

CATALOGUE No.

81-516

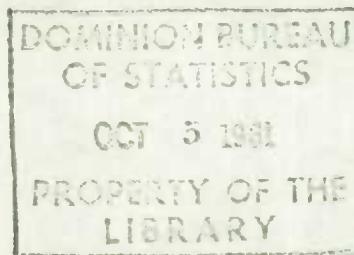
OCCASIONAL - IRRÉGULIER



CANADIAN EDUCATION THROUGH CORRESPONDENCE

ENSEIGNEMENT PAR CORRESPONDANCE AU CANADA

1959-60



Published by Authority of
The Honourable George Hees
Minister of Trade and Commerce

Publication autorisée par
l'honorable George Hees
ministre du Commerce

DOMINION BUREAU OF STATISTICS
Education Division

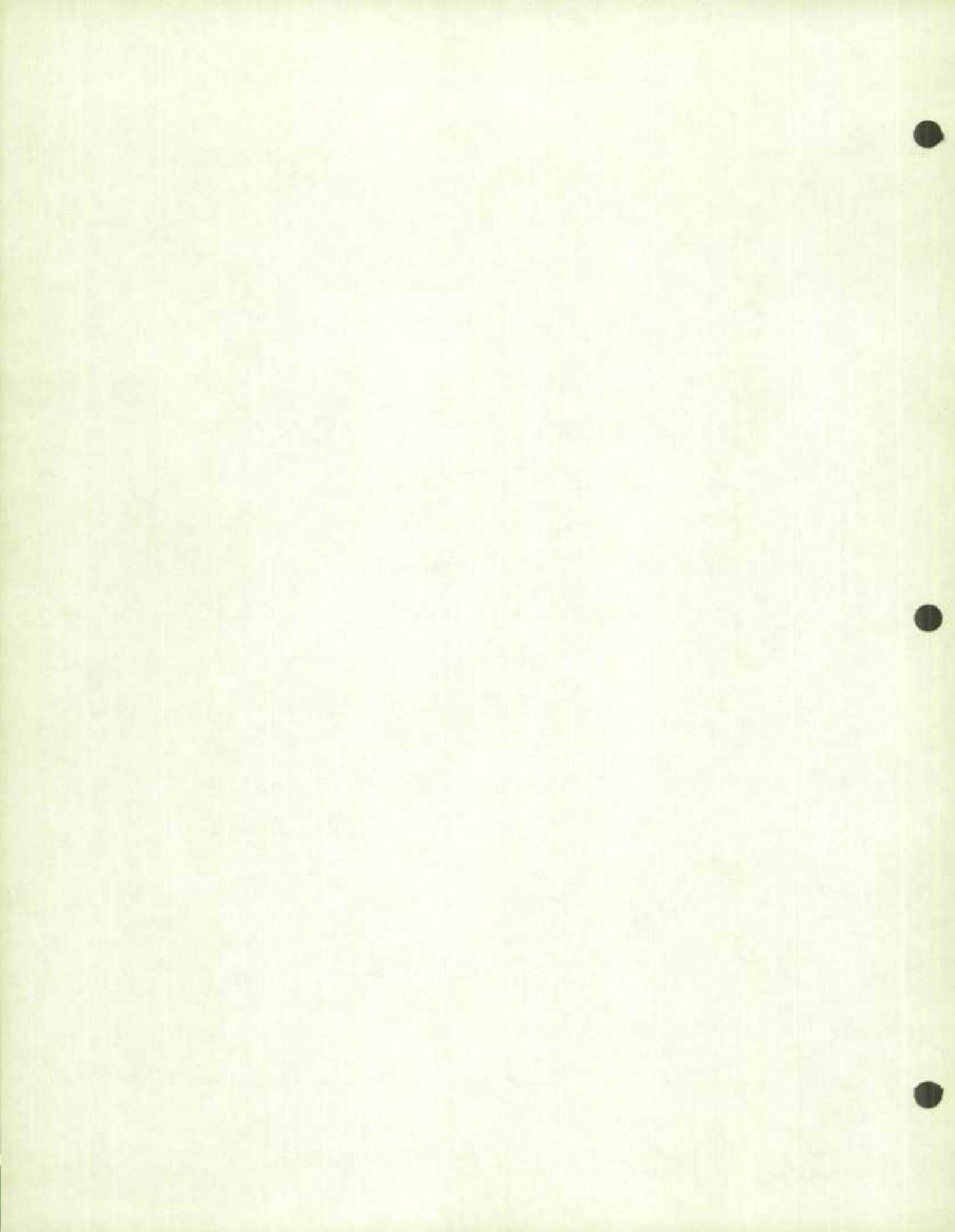
BUREAU FÉDÉRAL DE LA STATISTIQUE
Division de l'Éducation

October - 1961 - Octobre
7004.503

Price—Prix: 50 cents

ROGER DUHAMEL, F.R.S.C.
Queen's Printer and Controller of Stationery
• Ottawa, 1961

ROGER DUHAMEL, M.S.C.
Imprimeur de la Reine et Contrôleur de la Papeterie
Ottawa, 1961



CURRENT PUBLICATIONS OF THE
EDUCATION DIVISION

Fall 1961

Orders should be sent to the
Dominion Bureau of Statistics,
or the
Department of Public Printing and Stationery, Hull, P.Q.,
with remittance payable to the
Receiver General of Canada.

Persons wishing notices of new publications are invited to
write to the Education Division, D.B.S.

1—GENERAL

	Price
Schooling in Canada. Reprinted from Canada 1959. English and French editions	\$.10
Statistical Review of Canadian Education, Census 1951. English edition. (Cat. No. 81-503)	1.00
A Bibliographical Guide to Canadian Education. A select bibliography and brief account of Canadian edu- cation. Bilingual. (Cat. No. 81-506) .....	.75
List of Private Business Colleges in Canada, 1957. English edition. (Cat. No. 81-505) .....	.25
The Organization and Administration of Public Schools in Canada (2nd edition — 1960). A report of the legal and administrative framework of the provincial education systems, and federal activities in education. English edition. (Cat. No. 81-510)	2.00
Preliminary Statistics of Education, 1960-61. Enrol- ments, teaching staffs, salaries, education finance, etc. Bilingual. (Cat. No. 81-201) .....	.50
Survey of Education Finance, 1957. Financial sta- tistics on all levels of academic, vocational, and adult education. Bilingual. (Cat. No. 81-208) .....	.75
Student Progress through the Schools by Grade, 1960. Retention and withdrawal through school and university for Canada and the provinces. Bilingual. (Cat. No. 81-513) .....	.50

2—ELEMENTARY AND SECONDARY EDUCATION

Survey of Elementary and Secondary Education, 1958- 59. Data on schools, teachers and pupils, in public and private schools. Includes a bibliography. Bilingual. (Cat. No. 81-401)	1.50
Salaries and Qualifications of Teachers in Public Ele- mentary and Secondary Schools, 1959-60. Classifies teachers by salary, certificate, and experience, for city, town, and rural schools. Bilingual. (Cat. No. 81-202)	1.00
Statistics of Special Education for Exceptional Children, 1953-54. Bilingual. (Cat. No. 81-507)	1.00

3—HIGHER EDUCATION

Fall Enrolment in Universities and Colleges, 1960. Figures by faculty, institutions, and provinces. Bilingual. (Cat. No. 81-204) .....	.50
Salaries and Qualifications of Teachers in Universities and Colleges, 1960-61. Salaries by rank, field, region, size and control of institutions, subject, age, years since award of first degree, and highest degree for about 60 institutions. Bilingual. (Cat. No. 81-203) .....	.75
University Teachers' Salaries, 1937-1960. Historical data, by rank and region, for 17 institutions. Bilingual. (Cat. No. 81-203) .....	.75
University Entrance Awards, 1960. Awards tenable by high school graduates at Canadian institutions. Bilingual. (Cat. No. 81-405)	2.00

(Concluded on inside back cover)

PUBLICATIONS COURANTES DE LA DIVISION
DE L'ÉDUCATION

Automne 1961

Les commandes doivent être adressées au
Bureau fédéral de la statistique
ou au Département des impressions et
de la papeterie publiques, Hull (P.Q.)
avec remise au nom du
Receveur général du Canada.

Les personnes qui désirent recevoir l'avis des nouvelles publi-
cations sont priées d'écrire à la Division de l'éducation, B.F.S.

1—GÉNÉRALITÉS

Prix

La formation scolaire au Canada. Tiré à part de Canada 1959. Éditions anglaise et française	\$.10
Statistical Review of Canadian Education, Census 1951. Édition anglaise. (N° de catalogue 81-503)	1.00
Guide bibliographique de l'enseignement au Canada. Bi- bliographie choisie et bref aperçu de l'enseignement au Canada. Bilingue. (N° de catalogue 81-506) .....	.75
List of Private Business Colleges in Canada, 1957. Édi- tion anglaise. (N° de catalogue 81-505) .....	.25
The Organization and Administration of Public Schools in Canada (2nd edition — 1960). Rapport sur les aspects juridi- que et administratif des systèmes provinciaux d'instruc- tion publique et sur les initiatives fédérales en matière d'éducation. Édition anglaise. (N° de catalogue 81-510) ...	2.00
Statistique provisoire de l'enseignement, 1960-61. Inscripti- ons, personnel enseignant, traitements, finances de l'en- seignement, etc. Bilingue. (N° de catalogue 81-201) .....	.50
Les finances de l'enseignement, 1957. Statistique fi- nancière de l'enseignement à tous ses échelons: ordinaire, formation professionnelle et éducation populaire. Bilingue. (N° de catalogue 81-208) .....	.75
La persévérance scolaire par classe, 1960. Rétention et départs dans les écoles et les universités, Canada et pro- vinces. Bilingue. (N° de catalogue 81-513) .....	.50

2—ENSEIGNEMENT ÉLÉMENTAIRE ET SECONDAIRE

1.50

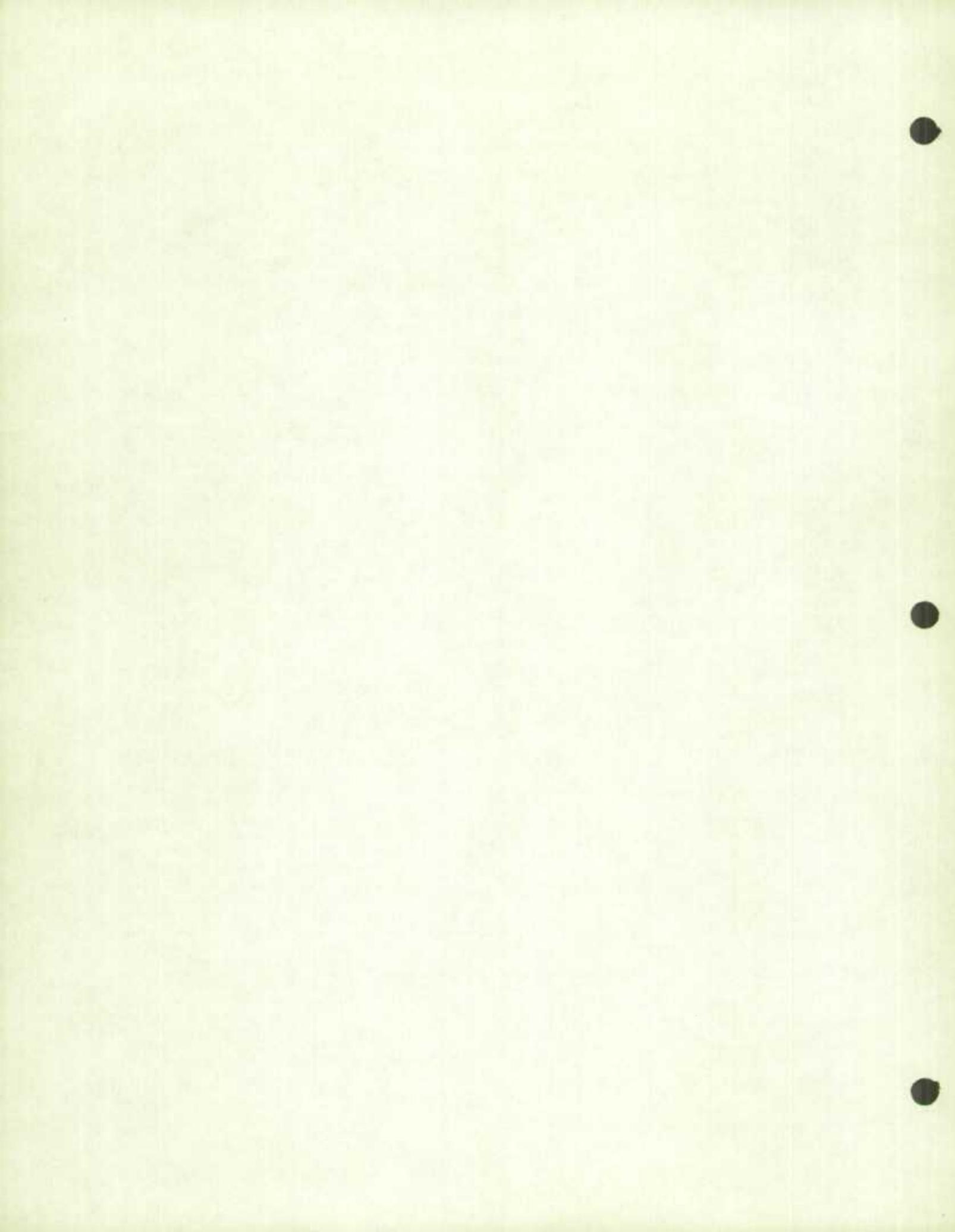
Relevé de l'enseignement élémentaire et secondaire, 1958- 59. Statistique des écoles, des instituteurs et des élèves dans les écoles publiques et privées. Bibliographie. Bi- lingue. (N° de catalogue 81-401)	1.50
Traitements et formation des instituteurs des écoles pu- bliques élémentaires et secondaires, 1959-60. Classement des instituteurs selon le traitement, le brevet, et les états de service pour les écoles urbaines et rurales. Bilingue. (N° de catalogue 81-202)	1.00
Statistique de l'enseignement spécial des enfants excep- tionnels, 1953-54. Bilingue. (N° de catalogue 81-507)	1.00

3—ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

.50

Inscriptions d'automnes aux universités et collèges, 1960. Inscriptions par faculté, institution et province. Bilingue. (N° de catalogue 81-204) .....	.50
Traitements et formation des professeurs des universités et collèges, 1960-61. Traitements selon le rang profes- soral, le domaine, la région, l'importance et la règle de l'institution, la matière, l'âge, le nombre d'années depuis le premier grade et selon le plus haut grade dans environ 60 institutions. Bilingue. (N° de catalogue 81-203) .....	.75
Traitements des professeurs d'université, 1937-1960. Données chronologiques selon le rang professoral et la région pour 17 institutions. Bilingue. (N° de catalogue 81-203) .....	.75
Bourses d'admission à l'université, 1960. Bourses ac- cessibles aux finissants du secondaire et valables dans des institutions canadiennes. Bilingue. (N° de catalogue 81-405) ..	2.00

(Fin à l'intérieur de la couverture arrière)



PREFACE

This short report was designed to bring together all of the available data on correspondence education as a contribution to our knowledge of Canadian education. The tables provide some data on correspondence courses in the elementary-secondary, higher, adult, and vocational fields. From 1962 on data on correspondence education will appear in the appropriate regular publications of the Education Division with a short summary in each annual *Preliminary Statistics of Education*.

Data for this publication were obtained from a number of sources including: (1) a questionnaire form sent to the Departments of Education of each province; (2) reports of the Ministers of Education or provincial Departments of Education for each province; (3) a D.B.S. survey of private trade schools; (4) a D.B.S. Labour Force-Education Division sample survey; (5) D.B.S. questionnaires sent to the universities and colleges; (6) reports of the Department of Veterans Affairs on correspondence courses; and (7) a number of published reports and other materials.

The following points stand out in the report:

Exclusive of those taking courses from the universities, 46 p.c. were enrolled in academic subjects and 54 p.c. in vocational and related subjects.

Elementary school enrolment in correspondence courses is decreasing year by year while the numbers of out-of-school youth and adults is on the increase. However, one-quarter of all of those enrolled in all correspondence courses and 57 p.c. in regular school courses by correspondence were 16 years of age or less.

Almost 10 p.c. of those enrolled in the elementary grade courses were 16 years of age or older.

More than 37 p.c. of the total enrolled were receiving their courses from private schools.

This report was prepared in the main by Boris Celovsky, Chief, Vocational Education, and E. Marian Helman, Research. Questions concerning the content should be referred to F.E. Whitworth, Director, Education Division. Our appreciation is extended to all those who completed the forms or otherwise provided information and it is hoped that they will find the report useful.

WALTER E. DUFFETT,
Dominion Statistician.

PRÉFACE

Le bref rapport que voici vise à réunir toutes les données disponibles sur l'enseignement par correspondance en vue de donner une meilleure idée de l'enseignement au Canada. Les tableaux présentent des chiffres sur les cours par correspondance aux niveaux élémentaire-secondaire, supérieur, des adultes et professionnel. A partir de 1962, la statistique des cours par correspondance paraîtra dans les publications régulières appropriées de la Division de l'éducation et un sommaire sera publié dans la *Statistique provisoire de l'enseignement*.

Les données du rapport proviennent de diverses sources: 1^o de questionnaires envoyés au ministère de l'Instruction publique de chaque province; 2^o des rapports des ministres ou ministères de l'Instruction publique de chaque province; 3^o d'une enquête du B.F.S. sur les écoles privées de métiers; 4^o d'une enquête-pilote du B.F.S. sur la population active pour le compte de la Division de l'éducation; 5^o des questionnaires du B.F.S. envoyés aux universités et collèges; 6^o des rapports du ministère des Affaires des anciens combattants sur les cours par correspondance, et 7^o de divers rapports publiés et autre documentation.

Voici quelques traits saillants du rapport:

A l'exception des étudiants inscrits aux universités, 46 p. 100 étaient inscrits aux matières scolaires et 54 p. 100 suivaient des cours techniques ou connexes.

Les inscriptions aux cours par correspondance diminuent d'année en année dans les écoles élémentaires, cependant que celles des jeunes sortis de l'école et des adultes augmentent. Toutefois, un quart de tous les inscrits à un cours par correspondance quelconque et 57 p. 100 des inscrits aux cours de matières scolaires avaient 16 ans ou moins.

Près de 10 p. 100 des inscrits aux cours du niveau élémentaire avaient 16 ans ou plus.

Plus de 37 p. 100 de tous les inscrits suivaient les cours dans des écoles privées.

Le présent rapport a été rédigé en grande partie par Boris Celovsky, chef de la Section de la formation professionnelle, et par E. Marian Helman, de la Recherche. Toute question ayant trait au rapport doit être adressée à F.E. Whitworth, directeur, Division de l'éducation. Nous remercions tous ceux qui ont rempli des formulaires ou ont fourni des renseignements de toute autre façon et nous espérons que le rapport saura leur être utile.

WALTER E. DUFFETT,
Statisticien du Dominion.

