

# La tenue de documents et la gouvernance dans le monde

Novembre 2010, vol. 3, n° 9

Enregistrer ?

Supprimer ?

**Conservation infinie :  
Les conséquences de conserver  
un pléthora d'information**



Bibliothèque et Archives  
Canada

Library and Archives  
Canada

Canada

*La tenue de documents et la gouvernance dans le monde* est un bulletin en ligne diffusé régulièrement par Bibliothèque et Archives Canada (BAC) qui porte sur les enjeux liés au gouvernement et aux pratiques en tenue de documents des secteurs publics et privés.

ISSN : 1916-5722

© Gouvernement du Canada

Le contenu du bulletin est destiné aux fins de renseignements seulement et ne reflète aucunement les vues et avis de Bibliothèque et Archives Canada.

Certains des hyperliens présents dans ce document mènent à des sources qui ne sont pas assujetties à la Loi sur les langues officielles et elles sont donc mises à la disposition du public dans leur langue d'origine.

Il convient de remarquer qu'après une période, les liens de certains articles du bulletin peuvent être inactifs.

La page d'accueil du bulletin est au : <http://www.collectionscanada.gc.ca/government/news-events/007001-1000-f.html>

Envoyer vos commentaires à l'adresse suivante :  
Centre de liaison  
Direction des documents gouvernementaux  
Bibliothèque et Archives Canada  
395, rue Wellington  
Ottawa, ON  
K1A 0N4

Courriel : [centre.liaison.centre@lac-bac.gc.ca](mailto:centre.liaison.centre@lac-bac.gc.ca)

# Table des matières

## Section 1 : Actualités

[Actualités générales — Survol : Liens rapides](#) 1

### [Actualités générales](#)

Canada	3
Autres pays (à l'exception des États-Unis)	4
États-Unis	
Gouvernement fédéral	6
Gouvernement des États	7

## [Section 2 : Événements](#)

Assemblées annuelles et conférences	
Scène internationale	8
Scène nationale	9
Forums	10
Séminaires	11
Ateliers	11
Campagnes	11

## Section 3 : Tendances et produits d'aujourd'hui

[Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures](#) 12

[Produits et outils de partout dans le monde](#) 16

[Études et enquêtes :](#) 19  
[Conservation infinie de l'information](#)

## Section 4 : Lectures suggérées

[Articles, livres blancs, présentations et rapports](#) 21

[Livres](#) 26

## Section 1 : Actualités

### Actualités générales – Survol : Liens rapides

**Pays : Canada**

[Retour](#)

**Commissaires à l'information et à la protection de la vie privée**

[Titre : « Commissioners call for more open government »](#)

**Nouvelle-Écosse**

[Titre : « Legislation will impact documents protected by Cabinet and solicitor-client privilege »](#)

**Saskatchewan**

[Titre : « Report: Privacy laws need to be updated »](#)

**Asie Pacifique**

[Titre : « Social media encouraged for Asia government agencies »](#)

**Pays : Australie**

[Titre : « Australian Information Commissioner Act 2010 goes into effect »](#)

[Titre : « Chief Information Officer urges civil servants to become “Gov 2.0 activists” »](#)

**Iles Vierges Britanniques**

[Titre : « Archives and Records Management Act to focus on preservation of records »](#)

**Pays : Fidji**

[Titre : « National Recordkeeping Policy to be developed »](#)

**Pays : Nouvelle-Zélande**

[Titre : « Audit process begins for compliance with the Public Records Act »](#)

**Pays : Écosse**

[Titre : « Records organizations could be merged »](#)

**Pays : Philippines**

[Titre : « Supreme Court joins Twitter to widen access to its decisions »](#)

**Pays : Royaume-Uni**

[Titre : « National Archives director calls for simplified data »](#)

## **Pays : États-Unis**

### **Gouvernement fédéral**

[Titre : « Senate bill would preserve America's historical record »](#)

[Titre : « GAO calls for rules to govern federal use of Web 2.0 »](#)

[Titre : « Senate Appropriations Committee to cut funding for cloud computing »](#)

### **Gouvernement des États**

#### **Floride**

[Titre : « Recordkeeping regulations updated to reflect social media »](#)

#### **Illinois**

[Titre : « Legislation will increase the use of electronic records in state government »](#)

## Actualités générales

**Pays : Canada**

[Retour](#)

**Commissaires à l'information et à la protection de la vie privée**

[Retour](#)

**Titre :** « Commissioners call for more open government »

Les commissaires à l'accès à l'information et à la protection de la vie privée à l'échelon fédéral, provincial et territorial ont émis une résolution commune qui invite les hommes politiques et les bureaucrates à adopter le principe du « gouvernement ouvert ».

« La divulgation proactive devrait vraiment être la norme, explique Susanne Legault, commissaire à l'information du Canada. Nous pensons que tous les gouvernements du pays quel, à tous les échelons, doivent réellement adhérer à cette approche et se conformer à ce changement culturel.

« Un gouvernement ouvert vise à promouvoir une nouvelle façon de voir le rôle de la fonction publique et la participation des citoyens » déclare Ombudsman et commissaire à l'information et à la protection de la vie privée du Yukon, Tracy-Anne McPhee. « Un gouvernement ouvert, démocratique et transparent doit fondamentalement savoir le genre d'information que veulent obtenir les citoyens et la mettre à leur disposition de façon proactive. »

**Source :** <http://www.montrealgazette.com/news/todays-paper/Privacy+officials+call+more+open+government/3471960/story.html>

(Disponible en anglais seulement)

**Communiqués de presse :** [http://www.priv.gc.ca/media/nr-c/2010/nr-c\\_100901\\_f.cfm](http://www.priv.gc.ca/media/nr-c/2010/nr-c_100901_f.cfm)

**Résolution :** [http://www.priv.gc.ca/media/nr-c/2010/res\\_100901\\_f.cfm](http://www.priv.gc.ca/media/nr-c/2010/res_100901_f.cfm)

**Nouvelle-Écosse**

[Retour](#)

**Titre :** « Legislation will impact documents protected by Cabinet and solicitor-client privilege »

La province de la Nouvelle-Écosse prévoit adopter une législation qui améliorera l'accès de la vérificatrice générale aux documents gouvernementaux protégés par le Cabinet et le secret professionnel de l'avocat.

Le ministre des Finances de Nouvelle-Écosse, Graham Steele, affirme que le gouvernement souhaite donner l'accès demandé par le vérificateur général, tout en adoptant des mesures de protection qui garantissent que le vérificateur général ne puisse être contraint de divulguer à des tiers des documents du Cabinet et de l'information protégée par le secret professionnel de l'avocat.

**Source :** <http://www.dailybusinessbuzz.ca/2010/06/02/ns-province-agrees-to-give-auditor-general-more-access/>

(Disponible en anglais seulement)

**Saskatchewan**

[Retour](#)

**Titre :** « Report : Privacy laws need to be updated »

Selon un rapport récent, la législation sur l'accès à l'information et la vie privée de la Saskatchewan est obsolète et se trouve en porte à faux avec celle des autres provinces.

Le rapport fait état de l'absence d'une législation sur la protection du secteur privé et d'atteintes à la vie privée dans le secteur de la santé publique.

Le ministre de la Justice de la Saskatchewan, Don Morgan, affirme qu'un examen en bonne et due forme du régime d'information et d'accès n'est pas actuellement envisagé, mais que des efforts sont faits pour implanter « une culture de respect de la vie privée ».

**Source :** <http://www.leaderpost.com/news/Privacy+laws+Saskatchewan+need+updated+Gary+Dickson/3221656/story.html>

**Rapport :** <http://www.oipc.sk.ca/Annual%20Reports/Annual%20Report%202009-2010%20FINAL.pdf>

(Disponible en anglais seulement)

## Asie Pacifique

[Retour](#)

**Titre :** « Social media encouraged for Asia government agencies »

Les institutions gouvernementales des villes de l'Asie-Pacifique, telles Hong Kong et Singapour, se tournent vers les médias sociaux pour susciter la participation des citoyens, sans toutefois recourir exclusivement à ces plateformes.

Les responsables de Hong Kong ont utilisé les médias sociaux pour réaliser diverses « activités de participation électronique » portant sur de multiples initiatives politiques et s'informent de l'utilisation que fait le public des plateformes de médias sociaux. D'autres administrations publiques leur emboîtent le pas.

