La tenue de documents et la gouvernance dans le monde

Septembre 2011, vol. 3, nº 12

Gestion des documents électroniques

Bibliothèque et Archives Canada
Library and Archives Canada
Canada

La tenue de documents et la gouvernance dans le monde est un bulletin en ligne diffusé régulièrement par Bibliothèque et Archives Canada (BAC) qui porte sur les enjeux liés au gouvernement et aux pratiques en tenue de documents des secteurs publics et privés.

ISSN : 1916-5722

© Gouvernement du Canada

Le contenu du bulletin est destiné aux fins de renseignements seulement et ne reflète aucunement les vues et avis de Bibliothèque et Archives Canada.

Certains des hyperliens présents dans ce document mènent à des sources qui ne sont pas assujetties à la Loi sur les langues officielles et elles sont donc mises à la disposition du public dans leur langue d'origine.

Il convient de remarquer qu'après une période, les liens de certains articles du bulletin peuvent être inactifs.

La page d'accueil du bulletin est au : http://www.collectionscanada.gc.ca/government/news-events/007001-1000-f.html

Envoyer vos commentaires **et demandes à être mis sur la liste de distribution** à l'adresse suivante :
Centre de liaison
Direction des documents gouvernementaux
Bibliothèque et Archives Canada
395, rue Wellington
Ottawa, ON
K1A 0N4

Courriel : centre.liaison.centre@lac-bac.gc.ca

Table des matières

Section 1 : Actualités

Actualités générales – Survol : Liens rapides 1

Actualités générales

Canada 3
Autres pays (à l'exception des États-Unis) 3
États-Unis
Gouvernement fédéral 6
Gouvernement des États 7
Monde 8

Section 2 : Événements

Assemblées annuelles et conférences

Scène internationale 9
Scène nationale 10
Forums 11
Séminaires 11
Ateliers 11
Campagnes 11

Section 3 : Tendances et produits d'aujourd'hui

Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures 12

Produits et outils de partout dans le monde 16

Études et enquêtes 20

Gestion des documents électroniques 21

Section 4 : Lectures suggérées

Articles, livres blancs, présentations et rapports 24

Livres 28

Section 1 : Actualités

Actualités générales – Survols : Liens rapides

Pays : Canada

Retour

Gouvernement fédéral – Bureau du Commissaire à l'information

Titre : « Information Commissioner calls for modernization of Access to Information Act »

Gouvernement fédéral : Cour suprême

Titre : « Public cannot access all documents in the offices of the Prime Minister or cabinet ministers »

Archives de la Ville d'Ottawa

Titre : « City archives moves to new facility »

Pays : Australie

Titre : « Federal Government agencies embrace social media »
Titre : « Australian Information Commissioner releases Information Publication Scheme »

Europe

Titre : « Proposed plans would allow "orphan works" to be available online across Europe »

Pays : Fidji

Titre : « Government implements national records management policy »

Pays : Inde

Titre : « New privacy regulations adopted »

Pays : Singapour et la Corée du Sud

Titre : « National cloud standards to be developed »

Pays : Corée du Sud

Titre : « Comprehensive personal data protection law enacted »

Pays : Royaume-Uni

Titre : « New law impacts UK websites »

Pays : États-Unis

Gouvernement fédéral

Titre : « Federal agencies begin to share best practices on social media records »
Titre : « National Archivist: Current law could result in lost documents »
Titre : « Government agencies are actively exploring cloud computing options »
Titre : « United States Senate approves the Faster FOIA Act »

Gouvernement des États

Californie

Titre : « Electronic Discovery Act increases e-Discovery pressure on California cities »

Nouveau Mexique

Titre : « New Mexico agencies must provide electronic records »

Vermont

Titre : « Vermont Governor signs public records bill »

Monde

Titre : « New laser technology can transfer data at 26 terabytes per second »

Actualités générales

Pays : Canada

Retour

Gouvernement fédéral : Bureau du Commissaire à l'information

Retour

Titre : « Information Commissioner calls for modernization of Access to Information Act »

La commissaire à l'information, Suzanne Legault, affirme que la *Loi sur l'accès à l'information* ne correspond plus aux pratiques et aux attentes actuelles.

Elle souhaite que l'on adopte un certain nombre d'innovations et, entre autres, le devoir de consigner l'information, de manière à conserver un registre officiel des décisions importantes prises au nom des citoyens.
Source : http://www.ctv.ca/CTVNews/Canada/20110617/info-watchdog-urges-modernization-of-access-law-110617/
(Disponible en anglais seulement)

Gouvernement fédéral : Cour suprême

Retour

Titre : « Public cannot access all documents in the offices of the Prime Minister or cabinet ministers »

La Cour suprême vient de statuer à l'unanimité que la *Loi sur l'accès à l'information* ne s'applique pas à tous les documents qui relèvent du premier ministre, des ministres et leur personnel, y compris les agendas du premier ministre.

Toutefois, il sera possible d'accéder à certains documents, s'il s'avère qu'ils relèvent d'institutions gouvernementales dirigées par le premier ministre ou un ministre.

Madame la juge Louise Charron a déclaré qu'il ne revenait pas au tribunal de décider de l'application des lois sur l'accès à l'information, et qu'il se bornait à interpréter la législation écrite par le Parlement.
Source : http://www.cbc.ca/news/politics/story/2011/05/13/supreme-court.html
http://www.theglobeandmail.com/news/politics/from-the-bench-a-boost-for-government-secrecy/article2022108/
(Disponible en anglais seulement)

Archives de la Ville d'Ottawa

Retour

Titre : « City archives moves to new facility »

Les Archives d'Ottawa emménageront bientôt dans leurs nouveaux locaux construits au coût de 40 millions de dollars et qui assureront la conservation permanente des documents dans un environnement à ambiance contrôlée.
Source : http://www.cbc.ca/news/canada/ottawa/story/2011/04/19/ottawa-archives343.html
(Disponible en anglais seulement)

Pays : Australie

1. **Titre :** « Federal government agencies embrace social media »

Retour

À la suite du rapport du groupe de travail Gouvernement 2.0, les organismes fédéraux ont largement adopté les médias sociaux et les outils du Web 2.0.

Les organismes fédéraux se servent ainsi fréquemment de Twitter, Facebook, des blogues et des fils RSS (Really Simple Syndication).
Source : http://www.cio.com.au/article/389642/federal_government_embracing_gov_2_0/
(Disponible en anglais seulement)

2. Titre : « Australian Information Commissioner releases Information Publication Scheme » Retour

Le Bureau du commissaire à l'information australien vient de diffuser un programme de publication de l'information (IPS).

Cet IPS est destiné à servir de plate-forme à une culture plus ouverte et plus transparente au sein du gouvernement et les organismes sont incités à adopter une approche proactive de la publication de l'information qu'ils détiennent, et à réfléchir sur ce qu'ils devraient publier, au-delà de leur obligation de publication.

Les organismes gouvernementaux australiens, soumis à la *Freedom of Information Act*, sont tenus de publier une vaste gamme de renseignements sur leurs sites Web dans le cadre d'un IPS pangouvernemental, y compris des informations sur la structure de l'organisme, des renseignements sur les fonctions et des informations opérationnelles, ainsi qu'un plan détaillant la manière dont l'organisme se propose de répondre aux exigences de l'IPS.
Source : http://www.oaic.gov.au/ips/#What_is_IPS

Programme IPS de l'organisme : http://www.oaic.gov.au/ips/agency-plan/OAIC_IPS_Agency_Plan.html
(Disponible en anglais seulement)

Europe

Retour

Titre : « Proposed plans would allow "orphan works" to be available online across Europe »

La Commission européenne a fait des propositions pour une nouvelle directive de cet organisme régissant la façon dont les « œuvres orphelines » doivent être archivées par les institutions publiques dans toute l'Europe.

Les œuvres orphelines, comme les livres, les films et la musique, font l'objet de droit d'auteur, mais leurs ayant droit sont difficiles ou impossibles à trouver.