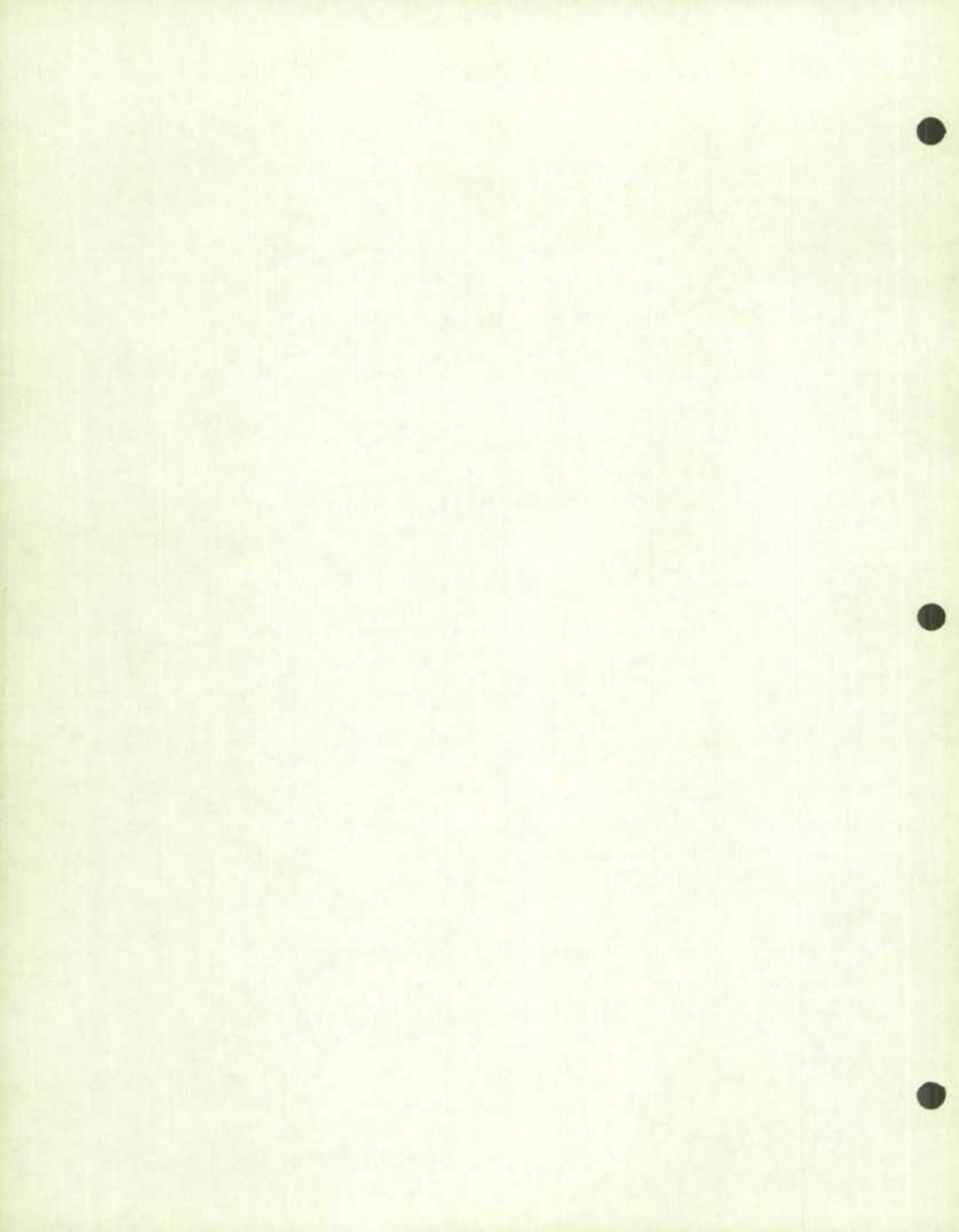
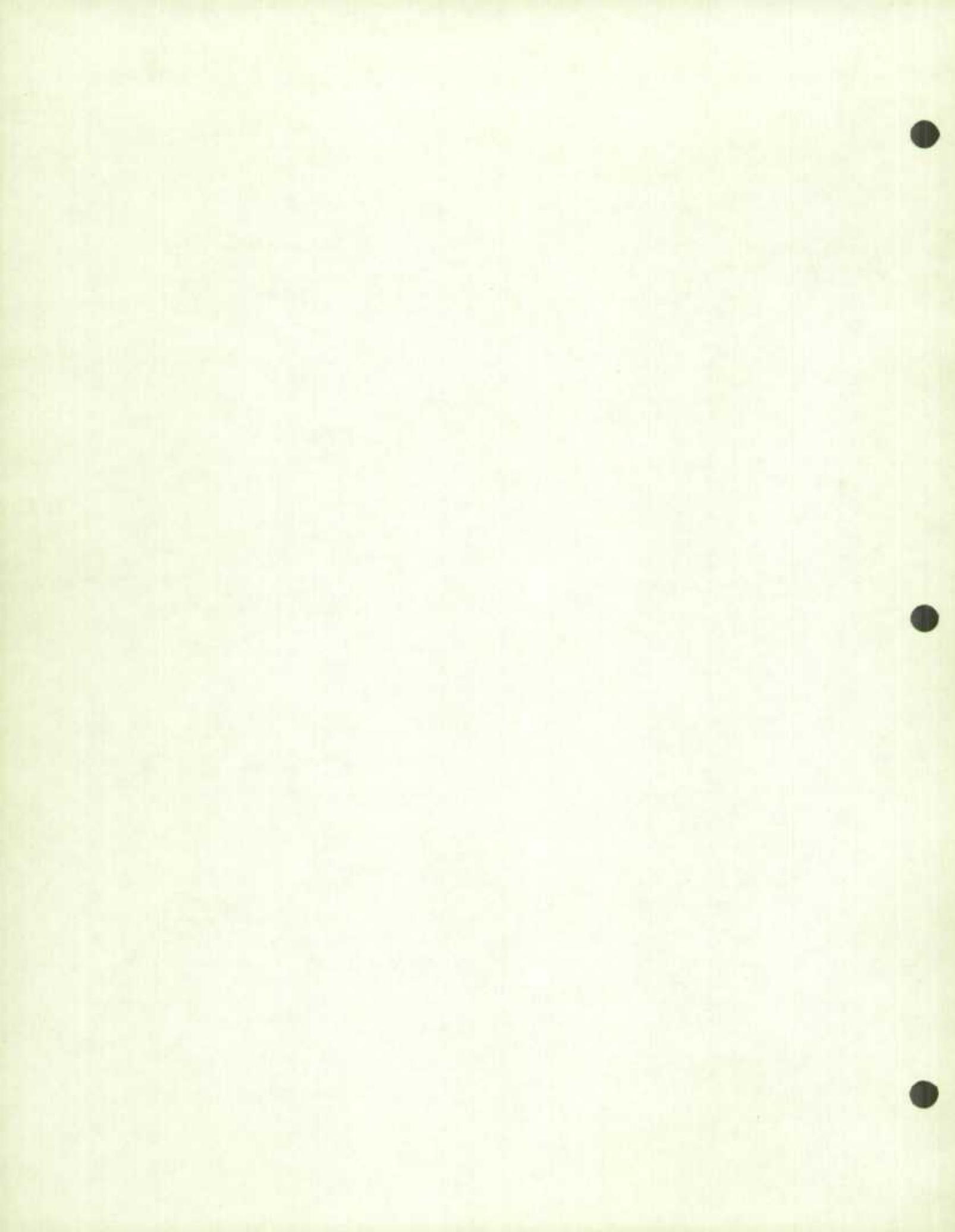


TABLE OF CONTENTS

	Page
Introduction	7
Provincial Government Courses	9
Correspondence Courses Provided by Federal Government Departments	10
University Correspondence Courses	11
Private School Correspondence Courses	11
Courses Offered by the Provincial Departments of Education	13
Apprenticeship Courses	14
Trade and Technical Courses	15
Regular School Courses	16
Federal Government Participation in Education by Correspondence.....	24
Courses Offered by the Department of Veterans Affairs	25
Canadian Vocational Correspondence Courses	26
Courses Offered by Universities and Colleges	26
Courses Offered by Private Trade Schools and Private Business Schools	27
Characteristics of Adults Taking Correspondence Courses	28
Short Bibliography on Correspondence Education in Canada and the United States	30
 Tables	
1. All Correspondence Courses, Enrolment by Type, 1959-60	13
2. Indentured Apprentices, Enrolment, 1959-60	14
3. Trade Courses, Enrolment, 1959-60....	15
4. Regular School Courses, Enrolment by Grade, 1959-60	17
5. Regular Secondary School Courses, Enrolment in Specified Subjects, 1959-60	22
6. Staff of Correspondence School Branches of the Provincial Departments of Education, 1960-61	24
7. Department of Veterans Affairs, Registrations and Completions, 1959-60 and 1960-61	25
8. Universities and Colleges, Enrolment, 1959-60	26
9. Trade Courses Available from Universities, 1960-61	27
10. Private Trade Schools and Private Business Schools, Enrolment, 1959-60	28
11. Characteristics of Persons Taking Correspondence Courses, 1959-60 ..	29

TABLE DES MATIERES

	Page
Introduction	7
Cours des gouvernements provinciaux	9
Cours par correspondance offerts par les ministères fédéraux	10
Cours par correspondance des universités	11
Cours par correspondance des écoles privées	11
Cours offerts par les ministères provinciaux de l'Instruction publique	13
Cours d'apprentissage	14
Cours de métiers et techniques	15
Cours scolaires réguliers	16
Contribution du gouvernement fédéral à l'enseignement par correspondance	24
Cours offerts par le ministère des Affaires des anciens combattants	25
Cours de formation professionnelle par correspondance au Canada	26
Cours offerts par les universités et collèges	26
Cours offerts par les écoles privées de métiers et par les collèges commerciaux privés	27
Caractéristiques des adultes qui suivent des cours par correspondance	28
Bibliographie abrégée sur l'enseignement par correspondance au Canada et aux Etas-Unis ..	30
 Tableaux	
1. Tous cours par correspondance, inscriptions par genre, 1959-60	13
2. Apprentis sous contrat, inscriptions, 1959-60	14
3. Cours de métiers, inscriptions, 1959-60	15
4. Cours d'enseignement ordinaire, inscriptions par classe, 1959-60	17
5. Cours d'enseignement secondaire ordinaire, inscriptions pour certaines matières, 1959-60	22
6. Personnel des services de cours par correspondance des ministères provinciaux de l'Education, 1960-61	24
7. Ministère des Affaires des anciens combattants, enregistrements et finissants, 1959-60 et 1960-61	25
8. Universités et collèges, inscriptions, 1959-60	26
9. Cours en vue d'un grade offerts par les universités, 1960-61	27
10. Ecoles privées de métiers et commerciales, inscriptions, 1959-60	28
11. Caractéristiques des personnes qui prennent des cours par correspondance, 1959-60	29



SYMBOLS

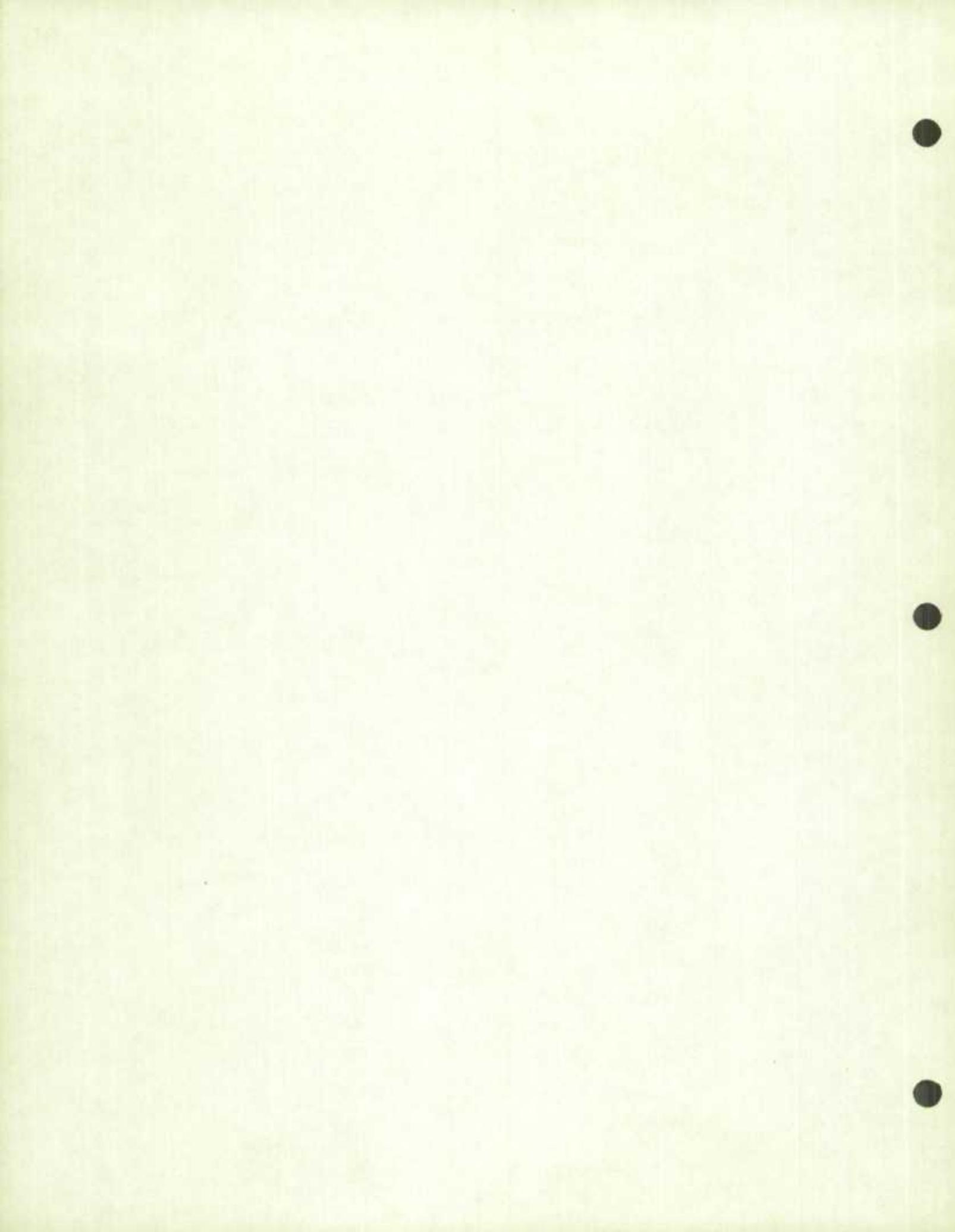
The interpretation of the symbols used in the tables throughout this publication is as follows:

- .. figures not available.
- ... figures not appropriate or not applicable.
- nil or zero.

SIGNES CONVENTIONNELS

Signification des signes utilisés dans les tableaux de la présente publication:

- .. nombres indisponibles.
- ... n'ayant pas lieu de figurer.
- néant ou zéro.



INTRODUCTION

Since its inception towards the end of the last century, correspondence study has won a significant and unique place in the field of education. It has, however, been too often overlooked in surveys of education, in statistical tables and in considerations of how our population attains the education levels now reached. In this respect its position is little better than that of training on the job which ranges from casual bits of information picked up from time to time, to highly systematic organized courses. A third neglected area of reporting on learning is that of independent study obtained from education materials in libraries, encyclopaedias, trade journals and government publications. Such study ranges from the casual and vicarious to highly systematized and self-directed. No controlled study has been undertaken to determine the extent, application or accomplishment in this area.

Because of certain inherent advantages, and despite certain disadvantages, home study schools and other correspondence courses constitute a significant part of the adult education movement. These courses may provide a second chance to persons who failed, or were unable to take advantage of the regular channels, and who cannot return to the regular schools for a variety of reasons. In addition, rapid social and technological changes demand more of employees and may require that they be instructed for new jobs as often as three or more times during their work life. It is likely that many more employers will co-operate in providing training, up-grading, refresher and other courses; some through correspondence courses from trade schools or universities as the situation becomes still more dynamic.

University extension courses were brought to North America from England towards the end of the nineteenth century. During the first half of the twentieth century university extension has had its ups and downs and has developed in a variety of ways to meet the needs of various situations. Correspondence education, an intrinsic part of it, has been developed for students wishing to work towards a degree, to provide special courses for industrial establishments, and to provide social, economic, cultural and other courses for those not working for credit.

After the implementation of compulsory education, the provincial Departments of Education prepared correspondence courses for all grades through high school for students living in isolated areas. These courses have also been used by teachers to help with instruction; by adults to better their standing; by children who are bedridden or who cannot attend classes for other reasons; and by Canadians living outside Canada who expect to return at a later date.

Depuis ses débuts, vers la fin du siècle dernier, les études par correspondance se sont taillé un rôle bien spécial dans le domaine de l'enseignement. Trop souvent, cependant, on n'en a pas tenu compte dans les enquêtes sur l'enseignement dans les tableaux statistiques et dans les études sur la façon dont notre population a atteint son niveau actuel d'instruction. Sous ce rapport, leur situation n'est guère mieux que celle de l'apprentissage sur place qui va des renseignements partiels recueillis ici et là aux cours systématiques les mieux organisés. Il est un troisième domaine de l'enseignement dont on néglige de faire rapport, c'est celui des études personnelles qu'on fait à l'aide des livres des bibliothèques, des encyclopédies, des feuilles professionnelles et des publications du gouvernement. Ces études peuvent se faire en passant ou indirectement; elles peuvent aussi être très systématiques et voulues. Aucune enquête sérieuse n'a été entreprise pour en déterminer l'étendue, la pratique et les résultats.

A cause de certains avantages intrinsèques et malgré certains désavantages, les écoles d'études à domicile et autres cours par correspondance jouent un grand rôle dans le mouvement d'éducation des adultes. Ces cours peuvent offrir une autre chance aux personnes qui ont négligé de suivre la voie commune ou n'ont pu le faire et qui ne peuvent retourner à l'école pour diverses raisons. En outre, les progrès rapides de la société et de la technique exigent davantage des employés et peuvent les obliger à apprendre de nouveaux métiers jusqu'à trois fois et plus durant leur vie active. Il est probable que beaucoup plus d'employeurs s'efforceront de fournir des cours de formation, d'avancement, de perfectionnement et autres; certains auront recours aux cours par correspondance des écoles de métiers ou des universités à mesure que la situation se fera plus dynamique.

Les cours universitaires d'extension ont été implantés de l'Angleterre en Amérique du Nord vers la fin du 19e siècle. Durant la première moitié du 20e siècle, ces cours ont connu des succès et des revers et ont pris des formes variées pour s'adapter aux situations. L'enseignement par correspondance, qui en fait partie intégrante, a été créé pour les étudiants désireux d'obtenir un grade, pour offrir des cours spéciaux en vue des positions industrielles, et des cours sociaux, économiques, culturels et autres pour ceux qui n'ambitionnent pas de grade.

Après la mise en vigueur de la scolarité obligatoire, les ministères provinciaux de l'Instruction publique ont préparé des cours par correspondance aux niveaux élémentaire et secondaire pour les élèves des régions isolées. Ces cours ont aussi servi aux instituteurs pour leur faciliter l'enseignement, aux adultes pour améliorer leur situation, aux enfants alités ou incapables d'aller à l'école pour d'autres raisons, et aux Canadiens qui demeurent à l'étranger et prévoient rentrer au pays.



As the need and demand grew for vocational education through correspondence, some of the provincial departments prepared courses in a few or many fields. Recognizing that there would be considerable dissipation of energy if each province duplicated the efforts of the others, and realizing that this was a difficult, if not impossible, task for some of them, the provinces agreed to share their courses, so that vocational education courses prepared by one province are available for all others. Although this cannot be considered as a precedent, it is indicative of results that can be obtained through the co-operative coordination of effort.

An estimate by the Better Business Bureau of Boston would place the numbers enrolled in correspondence education throughout the world at around 2,600,000. Sweden conducts the greater part of her vocational education this way and enrolls some 100,000 students. South Africa's government supported university offers graduate degrees through correspondence alone. A 1960 survey by the National Home Study Council in the U.S.A. estimates the number of home study students at 2,274,258. Of these 1,975,258 were actually accounted for. Private schools enrolled 1,495,028; the Federal Government and Armed Forces 410,726; some 50 universities and colleges, 343,395 and 25,109 in business, industry and state courses. More than 6,000 U.S. firms had entered agreements with home study schools to provide courses for their personnel. Data for Canada are given in the tables to follow. It is of interest that in both the U.S.A. and Canada more new students register in correspondence courses than freshmen enter the regular university courses.

Limited research has as yet been undertaken on correspondence education. The evidence at hand suggests that correspondence study is an eminently useful and educationally defensible method of instruction. Performance on examinations seems to show no significant difference in favour of students prepared through attendance courses. It appears that among adults, those who have good work habits and budget their time are generally successful. Those who survive the first four lessons are likely to complete a course. Although home study courses lack the social advantages of association and informal group discussion, many of the students become self-reliant, having demonstrated competence, confidence and persistence. The lack of socialized communication is probably of greater significance for children and youth than for adults, and more for the slow learner than the bright. However, there is little evidence concerning the efficiency of such courses as a selective device compared with the public school system, since too many have been enrolled who never should have started the course.