À Singapour, les fonctionnaires utilisent le Web 2.0 et les médias sociaux aux fins de diffusion publique.

**Source :** <http://www.zdnetasia.com/social-media-encouraged-for-asia-govt-agencies-62062870.htm>

(Disponible en anglais seulement)

## Pays : Australie

1. **Titre :** « Australian Information Commissioner Act 2010 goes into effect »

[Retour](#)

Le 1<sup>er</sup> novembre 2010, l'entrée en vigueur d'une loi a permis la création du Bureau du commissaire à l'information en Australie.

Le professeur John McMillan, commissaire entrant déclare que « Les réformes de la liberté de l'information et l'inauguration du bureau du commissaire à l'information de l'Australie marqueront le début d'une ère nouvelle en matière d'ouverture gouvernementale et un changement historique dans les pratiques démocratiques en Australie ».

**Source :** <http://www.ombudsman.gov.au/media-releases/show/121>

**Principaux changements :** <http://www.lexology.com/library/detail.aspx?g=f23390ba-259f-4976-9625-362a7af952a5>

**Page d'accueil :** <http://www.oaic.gov.au/index.html>

(Disponible en anglais seulement)

2. **Titre :** « Chief Information Officer urges civil servants to become “Gov 2.0 activists” »

[Retour](#)

Selon le dirigeant principal de l'information, Ann Steward, les organismes doivent détecter les obstacles internes pour passer au Gouvernement 2.0, et élaborer un « programme d'action », non seulement au sein de leurs propres organisations, mais aussi en collaboration avec d'autres organismes pour ce qui est des services communs et du bien du public australien.

Mme Steward a également fait remarquer que « l'information constitue l'une des richesses du secteur public et que, par le passé, les efforts ont été insuffisants dans ce sens. Le projet de réforme du gouvernement demande aux organismes de rallier les citoyens et les groupes communautaires pour voir comment utiliser l'information du secteur public. »

**Source :** <http://www.futuregov.asia/articles/2010/jul/28/australias-gcio-talks-tough-futuregov-forum/>

(Disponible en anglais seulement)

## Iles Vierges Britanniques

[Retour](#)

**Titre :** « Archives and Records Management Act to focus on preservation of records »

S'il est adopté, le projet de *loi sur la gestion des archives et des documents* de 2010 créera un ministère des archives et des documents.

Ralph T. O'Neal, le premier ministre des Îles Vierges britanniques, a souligné qu'une bonne tenue de documents constitue un atout national, en insistant sur l'importance de la préservation des documents. Il a ajouté qu'« il est temps et grand temps de porter attention aux documents. Nos archives et divers documents de toutes sortes y compris la Constitution et les autres documents gouvernementaux témoignent de la façon dont nous avons survécu ».

**Source :** <http://www.vistandpoint.com/news/local/5496-bill-to-focus-on-preservation-of-archives-and-records>  
<http://www2.bviplatinum.com/news.php?module=news&page=Article&articleID=1279645609>  
(Disponible en anglais seulement)

**Pays : Fidji**

[Retour](#)

**Titre :** « National Recordkeeping Policy to be developed »

La commission de la fonction publique de Fidji a approuvé l'élaboration d'une politique nationale de tenue de documents.

L'élaboration de cette politique reposera sur la collaboration entre les Archives nationales et la Commission de la fonction publique, afin de renforcer et d'uniformiser la gestion des documents au sein du gouvernement et de ses entités et elle permettra également d'aligner ces procédures sur les normes internationales.

Cette politique s'appliquera à l'ensemble de la fonction publique, y compris les employés temporaires et occasionnels, ainsi qu'aux fournisseurs et aux bénévoles. Elle inclura les fichiers, courriels, mémoires, procès-verbaux, documents audiovisuels, documents électroniques et numériques et tous les autres documents créés ou reçus par les officiers publics dans le cadre de leurs fonctions.

**Source :** [http://www.archives.gov.fj/index.php?option=com\\_content&view=article&id=31:national-records-keeping-policy&catid=29:archives-update&Itemid=34](http://www.archives.gov.fj/index.php?option=com_content&view=article&id=31:national-records-keeping-policy&catid=29:archives-update&Itemid=34)  
(Disponible en anglais seulement)

**Pays : Nouvelle-Zélande**

[Retour](#)

**Titre :** « Audit process begins for compliance with the Public Records Act »

Cinq organisations du secteur public ont commencé le processus de vérification pour se conformer à la *Loi sur les Archives publiques* et des lettres ont été envoyées à dix autres organismes.

En 2005, lorsque cette *Loi* a été adoptée, les organisations se sont vu octroyer un délai de cinq ans afin de rendre conformes leurs processus de collecte et d'organiser leurs documents selon les dispositions de la *Loi* avant qu'ils soient vérifiés.

L'un des principaux objectifs de cette législation est de « permettre au gouvernement d'être tenu responsable en s'assurant de la précision complète des documents traitant des affaires du gouvernement central et local, lors de leur création et de leur gestion et en prévoyant la préservation et l'accès du public aux documents ayant une valeur durable ».

**Source :** <http://computerworld.co.nz/news.nsf/news/five-govt-agencies-engage-with-act>  
(Disponible en anglais seulement)

**Pays : Écosse**

[Retour](#)

**Titre :** « Records organizations could be merged »

Trois organisations responsables de la prise en charge des documents publics en Écosse ont été invitées à envisager une fusion.

Les ministres ont demandé au General Register Office for Scotland, aux Archives nationales et aux Registers of Scotland d'étudier les avantages d'une éventuelle fusion.

Le ministre des Entreprises, Jim Mather, a précisé que : « Le gouvernement écossais intervient pour simplifier les services publics, augmenter leur souplesse, leur coordination et leur proactivité. »

**Source :** <http://www.heraldsotland.com/news/home-news/records-bodies-could-be-merged-1.1053295>  
(Disponible en anglais seulement)



**Pays : Philippines**

[Retour](#)

**Titre :** « Supreme Court joins Twitter to widen access to its decisions »

La Cour suprême des Philippines vient de créer un compte Twitter, @KorteSuprema, afin d'« améliorer l'accès du public aux informations sur le plus haut tribunal du pays.

« L'intention est de rapprocher les citoyens de la Cour suprême et de leur fournir en temps réel les mises à jour, les nouvelles, les programmes et les projets de cette institution », explique le porte-parole et administrateur de la Cour, José Midas Marquez.

**Source :** <http://www.gmanews.tv/story/195360/supreme-court-joins-twitter-to-widen-access-to-its-decisions>

(Disponible en anglais seulement)

**Pays : Royaume-Uni**

[Retour](#)

**Titre :** « National Archives director calls for simplified data »

La directrice de la politique et des services d'information aux Archives nationales a signalé que pour des raisons d'efficacité, le secteur public doit faciliter l'accès des citoyens à l'information.

Selon, Carol Tullo : « En nous responsabilisant et en fournissant un accès facile, simple et sans obstacle à la mine d'informations que nous créons dans le secteur public, nous permettrons aux autres de la valoriser et de l'actualiser et ainsi nous pourrions progresser et rechercher l'innovation ».

Tullo ajoute que les organismes publics « croulent sous l'information et doivent s'attaquer à la gestion de cette masse d'information sans s'obliger à respecter la conformité au pied de la lettre ».

**Source :** <http://www.kable.co.uk/carol-tull-open-data-efficiency-12may10>

(Disponible en anglais seulement)

**Pays : États-Unis**

**Gouvernement fédéral**

**1. Titre :** « Senate bill would preserve America's historical record »

[Retour](#)

Le projet de loi *Preserving the American Historical Record Act* vise à mettre en place un nouveau programme fédéral de subventions afin de soutenir les archives et la préservation des documents historiques à l'échelon des États, des territoires et des municipalités en multipliant ainsi les modalités d'accès aux documents.

**Source :** <http://www.wo.ala.org/districtdispatch/?p=4786>

**Communiqués de presse :**

[http://hatch.senate.gov/public/index.cfm?FuseAction=PressReleases.Detail&PressRelease\\_id=17acca62-1b78-be3e-e033-3358f2d4fcec](http://hatch.senate.gov/public/index.cfm?FuseAction=PressReleases.Detail&PressRelease_id=17acca62-1b78-be3e-e033-3358f2d4fcec)

**Lien vers le projet de loi :** [http://frwebgate.access.gpo.gov/cgi-bin/getdoc.cgi?dbname=111\\_cong\\_bills&docid=f:s3227is.txt.pdf](http://frwebgate.access.gpo.gov/cgi-bin/getdoc.cgi?dbname=111_cong_bills&docid=f:s3227is.txt.pdf)

(Disponible en anglais seulement)

**2. Titre :** « GAO calls for rules to govern federal use of Web 2.0 »

[Retour](#)

Selon le Government Accountability Office (GAO), 22 de 24 grandes agences fédérales ont une présence sur Facebook, Twitter et YouTube, ce qui n'est pas sans présenter des risques en matière de sécurité et de respect de la vie privée.

