

La tenue de documents et la gouvernance dans le monde

Avril 2010, vol. 3, n° 6



Déclassification :
Déverrouiller l'information du gouvernement



Bibliothèque et Archives
Canada

Library and Archives
Canada

Canada

La tenue de documents et la gouvernance dans le monde est un bulletin en ligne diffusé régulièrement par Bibliothèque et Archives Canada (BAC) qui porte sur les enjeux liés au gouvernement et aux pratiques en tenue de documents des secteurs publics et privés.

ISSN : 1916-5722

© Gouvernement du Canada

Le contenu du bulletin est destiné aux fins de renseignements seulement et ne reflète aucunement les vues et avis de Bibliothèque et Archives Canada.

Certains des hyperliens présents dans ce document mènent à des sources qui ne sont pas assujetties à la Loi sur les langues officielles et elles sont donc mises à la disposition du public dans leur langue d'origine.

Il convient de remarquer qu'après une période, les liens de certains articles du bulletin peuvent être inactifs.

La page d'accueil du bulletin est au : <http://www.collectionscanada.gc.ca/government/news-events/007001-1000-f.html>

Envoyer vos commentaires à l'adresse suivante :

Centre de liaison
Direction des documents gouvernementaux
Bibliothèque et Archives Canada
395, rue Wellington
Ottawa, ON
K1A 0N4

Courriel : centre.liaison.centre@lac-bac.gc.ca

Table des matières

Section 1 : Actualités

<u>Actualités générales — Survol : Liens rapides</u>	1
--	---

[Actualités générales](#)

Canada	3
Autres pays (à l'exception des États-Unis)	3
États-Unis	
Gouvernement fédéral	5
Gouvernement des États	5
Secteur privé	6
Monde	6

[Section 2 : Événements](#)

Assemblées annuelles et conférences	
Scène internationale	7
Scène nationale	9
Forums	10
Séminaires	10
Ateliers	11
Campagnes	11

Section 3 : Tendances et produits d'aujourd'hui

<u>Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures</u>	12
--	----

<u>Produits et outils de partout dans le monde</u>	15
--	----

<u>Études et enquêtes</u>	18
---	----

<u>Lignes directrices</u>	19
---	----

<u>Déclassification de l'information gouvernementale</u>	20
--	----

Section 4 : Lectures suggérées

<u>Articles, livres blancs, présentations et rapports</u>	21
---	----

<u>Livres</u>	25
-------------------------------	----

Section 1 : Actualités

Actualités générales – Survol : Liens rapides

Pays : Canada

[Retour](#)

Alberta

[Titre : « Alberta Privacy Commissioner: Court decision “bad for Albertans” »](#)

Colombie-Britannique

[Titre : « Provincial archivist testifies on recordkeeping of government documents »](#)

Asie Pacifique

[Titre : « Electronic document management is main spending priority for organizations »](#)

Pays : Australie

[Titre : « Victoria to implement Government 2.0 procedures throughout public service »](#)

Pays : Nouvelle-Zélande

[Titre : « Public Records Act audits to begin in mid-2010 »](#)

Pays : Russie

[Titre : « Government to consider creation of commission for IT in government agencies »](#)

Pays : Royaume-Uni

[Titre : « Top data protection issues: Data cleansing and keeping records up to date »](#)

[Titre : « Culture Minister: Libraries “must modernise” to secure future »](#)

Pays : États-Unis

Gouvernement fédéral

[Titre : « FOIA Ombudsman working with Justice Department to train federal employees »](#)

[Titre : « White House reveals email archiving plan »](#)

Gouvernement des États

Floride

[Titre : « Sanctions imposed for deleting information from BlackBerrys »](#)

Secteur privé

Gartner

[Titre : « Gartner tells businesses to retrain their IT staff »](#)

Monde

[Titre : « Research could assist in the preservation of books »](#)

Actualités générales

Pays : Canada

[Retour](#)

Alberta

[Retour](#)

Titre : « Alberta Privacy Commissioner: Court decision “bad for Albertans” »

Le commissaire à l'information et à la protection des renseignements personnels de l'Alberta, Frank Work, s'oppose à un arrêt de la Cour d'appel selon lequel il ne peut plus accorder de « prolongations de routine » dans les cas de confidentialité, une décision qui s'étend au domaine de la santé et aux plaintes en vertu des lois sur l'accès à l'information.

Work considère qu'une telle décision porte atteinte à la mission de la commission, c'est pourquoi il entend faire appel de cette décision devant la Cour suprême du Canada.

Source :

<http://www.edmontonjournal.com/news/Court+decision+Albertans+privacy+commissioner/2496678/story.html>

(Disponible en anglais seulement)

Colombie-Britannique

[Retour](#)

Titre : « Provincial archivist testifies on recordkeeping of government documents »

L'archiviste provincial, Gary Mitchell, vient de témoigner devant un comité législatif sur l'entreposage et l'élimination des documents gouvernementaux.

Selon lui, à l'âge du téraoctet, le stockage physique ne constitue plus une préoccupation majeure. « S'il ne s'agissait que d'un problème d'espace, alors je pense que nous pourrions simplement nous borner à continuer de remplir les entrepôts. »

Mais, d'après Mitchell, en conservant trop de données, les autorités envoient un message équivoque. « Les fonctionnaires finiront par ne plus différencier les documents qui présentent une valeur à long terme de ceux qui n'en ont pas. Ils vont tous les traiter sur le même pied, ce qui conduira, au fil du temps, à favoriser la destruction plutôt que la conservation ».

Source : <http://www.kelowna.com/2010/01/29/bc-rail-controversy-turns-record-keeping-into-a-hot-topic-mlas-grapple-with-issue-of-what-government-should-dump-or-keep/>

(Disponible en anglais seulement)

Asie Pacifique

[Retour](#)

Titre : « Electronic document management is main spending priority for organizations »

Lors d'une enquête concernant les organisations de la région Asie-Pacifique, à l'exclusion du Japon, la gestion documentaire s'est révélée être la priorité numéro un en ce qui concerne les dépenses, suivie par la gestion des documents.

La gestion du contenu revêt toujours la même importance, alors que les organismes se trouvent confrontés à un volume croissant d'informations à gérer. Qui plus est, il existe une demande continue pour des logiciels de gestion de contenus de la part des entreprises traditionnelles et des pays en développement, alors que les organisations font la transition des systèmes manuels vers les systèmes électroniques.

Source : <http://www.documentmanagementnews.com/the-news/general-news/41-general-news/226-electronic-document-management-is-main-spending-priority-for-firms-in-asia-pacific-says-idc.html>

(Disponible en anglais seulement)

Pays : Australie

[Retour](#)

Titre : « Victoria to implement Government 2.0 procedures throughout public service »

L'État de Victoria deviendra le premier État australien à donner automatiquement un libre accès à l'information du secteur public.

Actuellement, il élabore un « Cadre de gestion de l'information », destiné à modifier radicalement les processus et mesures de l'administration publique, en vue de susciter un changement dans la culture des fonctionnaires en matière de gestion de l'information.