À l'heure actuelle, nombre d'œuvres orphelines se retrouvent dans les dépôts des bibliothèques et des autres institutions, parce qu'elles ne peuvent être ni numérisées ni utilisées sans autorisation en raison de la loi sur le droit d'auteur.
Source : http://www.out-law.com/page-11964
http://www.ipbrief.net/2011/05/31/the-european-commission-tackles-orphan-works/

Propositions de directive : http://ec.europa.eu/internal_market/copyright/docs/orphan-works/proposal_en.pdf
(Disponible en anglais seulement)

Pays : Fiji

Retour

Titre : « Government implements national records management policy »

Le gouvernement des Fidji applique une politique nationale de gestion des documents qui comprend des lignes directrices explicites et des processus efficaces de tenue de documents pour tous les ministères et les organismes.

Cette politique s'appliquera aux informations créées ou reçues par les fonctionnaires.

D'après le gouvernement, une telle politique devrait résoudre les problèmes de mauvaise gestion des documents gouvernementaux ou faire comprendre à l'ensemble des ministères qu'ils sont une source essentielle d'information.
Source : http://www.fijitimes.com/story.aspx?id=166398
(Disponible en anglais seulement)

Pays : Inde

Retour

Titre : « New privacy regulations adopted »

Le 11 avril 2011, l'Inde a adopté de nouveaux règlements sur la protection des renseignements personnels qui imposent de nouvelles obligations étendues sur toute entreprise qui « recueille, reçoit, possède, entrepose, traite ou gère » de tels renseignements.

Ces obligations exigent que les entreprises se dotent de politiques de protection des données, limitent le traitement des données personnelles sensibles, restreignent les transferts internationaux de données et adoptent des mesures de sécurité supplémentaires ainsi qu'une définition des données personnelles sensibles.
Source : http://www.huntonprivacyblog.com/2011/05/articles/international/india-drafts-new-privacy-regulations/#more

Réglementations : http://www.mit.gov.in/sites/upload_files/dit/files/RNUS_CyberLaw_15411.pdf
(Disponible en anglais seulement)

Pays : Singapour et Corée du Sud

Retour

Titre : « National cloud standards to be developed »

Singapour et la Corée du Sud préparent actuellement une norme nationale sur l'informatique dans le nuage, compte tenu de la croissance de ce marché et pour aborder les questions relatives à la sécurité, à l'interopérabilité et au cadre juridique.
Source : http://www.futuregov.asia/articles/2011/mar/24/cloud-standard-singapore/
http://www.futuregov.asia/articles/2011/mar/03/korea-angles-national-cloud-standard/
(Disponible en anglais seulement)

Pays : Corée du Sud

Retour

Titre : « Comprehensive personal data protection law enacted »

En Corée du Sud, la législation connue sous le titre de *Loi sur la protection des renseignements personnels* comporte d'importantes exigences relatives à la confidentialité qui couvrent un large spectre du traitement de l'information.

Alors que les lois existantes concernant la protection des données se limitent aux entités et aux types d'informations qu'elles couvrent, la nouvelle loi restreindra de façon radicale la collecte et le traitement de toute information confidentielle, par toute personne ou société ou tout organisme gouvernemental. De manière générale, le consentement éclairé de la personne sera exigé pour toute collecte, utilisation ou divulgation de renseignements personnels.
Source : http://www.bkl.co.kr/upload/data/20110423/sub-TELE.html
(Disponible en anglais seulement)

Pays : Royaume-Uni

Retour

Titre : « New law impacts UK websites »

La nouvelle loi obligera les entreprises et les autres organisations britanniques à obtenir le consentement des visiteurs de leurs sites Web pour stocker ou accéder aux informations qui se trouvent sur leurs ordinateurs.

Alors qu'il était prévu que les sites britanniques se conforment à cette pratique dès maintenant, aucune poursuite ne sera prise à leur encontre pour non-conformité jusqu'en 2012.
Source :
http://www.scmagazineuk.com/a-whole-new-era-for-cookies-begins-tomorrow/article/203532/
http://www.t3.com/news/uk-websites-have-12-months-to-adopt-eu-cookie-law?=56941
(Disponible en anglais seulement)

Pays : États-Unis

Gouvernement fédéral

1. Titre : « Federal agencies begin to share best practices on social media records » Retour

Les organismes fédéraux américains traitent les documents relatifs aux médias sociaux essentiellement de leur propre initiative et commencent seulement à se communiquer les pratiques exemplaires. C'est la conclusion à laquelle sont parvenus les responsables des pratiques exemplaires en matière de conservation des documents relatifs aux médias sociaux lors d'une discussion des organismes fédéraux tenue à la National Archives and Records Administration.

Comme les organismes fédéraux utilisent les plateformes des nouveaux médias telles que Facebook, Twitter et YouTube, les responsables qui recherchent des stratégies différentes trouvent qu'il est difficile de continuer à identifier, recueillir et de conserver les documents officiels dans ces formats.

Un rapport de pratiques exemplaires comportant des entretiens dans dix organismes fédéraux au sujet des processus de gestion des documents portant sur l'utilisation des médias sociaux vient d'être publié.
Source :
http://fcw.com/Articles/2011/04/01/best-practices-social-media-records-management.aspx?Page=2
http://washingtontechnology.com/articles/2011/04/01/federal-managers-asking-industry-for-help-with-social-media-records.aspx
Rapport :
http://www.actgov.org/knowledgebank/whitepapers/Documents/Shared%20Interest%20Groups/Collaboration%20and%20Transformation%20SIG/Best%20Practices%20of%20Social%20Media%20Records%20Policies%20-%20CT%20SIG%20-%2003-31-11%20%283%29.pdf
(Disponible en anglais seulement)

2. Titre : « National Archivist: Current law could result in lost documents » Retour

Selon l'archiviste national, David Ferriero, la loi actuelle, qui octroie aux organismes fédéraux un délai de 30 ans pour remettre tous les documents à conserver en permanence par les Archives nationales, risque d'entraîner la perte de documents et en créant des lacunes dans les documents historiques.

Lors d'une allocution devant le comité de réforme du gouvernement et de la surveillance de la Chambre, Ferriero a fait remarquer que cette durée de 30 ans se justifiait sans doute à l'ère du papier, lorsque seuls les inondations et les incendies constituaient une menace pour les documents. Toutefois, à l'ère électronique, toute méthode de stockage des documents risque d'être obsolète au moment où les Archives nationales obtiennent l'information qui se trouve sur de tels supports.

Ferriero considère que la durée raisonnable pour confier les documents aux Archives nationales devrait osciller entre quatre et huit ans.
Source :
http://techinsider.nextgov.com/2011/05/agency_records_may_rot_on_disk_natl_archivist_says.php

Témoignage devant le comité de réforme du gouvernement et de la surveillance de la Chambre
http://oversight.house.gov/index.php?option=com_content&view=article&id=1264%3A5-3-2011-qpresidential-records-in-the-new-millenium-updating-the-presidential-records-act-a-other-federal-recordkeeping-statutes-to-improve-electronic-records-preservationq&catid=12&Itemid=20
(Disponible en anglais seulement)

3. Titre : « Government agencies are actively exploring cloud computing options » Retour

Les organismes gouvernementaux scrutent activement les possibilités offertes par l'informatique dans les nuages pour faire migrer un grand nombre de services technologiques. Dans l'ensemble, les organismes au sein du gouvernement ont recensé 78 services informatiques qu'ils ont l'intention de transférer dans les nuages à l'horizon 2012.

Jusqu'à présent, l'hébergement des sites Web gouvernementaux et des messageries publiques figurent parmi les services les plus susceptibles de se retrouver dans les nuages, dépendamment des organismes.
Source : http://www.federaltimes.com/article/20110612/IT03/106120301/1001
(Disponible en anglais seulement)

4. Titre : « United States Senate approves the Faster FOIA Act » Retour

Le Sénat américain a approuvé à l'unanimité une législation pour apporter des améliorations à la *Freedom of Information Act* (*FOIA*).