Gregory Wilshusen, directeur des questions de sécurité de l'information au GAO, suggère la possibilité pour le gouvernement d'adopter des règles pour traiter les informations qu'il recueille et communique sur le Web 2.0 en faisant remarquer que : « Si les règles guidant leurs décisions sont claires, les organismes sont en mesure de gérer informations de façon incohérente. »

**Source :** [http://www.govinfosecurity.com/articles.php?art\\_id=2775](http://www.govinfosecurity.com/articles.php?art_id=2775)

<http://fcw.com/articles/2010/07/22/nearly-all-major-federal-agencies-now-using-social-media-gao-says.aspx>

(Disponible en anglais seulement)

**3. Titre :** « Senate Appropriations Committee to cut funding for cloud computing »

[Retour](#)

Le comité des appropriations du Sénat a voté une réduction des dépenses pour l'exercice 2011 concernant les initiatives de technologie de l'information, y compris celles du cybergouvernement et de l'informatique dans les nuages.

La Maison Blanche veut commencer à remplacer les centres de données du gouvernement fédéral par un modèle d'informatique dans les nuages selon lequel les organismes utiliseront les logiciels d'accès et l'infrastructure des tiers plutôt que d'utiliser des serveurs internes.

**Source :** <http://gcn.com/Articles/2010/08/09/Senate-Appropriations-Committee-IT-Funding.aspx>

(Disponible en anglais seulement)

## Gouvernement des États

### Floride

[Retour](#)

**Titre :** « Recordkeeping regulations updated to reflect social media »

L'État de Floride procède à la mise à jour de sa réglementation relative à la tenue de documents afin d'être en phase avec l'utilisation que font les employés des médias sociaux et des autres technologies de communication au travail.

Jusqu'à présent, les règles pour la conservation des communications électroniques en tant que documents officiels étaient formulées en pensant uniquement aux courriels. Désormais, un nouvel article du calendrier général de conservation des documents pour l'État de Floride et les organismes publics locaux mentionne spécifiquement les services de messagerie électronique du type PIN de BlackBerry, Facebook et Twitter.

**Source :** <http://fcw.com/articles/2010/08/05/web-state-of-florida-record-keeping-electronic.aspx>

(Disponible en anglais seulement)

### Illinois

[Retour](#)

**Titre :** « Legislation will increase the use of electronic records in state government »

Le gouverneur de l'Illinois, Pat Quinn, vient de signer un projet de loi qui permet aux organismes de l'État et aux agents de la Constitution de transmettre ou de conserver des documents par voie électronique à moins que cela n'entre en conflit avec la *State Records Act* ou les règles administratives de l'organisme en question. La législation n'exige pas que les organismes transfèrent au format électronique leurs documents archivés antérieurement.

De plus, la nouvelle loi crée un comité consultatif chargé d'élaborer les pratiques exemplaires des organismes de l'État sur la façon de mettre en œuvre la gestion électronique des documents et les politiques de conservation.

**Source :** <http://www.daily-chronicle.com/blogs/entries/2010/07/29/35310897/index.xml>

(Disponible en anglais seulement)

## Section 2 : Événements

### Assemblées annuelles et conférences

[Retour](#)

#### Scène internationale

##### 1. « 6th International Digital Curation Conference »

**Thème :** « Participation and Practice: Growing the Curation Community through the Data Decade »

**Hôtes :** Digital Curation Centre, the Graduate School of Library and Information Science, l'University of Illinois d'Urbana-Champaign et la Coalition for Networked Information.

**Date :** du 6 au 8 décembre 2010

**Lieu :** Chicago, Illinois, États-Unis

**Résumé :** La conférence portera sur l'évolution des pratiques de préservation et leur propagation dans les diverses disciplines, structures institutionnelles et collectivités pour mettre en œuvre les changements.

**Programme et inscription :**

<http://www.dcc.ac.uk/events/conferences/6th-international-digital-curation-conference>  
(Disponible en anglais seulement)

##### 2. « Memory, Identity and the Archival Paradigm: an interdisciplinary approach »

**Hôte :** Centre for Archive and Information Studies de l'Université de Dundee

**Date :** du 8 au 10 décembre 2010

**Lieu :** Dundee, Écosse

**Résumé :** La conférence porte sur les thèmes suivants : **1)** valeur, évaluation et théories de l'identité et de la mémoire, **2)** conséquences de la description des documents d'archives, **3)** chacun est son propre archiviste : une vérité éternelle ou une vertu numérique?

**Conférencier de BAC :** Dr. Daniel J. Caron, bibliothécaire et archiviste du Canada

**Programme et inscription :** <http://www.dundee.ac.uk/cais/memoryandidentity/>  
(Disponible en anglais seulement)

##### 3. « 2011 ICDLM: International Conference on Digital Library Management »

**Thème :** « Extending Benefits of Modern Technology to Public, Academic, and Special Libraries »

**Hôtes :** L'Energy and Resources Institute (TERI), la New Delhi et Raja Ram Mohan Library Foundation (RRRLF) de Calcutta, en partenariat avec le ministère de la Culture

**Date :** du 11 au 13 janvier 2011

**Lieu :** Calcutta, Inde

**Résumé :** Composante essentielle de l'infrastructure mondiale de l'information, les bibliothèques numériques facilitent la circulation rapide de l'information, réduisent la fracture numérique et, du même coup, offrent un accès ininterrompu aux informations structurées pour les utilisateurs de tous les secteurs et dans plusieurs langues. La conférence vise à constituer un forum international pour échanger les idées et les expériences de pointe sur les bibliothèques numériques et leur gestion.

**Programme et inscription :** <http://www.teriin.org/events/icdlm/>

(Disponible en anglais seulement)

#### **4. « ICDK 2011: International Conference on Digital Libraries and Knowledge Organization »**

**Hôtes** : « Management Development Institute (MDI) et Indian Association of Special Libraries and Information Centres »

**Date** : du 14 au 16 février 2011

**Lieu** : Gurgaon, Haryana, Inde

**Résumé** : Cette conférence a pour objectif de réunir les bibliothécaires, les ingénieurs de l'information, les éducateurs ainsi que des experts et les professionnels des autres domaines connexes, tant Indiens qu'étrangers, pour échanger des points de vue et mettre en commun les résultats de recherche sur les bibliothèques numériques et l'organisation des connaissances. La conférence se propose de faire surgir des concepts utiles à l'avancement des services de création de connaissances grâce à la recherche.

**Programme et inscription** : <http://www.mdi.ac.in/ICDK/Home.html>

(Disponible en anglais seulement)

#### **5. « The 2011 AIIM International Exposition and Conference »**

**Hôte** : AIIM

**Date** : du 21 au 24 mars 2011

**Lieu** : Washington, D.C., États-Unis

**Résumé** : Les détails de la conférence suivront.

**Programme et inscription** : <http://www.aiimexpo.com/>

(Disponible en anglais seulement)

### **Scène nationale**

#### **1. « The Information Culture: Managing for Today, Preparing for Tomorrow »**

**Hôte** : ARMA Canada — Région de la Capitale nationale

**Date** : du 15 au 16 novembre 2010

**Lieu** : Gatineau, Québec, Canada

**Résumé** : La culture de l'information traite des méthodes, des approches, des techniques et des technologies contemporaines utilisées afin d'influencer les méthodes de travail. Cette conférence sera l'occasion de discuter des nouvelles façons de faire, en sorte que la gestion des informations conserve non seulement sa pertinence pour les clients, mais qu'elle soit également une force dynamique dans la culture du travail.

**Conférencier de BAC** : Dr. Daniel J. Caron, bibliothécaire et archiviste du Canada

**Programme et inscription** : <http://www.imdays.ca>

(Disponible en anglais seulement)

#### **2. « Ontario Library Association's 2011 Super Conference »**

**Hôte** : « Ontario Library Association (OLA) »

**Date** : du 2 au 5 février 2011

**Lieu :** Toronto, Ontario, Canada

**Résumé :** La Super Conférence de l'OLA est la grande manifestation d'éducation permanente en bibliothéconomie et l'occasion de réunir les principaux intervenants nationaux et internationaux du monde des bibliothèques et de l'extérieur.