Source : <http://www.itwire.com/information-technology-news/e-government/36582-vics-embrace-creative-commons-for-gov-20>

(Disponible en anglais seulement)

Pays : Nouvelle-Zélande

[Retour](#)

Titre : « Public Records Act audits to begin in mid-2010 »

Les premières vérifications en vertu de la *Loi sur les archives publiques* commenceront au deuxième trimestre de 2010 et, selon John Roberts, gestionnaire de groupe pour la tenue de documents gouvernementaux, environ 250 services feront l'objet d'une vérification au cours des cinq prochaines années.

Cette *Loi*, qui s'applique à toutes les charges publiques et aux autorités locales, établit un cadre de tenue de documents pour gérer efficacement l'ensemble des documents. Elle concerne les documents nouveaux et existants et les pratiques de tenue de documents dans toute l'administration et sans se limiter uniquement au processus de versement des archives.

Source : <http://computerworld.co.nz/news.nsf/news/4E66D99DC63EA373CC2576AE006885D9>

Article sur le même sujet dans le Bulletin d'octobre 2009 :

<http://www.odt.co.nz/news/national/64512/records-act-audits-aid-groups>

(Disponible en anglais seulement)

Pays : Russie

[Retour](#)

Titre : « Government to consider creation of commission for IT in government agencies »

Le gouvernement russe pense à créer une commission gouvernementale pour l'introduction des technologies de l'information dans les organes exécutifs fédéraux, régionaux et locaux.

La nouvelle commission se chargera de coordonner les travaux de ces organes exécutifs, afin que d'augmenter leur efficacité grâce à l'utilisation des technologies de l'information et de télécommunications. L'usage de ces technologies permettra également d'optimiser les interactions entre ces organismes et à l'interne.

Source : http://www.ifg.cc/index.php?option=com_content&task=view&id=29560&Itemid=1

(Disponible en anglais seulement)

Pays : Royaume-Uni

[Retour](#)

1. Titre : « Top data protection issues: Data cleansing and keeping records up to date »

Selon l'ancien commissaire à l'information, Richard Thomas, le nettoyage des données et la tenue de documents constitueront la prochaine grande évolution en matière de protection des données.

Thomas considère que les organisations devraient mettre en place des politiques de gestion des documents et des calendriers de conservation, même si elles n'ont pas une idée très claire des enjeux et ne disposent souvent pas des bonnes politiques.

Source : <http://www.scmagazineuk.com/former-information-commissioner-claims-that-poor-data-cleansing-and-records-management-will-be-the-next-growth-area-for-data-protection/article/157882/>

(Disponible en anglais seulement)

2. Titre : « Culture Minister: Libraries “must modernise” to secure future »

[Retour](#)

Si l'on en croit Margaret Hodge, ministre de la Culture, les bibliothèques anglaises doivent se moderniser de manière radicale, si elles veulent conserver leur pertinence.

D'après elle : « Les progrès phénoménaux de la technologie les obligent à évoluer pour rester dans leur époque. »

Source : <http://news.bbc.co.uk/2/hi/entertainment/8388352.stm>

(Disponible en anglais seulement)

Pays : États-Unis

Gouvernement fédéral

1. Titre : « FOIA Ombudsman working with Justice Department to train federal employees »

[Retour](#)

La directrice de l'Office of Government Information Service affirme que son personnel collabore étroitement avec le ministère de la Justice pour sensibiliser les employés fédéraux à la résolution des différends sur les demandes en vertu du *Freedom of Information Act* (FOIA).

La directrice, Miriam Nisbet, ajoute : « Notre rôle consiste à examiner la conformité des organismes et, pour cette tâche, nous travaillons de concert avec le ministère de la Justice. »

Source : <http://www.mainjustice.com/2010/01/20/foia-ombudsman-helping-to-train-justice-dept-employees/>

Interview audio de Miriam Nisbet : <http://www.federalnewsradio.com/index.php?nid=19&sid=1843286>

Nouvelles lignes directrices du FOIA selon la note du 10 mars 2009 : <http://www.justice.gov/ag/foia-memo-march2009.pdf>

Remarque : au sein de certains ministères fédéraux, il se peut que l'audio soit inaccessible.

(Disponible en anglais seulement)

2. Titre : « White House reveals email archiving plan »

[Retour](#)

Dans une récente lettre, la Maison Blanche décrit les aspects essentiels du système de conservation et d'archivage de courriels non classifiés qu'elle utilise actuellement.

Source : <http://bit.ly/77gQ6C>

Lettre : http://www.gwu.edu/~nsarchiv/news/20100115a/WH_letter.pdf

(Disponible en anglais seulement)

Gouvernement des États

Floride

[Retour](#)

Titre : « Sanctions imposed for deleting information from BlackBerrys »

Au cours d'une récente affaire, un tribunal de Floride a imposé des sanctions en raison de la destruction d'éléments de preuve dans les courriels, les notes d'un agenda et les messages textes stockés sur des appareils électroniques portables.

Le tribunal a notamment considéré que le fait que des informations stockées sur les appareils BlackBerry n'aient pas été entièrement synchronisées sur un serveur ministériel était significatif et a donc sanctionné leur destruction.

Source :

http://www.law.com/jsp/lawtechnologynews/PubArticleLTN.jsp?id=1202436385235&Sanctions_Imposed_for_Wiping_BlackBerrys

L'édition du bulletin de décembre 2009 fait référence à cette question (vidéo) :

<http://www.postonpolitics.com/2009/09/attorney-general-raises-ante-on-public-record-keeping-will-the-legislature-follow-suit/>

(Disponible en anglais seulement)

Secteur privé

Gartner

[Retour](#)

Titre : « Gartner tells businesses to retrain their IT staff »

Selon une recherche effectuée par Gartner, le volume de données recueillies par les entreprises augmente constamment, alors que la perception de leur valeur décline. Autrement dit, plus on recueille des données auprès des clients, des employés, des fournisseurs, etc., moins ces données semblent avoir de valeur.

Un tel phénomène a donné lieu à une pénurie de compétences dans les TI et pour contrôler l'expansion des données, il faut créer de nouveaux postes. La seule solution consiste à recycler le personnel en place pour assumer quatre nouveaux rôles : **1)** les gestionnaires de soutien au contentieux, **2)** les archivistes numériques, **3)** les gestionnaires de l'information opérationnelle, **4)** les architectes d'information d'entreprise qui mettent en place les structures et les processus pour créer des fichiers et des modèles de documents.

Source : <http://www.techeye.net/business/gartner-tells-businesses-to-retrain-their-it-staff>

(Disponible en anglais seulement)

Monde

[Retour](#)

Titre : « Research could assist in the preservation of books »

Des chercheurs du Centre for Sustainable Heritage de l'University College de Londres travaillent avec la Slovaquie et les conservateurs des Archives nationales des Pays-Bas pour aider les bibliothèques et les musées à conserver leurs collections de livres.

