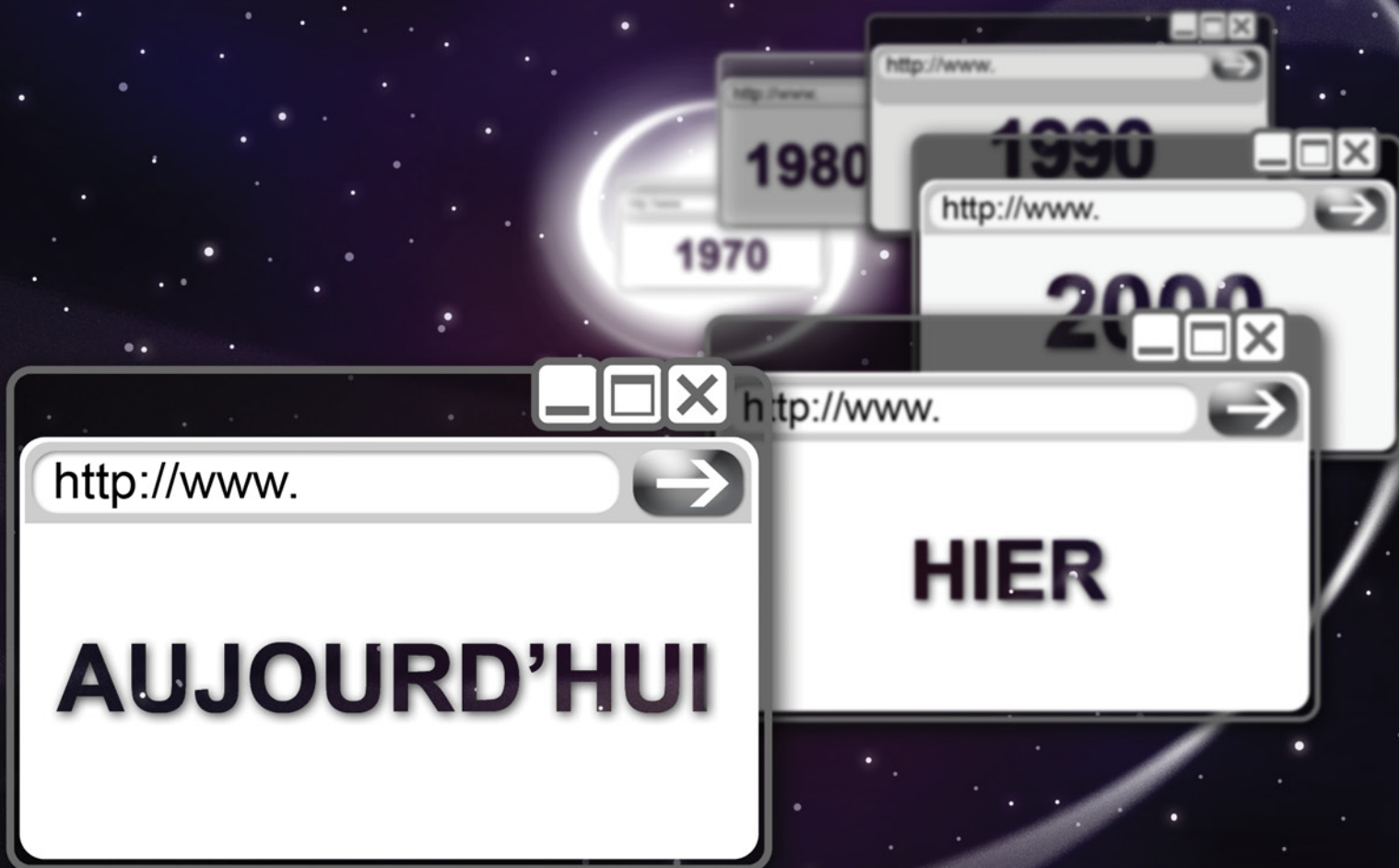


La tenue de documents et la gouvernance dans le monde

Novembre 2011, vol. 4, n° 1



Accéder au Web du passé



Bibliothèque et Archives
Canada

Library and Archives
Canada

Canada

La tenue de documents et la gouvernance dans le monde est un bulletin en ligne diffusé régulièrement par Bibliothèque et Archives Canada (BAC) qui porte sur les enjeux liés au gouvernement et aux pratiques en tenue de documents des secteurs publics et privés.

ISSN : 1916-5722

© Gouvernement du Canada

Le contenu du bulletin est destiné aux fins de renseignements seulement et ne reflète aucunement les vues et avis de Bibliothèque et Archives Canada.

Certains des hyperliens présents dans ce document mènent à des sources qui ne sont pas assujetties à la Loi sur les langues officielles et elles sont donc mises à la disposition du public dans leur langue d'origine.

Il convient de remarquer qu'après une période, les liens de certains articles du bulletin peuvent être inactifs.

La page d'accueil du bulletin est au : <http://www.collectionscanada.gc.ca/government/news-events/007001-1000-f.html>

Envoyer vos commentaires **et demandes à être mis sur la liste de distribution** à l'adresse suivante :

Centre de liaison
Direction des documents gouvernementaux
Bibliothèque et Archives Canada
395, rue Wellington
Ottawa, ON
K1A 0N4

Courriel : centre.liaison.centre@lac-bac.gc.ca

Table des matières

Section 1 : Actualités

<u>Actualités générales – Survol : Liens rapides</u>	1
--	---

[Actualités générales](#)

Canada	3
Autres pays (à l'exception des États-Unis)	4
États-Unis	
Gouvernement fédéral	6
Gouvernement des États	7

[Section 2 : Événements](#)

Assemblée annuelles et conférences

Scène internationale	9
Scène nationale	9
Forums	10
Séminaires	10
Ateliers	10
Campagnes	10

Section 3 : Tendances et produits d'aujourd'hui

<u>Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures</u>	11
--	----

<u>Produits et outils de partout dans le monde</u>	16
--	----

<u>Études et enquêtes</u>	20
---	----

<u>Accéder au Web du passé</u>	21
--	----

Section 4 : Lectures suggérées

<u>Articles, livres blancs, présentations et rapports</u>	23
---	----

<u>Livres</u>	28
-------------------------------	----

Section 1 : Actualités

Actualités générales – Survol : Liens rapides

Pays : Canada

[Retour](#)

Colombie-Britannique

[Titre : « Open government websites launched »](#)

Nouveau-Brunswick

[Titre : « The Right to Information and Protection of Privacy Act undergoes changes »](#)

Saskatchewan

[Titre : « Privacy Commissioner : Privacy breaches rampant »](#)

Pays : Australie

[Titre : « Australian government reforms security classifications »](#)

[Titre : « Increased funding approved for National Archives digitization program »](#)

Pays : Ghana

[Titre : « Ghanaians urged to use ICT for information management »](#)

Pays : Guyana

[Titre : « Access to Information bill passed »](#)

Pays : Jamaïque

[Titre : « Government archivist: Plans to update legislation governing Jamaican Archives »](#)

Pays : Nouvelle-Zélande

[Titre : « Government pledges to release public data »](#)

Pays : Pérou

[Titre : « Personal Data Protection law adopted »](#)

Pays : Royaume-Uni

[Titre : « British Library announces major release of linked data »](#)

Pays : États-Unis

Gouvernement fédéral

[Titre : « Federal government to delete half its websites »](#)

[Titre : « NARA asks public for assistance in tagging historical documents »](#)

[Titre : « NARA works with the Judiciary to reduce retention periods of case files »](#)

[Titre : « New Portal will cut 10 days from FOIA process »](#)

Gouvernement des États

Hawaï

[Titre : « State Chief Information Officer plans to make government more efficient »](#)

Pennsylvanie

[Titre : « Legislation puts more state records on the Internet »](#)

Vermont

[Titre : « Legislators ditch paper clutter for iPads »](#)

Wyoming

[Titre : « Google Apps goes statewide in Wyoming government »](#)

Actualités générales

Pays : Canada

[Retour](#)

Colombie-Britannique

[Retour](#)

Titre : « Open government websites launched »

Pour offrir un accès public facile à ses données et à ses informations, le gouvernement de la Colombie-Britannique vient de mettre en ligne deux nouveaux sites Web.

Le premier site de données ouvertes comprend près de 2 500 bases de données prêtes pour le téléchargement dans des formats numériques facilement analysables. Le second site concerne les documents divulgués au grand public, aux journalistes et aux partis politiques conformément aux requêtes réalisées en vertu de la liberté d'information.

