# ÉCOLE DE LA FONCTION PUBLIQUE DU CANADA CANADA SCHOOL OF PUBLIC SERVICE



## PROGRAMME DE FRANÇAIS LANGUE SECONDE **N**IVEAUX **A** ET **B**

**Consolidation 1** 

OBJECTIFS DE FORMATION 1 À 12

Canadä<sup>\*</sup>

# Consolidation 1

Objectifs de formation 1 à 12

Programme de français langue seconde Niveau A et B École de la fonction publique du Canada Centre de formation linguistique Direction de l'élaboration et des technologies d'apprentissage

Direction du projet : Georges Benoît

Coordination : Jacques Rousseau

Élaboration : Sylvain Bergeron, Jean-Guy Gauthier,

Benoit Trottier, Michel Francoeur

Conception Web et expertise-conseil : Service d'infolangagerie,

Bureau de la traduction

Toutes les illustrations sont protégées par le droit d'auteur, y compris celles qui ne sont pas accompagnées d'une mention spécifique à cet effet.

Nos plus sincères remerciements à tous ceux et celles qui, de près ou de loin, ont contribué à la réalisation de ce projet.

Note : Ce document est rédigé au masculin pour en faciliter la lecture.

Catalogue: SC102-2/47-1-2006F

ISBN: 0-660-97122-4

Cette oeuvre est protégée par le droit d'auteur. Toute adaptation ou reproduction intégrale ou partielle de ce document, sous quelque forme ou par quelque procédé que ce soit, est interdite sans l'autorisation écrite préalable du Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux du Canada, Ottawa, Ontario K1A 0S5 ou copyright.droitdauteur@pwgsc.gc.ca.

© Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, représentée par le Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux du Canada, 2006



### Consolidation 1 – OF 1 à 12

Légende : N Notions F Fonctions S Stratégies de communication

G Grammaire L Lexique I INTÉGRATION

Activité 1	G	Les groupes et les temps de verbes	2
Activité 2	G		3
Activité 3	G		4
Activité 4	G		5
Activité 5	F	Révision des énoncés des OF 1 à 12	6
Activité 6	F	À brûle-pourpoint	9
Activité 7	G	Les nombres	14
Activité 8	G		15
Activité 9	G		16
Activité 10	G		17
Activité 11	I	Trouver l'âme soeur!	18
Activité 12	G	Les groupes et les temps de verbes (suite)	35
Activité 13	G	Les formes interrogatives et les mots interrogatifs	36
Activité 14	G		37
Activité 15	G		39
Activité 16	G		40
Activité 17	I	À trois la parole!	41
Activité 18	G	Les groupes et les temps de verbes (suite)	44

Activité 19	G		46
Activité 20	G		48
Activité 21	F	Les objets trouvés	50
Activité 22	G	Le genre des noms	52
Activité 23	G	Les pronoms personnels	54
Activité 24	G		55
Activité 25	G		56
Activité 26	G		57
Activité 27	I	Chacun son tour (1)	58
Activité 28	F	Assigner des tâches	59
Activité 29	N	Les prépositions et les expressions de localisation	61
Activité 30	N		62
Activité 31	I	Des ciseaux à la pharmacie	63
Activité 32	G	Les pronoms personnels (suite)	65
Activité 33	I	Le marché aux puces	68
Activité 34	I	Café-rencontre	69
Activité 35	G	Le genre des noms (suite)	70
Activité 36	G		71
Activité 37	G		72
Activité 38	G		73
Activité 39	G		74
Activité 40	G	Adjectifs et pronoms démonstratifs	76
Activité 41	G	Les nombres et les mots interrogatifs	79

Activité 42	G		80
Activité 43	G		81
Activité 44	ı	Chacun son tour (2)	84
Activité 45	I	Le budget d'épicerie	85
Corrigé des ac	tivités 2	, 4, 5, 8, 9, 11, 12, 16, 24, 26, 30, 36, 38, 39 et 42	87

# Consolidation 1 – Horaire\*

	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4
ibim-JnsvA	Accueil Présentation de la session de Consolidation 1 Grammaire : les groupes et les temps de verbes activités 1, 2, 3 et 4 Fonctions : révision des fonctions des OF 1 à 12 activité 5	Grammaire: les groupes et les temps de verbes (suite) activité 12 Grammaire: les formes interrogatives et les mots interrogatifs activités 13, 14, 15 et 16 INTÉGRATION activité 17: À trois la parole!	Grammaire: les pronoms personnels activités 23, 24, 25 et 26 INTÉGRATION activité 27: Chacun son tour (1) Fonctions activités 28: Assigner des tâches	activités 34 : Café-rencontre Grammaire : le genre des noms (suite) activité 35, 36, 37, 38 et 39 Grammaire : adjectifs et pronoms démonstratifs activité 40 : Aimez-vous la décoration?
ibim-eárpA	Fonctions activités 6 À brûle-pourpoint Grammaire: les nombres activités 7, 8, 9 et 10 INTÉGRATION Activité 11 Trouvez l'âme soeur!	Grammaire: les groupes et les temps de verbes (suite) activités 18, 19 et 20 Fonctions activité 21: Les objets trouvés Grammaire: le genre des noms activité 22: Le jeu des genre!	Notions: les prépositions et les expressions de localisation activité 29 et 30 INTÉGRATION activité 31 Des ciseaux à la pharmacie Grammaire: les pronoms personnels (suite) activité 32: Les pros du pronom INTÉGRATION activité 33: Le marché aux puces	Grammaire: les nombres et les mots interrogatifs activités 41, 42 et 43 INTÉGRATION activité 44: Chacun son tour (2) activités 45: Le budget d'épicerie

\*Cet horaire comprend les activités à faire en salle de classe, auxquelles on devrait ajouter deux heures d'auto-apprentissage tous les jours.



Prenez connaissance du tableau qui suit. Study the chart below.

### **GROUPES DE VERBES**

First group:

Verbs that end in **-er** in the infinitive, except "aller" and "envoyer."

**Taper** (Recueil des tableaux, 1.3) Je **tape** une lettre.

Second group:

Verbs that end in -ir in the infinitive and -issant in the present participle.

Finir (Recueil des tableaux, 8.2) Ils finissent leur rapport.

Third group:

All other verbs.

**Avoir** (Recueil des tableaux, 4.3) **Étre** (Recueil des tableaux, 1.3)

J'ai une mauvaise nouvelle.

Paul est absent aujourd'hui.

Aller Venir (Recueil des tableaux, 7.2) Je vais au restaurant tous les jours. Viens-tu avec moi au cinéma?

Connaître Savoir

(Recueil des tableaux, 10.2)

Je connais très bien cette ville.

Je sais qu'il sera à la réunion.

Vouloir

Pouvoir

Devoir

On veut manger de la pizza.

Je peux t'aider si tu veux.

Vous devez terminer le travail

Falloir aujourd'hui.

II **faut** partir tôt.

**Faire** (Recueil des tableaux, 3.2) Je **fais** du jogging le matin.

**Prendre** (Recueil des tableaux, 7.2) Je **prends** toujours un café à la pause.

### Consolidation 1 – Grammaire (OF 1.3, 3.2, 4.3, 7.2, 8.2 et 10.2)

### ACTIVITÉ 2

A. Mettez les verbes suivants au pluriel. Put the following verbs in plural form.

1.	J'assiste	Nous	assistons	/ On <b>assiste</b>
2.	Elle réussit	Elles		
3.	Tu peux	Vous		
4.	II agit	lls		
5.	Tu rencontres	Vous		
6.	Je réfléchis	Nous		/ On
7.	Tu mets	Vous		
В.	Mettez les verbes s Put the following verbs			
1.	Ü	J		
	Nous partageons	Je	partage	
2.	Ü	J		
2. 3.	Nous partageons Ils comprennent	Je II	partage	
2. 3. 4.	Nous partageons Ils comprennent Vous rougissez	Je II Tu	partage	
2. 3. 4. 5.	Nous partageons Ils comprennent Vous rougissez Nous fermons	Je II Tu Je	partage	
<ol> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> </ol>	Nous partageons Ils comprennent Vous rougissez Nous fermons Elles vont	Je II Tu Je Elle	partage	

Prenez connaissance du tableau qui suit. Study the chart below.

### TEMPS DE VERBE

Here is a list of the verb tenses that have been seen in OFs 1 to 12.

**Le présent** (Recueil des tableaux 1.3) Je **tape** une lettre présentement.

**L'impératif** (Recueil des tableaux 7.2) **Tape** la lettre tout de suite, s'il te plaît.

**L'infinitif**Je n'ai pas le temps de **taper** cette lettre.

**Le futur proche** (Recueil des tableaux 10.5) Je vais taper la lettre cet après-midi.

**Le futur simple** (Recueil des tableaux 10.5) Je **taperai** la lettre cet après-midi.

**Le gérondif** (Recueil des tableaux 11.5) **En tapant** la lettre, vérifie l'orthographe.

Le passé composé (Recueil des tableaux 9.3) J'ai tapé la lettre hier.

**L'imparfait** (Recueil des tableaux 9.3)

Je **tapais** des lettres tous les jours.

► Complétez le dialogue suivant en mettant les verbes au présent ou au gérondif. Complete the following dialogue by putting the verbs in either the present or gerund.

### Une fin de semaine de camping

Louis	<ul> <li>Bonjour, Tina! As-tu des projets  </li> </ul>	pour la longue fin de se	emaine?
Tina	– Oui, je	(aller) au lac Vert avec	mon amie Lucie.
Louis	– Tu (av	oir) un chalet là-bas?	
Tina	– Non, c'	(être) notre site de ca	amping.
Louis	<ul><li>– C'est bien! Qu'est-ce que vous _</li></ul>		(faire) en camping?
Tina	<ul><li>– D'habitude, on</li></ul>	(relaxer),	
	on (lire)	et on	(pêcher) à
	la mouche.		
Louis	– C'est tout?		
Tina	<ul> <li>Moi, j'aime bien marcher dans le</li> </ul>	bois, en	(observer
	les oiseaux et en	(réfléchir) à	a mes projets.
Louis	– Est-ce que vous	(préparer) v	os repas sur le feu?
Tina	- Absolument! C'est ce que je		(préférer).
Louis	- Ah! En camping, on dirait que le	temps	(ralentir)!
Tina	– Tout à fait! En	(revenir), lundi	i, on va arrêter chez
	mes parents.		
Louis	– Je te	(souhaiter) un bon wee	k-end Tina!
Tina	– Merci, Louis! À mardi!		

### Consolidation 1 – Fonctions (OF 1 à 12)

### ACTIVITÉ 5

- A. Prenez connaissance, dans la liste qui suit, des objectifs de formation 1 à 12. Familiarize yourself, in the following list, with training objectives 1 to 12.
- OF 1 S'identifier et identifier des personnes
- OF 2 Identifier des objets ou des documents
- OF 3 Exprimer des relations d'appartenance
- OF 4 Exprimer des relations de possession
- OF 5 Indiquer où est une personne, un objet/document, un lieu
- OF 6 Indiquer des données chiffrées
- OF 7 Orienter quelqu'un dans l'espace
- OF 8 Situer un événement dans le temps
- OF 9 Situer un événement dans le temps : passé, présent, futur
- OF 10 Assigner des tâches
- OF 11 Préciser comment accomplir une tâche
- OF 12 Indiquer la répartition et une quantité non numérique
- B. En équipes de deux, complétez le tableau suivant. Pour chacun des OF, dressez une liste d'énoncés fréquemment utilisés pour demander et donner de l'information. Comparez votre liste à celle du corrigé.

In pairs, complete the following table. For each of the OFs, create a list of the expressions frequently used to ask for and give information. Compare your list to the answer key.

Demander de l'information	Donner de l'information
OF 1 – S'identifier et identifier des pers	onnes

OF 2 – Identifier des objets ou des docu	ıments
OF 3 – Exprimer des relations d'apparte	enance
OF 4 – Exprimer des relations de posse	ssion
OF 5 – Indiquer où est une personne, u	n objet, un lieu
OF 6 – Indiquer des données chiffrées	
OF 7 – Orienter quelqu'un dans l'espac	е

OF 8 – Situer un événement dans le temps			
OF 9 – Situer un événement dans le pas	ssé : passé, présent, futur		
OF 10 – Assigner des tâches			
OF 11 – Préciser comment accomplir une tâche			
OF 12 – Indiquer la répartition et une quantité non numérique			

### À BRÛLE-POURPOINT

Situation : Pour réutiliser ce que vous avez appris dans les OF 1 à 12, répondez aux

questions que votre collègue vous pose, en utilisant les énoncés appropriés.

Situation: In order to use what you have learned in OFs 1 to 12, answer the questions that your

partner asks you by using the appropriate expressions.

- ▶ Matériel : un ensemble de quatre fiches préalablement imprimé par équipe. Material: a set of four cards per group printed out beforehand.
- Formez des équipes de deux (P₁, P₂). Form pairs (P₁, P₂).
- ▶ P₁ prend la fiche 1 et P₂ la fiche 2. P₁ pose les questions de la partie A, P₂ y répond. Inversez les rôles. Continuez avec la partie B.
  P₁ takes card 1 and P₂ takes card 2. P₁ asks the questions in part A, and P₂ answers. Switch roles. Continue with part B.
- ► Reformez les équipes et recommencez avec les fiches 3 et 4. Form new pairs and start over with cards 3 and 4.

### Fiche 1 (OF 1 à 6)

- A. Traduisez en français les énoncés suivants. Translate the following sentences into French.
- 1. Could you say that again please?
- 2. Steve speaking.
- 3. Glad to meet you.
- 4. I am a public servant.
- 5. Where is the main entrance?
- B. Répondez aux questions suivantes. *Answer the following questions.*
- 1. Quel est le titre de ton poste?
- 2. Au travail, quelle est ta tâche principale?
- 3. C'est quoi ta division?
- 4. Combien d'enfants as-tu?
- 5. Où sont les toilettes?

### Fiche 2 (OF 1 à 6)

- A. Répondez aux questions suivantes. Answer the following questions.
- 1. À quel ministère travaillez-vous?
- 2. Quelle est la couleur de votre voiture?
- 3. Dans quel édifice travaillez-vous?
- 4. Où est-ce que vous habitez?
- 5. Qu'est-ce qu'il y a sur votre bureau au travail?
- B. Suivez les directives suivantes. Répondez en français. *Follow the following instructions. Answer in French.*
- 1. Ask me where she works.
- 2. Say that you have a brand new computer.
- 3. Say that you're looking for your keys.
- 4. Tell me that you need my cell phone.
- 5. Ask me where my boss's office is.