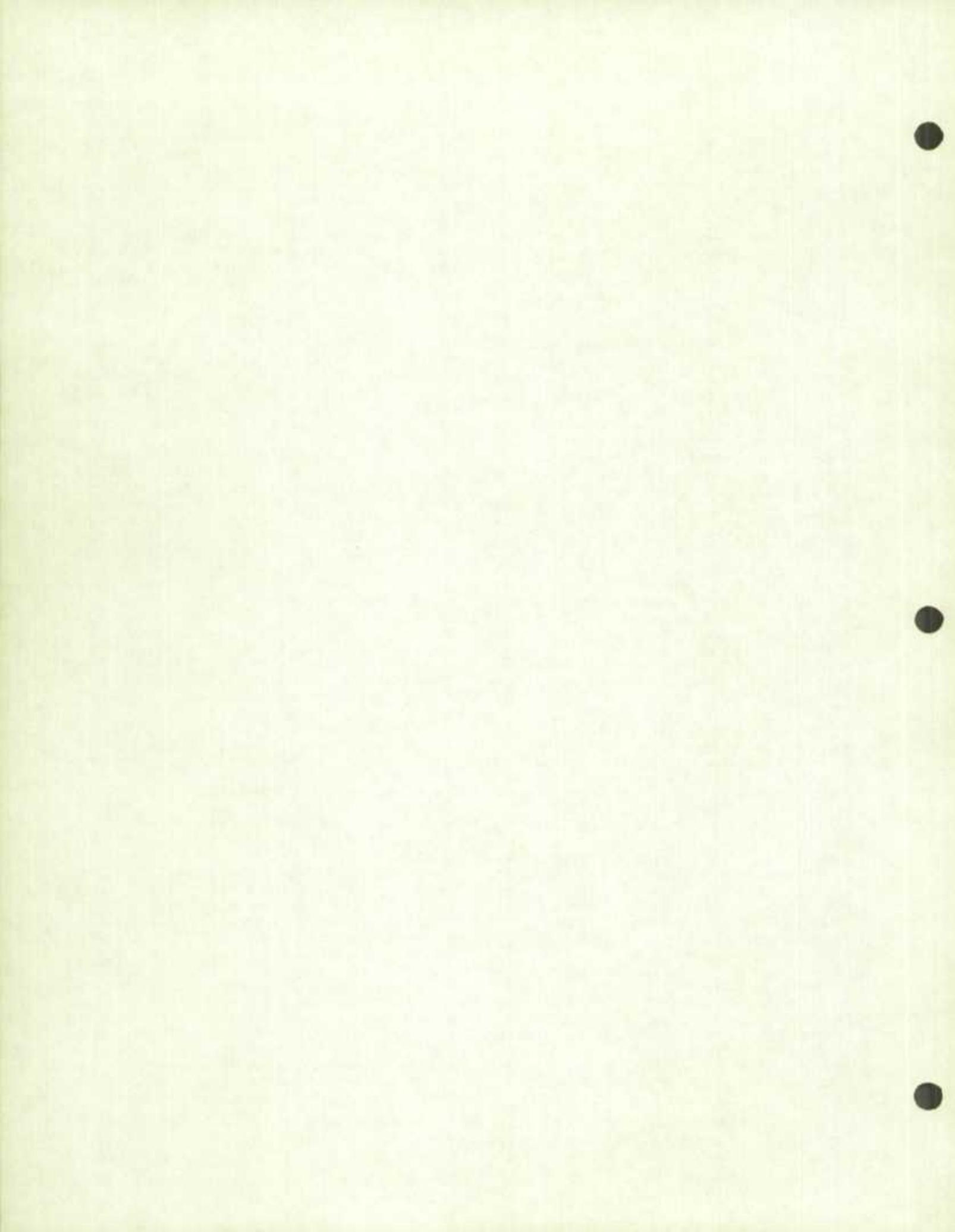
Correspondence courses provided by provincial departments and reputable private schools put maximum responsibility on the learner for his

La demande d'enseignement technique par correspondance s'étant accrue, certains ministères provinciaux ont préparé des cours dans quelques domaines. Reconnaissant qu'il y aurait perte considérable d'énergie si chaque province prenait les mêmes mesures et que la tâche était difficile, sinon impossible, pour certaines d'entre elles, les provinces ont convenu de partager leurs cours, de sorte que les cours d'enseignement des métiers ou technique d'une province sont accessibles à toutes les autres. Sans être un précédent, cette attitude montre bien les résultats que peut obtenir la coordination des efforts.

Le Better Business Bureau de Boston estime qu'environ 2,600,000 personnes sont inscrites aux cours par correspondance dans le monde. La Suède donne la majeure partie de son enseignement professionnel de cette façon et compte 100,000 étudiants. L'université d'État de l'Afrique du Sud offre des grades par correspondance seulement. L'enquête faite en 1960 par le *National Home Study Council* aux États-Unis estime que 2,274,258 personnes étudiaient à la maison, dont 1,975,258 de façon certaine. Les écoles privées en comptaient 1,495,028; le gouvernement fédéral et les forces armées, 410,726; quelque 50 universités et collèges, 343,395; et les cours commerciaux, industriels et d'Etat, 25,109. Plus de 6,000 entreprises américaines avaient conclu des arrangements avec les écoles par correspondance pour la formation de leur personnel. Les données concernant le Canada paraissent dans les tableaux ci-après. On remarque que, tant aux Etats-Unis qu'au Canada, les cours par correspondance inscrivent plus de nouveaux étudiants que les cours universitaires réguliers n'acceptent de commençants.

Il ne s'est encore fait que peu de recherche sur l'enseignement par correspondance. Les données qui existent laissent entendre que les études par correspondance sont un moyen d'instruction de la plus haute utilité et d'une valeur éducative indéniable. Les résultats des examens ne semblent pas indiquer de différence marquée en faveur des élèves préparés par la fréquentation des cours. Il semble que les adultes qui ont de bonnes habitudes de travail et savent utiliser leur temps réussissent généralement. Ceux qui tiennent bon les quatre premières leçons finissent habituellement le cours. Il manque aux cours par correspondance les avantages sociaux de la fraternisation et de la discussion libre en groupe, mais plusieurs élèves deviennent confiants en eux-mêmes, après avoir fait preuve d'aptitude, de confiance et de persévérance. L'absence de communications sociales a probablement plus d'importance pour les enfants et les adolescents que pour les adultes, et davantage pour le lent d'esprit que pour l'élève brillant. On a toutefois peu de preuves de l'efficacité de ces cours comparativement au système des écoles publiques, car un trop grand nombre se sont inscrits qui n'auraient jamais dû entreprendre le cours.

Les cours par correspondance offerts par les ministères provinciaux et par les écoles privées réputées laissent en grande partie à l'étudiant le



self-education, yet places at his disposal authoritative material and opportunity for continuing contact by mail with a qualified instructor. The provincial departments usually consider that a decrease in the number of school-age pupils enrolled in correspondence courses is an indication of progress, assuming that more are enrolled in regular classes. However, this does not hold for out-of-school persons and the prospects are that the numbers of older persons enrolled will increase considerably during the next decade. It is too early to hazard a guess, but it is possible that the introduction of programmed learning into correspondence education will give it new impetus, the need deriving from an increased number of electronic computers and related technological devices and a change in the employment pattern with more skills consequently demanded.

In addition to programmed learning, a greater use of education television provides possibilities for home study as well as for use in schools. Closed circuit E.T.V. can also be used for training and retraining.

Data on correspondence education indicate that the number of school children taking their work through correspondence is decreasing and will continue to decrease as more larger units are formed and school transportation increased. Contrariwise, the number of persons beyond school age taking courses by correspondence shows a tendency to increase. Surveys by private U.S.A. correspondence schools have indicated that their typical home study student is about 27 years of age, male and married, with a home and family and a serious interest in bettering his position. He can neither stop work to attend school full-time nor can he attend night classes. Our Canadian survey of out-of-school enrollees, 15 years of age and over, showed the typical student to be male, married, 28 years of age, with partial secondary education and employed in clerical, communications, commerce, finance or service occupation groups. Considering differences in the areas covered, the pictures are remarkably similar.

Provincial Government Courses

The Correspondence Schools of the provincial Departments of Education prepare and provide courses for the elementary school grades and most subjects at the secondary level including some vocational courses. Elementary school courses are generally used by students dwelling too far away to attend school, physically handicapped youth, or schools where a qualified teacher cannot be obtained. Secondary courses are used by students who cannot obtain instruction in their local school, who wish courses not offered in their school, or by out-of-school persons who wish to improve their socio-economic status. Teachers may use the courses as aids to instruction. The

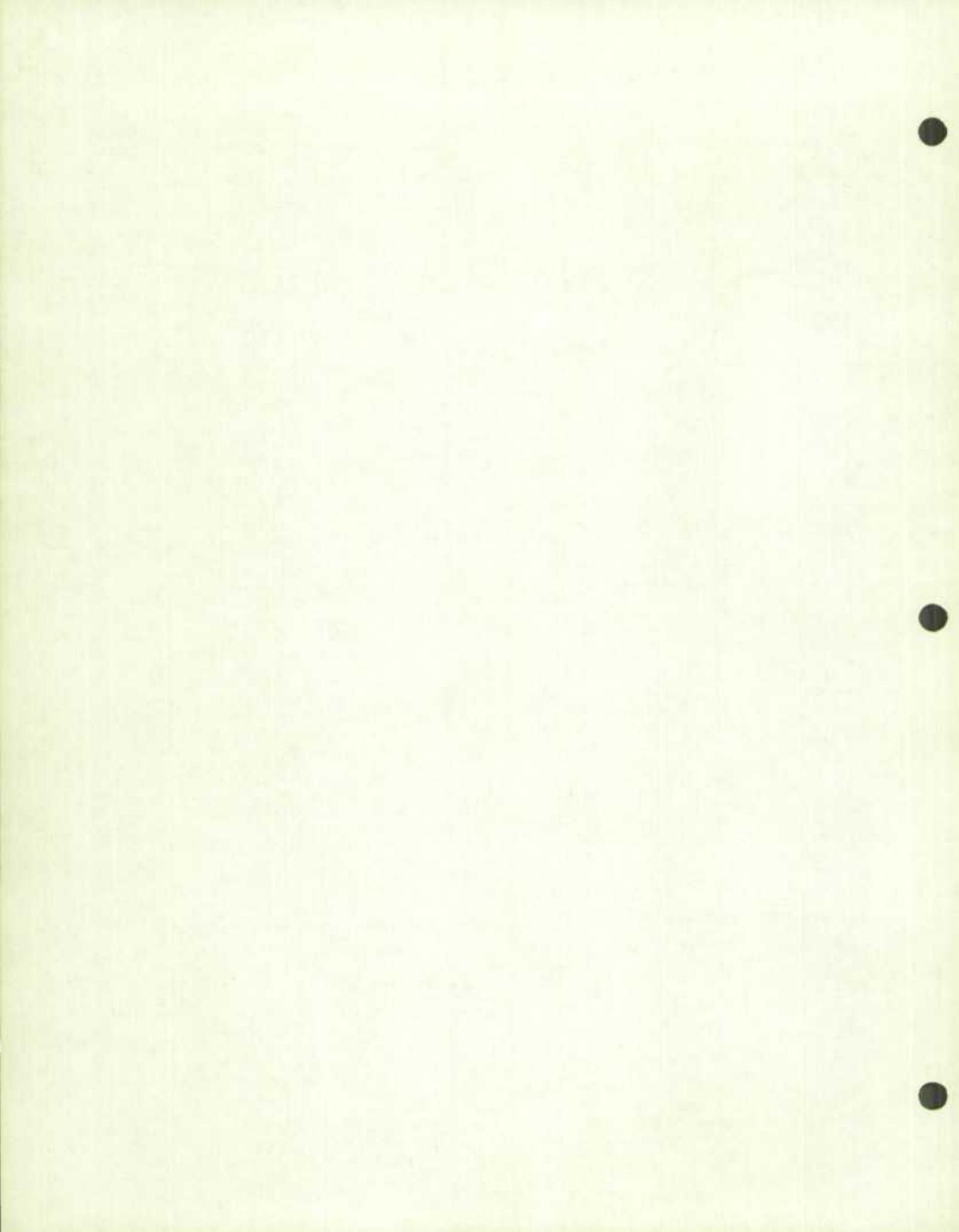
soin de s'instruire, tout en mettant à sa disposition une documentation de bonne source et en le tenant en contact postal avec un moniteur compétent. Les ministères provinciaux considèrent habituellement qu'une baisse du nombre d'élèves d'âge scolaire inscrits aux cours par correspondance est un indice de progrès, car vraisemblablement plus d'élèves suivent alors les classes régulières. Toutefois, cet argument ne vaut plus pour les personnes qui ont quitté l'école et dont on prévoit que le nombre augmentera sensiblement au cours des dix prochaines années. Il est trop tôt pour tenter une prévision, mais il se peut que l'adoption de la programmation didactique dans l'enseignement par correspondance donnera un nouvel élan à celui-ci, par suite du nombre accru de calculatrices électroniques et autres appareils hautement techniques et de la modification de la structure de l'emploi qui demandera conséquemment plus de compétence technique.

En plus de la programmation didactique, l'utilisation accrue de la télévision éducative permet d'étudier à la maison et peut servir dans les écoles. La télévision à circuit fermé peut aussi servir à la formation et à la réadaptation.

La statistique de l'enseignement par correspondance révèle que le nombre d'enfants d'âge scolaire qui suivent leurs classes par correspondance va en diminuant et continuera ainsi grâce à la construction de plus grandes écoles et à l'augmentation du transport des élèves. Par ailleurs, le nombre de personnes qui ont passé l'âge scolaire et suivent des cours par correspondance semble vouloir augmenter. Des enquêtes faites par des écoles privées par correspondance des États-Unis ont révélé que leur élève type avait environ 27 ans, était du sexe masculin, était marié, avait une maison et une famille et s'intéressait sérieusement à améliorer sa situation. Il ne pouvait ni arrêter de travailler, ni aller à l'école à temps plein, ni même suivre les cours du soir. Notre enquête canadienne sur les inscrits ne fréquentant plus l'école et âgés de 15 ans et plus révèle que l'élève type était du sexe masculin, marié, avait 28 ans, avait suivi une partie du programme secondaire et avait un emploi dans les groupes de professions de bureau, de communication, de commerce, de finances ou de services. Malgré la différence des régions observées, les tableaux se ressemblent étrangement.

Cours des gouvernements provinciaux

Les écoles par correspondance des ministères provinciaux de l'Instruction publique préparent et offrent des cours pour toutes les années de l'école élémentaire et pour la plupart des matières du cours secondaire, y compris quelques cours d'enseignement technique. Les cours de l'élémentaire sont généralement utilisés par des élèves qui demeurent trop loin de l'école pour la fréquenter, qui ont une infirmité, ou même par des écoles qui ne peuvent obtenir d'instituteur qualifié. Les cours du secondaire sont utilisés par des élèves qui ne peuvent obtenir l'instruction désirée dans les écoles de leur endroit ou par des personnes qui ont quitté l'école et qui désirent améliorer leur sort socio-économique. Les



number of courses provided in these categories is decreasing due to an increase in the number of qualified teachers, and centralization programs with increased transportation.

Correspondence Courses Provided by Federal Government Departments

During the Second World War, and following the success of the Khaki College of the previous war, the Canadian Legion Educational Services organized many correspondence courses for the members of the Armed Forces. The popularity of these courses was such that the demand for them by men on active duty, and even a greater demand from those in hospitals and new and former veterans, caused the Legion to ask the Federal Government to take them over. From 1947 on, the courses were conducted by the Rehabilitation Branch of the Department of Veterans Affairs on a temporary basis. A continuing demand from many quarters made it appear advisable to continue the service, and even to extend it to selected groups of civilians, such as civil servants, merchant seamen, members of the Armed Forces on active duty, inmates of penitentiaries and reform institutions, patients in sanatoria and other physically disabled persons.

The courses are presently administered by the Welfare Branch of D.V.A. as a special service. Instructors and examiners are hired by the Department on a contract basis and paid according to the number of papers marked. The Department of National Defence provides an annual vote to cover the cost of printing textbooks in lieu of fees for non-veteran members of the Armed Forces.

The courses have been selected with a view to provide the widest possible choice in planning educational programs. Classified according to level they provide: (1) introductory courses at the elementary school, preparatory to high school work; (2) courses on the secondary or high school level (academic, commercial, technical and vocational); and (3) courses for personal improvement and enjoyment rather than for school credit. Certificates of achievement are awarded. In addition, short courses are provided dealing with small holdings; special courses in connection with work of the Armed Forces; special matriculation programs for those wishing to qualify for university entrance.

In 1954 it was reported that registrations for the previous 13 years had totalled 150,419, of which 55,819 were in the Armed Forces and 26,832 in hospitals. It was reported that 27.3 p.c. of those who completed at least one exercise had successfully completed their course and many others were proceeding towards it. The courses are in use throughout the world, wherever members of the Armed Forces and government officials are to be found.

instituteurs peuvent utiliser ces cours pour s'aider dans leur enseignement. Le nombre de cours offerts dans ces catégories diminue en raison de l'augmentation du nombre d'instituteurs compétents et des programmes centralisés favorisés par le transport des élèves.

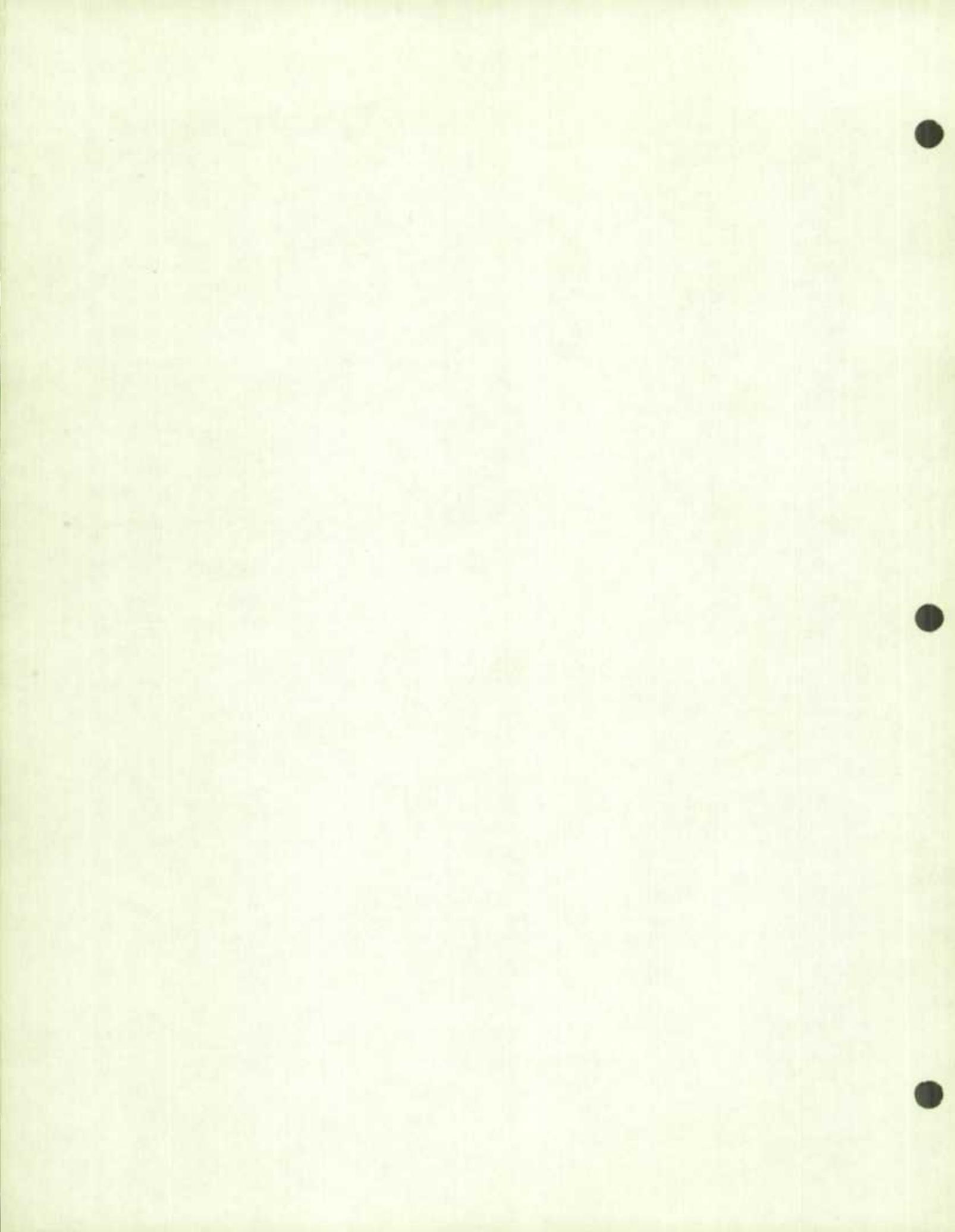
Cours par correspondance offerts par les ministères fédéraux

Durant la seconde guerre mondiale, inspirés par le succès du collège des kakis, les services d'enseignement de la Légion canadienne ont organisé plusieurs cours par correspondance pour les membres des forces armées. Ces cours ont joui d'une grande faveur auprès des militaires actifs et encore davantage auprès des soldats hospitalisés et des anciens combattants des deux guerres, si bien que la Légion a dû demander au gouvernement fédéral d'en prendre la direction. A partir de 1947, le Service de réadaptation des anciens combattants du ministère des Affaires des anciens combattants assumait temporairement la direction des cours. La demande soutenue et générale semblait justifier le maintien du service et même son extension à des groupes choisis de civils, tels que les fonctionnaires, les matelots de la marine marchande, les militaires actifs, les détenus des pénitenciers et des établissements de correction, les malades des sanatoriums et d'autres personnes désavantagées.

Actuellement les cours sont dirigés par les Services de bien-être des anciens combattants. Les instructeurs et correcteurs d'exams sont retenus par contrat par le ministère qui les rémunère à raison du nombre de copies corrigées. Le ministère de la Défense nationale fournit un crédit annuel pour défrayer l'impression des manuels, ce qui tient lieu des droits de scolarité pour les militaires non anciens combattants.