Ils ont recensé les 15 composés organiques volatils les plus abondants provenant des livres anciens et les ont utilisés pour identifier les marqueurs de dégradation. Ces marqueurs servent à fournir des indications sur le vieillissement des livres, en analysant les gaz qu'ils produisent, sans endommager les ouvrages eux-mêmes.

Source : <http://www.guardian.co.uk/books/2009/nov/13/scientists-preserving-books-smell>

(Disponible en anglais seulement)

Section 2 : Événements

Assemblées annuelles et conférences

[Retour](#)

Scène internationale

1. « Future Perfect: Digital Continuity Conference 2010 »

Hôte : Archives de Nouvelle-Zélande

Date : du 3 au 5 mai 2010

Lieu : Wellington, Nouvelle-Zélande

Résumé : La conférence qui porte sur la continuité numérique, la conservation et les questions à long terme concernant l'information dans secteur public réunira des experts de renommée internationale venus d'Australasie, des États-Unis et d'Europe. Elle se concentre sur les technologues de l'information, les gestionnaires de l'information, des documents et du savoir ainsi que les spécialistes en architecture de contenu.

Conférenciers de BAC : À préciser

Programme et inscription :

<http://www.archives.govt.nz/advice/digital-continuity-action-plan/future-perfect-digital-continuity-conference-2010>

(Disponible en anglais seulement)

2. « 11th Annual Conference on Digital Government Research »

Thème : « Public Administration Online: Challenges and Opportunities »

Hôte : « The Digital Government Society of North America »

Date : du 17 au 20 mai 2010

Lieu : Puebla, Mexique

Résumé : Tous les ans, cette conférence propose des présentations destinées à faire progresser la pratique du cybergouvernement et la recherche sur l'administration électronique en tant que domaine interdisciplinaire.

Conférenciers de BAC : À préciser

Programme et inscription : <http://www.dgo2010.org/>

(Disponible en anglais seulement)

3. « I-CHORA 5: Fifth International Conference on the History of Records and Archives »

Thème : « Records, archives and technology: interdependence over time »

Hôtes : Les archives nationales d'Angleterre, du Pays de Galles et du Royaume-Uni, le Liverpool University Centre for Archive Studies et le Department of Information Studies at University College London.

Date : du 1 au 3 juillet 2010

Lieu : Londres, Angleterre

Résumé : Le thème du congrès sera abordé à partir d'une perspective historique, mais selon une interprétation aussi globalisante que possible et tiendra compte de l'évolution des interrelations entre les documents, les archives et n'importe quel type de technologie, sans se limiter à la technologie numérique de l'époque actuelle.

Conférenciers de BAC : À préciser

Programme et inscription : <http://www.nationalarchives.gov.uk/ichora5/>

(Disponible en anglais seulement)

4. « 4th European Conference on Information Management and Evaluation ECIME 2010 »

Hôte : Universidade NOVA de Lisboa

Date : 9 et 10 septembre 2010

Lieu : Lisbonne, Portugal

Résumé : L'ECIME fera une vaste rétrospective de l'utilisation croissante des technologies pour gérer l'information dans les organisations de tous types et de toutes tailles à l'échelle planétaire. La conférence de 2010 offrira l'occasion aux utilisateurs et chercheurs dans le domaine d'échanger leurs connaissances et leur expertise, de manière formelle et informelle.

Conférenciers de BAC : À préciser.

Programme et inscription :

<http://academic-conferences.org/ecime/ecime2010/ecime10-home.htm>

<http://www.h-net.org/announce/show.cgi?ID=172918>

(Disponible en anglais seulement)

5. « 7th International Conference on Preservation of Digital Objects iPRES 2010 »

Hôtes : La Bibliothèque nationale d'Autriche et l'Université technique de Vienne

Date : du 19 au 24 septembre 2010

Lieu : Vienne, Autriche

Résumé : La préservation et la conservation numériques sont en train d'évoluer rapidement pour passer d'une activité de créneau à une pratique établie et un champ de recherche rassemblant diverses disciplines et collectivités. iPRES 2010 vient souligner de nouveau la nécessité pour la conservation du patrimoine scientifique et culturel numérique d'intégrer des activités et des recherches dépassant les frontières institutionnelles et disciplinaires pour répondre adéquatement aux défis qui se posent. iPRES 2010 renforcera davantage le lien entre la recherche sur la conservation numérique et les praticiens dans les institutions de mémoire et les centres de données scientifiques.

Conférenciers de BAC : À préciser.

Programme et inscription (à suivre) : <http://www.ifs.tuwien.ac.at/dp/ipres2010/>

(Disponible en anglais seulement)

Scène nationale

1. « Public Sector Social Media: New Rules of Engagement »

Hôte : Le Conference Board du Canada

Date : 3 et 4 mai 2010

Lieu : Ottawa, Ontario, Canada

Résumé : Les médias sociaux changent la façon dont l'information est recueillie, échangée et vérifiée et la façon dont les affaires sont conduites au jour le jour. Cette conférence propose de réunir des experts afin de décrire la façon d'optimiser les médias sociaux pour améliorer la performance et en tirer un avantage concurrentiel.

Conférenciers de BAC : À préciser.

Programme et inscription : <http://www.conferenceboard.ca/conf/10-0093/default.aspx>
(Disponible en anglais seulement)

2. Conférence 2010 ARMA Canada

Thème : « Soaring higher with Information Management »

Hôte : « Association of Records Managers and Administrators »

Date : du 30 mai au 2 juin 2010

Lieu : London, Ontario, Canada

Résumé : Les sujets comprennent **(1)** L'utilisation des documents comme preuve documentaire **(2)** Le coût de la mauvaise qualité des systèmes de la tenue de documents **(3)** Élaborer une stratégie efficace de gestion de l'information documentaire **(4)** La fonction de gouvernance de la gestion des documents **(5)** Ajouter la sensibilisation à la GI dans votre organisation.

Conférenciers de BAC : À préciser

Programme et inscription : http://www.armacanada.org/London_2010/program_summary.shtml
(Disponible en anglais seulement)

3. « Canadian Library Association 2010 National Conference and Trade Show »

Hôte : Association canadienne des bibliothèques

Date : du 2 au 5 juin 2010

Lieu : Edmonton, Alberta, Canada

Résumé : Le colloque comprend des séances plénières et simultanées sur une variété de sujets.

Conférenciers de BAC : À préciser

Programme et inscription : <http://www.cla.ca/conference/2010/>
(Disponible en anglais seulement)

4. « Association of Canadian Archivists 35th Annual Conference »

Thème : « Standing on the Shoulders of Giants: The Next Generation of Canadian Archivists »

Hôte : « Association of Canadian Archivists »

Date : du 9 au 12 juin 2010

Lieu : Halifax, Nouvelle-Écosse, Canada

Résumé : Les sujets comportent **(1)** comment les archives peuvent bénéficier des médias sociaux **(2)** la conservation numérique dans le paysage canadien **(3)** AIPRP et les archives : les modifications législatives et la continuité.