### Fiche 3 (OF 7 à 12)

- A. Traduisez en français les énoncés suivants. Translate the following sentences into French.
- 1. Tuesday, October 1st, at 11:15 am.
- 2. How much does the plane ticket cost?
- 3. Paul will be back next week.
- 4. She's going to evaluate the new candidates.
- 5. You must give a copy to each of them.
- B. Répondez aux questions suivantes. *Answer the following questions.*
- 1. Selon toi, combien de Canadiens ont un diplôme universitaire?
- 2. Nomme-moi quelques tâches que tu dois faire bientôt.
- 3. Combien coûte ton ordinateur?
- 4. Le matin, ton réveil sonne à quelle heure?
- 5. Combien d'appels téléphoniques vas-tu recevoir demain?

### Fiche 4 (OF 7 à 12)

- A. Répondez aux questions suivantes. Answer the following questions.
- 1. Quel poste allez-vous occuper après votre formation linguistique?
- 2. Quel matériel de bureau devez-vous commander?
- 3. Ça prend combien de temps pour aller à Toronto?
- 4. Quand prendrez-vous votre prochain congé?
- 5. Quels types d'emplois retrouve-t-on dans votre division?
- B. Suivez les directives suivantes. Répondez en français. *Follow the following instructions. Answer in French.*
- 1. Ask me when my birthday is.
- 2. Find out if Marc really works for Health Canada.
- 3. Tell me to cross the street and enter the store.
- 4. Tell me that a number of computers will get a virus.
- 5. Ask me if I know how it works.

► Prenez connaissance du tableau qui suit. Study the chart below.

	NOMBRES	
CARDINAUX (Recueil des tableaux, 6.1)	ORDINAUX (Recueil des tableaux, 6.2)	COLLECTIFS (Recueil des tableaux, 6.1)
A cardinal number is used to indicate a precise quantity of people or things.  huit dix-huit cinquante etc.  Il y a huit personnes dans la classe.	An ordinal number is used to establish order in a list.  premier (1er), première (1re) deuxième (2e), second/seconde troisième (3e) quatrième (4e) etc.  For all other numbers, -ième is added.  La réunion a lieu le troisième lundi de chaque mois.	A collective number is used to express an approximate quantity. The following list contains the collective numbers used in French.  une dizaine* une douzaine* une quinzaine une vingtaine une trentaine une quarantaine une cinquantaine une soixantaine une soixantaine une millier  Il y a une vingtaine de personnes à la réunion.  *Dizaine and douzaine can also refer to a precise quantity.

### Consolidation 1 – Grammaire (OF 6.1)

### **ACTIVITÉ 8**

- ► Formez des équipes de deux. Form pairs.
- ▶ Lisez les séries de nombres suivants à haute voix chacun votre tour. Take turns reading the following series of numbers aloud.
- 1. 11, 12, 13, 14, 15, 16
- 2. 4, 14, 40, 44, 80, 84, 90, 94
- 3. 21, 31, 41, 51, 61, 71, 81, 91
- 4. 100, 101, 111, 1000, 1001, 1101, 1111

### Consolidation 1 – Grammaire (OF 6.1 et 6.2)

### ACTIVITÉ 9

- ► Formez des équipes de deux. Form pairs.
- ▶ À tour de rôle, complétez oralement les phrases suivantes en utilisant un nombre ordinal ou collectif.

Take turns completing the following sentences orally by using an ordinal or a collective number.

Maria veut assister à la présentation.	(3 <sup>e</sup> )
2. Je prends le choix sur la liste.	(11 <sup>e</sup> )
3. Marouffa travaille au étage.	(26 <sup>e</sup> )
4. Il a fini au concours.	(14 <sup>e</sup> )
5. Au marathon, vous avez terminé	(178 <sup>e</sup> )
6. Elles habitent sur la rue.	(12 <sup>e</sup> )
7. Nous serons une à la réunion.	(20 environ )
8. On va rencontrer une de personnes à la conférence.	(100 environ )
9. Tu dois taper une de lettres.	(60 environ)
10. Dans notre service, on évalue un de demandes par année.	(1000 environ)
11. Elle peut rédiger une de communiqués par semaine.	(30 environ)
12. Vous devez distribuer une de copies par équipe.	(12 environ)

### Consolidation 1 – Grammaire (OF 6.1 et 6.2)

### ACTIVITÉ 10

- ► Formez des équipes de deux. Form pairs.
- ▶ À tour de rôle, lisez à haute voix les nombres suivants. Lisez-les en colonnes. Take turns reading the following numbers aloud. Read down each column.
- ► Reformez les équipes une fois pendant l'exercice. Form new pairs once during the exercise.

164	265	487	896	254	931
12 <sup>e</sup>	42 <sup>e</sup>	<b>1</b> er	87	49	99
En 2001	En 2014	En 1990	11 h 15	16 h 30	7 h
1 345 \$	1 458 \$	46 %	82 %	31 416	27
2 987 \$	92 ans	76 %	48 %	78 ¢	87° C
44° C	En 1662	77 ans	34 798 \$	98 387 \$	56 %
15 %	71 ans	14 461 \$	49 ¢	99 ¢	1,46 \$
99 ÷ 11 = 9	nº 67	87 - 15 = 72	31 + 12 = 43	7 x 13 = 91	1 278 406 \$
31 465	43 886	86 453	29 841	76 354	148

▶ Variante possible : les membres de l'équipe font entre eux une dictée de nombres. Possible variation: pairs give a dictation of numbers to each other.

### TROUVER L'ÂME SOEUR!

► Nombre de participants : 4 à 8 Number of participants: 4 to 8

Matériel : fiches de renseignements personnels préalablement découpées.

Distribuer les fiches correspondant au nombre de participants :

4,5,6,7,8.

Material: personal information cards cut out beforehand. Distribute the records according to the

number of participants: 4, 5, 6, 7, 8.

### Partie A

▶ Individuellement, prenez connaissance de votre fiche de renseignements personnels. Assurez-vous de bien comprendre tous les mots et expressions. Transformez les énoncés du « vous » au « je ».

On your own, familiarize yourself with your personal information record. Make sure you understand all the words and expressions. Change the sentences with "vous" to "je."

Exemple: Vous avez trois enfants.

J'ai trois enfants.

### Partie B

▶ Posez des questions aux autres participants dans le but de trouver la personne que vous recherchez : votre âme soeur.

Si vous croyez avoir trouvé l'âme soeur, vérifiez avec votre professeur. Même si vous avez trouvé l'âme soeur, vous devez tout de même continuer à répondre aux questions des autres personnes afin que ces dernières puissent compléter l'activité.

Ask the other participants questions in order to find the person you are looking for: your soul mate.

Once you think you have found your soul mate, check with your teacher. Even if you have found your soul mate, you must still continue to answer the others' questions so that they can complete the activity.

### Partie C

Présentez votre âme soeur aux autres participants en utilisant la troisième personne du singulier.

Introduce your soul mate to the other participants by using the third person singular.



### Fiches de renseignements personnels – 4 participants

### Participant nº 1

- ▶ Votre nom est Amanda Bélanger.
- Vous avez trois enfants.
- Vous avez 35 ans.
- Vous habitez à Ottawa.
- ► Vous travaillez à la Commission de la fonction publique.
- Vous êtes agente de projet.
- Vous appartenez à l'Association des anciens de l'Université Carleton.

La personne que vous recherchez :

- ▶ Son nom commence par un A.
- ► Cette personne n'a pas d'enfant.
- Cette personne est dans la trentaine.
- Cette personne habite en Ontario.
- ► Cette personne est comptable.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne est membre de l'Association de lutte amateur de l'Ontario.

### Participant nº 2

- ► Votre nom est **Arnold Bastien**.
- Vous avez une fille de 3 ans.
- ▶ Vous avez 30 ans.
- Vous habitez à Orléans, en Ontario.
- Vous travaillez pour une compagnie privée.
- Vous êtes comptable.
- Vous êtes membre du Club Lion.

- Son nom commence par un A.
- ► Cette personne n'a pas d'enfant.
- Cette personne est dans la trentaine.
- Cette personne habite au Québec.
- Cette personne est agent ou agente de dotation.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne participe à un comité.

- ▶ Votre nom est Boris Allaire.
- Vous avez deux chats.
- Vous avez 39 ans.
- Vous habitez à Toronto.
- Vous travaillez à l'Agence du revenu du Canada.
- Vous êtes comptable.
- ➤ Vous faites partie de l'Association de lutte amateur de l'Ontario.

La personne que vous recherchez :

- Son prénom commence par un A.
- Cette personne a un ou des enfants.
- Cette personne est dans la trentaine.
- ▶ Cette personne habite en Ontario.
- ► Cette personne est comptable.
- Cette personne ne travaille pas au gouvernement.
- ► Cette personne fait partie d'un club.

### Participant nº 4

- Votre nom est Bertrand Anderson.
- Vous êtes célibataire.
- ▶ Vous avez 37 ans.
- Vous habitez à Gatineau, au Québec.
- Vous êtes agent de dotation.
- Vous travaillez à l'Agence canadienne de développement international (ACDI).
- Vous participez au comité social de votre division.

- Son prénom commence par un A.
- Cette personne a un ou des enfants.
- Cette personne est dans la trentaine.
- Cette personne habite en Ontario.
- Cette personne est agent ou agente de projet.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne a étudié à l'Université Carleton.



### Fiches de renseignements personnels – 5 participants

### Participant nº 1

- ▶ Votre nom est Amanda Bélanger.
- Vous avez trois enfants.
- ▶ Vous avez 35 ans.
- Vous habitez à Ottawa.
- Vous travaillez à la Commission de la fonction publique.
- Vous êtes agente de projet.
- Vous appartenez à l'Association des anciens de l'Université Carleton.

La personne que vous recherchez :

- ▶ Son nom commence par un A.
- ► Cette personne n'a pas d'enfant.
- Cette personne est dans la trentaine.
- Cette personne habite en Ontario.
- ► Cette personne est comptable.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne est membre de l'Association de lutte amateur de l'Ontario.

### Participant nº 2

- ▶ Votre nom est Arnold Bastien.
- ▶ Vous avez une fille de 3 ans.
- ▶ Vous avez 30 ans.
- Vous habitez à Orléans, en Ontario.
- Vous travaillez pour une compagnie privée.
- Vous êtes comptable.
- Vous êtes membre du Club Lion.

- Son nom commence par un A.
- ► Cette personne n'a pas d'enfant.
- Cette personne est dans la trentaine.
- Cette personne habite au Québec.
- Cette personne est agent ou agente de dotation.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne participe à un comité.

- ▶ Votre nom est Boris Allaire.
- Vous avez deux chats.
- Vous avez 39 ans.
- Vous habitez à Toronto.
- Vous travaillez à l'Agence du revenu du Canada.
- Vous êtes comptable.
- ➤ Vous faites partie de l'Association de lutte amateur de l'Ontario.

La personne que vous recherchez :

- Son prénom commence par un A.
- Cette personne a un ou des enfants.
- Cette personne est dans la trentaine.
- ▶ Cette personne habite en Ontario.
- ► Cette personne est comptable.
- Cette personne ne travaille pas au gouvernement.
- ► Cette personne fait partie d'un club.

### Participant nº 4

- ▶ Votre nom est Bertrand Anderson.
- Vous êtes célibataire.
- ▶ Vous avez 37 ans.
- Vous habitez à Gatineau, au Québec.
- Vous êtes agent de dotation.
- Vous travaillez à l'Agence canadienne de développement international (ACDI).
- Vous participez au comité social de votre division.

- Son nom commence par un B.
- ► Cette personne n'a pas d'enfant.
- Cette personne est dans la vingtaine.
- Cette personne habite au Québec.
- Cette personne est adjoint administratif ou adjointe administrative.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- ► Cette personne n'a pas une voiture flambant neuve.

- ▶ Votre nom est Brigitte Dumas.
- Vous avez un chien. Il s'appelle Martin.
- ▶ Vous avez 24 ans.
- Vous habitez à Gatineau, au Québec.
- Vous travaillez au Conseil du Trésor.
- ► Vous êtes adjointe administrative.
- ▶ Vous avez une Korvat rouge 1983.

- ▶ Son prénom commence par un A.
- Cette personne a un ou des enfants.
- Cette personne est dans la trentaine.
- ► Cette personne habite en Ontario.
- ► Cette personne est agent ou agente de projet.
- ► Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne a étudié à l'Université Carleton.



### Fiches de renseignements personnels – 6 participants

### Participant nº 1

- ▶ Votre nom est Amanda Bélanger.
- Vous avez trois enfants.
- ▶ Vous avez 35 ans.
- Vous habitez à Ottawa.
- ► Vous travaillez à la Commission de la fonction publique.
- Vous êtes agente de projet.
- Vous appartenez à l'Association des anciens de l'Université Carleton.

La personne que vous recherchez :

- Son nom commence par un A.
- ► Cette personne n'a pas d'enfant.
- Cette personne est dans la trentaine.
- Cette personne habite en Ontario.
- ► Cette personne est comptable.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne est membre de l'Association de lutte amateur de l'Ontario.

### Participant nº 2

- ► Votre nom est **Arnold Bastien**.
- ▶ Vous avez une fille de 3 ans.
- ▶ Vous avez 30 ans.
- Vous habitez à Orléans, en Ontario.
- Vous travaillez pour une compagnie privée.
- Vous êtes comptable.
- Vous êtes membre du Club Lion.

- Son nom commence par un A.
- ► Cette personne n'a pas d'enfant.
- Cette personne est dans la trentaine.
- Cette personne habite au Québec.
- Cette personne est agent ou agente de dotation.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne participe à un comité.

- ▶ Votre nom est Boris Allaire.
- Vous avez deux chats.
- Vous avez 39 ans.
- Vous habitez à Toronto.
- Vous travaillez à l'Agence du revenu du Canada.
- Vous êtes comptable.
- ➤ Vous faites partie de l'Association de lutte amateur de l'Ontario.