Les cours ont été choisis en vue de fournir le choix le plus vaste possible à ceux qui veulent organiser leur programme d'instruction. Ils comprennent donc: 1^o des cours préparatoires à l'échelon élémentaire en vue des études secondaires, 2^o des cours à l'échelon secondaire (général, commercial, et technique), et 3^o des cours de perfectionnement personnel et de culture sans diplôme en vue. Des certificats de succès couronnent ces cours. En outre, des cours abrégés expliquent les petites exploitations, des cours spéciaux ont trait au travail des forces armées et des cours spéciaux d'immatriculation préparent ceux qui désirent se présenter à l'université.

En 1954, les inscriptions des 13 années précédentes avaient totalisé 150,419, dont 55,819 parmi les forces armées et 26,832 dans les hôpitaux. On a constaté que 27.3 p. 100 des ceux qui avaient fait au moins un exercice avaient complété leur cours avec succès et que plusieurs autres y travaillaient encore. Les cours sont répandus dans tout le monde, partout où se trouvent des militaires et des fonctionnaires fédéraux.



The Civil Service Commission has developed a course in management which has proved successful in preparing junior administrative officers.

A special sort of correspondence education has been worked out for selected groups of adults. This program is mainly carried out by Federal Government Departments. The rehabilitation of veterans, disabled persons, patients of sanatoria, and inmates of correctional institutions, together with specialized training of active members of the Armed Forces and civil servants fall into this category.

University Correspondence Courses

There is still a good deal of argument as to whether or not universities should provide correspondence courses, and if so, the number and variety. The best discussion of the Canadian situation is to be found in "Adult Education in the Canadian University".¹ About half of the Canadian universities provide correspondence courses for credit towards a degree or leading to a special diploma or certificate, as well as other non-credit activities. Several universities permit students to take some courses towards a degree by correspondence and to complete their requirements at regular sessions or summer school.

Extra-mural work was permitted at Queen's University from 1878 on and presently enrolls students from across Canada and occasionally from outside the country. Acadia and Mount Allison Universities have been conducting such courses for more than 35 years. Saskatchewan, British Columbia, Manitoba, Toronto, Western Ontario, Ottawa and McMaster, are among the others offering similar courses. Non-credit activities include a course in co-operatives by Laval, a marriage and family relations course from Ottawa and business courses from a number of universities.

Experimental evidence from the U.S.A. indicates that students taking courses by correspondence do as well or better than those in attendance on their examinations. All subjects have been successfully taught through correspondence.

Private School Correspondence Courses

To help meet the demand for courses by mail many private schools have been started, branches from American schools have located in Canada, and private trade and other schools have added correspondence courses to those already offered. Advertising has been used to make these known. Over the years some private individuals have taken advantage of the desire to get ahead to extort money from unsuspecting persons, through making exorbitant and fantastic claims. Because

La Commission du service civil a inauguré un cours d'administration qui s'est montré efficace dans la formation d'administrateurs subalternes.

Une catégorie spéciale d'enseignement par correspondance a été conçue pour certains groupes choisis d'adultes. Le programme est dirigé surtout par les ministères fédéraux. Cette catégorie vise: la réadaptation des anciens combattants, les personnes désavantagées, les malades des sanatoriums, et les détenus des institutions de correction, ainsi que la formation spécialisée des militaires actifs et des fonctionnaires.

Cours par correspondance des universités

L'opportunité des cours par correspondance des universités, leur nombre et leur variété font encore l'objet de vives controverses. La meilleure étude sur la situation canadienne est présentée dans *Adult Education in the Canadian University*¹. Environ la moitié des universités canadiennes offrent des cours par correspondance en vue d'un grade ou d'un diplôme spécial, ainsi que pour d'autres initiatives sans diplôme en vue. Plusieurs universités permettent aux étudiants de suivre quelques cours par correspondance en vue d'un grade et de remplir les autres conditions aux sessions régulières ou en cours d'été.

L'Université Queen's autorise ces études extérieures depuis 1878 et inscrit actuellement des étudiants de tout le Canada et parfois même de l'étranger. Les Universités Acadia et Mount Allison offrent ces cours depuis plus de 35 ans et d'autres universités offrent des cours semblables: Saskatchewan, British Columbia, Manitoba, Toronto, Western Ontario, Ottawa et McMaster. Les études sans diplôme en vue comprennent un cours sur les coopératives à Laval, un cours de préparation au mariage et à la vie familiale à Ottawa et des cours en affaires dans plusieurs universités.

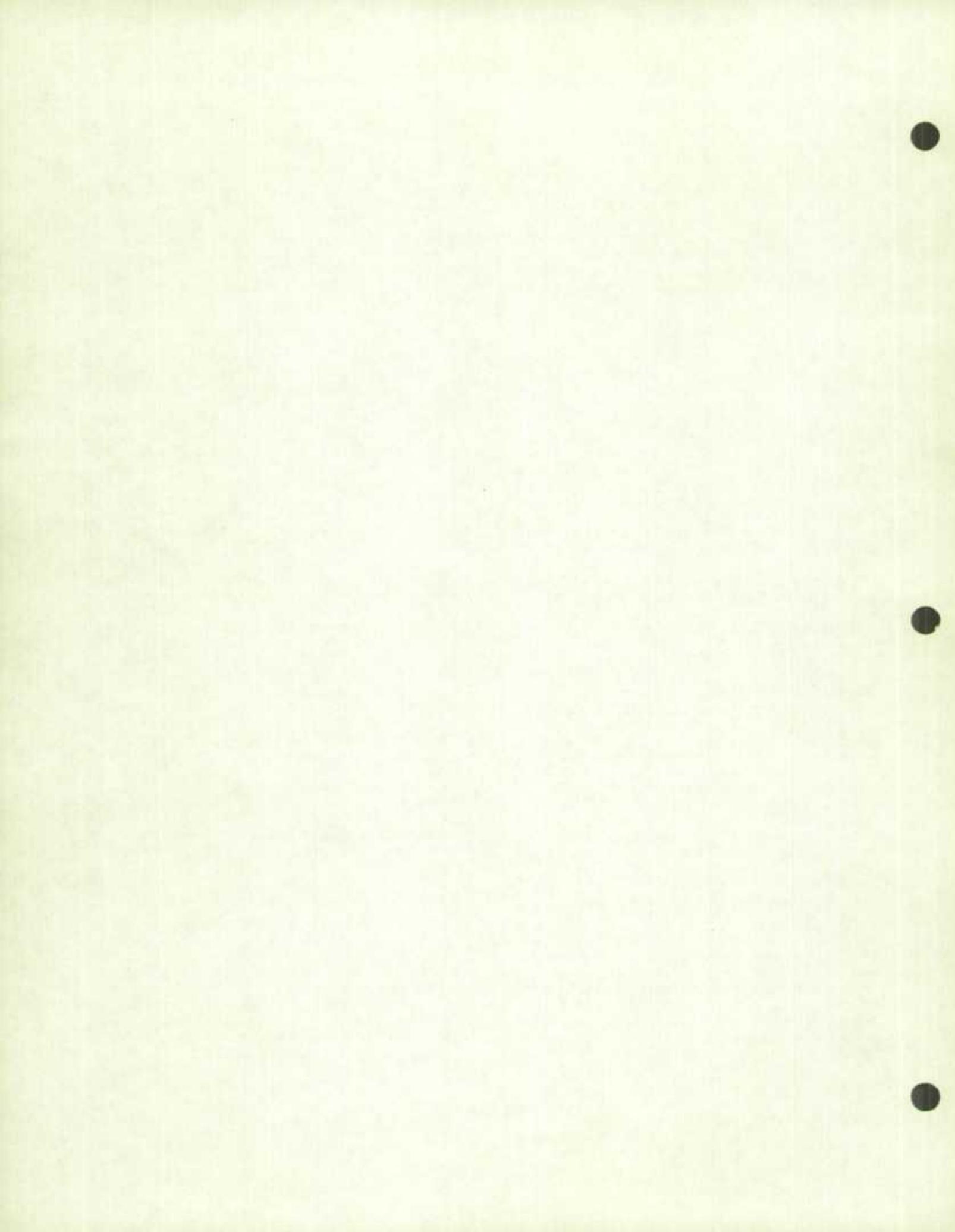
L'expérience des États-Unis démontre que les étudiants qui suivent des cours par correspondance réussissent aussi bien sinon mieux aux examens que ceux qui fréquentent l'université. Toutes les matières ont été enseignées avec succès par correspondance.

Cours par correspondance des écoles privées

Devant la demande de cours par correspondance, plusieurs écoles privées ont été créées, les écoles américaines ont établi des succursales au Canada et des écoles privées de métiers et autres ont ajouté des cours par correspondance à leur programme. La publicité a servi à les faire connaître. Au cours des années, certains individus ont abusé de ce désir d'avancement pour extorquer l'argent de gens crédules en se prévalant de succès exorbitants et extravagants. En raison des procédés malhonnêtes de

¹ J.R. Kidd, *Adult Education in the Canadian University*, Toronto, Canadian Association for Adult Education, 1956. Pp. 79-83.

¹ J.R. Kidd, *Adult Education in the Canadian University*, Canadian Association for Adult Education, Toronto, 1956, p. 79-83.



of the few using unethical practices and taking advantage of those who wished to better their position, some prejudice has been built up against all such schools. Two moves have been made to prevent such malpractice. The first is by the schools themselves, the second by state and provincial governments. A Home Study Council has been formed in the U.S. with an appointed Accrediting Commission, which approves schools meeting its standards. Legitimate and reputable schools welcome investigation. Each one is proud of its reputation for honesty and of the achievements of the school and its graduates. For approval a school must:

Maintain a competent faculty,
Offer educationally sound and up-to-date courses,

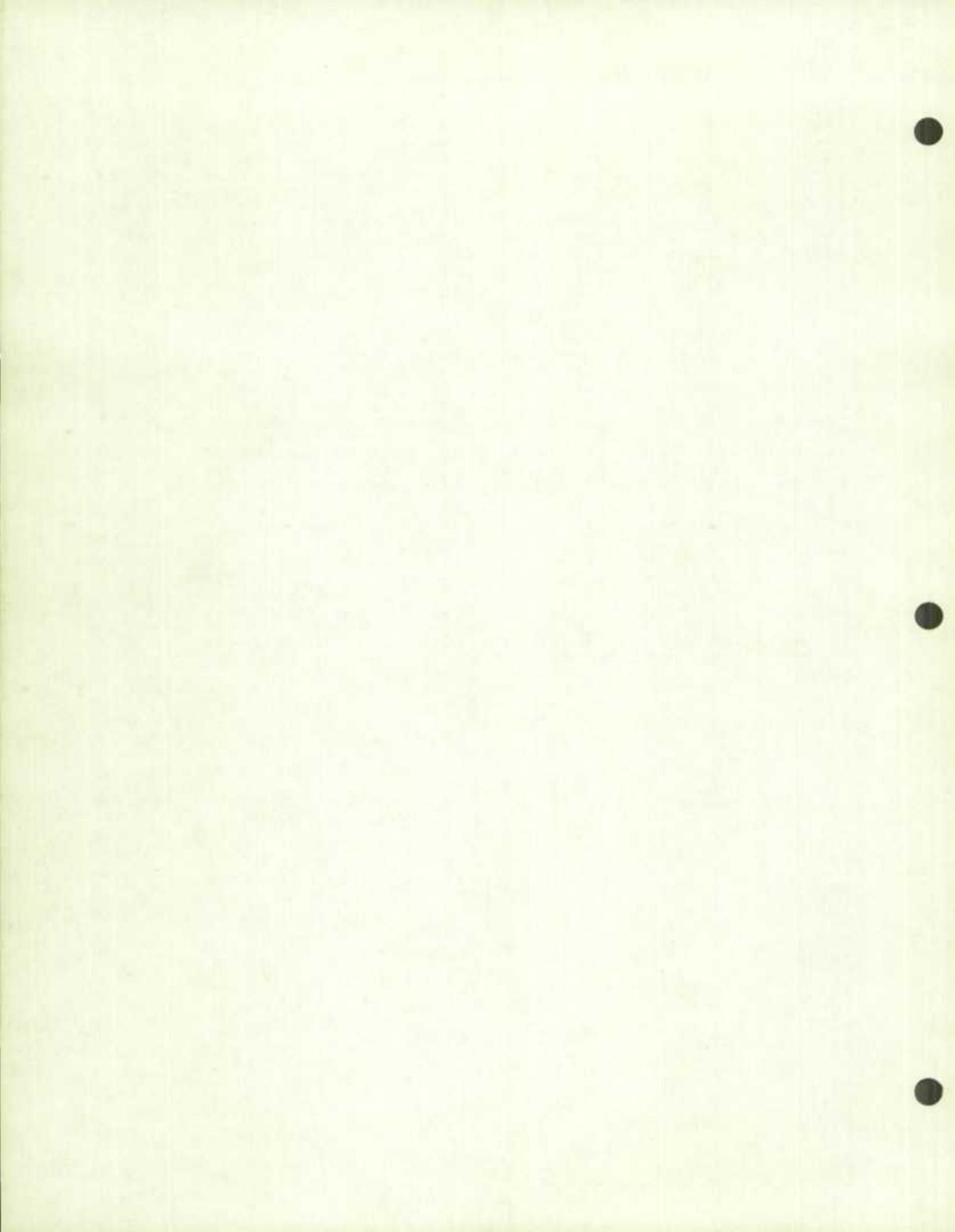
Be truthful in advertising,
Enroll its students honestly,
Offer students their money's worth,
Maintain ethical business relationships,
Be financially responsible and able to fulfill long term obligations to students,
Satisfy two committees and the Council that it meets these standards.

In some Canadian provinces private trade schools are required to register before they can operate in the province. Ontario, for example, insists that each school complete a form showing ownership and management, methods of advertising, courses offered and their length, admission requirements and fees, financial data for the last calendar year, students enrolled and graduated, staff qualifications, housing, equipment, etc. The Trade Schools Regulation Act is intended to control registration, operation, advertising, salesmanship and school management for all trade schools operating in Ontario. It exempts trade training operated under the Department of Transport, Government of Canada, privately owned religious schools not operated for profit and courses in practical nursing.

quelques individus qui ont abusé des gens qui désiraient améliorer leur sort, il s'est créé un certain préjugé contre toutes ces écoles. Deux mesures ont été prises afin de décourager une telle malhonnêteté. La première a été prise par les écoles elles-mêmes et la deuxième, par les gouvernements d'État et provinciaux. Aux États-Unis on a créé le *Home Study Council* et nommé une *Accrediting Commission* qui approuve les écoles conformes à ses normes. Les écoles conscientes et de bonne réputation ouvrent leurs portes aux enquêteurs. Chacune est fière de sa réputation d'honnêteté et du succès de son école et de ses diplômés. Les normes d'approbation exigent que l'école:

maintienne une faculté compétente;
offre des cours d'un enseignement authentique et à jour;
soit honnête dans sa publicité;
inscrire ses élèves honnêtement;
donne aux étudiants pour leur argent;
maintenir des relations loyales d'affaires;
avoir de la sécurité financière et pouvoir s'acquitter d'obligations à long terme envers les étudiants;
se conformer aux normes des deux comités et du Conseil.

Dans certaines provinces du Canada, les écoles privées de métiers doivent s'enregistrer pour avoir droit d'exercer leur activité dans la province. L'Ontario, par exemple, exige que chaque école remplisse une formule pour y indiquer l'appartenance et l'administration, les méthodes de publicité, les cours offerts et leur durée, les conditions d'admission et les droits, les données financières portant sur la dernière année civile, le nombre d'élèves inscrits et diplômés, la qualification du personnel, les installations, etc. La loi régissant les écoles de métiers vise à réglementer l'enregistrement, l'activité, la publicité, la propagande et l'administration de toutes les écoles de métiers de l'Ontario. Elle en exempte la formation professionnelle offerte par le ministère fédéral des Transports, les écoles privées à but non lucratif des instituts religieux et les cours de gardes-malades.



CORRESPONDENCE COURSES

There are a great many different sorts of correspondence courses available to Canadians. Consequently, there are many ways in which those enrolled might be classified, by age, sex, marital status, level or kind of course, etc. There are those of school age who are generally enrolled in regular school courses as a full-time occupation and those beyond compulsory school age who take the courses in addition to their regular occupation, and take them for a variety of reasons.

Despite the range in ages, interests, education background and the variety of courses taken, it seemed worth-while not only to bring the numbers enrolled in various types of courses together in one table but to show totals which are somewhat indicative of the extent of home study and the role it is playing in Canadian education. It is likely that the figures shown are somewhat conservative. In some instances course materials for credit are used by more than one person or for more than one year by different persons. Similarly, such course materials as music and art may be used for generations. Again, some small schools are probably not known to this Division. Nevertheless, the total of 123,107 is sizable as are some of the component parts.

Enrolments in various types of correspondence programs are shown in separate tables. Table 1 attempts to present the overall enrolment picture.

TABLE 1. All Correspondence Courses, Enrolment by Type, 1959-60¹
TABLEAU 1. Tous cours par correspondance, inscriptions par genre, 1959-60¹

Type of course Genre de cours	Nfld. T.-N.	P.E.I. Î.-P.-É.	N.S. N.-É.	N.B.	Qué.	Ont.	Man.	Sask.	Alta. Alb.	B.C. C.-B.	Canada
Provincial:											
Regular school courses — Cours scolaires réguliers	116	96	1,116	971	1,768	4,482	2,216	6,013	10,452	18,875	46,103
Trade courses — Cours de métiers	—	—	999	162	2,744	—	403	—	1,285	—	5,593
Apprenticeship — Apprentissage	90	—	4	24	—	—	—	—	—	—	118
Federal — Fédéral:											
Dept. of Veterans affairs — Min. des Affaires des A.C. .....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	9,590
Civil Service Commission — Commission du service civil .....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	1,800
Universities — Universités:											
Credit courses — Cours en vue d'un grade ..	—	—	115	409	—	3,679	297	1,279	—	1,030	6,809
Non-credit courses — Cours sans grade	—	—	—	—	20	7,376	—	—	—	20	7,416
Private trade and business schools — Écoles privées de métiers et de commerce .....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	45,878
Total .....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	123,107

¹ Certain data are for the calendar year 1959 or the school years 1958-59 and 1960-61. For details, see individual tables. — Certaines données s'appliquent à l'année civile 1959 ou aux années scolaires 1958-59 et 1960-61. Voir le détail aux tableaux particuliers.

COURSES OFFERED BY THE PROVINCIAL DEPARTMENTS OF EDUCATION

Provincial correspondence courses are administered by the Departments of Education (in Quebec by the Department of Youth) and in certain instances in co-operation with the Departments of Labour.

All these courses can be divided into three groups or levels: (1) courses taken by indentured apprentices in lieu of attendance at courses at the trade schools; (2) courses at the trade level devised to improve qualifications of tradesmen or to initiate interested persons above school age into trade

COURS PAR CORRESPONDANCE

Les Canadiens ont le choix d'une grande variété de cours par correspondance. En conséquence, il y a plusieurs manières de classer les inscrits: selon l'âge, le sexe, l'état matrimonial, le niveau ou genre de cours, etc. Certains inscrits sont d'âge scolaire et suivent généralement les cours scolaires réguliers en consacrant tout leur temps; d'autres qui ont dépassé l'âge de la scolarité obligatoire suivent des cours en marge de leur occupation régulière pour les raisons les plus diverses.