Conférenciers de BAC : À préciser

Programme et inscription : <http://archivists.ca/content/annual-conference>
(Disponible en anglais seulement)

5. 62^e Conférence annuelle de l'Institut d'administration publique du Canada

Hôte : L'Institut d'administration publique du Canada

Date : du 22 au 25 août 2010

Lieu : Ottawa, Ontario, Canada

Résumé : Renseignements supplémentaires à venir.

Conférenciers de BAC : À préciser.

Programme et inscription : <http://www.iapc.ca/2010>

Forums

1. « DigCCurr Professional Institute: Curation Practices for the Digital Object Lifecycle »

Hôte : « DigCCurr Professional Institute »

Date : du 16 au 21 mai 2010 et du 6 au 7 janvier 2011

Lieu : Chapel Hill, Caroline du Nord, États-Unis

Résumé : Thèmes traités : **1)** le tour d'horizon des problèmes de conservation numérique, **2)** la gestion comme moyen de s'adapter au changement technologique, **3)** les caractérisations des objets numériques, **4)** l'évaluation de l'utilisation de collections numériques, **5)** l'accès et les critères d'utilisation.

Programme et inscription : <http://ils.unc.edu/digccurr/institute.html>
(Disponible en anglais seulement)

Séminaires

Aucun séminaire à l'heure actuelle.

Ateliers

1. « Maritime Privacy and Access Workshop 2010 »

Date : 17 et 18 juin 2010

Lieu : Halifax, Nouvelle-Écosse, Canada

Résumé : Sujets abordés : **1)** importance de l'AIPRP au sein de l'organisme, **2)** exemptions essentielles pour traiter une demande, **3)** gestion de l'information et accès et protection de la vie privée — relations et évolution à prévoir, **4)** création de documents dans une perspective d'accès, **5)** documents de BlackBerry, **6)** difficultés pour récupérer les documents électroniques.

Programme et inscription : <http://www.verney.ca/mapw2010/>
(Disponible en anglais seulement)

L'atelier suivant traite du type de formation dispensée par le Bureau des Archives de la Tasmanie.

2. « Records Management: Writing a Functional Disposal Schedule »

Hôte : Bureau des Archives de Tasmanie

Date : 7 juillet 2010

Lieu : Hobart, Tasmanie

Résumé : Dans le but de répondre aux besoins des entreprises, cet atelier évalue leurs activités afin de préciser la durée de conservation des documents qui en résultent.

Programme et inscription : <http://www.ttc.tas.gov.au/security/pages/schedule.php3>

Lien à la page d'accueil du bureau des Archives de Tasmanie :
<http://www.archives.tas.gov.au/aboutus>
(Disponible en anglais seulement)

Campagnes

Aucune campagne à l'heure actuelle.

Section 3 : Tendances et produits d'aujourd'hui

Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures

Canada : Université de Waterloo

[Retour](#)

Sujet ou titre : Comité de gestion des documents

Résumé : L'Université de Waterloo a créé un comité de gestion des documents pour conseiller le secrétaire de l'Université et le vice-recteur principal des systèmes d'information et de la technologie.

Les domaines couverts comprennent les politiques et procédures régissant la création, l'utilisation, l'entreposage, la conservation et la disposition des documents universitaires.

Source : <http://www.secretariat.uwaterloo.ca/Committees/university-wide/recordsmgt.html>

(Disponible en anglais seulement)

Égypte : Archives nationales

Sujet ou titre : Projet de numérisation des Archives nationales d'Égypte

Résumé : Comptant plus de vingt-cinq millions d'enregistrements, ce qui représente quatre-vingt-dix millions de documents, ce projet concerne l'une des plus importantes archives numériques au monde.

Diverses difficultés ont dû être surmontées au cours de ce projet : **1)** l'application des méthodes les plus novatrices pour la numérisation et l'indexation des fichiers, **2)** la création d'un laboratoire numérique pour le balayage, **3)** la protection de la sécurité et de l'intégrité des documents contre la copie ou la distorsion par l'utilisation d'une technologie de filigrane numérique, **4)** la création de modèles opérationnels et de processus pour garantir les niveaux les plus élevés de contrôle de la qualité.

Source : <http://www.prnewswire.com/news-releases/ibm-helps-the-egyptian-government-preserve-national-archives-79216277.html>

Vidéo : <http://www.youtube.com/watch?v=xHEbdIxMo1Y&feature=related>

(Disponible en anglais seulement)

Nouvelle-Zélande : Bibliothèque nationale

Sujet ou titre : Collecte sur le Web 2010

Résumé : La Bibliothèque nationale de Nouvelle-Zélande est responsable de la conservation de l'histoire sociale et culturelle de la nation, que ce soit sous forme de livres, journaux et photos, ou de sites web, blogues et vidéos.

La prochaine collecte sur le Web en 2010 tient compte de l'importance de l'Internet dans tous les domaines de la société et de la culture néo-zélandaise en prenant un « instantané » de l'ensemble du domaine NZ, tel qu'il existait sur le Web en avril 2010.

Source : http://www.natlib.govt.nz/about-us/news/20-jan-2010-web-harvest-consult?body_language=en

Présentation : http://archives.govt.nz/sites/default/files/WEB_USE_-_National_Library_Web_Harvesting_presentation_-_Gillian_Lee_-_December_2009.PPT

(Disponible en anglais seulement)

Oman

Sujet ou titre : Portail du cybergouvernement

Résumé : Grâce aux technologies numériques, le portail des services améliore l'efficacité des processus internes et contribue à transformer le Sultanat d'Oman en une société de la connaissance durable.

Ce modèle étant centré sur le client, les contenus du portail correspondent aux **événements de la vie quotidienne**. De cette manière, les internautes accèdent facilement aux services dont ils ont besoin. Fondamentalement, le portail améliore la qualité des services fournis par le gouvernement à ses citoyens.

Source :

<http://www.zawya.com/Story.cfm/sidZAWYA20091109033732/Official%20eGovernment%20portal%20lancement%20in%20Oman>

Remarque : Les Émirats arabes unis ont également un portail basé sur les événements de vie, **le bulletin de février 2010** en faisant mention.

(Disponible en anglais seulement)

Royaume-Uni

Sujet ou titre : « Data.gov.uk »

Résumé : Le Royaume-Uni a dévoilé sa propre version d'une base de données de source ouverte pour les citoyens appelée « Data.gov.uk », un site qui fournit gratuitement des données officielles au public.

Fruit du travail de Tim Berners-Lee et de Nigel Shadbolt, le site propose aussi des outils, tels que les ensembles de données et un wiki, qui permettent aux développeurs de créer des applications composites de données pour leurs propres fins.

Source : <http://www.technewsworld.com/story/69168.html>

Entrevue vidéo de Tim Berners-Lee et Nigel Shadbolt :

<http://www.guardian.co.uk/politics/video/2010/jan/21/uk-national-data-website-launched>

(Disponible en anglais seulement)

Royaume-Uni : British Film Institute

Sujet ou titre : Présentation vidéo sur la Cinémathèque du BFI et son programme de conservation

Résumé : Cette vidéo examine la façon dont la cinémathèque résout les problèmes de préservation et de restauration de milliers de films avant qu'ils ne deviennent inutilisables.