**Programme et inscription :** [http://www.accessola.com/ola/bins/content\\_page.asp?cid=5](http://www.accessola.com/ola/bins/content_page.asp?cid=5)  
(Disponible en anglais seulement)

**3. « Association of Canadian Archivists University of British Columbia Student Chapter  
3rd Annual International Seminar and Symposium »**

**Thème :** « The Law of Unintended Consequences: The right to be forgotten, the duty to remember »

**Hôte :** « Association of Canadian Archivists UBC Student Chapter »

**Date :** 11 février 2011

**Lieu :** Vancouver, Colombie-Britannique, Canada

**Résumé :** L'objectif de cette conférence est d'ouvrir un dialogue interdisciplinaire entre les dépositaires du patrimoine documentaire mondial sur la préservation de ses formes et expressions les plus récentes.

**Programme et inscription :** <http://tinyurl.com/aca-ubc2011>  
(Disponible en anglais seulement)

**4. « Association of Canadian Archivists 36th Annual Conference »**

**Thème :** « Back to Basics?? »

**Hôte :** « Association of Canadian Archivists »

**Date :** du 2 au 4 juin 2011

**Lieu :** Toronto, Ontario, Canada

**Résumé :** Les détails de la conférence suivront.

**Programme et inscription (à suivre) :** <http://archivists.ca/content/annual-conference>  
(Disponible en anglais seulement)

**5. « 2011 ARMA Canada Conference »**

**Hôte :** « Association of Records Managers and Administrators »

**Date :** du 5 au 8 juin 2011

**Lieu :** Charlottetown, Île-du-Prince-Édouard, Canada

**Résumé :** Les détails de la conférence suivront.

**Programme et inscription (à suivre) :** <http://www.armacanada.org/index.shtml>  
(Disponible en anglais seulement)

## **Forums**

**1. « Government Cloud Computing Forum 2011 »**

**Hôte :** « Hallmark Editions »

**Date** : du 23 au 24 février 2011

**Lieu** : Canberra, Australie

**Résumé** : L'informatique dans les nuages ou au sein du gouvernement, sous forme de « G-Cloud » va radicalement transformer la façon dont sont conçues, gérées et utilisées les technologies de l'information et de la communication (TIC) dans la fonction publique du XXI<sup>e</sup> siècle.

Le « Government Cloud Computing Summit 2010 offre à point nommé des suggestions pour réduire les coûts et des idées pratiques pour l'informatique dans les nuages.

**Programme et inscription** : <http://www.halledit.com.au/CCF2011>

(Disponible en anglais seulement)

## Séminaires

### 1. « Strategic Planning and Measurement for Senior Records and Information Managers »

**Hôte** : « ARMA Canada — Toronto »

**Date** : 9 décembre 2010

**Lieu** : Toronto, Ontario, Canada

**Résumé** : Savez-vous vers où se dirige votre programme de gestion intégrée des documents (GID)?

Cette réunion portera sur l'importance d'avoir une stratégie de GID conforme à la culture et aux objectifs de l'organisation. Elle permettra de recenser : **1)** les mesures nécessaires pour élaborer une stratégie efficace de GID, **2)** la manière de définir les critères de mesure, **3)** la façon d'évaluer la performance du programme par rapport aux critères définis.

**Programme et inscription** :

<http://www.armatoronto.on.ca/events-calendar.php?month=12&year=2010>

(Disponible en anglais seulement)

## Ateliers

### 1. Cours de classification fonctionnelle

**Hôte** : « Verney Conference Management »

**Date** : du 15 au 19 novembre 2010

**Lieu** : Toronto, Ontario, Canada

**Résumé** : Thèmes à traiter : **1)** objectif de la tenue des documents, **2)** exigences de conformité pour la gestion de documents, **3)** méthodologie REPS/DIRKS, **4)** élaboration d'un système de classification fonctionnel, **5)** création d'un calendrier de conservation.

**Programme et inscription** : <http://www.verney.ca/cfc0910/>

(Disponible en anglais seulement)

## Campagnes

**Aucune campagne à l'heure actuelle.**

## Section 3 : Tendances et produits d'aujourd'hui

### Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures

#### Australie

[Retour](#)

**Sujet ou titre :** Centre de conservation des données numériques à haute densité

**Résumé :** Ce centre est capable de transférer la totalité du contenu de la Bibliothèque du Congrès toutes les 15 minutes.

Lors de l'inauguration du centre de conservation des données à haute densité par la première ministre, Anna Bligh, les fonctionnaires ont célébré l'entrée dans une nouvelle ère de stockage de données, à la fois sécuritaire et durable.

**Source :** <http://www.brisbanetimes.com.au/technology/technology-news/centre-makes-data-cool-and-green-20100812-121c7.html>

(Disponible en anglais seulement)

#### Inde

**Sujet ou titre :** La Bibliothèque nationale et l'infrastructure des services d'information pour le contenu universitaire (N-LIST)/Information et le Centre du réseau des bibliothèques (INFLIBNET)

**Résumé :** Les principales institutions d'enseignement et les bibliothèques produisent des livres immortels, d'un point de vue virtuel.

Grâce à des projets tels que N-LIST et INFLIBNET, les livres rares et les publications peuvent maintenant faire l'objet de nombreux projets de numérisation au niveau national ou local.

**Source :** <http://timesofindia.indiatimes.com/city/ahmedabad/More-libraries-going-for-digitization-of-knowledge-e-resources/articleshow/6272386.cms>

**Page d'accueil INFLIBNET :** <http://www.inflibnet.ac.in/>

(Disponible en anglais seulement)

#### Nouvelle-Zélande : Bibliothèque nationale

**Sujet ou titre :** « National Digital Heritage Archive (NDHA) »

**Résumé :** Le patrimoine culturel mondial comme celui de la Nouvelle-Zélande est de plus en plus créé et stocké sous forme numérique et les institutions ont l'obligation de préserver et de fournir un accès à long terme aux collections du patrimoine numérique placées sous leur garde.

La NDHA constitue la solution professionnelle et technique adoptée par la Bibliothèque nationale de Nouvelle-Zélande pour se conformer à cette obligation.

La première phase de la NDHA a été mise en place en octobre 2008 et la seconde et dernière phase devrait être terminée en 2010.

**Source :** <http://www.natlib.govt.nz/about-us/current-initiatives/ndha>

(Disponible en anglais seulement)

## Écosse

**Sujet ou titre :** « Digital Access Scotland »

**Résumé :** Digital Access Scotland constitue un forum destiné à offrir à tous les citoyens un accès numérique à la richesse de l'information et des ressources conservées par les bibliothèques, les musées et les archives d'Écosse afin de maximiser l'utilisation et la diffusion de celles-ci.

**Source :** <http://scottishlibraries.wordpress.com/2010/05/19/digital-access-scotland/>

**Page d'accueil :** <http://www.digitalaccessscotland.org/>

(Disponible en anglais seulement)

## Pays-Bas : Bibliothèque nationale

**Sujet ou titre :** « The "new" e-Depot »

**Résumé :** En 2003, la Bibliothèque nationale des Pays-Bas a lancé l'e-Depot pour la gestion à long terme des revues électroniques et en raison du succès de cette initiative, l'institution continue sur sa lancée.

Le nouveau e-Depot comprendra un module de planification permettant un processus de décision fondé sur la politique en matière d'application des mesures de préservation.

Hilde Van Wijngaarden, directrice des acquisitions et du traitement à la Bibliothèque nationale, confirme que la planification constitue un véritable casse-tête pour les bibliothèques numériques.

La question fondamentale consiste à bien savoir ce qu'il faut faire pour garantir que les informations resteront accessibles à long terme. « J'ai toujours pensé qu'on se préoccupait de la planification, une fois qu'on avait regroupé les objets, dit-elle, mais maintenant il faut d'abord se demander comment on va bien pouvoir assurer leur accessibilité ».

