujet ou titre : La remontée du niveau marin menacer les collections d'archives

Résumé : Matthew Gordon-Clark, archiviste principal du Bureau des documents de l'État d'Australie méridionale, explique comment la remontée du niveau marin, provoquée par le réchauffement climatique, risque de menacer les collections d'archives des nations au relief peu élevé, en particulier celles de la Région du Pacifique.

Source et fichier balado : <http://www.radioaustralia.net.au/pacbeat/stories/200910/s2708131.htm>

Remarque : au sein de certains ministères fédéraux, il se peut que la vidéo soit bloquée mais peut être visionnée à l'extérieur.

Article similaire : À la suite des pertes et des dommages survenus dans les documents gouvernementaux lors du raz-de-marée de septembre 2009, les Samoa américaines ont constitué un groupe de travail sur la conservation des documents afin de trouver une solution pour sauvegarder les documents publics.

Source : <http://www.rnzi.com/pages/news.php?op=read&id=51147>

(Disponible en anglais seulement)

Émirats arabes unis

Sujet ou titre : Un portail Web de développement utilise une nouvelle approche intitulée « événements de l'existence »

Résumé : Le gouvernement vient de restructurer son portail Web selon une nouvelle approche appelée « Événements de l'existence » où les informations et les services sont présentés selon les diverses étapes de l'existence des personnes, des entreprises et des visiteurs.

Cette approche se fonde sur la fourniture de cyberservices, par plus d'un ministère, qui se greffent sur les événements vitaux de la clientèle. Le cybergouvernement se rapproche ainsi d'un gouvernement virtuel.

Source : <http://www.ameinfo.com/212790.html>

(Disponible en anglais seulement)

Royaume-Uni : British Library

Sujet ou titre : Un entreposage d'une haute technicité pour les collections de la bibliothèque

Résumé : La British Library procède au transfert d'une partie de ses collections vers de nouvelles installations où les livres sont stockés dans des conteneurs dont la localisation est calculée par un algorithme analysant la demande.

En fonction des requêtes de la clientèle, le système trouve les livres les plus souvent consultés et les conserve à l'avant du bâtiment pour faciliter les recherches, de qui réduit le nombre d'employés requis pour accéder à la collection conservée dans le centre.

Source :

<http://in.reuters.com/article/lifestyleMolt/idINTRE5AN4C120091124?pageNumber=1&virtualBrandChannel=0>

Vidéo : <http://www.reuters.com/news/video?videoChannel=6&videoId=4598437>

(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : Library of Congress

Sujet ou titre : Vidéo sur l'archivage Web

Résumé : Les contenus Web changent en permanence et comme ils disparaissent sans être conservés, on risque de perdre une grande partie du patrimoine. La Library of Congress s'efforce de fournir un accès permanent aux contenus Web présentant un intérêt historique et cette vidéo présente un tel processus et les difficultés qu'il soulève.

La vidéo fait également intervenir l'International Internet Preservation Consortium qui réunit les bibliothèques nationales et d'autres organisations de partout dans le monde, dont **Bibliothèque et Archives Canada** qui archive les sites Web.

Source et vidéo :

http://www.digitalpreservation.gov/news/2009/20091007news_article_web_arch_vid.html

(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : Minnesota Historical Society

Sujet ou titre : Les documents gouvernementaux numériques posent un problème pour la préservation historique

Résumé : La technologie transforme la manière dont le gouvernement conserve et gère l'information et en assure l'accès. Le processus numérique vient de remplacer un processus autrefois fondé exclusivement sur le papier, par conséquent, l'activité des institutions comme les archives, les bibliothèques et les législatures des États s'en trouve complexifiée.

La vidéo montre les nouvelles méthodes gestion du nombre croissant de documents numériques produits par les États. On peut ainsi voir la collaboration de l'État du Minnesota avec d'autres institutions, notamment la Bibliothèque du Congrès, afin de préserver les collections numériques et de les ouvrir à la consultation.