Vidéo : <http://www.discoverychannel.co.uk/video/how-do-they-do-it-the-bfi-film-archive/>

(Disponible en anglais seulement)

Royaume-Uni : Archives nationales

Sujet ou titre : Programme de continuité du Web

Résumé : Grâce au nouveau programme des Archives nationales, les utilisateurs qui cliquent sur un site Web du gouvernement qui n'est plus accessible sont redirigés automatiquement vers le site approprié pour obtenir l'information recherchée. Ce programme est le premier en son genre au monde.

Mme Amanda Spencer, chef de la continuité du Web aux Archives nationales, rappelle qu'« à sa création, l'Internet était souvent considéré comme éphémère et que les sites Web n'étaient pas considérés comme des documents à préserver ».

« Toutefois, l'Internet est devenu la première source de renseignements gouvernementaux pour la plupart des gens et tout a changé. Aujourd'hui, certaines informations existent uniquement en ligne et, en tant qu'experts dans la préservation de l'histoire à l'avenir, nous avons dû nous adapter. »

Source : <http://www.nationalarchives.gov.uk/news/392.htm>
http://www.publicservice.co.uk/news_story.asp?id=11343

(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : Customs and Border Protection

Sujet ou titre : Salle de lecture électronique de la *Freedom of Information Act*.

Résumé : La salle de lecture électronique de la *Freedom of Information Act (FOIA)* présente des documents qui antérieurement n'étaient accessibles que sur demande officielle.

Source : <http://www.rightsidenews.com/200910267000/border-and-sovereignty/us-customs-and-border-create-freedom-of-information-act-electronic-reading-room.html>

(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : Library of Congress

Sujet ou titre : Le Groupe « Metadata for Digital Content »

Résumé : Ce groupe comprend des catalogueurs, des programmeurs et des gestionnaires de projets numériques, leur but étant d'améliorer l'accès aux contenus numériques.

Jane Mandelbaum, directrice de la Direction de la technologie de l'information à la Bibliothèque et l'une des fondatrices du groupe, explique la façon dont celui-ci se concentre sur « la construction des métadonnées normalisées pour fonctionner dans l'ensemble du spectre des objets numériques ».

Source : http://www.digitalpreservation.gov/library/challenge/metadata_digital_content_challenge.html

(Disponible en anglais seulement)

Monde

Sujet ou titre : Comblent la fracture en conservation numérique

Résumé : La conservation numérique, ou gestion et conservation des données numériques au cours du cycle de vie complet, revêt une importance stratégique pour les bibliothèques et les archives.

Toutefois, les documents scientifiques et le patrimoine documentaire créés sous forme numérique ne vont pas sans risques, qu'il s'agisse de l'obsolescence technologique, de la fragilité des supports ou de l'absence de pratiques de référence pour la gestion et la préservation de ces données.

Ce projet instaure des pratiques de base pour le stockage, la maintenance et la conservation des données numériques afin d'assurer leur mise en valeur et leur utilisation à long terme.

Source : <http://www.ims.gov/news/2009/112009c.shtm>

Manuel de conservation numérique en présentations échelonnées :

<http://www.dcc.ac.uk/resource/curation-manual/chapters/>

(Disponible en anglais seulement)

Produits et outils de partout dans le monde

Canada : L'Archives Association of British Columbia

[Retour](#)

Produit ou outil : « MemoryBC.ca »

Résumé : Les dépôts d'archives conservent les documents, pièces, photographies et autres types de témoignages historiques créés par les particuliers et les organismes au fil du temps. Tous ces matériaux sont mis à la disposition du public aux fins de consultation et de recherche.

Le portail « MemoryBC.ca » fournit une base de données interrogeable sur les documents en consultation dans environ 200 dépôts d'archives de toute la province de Colombie-Britannique.

Source : <http://memorybc.ca/>
(Disponible en anglais seulement)

France

Produit ou outil : « Secure Access Gateway Provider platform ou FAST »

Résumé : « FAST » est une plateforme de sécurité qui transforme les courriels en équivalents électroniques du courrier recommandé et pourrait aider à éliminer les montagnes de paperasses dans toute l'Europe.

Cette plateforme permet l'échange automatisé et sécurisé de documents, avec accusé de réception légalement reconnu, un certificat et une signature électroniques, un cryptage sécurisé des informations, ainsi que la traçabilité, l'horodatage et l'archivage des documents électroniques.

Source :
<http://cordis.europa.eu/ictresults/index.cfm?section=news&tpl=article&BrowsingType=Features&ID=90609>
(Disponible en anglais seulement)

Irlande : Bibliothèque nationale

Produit ou outil : « Sources: A Database for Irish research »

Résumé : Poussée par la nécessité d'adopter de nouvelles technologies et de nouvelles méthodes pour donner accès aux sources à l'ère numérique, la Bibliothèque nationale a lancé Sources, une base de données pour toute la recherche irlandaise. Elle consolide l'ensemble des sources d'information sur l'Irlande et les Irlandais et couvre toutes les périodes.

M. Martin Mansergh MP, ministre d'État, responsable en particulier des arts, fait remarquer que : « À l'ère numérique, l'accès aux sources doit être fourni par l'entremise des toutes dernières technologies. Le contenu numérique comprend maintenant une grande partie de l'histoire intellectuelle, sociale et culturelle du monde. C'est déjà une réalité, et on peut affirmer qu'avec le temps, de plus en plus de contenus seront accessibles grâce aux médias numériques. »

Source :
http://7thspace.com/headlines/325409/minister_of_state_dr_mansergh_launches_national_library_of_ireland_database_for_irish_research.html
(Disponible en anglais seulement)

Nouvelle-Zélande et États-Unis

Produit ou outil : « RapidRedact »

Résumé : « RapidRedact » est un logiciel de rédaction qui permet de se conformer aux obligations légales quand il s'agit de numériser des documents et des dossiers sensibles.

Ce logiciel supprime les informations sélectionnées dans tout type de documents électroniques, y compris les renseignements confidentiels, les corrections d'auteur et les données ou codes cachés susceptibles d'être intégrés dans le document.

« La création de documents numériques offre de nombreux avantages aux entreprises, et avant tout un meilleur accès à l'information », précise M. Lofti Belkhir, président et fondateur de Kirtas.

Source : <http://www.newswiretoday.com/news/50592/>
(Disponible en anglais seulement)

Royaume-Uni

Produit ou outil : **1)** Boîte à outils sur la politique de gestion de l'information
2) Boîte à outils sur la gestion des documents

Survol : Le groupe des musées de Londres, dont le Musée de Londres (Grande-Bretagne) est le principal partenaire, vient de publier deux boîtes à outils : une sur la politique de gestion de l'information, l'autre sur la gestion des documents.

Bien que destinées au personnel muséal, les informations contenues dans ces boîtes à outils peuvent servir à d'autres organisations.