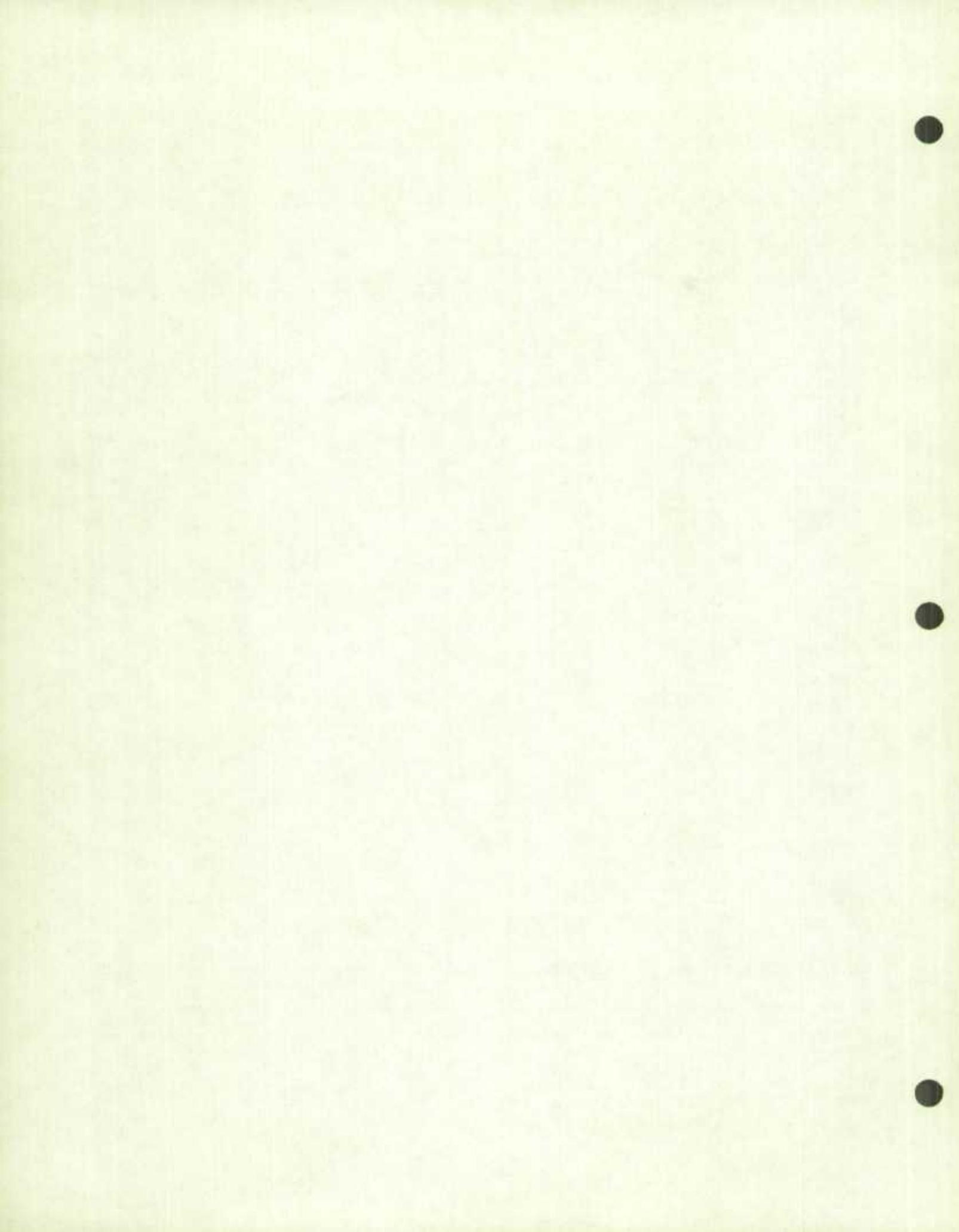
Malgré la gamme étendue des âges, des intérêts, du degré d'instruction et des cours suivis, il a semblé utile non seulement de réunir en un seul tableau le nombre d'inscrits aux divers genres de cours, mais aussi d'indiquer les totaux qui donnent une petite idée de l'étendue des études qui se poursuivent à la maison et du rôle qu'elles jouent dans l'enseignement au Canada. Vraisemblablement, les chiffres indiqués sont plutôt prudents. Dans certains cas, la documentation d'un cours en vue d'un grade sert à plus d'une personne ou plus d'un an à différentes personnes. La documentation de certains cours (musique, art) peut même servir pendant des générations. En outre, certaines petites écoles peuvent rester inconnues du Bureau. Néanmoins, le chiffre global de 123,107 est imposant; il en va de même de certains de ses éléments.

Les inscriptions aux divers programmes de cours par correspondance sont indiquées dans des tableaux distincts. Le tableau 1 tente de donner une vue d'ensemble.

COURS OFFERTS PAR LES MINISTÈRES PROVINCIAUX DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE

Les cours provinciaux par correspondance sont dirigés par les ministères de l'instruction publique (au Québec par le ministère de la Jeunesse) et, dans certains cas, conjointement avec les ministères du Travail.

Tous ces cours peuvent se diviser en trois groupes ou échelons: 1^o les cours suivis par les apprentis engagés par contrat au lieu d'assister aux cours des écoles de métiers; 2^o les cours de métiers visant à améliorer les aptitudes des hommes de métier ou à initier aux techniques des métiers des personnes



techniques; (3) elementary and secondary courses made available to children of school age, who for one reason or another cannot attend regular school, or where a particular subject is not available, and for those persons who are above school age, or who have left school and who wish to add to their grade standing. The secondary courses include, in some provinces, a variety of vocational subjects.

To provide unduplicated enrolment in provincial correspondence courses presents difficulties. Statistics presently available contain, to take extremes, persons who take a complete slate of subjects in a given grade, as well as those taking a single subject. Although an effort was made to eliminate undesired duplication, it is possible that some persons taking two or more subjects were counted two or three times.

Apprenticeship Courses

Most indentured apprentices obtain the theoretical part of their work through attendance at trade courses. Only three provinces reported indentured apprentices taking correspondence courses in lieu of or in combination with attendance courses. During the past few years there has been a trend towards the elimination of this type of instruction in indentured apprenticeship and there is a good possibility that in a few years it will disappear entirely.

The relatively large number of apprentices reported as taking stationary engineering courses by correspondence in Newfoundland can be explained by the fact that a great many persons actually working as stationary engineers have been urged by authorities to take formal training in order to qualify for a provincial certificate. It is expected that this program will come to an end in the near future. All the data contained in Table 2 were compiled from the monthly reports of the provincial Directors of Vocational Training to the Federal Department of Labour.

intéressées qui ont dépassé l'âge scolaire; 3^e les cours élémentaires et secondaires offerts aux enfants d'âge scolaire qui, pour une raison ou une autre, ne peuvent fréquenter l'école ou ne peuvent y étudier la matière désirée; ces cours sont aussi offerts aux personnes qui ont passé l'âge scolaire ou qui ont quitté l'école et désirent relever leur degré d'instruction. Les cours secondaires de certaines provinces comprennent diverses matières d'enseignement technique.

Établir sans double emploi les inscriptions aux cours provinciaux par correspondance comporte des difficultés. Les données dont on dispose actuellement comprennent des personnes qui étudient toutes les matières d'une année scolaire et, à l'extrême, d'autres qui n'en suivent qu'une. Même si on s'est efforcé d'éliminer le double emploi, il se peut que des personnes étudiant deux matières ou plus aient été comptées deux ou trois fois.

Cours d'apprentissage

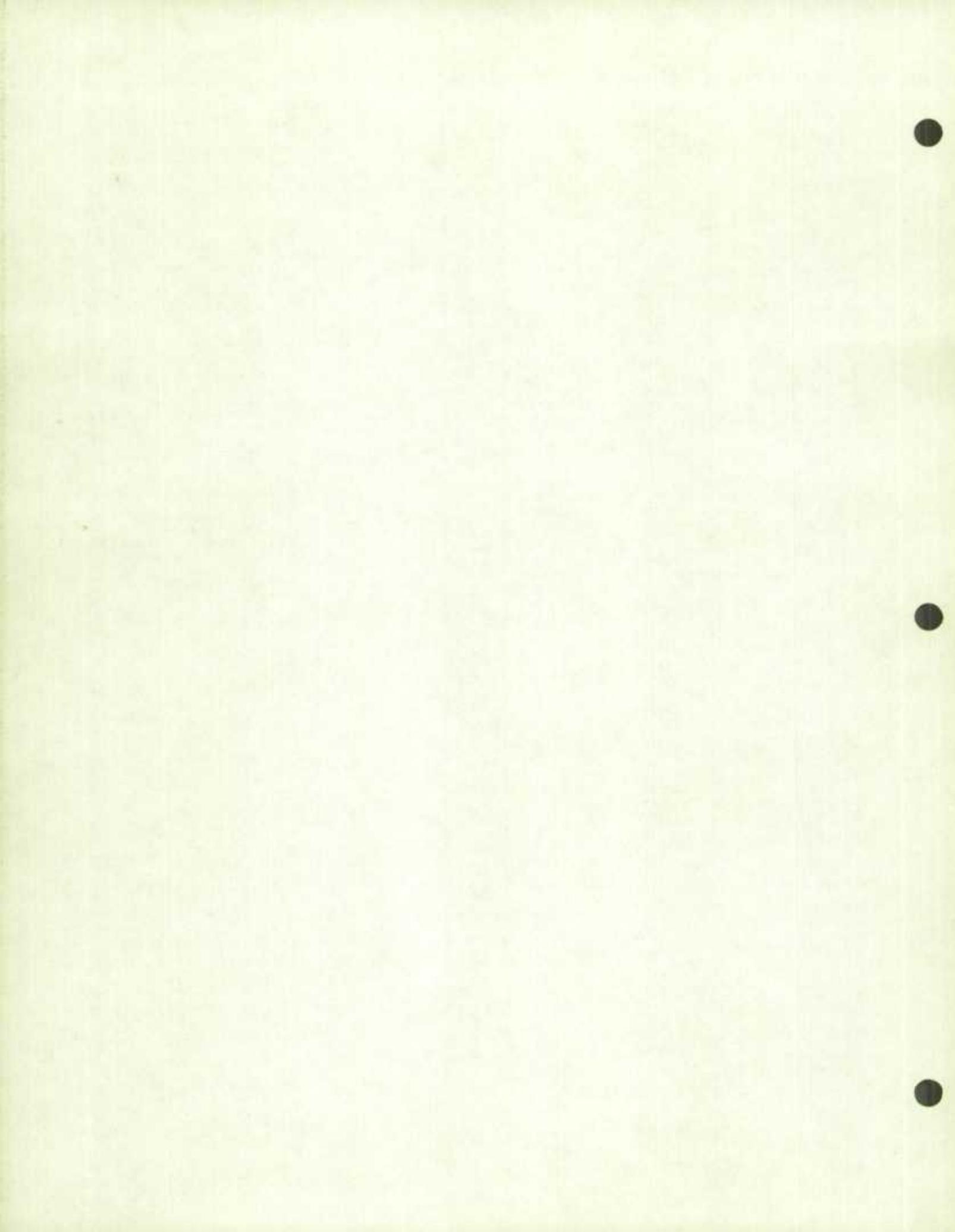
La plupart des apprentis engagés par contrat acquièrent la partie théorique de leur travail en assistant à des cours de métiers. Trois provinces seulement ont déclaré des apprentis engagés par contrat qui suivent des cours par correspondance au lieu d'assister aux cours ou combinaient les deux. Depuis quelques années, ce genre de formation donnée aux apprentis liés par contrat semble en voie de disparaître et il se peut très bien que d'ici à quelques années, il ait disparu complètement.

Le nombre relativement élevé d'apprentis qui suivent des cours de mécanicien de machines fixes par correspondance à Terre-Neuve semble tenir à ce que les autorités ont pressé un grand nombre de personnes effectivement employées dans cette profession à suivre des cours de formation expresse afin d'avoir droit au certificat provincial. Ce programme devrait prendre fin dans un avenir rapproché. Toutes les données du tableau 2 ont été tirées des rapports mensuels des directeurs provinciaux de la Formation professionnelle au ministère fédéral du Travail.

TABLE 2. Indentured Apprentices, Enrolment, Sept. 1959 - Aug. 1960

TABLEAU 2. Apprentis sous contrat, inscriptions, sept. 1959 - août 1960

Trade - Métier	Nfld. T.-N.	N.S. N.-É.	N.B.
Motor mechanics - Mécaniciens d'automobiles	-	-	11
Auto-body repairmen - Réparateurs de carosserie d'auto	-	-	4
Diesel mechanics - Mécaniciens de diesel	10	-	-
Machinists - Machinistes	2	4	-
Millwrights - Ajusteurs-monteurs	1	-	-
Instrument mechanics - Mécaniciens d'instruments	1	-	2
Electricians - Électriciens	3	-	3
Sheet metal workers - Tôliers	-	-	-
Welders - Soudeurs	1	-	-
Stationary engineers - Ingénieurs de machines fixes	68	-	-
Plumbers - Plombiers	2	-	1
Bricklayers - Briqueteurs	1	-	-
Carpenters - Charpentiers	-	-	2
Painters and decorators - Peintres et décorateurs	-	-	1
Draughtsmen - Dessinateurs	1	-	-
Total	90	4	24



Trade and Technical Courses

Practically all of these courses are available to the residents of all provinces and the cost of their preparation and administration is being shared by the Federal Government (see Canadian Vocational Correspondence Courses, P. 26).

Cours de métiers et techniques

Presque tous ces cours sont accessibles aux résidents de toutes les provinces et le gouvernement fédéral en partage le coût de la préparation et de l'administration (voir Cours de formation professionnelle par correspondance au Canada, p. 26).

TABLE 3. Trade Courses, Enrolment, 1959-60¹
TABLEAU 3. Cours de métiers, inscriptions, 1959-60¹

	N. S. N.-É.	N. B.	Qué.	Man.	Alta. Alb.
Commercial and business — Commerce et affaires	186	—	814	—	—
Draughting — Dessin industriel	257	—	167	—	—
Blueprint reading — Lecture de plans	34	—	133	—	—
Surveying — Arpentage	53	—	—	—	—
Automotive — Automobile	17	75	200	—	—
Building construction — Bâtiment	7	—	93	—	—
Sign painting — Lettrage d'enseignes	—	—	100	—	—
Marine (navigation, construction)	39	—	—	—	—
Boat building — Construction d'embarcations	5	—	—	—	—
Stationary engineering — Machines fixes	27	87	61	—	—
Steam operating engineering — Machines à vapeur	—	—	—	403 ²	742
Machine shop — Mécanique d'ajustage	—	—	6	—	—
Metal working — Travail de métaux	—	—	45	—	—
Electricity — Électricité	48	—	133	—	—
Radio	—	—	134	—	—
Telephony — Téléphonie	257	—	—	—	—
Printing — Imprimerie	—	—	33	—	—
Beauty culture — Soins de beauté	—	—	10	—	—
Dressmaking — Couture	—	—	41	—	—
Mathematics (shop, applied, etc.) — Mathématiques (atelier, appliquées, etc.)	69	—	146	—	543
English — Anglais	—	—	376	—	—
Pedagogy — Pédagogie	—	—	252	—	—
Total	999	162	2,744³	403	1,285

¹ New Brunswick enrolment is for the fiscal year 1960-61. In Quebec these correspondence courses are administered by the Department of Youth. There were no vocational correspondence courses at the trade level in the other provinces. Vocational courses at the high school level are included in Table 4, and apprenticeship courses in Table 2. — Les inscriptions du Nouveau-Brunswick sont celles de l'année financière 1960-61. Au Québec, ces cours par correspondance sont donnés par le ministère de la Jeunesse. Les autres provinces n'offrent pas de cours de métiers par correspondance. Les cours de formation professionnelle au niveau secondaire figurent au tableau 4, et les cours d'apprentissage au tableau 2.

² Includes Electricity. — Comprend l'électricité.

³ Because many pupils take general courses such as English and French by correspondence, along with their trade course, this total is strictly subject enrolment. Actually the total enrolment amounted to 1,744 pupils taking 2,744 courses. — Plusieurs élèves suivent des cours généraux d'anglais, de français, etc., par correspondance en même temps que leur cours de métiers; ce total est donc strictement les inscriptions par matière. En fait, 1,744 élèves ont suivi 2,744 cours.

Nova Scotia

The vocational correspondence program is operated continuously throughout the year. The courses offered vary in length from 10 to 20 lessons, each lesson being designed for completion in spare time during one week, or in about 10 to 15 hours.

New Brunswick

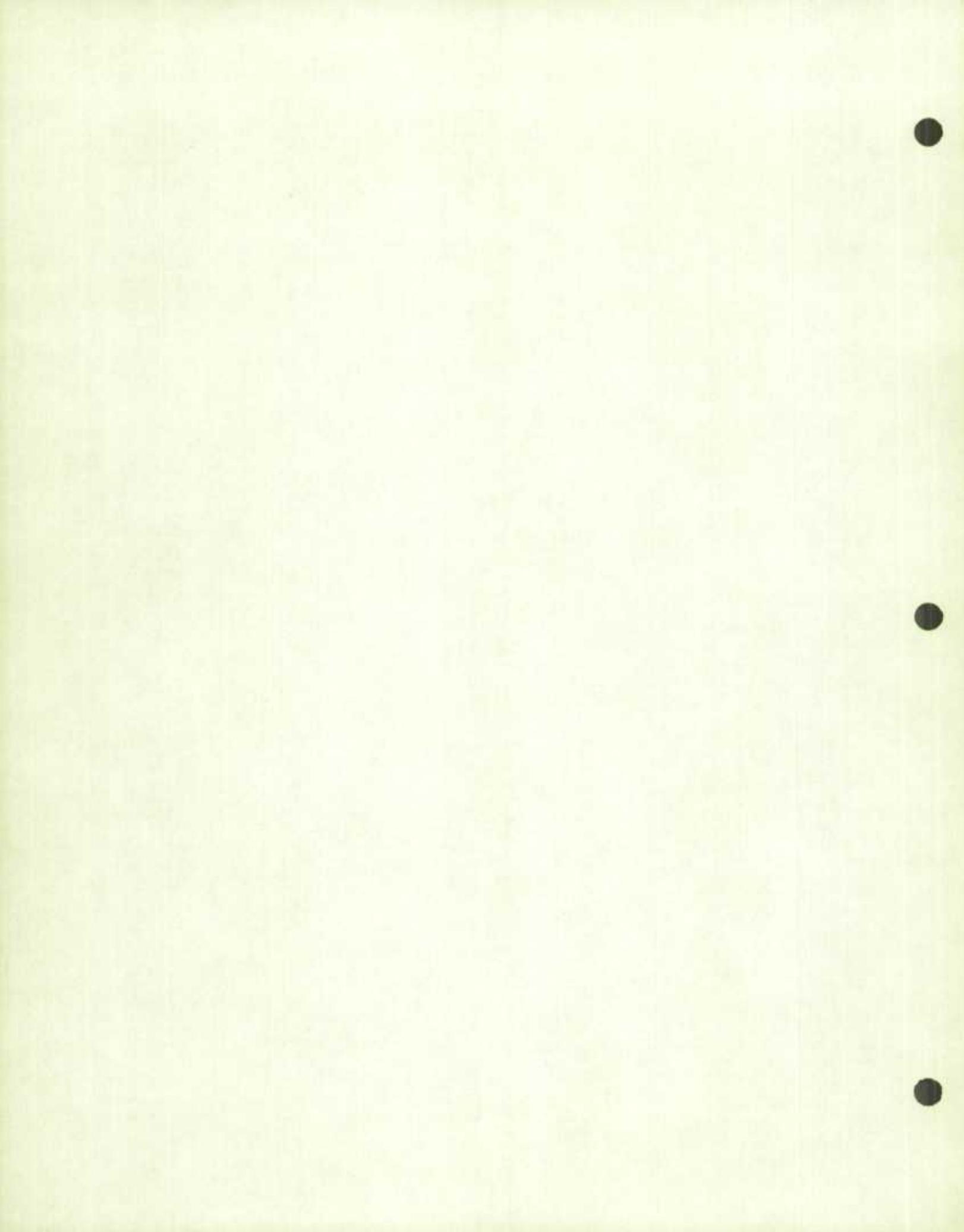
The provincial program in stationary engineering and automotive trades is primarily designed to improve the qualifications of tradesmen. The courses have been prepared and are sold by the Department of Education in co-ordination with

Nouvelle-Écosse

Les cours de formation professionnelle par correspondance se poursuivent sans arrêt toute l'année. Ils varient de 10 à 20 leçons et chaque leçon doit être complétée par temps libre en une semaine en 10 à 15 heures environ.

Nouveau-Brunswick

Le programme provincial visant les mécaniciens de machines fixes et les métiers de l'automobile tend avant tout à améliorer les aptitudes des hommes de métier. Les cours sont préparés et vendus conjointement par les ministères de l'Instruction publique



the Department of Labour. The enrolment in the automotive trades was divided as follows: body and fender repair, 55; autobody spray painting, 20.

The New Brunswick Department of Education also provides a correspondence training course for library assistants. Candidates must have worked in a library for one year, have a high school education or its equivalent, and be otherwise suitable. The course is usually completed within a year. It consists of general outlines of the work, reading assignments and exercise questions, and concludes with an oral examination. During 1957 and 1958 eleven persons completed this course.

Quebec

The Service for Correspondence Courses of the Department of Youth offered in 1959-60 altogether 39 different courses. Subject enrolment was 2,744 and unduplicated enrolment 1,744.

Some 82 p.c. of the total persons enrolled in Quebec were males. More than 35 p.c. of the total enrolment had less than Grade IX education, 31 p.c. had Grade IX or X, and more than 33 p.c. had formal education beyond Grade X. Practically all of the students were above compulsory school age and some 11 p.c. of them were without jobs.

More than 31 p.c. of the total courses sold were sold to students living in the Metropolitan area of Montreal and only 1 p.c. to students outside of Quebec.

In 1959 and 1960, 12,582 and 15,381 papers, respectively, were corrected. Students completing their course during 1959-60 equalled 36.2 p.c. of those enrolled, a decrease of 2.8 p.c. from the previous year.

Only 3 p.c. of the courses were given without charge, 65 p.c. were paid for by cash, and more than 31 p.c. were paid for in instalments.