Source et vidéo :

http://www.minnpost.com/minnclips/2009/10/19/12555/digital_government_records_provide_challenges_f_or_historical_preservation

(Disponible en anglais seulement)

Produits et outils de partout dans le monde

Canada : Ontario : Commissaire à l'information et à la protection de la vie privée

[Retour](#)

Produit ou outil : « Get Rid of It Securely to Keep It Private: Best Practices for the Secure Destruction of Personal Health Information »

Date : Octobre 2009

Survol : Même si elles concernent la destruction des renseignements personnels concernant la santé, nombre de pratiques décrites ici **s'appliquent également aux divers types de renseignements personnels dont les organisations doivent disposer de façon sécuritaire.**

Résumé : Cette publication traite de l'importance d'une destruction sûre et sécurisée des renseignements médicaux personnels. Elle conseille les organisations sur la manière d'améliorer les politiques de destruction, en allant au-delà des recommandations primordiales sur la destruction des documents pour des motifs juridiques ou en raison de leur inutilité.

Source : <http://www.sdbmagazine.com/news/news.asp?ID=9225>
(Disponible en anglais seulement)

Australie

Produit ou outil : « Web Publishing Guide »

Résumé : Destiné aux organismes gouvernementaux australiens, ce guide leur offre des conseils pour gérer leurs sites Web et précise également leurs obligations juridiques et politiques.

Les différentes sections portent sur **1)** le Web 2.0, **2)** l'archivage et la conservation, **3)** la gestion des contenus, **4)** la politique en matière de cybergouvernement.

Source : <http://webpublishing.agimo.gov.au/>
(Disponible en anglais seulement)

Allemagne

Produit ou outil : « SAPERIONvelocity »

Résumé : « SAPERIONvelocity » est une solution fondée sur un navigateur disposant d'une présentation intuitive Web 2.0 pour gérer les documents, car elle sert de point de départ central pour l'enregistrement, l'administration et la récupération de tous les types de renseignements sur les activités d'une entreprise.

« Les documents électroniques représentent l'avenir de l'archivage... », déclare Rudolf Gessinger, PDG de Saperion AG. « En accélérant les processus, en réduisant considérablement les coûts et en améliorant la productivité des employés, les documents électroniques basés sur le Web sont rentabilisés dans un court laps de temps. »

Source :
http://www.businesswire.com/portal/site/google/?ndmViewId=news_view&newsId=20090427005206&newsLang=en
(Disponible en anglais seulement)

Nouvelle-Zélande : Archives nationales

Produit ou outil : « Guide to Managing Web Records »

Date : Septembre 2009

Résumé : Ce guide servira aux organisations qui veulent gérer les documents Web et développer des cadres de gestion pour l'information en conformité avec leurs politiques de tenue de documents et leurs systèmes à l'échelle de l'entreprise.

Source :

http://continuum.archives.govt.nz/files/file/Publications/e_to_Managing_Web_Records_Publication_Copy.pdf

(Disponible en anglais seulement)

Espagne

Produit ou outil : « FOCA (Fingerprinting Organizations with Collected Archives) »

Résumé : Le logiciel procède à la collecte de renseignements sur les sites Web et les réseaux d'une compagnie, en téléchargeant tous les documents affichés sur un site Web afin d'en extraire les métadonnées ou l'information générée sur le document lui-même.

Source :

http://www.pcworld.com/businesscenter/article/171810/powerful_tool_to_scour_document_metadata_updated.html

(Disponible en anglais seulement)

États Unis : Axway

Produit ou outil : « Axway Archiving »

Résumé : Cette solution d'archivage des courriels entrepose et récupère les courriers électroniques en exploitant l'informatique dans les nuages, afin d'éliminer le besoin de matériel, de logiciels et d'infrastructure de stockage sur place.

« La gestion des systèmes de messagerie se heurte au problème de la croissance de l'entreposage des courriels. Les organisations, indépendamment de la taille ou du secteur, devraient élaborer des politiques de conservation des documents précises et mettre au point des modalités d'application de ces politiques en déployant des systèmes qui permettront leur mise en œuvre », déclare Michael Osterman, d'Osterman Research.