La commissaire à la protection de la vie privée, Elizabeth Denham, se montre optimiste en regard de cette réalisation. « Je suis vraiment enthousiasmée, car il s'agit d'une étape prometteuse pour la liberté de l'information et les données ouvertes. »

Source :

http://www.ctvbc.ctv.ca/servlet/an/local/CTVNews/20110719/bc_open_government_110719/20110719?hub=BritishColumbiaHome

(Disponible en anglais seulement)

Nouveau-Brunswick

[Retour](#)

Titre : « The Right to Information and Protection of Privacy Act undergoes changes »

Le Nouveau-Brunswick vient d'apporter des modifications à sa *Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée*, en particulier en éliminant les frais facturés aux citoyens qui demandent des renseignements et des documents.

Toutefois, lorsqu'il s'agit des recommandations des fonctionnaires aux ministres, l'accès aux documents est censé demeurer une exception et pourrait bien être refusé.

Source : <http://timestranscript.canadaeast.com/news/article/1434903>

(Disponible en anglais seulement)

Saskatchewan

[Retour](#)

Titre : « Privacy Commissioner : Privacy breaches rampant »

Gary Dickson, commissaire à l'information et à la vie privée de la Saskatchewan, affirme que le grand nombre d'intrusions dans les informations personnelles des particuliers constitue un redoutable problème pour la province.

Au cours de la dernière année, le bureau de Gary Dickson a ouvert 47 enquêtes sur les atteintes à la vie privée dans les institutions gouvernementales, ce qui l'amène à conclure que des efforts considérables doivent être consacrés à la formation dans ce domaine.

Tout en recherchant une meilleure protection pour les renseignements personnels, Dickson souhaite également que les administrations publiques soient plus ouvertes. « Le modèle traditionnel et réactif pour l'accès à l'information est complètement dépassé et... il ne convient certainement pas pour l'avenir. »

Source : http://www.huffingtonpost.ca/2011/07/04/saskatchewan-privacy-breaches_n_889931.html

(Disponible en anglais seulement)

Pays : Australie

1. Titre : « Australian government reforms security classifications »

[Retour](#)

Le gouvernement australien rationalise son système de classification de sécurité afin de supprimer la distinction entre les informations de sécurité nationale et non nationale, en accordant la priorité à la gestion de la sécurité de l'information par rapport au traitement des documents.

Selon le procureur général, Robert McClelland, « Les ministères doivent prendre en compte l'impact commercial qu'aurait la mise en péril ou la perte de l'information ou la difficulté d'y accéder, y compris le risque posé par l'agrégation des données. »

Dans une prochaine étape, les organismes gouvernementaux devront mettre au point leurs propres politiques et procédures de sécurité en vertu de protocoles.

Source : <http://searchsecurity.techtarget.com.au/news/2240038944/Australian-AG-Robert-McClelland-announces-changes-to-information-classifications>
<http://news.smh.com.au/breaking-news-national/govt-reforms-security-classifications-20110726-1hy69.html>

(Disponible en anglais seulement)

2. Titre : « Increased funding approved for National Archives digitization program »

[Retour](#)

Un important octroi de fonds du gouvernement fédéral australien permettra au principal organisme national d'archivage de lancer un ambitieux projet de numérisation.

Les Archives nationales ont numérisé et publié 22 millions de pages de documents en ligne depuis 2001 et elles prévoient de poursuivre leur effort au rythme d'environ 1,1 million de pages par année.

Source : <http://www.theaustralian.com.au/australian-it/budget-funds-national-archive-digitisation-national-archives-of-australia/story-e6frgakx-1226056983564>

(Disponible en anglais seulement)

Pays : Ghana

[Retour](#)

Titre : « Ghanaians urged to use ICT for information management »

Organisé avec le soutien du gouvernement ghanéen, un séminaire conseille les citoyens sur l'utilisation efficace des technologies de l'information et des communications (TIC) afin d'entreposer les données et de gérer l'information en vue d'atteindre meilleure responsabilisation, tant interne qu'externe.

S'adressant aux participants de ce séminaire, Joseph Wharram, vice-président de Computhink International, a indiqué que 30 à 70 pour cent des données sur papier disparaissent chaque jour dans les bureaux du monde entier.

Wharram ajoute que « la technologie de stockage et de récupération de l'information à partir d'un périphérique de stockage sur l'ordinateur remplace maintenant la conservation des données sur papier et dans des piles de dossiers. »

Source : <http://www.modernghana.com/news/327586/1/8216use-ict-for-information-management8217.html>

(Disponible en anglais seulement)

Pays : Guyana

[Retour](#)

Titre : « Access to Information bill passed »

Une loi sur l'accès à l'information, récemment adoptée, prévoit pour tous les citoyens et résidents étrangers le droit de consulter un document officiel, à quelques exceptions près.

Les documents exemptés comprennent les documents du Cabinet, ceux qui seraient susceptibles de nuire à la défense nationale, les documents concernant les relations internationales et ceux relatifs à l'application des lois, le privilège de non-divulgaration des communications entre un avocat et son client et les secrets commerciaux.

Le bureau du président n'est pas exempté en vertu de cette législation, mais le président l'est, à titre de particulier.

Source : <http://www.demerarawaves.com/index.php/Latest/2011/09/15/access-to-info-bill-passed.html>

(Disponible en anglais seulement)

Pays : Jamaïque

[Retour](#)

Titre : « Government archivist: Plans to update legislation governing Jamaican Archives »

Claudette Thomas, archiviste du gouvernement et directrice du ministère des Archives et Documents de Jamaïque, précise qu'il est prévu de revoir la législation qui régit ce ministère.

D'après elle, « La désuétude de ces [lois] est patente dans le nouvel environnement des technologies de l'information et des communications (TIC) et nous allons profiter de cette occasion pour préparer les documents de politique et, espérons-le, un comité consultatif sur les archives sera très bientôt en place pour contribuer à ce processus. »

Source : http://www.jamaicaobserver.com/news/Embrace-the-principles-of-good-records-management--archivist-urges_8671280

Création du comité :

http://www.opm.gov.jm/news_and_public_affairs/cabinet_approves_interagency_ministerial_committee_and_board_of_archives_adv

(Disponible en anglais seulement)

Pays : Nouvelle-Zélande

[Retour](#)

Titre : « Government pledges to release public data »

Le gouvernement néo-zélandais s'est engagé à divulguer activement « les données d'une grande valeur pour le public » en vue de leur réutilisation. Il a également publié les données les *Principes de gestion de l'information et des données pour la Nouvelle-Zélande*.

Selon ces principes, les données et l'information doivent être ouvertes, fiables et faire autorité. On doit en assurer la gestion rigoureuse, en faciliter l'accès, dans la mesure du possible gratuitement, et la réutilisation, tout en garantissant la protection des renseignements personnels et de l'information classifiée.

Source : <http://ict.govt.nz/programme/opening-government-data-and-information/open-and-transparent-government>

<http://www.freedominfo.org/2011/08/new-zealand-pledges-to-release-public-data/>

(Disponible en anglais seulement)

Pays : Pérou

[Retour](#)

Titre : « Personal Data Protection law adopted »

Le 2 juillet 2011, l'adoption de la *Loi sur la protection des données personnelles* a fait du Pérou le dernier pays d'Amérique latine à mettre en place une législation omnibus sur la protection des renseignements personnels inspirée de celle de l'Union européenne.

La loi impose des exigences spécifiques aux organismes pour le traitement des données et elle établit à la fois un Registre national de la protection des données personnelles et une Autorité nationale de protection des données personnelles qui a le pouvoir d'imposer des sanctions en cas d'infraction à cette législation.

Source : <http://www.huntonprivacyblog.com/2011/07/articles/international/peru-adopts-personal-data-protection-law/>

Loi :

http://www.huntonprivacyblog.com/uploads/file/Peru%20Data%20Protection%20Law%20July%2028_EN%20_2_.pdf

(Disponible en anglais seulement)

Pays : Royaume-Uni

[Retour](#)

Titre : « British Library announces major release of linked data »

La British Library vient d'annoncer une importante contribution à l'élaboration, à l'application et au partage de données bibliographiques grâce à l'utilisation des techniques et des technologies relatives aux données liées, en dévoilant la nouvelle approche pour la Bibliographie nationale britannique.

L'équipe des métadonnées de la British Library s'efforce d'appliquer les pratiques de modélisation des données liées aux ressources bibliographiques.

Source :

<http://consulting.talis.com/2011/07/significant-bibliographic-linked-data-release-from-the-british-library/>
https://semanticweb.com/british-library-announces-major-release-of-linked-data_b21499

(Disponible en anglais seulement)

Pays : États-Unis

Gouvernement fédéral

1. **Titre :** « Federal government to delete half its websites »

[Retour](#)

En vue de faciliter l'accès à l'information publique, l'administration américaine va réduire de moitié ses 2 000 sites. Cet effort de consolidation et d'élimination permettra ainsi d'économiser annuellement des millions de dollars.