La personne que vous recherchez :

- Son prénom commence par un A.
- Cette personne a un ou des enfants.
- Cette personne est dans la trentaine.
- ▶ Cette personne habite en Ontario.
- ► Cette personne est comptable.
- ► Cette personne ne travaille pas au gouvernement.
- ► Cette personne fait partie d'un club.

### Participant nº 4

- ▶ Votre nom est Bertrand Anderson.
- Vous êtes célibataire.
- ▶ Vous avez 37 ans.
- Vous habitez à Gatineau, au Québec.
- Vous êtes agent de dotation.
- Vous travaillez à l'Agence canadienne de développement international (ACDI).
- Vous participez au comité social de votre division.

- ▶ Son prénom commence par un A.
- Cette personne a un ou des enfants.
- Cette personne est dans la trentaine.
- Cette personne habite en Ontario.
- Cette personne est agent ou agente de projet.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne a étudié à l'Université Carleton.

- ► Votre nom est **Brigitte Dumas**.
- Vous avez un chien. Il s'appelle Martin.
- ▶ Vous avez 24 ans.
- Vous habitez à Gatineau, au Québec.
- Vous travaillez au Conseil du Trésor.
- ▶ Vous êtes adjointe administrative.
- ▶ Vous avez une Korvat rouge 1983.

La personne que vous recherchez :

- ▶ Son nom commence par un B.
- ► Cette personne connaît Martin.
- Cette personne est dans la vingtaine.
- ▶ Cette personne habite au Québec.
- ▶ Cette personne est gestionnaire.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne a une résidence secondaire.

### Participant nº 6

- ▶ Votre nom est Bob Duclos.
- Vous avez des poissons exotiques.
- ▶ Vous avez 27 ans.
- ▶ Vous habitez à Montréal.
- Vous travaillez au bureau régional de Citoyenneté et Immigration.
- Vous êtes gestionnaire.
- Vous avez un chalet dans les Laurentides.

- Son nom commence par un B.
- ► Cette personne n'a pas d'enfant.
- Cette personne est dans la vingtaine.
- Cette personne habite au Québec.
- Cette personne est adjoint administratif ou adjointe administrative.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- ► Cette personne n'a pas une voiture flambant neuve.



### Fiches de renseignements personnels – 7 participants

### Participant nº 1

- ▶ Votre nom est Amanda Bélanger.
- Vous avez trois enfants.
- ▶ Vous avez 35 ans.
- Vous habitez à Ottawa.
- Vous travaillez à la Commission de la fonction publique.
- Vous êtes agente de projet.
- Vous appartenez à l'Association des anciens de l'Université Carleton.

La personne que vous recherchez :

- ▶ Son nom commence par un A.
- ► Cette personne n'a pas d'enfant.
- Cette personne est dans la trentaine.
- Cette personne habite en Ontario.
- ► Cette personne est comptable.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne est membre de l'Association de lutte amateur de l'Ontario.

### Participant nº 2

- ▶ Votre nom est Arnold Bastien.
- Vous avez une fille de 3 ans.
- ▶ Vous avez 30 ans.
- Vous habitez à Orléans, en Ontario.
- Vous travaillez pour une compagnie privée.
- Vous êtes comptable.
- Vous êtes membre du Club Lion.

- Son nom commence par un A.
- ► Cette personne n'a pas d'enfant.
- Cette personne est dans la trentaine.
- Cette personne habite au Québec.
- Cette personne est agent ou agente de dotation.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne participe à un comité.

- ▶ Votre nom est Boris Allaire.
- Vous avez deux chats.
- Vous avez 39 ans.
- Vous habitez à Toronto.
- Vous travaillez à l'Agence du revenu du Canada.
- Vous êtes comptable.
- ➤ Vous faites partie de l'Association de lutte amateur de l'Ontario.

La personne que vous recherchez :

- Son prénom commence par un A.
- Cette personne a un ou des enfants.
- Cette personne est dans la trentaine.
- ▶ Cette personne habite en Ontario.
- ► Cette personne est comptable.
- Cette personne ne travaille pas au gouvernement.
- ► Cette personne fait partie d'un club.

### Participant nº 4

- Votre nom est Bertrand Anderson.
- Vous êtes célibataire.
- ▶ Vous avez 37 ans.
- Vous habitez à Gatineau, au Québec.
- Vous êtes agent de dotation.
- Vous travaillez à l'Agence canadienne de développement international (ACDI).
- Vous participez au comité social de votre division.

- Son prénom commence par un A.
- Cette personne a un ou des enfants.
- Cette personne est dans la trentaine.
- Cette personne habite en Ontario.
- Cette personne est agent ou agente de projet.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne a étudié à l'Université Carleton.

- ► Votre nom est Brigitte Dumas.
- Vous avez un chien. Il s'appelle Martin.
- ▶ Vous avez 24 ans.
- Vous habitez à Gatineau, au Québec.
- Vous travaillez au Conseil du Trésor.
- ▶ Vous êtes adjointe administrative.
- ▶ Vous avez une Korvat rouge 1983.

La personne que vous recherchez :

- Son nom commence par un B.
- ► Cette personne connaît Martin.
- Cette personne est dans la vingtaine.
- ▶ Cette personne habite au Québec.
- ▶ Cette personne est gestionnaire.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne a une résidence secondaire.

## Participant nº 6

- ▶ Votre nom est Bob Duclos.
- Vous avez des poissons exotiques.
- ▶ Vous avez 27 ans.
- ▶ Vous habitez à Montréal.
- Vous travaillez au bureau régional de Citoyenneté et Immigration.
- Vous êtes gestionnaire.
- Vous avez un chalet dans les Laurentides.

- Son nom commence par un B.
- ▶ Cette personne connaît Martin.
- Cette personne est dans la vingtaine.
- Cette personne habite en Ontario.
- Cette personne est gestionnaire.
- Cette personne ne travaille pas au gouvernement.
- Cette personne a une résidence secondaire.

- ► Votre nom est **Daniel Boyer**.
- Vous avez un fils. Il s'appelle Martin.
- ▶ Vous avez 29 ans.
- ▶ Vous habitez à Kanata, en Ontario.
- ▶ Vous travaillez au magasin TIBÉA.
- ▶ Vous êtes gestionnaire.
- ▶ Vous avez un condo en Floride.

- ▶ Son nom commence par un B.
- ► Cette personne n'a pas d'enfant.
- Cette personne est dans la vingtaine.
- ► Cette personne habite au Québec.
- Cette personne est adjoint administratif ou adjointe administrative.
- ► Cette personne travaille au gouvernement.
- ► Cette personne n'a pas une voiture flambant neuve.



## Fiches de renseignements personnels – 8 participants

## Participant nº 1

- ▶ Votre nom est Amanda Bélanger.
- Vous avez trois enfants.
- ▶ Vous avez 35 ans.
- Vous habitez à Ottawa.
- ► Vous travaillez à la Commission de la fonction publique.
- Vous êtes agente de projet.
- Vous appartenez à l'Association des anciens de l'Université Carleton.

La personne que vous recherchez :

- ▶ Son nom commence par un A.
- ► Cette personne n'a pas d'enfant.
- Cette personne est dans la trentaine.
- Cette personne habite en Ontario.
- Cette personne est comptable.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne est membre de l'Association de lutte amateur de l'Ontario.

#### Participant nº 2

- ▶ Votre nom est Arnold Bastien.
- ▶ Vous avez une fille de 3 ans.
- ▶ Vous avez 30 ans.
- Vous habitez à Orléans, en Ontario.
- Vous travaillez pour une compagnie privée.
- Vous êtes comptable.
- Vous êtes membre du Club Lion.

- Son nom commence par un A.
- ► Cette personne n'a pas d'enfant.
- Cette personne est dans la trentaine.
- Cette personne habite au Québec.
- Cette personne est agent ou agente de dotation.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne participe à un comité.

- ▶ Votre nom est Boris Allaire.
- Vous avez deux chats.
- Vous avez 39 ans.
- Vous habitez à Toronto.
- Vous travaillez à l'Agence du revenu du Canada.
- ▶ Vous êtes comptable.
- Vous faites partie de l'Association de lutte amateur de l'Ontario.

La personne que vous recherchez :

- Son prénom commence par un A.
- Cette personne a un ou des enfants.
- Cette personne est dans la trentaine.
- ▶ Cette personne habite en Ontario.
- ► Cette personne est comptable.
- Cette personne ne travaille pas au gouvernement.
- ► Cette personne fait partie d'un club.

## Participant nº 4

- Votre nom est Bertrand Anderson.
- Vous êtes célibataire.
- ▶ Vous avez 37 ans.
- Vous habitez à Gatineau, au Québec.
- Vous êtes agent de dotation.
- Vous travaillez à l'Agence canadienne de développement international (ACDI).
- Vous participez au comité social de votre division.

- Son prénom commence par un A.
- Cette personne a un ou des enfants.
- Cette personne est dans la trentaine.
- Cette personne habite en Ontario.
- Cette personne est agent ou agente de projet.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne a étudié à l'Université Carleton.

- ► Votre nom est **Brigitte Dumas**.
- ▶ Vous avez un chien. Il s'appelle Martin.
- ▶ Vous avez 24 ans.
- Vous habitez à Gatineau, au Québec.
- Vous travaillez au Conseil du Trésor.
- ▶ Vous êtes adjointe administrative.
- ▶ Vous avez une Korvat rouge 1983.

La personne que vous recherchez :

- Son nom commence par un B.
- ▶ Cette personne connaît Martin.
- Cette personne est dans la vingtaine.
- Cette personne n'habite pas au Québec.
- Cette personne est membre de la direction.
- ► Cette personne ne travaille pas au gouvernement.
- Cette personne a une voiture flambant neuve.

## Participant nº 6

- ► Votre nom est **Bob Duclos**.
- Vous avez des poissons exotiques.
- Vous avez 27 ans.
- Vous habitez à Montréal.
- Vous travaillez au bureau régional de Citoyenneté et Immigration.
- Vous êtes gestionnaire.
- Vous avez un chalet dans les Laurentides.

- ▶ Son nom commence par un B.
- ▶ Cette personne connaît Martin.
- Cette personne est dans la vingtaine.
- Cette personne habite en Ontario.
- ► Cette personne est gestionnaire.
- ► Cette personne ne travaille pas au gouvernement.
- Cette personne a une résidence secondaire.

- ► Votre nom est **Daniel Boyer**.
- Vous avez un fils. Il s'appelle Martin.
- ▶ Vous avez 29 ans.
- ▶ Vous habitez à Kanata, en Ontario.
- Vous travaillez au magasin TIBÉA.
- ▶ Vous êtes gestionnaire.
- ▶ Vous avez un condo en Floride.

La personne que vous recherchez :

- ▶ Son nom commence par un B.
- ► Cette personne n'a pas d'enfant.
- Cette personne est dans la vingtaine.
- ▶ Cette personne habite au Québec.
- Cette personne est adjoint administratif ou adjointe administrative.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- ► Cette personne n'a pas une voiture flambant neuve.

## Participant nº 8

- ▶ Votre nom est **Diane Bourassa**.
- ► Vous avez un chat. Il s'appelle Martin.
- ▶ Vous avez 26 ans.
- ▶ Vous habitez à Perth, en Ontario.
- ► Vous travaillez chez Schonee.
- Vous êtes directrice des ventes, division de l'est du Canada.
- ▶ Vous avez une Molgo 2005.

- Son nom commence par un B.
- Cette personne connaît Martin.
- Cette personne est dans la vingtaine.
- ▶ Cette personne habite au Québec.
- ► Cette personne est gestionnaire.
- Cette personne travaille au gouvernement.
- Cette personne a une résidence secondaire.

## Consolidation 1 – Grammaire (OF 10.3 et 10.5)

#### ACTIVITÉ 12

► Complétez oralement les mini-dialogues suivants en mettant le verbe au futur proche ou au futur simple. Utilisez un pronom objet (le, la, les, l') dans la réponse. Complete the following mini-dialogues orally by putting the verb in the futur proche or futur simple. Use an object pronoun (le, la, les, l') in the answer.

Exemple: – Est-ce que tu as terminé ton projet?

- Non, mais **je vais le terminer** / **je le terminerai** la semaine prochaine.
- 1. As-tu rencontré la consultante ce matin?
  - Non, mais ... en fin de journée.
- 2. Est-ce que vous avez complété le rapport?
  - Non, mais demain, ...
- 3. Est-ce qu'on a signé le contrat?
  - Non, mais ... bientôt.
- 4. Elles sont venues voir Émile?
  - Non, mais cet après-midi, ...
- 5. Est-ce qu'ils ont pris leurs vacances en juillet?
  - Non, mais ... au mois d'août.
- 6. Est-ce que tu as averti le commissionnaire?
  - Non, mais la prochaine fois, ...
- 7. Est-ce que tu as imprimé la pièce jointe de mon courriel?
  - Non, mais ... après la pause.
- 8. Avez-vous envoyé les fichiers hier?
  - Non, mais aujourd'hui, ...
- 9. Il a installé le nouveau logiciel?
  - Non, mais ... après-demain.
- 10. Avez-vous choisi le candidat?
  - Non, mais dans une semaine, ...

# Consolidation 1 – Grammaire (OF 1.4)

# ACTIVITÉ 13

► Prenez connaissance du tableau qui suit. Study the chart below.

# **FORMES INTERROGATIVES** (Recueil des tableaux, 1.4)

1. Rising intonation

Tu es fonctionnaire?

2. Est-ce que questions

Est-ce que tu es fonctionnaire?

3. Inversion

Es-tu fonctionnaire?

## Consolidation 1 – Fonctions (OF 1.4)

#### ACTIVITÉ 14

- Formez des équipes de deux (P₁, P₂). Form pairs (P₁, P₂).
- ► En utilisant l'indice, P<sub>1</sub> pose une question selon un des trois modèles. P<sub>2</sub> y répond. À la fin des six questions, inversez les rôles.

 $P_1$  uses the cue to ask a question according to one of the three models.  $P_2$  answers. Once the six questions have been completed, switch roles.

► Formez de nouvelles équipes après deux verbes. Form new pairs after two verbs have been completed.

ÊTRE

Exemple: ... fonctionnaire

P<sub>1</sub>: Tu es fonctionnaire? Es-tu fonctionnaire? Est-ce que tu es fonctionnaire?

P<sub>2</sub>: Oui, je suis fonctionnaire. Non, je ne suis pas fonctionnaire.