Source :

http://www.businesswire.com/portal/site/google/?ndmViewId=news_view&newsId=20091110005483&newsLang=en

(Disponible en anglais seulement)

Pays de Galles : Bibliothèque nationale

Produit ou outil : « AquaBrowser »

Résumé : « AquaBrowser » permettra à la Bibliothèque nationale du Pays de Galles d'améliorer l'accès de ses utilisateurs aux millions de manuscrits, d'archives, de documents audiovisuels et d'imprimés sur une multitude de sujets relatifs au Pays de Galles et au monde.

Paul Bevan, agent principal de recherche (Web 2.0) à la Bibliothèque nationale du Pays de Galles, indique qu'AquaBrowser est l'une des dernières composantes de la solution de gestion de l'information pour la Bibliothèque et que ce logiciel représente une étape essentielle dans le programme de migration des données et la fourniture d'accès intégré.

Source : <http://www.librarytechnology.org/ltg-displayarticle.pl?RC=13971>

(Disponible en anglais seulement)

Monde

Produit ou outil : « The Recordkeeping for Good Governance Toolkit »

Institution : Pacific Regional Branch International Council on Archives (PARBICA)

Survol : La trousse de tenue de documents pour une bonne gouvernance a été produite pour mieux outiller les organismes gouvernementaux de l'ensemble de la région du Pacifique afin d'améliorer la tenue des documents au sein de leurs administrations.

Résumé : Cette trousse se compose de plusieurs modules : **1)** la liste de vérification de capacité en matière de tenue de documents, **2)** l'identification des exigences de la tenue de documents, **3)** le modèle de politique en tenue de documents, **4)** l'élaboration et l'application des programmes de tenue de documents pour les fonctions essentielles de l'entreprise.

Source : <http://www.parbica.org/Toolkit%20pages/ToolkitIntropage.htm>

(Disponible en anglais seulement)

Études et enquêtes

Écosse

[Retour](#)

Thème de l'enquête : Connaissance des droits relatifs à la liberté de l'information

Enquête réalisée par : Progressive Scottish Opinion

Participants au sondage : 1 000 personnes représentatives de la population

Principales conclusions :

- 1) 76 pour cent** de la population écossaise connaît au moins partiellement le concept de liberté d'information en Écosse, ce qui représente une augmentation de **32 pour cent** depuis 2004.
- 2) 39 pour cent** des répondants indiquent que leur connaissance de la notion de liberté d'information leur a permis d'avoir accès légalement des informations détenues par les autorités publiques, une baisse de **10 pour cent** par rapport à l'année antérieure.

Le commissaire à l'information, Kevin Dunion, s'est dit surpris par la diminution du nombre de personnes informées. « Les conclusions de cette enquête mettent en lumière l'importance pour les pouvoirs publics écossais, lorsqu'ils répondent aux demandes, d'informer les gens de leurs droits relatifs à la liberté d'information et, plus généralement, d'inclure des renseignements clairs sur la liberté d'information sur leurs sites Web. »

Source et entrevue audio du commissaire à l'information :

http://news.bbc.co.uk/2/hi/uk_news/scotland/8375125.stm

(Disponible en anglais seulement)

Monde

Thème de l'enquête : « Electronic Records Management - still playing catch-up with paper »

Enquête réalisée par : AIIM

Participants au sondage : À l'occasion de ce sondage, AIIM a interrogé 768 de ses membres appartenant à des organisations de toutes tailles dans le monde, sur la gestion des documents, les technologies de l'information et le personnel de gestion de projet.

Principales conclusions :

- 1)** Le volume des documents papier ne cesse d'augmenter **dans plus de 50 pour cent** des organisations, tandis que **70 pour cent** des répondants déclarent que le volume des documents électroniques est en augmentation.
- 2) 71 pour cent** des organisations se sont dotées d'une procédure de tenue de documents papier juridiquement contraignante en cas de litige, mais seulement **57 pour cent** d'entre elles ont une procédure s'appliquant aux documents électroniques.
- 3) Plus de 70 pour cent** des organisations n'ont rien prévu pour l'archivage à long terme des documents électroniques.