Selon un porte-parole du gouvernement, « Un trop grand nombre de sites fédéraux distincts complique la recherche de l'information pour les citoyens. En consolidant les sites utiles et en éliminant ceux qui ne le sont plus, on rationalise l'accès du public à l'information, ce qui aboutit à une réduction des coûts. »

Source : <http://latimesblogs.latimes.com/technology/2011/06/government-plans-to-delete-half-its-web-sites.html>

<http://fcw.com/articles/2011/08/17/federal-agency-website-surveys-take-up-to-56-hours-to-complete-omb-says.aspx>

<http://www.crbuyer.com/story/Federal-CIO-Prds-Agencies-to-Revamp-Websites-73123.html>

Décret-loi : <http://www.whitehouse.gov/sites/default/files/omb/memoranda/2011/m11-24.pdf>

(Disponible en anglais seulement)

2. Titre : « NARA asks public for assistance in tagging historical documents »

[Retour](#)

En vue de faciliter les recherches dans ses documents historiques, la National Archives and Records Administration (NARA) demande au public d'ajouter des balises aux documents dans sa base de données en ligne.

Les responsables de la NARA s'attendent à ce qu'un tel marquage améliore la qualité du contenu et facilite les recherches dans les documents.

Source : <http://gcn.com/articles/2011/08/05/nara-public-tag-historic-documents-searchable.aspx>
(Disponible en anglais seulement)

3. Titre : « NARA works with the Judiciary to reduce retention periods of case files »

[Retour](#)

La hausse des coûts d'entreposage et les compressions budgétaires incitent l'administration judiciaire à rechercher les moyens de réduire la durée de conservation des documents dans les Federal Records Centers (Centres fédéraux de documents), tout en garantissant la conservation des documents de valeur historique.

Pour ce faire, la National Archives and Records Administration (NARA) s'est associée avec le pouvoir judiciaire pour examiner les millions de causes de la Cour fédérale accumulées depuis les années 1970 dans ces centres fédéraux de documents.

La majorité des causes n'ayant pas fait l'objet d'un procès seront éliminées après 15 ans. Au cours de cette même période, la mise en œuvre complète du nouveau calendrier de conservation des documents et la réévaluation des anciens dossiers permettront au système judiciaire d'économiser 35 millions de dollars.

Source : http://www.uscourts.gov/news/TheThirdBranch/11-05-01/Making_Room_Saving_History.aspx
(Disponible en anglais seulement)

4. Titre : « New Portal will cut 10 days from FOIA process »

[Retour](#)

Selon la National Archives and Records Administration (NARA), le portail électronique dans le nuage, créé pour gérer et suivre les requêtes et litiges en vertu de la *Freedom of Information Act* (FOIA), devrait faire passer la durée moyenne d'examen d'un cas pour la FOIA de 25 à 15 jours.

Les organismes fédéraux ne sont généralement pas tenus de verser les documents à la NARA avant trente ans au minimum, par conséquent, la plupart des requêtes en vertu de la FOIA concernent donc des recherches historiques plutôt que contemporaines.

Source :

http://techinsider.nextgov.com/2011/06/new_portal_will_cut_10_days_from_foia_process_archives_says.php

(Disponible en anglais seulement)

Gouvernement des États

Hawaï

[Retour](#)

Titre : « State Chief Information Officer plans to make government more efficient »

En juin 2011, le premier dirigeant principal de l'information à plein temps d'Hawaï, Sanjeev «Sonny» Bhagowalia, a été nommé avec pour mission de moderniser le matériel et les programmes informatiques de l'État, afin de fournir une vaste gamme de services améliorés.

D'après Bhagowalia, « L'avenir est à l'électronique et c'est l'unique façon de fonctionner désormais. Dans bien des bureaux gouvernementaux, nous en sommes encore au papier et aux techniques analogiques, et cela crée de problèmes en raison des [sic] inefficiences. »

« Jusqu'à maintenant, nous avons pu fonctionner, mais il est grand temps de se mettre à la page. »

Source et vidéo : <http://www.khon2.com/news/local/story/New-State-IT-Chief-plans-to-make-government-more/Uxij2VsrF0WQ-hpI9IHdaw.csp>

(Disponible en anglais seulement)

Pennsylvanie

[Retour](#)

Titre : « Legislation puts more state records on the Internet »

Le gouverneur Tom Corbett a promulgué une loi qui augmente le nombre de documents officiels en ligne.

La loi s'applique aux trois organes du gouvernement : l'exécutif, le législatif et le judiciaire et la législature et le pouvoir judiciaire décideront du format pour afficher leurs informations.

Source : http://www.pittsburghlive.com/x/pittsburghtrib/news/breaking/s_744709.html
(Disponible en anglais seulement)

Vermont

[Retour](#)

Titre : « Legislators ditch paper clutter for iPads »

Même si les dirigeants de cette expérience de dématérialisation ne se disent pas prêts à recommander à tous les législateurs de se convertir à l'iPad, un bon nombre de ceux-ci, dotés de leur propre iPad, ainsi que les comités du Sénat commencent à se convertir à l'électronique pour légiférer.

Les iPad donnent aux membres des comités la possibilité de recevoir des témoignages à l'avance, ils peuvent ainsi les examiner et préparer leurs questions pour arriver mieux préparés lors des discussions avec les témoins.

Toutefois, certaines questions restent à résoudre, y compris les règles pour le nommage des fichiers.

Comme l'indique Duncan Goss, responsable des technologies de l'information pour la législature, « Il reste à régler l'adoption d'une structure rationnelle pour les fichiers, facile à comprendre pour les utilisateurs et exigeant que les fichiers portent un nom reconnaissable. Il faut également prévoir un classement logique dans des endroits où les fichiers sont simples à retrouver. C'est juste une question d'organisation. »

Source : <http://vtdigger.org/2011/06/23/legislators-ditch-paper-clutter-for-ipads/>
(Disponible en anglais seulement)

Wyoming

[Retour](#)

Titre : « Google Apps goes state-wide in Wyoming government »

Le Wyoming est devenu le premier État américain à réaliser un déploiement à l'échelle de toute son administration pour les applications de Google, déplaçant ainsi ses 10 000 fonctionnaires dans la suite de courriel et de productivité Google dans le nuage.

Avant cette migration, les organes exécutifs de l'État fonctionnaient avec 13 plates-formes de courriel différentes.

Source : <http://www.govtech.com/e-government/Google-Goes-Wyoming.html>
(Disponible en anglais seulement)

Section 2 : Événements

Assemblées annuelles et conférences

[Retour](#)

Scène internationale

1. « AIIM Conference 2012 »

Thème : « Managing Information in the Social, Local, and Mobile Era »

Hôte : AIIM

Date : du 20 au 22 mars 2012

Lieu : San Francisco, Californie, États-Unis

Résumé : Alors que la gestion du contenu et de l'information entre dans une nouvelle ère dominée par les technologies sociales, locales et mobiles, dans le monde hyperconnecté qui en résulte, les individus disposent d'une multiplicité jusqu'alors inégalée de moyens pour accéder aux données, créer et échanger des informations. Cette conférence offre aux participants l'occasion de découvrir les possibilités à saisir et les risques à atténuer dans cette ère nouvelle et passionnante.

Programme et inscription : <http://www.aiim.org/events/aiim-conference>
(Disponible en anglais seulement)

2. « Future Perfect 2012 »

Thème : « Digital Preservation by Design »

Hôte : Archives de Nouvelle-Zélande

Date : du 26 au 27 mars 2012

Lieu : Te Papa Tongarewa, Nouvelle-Zélande

Résumé : Cette conférence cherche à susciter un débat sur les modalités, le moment et les raisons qui influent sur la conception des systèmes en contribuant à la conservation numérique afin de garantir, en fin de compte, que l'information d'aujourd'hui soit également accessible demain.

Programme et inscription : <http://archives.govt.nz/advice/government-digital-archive-programme/future-perfect-2012-digital-preservation-design>
(Disponible en anglais seulement)

Scène nationale

1. « 2012 ARMA Canada Conference »

Hôte : « Association of Records Managers and Administrators »

Date : du 3 au 6 juin 2012

Lieu : Nanaimo, Colombie-Britannique, Canada

Résumé : Les détails de la conférence suivront.