Connue comme la *FOIA rapide*, cette loi mettra en place un comité consultatif afin d'examiner les arriérés des organismes pour le traitement des demandes en vertu de la *FOIA* et de formuler des recommandations au Congrès, relativement aux interventions législatives et administratives afin d'améliorer la réactivité des organismes à ces requêtes.
Source : http://politicalnews.me/?id=7723&keys=FREEDOM-INFORMATION-ACT-IMPROVEMENTS

***FOIA rapide* :** http://www.fas.org/sgp/congress/2011/faster2.html
(Disponible en anglais seulement)

Gouvernement des États

Californie Retour

Titre : « Electronic Discovery Act increases e-Discovery pressure on California cities »

Les municipalités californiennes ont commencé à ressentir l'impact de la *Loi sur la preuve électronique*, signée par l'ancien gouverneur Arnold Schwarzenegger. Cette *Loi* harmonise les règlements de l'État sur la preuve électronique avec la législation fédérale, en délimitant la portée des données électroniques en tant que documents publics.

Les fonctionnaires des TI dans les municipalités de Californie se disent dépassés par la complexité de l'information publique archivée qui est susceptible de faire l'objet de recherches.

Même si la réponse aux demandes de documents fait traditionnellement partie des fonctions du greffier de la Ville, ces dernières années, les services informatiques se sont fortement impliqués dans ce processus puisque les lois fédérales et des états font figurer les documents électroniques dans les responsabilités des archives publiques.
Source : http://www.govtech.com/e-government/Transparency-Ups-E-Discovery-Pressure-on-Calif.html
(Disponible en anglais seulement)

Nouveau Mexique Retour

Titre : « New Mexico agencies must provide electronic records »

Une nouvelle loi exigera des organismes gouvernementaux du Nouveau-Mexique de fournir les documents publics par voie électronique, si ces documents existent sous forme numérique et sans coût additionnels.

Les parrains de ce projet de loi indiquent qu'ils ont eu, tout comme leurs électeurs, des problèmes avec certains organismes qui se refusaient à envoyer des documents par courriel ou à les télécharger sur un disque compact.

Cependant, la loi n'exige pas que les organismes mettent un document sous format électronique, s'il n'existe pas déjà sous ce format.
Source : http://www.sfnewmexican.com/Local%20News/NM-agencies-must-provide-electronic-records
(Disponible en anglais seulement)

Vermont Retour

Titre : « Vermont Governor signs public records bill »

Un projet de loi renforçant les statuts des archives du Vermont vient d'être adopté afin de supprimer un obstacle financier pour les citoyens désireux d'intenter des poursuites en cas de refus d'accès aux documents. S'ils gagnent leur cause, ils pourront se faire rembourser leurs frais juridiques.

Ce projet de loi exige également que chaque organisme ou service de l'État nomme un employé à titre d'« agent des documents » pour traiter les demandes et les requêtes et qu'un groupe spécial soit établi pour examiner plus de 200 dérogations à la loi.
Source : http://www.newstimes.com/news/article/Vt-gov-signs-bill-strengthening-public-access-1404510.php
(Disponible en anglais seulement)

Monde

Retour

Titre : « New laser technology can transfer data at 26 terabytes per second »

Tout récemment, une recherche a permis de mettre au point un moyen de transférer des données à 26 téraoctets par seconde, autrement dit l'équivalent de la totalité de la collection de la British Library.

Un tel volume de transfert est rendu possible grâce à la transposition des différentes fréquences du spectre infrarouge dans une fibre optique unique.

Coauteur du document de recherche, le professeur Wolfgang Freude de l'Institut de technologie de Karlsruhe en Allemagne a dévoilé le secret d'une telle vitesse : les « transformées rapides de Fourier ».

L'astuce consiste à séparer la lumière en plus de 300 couleurs distinctes, utilisant des fréquences différentes du spectre infrarouge chacune portant des paquets différents de données encodées.
Source : http://uk.ibtimes.com/articles/150408/20110523/light-transfer-fiber-optic-research-wolfgang-freude-26-terabits.htm
(Disponible en anglais seulement)

Section 2 : Événements

Assemblées annuelles et conférences

Retour

.

Scène internationale

1. « 56th Annual ARMA International Conference & Expo »

Hôte : ARMA International

Date : du 17 au 19 octobre 2011

Lieu : National Harbor, Maryland, États-Unis

Résumé : La conférence et l'exposition qui réunissent plus de 200 exposants visent les responsables de la gestion des documents et de l'information. Les exposants présenteront leurs solutions de gestion du contenu électronique et des documents électroniques et des courriels, et ils toucheront également la conformité et l'archivage.

Programme et inscription : http://www.arma.org/conference/2011/WashingtonDC.aspx
(Disponible en anglais seulement)

2. « iPRES 2011 – 8th International Conference on Preservation of Digital Objects »

Hôtes : Le National Library Board, Singapour et l'Université technologique de Nanyang

Date : du 1er au 4 novembre 2011

Lieu : Singapour

Résumé : La conférence porte sur les dernières tendances, les innovations, les politiques et les pratiques en matière de conservation du patrimoine numérique.

Programme et inscription : http://ipres2011.sg/
(Disponible en anglais seulement)

3. « National Digital Forum 2011 Conférence »

Hôte : « National Digital Forum »

Date : du 29 au 30 novembre 2011

Lieu : Te Papa, Wellington, Nouvelle-Zélande

Résumé : La conférence réunit une multiplicité de bibliothèques, archives, musées, galeries, ministères et autres organismes et des individus qui collaborent pour mettre en ligne la culture et le patrimoine de la Nouvelle-Zélande et les rendre accessibles à tous.

Programme et inscription : http://ndf.natlib.govt.nz/about/2011-conference.htm
(Disponible en anglais seulement)

4. « 7th International Digital Curation Conference »

Thème : « "Public? Private? Personal? Navigating the open data landscape" »

Hôtes : Digital Curation Centre, Royaume-Uni, en partenariat avec la Coalition for Networked Information

Date : du 5 au 7 décembre 2011

Lieu : Bristol, Angleterre

Résumé : La conservation numérique gère, protège, conserve et valorise l'information numérique tout au long de son cycle de vie, en réduisant les menaces à leur valeur à long terme, en atténuant le risque d'obsolescence numérique et en renforçant leur utilité pour la recherche et l'érudition. La conférence rassemble les personnes qui créent l'information, qui la conservent et la gèrent, celles qui l'utilisent et font de la recherche sur les processus de conservation ou les enseignent.

Programme et inscription : http://www.dcc.ac.uk/events/idcc11
(Disponible en anglais seulement)

Scène nationale

1. Médias sociaux dans le secteur public

Hôte : Le Conference Board du Canada

Date : du 3 au 4 octobre 2011

Lieu : Ottawa, Ontario, Canada

Résumé : Les discussions porteront sur les thèmes suivants : **1)** la construction d'une stratégie de médias sociaux à partir de rien, **2)** la gestion des volumes : gestion de l'information des médias sociaux, **3)** l'utilisation des wikis pour simplifier la communication, **4)** le respect de la confidentialité et du droit d'auteur, **5)** l'obtention de l'adhésion et du soutien des gestionnaires.

Programme et inscription : http://www.conferenceboard.ca/conf/11-0173/default.aspx
(Disponible en anglais seulement)

2. « Government Technology Exhibition and Conference (GTEC) 2011 »

Thème : Un gouvernement uni — Travailler ensemble pour mieux servir les Canadiens

Date : du 17 au 20 octobre 2011

Lieu : Ottawa, Ontario, Canada

Résumé : Compte tenu de la nécessité de collaboration horizontale entre les ministères et les administrations pour améliorer la prestation des services dans un contexte de compression budgétaire, jamais les autorités n'ont été soumises à une contrainte aussi forte pour exploiter des technologies fiables, sécuritaires et efficaces.

Programme et inscription : http://www.gtec.ca/fr/

Forums

1. « 2nd Annual Cloud Computing Forum 2012 »

Thème : « Plugged Into The Cloud: What Next? »

Hôte : « Government Technology Review »

Date : du 22 au 23 février 2012

Lieu : Canberra, Australie

Résumé : Divers thèmes abordés : **1)** intégration des processus traditionnels aux services dans les nuages, **2)** sécurité des données, souveraineté, performance et fiabilité, **3)** agilité et interopérabilité des entreprises, **4)** informatique dans les nuages pour les secteurs public et privé, **5)** activités essentielles par rapport aux activités non essentielles.