1. ... gestionnaire

2. ... étudiant/étudiante

3. ... ingénieur/ingénieure

4. ... informaticien/informaticienne

5. ... sportif/sportive

6. ... musicien/musicienne

**AVOIR** 

Exemple: ... une auto

P<sub>1</sub>: Tu as une auto? As-tu une auto? Est-ce que tu as une auto?

P<sub>2</sub>: Oui, j'ai une auto. Non, je n'en ai pas.

1. ... une maison

2. ... un chalet

3. ... un téléphone cellulaire

4. ... un appartement

5. ... une fenêtre dans votre bureau

6. ... des poissons rouges

#### **FAIRE**

Exemple: ... de la moto

P<sub>1</sub>: Tu fais de la moto? Fais-tu de la moto? Est-ce que tu fais de la moto?

P<sub>2</sub>: Oui, j'en fais. Non, je n'en fais pas.

1. ... de la photo

2. ... du ski

3. ... du vélo

4. ... du magasinage

5. ... de la gestion au bureau

6. ... de la traduction

#### VERBES en « ER »

Exemple : ... regarder la télévision

P<sub>1</sub>: Tu regardes la télévision? Regardes-tu la télévision? Est-ce que tu regardes la télévision?

P<sub>2</sub>: Oui, je la regarde. Non, je ne la regarde pas.

1. ... aimer la pizza

2. ... travailler à Statistique Canada

3. ... habiter à Moncton

4. ... préparer les repas

5. ... commencer à 8 h

6. ... jouer au golf

Prenez connaissance du tableau qui suit. Study the chart below.

#### **MOTS INTERROGATIFS**

1. Interrogative words generally appear at the beginning of the sentence.

Qui (Recueil des tableaux, 1.4):

Qui veut venir au restaurant?

Qui est-ce qui veut venir au restaurant?

Quel (Recueil des tableaux, 1.4):

Quel document voulez-vous?

**Quel** document est-ce que vous voulez?

Où (Recueil des tableaux, 5.5):

**Où** travailles-tu la semaine prochaine?

Où est-ce que tu travailles la semaine prochaine?

Quand (Recueil des tableaux, 8.2):

Quand allez-vous terminer ce dossier?

Quand est-ce que vous allez terminer ce dossier?

Comment (Recueil des tableaux, 7.3):

Comment peut-on faire ça?

**Comment** est-ce qu'on peut faire ça?

2. Interrogative words can be preceded by prepositions.

Qui:

Avec qui vas-tu aller en voyage?

Pour qui est-ce que vous travaillez?

Où:

D'où est-ce que vous venez?

Par où je dois passer pour aller à la cafétéria?

. . .

- ► Formez des équipes de deux. Form pairs.
- ► Complétez oralement les mini-dialogues en posant une question qui aura pour réponse l'élément souligné.

Complete the mini-dialogues orally by asking a question that requires the underlined element in the answer.

# Exemple: - Quand est-ce que Yuri va imprimer le document? / Quand Yuri va-t-elle imprimer le document?

- Yuri va imprimer le document cet après-midi.

١.	<ul> <li>C'est <u>Moustafa</u> qui va rédiger le rapport.</li> </ul>
2.	– – Je veux <u>le numéro 8</u> .
3.	– – On mange <u>au restaurant</u> ce midi.
4.	<ul><li></li><li>- Aline terminera le projet <u>le 26 mars</u>.</li></ul>
5.	<ul><li></li><li>- Tu dois faire ça <u>très soigneusement</u>.</li></ul>
6.	<ul><li></li><li>- Nous allons travailler <u>avec Jennifer</u>.</li></ul>
7.	– – Il arrive <u>de Calgary</u> .
8.	– – Elles veulent le travail <u>pour le 18 juin</u> .
9.	– – Il faut passer <u>par la rue Delorme</u> .
	.– – Je vais aller à Halifax <u>en avion</u> .

#### À TROIS LA PAROLE!

 Formez des équipes de trois. Si possible, invitez une autre classe pour faire cette activité.

Form groups of three. Invite another class to do this activity, if possible.

► Jouez les jeux de rôles suivants. Act out the following role plays.

➤ Vous pouvez reformer les équipes après chacun des jeux de rôles. Vous pouvez, si vous le désirez, distribuer les jeux de rôles à l'avance. Ces jeux de rôles peuvent aussi se faire en équipe de deux.

You can form new groups after each of the role plays. You can hand out the role plays in advance if you wish. These role plays can also be done in pairs.

1. Vous participez à un atelier. On vous demande de former des équipes de trois pour « briser la glace ». Vous devez vous présenter aux autres membres de l'équipe.

You are participating in a workshop. You are asked to form groups of three to "break the ice." You have to introduce yourself to the other members of the group.

▶ Vous vous identifiez.

You introduce yourself.

 Vous donnez des renseignements sur votre poste, votre ministère et votre division.

You give information about your position, your department and your division.

Vous échangez de l'information sur votre lieu de résidence, votre famille et vos loisirs.

You exchange information about where you live, your family and your hobbies.

▶ Vous identifiez les outils que vous utilisez au travail (objets, documents, matériel, logiciels, etc.).

You identify the tools that you use at work (objects, documents, equipment, software, etc.).

Vous terminez la conversation.

You end the conversation.

Deux collègues doivent aller en voyage à l'extérieur du Canada pour le travail.
 Les deux collègues rencontrent la personne responsable des voyages à leur ministère.

Two colleagues must travel outside of Canada for work. The two colleagues meet the person responsible for travel in their department.

- ► Vous vous saluez. You greet each other.
- ► Vous vous identifiez. You introduce yourselves.
- ► Vous dites le pourquoi de votre démarche. You state the purpose of the meeting.
- ▶ Vous spécifiez la destination, la durée, les dates, le moyen de transport, l'hôtel, les avances de fonds, les besoins particuliers, etc.

  You specify the destination, length, dates, method of transport, hotel, advances, special needs, etc.
- ▶ Vous vous assurez d'avoir bien compris en répétant les informations. You make sure you have understood correctly by repeating the information.
- ▶ N'oubliez pas de demander un numéro d'autorisation de voyage. Don't forget to ask for a travel authority number.
- ► Vous saluez et terminez la conversation. You say good-bye and end the conversation.

3. Vous allez à une conférence la semaine prochaine et quelqu'un devra vous remplacer durant cette période. Vous interviewez deux personnes pour choisir celle qui va vous remplacer.

You are going to a conference next week and someone will have to replace you while you are away. You interview two people to choose which one is going to replace you.

- ▶ Vous posez des questions aux candidats sur leur poste actuel :
  - ▶ les tâches de routine qu'ils font
  - les projets spéciaux, les échéances
  - ▶ les documents qu'ils ont à produire
  - ▶ le personnel qu'ils dirigent, la répartition des tâches
  - ▶ les problèmes qu'ils rencontrent habituellement
  - etc.

You ask the candidates questions on their current positions:

- ▶ the routine tasks they perform
- ▶ special projects, deadlines
- ▶ documents they have to produce
- ▶ the personnel they manage, the distribution of tasks
- ▶ the problems that they are faced with on a regular basis
- etc.
- ► Les candidats s'assurent que l'interviewer a bien compris leurs explications. The candidates make sure that the interviewer has understood their explanations correctly.
- ▶ Vous répondez au besoin aux dernières questions des candidats. You answer any final questions the candidates have, as needed.
- ► Vous les remerciez et vous leur dites que vous prendrez votre décision prochainement.

You thank them and tell them that you will make your decision soon.

► En équipes de deux, à tour de rôle, conjuguez les verbes au temps indiqué à toutes les personnes : je, tu, il, nous, vous, elles.

In pairs, take turns conjugating the verbs in the tenses indicated for all persons: je, tu, il, nous, vous and elles.

Liste de verbes	Présent	Futur proche	Futur simple	Impératif
Aller au bureau			Х	
Arriver en retard		Х		
Choisir une maison			Х	
Classer des dossiers				Х
Cliquer sur l'icône	Х			
Corriger des erreurs		Х		
<b>Demander</b> l'heure			Х	
<b>Demeurer</b> en ville	Х			
<b>Devoir</b> partir tôt			Х	
Dire la vérité	Х			
Entrer dans l'édifice				Х
Habiter au Canada		Х		
Imprimer un fichier				Х

Parler trop vite	Х			
Partir demain			X	
Préparer la réunion				Х
Réagir rapidement	Х			
Recevoir un cadeau		х		
Traduire un rapport	Х			
Travailler fort				Х
<b>Venir</b> dîner			х	

► En équipes de deux, faites une courte phrase au temps indiqué en utilisant les contextes suggérés. Variez les pronoms sujets : je, tu, elle, on, nous, vous, ils. In pairs, make a short sentence in the indicated tense by using the suggested context. Vary the subject pronouns: je, tu, elle, on, nous, vous, ils.

Contextes	Présent	Futur proche	Futur simple	Impératif
Contextes	Habituellement,	Dans une heure,	Demain,	Ce soir, avant de partir,
Acheter du café		Х		
Annuler un voyage			Х	
Appeler son patron				Х
Avertir les collègues	Х			
Commander une pizza		Х		
Continuer le travail			Х	
Convoquer une réunion	Х			
Copier une lettre				Х
<b>Devoir</b> aller chez le dentiste		Х		
<b>Distribuer</b> les chèques de paye			Х	
Donner du temps				Х
Écouter de la musique	Х			
Envoyer un courriel		Х		
Faire une demande			Х	
Fermer la porte				Х

Finir un rapport	Х			
Informer le personnel		Х		
Organiser un congrès			Х	
Pouvoir faire du télétravail	Х			
Prendre un café		Х		
Rédiger un discours			X	
Remplir un formulaire				X
Réparer l'imprimante		X		
Répartir les tâches	Χ			
<b>Réunir</b> l'équipe				Х
Sortir les poubelles	Χ			
Souligner les erreurs		X		
Suivre la procédure			Х	
Taper un document				X
<b>Télécharger</b> un logiciel	Χ			
<b>Téléphoner</b> à un ami		Х		
Terminer ses vacances			Х	
Transmettre un message	Х			
Vérifier une information			х	

## Consolidation 1 – Grammaire (OF 1.3, 1.4, 9.3 et 10.5)

## **ACTIVITÉ 20**

- Formez des équipes de deux (P₁, P₂). Form pairs (P₁, P₂).
- P<sub>1</sub> fait une phrase en mettant le verbe à la forme appropriée. Ensuite, il pose une question à P<sub>2</sub> en utilisant le pronom « tu » et l'inversion.
  P<sub>1</sub> creates a sentence by putting the verb in the appropriate form. Then, he/she asks P<sub>2</sub> a question by using the pronoun "tu" and an inversion.
- P₂ répond négativement à la question de P₁. P₂ answers P₁'s question in the negative.
- P<sub>1</sub> demande pourquoi. P<sub>1</sub> asks why.
- ► P<sub>2</sub> justifie sa réponse négative en utilisant « parce que ». P<sub>2</sub> justifies his/her negative answer by using parce que.

Exemple: Je (aller) au restaurant.

P<sub>1</sub>: Je vais au restaurant. Vas-tu au restaurant?

P<sub>2</sub>: Non. Je ne vais pas au restaurant.

P<sub>1</sub>: Pourquoi?

 $P_{\scriptscriptstyle 2}$  : Parce que j'ai trop de travail.

- Inversez les rôles à chaque numéro. Switch roles for each number.
- 1. Je ... (être) très bon cuisinier.
- 2. On ... (avoir) une réunion la semaine prochaine.
- 3. Elle ... (prendre) des vacances.
- 4. Je ... (partir) plus tôt aujourd'hui.
- 5. Il ... (remplir) le formulaire d'inscription.
- 6. Elles ... (apprendre) l'espagnol.

- 7. Il ... (envoyer) un paquet à Brigitte demain.
- 8. Elle ... (venir) à une réunion cet après-midi.
- 9. On ... (devoir) partir après la pause.
- 10. Je ... (préparer) une pizza aux fruits de mer ce soir.

## LES OBJETS TROUVÉS

► Matériel : une fiche préalablement imprimée par participant. Material: one card for each participant, printed out beforehand.

#### Partie A

- ► Formez des équipes de deux. Form pairs.
- ▶ À tour de rôle, demandez à votre collègue d'identifier les objets appartenant à différentes personnes.

Take turns asking your partner to identify the objects that belong to different people.

► Remplissez chacun une fiche en inscrivant les réponses obtenues de votre collègue. Fill out your own cards by writing the answers you received from your partner.

Exemple : – Peux-tu me nommer un objet qui est à moi? – Le crayon.

#### Partie B

► Échangez vos fiches. À tour de rôle, posez des questions pour identifier le ou les possesseurs de chacun des objets sur la fiche.

Exchange cards. Take turns asking questions in order to identify the owner(s) of each of the objects on the card.

Exemple: - C'est à qui la voiture? / À qui appartient la voiture?

– C'est à moi. / C'est la mienne. / C'est ma voiture. / Elle m'appartient.

FICHE				
possesseurs	objets			
moi				
toi				
un autre collègue de la classe				
notre classe				
ta famille ou à ta division				
une autre classe				

#### LE JEU DES GENRES!

- ► Matériel : un imprimé de la feuille de jeu à distribuer à chaque participant. Material: a printout of the game sheet to give to each participant.
- ► Nombre de participants : 4 à 8. Number of participants: 4 to 8.
- ► Règles du jeu : Game rules:
- ► Formez deux équipes. Form two teams.
- À tour de rôle, en alternant d'équipe, chaque membre de l'équipe choisit une question à laquelle il veut répondre. Exemple : (A - 2), (C - 5), etc. S'il répond correctement, son équipe obtient un point. Si la réponse est incorrecte, un droit de réplique est accordé à l'autre équipe qui peut alors marquer un point. Quand on répond correctement à une question, les deux équipes et le professeur doivent barrer celle-ci d'une croix sur leurs feuilles. Le jeu se termine quand on a répondu correctement à toutes les questions.

Take turns by alternating between teams and have each team member choose a question that he/she wants to answer. Example: (A - 2), (C - 5), etc. If the answer is correct, the team wins a point. If the answer is incorrect, the other team has a chance to answer and win a point. When a question is answered correctly, the two teams and the teacher must cross it off their sheets. The game ends when all of the questions have been answered correctly.