Résumé :

1) La boîte à outils de la politique de l'information contient des documents et des conseils pour une organisation qui souhaite élaborer et mettre en œuvre sa propre politique d'information.

2) La boîte à outils de gestion de documents contient un module d'orientation et des outils permettant à une organisation d'élaborer et de mettre en place un programme de gestion des documents.

Source :

1) http://www.mla.gov.uk/what/programmes/renaissance/regions/london/News_and_Resources/newsletter
2) http://www.mla.gov.uk/what/programmes/renaissance/regions/london/News_and_Resources/newsletter
(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : General Services Administration

Produit ou outil : Modèle relatif aux conditions de service pour les médias sociaux

Résumé : Le Bureau des Services aux citoyens de la General Services Administration a élaboré un modèle destiné aux organismes fédéraux lors de l'élaboration de leurs ententes sur les conditions de service modifiées avec les fournisseurs de médias sociaux.

Source : <http://www.usa.gov/dotgovbuzz/1009.html#web>
(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : National Archives and Records Administration (NARA)

Produit ou outil : FAQ sur l'informatique dans les nuages

Résumé : La NARA a produit cette FAQ sur l'informatique dans les nuages qui comprend : **1)** une définition de l'informatique dans les nuages, **2)** les avantages et les inconvénients de l'informatique dans les nuages, **3)** certaines des conséquences pour la gestion des documents par l'entremise de l'informatique dans les nuages, **4)** les autres interventions de la NARA en ce qui concerne l'informatique

dans les nuages.

Source : <http://www.archives.gov/records-mgmt/faqs/cloud.html>
(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : Archives de l'Université de l'État d'Ohio

Produit ou outil : Programme de gestion des documents

Résumé : L'Université de l'État de l'Ohio vient de mettre sur son site Internet des informations concernant la gestion des documents qui comprennent les rubriques suivantes :

- 1) Gestion des documents : un survol
- 2) Définitions d'un document et autres définitions
- 3) Documents transitoires (éphémères) et matériel non documentaire : un survol
- 4) Gestion des courriels : un survol
- 5) Calendriers de conservation des documents
- 6) Documents électroniques : un survol
- 7) Versements de document et procédures de destruction
- 8) Documents publics, lois et règlements : un survol

Source : <http://library.osu.edu/sites/archives/retention/records.php>
(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : Recommind Inc.

Produit ou outil : « MindServer Categorization »

Résumé : Ce produit permet de gérer les risques croissants associés aux données existantes en automatisant les marquages et la catégorisation.

Selon Craig Carpenter, vice-président du marketing chez Recommind : « Dans une entreprise type, on retrouve des silos de données un peu partout et des volumes de données qui ne cessent d'augmenter, ce qui force les entreprises à se montrer proactives en ce qui concerne la gestion des documents. La technologie proposée permet de classer et d'étiqueter automatiquement les données selon un nombre illimité de paramètres. Aujourd'hui, les données existantes constituent un risque majeur, car elles représentent un volume énorme et les entreprises n'ont pas la moindre idée de ce qu'elles contiennent. »

Source : <http://www.v3.co.uk/v3/news/2248005/recommind-helps-firms-manage>
(Disponible en anglais seulement)

Monde

Produit ou outil : « ICA-AtoM Beta 1.0.8 »

Résumé : « ICA-AtoM » est un logiciel Web de description archivistique correspondant aux normes du Conseil international des archives (CIA). Il incite les institutions à mettre leur fonds d'archives en ligne et les assiste pour ce faire.

L'**Archives Association of British Columbia** au Canada utilise ce logiciel pour mettre à niveau sa base de données interrogeable et un portail Internet intitulé MemoryBC.ca.

AtoM est un acronyme anglais signifiant accès à la mémoire (Access to Memory).

Source : <http://ica-atom.org/>
<http://webwatchingforarchivists.blogspot.com/2009/11/ica-atom.html>
(Disponible en anglais seulement)

Études et enquêtes

États-Unis

[Retour](#)

Thème de l'enquête : Étude sur l'état du stockage des entreprises en 2010

Enquête réalisée par : *InformationWeek*

Participants au sondage : 331 professionnels des technologies

Principales conclusions :

- 1) Près de **50 pour cent** des répondants indiquent que leur principale préoccupation concerne l'insuffisance des ressources de stockage pour les applications critiques par rapport à **30 pour cent** en 2009.
- 2) **87 pour cent** des répondants gèrent plus de un téraoctet de données alors que **29 pour cent** administrent plus de 100 téraoctets.
- 3) **87 pour cent** des répondants ont établi des délais de conservation et **46 pour cent** ont des politiques de conservation des courriels pour moins de cinq ans.
- 4) **34 pour cent** envisagent l'informatique dans les nuages, comparativement à **19 pour cent** en 2009.

Source : <http://www.informationweek.com/news/storage/systems/showArticle.jhtml?articleID=222600275>
(Disponible en anglais seulement)

Monde

Titre de l'enquête : Gestion des documents : Attentes des utilisateurs, tendances du marché et obstacles
Enquête réalisée par : Forrester Research en collaboration avec ARMA International

Participants au sondage : Les intervenants en gestion des documents au cours du troisième trimestre de 2009

Survol : Les programmes efficaces de gestion et de conservation des documents contribuent notablement à atténuer les risques juridiques dus au renforcement de la réglementation et aux demandes de divulgation des informations stockées électroniquement. En 2010, **plus de la moitié** des intervenants en gestion de documents s'attendent à renforcer la technologie.

Principales conclusions :

- 1) **Dans 36 pour cent** des organisations, les responsables de la gestion des documents ne sont pas inclus dans le processus de planification stratégique des TI.
- 2) **50 pour cent** des participants à l'enquête utilisent tout type de solution technologique pour appliquer des politiques de conservation pour les échanges de fichiers, les plans de travail ou tout autre élément électronique.
- 3) **63 pour cent** des intervenants en gestion des documents font actuellement appel à la technologie pour mettre en œuvre la conservation des courriels.
- 4) **Plus de 80 pour cent** des décideurs en gestion des documents ont recours à des applications technologiques pour la gestion des documents physiques.
- 5) **56 pour cent** des intervenants en gestion des documents prévoient d'augmenter les dépenses en logiciels pour 2010.

Source : http://www.prweb.com/releases/Records_Management/Information_Management/prweb2833654.htm
(Disponible en anglais seulement)

Lignes directrices

Modèle international de maturité pour la gouvernance de l'information d'ARMA [Retour](#)

Le modèle de maturité de la gouvernance de l'information se fonde sur les huit principes de la conservation des documents généralement reconnus (Generally Accepted Recordkeeping Principles GARP ®) ainsi qu'une base de normes, de pratiques exemplaires et d'exigences légales et réglementaires.

Ce modèle permet à une organisation d'effectuer une évaluation préliminaire de ses programmes et pratiques de tenue de documents. Cet examen des pratiques de l'organisation devrait permettre aux utilisateurs d'avoir un premier aperçu de la maturité de la gouvernance de l'information dans leur propre organisation.