Source : <http://www.itworldcanada.com/a/Daily-News/cbbb426c-99f8-4386-9db3-9e812b1c420b.html>

http://aiim.typepad.com/aiim_blog/2009/09/fast-records-management-erm-facts-from-new-aiim-survey.html

http://www.sourcewire.com/releases/rel_display.php?relid=50529

Diaporama (avec les questions et les réponses de l'enquête) :

<http://aiimknowledgecenter.typepad.com/weblog/2009/11/electronic-records-management-trends.html>

(Disponible en anglais seulement)

Lignes directrices

Monde – ARMA International

[Retour](#)

Résumé : Les normes, les lignes directrices et les rapports techniques sont conçus pour créer un environnement professionnel de pratiques exemplaires au sein d'une organisation. Les toutes dernières directives d'ARMA International figurent ci-dessous.

1) Gestion des documents sur les sites Web : Cette ligne directrice examine la façon dont l'information affichée sur les sites peut constituer des documents. Elle propose des conseils en gestion de l'information et des documents ainsi que des recommandations concernant les pratiques exemplaires relatives aux documents des sites Web.

2) Engagement des services de destruction des documents et de l'information : Conçue pour guider les organisations lors de la passation de marchés pour les services de destruction, cette ligne directrice recense les composantes essentielles à aborder, de sorte qu'aucun document ou contenu, quel que soit leur format, ne soit compromis lors du processus de destruction.

3) Gestion de l'information et des documents pour les professionnels des TI : Le commerce électronique, les technologies émergentes, les exigences de sécurité et de protection de la vie privée et les éléments moteurs des entreprises exigent une étroite collaboration des professionnels des TI et de ceux de la gestion des documents et de l'information. Cette ligne directrice vise à inciter ces deux types de spécialistes à parfaire leurs connaissances en TI d'une part et, d'autre part, à acquérir une compréhension claire des exigences et des méthodes relatives à la conservation des documents et à l'archivage.

Source :

http://www.prweb.com/releases/ARMA_International/Information_Management/prweb3230394.htm

(Disponible en anglais seulement)

Gouvernement 2.0

Qu'est-ce que le gouvernement 2.0?

[Retour](#)

C'est l'approche et l'application des outils associés au Web collaboratif ou au Web 2.0 pour transformer la gestion des institutions gouvernementales.

Le gouvernement 2.0 réunit les autorités et la population grâce à une collaboration et une participation en ligne, fondée sur l'utilisation des technologies et des outils Web 2.0. Les citoyens et les fonctionnaires deviennent alors responsables de leur gouvernance au moyen d'une collaboration directe.

Le gouvernement 2.0 suppose une réorientation des politiques publiques pour instaurer une culture d'ouverture et de transparence où l'administration s'engage de son propre gré et se met à l'écoute des citoyens. L'accessibilité et la facilité d'utilisation des informations du secteur public augmentent alors.

Introduction :

Les gouvernements du monde entier manifestent un intérêt croissant pour les utilisations potentielles des informations du secteur public et la participation en ligne.

En **Australie**, la création du Groupe de travail sur le gouvernement 2.0 a regroupé des experts des domaines politique et technique, des entrepreneurs du secteur public, des entreprises et des institutions universitaires et culturelles. Le groupe de travail vient de présenter son rapport final.

Les **États-Unis** viennent de publier la directive sur l'administration ouverte qui a pour objectif principal d'accroître la transparence et la responsabilisation des organismes fédéraux afin d'améliorer l'accès du public à l'information.

On retrouve des initiatives similaires dans d'autres administrations.

Australie

Sujet ou titre : Groupe de travail sur le gouvernement 2.0

Résumé : La constitution du groupe de travail sur le gouvernement 2.0 correspond à un intérêt accru des gouvernements du monde entier pour les utilisations potentielles des informations du secteur public et la participation en ligne.