Programme et inscription : <http://www.armacanada.org/index.shtml>
(Disponible en anglais seulement)

2. « Association of Canadian Archivists 37th Annual Conference »

Thème : « In Search of Archival Gold »

Hôte : « Association of Canadian Archivists »

Date : du 7 au 9 juin 2012

Lieu : Whitehorse, Yukon, Canada

Résumé : Les détails de la conférence suivront.

Programme et inscription : <http://www.archivists.ca/content/annual-conference>
(Disponible en anglais seulement)

Forums

1. « 2nd Annual Cloud Computing Forum 2012 »

Thème : « Plugged Into The Cloud: What Next? »

Hôte : « Government Technology Review »

Date : du 22 au 23 février 2012

Lieu : Canberra, Australie

Résumé : Divers thèmes abordés : **1)** intégration des processus traditionnels aux services dans les nuages, **2)** sécurité des données, souveraineté, performance et fiabilité, **3)** agilité et interopérabilité des entreprises, **4)** informatique dans les nuages pour les secteurs public et privé, **5)** activités essentielles par rapport aux activités non essentielles.

Programme et inscription : <http://www.halledit.com.au/cloudcomputing2012>
(Disponible en anglais seulement)

Séminaires

Aucun séminaire à l'heure actuelle.

Ateliers

Aucun atelier à l'heure actuelle.

Campagnes

Aucune campagne à l'heure actuelle.

Section 3 : Tendances et produits d'aujourd'hui

Tenue de documents : faits nouveaux, projets et initiatives futures

Canada : gouvernement de la Saskatchewan

[Retour](#)

Sujet ou titre : « Saskatchewan Multitype Digitization Initiative »

Résumé : À l'heure actuelle, les collections historiques et culturelles des bibliothèques, archives et musées de la Saskatchewan demeurent souvent inaccessibles, soit en raison de leur localisation, soit parce leur fragilité interdit qu'elles soient mises entre les mains du public et les documents déjà présentés en ligne le sont sous différents sites Web distincts.

Cette initiative de numérisation permettra aux fournisseurs d'information, ainsi qu'aux institutions patrimoniales, culturelles et éducatives de numériser leurs collections afin de garantir un accès facile aux étudiants, aux chercheurs et au public.

Source : <http://www.gov.sk.ca/news?newsId=47a67661-c4ac-4d02-9f01-0b9562a2d9b9>
(Disponible en anglais seulement)

Chili

Sujet ou titre : « Portal de Transparencia del Estado de Chile » (Portail de transparence)

Résumé : Le Portail de transparence constituera un guichet unique pour effectuer des demandes d'accès à l'information par voie électronique et suivre l'état de ces demandes.

Christian Larroulet, ministre-secrétaire général de la présidence, déclare que « Ce portail offrira aux citoyens les meilleures technologies existantes pour accéder aux informations publiques afin qu'ils puissent affirmer leur rôle en tant que propriétaires de l'État. »

Source : <http://www.freedominfo.org/2011/04/chile-plans-to-create-transparency-web-portal/>
(Disponible en anglais seulement)

Chine

Sujet ou titre : Projet de réseau national de bibliothèques numériques

Résumé : La Chine prévoit de lancer un projet national pour mettre en place un réseau de bibliothèques numériques à l'échelle du pays.

Ce projet a pour objectif de promouvoir la constitution d'une plate-forme de bibliothèques numériques interconnectées et un vaste réseau de ressources afin de fournir des services de bibliothèques multimédias aux citoyens.

Les services seront offerts dans les bibliothèques publiques et sur l'Internet, les téléphones cellulaires et les téléviseurs mobiles.

Source : <http://www.strait2taiwan.tw/content/china-build-national-digital-library-network>
(Disponible en anglais seulement)

Europe

Sujet ou titre : Le Portail européen des archives

Résumé : Le Portail européen des archives, dont le lancement est prévu pour janvier 2012, permettra d'explorer les informations sur les collections de 17 institutions d'archives nationales européennes à partir d'un accès unifié.

En outre, par l'intermédiaire de ce portail, les informations sur les archives numériques seront transmises à Europeana, afin qu'un utilisateur de ce site puisse accéder simultanément aux collections numériques des bibliothèques, musées, archives, collections audiovisuelles, etc.

Ce projet correspond à l'objectif fondamental de rendre l'histoire et la culture européennes accessibles et disponibles à un large public.

Source : <http://en.nationaalarchief.nl/newsroom/news/continuation-of-apanet-combines-innovation-with-increased-content>

(Disponible en anglais seulement)

Installation pilote :

<http://www.archivesportaleurope.eu/Portal/index.action;jsessionid=8D80DB5FC7829BE0367019E854FBB322>

(Disponible en plusieurs langues)

Inde

Sujet ou titre : Utilisation des images satellite pour numériser les documents

Résumé : Le gouvernement de l'Inde s'est lancé dans un projet de numérisation et de mise à jour des registres cadastraux en recourant à l'imagerie satellite de haute résolution afin de mettre en place un système moderne, complet et transparent d'enregistrement foncier.

Source : <http://news.in.msn.com/business/article.aspx?cp-documentid=5287299>

(Disponible en anglais seulement)

Nouvelle-Zélande : Bibliothèque nationale

Sujet ou titre : « Pictures Online Project »

Résumé : Ce projet de numérisation viendra ajouter des documents photographiques aux 70 000 images mises en ligne et déjà conservées à perpétuité.

Les photographies numérisées seront affichées en ligne sur les sites Web de la collection numérique de la Bibliothèque, tels que Timeframes (images numérisées de la Nouvelle-Zélande et du Pacifique provenant des collections de la Bibliothèque Alexander Turnbull).

Source et vidéo : <http://www.natlib.govt.nz/about-us/current-initiatives/pictures-online>

(Disponible en anglais seulement)

Royaume-Uni : London Museums Hub

Sujet ou titre : Projet de gestion de l'information et des documents dans les musées de Londres

Résumé : Depuis 2007, le projet de gestion de l'information et des documents a permis de sensibiliser l'opinion et d'accroître la capacité d'information et de gestion des documents dans les musées londoniens.

Tirant les leçons des expériences passées, le projet a offert une formation au personnel muséal sur les divers aspects de la gestion de l'information et des documents dans toute la région; depuis 2009, des consultations ont en effet été réalisées auprès de 14 musées de Londres.

Afin de dresser un relevé détaillé de la méthodologie du projet, des résultats, des produits et de l'expérience acquise, on a publié une étude de cas sur ce projet allant de 2007-2011.

Rapport : <http://www.museuminfo-records.org.uk/CaseStudy200711.pdf>

Page d'accueil : <http://www.museuminfo-records.org.uk/>
(Disponible en anglais seulement)

Royaume-Uni : Archives nationales

Sujet ou titre : « Council Web Archiving Project »

Résumé : Les Archives nationales prévoient de piloter un modèle d'archivage du Web permettant aux autorités locales de préserver d'importantes informations en ligne.

Portant initialement sur sept services d'archives, le projet servira de base pour créer un modèle pour l'achat de services d'archivage Web et il fournira aussi des lignes directrices sur les pratiques exemplaires afin d'aider les services d'archives de tout le pays à créer leurs propres archives sur le Web.

Selon Olivier Morley, directeur général des Archives nationales, « L'intention est de mettre notre expertise acquise dans l'archivage des sites Web de l'administration publique à la portée des services d'archives locaux partout au pays, afin de leur permettre de créer leurs propres archives Web pour constituer l'histoire numérique de leurs collectivités. »

Source : <http://www.guardian.co.uk/government-computing-network/2011/jul/25/national-archives-web-archiving-project>
<http://www.thedrum.co.uk/news/2011/07/25/24016-national-archives-to-pilot-web-archiving-scheme-for-local-authorities/>

Mise à jour : <http://www.thedrum.co.uk/news/2011/10/03/national-archives-takes-increased-responsibility-new-website>

(Disponible en anglais seulement)

États-Unis

Sujet ou titre : « The Social Networks and Archival Context Project »

Résumé : Le projet traite de la difficulté permanente pour transformer les descriptions des ressources humaines fondamentales et d'en améliorer l'accès grâce l'utilisation de technologies avancées.

Il permettra de tester la faisabilité des descriptions archivistiques existantes selon de nouvelles modalités, afin d'améliorer l'accès et la compréhension des ressources culturelles dans les archives, les bibliothèques et les musées.

Page d'accueil : <http://socialarchive.iath.virginia.edu/>

Présentation de diapositives : <http://www.archivists.org/saagroups/ead/EAD%20RT-PITTI.pdf>
(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : gouvernement de l'Arkansas

Sujet ou titre : Site Web du gouvernement de l'Arkansas

Résumé : Le gouvernement de l'Arkansas vient de mettre en ligne des nouveaux services mobiles sur son site Arkansas.gov. Les utilisateurs de cellulaires dans l'Arkansas peuvent maintenant envoyer un texto à l'administration de l'État – et obtenir une réponse.