Au départ, il n'est pas rare pour une organisation de se retrouver à des niveaux différents de maturité par rapport aux huit principes. On se souviendra également que ce modèle constitue une évaluation initiale.

Pour être plus efficace, il est nécessaire de pratiquer une analyse approfondie des politiques et des pratiques organisationnelles.

Le modèle dépasse la simple déclaration de principes, car il commence à définir les caractéristiques des différents niveaux des programmes de tenue de documents. Pour chacun de ces principes, le modèle associe diverses caractéristiques correspondant aux cinq niveaux du modèle : **1)** insuffisant, **2)** en développement, **3)** essentiel, **4)** proactif, **5)** transformationnel.

Source : <http://www.arma.org/GARP/Garp%20maturity%20Model.pdf>

Lien aux principes généralement reconnus de tenue de documents :

<http://www.arma.org/GARP/>

(Disponible en anglais seulement)

Déclassification de l'information gouvernementale

[Retour](#)

Le 29 décembre 2009, le président Obama a signé un décret qui apporte des changements importants au traitement des documents classifiés. Ce décret représente également une importante innovation dans l'établissement des paramètres sur la façon dont les organismes partagent les informations classifiées.

Ce décret introduit le principe selon lequel aucune information ne peut rester classifiée indéfiniment et requiert l'examen des documents classifiés pour de longues périodes, 50 ans après leur création, en ne faisant que deux exceptions limitées.

Il redéfinit aussi l'expression « nécessité de connaître » en ce qui a trait aux documents classifiés.

Auparavant, c'était le créateur du document qui déterminait le statut relatif à la « nécessité de connaître ». Toutefois, selon ce nouveau décret, ce sera la mission du receveur potentiel qui constituera le facteur prédominant dans la définition de cette « nécessité de connaître ».

Ce décret comporte une autre caractéristique : la création du nouveau Centre national de déclassification, intégré dans la National Archives Records Administration (NARA), qui sera chargé de rationaliser le processus de déclassification.

Ce centre devra affronter un défi de taille, répondre au carnet de commandes de la NARA pour plus de 400 millions de pages en attente d'être déclassifiées d'ici décembre 2013.

Lien vers le décret : <http://www.archives.gov/isoo/pdf/cnsi-eo.pdf>

Lien au Centre national de déclassification : <http://www.archives.gov/declassification/>

Les articles et interviews audio suivants fournissent de plus amples renseignements à ce sujet.

1) Le décret innove en matière de déclassification

Source et interview audio : <http://www.federalnewsradio.com/index.php?nid=35&sid=1876294>

2) Le nouveau centre national de déclassification prépare un changement à l'échelle de toute l'administration

Source et interview audio : <http://www.federalnewsradio.com/index.php?nid=15&sid=1857603>

3) Le centre national de déclassification confronté à des défis exceptionnels

Source et interview audio : <http://www.federalnewsradio.com/index.php?nid=19&sid=1879873>

4) L'archiviste décrit les difficultés d'une opération massive de déclassification

Source et interview audio : <http://www.federalnewsradio.com/index.php?nid=35&sid=1879741>
(Disponible en anglais seulement)

Remarque : au sein de certains ministères fédéraux, il se peut que l'audio soit inaccessible.

Section 4 : Lectures suggérées

Articles, livres blancs, présentations et rapports

Canada

[Retour](#)

1. **Sujet ou titre** : « Get your content under control »

Type de document : Article

Auteur : KAU, Kathleen *ComputerWorld Canada*

Survol : L'article présente les éléments à inclure dans une stratégie de gestion du contenu électronique, ce qu'il convient d'éviter, et la manière de ne pas se laisser submerger. Il comprend une discussion avec **Tim Stevenson, administrateur de la référence et du centre de documentation au Conseil des arts du Canada.**

Résumé : Il y a quelques années, le Conseil des arts a mis en place un système de gestion des documents destiné à simplifier la recherche de fichiers dans le cas d'audits ou de demandes internes.

Selon Stevenson : « Antérieurement, nous n'avions aucun moyen de savoir si la section des arts des médias avait un fichier ou si les arts visuels avaient cet autre fichier. Maintenant, quand [un fichier] est transmis à quelqu'un ou qu'il circule dans le Conseil... si quelqu'un le demande, nous savons exactement où il se trouve en tout temps. Et cela facilite grandement notre travail. »

Même si cette initiative a porté ses fruits, la collaboration des utilisateurs n'était pas nécessairement acquise dès le début. C'est pourquoi le Conseil a lancé une campagne de sensibilisation pour informer les usagers du nouveau processus et leur apprendre à s'en servir. « Ce ne fut pas rien, explique Stevenson, car les gens n'étaient pas habitués à trouver l'information à l'aide d'un gestionnaire automatisé de documents ».

Source : <http://www.itworldcanada.com/a/News/4ef1016d-b385-4c7c-bb9f-11db006836a4.html>

(Disponible en anglais seulement)

2. **Sujet ou titre** : « Canadian CIOs talk data governance at roundtable »

Type de document : Article

Auteur : KAU, Kathleen, *ComputerWorld Canada*

Survol : Lors d'un débat interactif sur la gestion des données, les dirigeants principaux de l'information (DPI) au Canada se sont penchés sur divers thèmes : la propriété, la gouvernance et la sécurité des données.

Résumé : Ces DPI s'accordent à dire qu'il existe souvent un malentendu à propos des personnes qui devraient avoir la propriété des données dans un organisme, alors que la conservation et la mesure de la qualité des données constituent une responsabilité de l'entreprise.

Par ailleurs, une partie de la stratégie de gouvernance des données dans une organisation devrait comprendre un organe spécialisé pour assurer la qualité des données, afin de favoriser la confiance des utilisateurs dans l'information.

Source et vidéo : <http://www.itworldcanada.com/a/Daily-News/eae17f32-7c7d-4c51-a80b-3223a19e673c.html>

(Disponible en anglais seulement)

Inde

Sujet ou titre : « Cloud computing as a new e-governance paradigm »

Type de document : Article

Auteurs : MALLADI, Guru, associé chez Ernst & Young et HARIHARAN, Anand, professionnel de haut niveau, consultation technologique chez Ernst & Young, article publié dans *Express Computer*

Résumé : D'après les auteurs, l'informatique dans les nuages est susceptible d'ajouter une nouvelle dimension au programme de gouvernance électronique en cours, si le gouvernement indien adopte certaines mesures préparatoires pour en faire modèle des programmes de gouvernance électronique.

Pour ce faire, quatre étapes doivent être franchies : **1)** la mise sur pied d'un organisme central pour l'informatique dans les nuages, **2)** le lancement de solutions pilotes qui prouvent leur efficacité, **3)** l'élaboration d'un cadre juridique et d'un programme de gestion des risques, **4)** la création d'un portefeuille de solutions pour la migration dans les nuages.