▶ Le professeur agit à titre de juge et d'arbitre. Il inscrit le pointage au tableau au fur et à mesure. Il serait bon d'expliquer ce qu'il faut faire dans chacune des catégories avant le début du jeu.

The teacher plays the role of judge and referee. He/She writes the points on the board as the game goes along. It would be a good idea to explain what must be done in each of the categories before beginning the game.

N. B. Dans une autre version possible de ce jeu, les joueurs de l'équipe adverse peuvent décider à tour de rôle des questions à poser à l'autre équipe.

N.B. In another possible version of this game, the players on the opposite team can take turns deciding which questions to ask the other team.

# **FEUILLE DE JEU**

		1	2	3	4	5	6
A	Masculin ou féminin?	midi	fourniture	traduction	courrier	valise	renseignement
В	Identifiez les objets. C'est un/une	F					
С	Le féminin de?	frais	vif	fou	blanc	sec	cher
D	Prononcez	c'est le premier	il est Canadien	un camion	tu es Japonais	la femme	approximatif
E	Traduisez	He's thirsty.	She's cold.	He's angry.	She's 20 years old.	He's confused.	She's afraid.
F	Identifiez les métiers. C'est un/une						The state of the s

► Prenez connaissance du tableau qui suit. Study the chart below.

PRONOMS PERSONNELS							
Pronoms personnels sujets	je	tu	il, elle	on	nous	vous	ils, elles
(Recueil des tableaux, 1.3)		These p	ronouns a	re used as	s the subje	ct of a verb	
Pronoms personnels objets	me	te	le, la, l', lui	nous	nous	vous	les, leurs
(Recueil des tableaux, 10.3, 10.4)		These p	ronouns a	re used as	s the objec	t of a verb.	
Pronoms personnels disjoints	moi	toi	lui, elle	nous	nous	vous	eux, elles
(Recueil des tableaux, 4.3)		These pronouns are used apart from the verb. The object is separated by a preposition other than "à," except for the verb "être."			•		
	<b>Je</b> parle Jean <b>me</b> Jean trav		c <b>moi</b> .		Jean <b>no</b>	arlons à Jea u <b>s</b> parle. vaille <u>avec</u>	

- ► Formez des équipes de deux. Form pairs.
- ► Complétez oralement les mini-dialogues suivants en remplaçant les mots soulignés par le pronom approprié.

Complete the following mini-dialogues orally by replacing the underlined words with the appropriate pronoun.

	Exemple : — As-tu reçu ta <u>nouvelle chaise ergonomique</u> ? — Oui, je l'ai reçue hier. C'est très confortable.
1.	<ul><li>— Est-ce que vous connaissez <u>la nouvelle directrice</u>?</li><li>— Oui,</li></ul>
2.	<ul><li>Me parles-tu?</li><li>Oui,</li></ul>
3.	<ul><li>— Pouvez-vous travailler sans <u>vos collègues</u>?</li><li>— Oui,</li></ul>
4.	<ul><li>— Est-ce qu'elle téléphone au <u>patron</u>?</li><li>— Non,</li></ul>
5.	<ul><li>Tu joues au badminton avec <u>Élise et Sophie</u>?</li><li>Oui,</li></ul>
6.	<ul><li>Vas-tu expliquer le projet à <u>Philippe et à Bertrand</u>?</li><li>Non,</li></ul>
7.	— Est-ce qu'il va <u>nous</u> aider? — Oui,
8.	<ul><li>— Est-ce qu'ils connaissent <u>les nouveaux logiciels</u>?</li><li>— Oui,</li></ul>
9.	<ul><li>Je vais <u>te</u> remplacer demain?</li><li>Oui,</li></ul>
10.	.— On doit annuler <u>la rencontre</u> ? — Oui,
11.	<ul><li>Vont-ils avertir <u>Nabila et Étienne</u>?</li><li>Oui,</li></ul>
	.— As-tu besoin de <u>moi</u> ? — Non

► Prenez connaissance du tableau qui suit. Study the chart below.

		PRONOMS Y ET EN
Y	replaces <b>là</b>	<ul> <li>— Est-ce que tu vas à Montréal (là) demain?</li> <li>— Bien sûr que j'y vais.</li> </ul>
	or replaces à ça	<ul><li>Penses-tu à tes vacances (à ça)?</li><li>Oui, j'y pense.</li></ul>
En	replaces de là	<ul> <li>Tu reviens du Bureau des passeports (de là)?</li> <li>Oui, j'en arrive à l'instant.</li> </ul>
	or replaces <b>de ça</b>	<ul><li>Veux-tu du gâteau (de ça)?</li><li>Oui, j'en veux.</li></ul>

- ► Formez des équipes de deux. Form pairs.
- mots soulignés par

<b>&gt;</b>	Répondez oralement aux questions suivantes en remplaçant les mots sou <b>y</b> ou <b>en</b> .
	Answer the following questions orally by replacing the underlined words with <b>y</b> or <b>en</b> .
	Exemple : — Combien <u>de tasses de café</u> est-ce que tu bois chaque jour? — J' <b>en</b> bois à peu près 3 par jour.
1.	<ul><li>— Vas-tu retourner <u>au Musée de la photo</u>?</li><li>— Oui,</li></ul>
2.	<ul><li>— Est-ce qu'il y a <u>des chaises</u> dans la classe?</li><li>— Oui,</li></ul>
3.	<ul><li>— Est-ce que tu vas réfléchir à ma proposition?</li><li>— Oui,</li></ul>
4.	<ul><li>— Arrivez-vous <u>de Saint-Boniface</u>?</li><li>— Oui,</li></ul>
5.	— As-tu besoin <u>de ce document-là</u> ? — Non,
6.	<ul><li>— Est-ce que la directrice est à son bureau?</li><li>— Non,</li></ul>
7.	<ul><li>Combien <u>de journées de vacances</u> est-ce que vous avez?</li><li></li></ul>
8.	<ul><li>— Est-ce qu'ils vont répondre à son courriel?</li><li>— Oui,</li></ul>
9.	<ul> <li>— Est-ce qu'il faut aller à l'entrée principale en cas d'urgence?</li> <li>— Oui,</li> </ul>
10	.— Est-ce que vous sortez <u>du bureau du patron</u> ? — Oui,
11.	. — Allez-vous assister <u>à la réunion</u> ? — Non,
12	.— Viens-tu <u>du bureau d'Édith</u> ? — Qui

## **CHACUN SON TOUR (1)**

- ► Formez des équipes de deux ou trois. Form groups of two or three.
- ► Simulez une entrevue à l'aide des questions suivantes en alternant, à chaque numéro, les rôles de l'interviewer et de la personne interviewée.

  Simulate an interview with the help of the following questions by alternating, for each number, the roles of interviewer and interviewee.
- ► Reformez les équipes une fois durant la simulation. Form new groups once during the simulation.
- 1. Quel est le titre de votre poste actuel?
- 2. Pourriez-vous m'expliquer votre tâche principale?
- 3. Où demeurez-vous? Pouvez-vous me décrire le trajet pour venir de votre maison jusqu'au centre de formation?
- 4. Pourriez-vous me décrire une journée typique au bureau?
- 5. Que ferez-vous ce soir à la maison?
- 6. Expliquez-moi comment vous faites pour envoyer un courriel à toute votre équipe.
- 7. Parlez-moi un peu des tâches de votre patron.
- 8. Décrivez-moi un collègue de travail.
- 9. Comment je fais à partir d'ici pour me rendre à la cafétéria?
- 10. Aujourd'hui, comment peut-on trouver un nouvel emploi?
- 11. Que ferez-vous durant vos prochaines vacances?
- 12. Qu'est-ce que vous faites pour vous détendre, pour relaxer, à la maison?

## **ASSIGNER DES TÂCHES**

Matériel : une série de fiches par équipe, que le professeur aura préalablement découpées.

Material: a set of cards for each group, which the teacher cuts out beforehand.

- ► Formez des équipes de deux. Chaque équipe reçoit une série de fiches de tâches à assigner.
  - Form pairs. Each pair receives a set of cards with tasks to assign.
- ► En alternant, assignez les tâches à effectuer à votre collègue. Précisez comment il doit accomplir ces tâches.
  - Take turns assigning the tasks to be done to your partner. Specify how the tasks should be done.
- ▶ Reformez les équipes quand chaque participant a assigné trois tâches. Form new pairs when each student has assigned three tasks.

# Série de fiches de tâches à assigner

×	
Aller à votre bureau	Taper une lettre avec un logiciel de traitement de texte
Organiser une réunion de section	Faire le ménage au bureau
Préparer un voyage d'affaire	Créer un comité social
Organiser une téléconférence	Expliquer comment fonctionne le photocopieur
Préparer le café	Rédiger et envoyer un courriel
Rédiger un procès-verbal	Téléphoner à quelqu'un et laisser un message

# Consolidation 1 – Notions (OF 5.2 et 7.2)

# ACTIVITÉ 29

► Prenez connaissance du tableau qui suit. Study the chart below.

PRÉPOSITIONS ET EXPRESSIONS DE LOCALISATION				
à	sur, sous	au milieu de		
de	à droite, à gauche	autour de		
en	au-dessus de, au-dessous de	au coin de		
entre	devant, derrière	en face de		
vers	près de, loin de	à côté de		
dans	au bas de, en haut de	au fond de		
	à l'intérieur de, à l'extérieur de	au bout de		

					,		
Α	$\cap$	FI'	\/	ΙT	⊏	3	ሰ

▶ Insérez les prépositions et les expressions de localisation appropriées dans les phrases suivantes.

Insert the appropriate prepositions and expressions of location in the following sentences.

	de entre sur à devant derrière au coin de dans	en
1.	. En voiture, on peut aller <b>de</b> Montréal heures.	Québec en trois
2.	?. Il y a un bon restaurant thaïlandais réserve une table?	la rue. Veux-tu que je
3.	3. J'ai mis tous les documents	ton classeur.
4.	<ul> <li>Tiens, tu liras l'article sur le Bouclier canadien de sciences.</li> </ul>	cette revue
5.	5. Sais-tu que Louis va	_Alberta pour ses vacances?
3.	S. S'il te plaît, sois prudent et regarde	toi quand tu conduis!
7.	les deux maisons, i	l y a un immense jardin fleuri.
3.	B. Attention! II y a un troupas.	toi! Tu vas tomber si tu recules d'un
9.	O. Comme je dois partir avant la fin du spectacle la porte.	, je vais m'asseoir
10.	O. Être assis avec des amis  fondue bourguignonne et en discutant de tout agréable!	

#### DES CISEAUX... À LA PHARMACIE

#### Partie A

- ► Formez des équipes de deux. Form pairs.
- ▶ À partir de la liste d'objets proposés ci-dessous, posez-vous des questions afin de localiser ces objets à votre bureau. Répondez en indiquant où ils sont. Using the list of suggested objects below, ask questions about the location of objects in your office. Answer the questions by saying where the objects are.
  - P<sub>1</sub> demande à P<sub>2</sub> si ce dernier a cet objet à son bureau.
  - $P_1$  asks  $P_2$  if an objet is in her or his office.
  - P<sub>2</sub> répond en utilisant le pronom « en » et « un/une ».
  - P<sub>2</sub> answers using the pronouns "en" and "un/une".
  - P<sub>1</sub> demande à P<sub>2</sub> où se trouve cet objet au bureau.
  - $P_1$  asks  $P_2$  where the object is.
  - P<sub>2</sub> répond en utilisant des **expressions de localisation**.
  - P, answers using expressions de localisation.

Exemple: P<sub>1</sub> – Avez-vous un portemanteau au bureau?

P<sub>2</sub> – Oui, j'en ai un.

P<sub>1</sub> – Où est-ce qu'il se trouve?

P, - Il est derrière la porte, à côté de mon classeur.

des ciseaux	une imprimante couleur	une horloge	
une plante	une cafetière	un bac de recyclage	
un pigeonnier	un four à micro-ondes	une trousse de premiers soins	

Note : Faites attention aux formes contractées des articles « au, aux » et « du, des ».

## Partie B

- ► Formez de nouvelles équipes de deux. Pair up with another participant.
- À partir de la liste d'endroits proposés ci-dessous, posez-vous des questions afin de localiser ces endroits par rapport à votre lieu de travail. Répondez en indiquant où ils sont.

Using the list of suggested locations below, ask questions to locate these places relative to your place of work. Answer by saying where they are.

- P<sub>1</sub> demande à P<sub>2</sub> s'il y a ce type de construction près de son bureau.
- $P_1$  asks  $P_2$  if there is this type of building near his or her office.
- P<sub>2</sub> répond en utilisant « il y en a un/une ».
- P answers using "il y en a un/une".
- P<sub>1</sub> demande à P<sub>2</sub> où est située cette construction.
- P<sub>1</sub> asks P<sub>2</sub> where this building is.
- P<sub>2</sub> répond en utilisant des **expressions de localisation**.
- *P*<sub>2</sub> answers using expressions de localisation.
- $P_1$  demande à  $P_2$  pourquoi les gens se rendent à cet endroit en utilisant le verbe « **aller** ».
- $P_1$  asks  $P_2$  why people go to this place using the verb "aller".
- P<sub>2</sub> utilise le pronom « **y** » pour répondre.
- P<sub>2</sub> uses the pronoun "**y**" to answer.
- Exemple: P<sub>1</sub> Est-ce qu'il y a une épicerie près de ton bureau?
  - P<sub>2</sub> Oui, il y en a une.
  - P<sub>1</sub> Où est-ce qu'elle est située?
  - P<sub>2</sub> Elle est à deux coins de rue, à côté de la pharmacie, en face du Club vidéo.
  - P<sub>1</sub> Et pourquoi est-ce que les gens **vont** à l'épicerie d'habitude?
  - P<sub>2</sub> Ils **y** vont pour acheter de la nourriture.

une bibliothèque	un garage	une pharmacie	
un hôpital	une clinique dentaire	un aréna	
une école	un restaurant	un salon de coiffure	

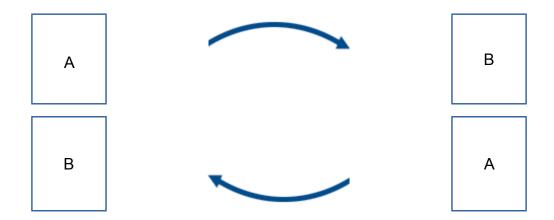
#### LES PROS DU PRONOM

Matériel : un imprimé de la grille de jeu à remettre à chaque participant. Material: a printout of the game grid to be handed out to each participant.