Programme et inscription : http://www.halledit.com.au/cloud-2012/about-conference
(Disponible en anglais seulement)

Séminaires

Aucun séminaire à l'heure actuelle.

Ateliers

Aucun atelier à l'heure actuelle.

Campagnes

Aucune campagne à l'heure actuelle.

Section 3 : Tendances et produits d'aujourd'hui

Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures

Canada : Bibliothèque et Archives Canada Retour

Sujet ou titre : Ouverture du nouveau centre de préservation de pellicule de nitrate

Résumé : La collection de documents sur support nitrate comprend 5 575 bobines de film, dont certaines remontent jusqu'à 1912, et près de 600 000 négatifs photographiques.

« La capacité d'entreposage de la nouvelle installation nous permettra de répondre aux demandes croissantes des institutions fédérales et de nos clients actuels », a déclaré Daniel J. Caron, administrateur général et bibliothécaire et archiviste du Canada.

Source et vidéo :
http://www.collectionscanada.gc.ca/quoi-de-neuf/013-528-f.html
http://www.ottawacitizen.com/news/Video+Film+Preservation+Centre/4983381/story.html?cid=megadrop_story

Australie

Sujet ou titre : Site Web Data.gov.au

Résumé : Le site Web, Data.gov.au, permet aux utilisateurs de proposer des jeux de données qu'ils aimeraient voir publier par les organismes gouvernementaux australiens, de participer à l'évaluation du site en commentant les ensembles de données, et de contribuer aux applications composites ou aux initiatives basées sur des données qu'ils produisent.

Source : http://www.itnews.com.au/News/250787,government-launches-datagovau.aspx
http://www.computerworld.com.au/article/379480/federal_gov_t_releases_data_gov_au/

Page d'accueil : http://data.gov.au/tag/government-archives/
(Disponible en anglais seulement)

Europe

1. **Sujet ou titre :** « PrestoCentre »

Résumé : Le « PrestoCentre » est le résultat de plus de dix années de travail lors de plusieurs grands projets financés par l'Union européenne, et menés par une bonne douzaine d'organisations.

Le « PrestoCentre » est une organisation dirigée par ses membres qui rassemble un groupe d'intervenants en matière de numérisation audiovisuelle et de conservation numérique pour échanger, travailler et apprendre, donner des conseils aux personnes chargées de la conservation et de la création des contenus audiovisuels, et pour collaborer étroitement avec des experts internationaux.

Source : http://www.prestocentre.eu/about-us
(Disponible en anglais seulement)

2. **Sujet ou titre :** « BlogForever »

Résumé : « BlogForever », un projet collaboratif financé par l'Union européenne, a pour objectif de mettre en œuvre des installations de préservation, de gestion et de diffusion numérique robustes pour les blogues.

Ilias Trochidis, coordinatrice du projet, indique que « BlogForever va créer une plateforme capable de transposer et de préserver les blogues. N'importe quel utilisateur ou organisation sera en mesure d'utiliser le logiciel BlogForever et de suivre les directives pour créer un référentiel numérique contenant sa propre sélection de blogues. »

Source : http://www.pr.com/press-release/315401
Page d'accueil (avec présentation de diapositives) : http://blogforever.eu/
(Disponible en anglais seulement)

Finlande : Bibliothèque nationale

Sujet ou titre : « Digitalkoot » (Bénévoles numériques)

Résumé : La Bibliothèque nationale de Finlande a lancé un programme national pour la numérisation des documents et du matériel historiques du pays.

Ce programme électronique, « Digitalkoot » (Bénévoles numériques), exploite la puissance d'externalisation à grande échelle pour mobiliser les gens en vue de numériser des millions de pages de documents d'archives.

Kai Ekholm, directeur de la Bibliothèque nationale de Finlande, déclare que son institution détient des « des millions et des millions de pages de magazines d'une valeur culturelle et historique, de journaux et de revues en ligne. Toute la difficulté vient de la reconnaissance optique de caractères qui recèle souvent des erreurs et des omissions, ce qui entrave les recherches. »

« Pour éliminer ces erreurs, afin que les textes soient lisibles par machine, et permettre aux chercheurs et aux archivistes de consulter le matériel pour trouver l'information dont ils ont besoin, il est nécessaire de procéder à une correction manuelle. »

Source : http://www.benzinga.com/press-releases/11/02/p845555/national-library-of-finland-launches-europes-first-national-e-program-f
(Disponible en anglais seulement)

Inde

Sujet ou titre : Centre d'excellence pour la conservation numérique

Résumé : Le Centre d'excellence pour la conservation numérique est le projet phare du Programme national de conservation numérique du ministère des Technologies de l'information de l'Inde.

Ce Centre vise à : **1)** être à la fine pointe de la recherche et du développement en matière de conservation numérique pour produire les outils, les technologies et les lignes directrices nécessaires ainsi que les pratiques exemplaires, **2)** mettre en œuvre **des dépôts pilotes de conservation numérique** et à contribuer au réseau de dépôts numériques fiables (infrastructure nationale de conservation numérique) dans un objectif à long terme.

Source : http://ndpp.in/
(Disponible en anglais seulement)

Irlande

Sujet ou titre : « Irish Archives Resource » Website (IAR), le site Web des Ressources archivistiques irlandaises

Résumé : Les collections d'archives de l'Irlande sont maintenant logées en ligne sur le site IAR qui permet au public de faire des recherches dans une foule de documents d'archives en ligne.

Le site IAR fait le lien avec tous les lieux où se trouvent les archives numérisées et consultables en ligne. Par ailleurs, il réalise également des descriptions détaillées de tous les documents catalogués dans les archives et qu'il est possible de consulter en personne, si la collection n'est pas en ligne.

Source : http://www.thejournal.ie/irelands-archive-collections-go-online-2011-3/
Site Web IAR : http://www.iar.ie/
(Disponible en anglais seulement)

Singapour

Sujet ou titre : « Singapore GovCamp »

Résumé : Véritable innovation à Singapour, le GovCamp a été créé pour faciliter la participation de l'administration publique, de l'industrie, des médias, de la société civile et des groupes non traditionnels qui se réunissent rarement pour discuter des différentes façons selon lesquelles le Gov 2.0 pourrait améliorer la participation des citoyens et les services.

Source : http://sgentrepreneurs.com/events/2011/01/05/singapore-govcamp-19-jan/
(Disponible en anglais seulement)

Thaïlande

Sujet ou titre : Unité de sauvetage des pellicules

Résumé : La première unité de sauvetage des pellicules de la Thaïlande se compose d'archivistes qui vont faire le tour du pays pour récupérer les bobines de film et les films amateurs que personne ne veut garder et qui apparemment abondent, afin de les recueillir pour la conservation et l'archivage.

La Cinémathèque de la Thaïlande a déjà envoyé des équipes antérieurement, mais avec un budget limité, par conséquent l'opération n'avait pu être correctement réalisée.

Source : http://www.bangkokpost.com/arts-and-culture/film/233949/film-rescue-unit-launched
(Disponible en anglais seulement)

Royaume-Uni : British Library

Sujet ou titre : Fichier balado sur la restauration du plus vieux livre du monde

Résumé : L'écrivain et historien, Frances Wood, dirige la section chinoise de la British Library où les travaux de restauration se déroulent sur le plus ancien livre imprimé au monde, le Diamond Sutra, qui date de 868 après J.-C.

Source : http://www.bbc.co.uk/news/uk-11912738
(Disponible en anglais seulement)

Royaume-Uni : Université de Cambridge et OCLC Research

Sujet ou titre : « COMET (Cambridge OPen METadata) Project »

Résumé : Ce projet permettra la publication d'un sous-ensemble de données bibliographiques tirées des catalogues de la bibliothèque de l'Université de Cambridge en tant que données corrélées dans de multiples formats. Cette activité permettra de tester un certain nombre de technologies et de méthodologies pour la publication des données bibliographiques en accès ouvert.