Source : <http://www.expresscomputeronline.com/20091221/management02.shtml>
(Disponible en anglais seulement)

Norvège

Sujet ou titre : Bibliothèque nationale de Norvège

Type de document : Article

Auteur : TACKLE, Marianne, chercheuse principale et directrice de recherche de NOVA — Recherche sociale norvégienne, dans le numéro 60 d'*Ariadne* de juillet 2009

Survol : La relation entre les collections et les techniques numériques entre maintenant dans une nouvelle phase. Le problème n'est plus d'avoir accès aux catalogues par des moyens de communication numérique, mais plutôt de créer le contenu des collections afin de les mettre à la disposition des internautes.

Cet article décrit la stratégie de numérisation de la Bibliothèque nationale de Norvège et la façon dont celle-ci assume un rôle de premier plan en services de bibliothèques numériques à l'échelle nationale.

Résumé : La Bibliothèque nationale de Norvège s'adapte à la transition entre le livre imprimé et les médias électroniques par l'entremise de sa bibliothèque nationale numérique, connue sous le nom NBdigital. La bibliothèque met en place un programme pour numériser toutes les formes de documents publiés en Norvège.

Les éléments essentiels de ce programme comprennent le dépôt de sécurité numérique, une archive pour le contenu numérique, les trois principes directeurs de la sélection des documents, le dépôt légal numérique, la mise au point d'un moteur de recherche commun et le droit d'auteur.

Source : <http://www.ariadne.ac.uk/issue60/takle/>
(Disponible en anglais seulement)

Royaume-Uni

Titre du plan d'action : « Putting the Frontline First: Smarter Government »

Date : Décembre 2009

Publié par : Le gouvernement britannique

Résumé : Ce plan gouvernemental vise l'amélioration de la productivité des services publics, dans un contexte de redressement des finances publiques, vital pour la croissance de l'économie.

Le plan se concentre sur trois interventions : **1)** renforcement du rôle des citoyens et de la société civile, **2)** refonte de la relation entre le centre et la ligne de front, **3)** rationalisation de l'administration centrale pour améliorer la fourniture des services.

Source et vidéo : <http://www.hmg.gov.uk/frontlinefirst.aspx>

Plan d'action (consulter l'introduction du premier ministre) :
<http://www.hmg.gov.uk/media/52788/smarter-government-final.pdf>
(Disponible en anglais seulement)

États-Unis

1. Sujet ou titre : « How to Optimize Your Records Management Program »

Type de document : Présentation vidéo

Hôte : HOUK, Donna, directrice des comptes commerciaux, Iron Mountain, présentation lors de la conférence-exposition de l'ARMA en 2009 à Orlando, Floride

Résumé : La présentation vidéo décrit trois domaines dans lesquels les organisations sont en mesure de réduire les coûts de leurs programmes de gestion des documents. Elle fait référence à des situations réelles vécues par les clients ainsi qu'aux conséquences de l'absence de solides programmes de gestion des documents.

Vidéo : <http://www.youtube.com/watch?v=EghRoGKZxTg>
(Disponible en anglais seulement)

2. Sujet ou titre : « Information Lifecycle Management for Storage: Set Policies To Take Real Control of Your Data »

Type de document : Article

Auteur : GAIN, Bruce, *Processor*, 29 janvier 2010, vol. 32, n° 3

Résumé : La gestion du cycle de vie de l'information (GCVI) offre d'énormes avantages pour les stratégies de stockage, cependant, il s'agit d'un processus complexe.

Les organisations commencent à peine à comprendre la GCVI et, pour le moment, elles ne l'utilisent pas pour améliorer le stockage à grande échelle. Cependant, celles qui ont mis en œuvre la GCVI sont en mesure d'en voir les résultats.

Dans cet article, l'auteur énumère les principes à connaître par les organisations pour tirer le meilleur parti de la GCVI en ce qui concerne les applications de stockage, notamment :

1) Ne pas adopter une approche réactive aux stratégies de stockage. En d'autres termes, les organisations doivent exercer un meilleur contrôle sur leurs données stockées, ce qui revient à une meilleure capacité de planification et de gestion.

2) Les organisations doivent analyser sérieusement leurs données, en se posant les questions suivantes : notre organisation a-t-elle quantifié ses besoins de stockage de données? Les données sont-elles organisées selon des catégories distinctes en fonction de leur importance et de la nécessité d'y accéder rapidement?

3) Pour la politique de stockage en fonction de la GCVI, les données doivent être hiérarchisées, en attribuant la priorité au groupe 1 de données essentielles nécessitant un accès rapide, alors que les documents qui ne sont pas consultés pendant une période de temps prolongée (plus de trois mois, par exemple) seront placés dans le groupe 2 de stockage et, après six mois, mis sur bande ou stockés hors site.

Source :

<http://www.processor.com/editorial/article.asp?article=articles%2Fp3203%2F22p03%2F22p03%2F22p03.asp&guid=&searchtype=&WordList=&bJumpTo=True>

(Disponible en anglais seulement)

Livres

Lectures suggérées

[Retour](#)

1. SMITH, Kelvin. *Secteur Public Records Management*, 2007.

La gestion des documents a connu des changements importants au cours des dernières années, en raison de la législation sur la liberté d'information, de la mise en place du gouvernement électronique et du commerce électronique et de la nécessité de gérer les documents de manière efficace dans les secteurs privé et public.

Il existe très peu de textes pratiques pour les gestionnaires des documents et cet ouvrage vise à combler une telle lacune.

Son contenu a une utilité pratique et il est facile à lire. Bien que l'auteur discute de la législation et des exemples du Royaume-Uni, ses descriptions peuvent être appliquées à la gestion des documents pour le secteur public au niveau international. Il s'agit d'une lecture essentielle pour les professionnels de la gestion des documents et pour toute personne responsable de la tenue de documents dans le cadre de ses fonctions.

Source :

http://www.ashgate.com/default.aspx?page=637&calcTitle=1&pageSubject=839&title_id=7875&edition_id=10158

<http://www.amazon.co.uk/Public-Sector-Records-Management-Practical/dp/0754649873>

(Disponible en anglais seulement)

2. FREEMAN, Robert, Mark RW LEMAHIEU, Jason SANDERS, David O. STEPHENS et Julian L. MIMS III. *Electronic Records Management*, 2006.

La gestion des documents électroniques constitue un défi nouveau. L'utilisation du courriel présente de nouveaux risques et de nouvelles responsabilités, entre autres : un risque élevé de perte causée par les problèmes techniques, les catastrophes naturelles, la courte durée de vie du matériel et des logiciels nécessaires pour lire le texte, une demande accrue de compétences techniques, des difficultés avec le personnel qui peut désormais créer, stocker, modifier et supprimer des documents, ainsi que la confidentialité et la sécurité.

Electronic Records Management décrit les nouveaux défis à l'ère du numérique, de même que les stratégies et les pratiques exemplaires ainsi que les procédures et les normes pour la conservation des documents gouvernementaux et la réduction de la paperasse.

Source :

http://bookstore.icma.org/Electronic_Records_Management_P1633C30.cfm?UserID=3116486&jsessionid=4e30ca62156e37726d2b

(Disponible en anglais seulement)