► Nombre de participants : 4 à 8 Number of participants: 4 to 8.

- ▶ But du jeu : répondre à des questions en utilisant les pronoms de la grille de jeu. Object of the game: to answer the questions by using the pronouns in the game grid.
- ▶ Divisez le groupe en deux équipes, A et B. Chacune des deux équipes délègue un ou deux membres pour aller s'asseoir de l'autre côté de la classe.

  Divide the group into two teams, A and B. Each of the teams designates one or two members who sit on the other side of the classroom.



# Règles du jeu : Rules of the game:

▶ À l'aide de la grille de jeu, un membre de l'équipe A pose une question à un autre membre de son équipe, assis de l'autre côté de la classe. Si le coéquipier réussit à répondre à la question en utilisant un des pronoms contenus dans la grille, l'équipe marque un point. Ensuite, c'est au tour de l'équipe B de poser une question. Et ainsi de suite, dans le sens des aiguilles d'une montre.

Using the grid, a member of team A asks another team member, on the other side of the classroom, a question. If the teammate answers the question correctly by using one of the pronouns in the grid, the team wins a point. Then, team B asks a question, and so on, in a clock-wise direction.

▶ Pour obtenir un point, il faut que la réponse contienne le pronom approprié et qu'il soit placé au bon endroit dans la phrase. Le professeur s'assure que la question est bien formulée.

To win a point, the answer must contain the appropriate pronoun and it must be placed in the correct position in the sentence. The teacher makes sure that the question is correctly formulated.

▶ Si la réponse est incorrecte, un droit de réplique est accordé à l'autre équipe, qui peut alors marquer un point.

If the answer is incorrect, the other team has the chance to answer the question and win a point.

▶ Pour formuler les questions et pour y répondre, les membres des sous-équipes ont le droit de se consulter.

To formulate and answer the questions, the members of the sub-teams are allowed to consult each other.

▶ On peut utiliser un pronom de la grille pour poser une question, mais on ne peut pas utiliser le même pronom dans la réponse.

A pronoun from the grid can be used to ask a question, but the same pronoun cannot be used in the answer.

- ▶ Quand un pronom est utilisé dans une réponse, il est rayé sur la grille de jeu. When a pronoun is used in an answer, it is crossed off on the grid.
- ▶ Les équipes n'ont pas le droit de poser une question qui a déjà été posée. À chaque question, il faut utiliser un verbe différent.

Teams are not allowed to ask a question that has already been asked. A different verb must be used for each question.

L'équipe qui marque le plus de points remporte la partie. The team with the m3ost points wins the game.

The team with the mood points who the game.

Exemple : — Donnes-tu souvent des conseils à tes collègues?

— Oui, je <u>leur</u> en donne souvent.

# **GRILLE DE JEU**

ME	ELLE	EN	LEUR
LES	TE	Y	EUX
TOI	LUI	LA	EN
Y	LE	ELLES	MOI

### LE MARCHÉ AUX PUCES

Matériel : chaque personne apporte 3 ou 4 objets de la maison. Les objets sont déposés sur une table.

Material: each person brings 3 or 4 objects from home. The objects are placed on a table.

- À tour de rôle, prenez un objet et posez des questions aux autres participants pour :
  - ▶ identifier des objets ou des documents
  - exprimer des relations de possession
  - ▶ indiquer où est une personne, un objet/document, un lieu
  - indiquer des données chiffrées

Take turns selecting an object and asking the other students questions in order to:

- ▶ identify objects or documents
- express relations of possession
- ▶ indicate where a person, object, document, place is
- ▶ indicate numerical information
- ► Répondez aux questions qui vous sont posées. Answer the questions that you are asked.

### Exemple: un marteau

- Comment ça s'appelle, cet objet-là?
- À qui (est-ce que) ça appartient, ce marteau-là?
- À quoi ça sert?
- Où est-ce que tu le mets d'habitude dans la maison?
- Combien ça coûte, un marteau comme ça?
- Où est-ce qu'on peut en acheter un?

### CAFÉ-RENCONTRE

- ► Invitez un autre groupe du centre de formation linguistique à un café-rencontre. Organisez la rencontre à l'avance. Prévoyez du café et des pâtisseries. Invite another group at the language training centre to a "coffee house." Organize the meeting ahead of time. Order some coffee and pastries.
- Au moment de la rencontre, discutez avec les autres participants. En petits groupes, présentez-vous, faites connaissance. Utilisez, si désiré, la fiche de présentation suivante pour vous aider.

At the meeting, talk with the other students. In small groups, introduce youself and meet the others. Use the following introduction card if you wish.

# Fiche de présentation

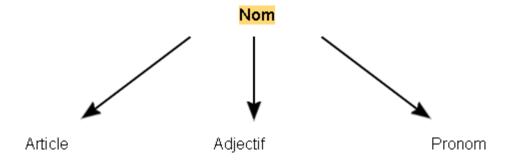
Éléments à identifier :

- votre ministère
- le titre de votre poste
- le mandat de votre division ou section
- votre lieu de travail
- votre lieu de résidence
- votre famille
- vos loisirs préférés
- votre mets préféré

Prenez connaissance du tableau qui suit. Study the chart below.

# GENRE (MASCULIN OU FÉMININ) (Recueil des tableaux, 2.2)

A noun's gender, masculine or feminine, determines the form of several other words in the sentence.



Compare the following sentences:

Il répare un vieux camion, c'est le mien.

Il répare une vieille voiture, c'est la mienne.

### Consolidation 1 – Grammaire (OF 2.2, 3.2, 4.3 et 4.4)

#### ACTIVITÉ 36

► Formez des équipes de deux. Form pairs.

#### Partie A

► Transformez oralement les phrases suivantes en les mettant au féminin. Orally change the following sentences by putting them in the feminine form.

Exemple: Mon nouveau directeur est grand.

Ma nouvelle directrice est grande.

- 1. Ce traducteur est consciencieux et très compétent.
- 2. Le professeur est absent aujourd'hui.
- 3. Ton chanteur préféré est mauvais. Le mien est vraiment bon.
- 4. Il aide mon adjoint administratif et j'aide le tien.

#### Partie B

► Transformez oralement les phrases suivantes en les mettant au masculin. Orally change the following sentences by putting them in the masculine form.

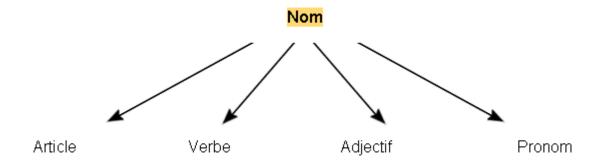
Exemple : La secrétaire aide la patronne. **Le** secrétaire aide **le patron**.

- 1. La policière parle à l'avocate de sa cliente.
- 2. Ton agente de projet est amusante. La mienne est plus sérieuse.
- 3. L'ancienne coordonnatrice était plus créative que la nouvelle.
- 4. La jeune rédactrice est gentille mais un peu nerveuse.

► Prenez connaissance du tableau qui suit. Study the chart below.

# NOMBRE (SINGULIER OU PLURIEL)

A noun's number, singular or plural, determines the form of several other words in the sentence.



Compare the following sentences:

Le candidat est brillant. Il semble très doué.

Les candidats sont brillants. Ils semblent très doués.

# Consolidation 1 – Grammaire (OF 2.2, 3.2, 4.3 et 4.4)

#### ACTIVITÉ 38

► Formez des équipes de deux. Form pairs.

#### Partie A

► Transformez oralement les phrases suivantes en les mettant au pluriel. Orally change the following sentences by putting them in the plural form.

Exemple: Mon voisin part demain.

Mes voisins partent demain.

- 1. Notre ministère doit faire une révision budgétaire.
- 2. Ma section sera augmentée. La tienne sera diminuée.
- 3. Ma fille va acheter un journal.
- 4. Elle prend un repas équilibré.

#### Partie B

► Transformez oralement les phrases suivantes en les mettant au singulier. Orally change the following sentences by putting them in the singular form.

Exemple: Ces personnes sont franches et honnêtes.

Cette personne est franche et honnête.

- 1. Les voitures dans les rues roulent lentement.
- 2. Ces changements à mes projets retarderont nos progrès.
- 3. Ils remplissent ces longs formulaires.
- 4. Elles vont terminer mes travaux de rénovation prochainement.

- ► Complétez le texte lacunaire suivant en choisissant les réponses appropriées. Attention au genre et au nombre! Fill in the blanks in the following text by choosing the correct answers. Pay attention to gender and number!
- ► Faites la correction et relisez le texte à haute voix. Correct and reread the text aloud.

# Ma journée au Centre de formation linguistique

Il est six heures, je me lève. Je prends (un, une, des) douche et			
(un, une, des) petit déjeuner. Je mets (mon, ma, mes) vêtements et je			
quitte (le, la, les) maison avec (mon, ma, mes) garçon et			
(mon, ma, mes) fille. Je passe par (le, la, l') école pour y amener			
(le, la, les) plus vieux et à (le, la, les) garderie pour (le, la, les)			
plus jeune. Un peu plus tard, je traverse (le, la, les) pont et je continue			
(mon, ma, mes) route.			
J'arrive à l'école, la mienne cette fois-ci. Je marche vers (mon, ma, mes) classe			
et j'enlève (mon, ma, mes) manteau. Deux de (mon, ma, mes) collègues			
sont déjà arrivés. Je vais me chercher (un, une, des) café à (le, la, les)			
cantine. Je reviens dans (le, la, les) classe. (Le, La, Les) professeur est			
arrivé. C'est (le, la, l') mise en train. On discute (de, du, des) dernières			
nouvelles. Ensuite, c'est (un, une, des) période de grammaire. On parle de			
(le, la, les) place (de, du, des) pronoms objets. Je trouve			
(ce, cet, ces) sujet un peu difficile. Puis, c'est (un, une, des) période			
d'auto-apprentissage. J'ai (un, une, des) entrevue avec (mon, ma, mes)			
professeur. On discute de (mon, ma, mes) tâche principale et			
(de, du, des) mandat de (mon, ma, mes) ministère.			

À midi, je me rends (au, à la, à le) cafétéria. Je prends (un, une, des)
soupe (au, à la, aux) tomates avec (un, une, des) sandwich
(au, à le, aux) poulet. Ensuite, je vais dans (le, la, les) forêt faire
(un, une, des) promenade.
À une heure, c'est (le, la, les) retour en classe. On fait (un, une, des) jeu
avec (un, une, des) autre groupe. C'est (le, la, l') jeu (de, du, des)
pronoms. On s'amuse beaucoup. (Mon, Ma, Mes) équipe a gagné. Puis, c'est
(un, une, des) révision (de, du, des) temps de verbes . Ensuite,
(un, une, des) dernière période de classe et c'est (le, la, les) retour à
(le, la, les) maison.
Je refais (le, la, les) chemin à l'envers. Je reviens à (le, la, les) maison
avec (le, la, les) enfants. (Ce, Cet, Cette) soir, on va commander
(un, une, des) pizza. Ensuite, c'est (le, la, les) devoirs de
(mon, ma, mes) fils. Finalement, tout (le, la, les) monde
(au, à la, aux) lit pour faire (un, une, des) beau gros dodo!

### AIMEZ-VOUS LA DÉCORATION?

- ► Formez des équipes de deux. Form pairs.
- ► Complétez la décoration d'un salon où il y a encore des objets à installer. Finish decorating a living room by placing objects in it.
- ▶ P₁ pose les questions et place les objets à l'endroit choisi. P₂ indique ses choix et donne des directives.
  - $P_1$  asks the questions and places the objects at the chosen spot.  $P_2$  indicates his/her choice and gives directions.
    - $P_1$  demande à  $P_2$  de choisir un des deux objets dans les paires d'objets à placer en utilisant des adjectifs et pronoms démonstratifs (Recueil des tableaux, 6.3).  $P_1$  asks  $P_2$  to choose one of the two objects in the pairs of objects to be placed by using demonstrative adjectives and pronouns (Recueil des tableaux, 6.3).
    - P<sub>2</sub> indique son choix toujours en utilisant des adjectifs et pronoms démonstratifs. P<sub>2</sub> indicates his/her choice by using demonstrative adjectives and pronouns.
    - P₁ demande où il doit installer l'objet.
    - P, asks where an object should be put.
    - P<sub>2</sub> indique où installer l'objet en utilisant des prépositions et expressions de localisation (Consolidation 1, activité 29).
    - $P_2$  indicates where an object should be put by using prepositions and expressions of location (Consolidation 1, activité 29).
  - Exemple: P, Lequel de ces deux vases est-ce que tu veux, celui-ci ou celui-là?
    - P<sub>2</sub> Je prends **celui-ci**, **celui** de gauche.
    - P<sub>1</sub> Où est-ce que tu veux que je l'installe?
    - P<sub>2</sub> Installe-le **sur** la table, **entre** le sofa et le piano.
- Continuez la décoration en plaçant les autres objets, toujours en en choisissant qu'un seul par paire.
  - Continue decorating the room by putting other objects in it, always choosing only one per pair.
- ▶ Quand la décoration est terminée, faites imprimer le résultat. When the decorating is finished, print the result.
- ► En grand groupe, commentez les résultats de décoration obtenus. As a group, comment on the outcome of the decorating.

### Directive adaptée

#### Le salon

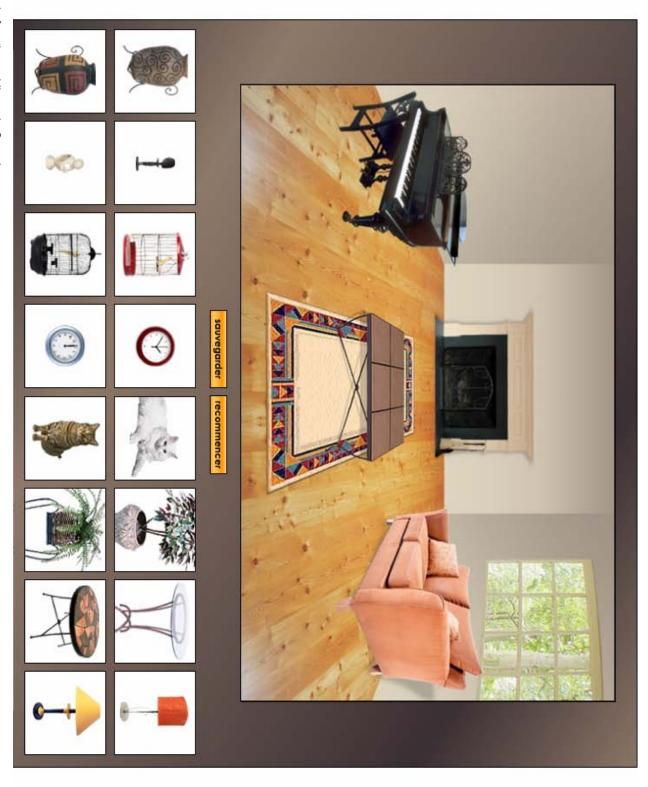
L'illustration représente un salon. Il s'agit d'une pièce rectangulaire de dimension moyenne avec un plancher en bois franc. Les murs sont gris pâle.