Source : http://www.oclc.org/research/news/2011-02-25.htm
(Disponible en anglais seulement)

Royaume-Uni : Université d'East London

Sujet ou titre : « MIDAS Project » (Museum Integrated Digital Archiving System)

Résumé : Ce projet, unique en son genre en Europe, comprend la création d'une installation mobile intégrée pour la numérisation et l'exposition subséquente des objets muséaux fragiles, non seulement à des fins d'archivage, mais aussi pour la diffusion numérique des collections d'une valeur inestimable appartenant aux musées du monde entier.

Source : http://www.uel.ac.uk/news/press_releases/Midas.htm

Page d'accueil de MIDAS : http://web.me.com/haimbresheeth/MIDAS/Welcome.html
(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : Library of Congress

Sujet ou titre : Vidéo : « Moving Images: Digitizing to the Future »

Résumé : Cette vidéo présente les concepts et les technologies essentiels en matière de conservation des images animées et de numérisation pour les bibliothèques, les archives et les musées, y compris les éléments typiques de la conservation et de la numérisation d'images animées et la manière d'évaluer leur état ainsi que les technologies pertinentes et les pratiques exemplaires.

Un aperçu de la recherche sur la conservation en cours au Centre national de conservation audiovisuelle est également inclus.

James Snyder, le conférencier, est l'administrateur principal des systèmes au Centre national de conservation audiovisuelle de la Library of Congress.

Vidéo : http://www.youtube.com/watch?v=KPBXSvjyR0U
(Disponible en anglais seulement)

Produits et outils de partout dans le monde

Retour

Canada : Commissaires à la protection de la vie privée du gouvernement fédéral et des provinces

Produit ou outil : Un outil d'auto-évaluation pour les organisations relatif à la protection des renseignements personnels

Résumé : Ce questionnaire détaillé en ligne sert d'outil d'analyse aux organisations pour évaluer leurs mesures de protection des renseignements personnels, conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* applicable au secteur privé.

Source : http://www.priv.gc.ca/media/nr-c/2011/nr-c_110503_f.cfm

Australie

1. **Produit ou outil :** Pour éviter les pertes d'informations à l'ère électronique, dix stratégies pour gérer l'information numérique de l'entreprise

Résumé : Document produit par l'Autorité chargée des documents de l'État de New South Wales.

Source : http://futureproof.records.nsw.gov.au/wp-content/uploads/2010/05/Managing-digital-records-leaflet-Final1.pdf
(Disponible en anglais seulement)

2. **Produit ou outil :** Gestion des risques en tenue de documents associés à l'informatique dans les nuages

Résumé : Mis au point par les Archives de l'État du Queensland, ce mémoire rappelle brièvement les conséquences de la tenue de documents pour la gestion et le stockage des documents publics au moyen des technologies de l'informatique dans les nuages et il fournit des conseils sur la gestion des risques qui en découlent.

Source :
http://www.archives.qld.gov.au/publications/publicrecordsbriefs/managing_recordkeeping_risks_cloud_computing.pdf
(Disponible en anglais seulement)

Australie : Archives nationales

Produit ou outil : « Check-up 2.0 »

Résumé : « Check-up 2.0 », une application basée sur le Web est conçue pour aider les organismes gouvernementaux australiens (Commonwealth) à évaluer les forces et les faiblesses de leurs pratiques de gestion des documents et de l'information.

Source : http://www.naa.gov.au/records-management/check-up/index.aspx

Questions sur « Check 2.0 » : http://www.naa.gov.au/Images/PDF%20of%20Check-up%202.0%20%20questions%2C%20help%20text%20and%20section%20descriptions%20-%20for%20upload%20to%20login%20webpage_tcm2-34559.PDF

Entrevue avec Kerry Moir, directeur général adjoint par intérim de la Gestion de l'information gouvernementale aux Archives nationales d'Australie :
http://www.futuregov.asia/articles/2011/apr/27/checking-records-and-information-management-how-we/
(Disponible en anglais seulement)

Écosse

Produit ou outil : Guide des calendriers de conservation

Résumé : Produit par le Conseil écossais des Archives, ce guide traite : **1)** de la structure du calendrier, **2)** des motifs qui déclenchent le début de la période de conservation, **3)** du tableau décrivant les dispositions et les « éléments à considérer » à cette occasion, **4)** des exigences opérationnelles pour la conservation (autorité et citation), **5)** des avantages sur le plan de l'entreprise de ces calendriers de conservation.

Source : http://www.scoarch.org.uk/projects/retentionschedules/faqs
(Disponible en anglais seulement)

Royaume-Uni : Archives nationales

Produit ou outil : Politiques de conservation numérique : directives pour les archives

Résumé : Le guide explique les caractéristiques essentielles d'une politique de conservation numérique et démontrer la nécessité d'une telle politique et son rôle dans la préservation numérique.

L'idée étant que ces directives contribuent à améliorer la gouvernance de la conservation numérique au moyen de l'élaboration d'une politique de conservation numérique.

Source : http://www.nationalarchives.gov.uk/documents/information-management/digital-preservation-policies-guidance-draft-v4.2.pdf

Page d'accueil : http://www.nationalarchives.gov.uk/information-management/projects-and-work/policy-guidance.htm
(Disponible en anglais seulement)

Royaume-Uni et Irlande

Produit ou outil : Boîte à outils pour l'informatique dans les nuages offrant des directives pour l'externalisation du stockage de l'information dans les nuages

Résumé : L'Archives & Records Association et le département des Sciences de l'information de l'Université d'Aberystwyth ont publié cette boîte à outils.

Elle est destinée à guider les professionnels de l'information lors de l'évaluation des services d'informatique dans les nuages pour l'utilisation et le stockage de l'information, et la mise au point d'une stratégie spécifique et elle fournit les exigences requises pour ce type de services à l'intention des organisations.

Page d'accueil : http://www.archives.org.uk/

Boîte à outils : http://www.archives.org.uk/images/documents/Cloud_Computing_Toolkit-2.pdf
(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : Archive Systems

Produit ou outil : « RIM Score »

Résumé : « RIM Score » repose sur trois éléments fondamentaux d'un programme de gestion des documents : la conformité, le virage écologique et la rentabilité.

« RIM Score » fournit une image instantanée de la fiabilité du programme de gestion des documents dans une organisation.

Source : http://www.1888pressrelease.com/archive-systems-develops-rim-score-to-highlight-the-effectiv-pr-310453.html

Pour calculer le « RIM Score » d'une organisation : http://www.archivesystems.com/services/records-management-services/rim-score.aspx
(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : BlueStar Case Solutions

Produit ou outil : Boîte à outils EDD : Application relative à la preuve électronique pour les téléphones intelligents

Résumé : L'application dispose d'un estimateur de coût, d'un estimateur de temps, d'un tableau de conversion et d'un glossaire des questions fréquentes sur la preuve électronique en ce qui a trait au traitement des informations stockées électroniquement, à l'examen et à la production de documents.

La boîte à outils est une application qui servira aux avocats, aux techniciens juridiques, au contentieux et au personnel de soutien pour les litiges qui ont besoin de réponses rapides au sujet d'un projet particulier relatif à la preuve électronique.

Source : http://www.prweb.com/releases/2011/02/prweb5060324.htm
(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : Library of Congress

Produit ou outil : Jeu-questionnaire sur les quelques faits notables concernant les médias numériques

Résumé : Les documents numériques sont-ils plus difficiles à conserver que les documents matériels? Ce jeu-questionnaire permet de tester ses connaissances en conservation numérique.

Source : http://nikita-web-proxy.appspot.com/www.digitalpreservation.gov/you/didyouknow/index.html
(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : TAB

1. **Produit ou outil :** Quatre astuces pour gérer les documents électroniques

Résumé : 1) Identifier correctement les documents, **2)** préparer et mettre en œuvre un programme de conservation des documents, **3)** exploiter un logiciel de gestion pour le stockage et l'extraction des documents, **4)** planifier les exigences de conservation à long terme.