Selon les fonctionnaires de l'État, la nouvelle version de ce site comprend deux caractéristiques qui constituent une première pour l'administration de l'Arkansas.

Text4help, qui permet aux individus de poser des questions sur les services gouvernementaux, et un widget de géolocalisation pour trouver les services du gouvernement électronique.

Source : <http://gcn.com/articles/2011/05/23/arkansas-website-mobile-apps.aspx>

(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : Bibliothèque de l'Université de Chicago

Sujet ou titre : Bibliothèque futuriste de l'Université de Chicago

Résumé : La nouvelle bibliothèque est conçue pour s'adapter à la façon dont les gens étudient et font de la recherche d'aujourd'hui : en ligne.

Les vastes espaces de la structure, débarrassés des rayonnages traditionnels, facilitent le travail sur ordinateur, alors que la bibliothèque dispose d'une immense aire de stockage souterrain contenant 3,5 millions de volumes sur des étagères d'une hauteur de 15 mètres.

La collection est gérée par des systèmes robotisés qui offrent un environnement où les chercheurs naviguent sur le Web pendant des heures pour retrouver des documents universitaires, tout en étant capables d'obtenir un volume difficile à trouver sur les étagères.

Si l'on en croit Judith Nadler, directrice de la Bibliothèque de l'Université de Chicago, selon une recherche réalisée à l'université, plus les gens se tournent vers des ressources numériques, plus ils consultent des documents papier.

Elle ajoute que pour les chercheurs, les deux formats se complètent mutuellement, inaugurant ainsi une nouvelle ère dans la recherche; alors que la conception des nouvelles bibliothèques vise à optimiser l'utilisation des options numériques et imprimées. »

Source et vidéo : <http://www.wired.com/underwire/2011/05/robot-powered-mansueto-library/>

(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : Bibliothèque de l'Université de Virginie

Sujet ou titre : Ressource pour les chercheurs confrontés aux défis de la gestion de données

Résumé : La gestion, l'analyse et la conservation des données de la recherche constituent une question que se posent désormais, à des degrés divers, tous les établissements de recherche.

Pour répondre à cette préoccupation, la bibliothèque de l'Université de Virginie fait œuvre de précurseur en proposant une nouvelle ressource pour les chercheurs confrontés aux problèmes spécifiques de la gestion des données à l'ère numérique.

Le nouveau Scientific Data Consulting Group de l'Université collabore avec le corps professoral et les étudiants-chercheurs dans toutes les disciplines pour évaluer leurs besoins de gestion de données, afin de planifier et de mettre en œuvre l'entreposage et la conservation de ces données.

« Nous nous sommes donné pour unique mission l'amélioration de la gestion des données de recherche à l'Université », affirme Andrew Sallans, directeur des initiatives de données stratégiques à la bibliothèque et responsable de ce groupe.

Source : <http://www.virginia.edu/uvatoday/newsRelease.php?id=15547>

(Disponible en anglais seulement)

Produits et outils de partout dans le monde

Canada : « El Fresko Technologies »

[Retour](#)

Produit ou outil : « MagnaStor® FS Archiver »

Résumé : Cette solution d'entreposage des archives assure leur conservation à long terme et l'intégrité des informations numériques pour éviter les risques juridiques et de conformité auxquels sont exposées les entreprises. Cet outil procède à une réplication en temps réel vers le nuage.

« Les volumes de données des entreprises enregistrent une croissance exponentielle... Qui plus est, ces données vitales ne comportent plus seulement des documents simples, mais de vastes quantités de données statiques et non structurées dans les sites Web, les blogues, les clavardages et les enregistrements des centres d'appels. Les entreprises doivent donc impérativement se doter d'une stratégie efficace de gestion des données pour parer aux difficultés imprévues d'ordre juridique ou réglementaire » déclare Mark Fowlie, P.D.G. d'El Technologies Fresko.

Source :

http://www.managingautomation.com/maonline/news/product/read/El_Fresko_Technologies_Launches_Next_Generation_Archiving_and_Data_Protection_Solution_259508

(Disponible en anglais seulement)

Australie

1. Produit ou outil : Programme d'enregistrement

Résumé : La page d'accueil sur la tenue de documents à l'Université de la Nouvelle-Galles-du-Sud présente : **1)** les principes de base de la tenue de documents, **2)** les types de documents à conserver et à ne pas conserver, **3)** la tenue de documents électroniques, **4)** les responsabilités du personnel.

Source : <https://www.recordkeeping.unsw.edu.au/recordkeeping/recordkeeping.html>

(Disponible en anglais seulement)

2. Produit ou outil : Conseils pour la numérisation des documents papier

Résumé : Le gouvernement de Nouvelle-Galles-du-Sud fournit des recommandations aux organismes concernant la numérisation des documents papier et, notamment, ses avantages et ses risques.

Source : <http://futureproof.records.nsw.gov.au/digitisation-dilemmas/>

(Disponible en anglais seulement)

Australie : Archives nationales

Produit ou outil : Archivage des documents du Commonwealth dans les centres de données, les dépôts numériques et le nuage.

Résumé : Les Archives nationales d'Australie ont publié une série de recommandations et de directives pour les organismes gouvernementaux qui envisagent l'externalisation de l'archivage des données vers un hébergement extérieur ou dans le nuage.

On y trouve, entre autres, un modèle d'évaluation des risques pour la gestion des documents servant de point de départ pour évaluer les options d'archivage numérique.

Les autres recommandations portent sur : **1)** les principaux risques de gestion des documents, **2)** la destruction ou l'élimination des documents; **3)** l'évaluation préalable et les accords de niveau de service.

Source :

<http://www.naa.gov.au/records-management/secure-and-store/NAA-storage/outsourcing-digital-data-storage/index.aspx>

<http://idm.net.au/article/008352-naa-points-way-cloud>

(Disponible en anglais seulement)

Danemark

Produit ou outil : « cBrain F2 (Government 2.0 solution) »

Résumé : Cette solution facilite l'élimination du traitement des documents papier, la collaboration et la gestion des documents et elle intègre les outils que fournissent les médias sociaux dans la gestion de cas dans l'administration publique.

cBrain F2 intègre l'ensemble du travail effectué au sein d'un ministère en éliminant entièrement le papier pour transférer des informations.

Source : <http://www.prweb.com/releases/2011/04/prweb5253824.htm>

(Disponible en anglais seulement)

Royaume-Uni

Produit ou outil : Code de pratique de l'échange de données

Résumé : Le code de pratique pour l'échange des données est un code statutaire décrivant l'application de la *Loi sur la protection des données* aux échanges de données personnelles.

Ce code fournit des recommandations pratiques à toutes les organisations publiques et privées ou aux tiers qui échangent des données personnelles. Le code couvre les ententes d'échange de données systématiques ainsi que les demandes *ad hoc* pour échanger des données personnelles.

Source : http://www.ico.gov.uk/for_organisations/data_protection/topic_guides/data_sharing.aspx

(Disponible en anglais seulement)

Royaume-Uni : Archives nationales

Produit ou outil : Gestion des documents électroniques en l'absence d'un système spécifique

Résumé : Cette directive vise à fournir aux organisations des modalités d'amélioration de la gestion des documents au sein de leurs systèmes de fichiers.

Source : <http://www.nationalarchives.gov.uk/documents/information-management/managing-electronic-records-without-an-erms-publication-edition.pdf>

(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : Case Western Reserve University

Produit ou outil : Page d'accueil sur la conservation numérique

Résumé : La page d'accueil relative à la conservation numérique de l'Université affiche une Foire aux questions (FAQ) par catégories, incluant les supports de stockage et les formats de fichiers.

Source : <http://www.case.edu/its/archives/Records/digipres.htm>

(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : Library of Congress

Produit ou outil : Plateforme logicielle « Recollection »

Résumé : « Recollection » est une application Web qui permet aux bibliothécaires, archivistes, conservateurs et historiens de créer des interfaces dynamiques pour les collections du patrimoine culturel.

Source : <http://blogs.loc.gov/digitalpreservation/2011/08/full-open-source-release-of-recollection-platform/>
<http://www.fastcompany.com/1758244/recollection-a-collaborative-tool-for-sharing-and-visualizing-cultural-data>

(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : National Archives and Records Administration (NARA)

1. Produit ou outil : Lignes directrices pour la gestion des fichiers multimédia

Résumé : Les fichiers multimédias comportent des documents sous des formats différents.