**Source :** [http://www.digitalpreservation.gov/edge/edge\\_kb.html](http://www.digitalpreservation.gov/edge/edge_kb.html)

(Disponible en anglais seulement)

## Royaume-Uni

**Sujet ou titre :** « CLIF project (Content Lifecycle Integration Framework) »

**Résumé :** En ce qui concerne les besoins institutionnels de gestion du contenu numérique, il faut avant tout percevoir clairement les différentes phases par lesquelles passe le contenu, de la planification et la création jusqu'à l'élimination ou la conservation.

Le projet CLIF examinera la gestion du cycle de vie d'un contenu numérique depuis sa création jusqu'à son élimination ou sa conservation dans le contexte du système.

**Source :** [http://www2.hull.ac.uk/discover/clif\\_project/project\\_aims.aspx](http://www2.hull.ac.uk/discover/clif_project/project_aims.aspx)

<http://www.nla.gov.au/padi/metafiles/resources/42083.html>

**Page d'accueil :**

<http://www2.hull.ac.uk/discover/clif.aspx>

(Disponible en anglais seulement)



## **Royaume-Uni : Cambridge University Press**

**Sujet ou titre :** Vidéo sur le processus de numérisation d'un livre

**Résumé :** Cambridge University Press vient de produire une vidéo sur son processus de numérisation de livres.

Jusqu'alors, Cambridge University Press a été en mesure de mettre 15 000 titres, auparavant épuisés, à la disposition des chercheurs, des étudiants et du public grâce à son système d'impression à la demande et elle a également formé une alliance avec la bibliothèque de Cambridge pour balayer et numériser les livres de la vaste collection de cette institution.

**Source et vidéo :** <http://thecite.blogspot.com/2009/10/video-of-book-digitization-process-at.html>  
(Disponible en anglais seulement)

## **Royaume-Uni : Archives nationales**

**Sujet ou titre :** Saisie et préservation des sites Web gouvernementaux

**Résumé :** L'arrivée d'un nouveau gouvernement intensifie l'urgence d'archiver les pages Web du gouvernement précédent.

À l'occasion d'un projet spécial, les Archives nationales ont procédé à des captures d'écran des sites Web gouvernementaux quatre semaines avant, une semaine avant et une semaine après les élections générales afin de bien retracer la période de transition.

David Thomas, directeur de la technologie aux Archives nationales, souligne que « Le caractère éphémère des sites Web comporte un risque de perte de l'information importante en l'absence d'un réseau d'archivage complet du programme. »

**Source :** [http://news.bbc.co.uk/2/hi/uk\\_news/politics/8680949.stm](http://news.bbc.co.uk/2/hi/uk_news/politics/8680949.stm)  
(Disponible en anglais seulement)

## **États-Unis : Gouvernement de l'État de New York**

**Sujet ou titre :** « The Empire 2.0 Center of Excellence »

**Résumé :** Il s'agit d'un centre à guichet unique qui fournit des ressources et des outils sur les médias sociaux, les technologies Web 2.0 et les pratiques exemplaires concernant leur utilisation.

Il offre ainsi une section des ressources fournissant une description détaillée des étapes de mise en œuvre des technologies Web 2.0, accompagnée de trousseaux d'outils pour aider à planifier et à créer une stratégie technologique des médias sociaux et des pages Web.

**Source :** <http://www.empirestatenews.net/News/20100821-6.html>

**Communiqués de presse :** <http://cio.ny.gov/assets/documents/20100820%20Empire20Strategy.pdf>

**Page d'accueil :** <http://www.empire-20.ny.gov/>

**Vidéo :** [http://www.youtube.com/watch?v=5\\_Qp\\_3cgXgQ](http://www.youtube.com/watch?v=5_Qp_3cgXgQ)  
(Disponible en anglais seulement)

## États-Unis : Library of Congress

**Sujet ou titre :** « National Digital Stewardship Alliance (NDSA) »

**Résumé :** La NDSA résulte d'un partenariat entre les institutions et les organismes voués à la préservation et l'accès aux bases de données, pages Web, vidéos, autres contenus audio et numériques sélectionnés pour leur valeur pérenne.

Ce partenariat vise à améliorer les normes de préservation et les pratiques, la collaboration avec des spécialistes pour répertorier les catégories d'informations numériques les plus dignes d'être conservées, et l'adoption de mesures pour intégrer ce contenu dans une collection nationale.

**Source :** <http://www.loc.gov/today/pr/2010/10-178.html>

(Disponible en anglais seulement)

## États-Unis : Penn State University

**Sujet ou titre :** Dépôts destinés aux documents administratifs « créés sous forme numérique » par l'université

**Résumé :** Pour les archives de la Penn State University, le plus grand défi du XXI<sup>e</sup> siècle concerne la mise en œuvre de dépôts adéquats pour les documents électroniques créés numériquement.

L'élaboration d'un plan stratégique vient de déboucher sur deux initiatives : **1)** un groupe de travail sur la conservation numérique, **2)** un groupe de travail sur le dépôt électronique des documents d'archives.

**Source (incluant le rapport de recherche) :** <http://alumni.libraries.psu.edu/eresources.html>

(Disponible en anglais seulement)

## Monde

**Sujet ou titre :** L'archivage Web des bibliothèques nationales

**Résumé :** L'article examine l'archivage Web de quatre institutions : **1)** la Bibliothèque nationale de Corée, **2)** la Bibliothèque nationale de Nouvelle-Zélande, **3)** la Bibliothèque nationale de Paris, **4)** Bibliothèque Nationale de la Diète au Japon.

**Source :** <http://www.ndl.go.jp/en/cdnlao/newsletter/066/66ind.html>

**Conférence des Directeurs des bibliothèques nationales en Asie et en Océanie, voir le Bulletin n° 66 de novembre 2009**

(Disponible en anglais seulement)

## Produits et outils de partout dans le monde

**Canada : Canadiana.org**

[Retour](#)

**Produit ou outil :** Générateur de collections numériques (GCN)

**Résumé :** Le générateur de collections numériques (GCN) est un outil logiciel libre qui permet aux bibliothèques, centres d'archives et autres organisations patrimoniales de faciliter l'accès à leurs collections numériques particulières.

il permet de regrouper leurs collections avec d'autres ressources canadiennes en ligne, ce qui fait que même les institutions les plus modestes peuvent décrire sans peine leurs contenus numériques de manière structurée.

**Source :** <http://dcb-gcn.canadiana.org/fr>

**Australie**

**Produit ou outil :** Projet de normes en matière de tenue de documents

**Résumé :** Le Public Record Office Victoria projette la création de nouvelles normes et de produits pour la tenue de documents du gouvernement provincial de Victoria afin d'aider les organismes du secteur public à mettre en œuvre un programme solide de gestion documentaire répondant aux besoins des intervenants.

Les documents publiés concernent : **1)** la stratégie et la politique de gestion des documents, **2)** la mise en place d'autorisations de disposition, **3)** la responsabilisation des fonctionnaires en matière de tenue de documents, **4)** les exigences concernant la numérisation, **5)** la liste de contrôle de gestion des documents.

**Source :** [http://www.prov.vic.gov.au/recordkeepingstandards/project\\_overview.asp](http://www.prov.vic.gov.au/recordkeepingstandards/project_overview.asp)

**Normes et documentation connexe :** <http://www.prov.vic.gov.au/records/standards.asp#SM>  
(Disponible en anglais seulement)

**Australie : Bibliothèque nationale**

**Produit ou outil :** « Trove »

**Résumé :** « Trove » est un moteur de recherche qui donne accès à plus de 90 millions d'articles relatifs aux Australiens et à l'Australie et provenant de plus de 1 000 bibliothèques et institutions culturelles partout au pays. Il propose huit catégories de recherches.

**Source :** <http://www.networkworld.com/news/2010/042810-australian-national-library-uses-open.html>

**Présentations :** <http://www.resourceshelf.com/2010/08/11/two-new-presentations-about-the-trove-one-searchfederated-search-technology-from-national-library-of-australia/>

**Page d'accueil :** <http://trove.nla.gov.au/general/about>  
<http://trove.nla.gov.au/>  
(Disponible en anglais seulement)

## Israël

**Produit ou outil** : « NogaLogic 3.0 »

**Résumé** : La plupart des organisations se retrouvent avec des téraoctets de données non structurées, y compris les copies multiples et les versions des mêmes documents, éparpillés dans de nombreux dépôts différents et sur tout le territoire.

« La gestion efficace de l'information oblige les entreprises à savoir comment sont utilisées, déplacées, partagées et stockées leurs données non structurées et dans quel lieu, pour ensuite pouvoir préserver ces données tout au long de leur cycle de vie » explique Thomas Quednau, chef de la direction de Nogacom.