Source : http://www.tab.com/ecms.aspx/apr2011-us-b.htm
(Disponible en anglais seulement)

Remarque : Il est possible de télécharger gratuitement le livre blanc intitulé : « From Challenge to Opportunity: Meeting Records Management Requirements in the Electronic World ».

2. **Produit ou outil :** Conseils pour choisir et implanter le logiciel de gestion de documents (GD) dans l'environnement hybride de la GD.

Résumé : Les astuces concernent : **1)** l'établissement d'exigences de GD dès le départ, **2)** l'intégration de ces exigences dans le système électronique, **3)** la création d'un guichet unique d'information, **4)** la réponse aux besoins particuliers des documents papier, **5)** la mise en place d'un soutien électronique pour monde réel de conservation des documents.

Source : http://www.tab.com/ecms.aspx/apr2011-us-b.htm
(Disponible en anglais seulement)

Remarque : Le livre blanc peut également être téléchargé gratuitement.

États-Unis : Université d'Albany

Produit ou outil : « The Open Government Portfolio Public Value Assessment Tool (PVAT) »

Résumé : Cet outil propose une série de questions destinées aux organismes pour repasser leurs plans existants et proposés de gouvernement ouvert, afin de garantir une utilisation judicieuse des ressources pour les initiatives les plus prometteuses et une évaluation rapide de la valeur publique de leurs initiatives pour un tel type de gouvernement.
Source : http://www.govtech.com/policy-management/Open-Government-Initiatives-Assessment-Tool.html

Téléchargement du PVAT : http://www.ctg.albany.edu/publications/online/pvat/
(Disponible en anglais seulement)

Études et enquêtes

États-Unis Retour

Titre de l'étude : Étude comparative des pratiques relatives à la preuve électronique pour les organismes gouvernementaux en 2010

Étude commandée par : IE Discovery, Inc.

Participants à l'étude : 46 participants gouvernementaux provenant de 24 organismes, dont les avocats du gouvernement, les techniciens juridiques et le personnel des technologies de l'information (TI).

Principaux résultats :

1) Plus de 40 pour cent des organismes disent que le travail concernant la preuve électronique s'est alourdi dans la dernière année.

2) 61 pour cent d'entre eux se disent « plus confiants » dans leur capacité pour gérer la preuve électronique.

3) Plus des deux tiers des participants confirment que le traitement de la preuve électronique est assuré à l'interne.

4) De nombreux organismes ne procèdent pas à une évaluation préalable des données pour réduire la quantité de données à traiter et à analyser.

5) Près de la moitié des organismes recueillent désormais des « données structurées » dans des dépôts, des bases de données ou des systèmes similaires.

6) Les organismes gouvernementaux ne disposent d'aucune approche normalisée pour imposer et gérer des mises en suspens.

7) 65 pour cent utilisent le courriel pour imposer et gérer les mises en suspens.

8) Plus de la moitié utilisent des dépositaires pour recueillir les données et faire le suivi des mises en suspens selon diverses modalités manuelles.

9) La forme de la production varie considérablement.

10) Près de 40 pour cent des répondants déclarent produire des requêtes de preuve électroniques sous formats texte ou image, **37 pour cent** dans les formats des fichiers originaux et seulement **41 pour cent** sur papier.

Un domaine dans lequel les professionnels publics de la preuve ont probablement pris du retard par rapport à leurs homologues du secteur privé, c'est le recours aux « stratégies d'évaluation des données dès le début » afin de réduire la taille des ensembles de documents.

Bill Detamore, directeur des affaires juridiques d'IE Discovery, constate que : « la réduction du volume de données à traiter et à examiner débouche sur des économies substantielles à long terme.

Le fait d'acquérir une compétence dans ce domaine pourrait bien constituer une façon pour les professionnels de la preuve électronique dans l'administration publique de mieux exploiter leurs ressources limitées et de répondre aux attentes, en faisant plus avec moins ».

Source : http://www.marketwire.com/press-release/Survey-Shows-Government-Agencies-Facing-More-Complex-Electronic-Discovery-Issues-With-1416392.htm
Remarque : Il est possible de télécharger un résumé à l'adresse suivante :
http://www.iediscovery.com/banner6/Default.aspx
(Disponible en anglais seulement)

Gestion des documents électroniques

Retour

Introduction

La tenue de documents remonte aux débuts de l'Histoire. La gestion électronique des documents papier existe depuis 25 ans. Toutefois, la gestion électronique des documents électroniques est beaucoup plus récente.

L'AIIM a produit un rapport à partir des réponses de 709 de ses membres.

Ce rapport examine : **1)** les niveaux de confiance dans l'intégrité des documents électroniques, **2)** les facteurs opérationnels et de conformité permettant une meilleure gestion des contenus électroniques, **3)** les niveaux d'adoption des systèmes de gestion des documents et les stratégies pour leur application, **4)** les problèmes de messageries électroniques, **5)** les questions concernant la preuve électronique tant pour les documents papier que pour les documents électroniques, ainsi que les avantages et les bénéfices confirmés par les utilisateurs existants des systèmes de preuve électronique, **6)** l'expérience des utilisateurs d'AIIM en fonction de leur participation aux procédures judiciaires basées sur les documents électroniques.

L'importance croissante de la gestion de documents

Pour qu'une organisation puisse se doter d'un programme efficace de gestion de documents, il faut que celle-ci fasse l'objet d'une acceptation à l'interne.

Par conséquent, il s'avère encourageant de constater qu'au cours des deux dernières années les budgets ont augmenté dans 43 pour cent des organisations, en ne diminuant que dans 13 pour cent d'entre elles. Au cours des deux prochaines années, 54 pour cent des organisations prévoient de dépenser plus, alors que seulement 10 pour cent pensent dépenser moins.

Facteurs de conformité

L'enquête a révélé que les trois principaux facteurs de conformité pour la gestion du contenu électronique sont : **1)** la protection des données, **2)** la réglementation à l'intention des organismes gouvernementaux, **3)** les périodes de conservation prévues par la loi.

Facteurs opérationnels

Parmi ceux qui prévoient ou mettent en œuvre un nouveau système de gestion des documents, 62 pour cent considèrent qu'il fait partie intégrante de leurs plans de gestion de l'information, mais 47 pour cent sont également motivés par les procédures de conformité.

Dans une autre partie de l'enquête, la majorité, soit 54 pour cent, convient qu'« **un accès amélioré pour échanger des connaissances et des contenus constitue le plus grand avantage d'une** GDE (gestion des documents électroniques) et qu'elle dépasse la conformité ou la preuve électronique.

Par ailleurs, 56 pour cent de ceux qui n'ont aucun système de GDE disent qu'ils ont peu ou pas confiance dans leurs documents électroniques par rapport à 28 pour cent de ceux qui se sont dotés d'un certain type de système.

L'enquête a également révélé que le fait d'avoir un système de gestion des documents électroniques ne saurait améliorer universellement les niveaux de confiance dans l'intégrité des documents électroniques. Une telle indication révèle la portée limitée de tels systèmes, notamment en matière de courriels.

Gestion des documents électroniques

Pour ce qui concerne spécifiquement les documents électroniques, 67 pour cent des répondants ont adopté une certaine forme de gestion de ces documents, puisque 17 pour cent atteignent l'objectif d'intégration des documents à l'ensemble de l'entreprise.

Parmi ceux qui prévoient un nouveau système, 56 pour cent le mettent en application pour la première fois, 23 pour cent ajoutent une capacité de gestion des documents à un système déjà existant ou à un système de gestion des documents électroniques, et 21 pour cent remplacent un système existant.

Le remplacement des systèmes hérités découle habituellement des échecs de mise en œuvre, même si les motifs se répartissent entre les raisons techniques, les questions politiques ou concernant les utilisateurs (ce qui comprend souvent les acquisitions et les réorganisations).

Il faut deux années ou plus pour réussir une mise en œuvre à long terme selon 41 pour cent des répondants. Parmi les utilisateurs existants, 41 pour cent disposent de systèmes autonomes, 45 pour cent les intègrent à leur système de gestion de documents, et 13 pour cent considèrent qu'ils ont une capacité de gestion intégrée des documents sous de multiples systèmes de GD et de tenue de documents et d'autres applications d'entreprise.