Les travaux du groupe s'articulent selon deux axes. Le premier consiste à accroître l'ouverture du gouvernement en augmentant l'accessibilité à l'information du secteur public. Le second se concentre sur la promotion de la participation en ligne afin de faire émerger les informations, les connaissances, les perspectives, les ressources et susciter, si possible, une collaboration active de tous ceux qui souhaitent contribuer à la vie publique.

Source (comprenant une vidéo de présentation) : <http://gov2.net.au/about/>

(Disponible en anglais seulement)

Lien vers le rapport final :

<http://www.finance.gov.au/publications/gov20taskforcereport/doc/Government20TaskforceReport.pdf>

(Disponible en anglais seulement)

Lien vers le rapport préliminaire :

<http://gov2.net.au/files/2009/12/Draft-Government-2-0-Report-release.pdf>

(Disponible en anglais seulement)

Lien vers Gouvernement 2.0 : un article d'analyse : http://sla-divisions.typepad.com/government_information/2009/07/australias-government-20-taskforce.html
(Disponible en anglais seulement)

Lien vers les fichiers balados :

Deux fichiers balados présentant Nicholas Gruen, le président du Groupe de travail du gouvernement 2.0:

1) Le groupe de travail du gouvernement 2.0 vient d'être créé :
<http://blogs.bnetau.com.au/aussierules/2009/11/01/the-government-20-taskforce-btalk-australia/>
(Disponible en anglais seulement)

2) Le rapport préliminaire est publié, que contient-il?
<http://blogs.bnetau.com.au/aussierules/2009/12/08/the-government-20-report-btalk-australia/>
(Disponible en anglais seulement)

Un troisième fichier balado présente John McDonald, ancien directeur de la Division des normes et des pratiques liées à la gestion de l'information de Bibliothèque et Archives Canada :

Source : http://nuweb.northumbria.ac.uk/ceis_podcasts/2009/episode08.php
(Disponible en anglais seulement)

Le dernier fichier balado correspond à une entrevue de Darren Sharp, conseiller principal d'une société chargée par le gouvernement australien d'étudier la performance du Groupe de travail gouvernement 2.0 pour susciter la participation du public et augmenter la transparence :

Source : <http://www.federalnewsradio.com/index.php?nid=19&sid=1855947>
(Disponible en anglais seulement)

États-Unis

Sujet ou titre : Directive pour une administration gouvernementale ouverte

Résumé : Cette directive vise à encourager les ministères et organismes publics à adopter des mesures concrètes pour mettre en application les principes de transparence, de participation et de collaboration.

Elle comporte plusieurs éléments essentiels : **1)** l'instauration et l'officialisation d'une culture d'administration ouverte, **2)** la création et la mise en place d'une cadre politique pour cette administration, **3)** la publication en ligne des informations gouvernementales, **4)** l'amélioration de la qualité des informations gouvernementales.

Les organismes fédéraux sont tenus de : **1)** lancer leur propre site Web d'administration ouverte, **2)** rendre accessible un minimum de trois ensembles de données de grande importance, **3)** préparer un programme d'administration ouverte visant à garantir la permanence « numérique » des valeurs d'ouverture, de transparence et de collaboration.

Source : http://news.cnet.com/8301-13772_3-10411429-52.html
<http://fcw.com/articles/2009/12/08/open-government-announcement.aspx>
(Disponible en anglais seulement)

Directive : <http://www.whitehouse.gov/sites/default/files/microsites/ogi-directive.pdf>
(Disponible en anglais seulement)

Entrevue de Beth Noveck, principal artisan de la directive : http://news.cnet.com/8301-13772_3-10411479-52.html?tag=mncol;txt
(Disponible en anglais seulement)

Tendances et prévisions pour 2010

A) Gestion de documents

[Retour](#)

Sept tendances en gestion des documents pour 2010 selon Iron Mountain :

- 1) le contrôle du courrier électronique sera plus efficace grâce à l'archivage des courriels;
- 2) l'imposition de règlements relatifs à la gestion de l'information se poursuivra;
- 3) le gestionnaire de documents se transformera en gestionnaire de l'information globale;
- 4) le stockage des informations dans les « nuages » continuera de présenter des avantages;
- 5) les dossiers médicaux seront de plus en plus conservés dans les « nuages »;
- 6) la nécessité d'externaliser des fichiers actifs augmentera; et
- 7) la réduction des coûts de l'enquête électronique deviendra de plus en plus pressante.