Les organismes gèrent souvent des fichiers contenant des documents créés ou reçus dans plus d'un type de support.

La NARA leur fournit des directives sur les conséquences pour la gestion des documents lorsque les enregistrements dans divers types de médias se retrouvent dans un seul fichier.

Qui plus est, ces directives rappellent aux organismes les exigences de la gestion du cycle de vie des documents électroniques et des documents audiovisuels, cartographiques et autres documents connexes.

Source : <http://www.archives.gov/records-mgmt/bulletins/2011/2011-04.html>

(Disponible en anglais seulement)

2. Produit ou outil : Guide de discussion sur l'établissement de dépôts numériques fiables

Résumé : Les organismes fédéraux ont souvent besoin d'entreposer à long terme les documents électroniques, les données numériques et les autres informations nécessaires pour y accéder au cours de leurs activités, mais ils omettent souvent d'adopter les orientations fondamentales et l'infrastructure de gouvernance pour assurer la fiabilité et l'authenticité des données qu'ils conservent aussi longtemps que nécessaire.

Ce guide de discussion décrit les politiques de gestion des données, les procédures et les processus de haut niveau existant à l'heure actuelle, ainsi que les politiques, processus et procédures à mettre à jour ou à élaborer pour garantir à long terme une gestion correcte, une conservation et une accessibilité à tous les intervenants des informations numériques, des documents et des données, aussi longtemps qu'il le faut.

Source : <http://blogs.archives.gov/records-express/?p=1206>

Guide de discussion : <http://www.archives.gov/records-mgmt/toolkit/pdf/ID373.pdf>

(Disponible en anglais seulement)

États-Unis : Viewpointe

Produit ou outil : « OnPointe™ »

Résumé : Cette solution d'archivage numérique et de gestion des documents applique de manière cohérente les règles du cycle de vie des documents pour une entreprise, afin de soutenir les efforts de conformité en atténuant les risques inutiles.

Selon Rich Walsh, président de Viewpointe Document Archive and Repository Services, « Le renforcement de la réglementation, la réduction des budgets et l'accroissement des volumes de données complexifient la tâche de gestion des contenus pour les entreprises sur leur site numérique.

La résolution de ces problèmes à l'interne nécessite des ressources importantes et des dépenses en capital à un moment où les entreprises cherchent justement à réduire les coûts... ».

Source : <http://www.businesswire.com/news/home/20110201007306/en/Viewpointe-Launches-State-of-the-Art-Hosted-Digital-Storage-Records>

(Disponible en anglais seulement)

Études et enquêtes

États-Unis

[Retour](#)

Titre de l'étude : Études sur les pratiques exemplaires en matière de politique sur les documents provenant des médias sociaux

Étude réalisée à la demande de : The Collaboration and Transformation Shared Interest Group de l'American Council for Technology et l'Industry Advisory Council.

Participants à l'étude : L'étude comprenait des entrevues auprès de dix organismes gouvernementaux utilisant les médias sociaux pour fournir des services aux citoyens.

Aperçu : Dans la conduite de leurs activités, les organismes gouvernementaux intègrent chaque fois plus les technologies de collaboration du Web 2.0, connues également comme médias sociaux, comme les wikis et les blogues.

Les exigences fédérales de tenue de documents comprennent l'élaboration et la mise en œuvre des politiques pour les documents fédéraux et prennent en compte les médias sociaux.

L'étude se proposait d'instituer une discussion relative à l'utilisation des médias sociaux pour resserrer les liens entre l'administration et les citoyens, en vue d'en arriver à une collaboration ouverte.

L'objectif de cette étude est de recenser les pratiques exemplaires, de tirer les leçons de l'expérience et d'analyser les politiques relatives aux documents déjà adoptées et susceptibles d'être appliquées par d'autres organismes.

Résumé : L'étude se concentre sur cinq médias sociaux et les difficultés de gestion des documents détectées par les organismes pour mettre en œuvre et appliquer les politiques relatives aux documents concernant les médias sociaux.

1) Déclaration : qu'est-ce qu'un document provenant des médias sociaux? **2) Saisie des médias sociaux,** **3) Conservation des médias sociaux,** **4) Planification, destruction et disposition des fichiers de médias sociaux,** **5) Dotation et formation.**

L'étude présente également les pratiques exemplaires requises pour gérer efficacement les fichiers des médias sociaux.

1) entretenir la communication entre l'équipe des médias sociaux et les gestionnaires de documents, **2) élaborer des politiques relatives aux médias sociaux en s'aidant des sources,** **3) définir les rôles et responsabilités de chacun,** **4) mettre en œuvre la gestion des documents concernant les médias sociaux dans le cadre de la gestion de contenu d'entreprise.**

Interrogés sur ce qu'ils souhaiteraient idéalement, tous les organismes ont répondu qu'ils voulaient un système fournissant une saisie automatique des métadonnées et du contenu, sans intervention humaine.

Autrement dit, ils souhaitent disposer d'un mécanisme pour détecter, marquer, créer les métadonnées et les associer aux données dans un calendrier adéquat pour les documents.

Source : <http://www.incontextmag.com/article/A-records-management-guide-to-social-media>

Étude :

[http://www.actgov.org/knowledgebank/whitepapers/Documents/Shared%20Interest%20Groups/Collaboration%20and%20Transformation%20SIG/Best%20Practices%20of%20Social%20Media%20Records%20Policies%20-%20CT%20SIG%20-%2003-31-11%20\(3\).pdf](http://www.actgov.org/knowledgebank/whitepapers/Documents/Shared%20Interest%20Groups/Collaboration%20and%20Transformation%20SIG/Best%20Practices%20of%20Social%20Media%20Records%20Policies%20-%20CT%20SIG%20-%2003-31-11%20(3).pdf)

(Disponible en anglais seulement)

Introduction

Aujourd'hui l'univers de l'Internet est, de fait, infini. Il compte plus de un billion de pages uniques, 200 millions de gazouillis par jour et, en 24 heures, un vidéo YouTube s'y ajoute toutes les minutes.

Toutefois, l'Internet d'hier risque de disparaître à jamais, tout comme le contenu de ses débuts a presque disparu, car personne n'a songé à le conserver.

La durée de vie moyenne d'une page Internet ne dépasse pas 100 jours, car les propriétaires de sites effacent délibérément leurs pages ou les abandonnent, ce qui revient à détruire les éléments essentiels de l'histoire culturelle dans le cyberspace.

Les chercheurs se préoccupent de plus en plus de la quantité de travail créatif (comme les gazouillis Twitter et les messages des carnets Web, les photos et les vidéos, ainsi que les articles scientifiques qui n'existent que sous format « numérique », sans aucune forme physique et sont donc condamnés à disparaître en ligne s'ils ne sont pas sauvegardés.

« Il [Internet] a été conçu sans contrainte temporelle et, à son origine, en dehors de toute notion d'archivage », explique Herbert Van de Sompel, un informaticien qui travaille au Laboratoire national de Los Alamos au Nouveau-Mexique.

Préserver le passé

Afin de pallier ce problème, une équipe d'ingénieurs en informatique s'efforce de préserver le « cyberspace » par l'intermédiaire de certaines initiatives passionnantes.

Michael Nelson, professeur de science informatique à l'Old Dominion University en Virginie, dirige maintenant une équipe qui travaille sur la possibilité de réseauter les archives sur Internet sous forme d'un navigateur Web doté d'une extension spéciale, dans le cadre d'une initiative intitulée Projet Memento.

Memento procède à un relevé de l'Internet au fil du temps et l'intention de Nelson est d'archiver le Web rigoureusement, de sorte qu'on puisse y revenir à n'importe quel moment. Memento vise à combler le fossé entre l'édition et la conservation.

Le projet Memento, financé par la Library of Congress, a débuté fin 2009, lorsqu'on a réalisé que, mis à part de nombreuses bonnes archives sur le Web, il existe des archives qui ne sont pas sur Internet, y compris celles de plusieurs bibliothèques majeures comme la British Library et la California Digital Library.

Memento est une archive de toutes les versions de toutes les pages Web en ligne. Cela signifie que l'utilisateur n'a pas à naviguer sur des sites Web spécifiques pour trouver ce qu'il cherche.

Memento recourt à une approche inter-archives qui unifie essentiellement les fonds de toutes les archives existant en ligne.

Comment fonctionne Memento

Si l'on connaît l'Uniform Resource Locator (URL) d'une ressource Web, le cadre technique proposé par Memento permet de consulter une version de cette ressource, tel qu'elle existait à une étape antérieure, en spécifiant la date souhaitée dans le module d'extension du navigateur. Il est également possible de surfer sur le Web du passé en sélectionnant une date et en cliquant dessus.