Ce logiciel de gestion de l'information et de gouvernance administre, déplace, échange et protège les données non structurées des entreprises tout au long de leur cycle de vie, indépendamment du lieu où celles-ci se trouvent dans l'entreprise, des noms de fichiers et de leur accessibilité dans leurs applications originales.

**Source** : <http://www.prweb.com/releases/2010/06/prweb4195924.htm>  
(Disponible en anglais seulement)

## Royaume-Uni

**Produit ou outil** : Code de pratique de l'information personnelle en ligne

**Résumé** : Le Bureau du Commissaire à l'information du Royaume-Uni vient de publier un code de pratique en ligne relatif aux renseignements personnels.

Ce code analyse l'application de la *Data Protection Act* à la collecte et à l'utilisation de données personnelles en ligne et fournit des conseils en matière de pratiques exemplaires aux organisations qui font des affaires ou fournissent des services en ligne.

Il s'intéresse également aux atteintes à la vie privée qui risquent de survenir lors d'une exploitation en ligne, et propose aux organisations des moyens de réagir. Il s'applique au secteur public comme au secteur privé.

**Source** : [http://www.arma.org/policy/policy/globalpolicybrief/10-08-17/Guidelines for Online Privacy Published in the UK.aspx](http://www.arma.org/policy/policy/globalpolicybrief/10-08-17/Guidelines%20for%20Online%20Privacy%20Published%20in%20the%20UK.aspx)  
(Disponible en anglais seulement)

## États-Unis : American Library Association (ALA)

**Produit ou outil** : Boîte à outils pour le cybergouvernement

**Résumé** : Cet outil a été mis au point pour aider les bibliothécaires à répondre aux demandes croissantes d'aide de la part du public pour les services gouvernementaux en ligne.

Cette boîte à outils a été créée « ... grâce aux conseils et autres astuces pour guider les bibliothécaires dans la planification, la gestion, le financement et la promotion des services du cybergouvernement », explique Jessica McGilvray, directrice adjointe du Bureau des Relations gouvernementales de l'ALA.

**Source** : <http://www.wo.ala.org/districtdispatch/?p=4998>

**Lien vers la trousse à outils** : <http://www.ala.org/ala/issuesadvocacy/egovtoolkit/index.cfm>  
(Disponible en anglais seulement)

## États-Unis : RenewData

**Produit ou outil :** « Anagram Keyword Development »

**Résumé :** La recherche par mot-clé reste l'approche la plus courante, centrée sur le contenu, afin de réduire la quantité de données à examiner.

Cependant, la plupart des méthodes de sélection par mot-clé utilisent une approche *ad hoc*, extrêmement inefficace et qui ne suit aucun processus clairement défini.

Les méthodes habituelles de sélection des mots-clés peuvent produire des listes qui sont soit trop vastes, soit trop restreintes, ce qui aboutit à gaspiller un temps précieux dans l'examen manuel d'un contenu sans aucune pertinence alors que des documents essentiels sont complètement ignorés.

Cet outil offre aux équipes juridiques travaillant sur la preuve électronique, une méthode plus défendable et plus fiable pour trouver les mots-clés nécessaires afin de repérer les documents pertinents.

**Source :** <http://idm.net.au/blog/007924-renewdata-solves-ediscovery-keyword-puzzle>

**Article sur l'élaboration des mots-clés pour la preuve électronique :**

<http://www.metrocorp.counsel.com/current.php?artType=view&artMonth=September&artYear=2010&EntryNo=11396>

(Disponible en anglais seulement)

## Études et enquêtes

### Conservation infinie de l'information

[Retour](#)

#### Introduction

Conservation infinie équivaut à gaspillage infini.

L'information est l'élément vital de toute organisation. Néanmoins, une pléthore d'information crée une surcharge qui finit par augmenter les coûts d'entreposage, alourdir les processus de sauvegarde, compliquer la preuve électronique et augmenter d'autant les risques de litiges.

Même si les organisations reconnaissent la valeur d'un plan de gestion de l'information, seule **une entreprise sur huit** archive ses fichiers ou dossiers sans limitation de durée au lieu de mettre en œuvre des politiques lui permettant de supprimer en toute tranquillité des données ou des documents sans importance.

Tant et si bien que les organisations dépensent beaucoup plus de temps et d'argent en raison des conséquences négatives d'une gestion de l'information et de pratiques médiocres en preuve électronique qu'elles ne le feraient si elles modifiaient leurs pratiques.

Cette conclusion et d'autres observations apparaissent dans une étude globale de Symantec Corporation sur les pratiques de conservation des données par les entreprises.

#### Méthodologie

Lors de son bilan santé sur la gestion de l'information en 2010, Symantec a interrogé les cadres en gestion des TI et en affaires juridiques de 1 680 entreprises dans 26 pays, dont le Canada.

#### Résultats

##### 1) Il existe un écart entre les objectifs de gestion de l'information et la pratique

Cet écart se situe entre ce que les organisations pensent qu'elles *devraient* faire et ce qu'elles *font* en réalité.

La plupart des entreprises **87 pour cent** déclarent qu'elles appliquent une stratégie d'information de conservation appropriée pour supprimer les informations inutiles.

Néanmoins, uniquement **46 pour cent** d'entre elles ont effectivement un plan officiel d'information. Une majorité d'entreprises examinent la possibilité de mettre en place un tel plan, mais elles continuent à chercher le plan parfait.

##### 2) Un tel écart conduit à des erreurs communes en gestion de l'information

Les organisations font une conservation excessive de l'information et, en lieu et place d'un plan de conservation de l'information, gardent tout, « juste au cas où ».

À titre d'illustration, **75 pour cent** des sauvegardes ont un délai de conservation infini, ou font l'objet d'une mise en suspens et **un document sur six** est archivé indéfiniment.

##### 3) Cet écart entraîne de graves conséquences pour l'entreprise

Les 1 680 réponses reçues ont été classifiées en cinq niveaux selon les pratiques de gestion de l'information.

i) Au niveau supérieur, les entreprises sont plus susceptibles d'avoir un plan officiel de conservation **71 pour cent** que les entreprises du plus bas niveau **27 pour cent**.

ii) Au niveau supérieur, elles ont moins tendance à utiliser leur logiciel de sauvegarde pour l'archivage **26 pour cent** que les entreprises du plus bas niveau **49 pour cent**.

iii) Toujours au plus haut niveau, les entreprises considèrent qu'elles ne nécessitent qu'un très **faible volume de stockage de sauvegarde**.

iv) Ces mêmes entreprises utilisent beaucoup moins de stockage de sauvegarde **20 pour cent** pour la mise en suspens que les entreprises du niveau le plus bas **60 pour cent**.

## **Recommandations**

### **1) Créer un plan officiel de conservation**

Sans un plan officiel, il est difficile de savoir ce qu'il faut supprimer et quand.

### **2) Éliminer en fonction du plan de conservation de l'information**

La plupart des organisations sont persuadées qu'une stratégie d'information appropriée de conservation devrait leur permettre de supprimer les informations inutiles.

### **3) Arrêter d'utiliser la sauvegarde pour l'archivage et la mise en suspens**

La sauvegarde est destinée à une reprise après sinistre. Par conséquent, en temps normal, cette sauvegarde ne doit concerner que les 30 à 60 derniers jours. Passé ce délai, les fichiers ou dossiers doivent être supprimés ou archivés.

### **4) Déployer la déduplication**

## **Observations**

Le vice-président et directeur général de Symantec Australie, Craig Scroggie, considère que les organisations traitent les sauvegardes comme des archives, même si les premières comportent une plus grande intensité de données et sont destinées à la reprise après sinistre.

La pratique du « tout stocker » semble représenter le chemin le moins risqué, selon Scroggie, en faisant remarquer que les organisations sont probablement en train de conserver « des centaines de pétaoctets » de données.

« Comme elles ne savent pas ce qu'il faut garder, elles gardent tout. »

Scroggie explique également que plus une organisation stocke des informations, plus elle risque d'être citée à comparaître ou convoquée en cas de litige. Les organisations conservant des informations sur le personnel ou les clients peuvent être poursuivies pour atteinte à la vie privée.