Source : <http://www.eweek.com/c/a/IT-Infrastructure/Iron-Mountain-Predicts-Seven-RecordsManagement-Trends-for-2010-129561/?kc=rss>

Remarque : au sein de certains ministères fédéraux, il se peut que le diaporama soit bloquée mais peut être visionné à l'extérieur.

(Disponible en anglais seulement)

B) Enquête électronique

Dix prévisions concernant l'enquête électronique pour 2010 selon Clearwell Systems :

- 1) les logiciels d'évaluation préliminaire des cas gagneront en importance;
- 2) les initiatives de gestion du cycle de vie de l'information diminueront;
- 3) l'embauche de coordonnateurs en enquête électronique s'intensifiera;
- 4) les méthodes d'analyse des données et des statistiques gagneront du terrain;
- 5) les plates-formes intégrées prendront le relai;
- 6) l'examen manuel des documents disparaîtra;
- 7) les règles fédérales soutiendront l'enquête électronique;
- 8) les solutions de remplacement au modèle de référence de l'enquête électronique prendront de l'importance;
- 9) la collaboration au processus d'enquête électronique augmentera substantiellement; et
- 10) l'informatique dans les nuages aura des retombées majeures.

Source : <http://www.eweek.com/c/a/Data-Storage/What-You-Need-to-Know-About-EDiscovery-in-2010-514136/>

Remarque : au sein de certains ministères fédéraux, il se peut que le diaporama soit bloquée mais peut être visionné à l'extérieur.

(Disponible en anglais seulement)

Section 4 : Lectures suggérées

Articles, livres blancs, présentations et rapports

Canada

[Retour](#)

1. Sujet ou titre : Témoignage relatif à la directive du Conseil du Trésor sur la tenue de documents

Date : 24 novembre 2009

Participants : Peter Bruce, codirigeant principal de l'information, Secrétariat du Conseil du Trésor et Doug Rimmer, sous-ministre adjoint, secteur de la collection du patrimoine documentaire.

Survol : M. Bruce et M. Rimmer ont comparu devant un comité parlementaire permanent pour expliquer la directive sur la tenue de documents.

Résumé : Les questions ont porté sur : **1)** l'objectif de la directive et les résultats qu'on en attend, **2)** les modalités d'application de cette directive dans les ministères et les responsabilités et les pouvoirs confiés aux hauts fonctionnaires, **3)** les raisons expliquant l'importance accordée à la valeur fonctionnelle dans la directive, **4)** l'efficacité de cette directive pour accélérer la réponse des ministères aux demandes d'accès à l'information, **5)** le degré de sensibilisation de la fonction publique au protocole de destruction des documents, **6)** les possibilités d'amélioration de la culture actuelle concernant la tenue de documents.

Source :

<http://www2.parl.gc.ca/HousePublications/Publication.aspx?DocId=4255337&Mode=1&Parl=40&Ses=2&Language=F>

Directive : <http://publiservice.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?section=text&id=16552>

2. Présentation : « Managing e-Records – without an EDRMS »

Résumé : Le 21 octobre 2009, Linda Daniels-Lewis, architecte principale de l'information chez Systemscope Information Architect, a organisé un atelier à l'occasion de la 5^e Conférence sur la gestion des documents et des documents électroniques à Ottawa (Ontario) au Canada.