Manitoba

The courses in steam operating engineering and electricity were primarily devised to prepare candidates for Provincial Trade Examinations.

Alberta

Both courses shown, steam engineering and practical mathematics, were offered by the Provincial Institute of Technology and Art, Calgary. The enrolment in both of these courses decreased by more than 5 p.c. from 1958-59. The steam engineering course is offered at 4 levels (1st, 2nd, 3rd and 4th class) and the total enrolment in 1959-60 was made up of 427 new students and 315 students continuing their course from previous years. Enrolment in practical mathematics comprised 383 new students and 160 students continuing from previous years.

In 1959-60, a total of 45,930 new lessons were mailed and 25,692 lessons were corrected. During the year, 118 students completed the steam engineering course and 43 the practical mathematics course.

Regular School Courses

Table 4 gives a distribution of elementary and secondary pupils by grade in both academic and vocational subjects. The total of 46,103 is made up largely of pupils taking a number of courses, i.e., it is an unduplicated count of persons. It should be noted that the table is composed of heterogeneous elements. It accounts for school-age children as well as adults; in both cases enrollees were taking a working load ranging from a single subject to a full grade.

et du Travail. Les inscriptions aux cours des métiers de l'automobile étaient 55 dans la réparation de carosserie et 20 dans la peinture d'auto au pistolet.

Le ministère de l'Instruction publique du Nouveau-Brunswick offre un cours de formation par correspondance pour les aides-bibliothécaires. Les candidats doivent avoir travaillé dans une bibliothèque pendant un an, avoir une formation secondaire ou l'équivalent et les autres aptitudes nécessaires. Le cours se complète habituellement en moins d'un an. Il donne des descriptions générales du travail, recommande des lectures à faire et pose des questions à titre d'exercices; il se termine par un examen oral. En 1957 et 1958, onze personnes ont complété ce cours.

Québec

Le Service des cours par correspondance du ministère de la Jeunesse a offert 39 cours différents en 1959-60. Les inscriptions totales se sont chiffrées par 2,744, dont 1,744 sans double emploi.

Sur le chiffre total des inscriptions, 82 p. 100 étaient de sexe masculin, plus de 35 p. 100 avaient moins que la 9e année. 31 p. 100 avaient la 9e ou 10e année, et plus de 33 p. 100 avaient étudié au-delà de la 10e année. Presque tous les élèves avaient dépassé l'âge de la scolarité obligatoire et 11 p. 100 d'entre eux n'avaient pas d'emploi.

Plus de 31 p. 100 des cours vendus l'ont été à des élèves qui demeuraient dans la zone métropolitaine de Montréal et seulement 1 p. 100 à des élèves hors du Québec.

En 1959 et en 1960, 12,582 et 15,381 devoirs, respectivement, ont été corrigés. En 1959-60, 36.2 p. 100 des élèves inscrits ont complété leur cours, soit 2.8 p. 100 de moins que l'année précédente.

Seulement 3 p. 100 des cours ont été donnés gratuitement, 65 p. 100 ont été payés au comptant et plus de 31 p. 100 l'ont été par versements.

Manitoba

Les cours de mécanicien de machines à vapeur et les cours d'électricité visent principalement à préparer les candidats aux examens provinciaux intéressant ces métiers.

Alberta

Les deux cours indiqués, mécanicien de machines à vapeur et mathématique pratique, étaient offerts par le *Provincial Institute of Technology and Art*, à Calgary. Les inscriptions à ces deux cours ont baissé de plus de 5 p. 100 au regard de 1958-59. Le cours de mécanicien de machines à vapeur est offert aux quatre échelons des quatre classes et les inscriptions totales en 1959-60 comprenaient 427 nouveaux élèves et 315 autres qui continuaient leur cours. Les inscriptions en mathématiques pratiques comprenaient 383 nouveaux élèves et 160 qui continuaient leur cour.

En 1959-60, 45,930 nouvelles leçons ont été envoyées par la poste et 25,692 leçons ont été corrigées. Durant l'année, 118 étudiants ont complété leur cours de mécanicien de machines à vapeur et 43, celui des mathématiques pratiques.

Cours scolaires réguliers

Le tableau 4 donne la répartition des élèves élémentaires et secondaires par classe dans les matières scolaires ordinaires et techniques. Le total de 46,103 se compose en grande partie d'élèves qui suivent quelques cours, i.e. c'est leur nombre sans double emploi. On remarquera que le tableau comporte des éléments hétérogènes. Il tient compte des enfants d'âge scolaire aussi bien que des adultes et, dans les deux cas, de ceux qui sont inscrits à une seule matière ou à toutes les matières d'une année scolaire complète.

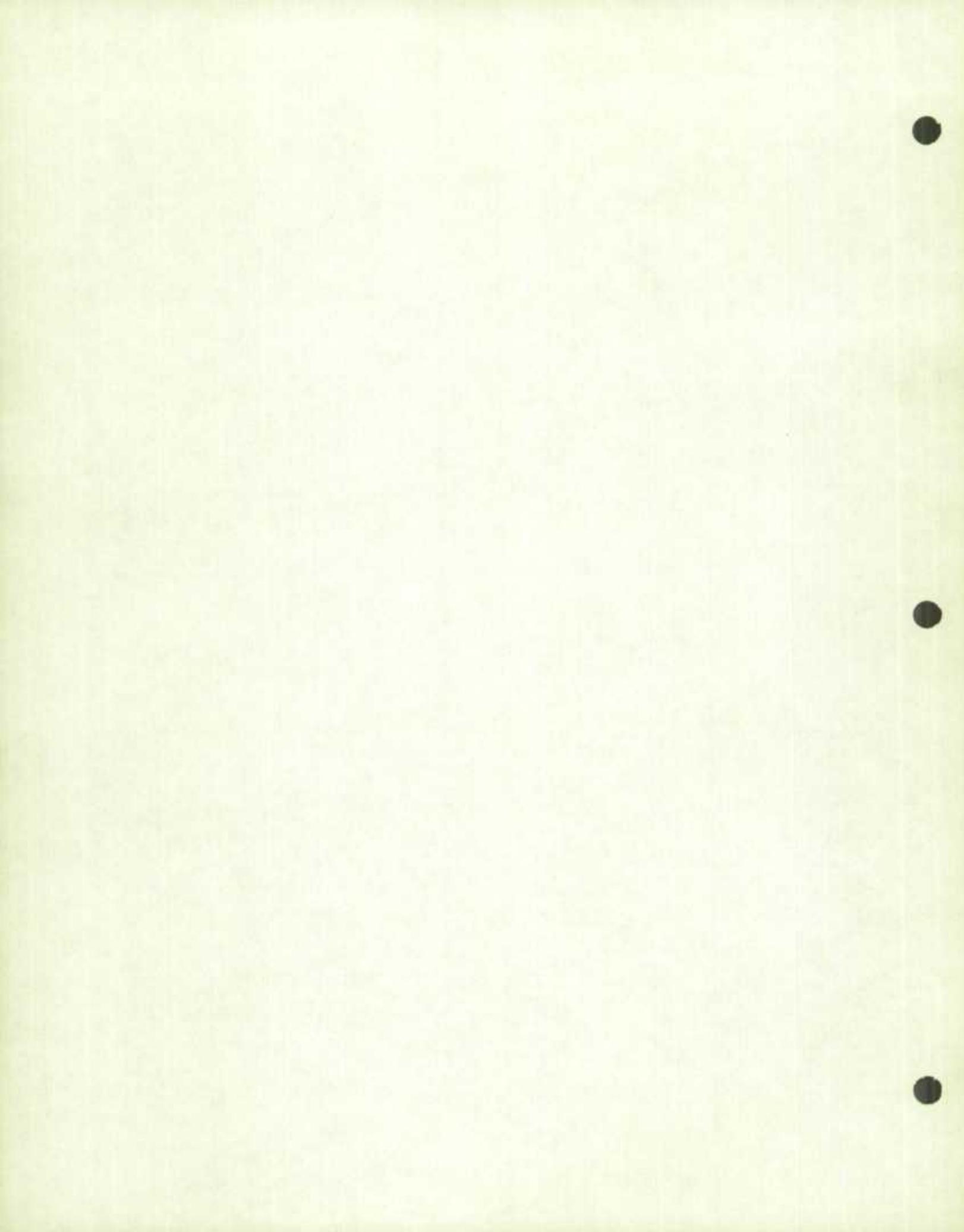


TABLE 4. Regular School Courses, Enrolment by Grade, 1959-60
TABLEAU 4. Cours d'enseignement ordinaire, inscriptions par classe, 1959-60

Grade — Année	Nfld. T.-N.	P. E. I. I.-P.-É.	N. S. N.-É.	N. B.	Qué.	Ont. ¹	Man.	Sask.	Alta. Alb.	B. C. C.-B.	Canada
Primary — Primaire	—	—	29	—	—	—	—	—	—	—	..
Grade I — 1ère année		5	48	..	..	27	114			212	..
" II — 2e "		3	42	..	..	36	100			190	..
" III — 3e "		6	42	..	..	20	103			167	..
" IV — 4e "		2	41	..	..	26	107	763	147	135	..
" V — 5e "	11	6	31	..	..	22	124			127	..
" VI — 6e "		10	31	..	..	24	107			144	..
" VII — 7e "		6	23	..	..	30	108	261	133	395	..
" VIII — 8e "		6	31	..	..	48	133			154	..
Unclassified — Non classés .....	—	—	—	..	..	—	—	—	—	295 ²	..
Elementary — Total — Élémentaire	11	44	318	204	930 ³	654	233	896	1,419	1,371	6,280
Grade IX — 9e année	105	12	31	166	..	..	475	1,309	653	..	..
" X — 10e "		15		205	..	..	636	990		..	..
" XI — 11e "		—	767	158	..	..	318	1,176	8,380	..	..
" XII — 12e "		—		122	..	..	554	1,642		..	..
" XIII — 13e "		—	—	—	..	..	—	—	—	..	..
Unclassified — Non classés	—	25 ⁴	—	116 ⁵	..	..	—	—	—	..	..
Secondary — Total — Secondaire	105	32	798	767	836 ⁶	3,828	1,983	5,117	9,033	17,304	39,823
Total	116	96	1,116	971	1,766	4,482	2,218	6,013	10,452	18,875	46,103

¹ Ontario figures show the average weekly enrolment. — Les chiffres de l'Ontario donnent la moyenne hebdomadaire des inscriptions.

² Ungraded adults (19 years of age and over) taking elementary courses. — Adultes non classés (âgés de 19 ans et plus) suivant des cours élémentaires.

³ Level distribution estimated from the actual total of 1,766 pupils. All Quebec data pertain to the calendar year 1959. — La répartition par niveau est estimée d'après le total réel de 1,766 élèves. Toutes les données du Québec portent sur l'année civile 1959.

⁴ Secondary pupils taking Latin. — Élèves secondaires apprenant le latin.

⁵ Secondary pupils taking bookkeeping. — Élèves secondaires apprenant la comptabilité.

Newfoundland

The majority of the Grade IX correspondence enrollees are pupils in sole-charge schools. This enrolment consists of two kinds of pupils: pupils who failed Grade VIII and were, therefore, disqualified for provincial bursaries, and those pupils who, being offered a bursary, refused to move to other centres. This enrolment has been sharply decreasing during recent years because of the intensified provincial bursary program which provides the opportunity for Grade IX students to attend school in a centre where there is a high school.

Of the 105 pupils enrolled in Grade IX during the year 1959-60, 85 were taking complete Grade IX, and 20 from one to three Grade IX subjects.

Prince Edward Island

Correspondence instruction in Grades I to X is available for the following categories of pupils:

- (1) pupils living in districts that have no teachers;
- (2) physically disabled children;
- (3) pupils in isolated areas;
- (4) older pupils who are needed at home and who wish to continue their studies.

During 1959-60, 29 pupils were awarded promotional certificates after having successfully completed their grades, and 2 pupils passed the Grade X provincial examinations.

Terre-Neuve

La majorité des inscrits aux cours par correspondance de la 9e année sont des élèves des écoles à classe unique. Ces inscriptions comprenaient deux catégories d'élèves: ceux qui avaient échoué en 8e année n'avaient donc pas droit aux bourses provinciales, et ceux qui, tout en recevant l'offre d'une bourse, ont refusé d'aller dans d'autres centres. Ces inscriptions ont fortement diminué ces dernières années en raison de l'intensification du programme de bourses provinciales qui permet aux élèves de 9e année de fréquenter l'école dans un centre doté d'une école secondaire.

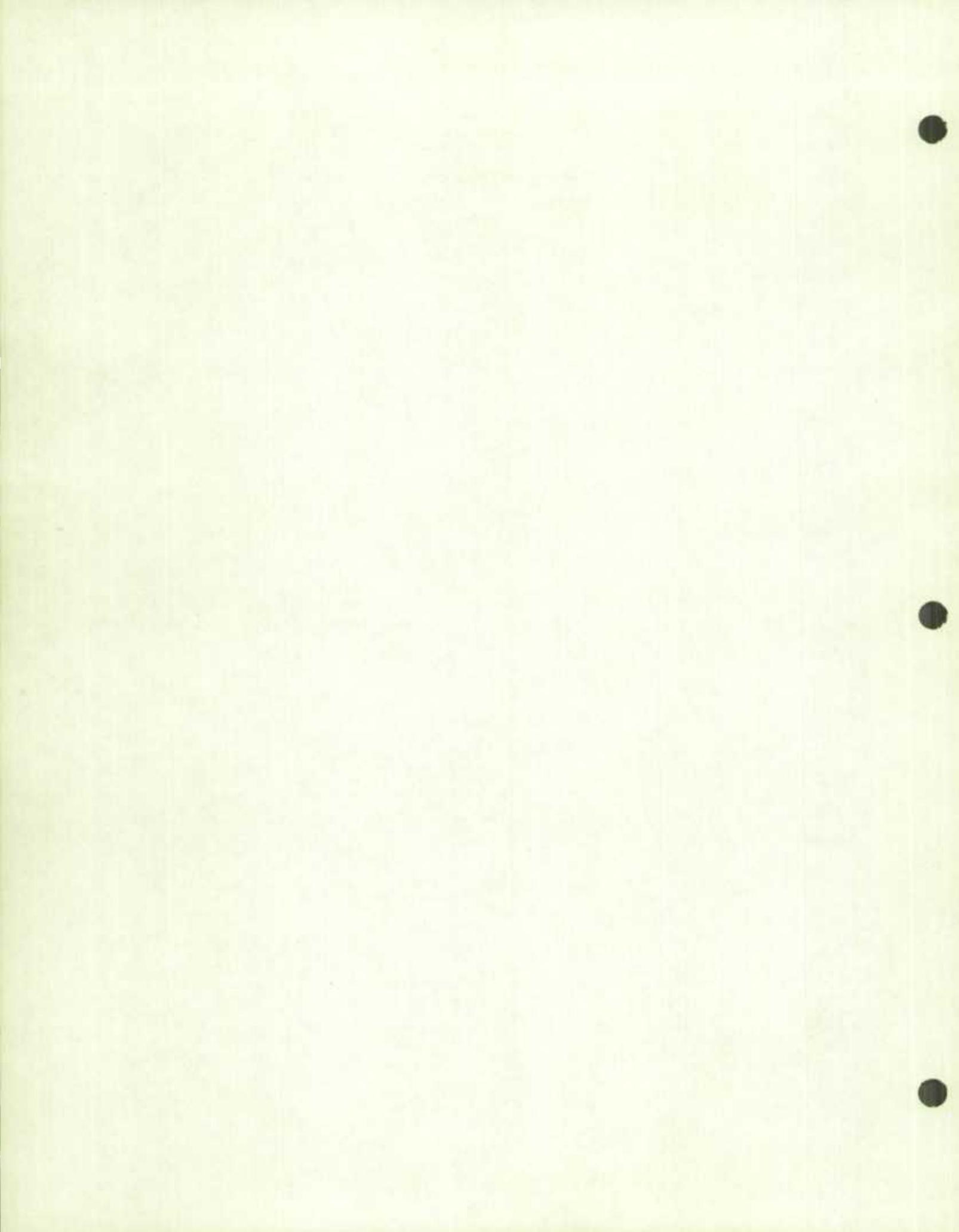
Sur les 105 élèves inscrits en 9e année en 1959-60, 85 suivaient le cours complet de 9e année et 20 en suivaient de une à trois matières.

Île-du-Prince-Édouard

L'enseignement par correspondance de la 1re à la 10e année est accessible aux catégories suivantes d'élèves:

- (1) élèves demeurant dans des régions qui n'ont pas d'instituteur;
- (2) enfants infirmes;
- (3) élèves des régions isolées;
- (4) élèves plus âgés dont on a besoin au foyer et qui désirent continuer leurs études.

En 1959-60, 29 élèves ont reçu leur certificat après avoir complété avec succès leur année et deux élèves ont subi les examens provinciaux de 10e année.



During 1959-60, complete sets of correspondence courses were mailed to 165 teachers who had either returned after some years to the teaching profession, or who were teaching on a permit. These were to be used as teaching aids. Grades IX and X courses were mailed, on request, to 39 qualified teachers.

Nova Scotia

A total of 1,116 students, enrolled during 1959-60, consisted of:

- (1) pupils in lighthouses and remote areas;
- (2) handicapped children;
- (3) pupils in attendance at classes where there were no teachers;
- (4) adults.

In the case of adults only one subject can be taken at a time.

Out of the 767 students enrolled in Grades X to XII subjects, 276 were active teachers completing their academic qualifications.

In addition to this regular enrolment, 18 teachers used the correspondence courses as aids in teaching.

New Brunswick

The total of 971 students was composed of 670 students first enrolled during 1959-60, and 301 students enrolled previously. The courses were also used by 387 classroom teachers to guide them in classroom work.

Quebec

A provincial enrolment of 1,766 pupils for the calendar year 1959 was registered in 14 Quebec Sanatoria. At the end of December, 1959, there were 1,705 pupils on the roll. During the same year 434 pupils completed their courses and almost 300 certificates were issued. All courses were free and patients can enroll in only one subject at a time.

Ontario

Provincial courses are available through the Correspondence Courses Branch of the Department of Education for those residents of Ontario who are unable to attend school. All academic subjects for Grades I to XIII are available, including bilingual courses for French-speaking pupils in Grades I to VIII, together with nine trade courses in the fields of automotive mechanics, carpentry, machine shop practice and radio theory and practice.

All academic courses are free to Ontario residents, while the trade courses are available for \$10.00 a course to residents of all provinces. Ninety per cent of the total enrolled were persons 16 years of age and over. School-age children taking correspondence courses reported enrolling for the following reasons:

- (1) too far from school;
- (2) temporary absence from Ontario;
- (3) illness.

The elementary enrolment was decreasing year by year whereas secondary enrolment was on the increase.

The enrolment of 4,482 pupils shown in Table 4 is the average weekly enrolment for the school year 1959-60. The elementary enrolment was made up of 405 school-age children (39 French) and 249 adults. The total secondary enrolment of 3,828 students included 3,695 students taking academic courses and 133 taking secondary trade courses.

The maximum active enrolment during the year 1959-60 was reported on April 29th, 1960, when there were 5,742 students on the roll.

En 1959-60, des séries complètes des cours par correspondance ont été envoyées à 165 instituteurs qui avaient réintégré la profession après quelques années ou qui enseignaient en vertu d'un permis. Ces séries devaient servir à les aider dans leur enseignement. Les cours de 9e et 10e année ont été envoyés, sur demande, à 39 instituteurs brevetés.

Nouvelle-Écosse

Les 1,116 élèves inscrits en 1959-60 comprenaient:

- (1) les élèves demeurant dans les phares et les régions isolées;
- (2) les enfants infirmes;
- (3) les élèves qui fréquentaient des classes sans instituteur;
- (4) des adultes.

Les adultes ne peuvent étudier qu'une matière à la fois.

Sur les 767 étudiants inscrits aux matières de la 9e à la 12e année, 276 étaient des instituteurs actifs qui complétaient leur formation scolaire.

En plus de ces inscriptions régulières, 18 instituteurs utilisaient les cours par correspondance pour s'aider dans leur enseignement.

Nouveau-Brunswick

En 1959-60, les 971 élèves comprenaient 670 nouveaux inscrits et 301 élèves inscrits auparavant. Les cours étaient aussi utilisés par 387 instituteurs pour s'aider dans leur enseignement.

Québec

Durant l'année civile 1959, 14 sanatoriums du Québec ont inscrit 1,766 élèves. A la fin de décembre 1959, 1,705 étaient encore inscrits. Cette année-là, 434 élèves ont complété leurs cours et près de 300 certificats ont été émis. Tous les cours étaient gratuits et les malades ne pouvaient s'inscrire qu'à une seule matière à la fois.