Indépendamment de la méthode choisie, il est alors possible de consulter les versions existantes des ressources Web aux alentours de la date sélectionnée.

De toute évidence, cette méthode fonctionne si les versions précédentes se trouvent ailleurs sur le Web. Si elles s'y trouvent, et si elles sont sur des serveurs qui supportent le cadre Memento, il est alors possible de les obtenir.

Collaboration

L'équipe de Memento collabore avec les bibliothèques nationales des États-Unis et d'Europe, ainsi qu'avec plusieurs sociétés d'archivage.

Premiers stades de développement

Le projet en est encore à l'étape initiale et nécessite une mise au point, mais les choses évoluent rapidement.

« Nous essayons d'ajouter des archives et d'améliorer l'interface utilisateur. Nous ne disons pas qu'il s'agit de l'application parfaite, mais nous nous efforçons de l'améliorer », explique Nelson.

Il ajoute en outre que : « L'espace est maintenant ouvert et c'est le moment propice pour un tel projet, en raison de la réduction des tarifs de la bande passante et de stockage. Car, il n'est plus besoin de se soucier de l'espace de stockage. »

Résultats

On ne peut pas diviser par l'infini. Par conséquent, pour évaluer la portion du Web sauvegardée, Nelson et ses collègues ont prélevé un échantillon de 4 000 pages Web à partir de quatre sources.

Ils ont obtenu des résultats très instructifs.

Quand l'équipe de Nelson a réalisé le suivi des pages Web avec des moteurs de recherche en sélectionnant les pages plus ou moins au hasard, elle a constaté que seulement **19 pour cent** de ces pages étaient archivées.

Que peut-on en conclure? Sur le Web, popularité équivaut longévité.

Si une page Web a été marquée d'un signet ou indexée, cela constitue une mesure de reconnaissance et elle est donc plus susceptible de durer.

La conservation des éléments importants est devenue facile : ces éléments sont copiés et échangés, maintes et maintes fois.

Mais qu'en est-il des informations qui ne prendront une importance que plus tard? Les gazouillis Twitter d'un auteur qui deviendra célèbre ou les vidéos YouTube du futur Steven Spielberg?

« Partons du principe que 99 pour cent du contenu de l'Internet est bon pour la poubelle », déclare Matthew Kirschenbaum, un expert en technologie dans les sciences humaines à l'Université du Maryland.

« Il reste encore un pour cent. Et quand on connaît le volume de l'Internet, ce un pour cent, c'est vraiment beaucoup. »

Source : <http://m.ctv.ca/topstories/20110722/internet-website-archive-memento-project-110724.html>
http://www.washingtonpost.com/local/education/old-dominion-u-professor-is-trying-to-save-internet-history/2011/07/13/gIQAS1EYKI_story.html?hpid=z4
http://articles.economictimes.indiatimes.com/2011-07-28/news/29824956_1_archiving-memento-web

Page d'accueil de Memento : <http://www.mementoweb.org/>

Prix de conservation numérique décerné au projet Memento :

<http://www.dpconline.org/newsroom/latest-news/655-memento-project-wins-digital-preservation-award-2010>

Entrevue de Michael Nelson en baladodiffusion : <http://surprisinglyfree.com/2011/09/06/michael-nelson/>

(Disponible en anglais seulement)

Video: <http://vimeo.com/26289947>

(Vidéo disponible en plusieurs langues)

Section 4 : Lectures suggérées

Articles, livres blancs, présentations et rapports

Canada

[Retour](#)

1. **Sujet ou titre :** « Canada's record-keeper »

Type de document : Article

Auteurs : MILLS, Julie, associée, et Ann-Marie Phillips, cadre supérieur dans l'équipe d'Administration et du secteur public d'Ernst & Young s.r.l. (Canada), présentent un article en pages 13 et 14, de « *Pointing the Way* », dans l'édition de *Citizen Today* d'août 2011 .

Résumé : À titre de bibliothécaire et archiviste du Canada, M. Daniel J. Caron se concentre sur le développement des acquisitions, la conservation et l'accessibilité des ressources documentaires publiques.

Dans cet article, M. Caron aborde des thèmes comme la nécessité de rester à jour à l'ère numérique, les objectifs fondamentaux de Bibliothèque et Archives Canada, le fait que seuls les documents numériques gouvernementaux seront acceptés en 2017 et la directive sur la tenue de documents.

Source :

[http://www.ey.com/Publication/vwLUAssets/Citizen_Today_August_2011_issue_8/\\$FILE/Citizen%20Today%208.pdf](http://www.ey.com/Publication/vwLUAssets/Citizen_Today_August_2011_issue_8/$FILE/Citizen%20Today%208.pdf)

(Disponible en anglais seulement)

2. **Sujet ou titre :** « HP Canada president weighs in on cloud debate »

Type de document : Article

Auteur : GALANIS, Peter, président et chef de la direction de HP Canada dans *iTWorld Canada*

Résumé : De nombreux directeurs principaux de l'information envisagent la technologie canadienne dans le nuage, en raison de son accessibilité rapide et de sa diffusion avec l'intervention minimale d'un prestataire de service. Mais doivent-ils profiter des avantages d'un service public dans le nuage ou se doter de leur propre informatique dans le nuage derrière un pare-feu?

Si l'on en croît l'article de Peter Galanis, il est possible de jouer sur les deux tableaux.

Source : http://www.itworldcanada.com/news/hp-canada-president-weighs-in-on-cloud-debate/142922?sub=1536995&utm_source=1536995&utm_medium=top5&utm_campaign=TD

(Disponible en anglais seulement)

Australie

Sujet ou titre : « Digital Continuity: Ensuring the continued accessibility of the Queensland Government's digital records »

Type de document : Rapport

Date : Avril 2011

Organisation : Les Archives de l'État du Queensland

Résumé : En 2010, les Archives de l'État du Queensland ont entrepris un important programme de recherche et d'enquête pour analyser les pratiques numériques d'archivage dans l'administration publique afin de juger des modalités de gestion des documents numériques au long de leur cycle de vie.

Les résultats, publiés sous forme de rapport, fournissent un résumé des pratiques d'archivage numérique existantes au sein de l'administration du Queensland.

Le rapport révèle que les autorités publiques sont confrontées à un véritable casse-tête pour assurer l'accessibilité continue à leurs documents numériques.

Le rapport présente également un cadre pour orienter le futur programme de travail.

Source : <http://www.archives.qld.gov.au/digitalcontinuity/consultationresearch.asp>

Rapport : http://www.archives.qld.gov.au/downloads/Digital_Continuity_Report.pdf
(Disponible en anglais seulement)

Allemagne

Sujet ou titre : « Puzzling over digital preservation – Identifying traditional and new skills needed for digital preservation »

Type de document : Rapport

Auteurs : BÄHR, Thomas, Bibliothèque nationale de science et technologie(Allemagne)
LINDLAR, Michelle, Bibliothèque nationale de médecine(Allemagne)
VLAEMINCK, Sven, Bibliothèque nationale d'économie (Allemagne)

Résumé : Ce document est tiré d'une analyse des lacunes effectuée par le Réseau des bibliothèques de Leibniz pour l'information sur la recherche, « Goportis ».

Le rapport comprend une description des compétences nécessaires en conservation numérique pour évaluer les supports de données numériques ainsi que les connaissances spécialisées requises en conservation numérique des formats de fichiers pour décrire l'information, dans le but de maintenir son accessibilité à long terme.

Le document décrit les exigences des tâches centrales de conservation numérique telles que la description de processus et la planification de la conservation en matière de connaissance approfondie des technologies et de compétences traditionnelles des bibliothécaires, de même que les nouvelles connaissances désignées comme des compétences de conservation numérique.

Source : <http://conference.ifla.org/sites/default/files/files/papers/ifla77/217-bahr-en.pdf>
(Disponible en anglais seulement)

Nouvelle-Zélande

Titre du rapport : « The Chief Archivist's Annual Report on the State of Government Recordkeeping 2010 »

Organisation : Archives de Nouvelle-Zélande

Date : 19 juillet 2011

Recommandations du rapport :

1) les services publics doivent se doter de structures robustes en tenue de documents tant les documents matériels que numériques, 2) les services publics doivent s'assurer que les systèmes techniques sont conçus pour créer et conserver les documents tout le temps nécessaire, 3) les services publics doivent se doter de modalités complètes de disposition selon le *Public Records Act* de 2005, y compris de calendriers permanents de disposition pour leurs principaux documents, 4) les services publics doivent s'assurer que la disposition des documents publics est planifiée et régulièrement mise en œuvre conformément aux exigences de la *Disposal Standard*, 5) les services publics doivent intégrer la gestion du legs documentaire dans les programmes de gestion des documents, afin de maximiser leurs ressources limitées et d'améliorer leur capacité de tenue de documents existante.