Documents papier ou électroniques

L'enquête a révélé que seulement un pour cent des organisations considèrent que les documents papier peuvent constituer leur seul dépôt d'archives, alors qu'un autre huit pour cent sont conscients que leurs documents électroniques nécessitent une gestion, sans pourtant avoir adopté aucune mesure en ce sens.

Cependant, sept pour cent indiquent qu'ils sont désormais dépendants des documents électroniques en plus des copies papier, et vingt-quatre pour cent possèdent un environnement intégré, y compris les documents électroniques et papier.

Stratégies et procédés de conservation

Bien que le rapport fasse constamment référence aux « documents électroniques », de nombreuses organisations donnent à ce terme une définition quelque peu étroite.

Alors que 86 pour cent des organisations comprennent des documents bureautiques standards, seuls 66 pour cent des répondants gèrent et conservent les courriels, alors que les dossiers transactionnels, tels que les factures, sont conservés par 64 pour cent des répondants.

Seuls 12 pour cent des répondants gèrent le contenu des programmes de médias sociaux ou du type d'Enterprise 2.0, incluant les messages instantanés, alors que 11 pour cent n'incluent encore aucun document électronique dans leur politique officielle.

À la question : « Quel type de contenu électronique incluez-vous dans vos politiques de conservation et processus de gestion des documents? », les trois premières réponses concernent : **1)** les documents électroniques, **2)** les courriels, **3)** les documents transactionnels produits par des applications.

Courriel

Les répondants s'entendent pour dire que la gestion des courriels représente le problème le plus important et une faible majorité considère que les courriels sont mieux gérés par le système général de gestion des documents que par un système de gestion de messagerie dédié. Toutefois, on détecte une certaine confusion et de mauvaises pratiques, en ce qui concerne le lieu où les archives de courrier électronique doivent être stockées.

Conclusion

La gestion des courriels demeure toujours en tête de liste des priorités de gestion des documents pour la plupart des répondants. On retrouve une multitude de pratiques différentes, dont un bon nombre placent les organisations dans une position très vulnérable. La confiance reste très faible dans l'intégrité et la possibilité de récupérer les documents électroniques pour 37 pour cent des répondants, même si l'on note une amélioration par rapport aux enquêtes précédentes.

Dans les organisations dotées d'une certaine forme de système de gestion des documents électroniques, la confiance est deux fois supérieure à celle qui règne dans les organisations sans aucun système.

La plupart des utilisateurs existants ont constaté que les échanges d'information et de connaissances constituent l'avantage majeur d'un système de gestion des documents électroniques, avant même la conformité, et que le besoin de réorganiser le chaos des informations est très souvent le principal déclencheur pour investir dans un système de GDE.

Retrouver les documents électroniques prend deux fois plus de temps pour les organisations sans système de gestion par rapport à celles qui en ont un, et cette recherche est même plus longue que pour les documents papier.

Même si elles parviennent à retrouver les documents pertinents, 45 pour cent des entreprises n'ont toujours pas de processus de mise en suspens reconnu pour empêcher la suppression ou la falsification des documents électroniques.

Rapport : http://www.emc.com/collateral/analyst-reports/121310-aiim-ediscovery-erm-2010.pdf
(Disponible en anglais seulement)

Section 4 : Lectures suggérées

Articles, livres blancs, présentations et rapports

Canada Retour

Sujet ou titre : Présentations de l'Association des archivistes canadiens au 3e Séminaire et symposium annuel international de la section étudiante de l'Université de Colombie-Britannique

Date : Février 2011

Résumé : Bibliothèque et Archives Canada se trouvait parmi les présentateurs.

Présentations : http://www.slais.ubc.ca/people/students/student-groups/aca/symposium2011/proceedings.html
(Disponible en anglais seulement)

Australie

Sujet ou titre : Gouvernement 2.0 en Australie

Type de document : Vidéo

Date : Février 2011

Résumé : Le gouvernement 2.0 ou l'utilisation des nouveaux outils de collaboration et des approches du Web 2.0 permettent de déboucher sur une gestion publique ouverte, responsable, réceptive et efficace.

En décembre 2009, le groupe de travail sur le gouvernement 2.0 publiait son rapport final.

Dans cette vidéo, Nicholas Gruen, qui était alors le président de ce groupe, décrit les travaux réalisés et les enseignements tirés, l'évolution du gouvernement 2.0 et les progrès effectués à ce jour.

Vidéo : http://govinthelab.com/the-state-of-government-2-0-in-australia/
(Disponible en anglais seulement)

Remarque : Une section portant spécialement sur le Gouvernement 2.0 se retrouve également dans le numéro de **février 2010** du présent bulletin.

France

Sujet ou titre : Quel avenir pour les Archives de France?

Type de document : Rapport

Date : Mars 2011

Publié par : Conseil de modernisation des politiques publiques

Résumé : Le Conseil de modernisation des politiques publiques vient de réaliser une évaluation sur la nécessité de moderniser les archives nationales de France.

Le rapport aborde ce besoin non seulement en matière d'administration des archives, mais il se penche également sur la numérisation et l'accès au patrimoine culturel.

Par ailleurs, il envisage les questions liées au pilotage interministériel de ce projet.

Source : http://lesrapports.ladocumentationfrancaise.fr/BRP/114000194/0000.pdf

Nouvelle-Zélande

Sujet ou titre : Aperçu sur les Archives de Nouvelle-Zélande

Type de document : Vidéo

Résumé : La vidéo présente les Archives de Nouvelle-Zélande, leurs collections et l'utilisation qu'en font les chercheurs et le public.

Source : http://www.youtube.com/watch?v=GsVwy9i02u8
(Disponible en anglais seulement)

Royaume-Uni

1. **Fichier balado :** Débat lors de la conférence de 2011 de l'Information and Records Management Society (IRMS), à Brighton au Royaume-Uni

Date : Avril 2011

Résumé : Divers thèmes ont été abordés : **1)** l'approche fourre-tout pour les calendriers de conservation, **2)** les difficultés de versements des documents aux archives, **3)** le lancement de MoReq 2010, **4)** la présentation du commissaire à l'information lors de la Conférence IRMS et les révisions de la législation de l'Union européenne sur la protection des données.

Source : http://nuweb.northumbria.ac.uk/ceis_podcasts/2011/episode02.php
(Disponible en anglais seulement)

2. **Sujet ou titre :** « Characterising and Preserving Digital Repositories: File Format Profiles »

Type de document : Article

Auteur : HITCHCOCK, Steve. directeur de projet, projet Keepit, Université de Southampton et David Tarrant, développeur du projet Keepit, Université de Southampton

Publication : *Ariadne*, numéro 66, janvier 2011

Résumé : Les auteurs démontrent l'importance des profils de formats de fichier, dès le point de départ pour les programmes et interventions de conservation afin de révéler les caractéristiques des nouveaux types de dépôts institutionnels.

Source : http://www.ariadne.ac.uk/issue66/hitchcock-tarrant/
(Disponible en anglais seulement)

États-Unis

1. **Sujet ou titre :** « 8 Things to Consider When Developing an Information Retention Policy »

Type de document : Article

Auteur : TARR, Brett. directeur du contentieux d'*eMag Solutions*

Résumé : Trop souvent, les organisations prennent conscience de la nécessité d'une politique de conservation des documents, au pire moment pour la mettre en œuvre ou lorsqu'il est déjà trop tard.

Cela se vérifie souvent dans le contexte actuel, où presque toutes les formes d'information sont susceptibles d'être utilisées dans les litiges et où il est essentiel d'être proactif.

Cet article décrit les huit éléments à considérer lors de l'élaboration d'une politique de conservation.