Dans ce salon, il y a une grande fenêtre à carreaux sur le mur de droite. Il n'y a pas de rideaux à cette fenêtre. Au-dessous de la fenêtre, il y a une causeuse de couleur saumon. Sur le mur du fond, il y a un foyer avec un manteau de cheminée. À droite de la cheminée, il y a des accessoires de foyer : un balai et une pelle. Il n'y a rien sur le mur de gauche. Il est vide.

Au centre de la pièce, il y a une table à café sous laquelle est placé un tapis rectangulaire avec des motifs géométriques sur le pourtour. Du côté gauche, près du mur, il y a un piano à queue noir et une chaise à piano.

### La liste d'objets à installer

- un grand vase ovale brun avec des dessins circulaires noirs
- un grand vase ovale noir avec de grands motifs rectangulaires bruns et jaunes
- une statuette en bois noir
- une statuette en pierre blanche
- une cage rouge avec un canari jaune
- une cage noire avec un canari jaune
- une horloge ronde bleue
- une horloge ronde rouge
- un chat angora blanc
- un chat tigré
- une plante dans un pot en céramique
- une fougère dans un cache-pot placé sur une table haute
- ▶ une table ronde avec le pied en fer forgé et le dessus en vitre transparente
- une table basse ronde avec des motifs géométriques sur le dessus
- une lampe avec un abat-jour de couleur saumon
- une lampe avec un abat-jour jaune



Prenez connaissance du tableau qui suit. Study the chart below.

#### **MOTS INTERROGATIFS ET NOMBRES**

1. The interrogative words **combien** and **quel** are used to answer questions related to numbers. They are usually placed at the beginning of the sentence.

Combien : Combien de personnes vont assister à la réunion?

Quel: Quel numéro est-ce que vous voulez?

2. They are often preceded by a preposition that depends on the verb that is used in the question.

Combien : **Pour combien** de participants est-ce qu'on prépare la salle?

Sais-tu à combien d'employés on va donner cette formation?

De combien d'argent as-tu besoin?

Quel: Quel numéro voulez-vous?

À quelle heure est-ce que la réunion commence?

À quelle date vas-tu partir en voyage?

À quelle adresse est-ce que vous demeurez?

À quel numéro peut-on vous rappeler?

En quelle année as-tu commencé à travailler au gouvernement?

- ► Formez des équipes de deux. Form pairs.
- Complétez oralement les mini-dialogues en posant une question qui aura pour réponse l'élément souligné.

Complete the mini-dialogues orally by asking a question that requires the underlined element in the answer.

Exemple : — À quelle date est-ce que vous partez en voyage? / À quelle date partez-vous en voyage?

— Je pars en voyage <u>le 22 décembre</u>.

— ...

- ...
   Ici, il y a <u>une trentaine</u> d'employés.
- 2. ... — C'est <u>998-1234</u>.
- 3. ...
   Elles organisent cette rencontre pour <u>une centaine</u> de personnes.
- 4. ... — On va se voir à <u>10 h 30</u>.
- 5. ...— Il doit présenter son projet à <u>une dizaine</u> de personnes.
- 6. ...— Notre adresse, c'est <u>201, boulevard St-Joseph</u>.
- 7. ... — Elle est née en <u>1981</u>.
- 8. ...— On va avoir besoin de <u>deux</u> agents.
- 9. ...— Mon téléphone cellulaire coûte environ 300 dollars.
- 10.— ... — J'ai <u>29 ans</u>.

#### LES PETITES ANNONCES

Situation : Des petites annonces ont été publiées dans le journal local.

Malheureusement, il manque beaucoup d'information concernant les nombres. Votre tâche est de retrouver l'information qui a été oubliée.

Situation: Some classified ads have been published in the local paper. Unfortunately, a lot of

information about numbers is missing. Your job is to find the missing information.

- ► Formez des équipes de deux (P<sub>1</sub>, P<sub>2</sub>). P<sub>1</sub> prend la fiche A et P<sub>2</sub> la fiche B. Form pairs (P<sub>1</sub>, P<sub>2</sub>). P<sub>1</sub> takes card A and P<sub>2</sub> card B.
- ► En alternant, posez des questions à votre collègue pour retrouver l'information qui manque sur votre fiche.

  Take turns asking each other questions in order to find out what information is missing from your card.
- ► Vérifiez que vous avez bien compris en répétant l'information. Verify that you have understood correctly by repeating the information.

# Fiche A

(1)  Appartements à louer, Village boul. De la Vérendrye : ou chambres par mois.  tél. :	(2) ???Besoin d'argent??? Acceptons 1 <sup>re</sup> et 2 <sup>e</sup> hypothèques. Délai de 48 h. Rapidargent, tél. : 200-4396, de 9 h à 17 h.	
À vendre, minifourgonnette : cylindres, automatique, km, pneus neufs, l/100 km, \$, négociable. tél. :	OFFRE D'EMPLOI Avons besoin deagents de sécuritéans d'expérience minimum demandés. Travail jours par semaine deh àh. Salaire :\$ de l'heure. En congé fin de semaine sur Agence Gardium, tél. :	MARIIKA Voyante extra lucide, amour, argent, bonheur. Lignes de la main 35 \$ ou tarot 45 \$. Résultat garanti ou argent remis. Rendez-vous après 18 h. tél.: 202-6397 Confidentiel  (6)  Auberge/Centre de conférences: 52 chambres dont certaines avec foyer, 4 salles de réunion pouvant accueillir de 10 à 30 personnes, 2 piscines, sauna, tennis, cuisine 4 fourchettes. Ce centre vous offre un forfait-affaires « tout compris » à partir de 85 \$ par jour, en occupation double. Capacité maximum de 250 personnes. Pour réservation, tél.: 203-4736

82

# Fiche B

(1) <b>Appartements à louer</b> , Village de la Cité, 540, boul. De la Vérendrye : 2 mois gratuits, 1 ou 2 chambres, à partir de 600 \$ par mois. tél. : 201-1177		(2) ???Besoin d'argent??? Acceptons et hypothèques. Délai de h. Rapidargent, tél. :, de h à h.
(3) A vendre, mini- fourgonnette: 6 cylindres, automatique, 45 000 km, 4 pneus neufs, 15 l/100 km, 14 950 \$,	(4) OFFRE D'EMPLOI Avons besoin de 4 agents de sécurité. 2 ans d'expérience minimum demandés. Travail 6 jours par semaine de 7 h à	(5)  MARIIKA Voyante extra lucide, amour, argent, bonheur. Lignes de la main \$ ou tarot \$. Résultat garanti ou argent remis. Rendez-vous après h. tél. : Confidentiel
négociable. tél. : 201-8164	15 h. Salaire : 18 \$ de l'heure. En congé 1 fin de semaine sur 2. Agence Gardium, tél. : 202-6829	(6)  Auberge/Centre de conférences: chambres dont certaines avec foyer, salles de réunion pouvant accueillir de à personnes, piscines, sauna, tennis, cuisine fourchettes. Ce centre vous offre un forfait- affaires « tout compris » à partir de \$ par jour, en occupation Capacité maximum de personnes. Pour réservation, tél.:

# **CHACUN SON TOUR (2)**

- ► Formez des équipes de deux ou trois. Form groups of two or three.
- ► Simulez une entrevue à l'aide des questions suivantes en alternant, à chaque numéro, les rôles de l'interviewer et de la personne interviewée.

  Simulate an interview with the help of the following questions by alternating, for each number, the roles of interviewer and interviewee.
- ► Reformez les équipes une fois durant la simulation. Form new groups once during the simulation.
- 1. Pourriez-vous me décrire un peu votre bureau?
- 2. Parlez-moi un peu des services offerts par votre ministère.
- 3. Je dois vous remplacer à une réunion demain au bureau. Qu'est-ce que je dois faire?
- 4. Je suis à la porte de l'édifice où vous travaillez. Expliquez-moi comment me rendre à votre bureau?
- 5. Habituellement, qu'est-ce que vous faites le matin à la maison avant de partir pour le bureau?
- 6. Vous gagnez 10 millions de dollars à la loterie? Qu'est-ce que vous faites?
- 7. Expliquez-moi quel(s) moyen(s) vous utilisez pour payer vos factures personnelles (téléphone, électricité, carte de crédit, etc.).
- 8. Est-ce qu'il y a un comité social à votre bureau? Si oui, décrivez le type d'activités qu'il organise.
- 9. Expliquez-moi en deux minutes ce que doit faire un client pour manger dans un restaurant de restauration rapide.
- 10. Qu'est-ce que vous ferez le 24 ou le 25 décembre prochain, pour Noël?

### LE BUDGET D'ÉPICERIE

Matériel : des circulaires d'épicerie en couleur et un imprimé de la liste d'épicerie par équipe.

Material: colour grocery store fliers and a printout of the grocery list for each team.

► Formez des équipes de deux ou trois, chaque équipe représentant une famille de quatre personnes. Selon le nombre d'équipes, un budget de 100 \$, 150 \$, 200 \$ ou 250 \$ est alloué pour l'épicerie hebdomadaire.

Form groups of two or three, each group representing a family of four people. According to the number of groups, a budget of \$100, \$150, \$200 or \$250 is alloted for the weekly groceries.

### Partie A

- ▶ À partir de la circulaire d'épicerie, complétez une liste d'articles à acheter en les classant par catégories : produits céréaliers, légumes et fruits, produits laitiers, viandes et substituts, gâteries. Indiquez le prix et veuillez à respecter votre budget. Using the grocery store flier, make a list of things to buy, organising them by category: grain products, fruits and vegetables, milk products, meats and substitutes, treats. Indicate the price and respect your budget.
- S'il n'y a pas de circulaire d'épicerie en français disponible dans votre région, allez sur le site Internet d'une grande chaîne d'alimentation et faites-en imprimer une. If there are no grocery fliers in French available in your area, go on the website of a large food chain and print one.

#### Partie B

Comparez chacun des paniers d'épicerie en vous posant des questions sur le contenu du panier et sur la quantité, le prix et la qualité des aliments retenus. Compare the grocery carts by asking questions about their contents and the quantity, price, and quality of the food that was chosen.

Exemples :	: — Avez-vous de la viande dans votre panier? — Oui, on en a.
	<ul><li>Combien de poires achetez-vous?</li><li>J'en achète six.</li></ul>
	<ul><li>Combien coûte le jambon cette semaine?</li><li>Il coûte 4,69 \$ le kilo.</li></ul>
	<ul><li>Acheter du tofu, est-ce que c'est un choix santé?</li><li>Oui, c'est un très bon aliment.</li></ul>

LISTE D'ÉPICERIE				
Produits céréaliers	Légumes et fruits	Produits laitiers	Viandes et substituts	Gâteries

- A. 1. assistons / assiste
  - 2. réussissent
  - 3. pouvez
  - 4. agissent
  - 5. rencontrez
  - 6. réfléchissons/ réfléchit
  - 7. mettez
- B. 1. partage
  - 2. comprend
  - 3. rougis
  - 4. ferme
  - 5. va
  - 6. manges
  - 7. ouvre
  - 8. fournis

#### ACTIVITÉ 4

Louis – Bonjour, Tina! As-tu des projets pour la longue fin de semaine?

Tina – Oui, je **vais** au lac Vert avec mon amie Lucie.

Louis – Tu **as** un chalet là-bas?

Tina – Non, c' **est** notre site de camping.

Louis – C'est bien! Qu'est-ce que vous **faites** en camping?

Tina – D'habitude, on **relaxe**, on **lit** et on **pêche** à la mouche.

Louis - C'est tout?

Tina – Moi, j'aime bien marcher dans le bois **en observant** les oiseaux et **en réfléchissant** à mes projets.

Louis – Est-ce que que vous **préparez** vos repas sur le feu?

Tina – Absolument! C'est ce que je **préfère**.

Louis – Ah! En camping, on dirait que le temps **ralentit!** 

Tina – Tout à fait! **En revenant**, lundi, on va arrêter chez mes parents.

Louis – Je te **souhaite** un bon week-end Tina!

Tina – Merci, Louis! À mardi!

Exemples de questions et de réponses possibles :

#### Demander de l'information

#### Donner de l'information

### OF 1 – S'identifier et identifier des personnes

- Comment vous appelez-vous?
  C'est quoi ton nom?
  Je m'appelle Sophie Beaudoin.
  (Mon nom,) c'est Sophie.

# OF 2 – Identifier des objets ou des documents

- C'est une imprimante. – Qu'est-ce que c'est ça?
- C'est quoi, ça? - Ça s'appelle une imprimante.
- Comment est-ce que ça s'appelle?

# OF 3 – Exprimer des relations d'appartenance

- Je travaille à Santé Canada. – De quel ministère êtes-vous? Fais-tu partie de notre équipe? - (Non,) je fais partie de l'équipe
- Es-tu membre d'un club sportif? d'André.
  - (Oui,) je suis membre d'un club sportif.

#### OF 4 – Exprimer des relations de possession

- C'est à qui ça? – C'est à moi. – À qui est le café sur la table? – C'est le mien.
- À qui est-ce que ça appartient? – Ça m'appartient.

# OF 5 - Indiquer où est une personne, un objet, un lieu

- Où est Marc-André? Il est à la bibliothèque. - Où est-ce que c'est, la réunion? – C'est à la pièce 514.
- As-tu vu mon cahier bleu? - Je l'ai mis dans le classeur.

#### OF 6 – Indiquer des données chiffrées

- Combien ça coûte, un ordinateur? Ca coûte 1500 \$.
- J'en veux une douzaine.
- Vous voulez combien de crayons?Combien est-ce qu'il y a d'employés - II v en a 18.

ici?