Ontario

Les cours provinciaux sont accessibles par l'intermédiaire de la Division des cours par correspondance du ministère de l'Instruction publique aux résidents de l'Ontario qui ne peuvent pas fréquenter l'école. Toutes les matières scolaires de la 1re à la 13e année sont offertes, y compris des cours bilingues pour les élèves de langue française de la 1re à la 8e année, ainsi que neuf cours de métiers dans les domaines de la mécanique automobile, de la menuiserie, de la mécanique d'ajustage et de la radio théorique et pratique.

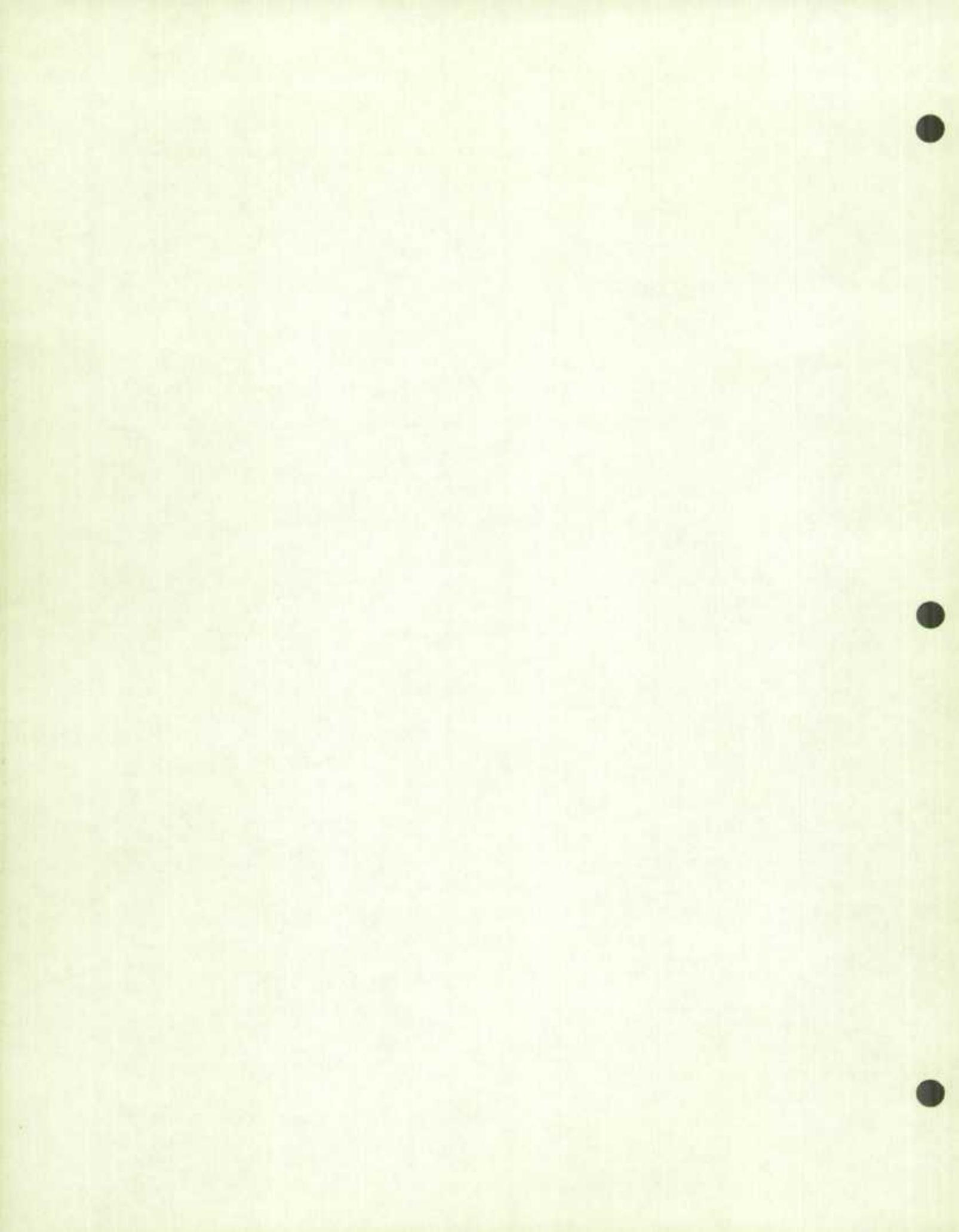
Tous les cours de matières scolaires sont gratuits pour les résidents ontariens, tandis que les cours de métiers coûtent \$10 le cours pour les résidents de toutes les provinces. Quelque 90 p. 100 des inscrits étaient des personnes âgées de 16 ans et plus. Les enfants d'âge scolaire qui suivaient des cours par correspondance s'étaient inscrits pour les raisons suivantes:

- (1) éloignement de l'école;
- (2) absence temporaire de l'Ontario;
- (3) maladie.

Les inscriptions au niveau élémentaire étaient en baisse, cependant qu'augmentaient celles du secondaire.

Le chiffre de 4,482 inscrits indiqué au tableau 4 représente la moyenne hebdomadaire des inscrits durant l'année scolaire 1959-60. Les inscrits élémentaires comprenaient 405 enfants d'âge scolaire (39 français) et 249 adultes. Parmi les 3,828 inscrits secondaires, 3,695 suivaient les cours de matières scolaires et 133 suivaient des cours de métiers.

Le nombre maximum d'inscrits durant l'année 1959-60 a été signalé le 29 avril 1960, alors que 5,742 élèves étaient inscrits.



During this same year, 7,795 new students were granted courses, 860 at the elementary level, 6,537 at the secondary academic level, and 398 at the secondary trade level. Among the new students enrolled were 41 persons in sanatoria, 17 in penitentiaries, reformatories, and training schools, and 1 student receiving instruction in a school car.

In June 1960, 891 Grade XIII correspondence students wrote Departmental examinations and 647 of them obtained standing. During the same school year, 387 statements of Grade XII standing were issued, together with 644 certificates covering subjects in other secondary grades, and 53 trade course certificates. Fifteen teachers received courses as teaching aids.

Manitoba

Departmental correspondence courses were provided for pupils who lived more than 3½ miles from school, physically handicapped, adults and teachers. The great majority of the total enrolment were Manitoba residents and a few pupils were drawn from Saskatchewan, Alberta, Ontario, Quebec, Northwest Territories, United States and South America. Following the formation of new school divisions, the total enrolment is decreasing (775 pupils less than in the previous year, 1958-59).

Of the 1,983 secondary pupils, 784 took options only (Grade IX - 113, Grade X - 353, Grade XI - 318). The following statement gives a good idea of the sort of population that is served by correspondence courses:

	IX	X	XI	XII	Total
Attending rural schools - Fréquentant l'école rurale	151	37	-	-	188
Attending secondary schools - Fréquentant l'école secondaire	113	353	251	150	867
Studying at home (under 21 years of age) - Étudiant à la maison (âgés de moins de 21 ans)	102	115	29	89	335
Teachers - Instituteurs	-	-	-	123	123
Other adults - Autres adultes	109	131	38	192	470
Total	475	636	318	554	1,983

Saskatchewan

The Correspondence School of the Department of Education provides services for all elementary grades and 53 subjects of the high school grades.

The total enrolment of 6,013 correspondence students is divided into two distinct groups, one of them being provided with "Type A" and the other with "Type B" service. "Type A" consists of students receiving full instruction from the Correspondence School and "Type B" refers to students who were taught in their own local schools with the aid of correspondence courses. In addition, 210 elementary grade courses were supplied to superintendents and study supervisors; and 690 secondary teachers purchased correspondence courses as teaching aids.

Grade distribution by type of service is shown in the following statement:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
"Type A"	13	11	10	16	12	16	18	44	998	807	1,054	1,395	4,394
"Type B"	101	89	93	91	112	91	90	89	311	183	122	247	1,619
Total	114	100	103	107	124	107	108	133	1,309	990	1,176	1,642	6,013

Cette année-là, 7,795 nouveaux élèves ont reçu des cours, dont 860 au niveau élémentaire, 6,537 au secondaire et 398 dans le domaine des métiers. Chez les nouveaux inscrits, 41 étaient au sanatorium, 17 dans les pénitenciers, établissements de correction et écoles de formation, et 1 recevait l'instruction dans un wagon-école.

En juin 1960, 891 élèves par correspondance ont subi les examens officiels de 13e année et 647 d'entre eux ont réussi. Cette année-là, 387 certificats de 12e année ont été émis, ainsi que 644 certificats d'instruction dans les matières d'autres classes du secondaire et 53 certificats d'instruction dans le cours de métiers. Quinze instituteurs ont reçu les cours à titre d'aide dans leur enseignement.

Manitoba

Les cours par correspondance du ministère sont offerts aux élèves qui demeurent à plus de 3 milles et demi de l'école, aux infirmes, aux adultes et aux instituteurs. La grande majorité des inscrits sont des résidents du Manitoba, mais il y a quelques élèves de la Saskatchewan, de l'Alberta, de l'Ontario, du Québec, des Territoires du Nord-Ouest, des États-Unis et de l'Amérique du Sud. Par suite de la création de nouvelles divisions scolaires, le nombre des inscrits a diminué (775 de moins qu'en 1958-59).

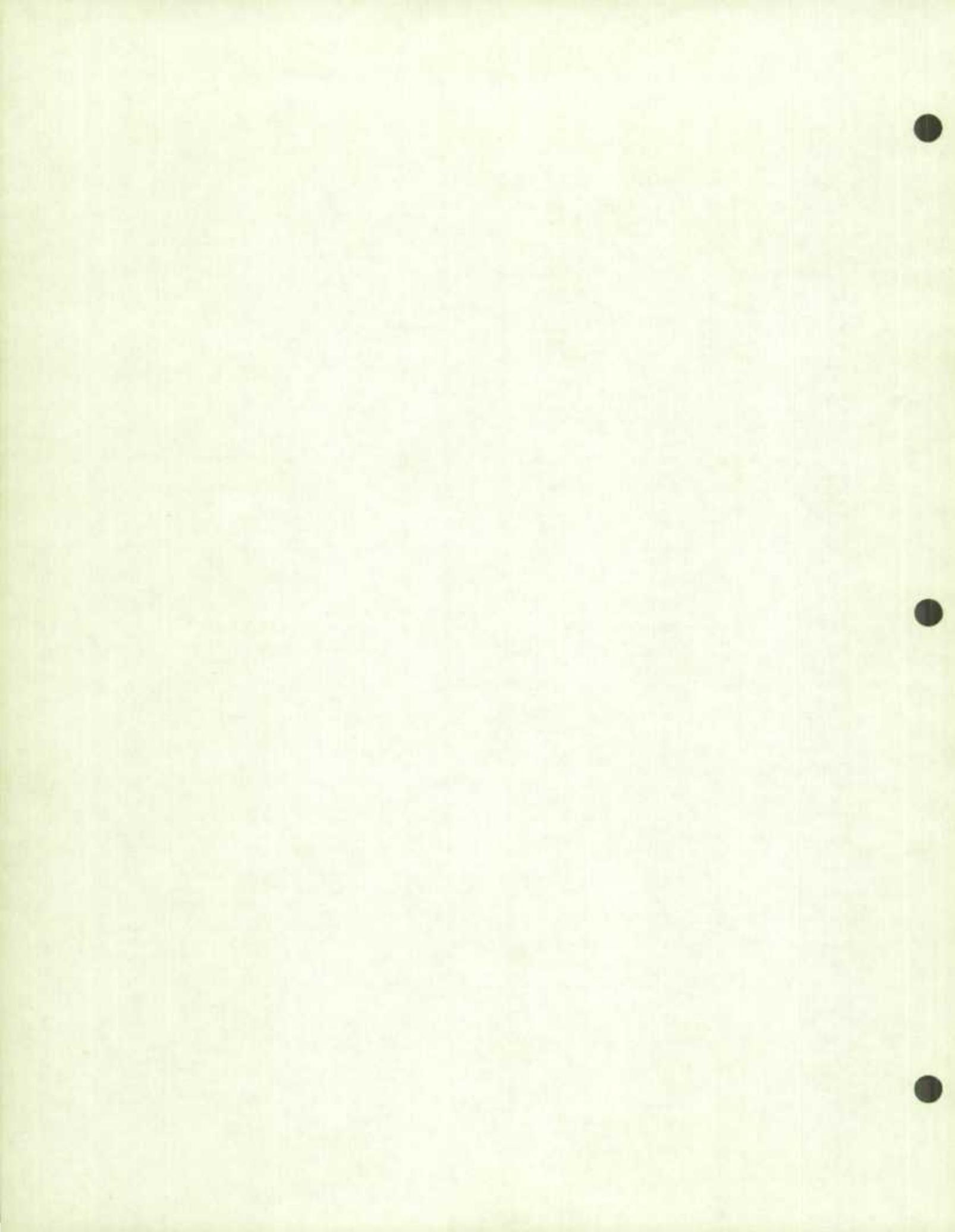
Sur les 1,983 élèves secondaires, 704 n'ont choisi que des matières facultatives (113 en 9e, 353 en 10e et 318 en 11e). L'état ci-après donne une idée des personnes qui suivent des cours par correspondance:

Saskatchewan

L'école par correspondance du ministère de l'Instruction publique fournit des services pour toutes les classes élémentaires et 53 matières des classes secondaires.

Les 6,013 élèves par correspondance se répartissent en deux groupes distincts, dont l'un reçoit les services du "Type A" et l'autre, les services du "Type B". Les élèves du "Type A" reçoivent leur instruction complète de l'école par correspondance et ceux du "Type B" reçoivent leur instruction dans les écoles de leur endroit à l'aide de cours par correspondance. En outre, 210 cours élémentaires ont été fournis aux surintendants et surveillants des études, et 690 instituteurs secondaires ont acheté les cours par correspondance à titre d'auxiliaires pédagogiques.

L'état ci-après donne la répartition par classe et par genre de service:



As in the other provinces, the school centralization program has caused a steady decrease in the number of correspondence students in rural areas. At the same time there has been a marked increase in the number of adults enrolled in high school courses. In 1959-60, 1,725 or 40 p.c. of "Type A" secondary students were adults as compared with 642, or 16 p.c., in 1950-51.

Correspondence courses were supplied to 32 schools operating with study supervisors during 1959-60, as compared with 54 such schools in 1958-59 and a high of 666 schools in 1952-53.

Alberta

The Correspondence School Branch of the Department of Education operates in three sections, elementary, junior high school and senior high school. The enrolment trends are similar to those of the other provinces, a gradual decrease in elementary grades and an upward swing in the secondary grades.

The characteristics of students in elementary and junior high school grades receiving Alberta courses are shown below:

Comme dans les autres provinces, le programme de centralisation scolaire a fait baisser régulièrement le nombre d'élèves par correspondance dans les régions rurales. Par contre, le nombre d'adultes inscrits aux cours secondaires a augmenté sensiblement. En 1959-60, 1,725 ou 40 p. 100 des étudiants secondaires du "Type A" étaient des adultes, contre 642 ou 16 p. 100 en 1950-51.

En 1959-60, des cours par correspondance ont été envoyés à 32 écoles dirigées par des surveillants d'études, contre 54 en 1958-59 et 666 en 1952-53.

Alberta

La Division des cours par correspondance du ministère de l'Instruction publique exerce son activité dans trois secteurs: élémentaire, secondaire junior et secondaire senior. Les inscriptions reflètent les mêmes tendances que dans les autres provinces, soit une baisse dans les classes élémentaires et une hausse dans les classes secondaires.

Voici les caractéristiques des élèves élémentaires et secondaires junior qui suivent des cours de l'Alberta:

	I to VI	VII to IX	Total
Alberta:			
In schools - Dans les écoles	—	54	54
In supervised centres - Dans les centres surveillés	288	73	361
In homes - A la maison	396	249	645
Handicapped - Infirmes	—	123	123
In institutions - Dans les institutions	9	92	101
Incarcerated - Incarcérés	—	55	55
Adults - Adultes	24	634	658
Elsewhere - Ailleurs:			
N.W.T. - T.N.-O.	10	7	17
Other provinces - Autres provinces	13	22	58
Other countries - Autres pays	23		
Total	763	1,309	2,072

Of the 673 elementary pupils enrolled, 259 were promoted or recommended for promotion, the promotion of 47 pupils was left to the discretion of the supervisors or the superintendents, 150 pupils had not as yet completed their course, and 307 pupils dropped out.

During the school year, 57 Grade VII and 37 Grade VIII pupils taking the full course were promoted. In these two grades 115 pupils taking one or more subjects completed their work. Although no data are available for the promotion rate in Grade IX, there are some indications that as the number of pupils of school age taking Grade IX courses drops, academic standing of those enrolled falls.

Of the 8,380 students taking a total of 11,743 courses in senior high school grades, 2,364 dropped out. Almost 46 p.c. of the total enrolment, or 3,842 students, were taking a total of 5,215 non-examination subjects. Of these, 999 students studied exclusively through correspondence and 2,843 supplemented their classroom program with such courses.

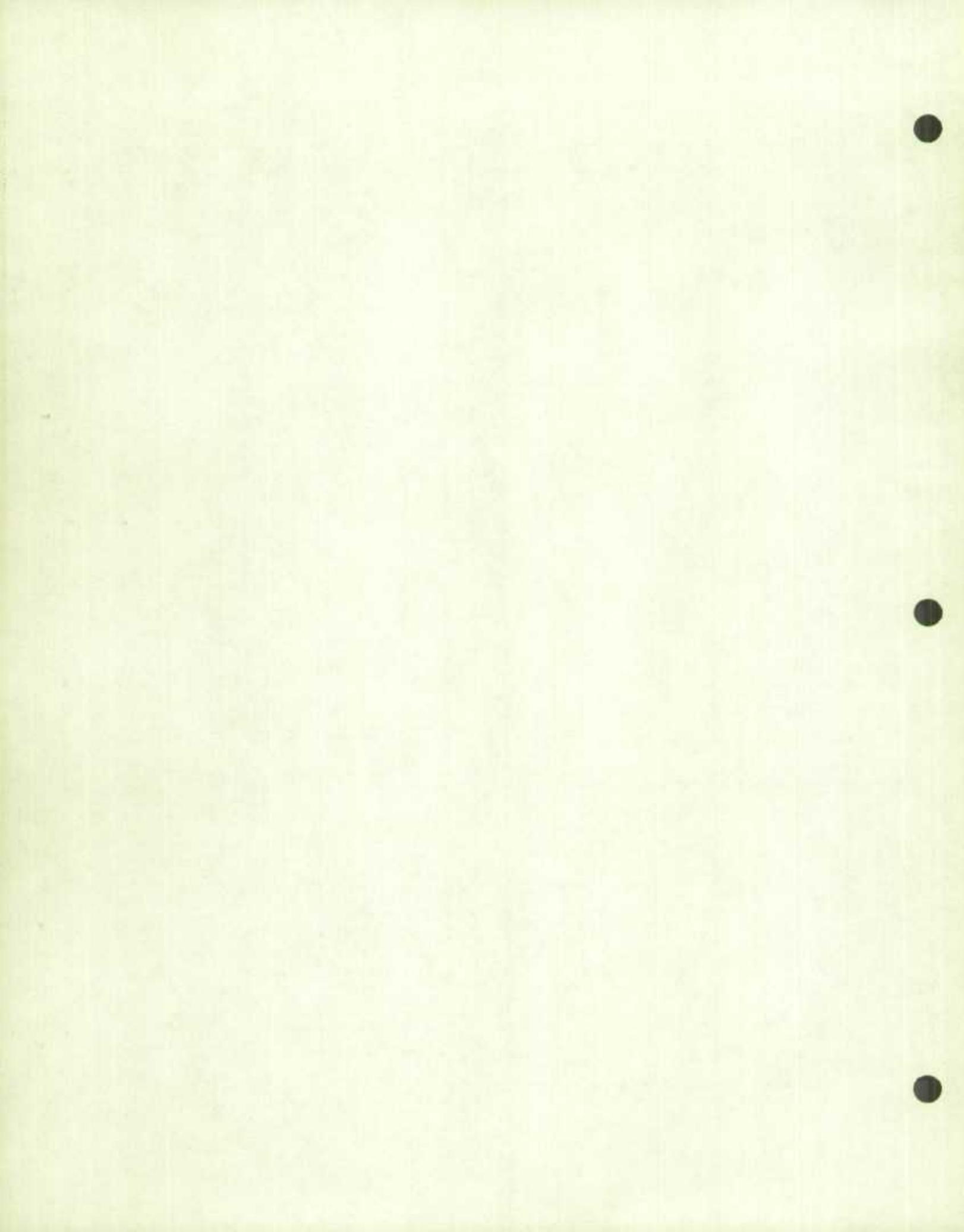
At the end of the school year 1959-60, 1,778 students (271 adults, 237 teachers, 294 diploma students and 976 students of school-age) were taking Grade XII examination subjects.