Source : http://www.aiim.org/Resources/eBooks/Content-Records-Management/8-Things-to-Consider-When-Developing-an-Information-Retention-Policy
(Disponible en anglais seulement)

2. Sujet ou titre : « The Do's and Don'ts of Cloud Contracts »

Type de document : Article

Auteurs : BORTNICK, Rick. membre résident et Nicole Moody, associée du cabinet d'avocats Cozen O'Connor, sont présentés dans la revue *Law Technology News*.

Résumé : L'informatique dans les nuages consiste à stocker les données sur des serveurs informatiques à distance et à communiquer et transmettre ces informations par l'entremise de l'Internet.

Ce mode de fonctionnement comporte beaucoup d'avantages, mais également des risques tels que les violations de données, l'hébergement de contenus illégaux et l'inaccessibilité des informations critiques pour les entreprises.

Cet article fournit diverses lignes directrices aux organisations avant de conclure un contrat de prestation de service dans les nuages.

Source : http://www.law.com/jsp/lawtechnologynews/PubArticleLTN.jsp?id=1202476608022&rss=ltn
(Disponible en anglais seulement)

3. Sujet ou titre : « Preserving Our Digital Heritage: The National Digital Information and Preservation Program 2010 Report »

Publié par : The Library of Congress

Résumé : Le rapport relate les réalisations de la Library of Congress et du National Digital Information Infrastructure and Preservation Program (NDIIPP ou programme de conservation et infrastructure nationale d'information numérique), des partenaires travaillant ensemble pour créer un accès durable et à long terme aux documents numériques.

Le rapport décrit une décennie d'action en matière de conservation numérique et présente les plans à court et à long terme pour garantir que les bibliothèques, les archives et les autres institutions patrimoniales aux États-Unis recueillent et fournissent un accès à long terme aux ressources du XXIe siècle, et au-delà.

Source : http://www.digitalpreservation.gov/news/2011/20110308_news_ndiipp_report.html

Rapport : http://www.digitalpreservation.gov/library/resources/pubs/docs/NDIIPP2010Report_Post.pdf
(Disponible en anglais seulement)

4. Sujet ou titre : Pleins feux sur le National Digital Information Infrastructure and Preservation Program (NDIIPP)

Type de document : Fichier balado

Résumé : Le fichier balado propose une présentation de Martha Anderson, directrice du NDIIPP pour la Library of Congress, où elle décrit les efforts pour recueillir tous les types de contenu numérique, des gazouillements sur Twitter jusqu'aux vidéos amateurs.

Source : http://beyondthebookcast.com/information-for-innovation/?utm_source=feedburner&utm_medium=feed&utm_campaign=Feed%3A+Copyrightcast+%28CopyrightCast%29&utm_content=Google+Reader
(Disponible en anglais seulement)

5. Sujet ou titre : « ERA : Electronic Records Archives »

Type de document : Vidéo

Résumé : Cette vidéo présente les archives des documents électroniques de la National Archives and Records Administration.

Source : http://www.youtube.com/watch?v=oRiY_3ojjho&feature=uploademail
(Disponible en anglais seulement)

6. Sujet ou titre : « New Roles for New Times: Digital Curation for Preservation »

Type de document : Rapport

Date : Mars 2011

Publié par : The Association of Research Libraries

Auteur : WALTERS, Tyler, doyen des bibliothèques universitaires, Virginia Tech, et Katherine Skinner, directrice générale de l'Educopia Institute.

Résumé : Le rapport examine le processus selon lequel les bibliothèques adoptent de nouveaux rôles et fournissent de nouveaux services dans le domaine de la conservation numérique.

Les auteurs jugent que « les bibliothèques sont actuellement en train de se constituer un ensemble prometteur de nouveaux rôles dans le domaine numérique », en décrivant les stratégies émergentes pour les bibliothèques et les bibliothécaires et en illustrant les approches de collaboration au moyen d'une série d'études de cas sur les principaux programmes et projets.

Ils fournissent également des définitions utiles et proposent des recommandations à l'intention des bibliothèques afin de décider de la meilleure façon d'effectuer des investissements dans la conservation numérique ou de les accroître.

Ils abordent également les enjeux et l'évolution dans les sciences pures comme dans les sciences humaines.
Source : http://www.arl.org/news/pr/nrnt-dcreport17mar11.shtml

Rapport : http://www.arl.org/bm~doc/nrnt_digital_curation17mar11.pdf
(Disponible en anglais seulement)

7. Sujet ou titre : « Guidelines for Managing Your Work and Personal Email »

Type de document : Article

Auteur : SCHMITZ FUHRIG. Lynda, archiviste des documents électroniques aux Archives de la Smithsonian Institution.

Elle a également une expérience de bibliothécaire, de rédactrice de nouvelles, de réviseure, de conceptrice de pages et de reporter dans divers journaux (article présenté dans *The Atlantic*).

Résumé : Selon les projections de la société de recherche Radicati, le nombre de comptes de messagerie va passer de 2,9 milliards en 2010 à plus de 3,8 milliards en 2014.

En conséquence, les courriels et les pièces jointes ont déjà remplacé la correspondance manuscrite dans les vies personnelles et professionnelles et, dans de nombreux cas, continueront d'exiger une certaine organisation. Dans cet article, l'archiviste des documents électroniques de la Smithsonian offre des suggestions pour mettre de l'ordre dans ses courriels.
Source : http://www.theatlantic.com/technology/archive/2011/04/guidelines-for-managing-your-work-and-personal-email/237961/
(Disponible en anglais seulement)

Livres

Lectures suggérées Retour

1. SAFFADY, William. *Records and Information Management: Fundamentals of Professional Practice,* 2e édition, 2011.

Cette deuxième édition comprend une mise à jour et des contenus additionnels pour chaque chapitre, avec une section grandement étoffée sur le calendrier de conservation des documents.

Les principaux sujets abordés comprennent l'inventaire et le calendrier de conservation des documents, les opérations des centres documentaires, les technologies d'imagerie des documents, les programmes des documents essentiels, les systèmes de classement de documents et la gestion de documents numériques.

Source :
https://www.arma.org/eweb/DynamicPage.aspx?Action=Add&site=ARMAI&ObjectKeyFrom=1A83491A-9853-4C87-86A4-F7D95601C2E2&WebCode=ARMAIProdDetailAdd&DoNotSave=yes&ParentObject=CentralizedOrderEntry&ParentDataObject=Invoice Detail&ivd_formkey=69202792-63d7-4ba2-bf4e-a0da41270555&ivd_cst_key=00000000-0000-0000-0000-000000000000&ivd_prc_prd_key=cea70d8f-6378-4b89-bfce-c2a92714824c
(Disponible en anglais seulement)

2. MILLER, Steven J. *Metadata for Digital Collections*, 2011.

De plus en plus de bibliothèques, d'archives et de musées créent des collections en ligne pour les ressources numérisées.

Avec *Metadata for Digital Collections*, il sera facile pour les lecteurs d'acquérir les connaissances et les compétences requises, qu'ils utilisent cet ouvrage au travail ou en classe.

Le livre présente les pratiques et les concepts fondamentaux et il sert également d'introduction au thème plus vaste des métadonnées.

Un site d'accompagnement propose des exercices pour chaque chapitre, avec des suggestions pour les instructeurs, de même que d'autres ressources pratiques et des références.

Source : http://www.neal-schuman.com/mdc
(Disponible en anglais seulement)

3. PRIMARY RESEARCH GROUP, *Trends in Rare Book and Documents Special Collections Management*, édition 2011.

Trends in Rare Book and Documents Special Collections Management décrit neuf collections de livres et de documents rares provenant de diverses institutions dont l'Université de Toronto, l'Université du Texas à Austin et la Bibliothèque de droit de l'Université Yale.

Les directeurs de ces collections discutent de leurs interventions en matière de numérisation, d'approvisionnement, de financement, de marketing et de publicité, des activités et des expositions, de l'affluence aux réunions, de sécurité des collections, de conservation, de catalogage, et de nombreux autres thèmes.

Cet ouvrage est conçu pour favoriser une prise de conscience des pratiques exemplaires en matière de livres rares et de gestion des collections spéciales de manuscrits.

Source : http://www.primaryresearch.com/view_product.php?report_id=289
(Disponible en anglais seulement)