« On dépasse la simple tâche de TI pour en arriver à une approche beaucoup plus pondérée de la gestion de l'information, conclut Scroggie, car nous sommes dans un domaine complexe et il est difficile de gérer les exigences opérationnelles en tenant compte des besoins des entreprises. »

## **Lien vers « 2010 Information Management Health Check » :**

[http://www.symantec.com/content/en/us/about/media/pdfs/symantec\\_2010\\_information\\_management\\_health\\_check\\_report\\_global.pdf?om\\_ext\\_cid=biz\\_socmed\\_twitter\\_2010Aug\\_worldwide\\_IMG](http://www.symantec.com/content/en/us/about/media/pdfs/symantec_2010_information_management_health_check_report_global.pdf?om_ext_cid=biz_socmed_twitter_2010Aug_worldwide_IMG)

## **Présentation de diapositives :**

<http://www.slideshare.net/symantec/symantec-2010-information-management-health-check>

## **Articles :**

[http://www.itnews.com.au/News/223580\\_one-in-eight-companies-keep-files-indefinitely-symantec.aspx](http://www.itnews.com.au/News/223580_one-in-eight-companies-keep-files-indefinitely-symantec.aspx)

[http://www.marketwatch.com/story/survey-finds-infinite-data-retention-leading-to-costly-information-management-mistakes-2010-08-04-113290?reflink=MW\\_news\\_stmp](http://www.marketwatch.com/story/survey-finds-infinite-data-retention-leading-to-costly-information-management-mistakes-2010-08-04-113290?reflink=MW_news_stmp)

[http://www.information-management.com/news/Symantec\\_information\\_management\\_retention-10018486-1.html](http://www.information-management.com/news/Symantec_information_management_retention-10018486-1.html)

(Disponible en anglais seulement)

## Section 4 : Lectures suggérées

### Articles, livres blancs, présentations et rapports

#### Canada

[Retour](#)

#### 1. **Sujet ou titre** : « OPC gathers input on privacy and cloud computing »

**Résumé** : En préparation pour le prochain examen de la *Loi sur protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE)*, le Commissariat à la protection de la vie privée du Canada (CPVP) a organisé une série de tables rondes d'une journée (Consultation de 2010 sur la protection de la vie privée des consommateurs) dans plusieurs villes du Canada.

Elizabeth Denham, commissaire adjointe à la protection de la vie privée du Canada, dit que le CPVP se demande si la *LPRPDE* constitue un cadre et un modèle idéal ou si les nouvelles technologies outrepassent le cadre légal canadien. Denham ajoute que le CPVP doit penser à ce que devient la vie privée des gens qui utilisent l'informatique dans le nuage et comment ils peuvent avoir un contrôle sur leurs données personnelles.

Daniel Koffler, directeur de la technologie de la firme montréalaise Syntenic Inc, affirme que sa préoccupation majeure concerne le « manque réel de discussion stratégique au Canada. Les États-Unis sont non seulement le plus grand fournisseur d'électronique dans les nuages et de sites de réseautage social, mais ils sont en train d'élaborer une stratégie nationale pour cette nouvelle façon de faire... mais on ne constate pas les mêmes tendances ici. »

**Source** : [http://www.itworldcanada.com/news/opc-gathers-input-on-privacy-and-cloud-computing/140961?sub=1536995&utm\\_source=1536995&utm\\_medium=top5&utm\\_campaign=TD](http://www.itworldcanada.com/news/opc-gathers-input-on-privacy-and-cloud-computing/140961?sub=1536995&utm_source=1536995&utm_medium=top5&utm_campaign=TD)  
(Disponible en anglais seulement)

**Consultation de 2010 sur la protection de la vie privée des consommateurs 2010 (avec Webdiffusion)** : [http://www.priv.gc.ca//resource/consultations/calgary\\_f.cfm](http://www.priv.gc.ca//resource/consultations/calgary_f.cfm)

**Lien vers l'article** : « **Visez les nuages : Questions liées à la protection de la vie privée dans le contexte de l'informatique dans les nuages** » [http://www.priv.gc.ca/information/pub/cc\\_201003\\_f.cfm](http://www.priv.gc.ca/information/pub/cc_201003_f.cfm)

#### 2. **Sujet ou titre** : « Developing and managing email archiving policies »

**Type de document** : Article

**Auteur** : KAVUR, Jennifer., rédactrice principale de *Computer World Canada*, présente aussi des articles dans *IT World Canada*.

**Résumé** : Les organisations qui ne respectent pas les exigences de conformité s'exposent à des conséquences légales et cet article fournit des renseignements précieux sur les sujets suivants : **1)** élaboration des politiques d'archivage de courriels, **2)** implantation rigoureuse d'un calendrier global de conservation de tous les documents, **3)** polarisation sur les trois motivations différentes applicables à tout projet d'archivage, **4)** incidences juridiques de la conservation des courriels, **5)** preuve électronique et bonne organisation des documents, **6)** réduction des coûts de recherche documentaire.

Parlant de la **conservation infinie**, Patrick Eitenbichler, directeur du marketing mondial des produits, de la gestion de l'information et des logiciels chez Hewlett-Packard Co., dit qu'il est important de mettre en place des politiques pour saisir les informations pertinentes, sans pour cela conserver tous les documents de tous les employés.

« Si un document a été supprimé à juste titre, en fonction de la politique qu'ils [l'organisation] se sont fixée, leur position est bien meilleure du point de vue de la conformité... car il est clair qu'ils ont adopté une politique et se sont efforcés de conserver les informations pertinentes. »

**Source** : <http://www.itworldcanada.com/news/how-to-develop-and-manage-email-archiving-policies/140366>(Disponible en anglais seulement)



**3. Sujet ou titre :** « Jean-Pierre Wallot fought to preserve Canada's memory »

**Type de document :** Article

**Auteur :** WARD, Bruce., *The Ottawa Citizen*

**Résumé :** Alors qu'il était archiviste national du Canada lors de l'avènement de l'ère d'Internet, Jean-Pierre Wallot a agi comme conservateur du musée de la mémoire collective du Canada.

Il a supervisé la construction du centre de préservation de Bibliothèque et Archives Canada et joué un rôle clé dans l'élaboration d'une stratégie nationale visant à préserver le patrimoine audiovisuel du Canada.

**Source :** <http://www.ottawacitizen.com/fought+preserve+Canada+memory/3513041/story.html>  
(Disponible en anglais seulement)

**Asie**

**Sujet ou titre :** « Unifying records management »

**Type de document :** Article

**Auteur :** TUAZON, John Mark V., *MIS ASIA*

**Résumé :** Si elles ne sont pas en mesure de produire l'information sous format papier ou électronique, les organisations s'exposent à des risques de poursuite.

Damien Wong, directeur général pour l'Asie du Sud de HP Software and Solutions, constate que la gestion des documents à la fois physiques et numériques avec un contenu mixte est en passe de devenir ardue.

Il se pose la question suivante : « Entre les deux systèmes, comment faire pour retrouver l'intégrité des documents? Il est impossible de passer de zéro à 100 pour cent en un mois, il faut un certain temps pour réaliser une telle migration, par conséquent, il est encore nécessaire de traiter des contenus sur support papier. »

Selon R.V. Raman, le consultant principal en solutions pour l'Asie du Sud-Est, un système unifié peut servir de dépôt unifié pour les documents et de passerelle vers les différents silos d'information dans l'entreprise et il contribue à aider les organisations pour la conservation, le partage et l'organisation des données physiques et numériques.

**Source :** [http://mis-asia.com/magazines/cio\\_asia/volume-4-2010/unifying-records-management](http://mis-asia.com/magazines/cio_asia/volume-4-2010/unifying-records-management)  
(Disponible en anglais seulement)

**Australie**

**Sujet ou titre :** « Raising standards for recordkeeping »

**Type de document :** Article

**Auteure :** REED, Barbara., directrice de l'innovation en tenue de documents, chef de la délégation australienne du comité pour l'Organisation internationale de normalisation TC46/C11. Article présenté dans *Image and Data Manager*.

**Résumé :** Dans cet article, Reed fait un tour d'horizon de la gamme des normes qui s'appliquent à la tenue de documents et explique leur importance.