Source : <http://archives.govt.nz/chief-archivists-annual-report-state-government-recordkeeping-2010>

Rapport : http://archives.govt.nz/sites/default/files/Final_Version_-_Chief_Archivists_Annual_Report_on_the_State_of_Government_Recordkeeping_2010.pdf
(Disponible en anglais seulement)

Royaume-Uni

Fichierbalado : « The challenges of archiving databases »

Date : Juillet 2011

Résumé : James Lappin interviewe Kevin Ashley, directeur du Centre de conservation numérique, sur les difficultés d'archivage des bases de données.

Ashley analyse la création des Archives nationales numériques des ensembles de données au Royaume-Uni à la fin des années 1990 pour établir les similitudes et les différences entre l'archivage des bases de données à cette époque et à présent.

Source : http://nuweb.northumbria.ac.uk/ceis_podcasts/
(Disponible en anglais seulement)

États-Unis

1. **Sujet ou titre :** « Streamline Email Storage »

Type de document : Article

Auteur : MILLARD, Elisabeth, *Processor*, 17 décembre 2010, vol. 32, numéro 26

Résumé : Cet article propose des suggestions aux organismes pour augmenter leur puissance d'entreposage du courriel, grâce à :

1) des plans de base pour l'entreposage existant et la croissance projetée des données, 2) la gestion de la phase pilote, 3) la constitution d'une équipe de soutien en archivage et l'attribution de tâches spécifiques, 4) les options de recherche en fonction des coûts à long terme, 5) la prise en compte des technologies d'archivage pour les entreprises proposant des raccourcis.

Source : <http://www.processor.com/editorial/article.asp?article=articles/P3226/26p26/26p26.asp&guid=>
(Disponible en anglais seulement)

2. Sujet ou titre : Modalités pour tirer parti des données liées à la Library of Congress

Type de document : Présentation vidéo

Résumé : CAMPBELL, Laura, DPI de la Library of Congress, a prononcé l'allocution d'ouverture à la Sem Tech Conference de 2011.

Son discours portait sur « la possibilité de faire plus avec moins grâce aux données liées », tout en gérant des collections existantes de la Library of Congress, et en conservant un rôle de leader dans la distribution des informations relatives aux normes et en poursuivant sa mission qui consiste à recueillir, préserver et rendre accessible une collection créée sous format numérique.

Dans son allocution, Campbell a émis l'espoir que les participants s'en iraient avec « le besoin de repenser complètement les nouvelles méthodes pour accomplir leur mission, d'adopter de nouvelles méthodes tant pour se procurer le matériel que pour le gérer et pour le rendre accessible ».

Source : <http://www.diglib.org/archives/1325/>

(Disponible en anglais seulement)

3. Sujet ou titre : « Cornell University: Discussing the digital library »

Type de document : Vidéo

Résumé : Jim Del Rosso directeur des projets numériques sur le Web à la bibliothèque Catherwood de l'Université Cornell (partie intégrante de l'École des relations industrielles et du travail), parle du dépôt institutionnel, des médias sociaux, du réseautage et d'autres sujets.

Source : <http://hurstassociates.blogspot.com/2011/08/video-cornell-university-staff-notes.html>

(Disponible en anglais seulement)

4. Sujet ou titre : « On the Development of the University of Michigan Web Archives: Archival Principles and Strategies »

Type de document : Rapport

Auteur : SHALLCROSS, Michael, archiviste adjoint, Programme des documents et archives universitaires, Bentley Historical Library, Université du Michigan

Date : Avril 2011

Aperçu : Le programme des documents et archives universitaires à la Bentley Historical Library vient de lancer un projet de grande envergure pour la conservation de sites Web dans l'objectif plus vaste de recueillir de façon plus proactive et de sélectionner les documents électroniques de l'Université du Michigan.

Source : <http://www2.archivists.org/sites/all/files/Case13Final.pdf>

(Disponible en anglais seulement)

5. Sujet ou titre : « Managing Records Means Managing Assets, Risks and Cost »

Type de document : Article

Auteure : STEMPAK, Nicole, *Business Finance*

Résumé : Les données constituent à la fois un atout et un risque, c'est la raison pour laquelle les organisations commencent à leur accorder un plus grand intérêt.

Un programme de gestion efficace des documents exige une structure pour pouvoir conserver les fichiers, les localiser, les récupérer et en disposer selon une méthode rigoureuse. Idéalement, la gestion des documents combine un archivage à court terme et à long terme pour entreposer les données.

Et comme on ne cesse de produire des documents, leur gestion continuera d'être importante. Dans un environnement où 90 pour cent des documents opérationnels sont transmis électroniquement, les organisations se doivent d'être proactives.

Les employés produisent des documents à un rythme accéléré sous forme de courriels, de messages instantanés, de tableurs, de documents et de rapports. Ces documents constituent un problème pour les organisations qui en viennent à manquer d'espace pour les entreposer sur disque et sont contraintes de faire des choix entre ce qu'il faut conserver et dans quel endroit, ce qu'il faut éliminer, et l'adoption d'une politique officielle de gestion des documents, tout en respectant les normes de conformité.

Pour y parvenir, la gestion des documents requiert un effort collectif des services du contentieux, de la conformité, de l'informatique et de la gestion documentaire.

« On assiste à la mise en place d'une approche beaucoup plus méthodique et interdisciplinaire parce que, à dire vrai, il devient trop difficile pour un seul service de se charger du problème et qu'aucun service n'est en mesure de dicter à un autre ce qu'il est censé faire », explique Christine Taylor, analyste du Taneja Group, une firme-conseil dans le secteur de la technologie d'entreposage. « C'est bien trop, les conséquences, les questions et les incertitudes sont bien trop nombreuses. »

Source : <http://businessfinancemag.com/article/managing-records-means-managing-assets-risks-and-cost-0726>

(Disponible en anglais seulement)

Livres

Lectures suggérées

[Retour](#)

1. ARMA International, *Implications of Web-Based, Collaborative Technologies in Records Management*, 2011.

Cet ouvrage recense les exigences et les recommandations relatives aux pratiques exemplaires liées aux politiques, aux procédures et aux procédés à l'intention des organismes qui utilisent des technologies du Web collaboratif à l'interne ou à l'externe (publiques ou privées), comme les wikis, les blogues, les applications composites et les sites de classification (marquage).

Source :

https://www.arma.org/eweb/DynamicPage.aspx?Action=Add&site=ARMAI&ObjectKeyFrom=1A83491A-9853-4C87-86A4-F7D95601C2E2&WebCode=ARMAIProdDetailAdd&DoNotSave=yes&ParentObject=CentralizedOrderEntry&ParentDataObject=Invoice_Detail&ivd_formkey=69202792-63d7-4ba2-bf4e-a0da41270555&ivd_cst_key=00000000-0000-0000-0000-000000000000&ivd_prc_prd_key=47a23525-3cb3-4c47-a12d-a9ce0a841c05

(Disponible en anglais seulement)

2. CORRADO, Edward M. et Heather Lea Moulaison, *Getting Started with Cloud Computing*, 2011.

Cet ouvrage, sorte de guichet unique, concerne la mise en œuvre de l'informatique dans le nuage.

Les experts de la Library and Information Technology Association décryptent le langage et démystifient le battage médiatique pour fournir des exemples concrets de réussites pour les bibliothèques existantes que le lecteur peut émuler dans un but d'efficacité et de rationalisation budgétaire.

Entre autres, ce livre aide le lecteur à sélectionner les services d'accès aux données et d'échange de fichiers, à construire des dépôts numériques, et à utiliser d'autres applications de l'informatique dans le nuage pour sa bibliothèque.

Source : <http://www.neal-schuman.com/gsc>

(Disponible en anglais seulement)

3. MATTHEWS, Joseph R., *The Digital Library Survival Guide*, [Kindle Edition], 2011.

The Digital Library Survival Guide, écrit pour tous les bibliothécaires qui évoluent dans le contexte des bibliothèques numériques, guide le lecteur dans le processus de migration du matériel traditionnel/hybride vers le numérique.

Le livre repasse brièvement l'évolution des bibliothèques et des technologies qui permettent de gérer efficacement les actifs numériques en croissance constante.

Source : <http://www.amazon.com/Digital-Library-Survival-Guide-ebook/dp/B005405QAK>

(Disponible en anglais seulement)