Cet atelier portait sur un problème commun auquel sont confrontés de nombreux organismes du gouvernement fédéral : la gestion des documents électroniques en l'absence d'un système de gestion des documents et dossiers électroniques (SGDDE).

Divers thèmes traités : **1)** la définition d'un document électronique, **2)** la gestion des documents électroniques, **3)** la classification des documents électroniques, **4)** les premiers pas, **5)** la marche à suivre, **6)** les gages de réussite.

Source : <http://www.systemscope.com/?p=564>

Présentation : http://www.systemscope.com/wp-content/uploads/2009/10/Managing-e-records-_-without-an-EDRMS.pdf

(Disponible en anglais seulement)

Australie

Titre du fichier balado : « The Records Continuum »

Date : Août 2009

Résumé : Dans ce fichier balado, on examine l'histoire et la signification du continuum des documents.

Fichier balado : http://nuweb.northumbria.ac.uk/ceis_podcasts/episode06.php

Records Continuum Research Group : <http://www.infotech.monash.edu.au/research/groups/rcrg/>
(Disponible en anglais seulement)

Angleterre et Pays de Galles

Titre de la politique : « Archives for the 21st Century »

Publié par : Le ministère de la Justice du Royaume-Uni, en association avec le ministère de la Culture et le gouvernement local.

Date : Novembre 2009

Objectif et portée : Définir une vision stratégique pour le développement durable des archives financées par les fonds publics en Angleterre et au Pays de Galles.

Survol : En Angleterre et au Pays de Galles, environ 300 établissements recueillent activement les archives sous une multiplicité de formats. La préservation des témoignages du présent à l'intention des générations futures doit tenir compte de l'importance de la saisie du matériel numérique en tant que document historique et des difficultés posées par la conservation d'un tel matériel.

Recommandations : **1)** coordonner les interventions en regard du défi croissant que pose la gestion de l'information numérique afin d'assurer son accessibilité au présent et dans l'avenir, **2)** fournir des services en partenariat et œuvrer en faveur d'une durabilité accrue au sein du secteur.

Source : <http://www.nationalarchives.gov.uk/policy/aft21c/>
<http://news.zdnet.co.uk/itmanagement/0,1000000308,39906058,00.htm>

Lien vers la politique : <http://www.nationalarchives.gov.uk/documents/aft21c/archives-for-the-21st-century.pdf>

(Disponible en anglais seulement)

Union européenne

Titre du rapport : « Cloud Computing: Benefits, Risks and Recommendations for Information Security »

Publié par : Agence européenne chargée de la sécurité des réseaux et de l'information (ENISA)

Date : 2009

Survol : Le rapport décrit certains des avantages relatifs à la sécurité de l'information et les principaux risques que l'informatique dans les nuages pose pour la sécurité.

Conclusion générale : Les économies d'échelle et la souplesse qu'offre l'informatique dans les nuages constituent à la fois une bénédiction et un fléau du point de vue de la sécurité. Les concentrations massives de ressources et de données constituent certes une cible idéale pour les attaques, mais leurs défenses s'avèrent à la fois solides, modulables et économiques.

Source : <http://blogs.govinfosecurity.com/posts.php?postID=368>

Rapport : <http://www.enisa.europa.eu/act/rm/files/deliverables/cloud-computing-risk-assessment>

(Disponible en anglais seulement)

France

Sujet ou titre : Numérisation des livres : les préoccupations du rapport Tessier

Type de document : Article et rapport

Auteur : Alain Beuve-Méry, *Le Monde*

Résumé : Après les polémiques nées de l'annonce de discussions entre la Bibliothèque nationale de France et le moteur de recherche américain Google sur la numérisation des livres, il s'agissait de trouver des solutions.

En réponse, le rapport Tessier sur « *la numérisation du patrimoine écrit* » a été remis au ministre de la culture et répond à plusieurs urgences et recommande en trois points la façon dont il serait convenable de négocier avec Google.