# OF 7 - Orienter quelqu'un dans l'espace

- Le cinéma Eldorado, c'est par où?
- Par où est-ce que je passe pour aller là?
- Continuez tout droit jusqu'à l'intersection, puis tournez à gauche.
- Tu peux passer par l'escalier B.

### OF 8 – Situer un événement dans le temps

- C'est à quelle heure la réunion?
- Tu pars quand?

- C'est à dix heures et demie.
- Je pars cet après-midi.

# OF 9 - Situer un événement dans le temps : passé, présent, futur

- Le matin, qu'est-ce que vous faites en arrivant au bureau?
- Sur quoi travaillez-vous en ce moment?
- Le matin, j'ouvre mon ordinateur et je prends un café en lisant mes courriels.
- Je travaille sur un projet pour les ressources humaines.

# OF 10 – Assigner des tâches

- Qu'est-ce qu'il faut faire?
- Qu'est-ce que je dois faire?
- Il faut préparer l'ordre du jour.
- Tu vas compléter les dossiers.

## OF 11 – Préciser comment accomplir une tâche

- Comment est-ce que je dois faire ça?
- Comment il faut faire ça?
- Comment tu veux ça?

- Il faut que ce soit bilingue, recto verso.
- Ca doit être fait avec de la couleur.
- Prends ton temps et fais de ton mieux.

# OF 12 - Indiquer la répartition et une quantité non numérique

- Est-ce qu'il y a beaucoup de projets?
- Combien par personne?

- (Oui,) on en a plusieurs.
- Une dizaine par personne.

- 1. onze, douze, treize, quatorze, quinze, seize
- 2. quatre, quatorze, quarante, quarante-quatre, quatre-vingts, quatre-vingt-quatre, quatre-vingt-dix, quatre-vingt-quatorze
- 3. vingt et un, trente et un, quarante et un, cinquante et un, soixante et un, soixante et onze, quatre-vingt-un, quatre-vingt-onze
- 4. cent, cent un, cent onze, mille, mille un, mille cent un, mille cent onze

1.	Maria veut assister à la <b>troisième</b> présentation.	(3 <sup>e</sup> )
2.	Je prends le <b>onzième</b> choix sur la liste.	(11 <sup>e</sup> )
3.	Marouffa travaille au <b>vingt-sixième</b> étage.	(26 <sup>e</sup> )
4.	Il a fini quatorzième au concours.	(14 <sup>e</sup> )
5.	Au marathon, elle a terminé cent soixante-dix-huitième.	(178 <sup>e</sup> )
6.	Elles habitent sur la <b>douzième</b> rue.	(12 <sup>e</sup> )
7.	Nous serons une vingtaine à la réunion.	(20 environ)
8.	On va rencontrer <b>une centaine</b> de personnes à la conférence.	(100 environ)
9.	Tu dois taper <b>une soixantaine</b> de lettres.	(60 environ)
10.	Dans notre service, on évalue <b>un millier</b> de demandes par année.	(1000 environ)
11.	Elle peut rédiger <b>une trentaine</b> de communiqués par semaine.	(30 environ)
12.	Vous devez distribuer <b>une douzaine</b> de copies par équipe.	(12 environ)

Pour 4 participants :		
Nom de la personne	Nom de l'âme soeur	
Amanda Bélanger	Boris Allaire	
Arnold Bastien	Bertrand Anderson	
Boris Allaire	Arnold Bastien	
Bertrand Anderson	Amanda Bélanger	

Pour 5 participants :		
Nom de l'âme soeur		
Boris Allaire		
Bertrand Anderson		
Arnold Bastien		
Brigitte Dumas		
Amanda Bélanger		

Pour 6 participants :		
Nom de la personne	Nom de l'âme soeur	
Amanda Bélanger	Boris Allaire	
Arnold Bastien	Bertrand Anderson	
Boris Allaire	Arnold Bastien	
Bertrand Anderson	Amanda Bélanger	
Brigitte Dumas	Bob Duclos	
Bob Duclos	Brigitte Dumas	

Pour 7 participants :		
Nom de la personne	Nom de l'âme soeur	
Amanda Bélanger	Boris Allaire	
Arnold Bastien	Bertrand Anderson	
Boris Allaire	Arnold Bastien	
Bertrand Anderson	Amanda Bélanger	
Brigitte Dumas	Brigitte Dumas	
Bob Duclos	Bob Duclos	
Daniel Boyer	Brigitte Dumas	

Pour 8 participants :	
Nom de la personne	Nom de l'âme soeur
Amanda Bélanger	Boris Allaire
Arnold Bastien	Bertrand Anderson
Boris Allaire	Arnold Bastien
Bertrand Anderson	Amanda Bélanger
Brigitte Dumas	Diane Bourassa
Bob Duclos	Daniel Boyer
Daniel Boyer	Brigitte Dumas
Diane Bourassa	Bob Duclos

#### ACTIVITÉ 12

- 1. As-tu rencontré la consultante ce matin?
  - Non, mais je vais la rencontrer / je la rencontrerai en fin de journée.
- 2. Est-ce que vous avez complété le rapport?
  - Non, mais demain, je vais le compléter / je le complèterai.
- 3. Est-ce qu'on a signé le contrat?
  - Non, mais **on va le signer** / **on le signera** bientôt.
- 4. Elles sont venues voir Émile?
  - Non, mais cet après-midi, elles vont venir le voir / elles viendront le voir.
- 5. Est-ce qu'ils ont pris leurs vacances en juillet?
  - Non, mais ils vont les prendre / ils les prendront au mois d'août.
- 6. Est-ce que tu as averti le commissionnaire?
  - Non, mais la prochaine fois, je vais l'avertir / je l'avertirai.
- 7. Est-ce que tu as imprimé la pièce jointe de mon courriel?
  - Non, mais je vais l'imprimer / je l'imprimerai après la pause.
- 8. Avez-vous envoyé les fichiers hier?
  - Non, mais aujourd'hui, on va les envoyer / on les enverra.
- 9. Il a installé le nouveau logiciel?
  - Non, mais il va l'installer / il l'installera après-demain.
- 10. Avez-vous choisi le candidat?
  - Non, mais dans une semaine, on va le choisir / on le choisira.

### ACTIVITÉ 16

- 1. Qui est-ce qui va rédiger le rapport? / Qui va rédiger le rapport?
- 2. Quel numéro est-ce que tu veux? / Quel numéro veux-tu?
- 3. Où est-ce qu'on mange ce midi? / On mange où ce midi?
- 4. Quand est-ce qu'Aline terminera le projet? / Quand Aline terminera-t-elle le projet?
- 5. Comment est-ce que je dois faire ça? / Comment je dois faire ça?
- 6. Avec qui est-ce que nous allons travailler? / Vous allez travailler avec qui?
- 7. D'où est-ce qu'il arrive? / Il arrive d'où?
- 8. Pour quand est-ce qu'elles veulent le travail? / Pour quand veulent-elles le travail?
- 9. Par où est-ce qu'il faut passer? / Il faut passer par quelle rue?
- 10. Comment est-ce que tu vas aller à Halifax? / Comment vas-tu aller à Halifax?

#### ACTIVITÉ 24

- 1. Est-ce que vous connaissez la nouvelle directrice?
  - Oui, je la connais.
- 2. Me parles-tu?
  - Oui, je te parle.
- 3. Pouvez-vous travailler sans vos collègues?
  - Oui, je peux travailler sans eux.
- 4. Est-ce qu'elle téléphone au patron?
  - Non, elle ne lui téléphone pas.
- 5. Tu joues au badminton avec Élise et Sophie?
  - Oui, je joue au badminton avec elles.
- 6. Vas-tu expliquer le projet à Philippe et à Bertrand?
  - Oui, je vais leur expliquer.
- 7. Est-ce qu'il va nous aider?
  - Oui, il va nous aider. / Oui, il va vous aider.
- 8. Est-ce qu'ils connaissent les nouveaux logiciels?
  - Oui, ils les connaissent.
- 9. Je vais te remplacer demain?
  - Oui, tu vas me remplacer.
- 10. On doit annuler la rencontre?
  - Oui, vous devez l'annuler.
- 11. Vont-ils avertir Nabila et Étienne?
  - Oui, ils vont les avertir.
- 12. As-tu besoin de moi?
  - Non, je n'ai pas besoin de toi.

- 1. Vas-tu retourner au Musée de la photo?
  - Oui, je vais y retourner.
- 2. Est-ce qu'il y a des apprenants dans la classe?
  - Oui, il y en a.
- 3. Est-ce que tu vas réfléchir à ma proposition?
  - Oui, je vais y réfléchir.
- 4. Arrivez-vous de Saint-Boniface?
  - Oui, j'en arrive.
- 5. As-tu besoin de ce document-là?
  - Non, je n'en ai pas besoin.
- 6. Est-ce que la directrice est à son bureau?
  - Non, elle n'y est pas.
- 7. Combien de journées de vacances est-ce que vous avez?
  - J'en ai une quinzaine.
- 8. Est-ce qu'ils vont répondre à son courriel?
  - Oui, ils vont y répondre.
- 9. Est-ce qu'il faut aller à l'entrée principale en cas d'urgence?
  - Oui, il faut y aller.
- 10. Est-ce que vous sortez du bureau du patron?
  - Oui, j'en sors.
- 11. Allez-vous assister à la réunion?
  - Non, je ne vais pas y assister.
- 12. Viens-tu du bureau d'Édith?
  - Oui, j'en viens.

- 1. En voiture, on peut aller **de** Montréal **à** Québec en trois heures.
- 2. Il y a un bon restaurant thaïlandais **au coin de** la rue. Veux-tu que je réserve une table?
- 3. J'ai mis tous les documents **sur** ton classeur.
- 4. Tiens, tu liras l'article sur le Bouclier canadien dans cette revue de sciences.
- 5. Sais-tu que Louis va **en** Alberta pour ses vacances?
- 6. S'il te plaît, sois prudent et regarde **devant** toi quand tu conduis!
- 7. **Entre** les deux maisons, il y a un immense jardin fleuri.
- 8. Attention! Il y a un trou **derrière** toi! Tu vas tomber si tu recules d'un pas.
- 9. Comme je dois partir avant la fin du spectacle, je vais m'asseoir **près de** la porte.
- 10. Être assis avec des amis **autour d**'une table en mangeant une fondue bourguignonne et en discutant de tout et de rien. Ça, c'est une soirée agréable!

### ACTIVITÉ 36

# Partie A

- 1. Cette traductrice est consciencieuse et très compétente.
- 2. La professeure est absente aujourd'hui.
- 3. Ta chanteuse préférée est mauvaise. La mienne est vraiment bonne.
- 4. Elle aide mon adjointe administrative et j'aide la tienne.

#### Partie B

- 1. Le policier parle à l'avocat de son client.
- 2. Ton agent de projet est amusant. Le mien est plus sérieux.
- 3. L'ancien coordonnateur était plus créatif que le nouveau.
- 4. Le jeune rédacteur est gentil mais un peu nerveux.

### Partie A

- 1. Nos ministères doivent faire des révisions budgétaires.
- 2. Mes sections seront augmentées. Les tiennes seront diminuées.
- 3. Mes filles vont acheter des journaux.
- 4. Elles prennent des repas équilibrés.

### Partie B

- 1. La voiture dans la rue roule lentement.
- 2. Ce changement à mon projet retardera notre progrès.
- 3. Il remplit ce long formulaire.
- 4. Elle va terminer mon travail de rénovation prochainement.

# Ma journée au Centre de formation linguistique

Il est six heures, je me lève. Je prends **une** douche et **un** petit déjeuner. Je mets **mes** vêtements et je quitte **la** maison avec **mon** garçon et **ma** fille. Je passe par **l**'école pour y amener **le** plus vieux et à **la** garderie pour **la** plus jeune. Un peu plus tard, je traverse **le** pont et je continue **ma** route.

J'arrive à l'école, la mienne cette fois-ci. Je marche vers **ma** classe et j'enlève **mon** manteau. Deux de **mes** collègues sont déjà arrivés. Je vais me chercher **un** café à **la** cantine. Je reviens dans **la** classe. **Le** professeur est arrivé. C'est **la** mise en train. On discute **des** dernières nouvelles. Ensuite, c'est **une** période de grammaire. On parle de **la** place **des** pronoms objets. Je trouve **ce** sujet un peu difficile. Puis, c'est **une** période d'auto-apprentissage. J'ai **une** entrevue avec **mon** professeur. On discute de **ma** tâche principale et **du** mandat de **mon** ministère.

À midi, je me rends à la cafétéria. Je prends une soupe aux tomates avec un sandwich au poulet. Ensuite, je vais dans la forêt faire une promenade.

À une heure, c'est **le** retour en classe. On fait **un** jeu avec **un** autre groupe. C'est **le** jeu **des** pronoms. On s'amuse beaucoup. **Mon** équipe a gagné. Puis, c'est **une** révision **des** temps de verbes. Ensuite, **une** dernière période de classe et c'est **le** retour à **la** maison.

Je refais **le** chemin à l'envers. Je reviens à **la** maison avec **les** enfants. **Ce** soir, on va commander **une** pizza. Ensuite, c'est **les** devoirs de **mon** fils. Finalement, tout **le** monde **au** lit pour faire **un** beau gros dodo.

- 1. Combien est-ce qu'il y a d'employés ici? Combien y a-t-il d'employés ici?
- 2. Quel est votre numéro de téléphone? Votre numéro de téléphone, c'est quoi?
- 3. Pour combien de personnes est-ce qu'elles organisent cette rencontre? Pour combien de personnes organisent-elles cette rencontre?
- 4. À quelle heure est-ce qu'on va se voir? Quand est-ce qu'on va se voir?
- 5. À combien de personnes est-ce qu'il doit présenter son projet? À combien de personnes doit-il présenter son projet?
- 6. C'est quoi votre adresse? Quelle est votre adresse?
- 7. En quelle année est-ce qu'elle est née? En quelle année est-elle née?
- 8. De combien d'agents est-ce qu'on va avoir besoin? On va avoir besoin de combien d'agents?
- 9. Combien est-ce qu'il coûte ton téléphone cellulaire? Combien coûte ton téléphone cellulaire?
- 10. Quel âge est-ce que vous avez? Quel âge avez-vous?