**Source :** <http://idm.net.au/article/007995-raising-standards-record-keeping>  
(Disponible en anglais seulement)

## Nouvelle-Zélande

**Titre du rapport :** « The Chief Archivist's Annual Report on the State of Government Recordkeeping 2009 »

**Organisation :** Archives de Nouvelle-Zélande

**Date de publication :** Juin 2010

**Aperçu :** Les organismes publics disposent d'un certain nombre de possibilités pour améliorer la gestion des documents et de l'information. Trois grands domaines offrent des occasions d'optimisation : **1)** la gestion efficace des documents comme moyen de réduire la paperasserie et l'avalanche de courriels, **2)** le rôle de la tenue de documents comme fondement pour la mise en œuvre réussie de nouvelles technologies, **3)** la tenue de documents prudente en tant que base pour assurer la continuité de l'information dans une période de changements technologiques et sociaux rapides.

### Les recommandations :

**1)** Il faut procéder à un examen soigneux de la tenue de documents lors de la modification ou du déplacement des fonctions de gouvernement, car il existe un risque important de perturbation des services publics, si la tenue de documents et la gestion de l'information n'ont pas été bien planifiées dès le départ.

**2)** Les organismes publics devraient traiter des questions de continuité numérique en détectant les informations à risque afin de prendre des mesures pour remédier à de tels risques.

**3)** Les services publics doivent veiller à se doter de processus robustes pour l'élimination régulière et de manière efficace de leurs documents.

**Source :** <http://archives.govt.nz/about/publications-media/chief-archivists-annual-report-state-government-recordkeeping-2009>

**REMARQUE :** Le rapport annuel 2008 a été présenté dans le numéro d'octobre 2009 du présent bulletin.

(Disponible en anglais seulement)

## Écosse

**Titre du rapport :** « Thriving or Surviving? Bibliothèque nationale d'Écosse en 2030 »

**Organisation :** Bibliothèque nationale d'Écosse

**Date de publication :** 2010

**Aperçu :** La Bibliothèque nationale d'Écosse est de plus en plus consciente de la nécessité de se préoccuper non seulement de l'avenir immédiat, mais en faisant des projections sur un horizon plus lointain. Bon nombre des décisions stratégiques auront tout intérêt à être prises dans un contexte temporel plus étendu, à titre d'exemple, celles qui concernent la capacité d'organisation ou les dépenses d'immobilisation.

Ce rapport examine les influences qui, dans les deux prochaines décennies, vont restructurer la Bibliothèque nationale d'Écosse.

**Lien vers le rapport :** <http://www.nls.uk/about/policy/docs/future-national-libraries.pdf>

(Disponible en anglais seulement)

## Royaume-Uni

**Sujet ou titre :** « Legal compliance: Preparing for an e-discovery request »

**Type de document :** Entrevue en baladodiffusion

**Résumé :** La preuve électronique constitue un élément essentiel de la conformité aux exigences légales du Royaume-Uni. Lors d'une poursuite judiciaire ou lorsque les exigences réglementaires obligent les parties en litige à fournir au tribunal des données, il s'agit alors de preuve électronique.

Dans cette entrevue, le chef de bureau du Royaume-Uni de SearchStorage.co.UK, Antony Adshead, discute avec le chef de la direction de VigiTrust, Mathieu Gorge, de ce qui déclenche une preuve électronique, quelles données peuvent être concernées et comment se préparer à une demande de preuve électronique.

**Source et balado :** [http://searchstorage.techtarget.co.uk/generic/0,295582,sid181\\_gci1512900,00.html](http://searchstorage.techtarget.co.uk/generic/0,295582,sid181_gci1512900,00.html)  
(Disponible en anglais seulement)

## États-Unis

**1. Sujet ou titre :** « Know Your Data – Key to Information Governance »

**Type de document :** Vidéo

**Résumé :** Sheila Childs de Gartner et Gabriela Garner d'EMC Corporation abordent la façon dont une stratégie de gouvernance de l'information permet de venir en aide aux organisations.

Elles abordent les sujets suivants : **1)** les pratiques exemplaires, **2)** l'information en tant qu'actif et en tant que passif, **3)** le cycle de gestion de l'information, **4)** l'élaboration et l'application des politiques adéquates de gestion des données au cours de ce cycle de vie, **5)** les stratégies de gestion des données en voie d'obsolescence et non structurées, **6)** l'optimisation des médias sociaux, **7)** l'élaboration et la mise en œuvre des outils et des technologies pour assurer une bonne gouvernance, **8)** les raisons pour lesquelles la gouvernance de l'information est si importante et pour lesquelles les organisations ne peuvent pas conserver toutes leurs informations.

**Source :** <http://www.emc.com/collateral/demos/microsites/mediaplayer-video/gartner-know-your-data.htm>  
(Disponible en anglais seulement)

**2. Sujet ou titre :** « Fending off the digital dark ages: The archival storage issue »

**Type de document :** Article

**Auteur :** WOOD, Lamont., *ComputerWorld*

**Résumé :** L'article met en lumière les difficultés auxquels font face les organisations de préservation des données numériques.

Bill LeFurgy, gestionnaire de projet à la Library of Congress, indique que son organisation a fait des tests de vieillissement accéléré sur les DVD et les CD dans des fours et constaté une variabilité considérable entre les disques, même ceux provenant de la même marque. « Certains dureront une dizaine d'années et d'autres beaucoup moins, fait remarquer LeFurgy. Au-delà de cinq ans, je commencerais à me sentir nerveux ».

« La plupart des pays sont confrontés à ce problème de conservation numérique », note Le Dyung, directeur de l'ingénierie des systèmes pour l'initiative des documents électroniques à la National Archives and Records Administration américaine. Cette institution recopie les bandes archivées tous les 10 ans, et les Archives nationales essaient de conserver au moins trois copies de tout, avec au moins une copie à l'extérieur des locaux. Il estime que les archives gèrent plus de 400 téraoctets de données.

**Source :**

[http://www.computerworld.com/s/article/9181658/Fending\\_off\\_the\\_digital\\_dark\\_ages\\_The\\_archival\\_storage\\_issue?taxonomyId=18](http://www.computerworld.com/s/article/9181658/Fending_off_the_digital_dark_ages_The_archival_storage_issue?taxonomyId=18)

(Disponible en anglais seulement)

**3. Sujet ou titre :** Archives nationales à Kansas City

**Type de document :** Vidéo

**Résumé :** Cette vidéo se concentre sur les services fournis par les Archives nationales à Kansas City.

**Source et vidéo :** <http://www.facebook.com/video/video.php?v=598320134852&ref=mf>

(Disponible en anglais seulement)

## Livres

### Lectures suggérées

[Retour](#)

1. SMALLWOOD, Robert F. et Gurushanta Vigi., *Managing Canadian Electronic Records: Standards, Best Practices & Implementation Issues*, deuxième édition, 2010.

Ce guide de gestion présente un examen complet des normes relatives aux documents électroniques du Canada, des pratiques exemplaires, des technologies, des points de décision et des questions de mise en œuvre du projet. Il s'intéresse également au programme SharePoint 2010 de Microsoft pour la gestion des documents et la constitution de taxonomies, et fournit des conseils « écologiques » en gestion des documents. Les principes fondamentaux et les questions de la preuve électronique conformément à la loi canadienne y sont également présentés.

**Source :** <http://www.lulu.com/product/paperback/managing-canadian-electronic-records-standards-best-practices-implementation-issues/11481392>

(Disponible en anglais seulement)

2. BERNAL, Joey., *Web 2.0 and Social Networking for the Enterprise: Guidelines and Examples for Implementation and Management Within Your Organization*, 2009.

On trouvera dans cet ouvrage une série complète de conseils pratiques pour les entreprises et décideurs en TI qui souhaitent exploiter la valeur du Web 2.0 et des technologies de réseautage social. Bernal recense systématiquement les fonctions commerciales et les innovations que ces technologies bonifient en présentant les meilleures pratiques pour mettre à profit leurs applications tant internes qu'externes.

S'appuyant sur l'impressionnante expérience d'IBM et de ses clients, Bernal couvre à la fois les questions commerciales et techniques que les entreprises doivent résoudre pour réussir. Il offre des indications intéressantes et des études de cas couvrant de multiples technologies, entre autres AJAX, REST, Atom/RSS, les taxonomies d'entreprise, le taggage, la folksonomie, les portails, le mixage, les carnets Web et les wikis. Il formule également des recommandations pratiques pour construire des applications robustes et sécuritaires en collaboration grâce à des applications et des services provenant de multiples sources et des outils puissants tels que WebSphere® Portal, Lotus® Connections et IBM Mashup Center.

**Source :** <http://www.amazon.com/Web-Social-Networking-Enterprise-Implementation/dp/0137004893>

(Disponible en anglais seulement)