Source : http://www.lemonde.fr/web/imprimer_element/0,40-0@2-3246,50-1290400,0.html

Lien au rapport :

<http://lesrapports.ladocumentationfrancaise.fr/BRP/104000016/0000.pdf>

États-Unis

Sujet ou titre : « How Web 2.0 and Gov 2.0 have changed the business of government »

Type de document : Article ou entrevue audio

Résumé : Steve Radick, associé chez Booz Allen Hamilton, dresse une rétrospective de la dernière décennie du Web et du gouvernement 2.0, cerne les défis à venir pour les organismes gouvernementaux et formule des prévisions pour l'avenir.

Source et entrevue audio : <http://www.federalnewsradio.com/?nid=19&sid=1828434>
(Disponible en anglais seulement)

Livres

Lectures suggérées

[Retour](#)

1. GØTZE, John et Christian BERING PEDERSEN. *State of the eUnion: Government 2.0 and Onwards*, 2009.

State of the eUnion consiste en une série de textes écrits par divers théoriciens et praticiens du gouvernement 2.0. Ces compositions portent sur des sujets tels que l'historique du gouvernement 2.0, les données de l'administration ouverte et la démocratie 2.0.

Le livre, offert gratuitement, est publié en format papier par AuthorHouse et il sera vendu sur *Amazon*.

Source : http://sla-divisions.typepad.com/government_information/2009/11/free-download-state-of-the-eunion.html

<http://www.amazon.com/gp/offer-listing/1449047297%3FSubscriptionId%3DAKIAIUHVTL3RWMSQFY4A%26tag%3Dwikio1-20%26linkCode%3Dxm2%26camp%3D2025%26creative%3D386001%26creativeASIN%3D1449047297>

Lien vers le livre : <http://21gov.net/wp-content/uploads/e-book.pdf>

Lien vers l'entrevue : <http://www.federalnewsradio.com/index.php?nid=19&sid=1815403>

(Disponible en anglais seulement)

2. THEIMER, Kate. *Web 2.0 Tools and Strategies for Archives and Local History Collections*, 2010.

Pour être sur la même longueur d'onde que la nouvelle génération d'utilisateurs familiers du Web 2.0 et les desservir, les archivistes et autres professionnels responsables des collections historiques doivent savoir répondre à leurs besoins et attentes vis-à-vis de l'information.

Theimer passe en revue les principes fondamentaux des importants outils du Web 2.0 en les illustrant par des exemples des utilisations qu'en ont faites les archives partout dans le monde. Elle fournit des conseils, étape par étape, sur les éléments requis pour les appliquer dans une institution. Les lecteurs y trouveront des astuces pour évaluer leur présence actuelle sur le Web et des outils du Web 2.0 à intégrer dans un programme complet de diffusion.

Source : <http://www.neal-schuman.com/bdetail.php?isbn=9781555706791>

Lien vers le livre : <http://www.neal-schuman.com/sandbox/images/pdf/9781555706791.pdf>

(Disponible en anglais seulement)

3. HULME, Tony. *Unlocking the business value of information: Information On Demand*, 2009.

L'auteur définit l'information sur demande comme la capacité à fournir des renseignements fiables aux bonnes personnes et aux processus adéquats, au bon moment, pour répondre à la tâche et afin d'améliorer la prise de décisions.

Il montre comment la plupart des organisations achoppent sur le premier obstacle, en raison du manque d'informations fiables, et il en explique les raisons et les effets potentiels sur l'entreprise. Il examine ensuite les disciplines de la gestion de l'information permettant de résoudre ces problèmes et décrit leur application aux impératifs particuliers des entreprises privées selon une perspective de capacité fonctionnelle.

Illustrant la manière dont ces capacités fonctionnelles s'inscrivent dans une architecture de référence pour une stratégie globale de gestion de l'information, il conclut en suggérant des modalités pour la mise en place d'un programme d'information pour les organisations ou une approche pour commencer à traiter l'information comme un atout stratégique.

Source : <http://bir.sagepub.com/cgi/content/short/26/3/170>

<http://bir.sagepub.com/cgi/reprint/26/3/170>

(Disponible en anglais seulement)