Sur les 673 élèves élémentaires inscrits, 259 ont complété le cours avec succès, l'avancement de 47 élèves a été laissé à la discréction des surveillants ou surintendants, 150 élèves n'avaient pas encore complété leur cours et 307 autres avaient abandonné la partie.

Au cours de l'année scolaire, 37 élèves de 7e année et 37 de 8e qui suivaient le cours complet ont réussi. Dans ces deux classes, 115 élèves qui étudiaient une matière ou plus ont complété leur travail. Malgré l'absence de données sur le succès des élèves de 9e année, il semble que le succès des inscrits baisse de pair avec la réduction du nombre d'élèves d'âge scolaire qui suivent les cours de 9e année.

Sur les 8,380 élèves qui suivaient 11,743 cours au niveau secondaire senior, 2,364 ont abandonné. Presque 46 p. 100 des inscrits (3,842 élèves) étudiaient 5,215 matières sans examen en vue. Sur ce nombre, 999 élèves étudiaient exclusivement par correspondance et 2,843 suivaient des cours pour compléter leur programme de classe.

A la fin de l'année scolaire 1959-60, 1,778 élèves (271 adultes, 237 instituteurs, 294 élèves diplômés et 976 élèves d'âge scolaire) étudiaient des matières d'examen de la 12e année.



British Columbia

Correspondence services of the Department of Education are divided into an Elementary Correspondence School and a High School Correspondence Branch.

The elementary pupils received their instruction as of June, 1960, from Victoria (1,194 pupils) and Pouce Coupe in the Peace River District (82 pupils). The median active load per instructor was 80 and the average number of pupils handled by each instructor, 112. Altogether 159,319 papers were marked.

A total of 17,304 students taking correspondence courses at the secondary level, included 10,120 students below 19 years of age, and 7,184 adults.

There were 6,748 students taking secondary subjects who could properly be called school students, i.e., those registered in a school or taking a full grade by correspondence. They were distributed by grade as follows: Grade IX - 1,328; Grade X - 1,727; Grade XI - 1,900; Grade XII - 1,793; ungraded - 410.

The 480 secondary students taking a full grade by correspondence did so for the following reasons: 228 were living too far from a school; 101 were too ill to attend school; 21 were in receipt of social assistance; 7 were needed at home; and 123 reported other reasons. The 6,678 students registered in a school were taking one or more correspondence courses for the following reasons: in 3,771 cases the course was not offered at school; 1,320 students had time-table difficulties; 1,565 students had failed their course; and 22 students reported other reasons.

Over 12 p.c. of the total enrolled were students paying no fees. The statement below gives more detail on distribution of students paying fees, together with some idea of distribution of adults and school-age children.

	Paying fees Payant des droits	No charge Sans frais	Unclassified Non classés
School-age children — Enfants d'âge scolaire	7,595	1,096	
Adults — Adultes	5,973	998	
Senior matriculation students — Élèves d'immatriculation senior	1,070	2	
Total	14,638	2,096	570

The secondary enrolment included 359 adults living outside of British Columbia (196 residents of the province living abroad or elsewhere in Canada, and 163 non-residents).

During the year 1959-60, a total of 196,618 papers were marked, an increase of 10.6 p.c. over 1958-59, as compared with the enrolment increase of 5.6 p.c.

Subjects of Study

Unfortunately, data on subjects of study were not available for all students enrolled in high school correspondence courses. Data shown in the following table cannot be compared with enrolment figures given in Table 4. In the first place, the data are not complete. In the second, a great many of those enrolled take more than one subject so that subject enrolment should be much greater than student enrolment. The table on subject enrolment is included, therefore, not as an expansion of the previous table but to give some indication of the variety and popularity of high school subjects offered by the provincial Departments of Education.

Colombie-Britannique

Le ministère de l'Instruction publique dirige deux services de cours par correspondance, l'un pour le cours élémentaire et l'autre pour le cours secondaire.

Depuis juin 1960, les élèves élémentaires reçoivent leur instruction de Victoria (1,194 élèves) et de Pouce-Coupé, dans la région de la rivière de la Paix (82 élèves). La médiane des élèves par instructeur était de 80 et le nombre moyen d'élèves par instructeur, de 112. En tout, 159,319 devoirs ont été corrigés.

Les 17,304 élèves qui suivaient des cours par correspondance au niveau secondaire comprenaient 10,120 élèves âgés de moins de 19 ans et 7,184 adultes.

Parmi les élèves qui étudiaient des matières secondaires, 6,748 pouvaient être classés comme élèves scolaires, i.e. inscrits à une école ou étudiant tous les cours d'une année par correspondance. En voici la répartition: 9e année, 1,328; 10e année, 1,727; 11e année, 1,900; 12e année, 1,793; non classés, 410.

Les 480 élèves secondaires qui suivaient par correspondance toutes les matières d'une année avaient différentes raisons: 228 demeuraient trop loin de l'école; 101 étaient trop malades pour fréquenter l'école; 21 recevaient de l'assistance sociale; 7 étaient indispensables à la maison; et 123 ont déclaré d'autres raisons. Les 6,678 élèves inscrits dans une école suivaient un cours ou plus par correspondance pour les raisons que voici: 3,771 désiraient étudier une matière non enseignée à leur école; 1,320 avaient des difficultés d'horaire; 1,565 avaient échoué dans une matière; et 22 ont déclaré d'autres raisons.

Plus de 12 p. 100 des inscrits ne payaient pas de droits. L'état ci-après donne plus de détails sur la répartition des élèves payant des droits, et sur celle des adultes et des enfants d'âge scolaire.

Les inscriptions au secondaire comprenaient 359 adultes demeurant en dehors de la Colombie-Britannique (196 résidents de la province demeurant à l'étranger ou ailleurs au Canada et 163 non-résidents).

Durant l'année 1959-60, 196,618 devoirs ont été corrigés, soit 10.6 p. 100 de plus qu'en 1958-59, cependant que les inscriptions avaient augmenté de 5.6 p. 100.

Matières étudiées

Malheureusement, les données relatives aux matières étudiées par tous les élèves inscrits aux cours par correspondance du niveau secondaire sont incomplètes. Les chiffres du tableau ci-après ne peuvent se comparer aux inscriptions du tableau 4. D'abord, ces données ne sont pas complètes. Ensuite, plusieurs inscrits étudient plus d'une matière, de sorte que les inscriptions aux différentes matières sont beaucoup plus nombreuses que le nombre réel d'élèves inscrits. Le tableau des Inscriptions par matière n'est donc pas présenté pour expliciter le tableau précédent, mais pour donner une idée de la variété et de la faveur des matières secondaires offertes par les ministères provinciaux de l'Instruction publique.

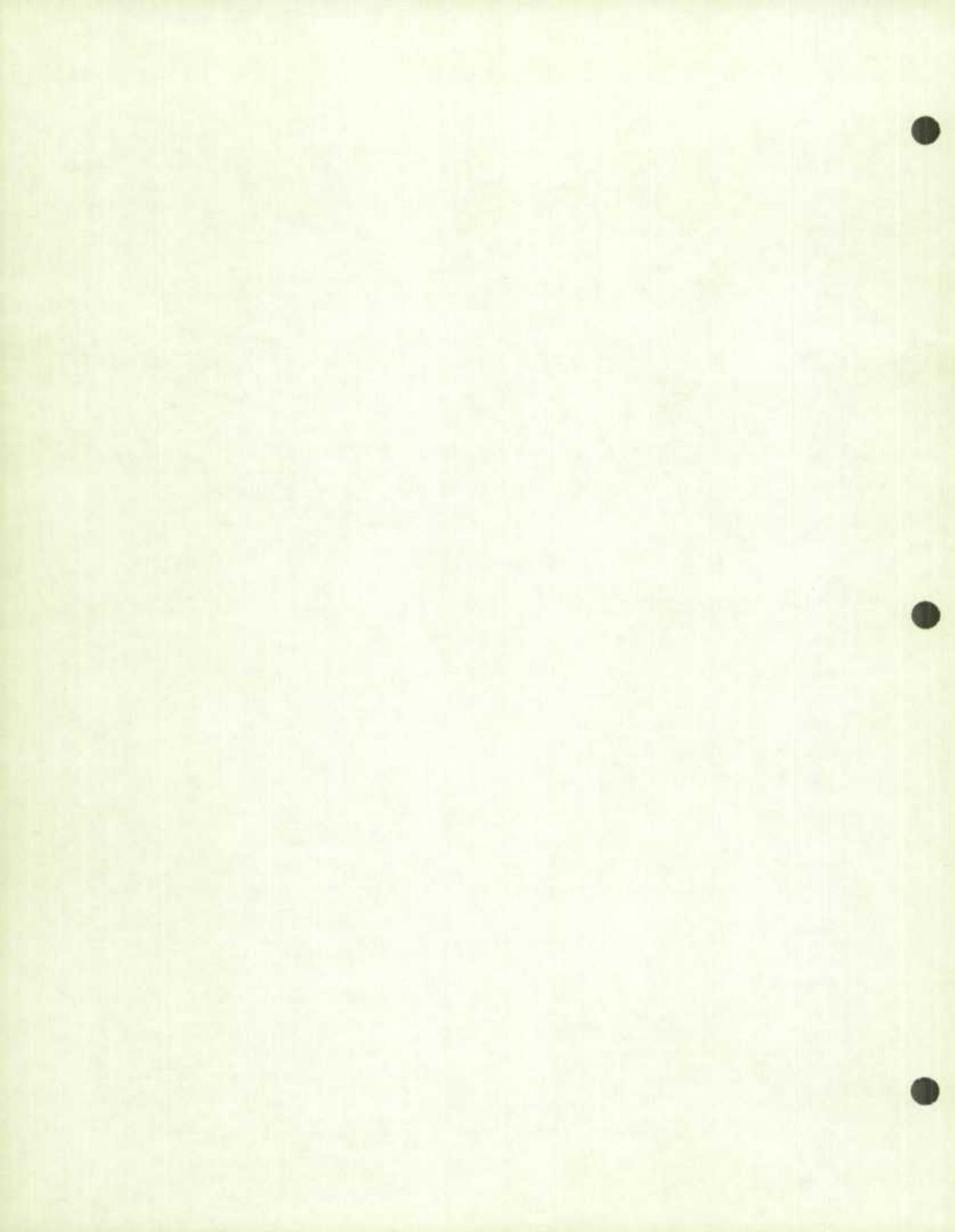


TABLE 5. Regular Secondary School Courses, Enrolment in Specified Subjects, 1959-60

No.	Province and grade	Languages — Langues			Social Studies — Sciences sociales			Mathematics — Mathématiques			Science — Sciences						
		English — Anglais	French — Français	Other — Autres	General — Générales	History — Histoire	Geography — Géographie	Other — Autres	General — Générals	Arithmetic — Arithmétique	Algebra — Algèbre	Geometry — Géométrie	Trigonometry — Trigonométrie	General — Générals	Physics — Physique	Chemistry — Chimie	Biology — Biologie
1	Newfoundland:																
1	IX	73	18	13	-	73	73	-	68	-	-	-	-	68	-	-	-
2	X	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Prince Edward Island:																
3	IX	7	7	-	-	7	7	-	-	7	7	7	-	7	-	-	-
4	X	8	8	-	-	8	8	-	-	8	8	8	-	8	-	-	-
5	Nova Scotia:																
5	X	38	28	9	-	25	14	-	-	72	42	-	-	13	-	-	-
6	XI	39	38	11	-	45	-	19	-	52	34	-	-	2	-	-	-
7	XII	50	24	3	-	32	-	14	-	32	-	27	-	20	-	-	-
8	Quebec:																
8	VIII - XI	400	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Ontario:																
9	IX-XIII	2,482	491	107	-	746	-	-	1,741					856			
10	Manitoba:																
10	IX	288	136	64	-	186	-	-	-	287	287	287	-	179	-	-	-
11	X	170	101	24	-	75	107	-	-	-	221	221	-	112	-	-	-
12	XI	-	83	21	-	-	102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	XII	-	102	33	-	126	83	-	-	51	129	129	129	-	45	88	-
14	Saskatchewan:																
14	IX	869	316	230	414	-	-	-	530	327	-	-	-	365	-	-	-
15	X	481	141	135	195	-	-	-	-	-	259	236	-	218	-	-	-
16	XI	391	131	104	207	-	-	-	-	173	127	-	-	568	178	120	-
17	XII	587	141	115	298	-	-	-	-	233	205	-	-	219	234	148	193
18	Alberta:																
18	IX-XII	1,015	531	422	-	714	-	-	1,661					1,695			
19	British Columbia:																
19	IX	1,381	425	880	571	-	-	-	1,636	-	-	-	-	833	-	-	-
20	X	1,331	382	434	548	-	-	-	-	-	1,282	-	-	408	-	-	-
21	XI	1,167	124	134	749	-	214	153	-	-	908	-	-	-	212	248	245
22	XII	1,427	81	87	-	214	-	85	-	-	597	-	-	-	-	-	-
23	XIII	638	196	294	-	394	-	-	-	-	390	-	-	-	75	72	-

¹ Data for Nova Scotia, Alberta and British Columbia pertain to the school year 1959-60, for Ontario to 1958-59, and for Newfoundland, Prince Edward Island, Manitoba, and Saskatchewan to 1960-61. New Brunswick enrolment by subject is not available.

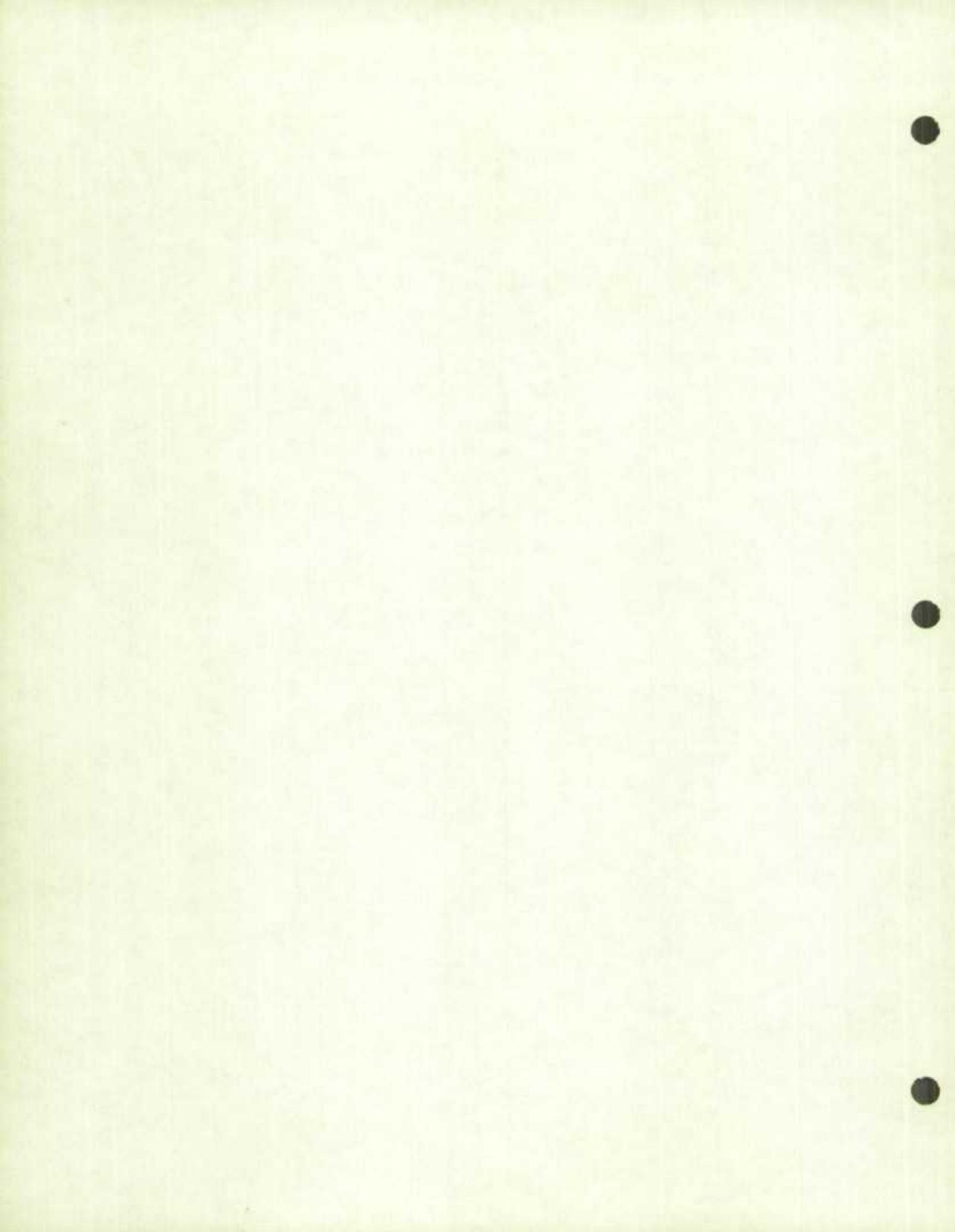
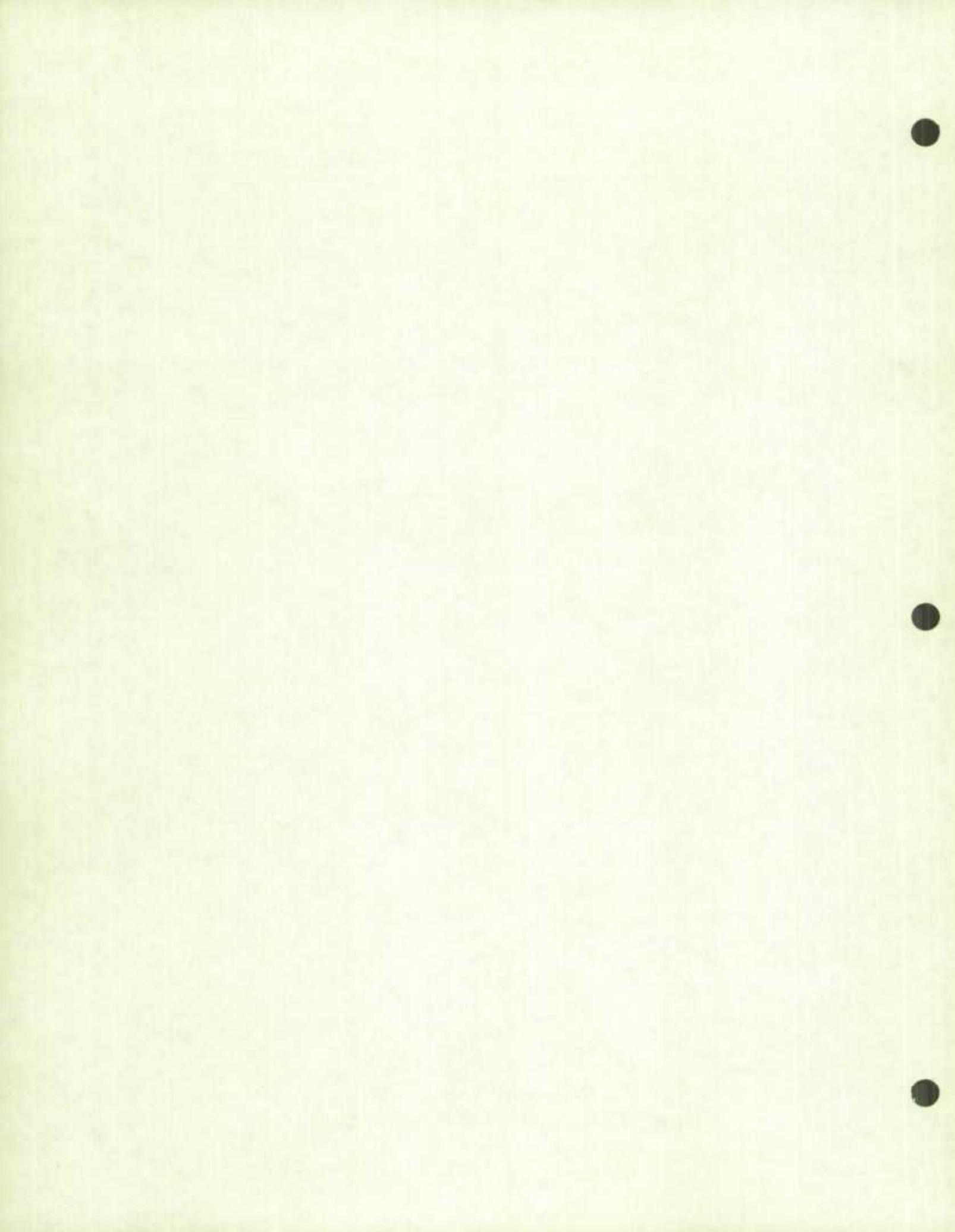


TABLEAU 5. Cours d'enseignement secondaire ordinaire, inscriptions pour certaines matières, 1959-60

¹ Les données de la Nouvelle-Écosse, de l'Alberta et de la Colombie-Britannique s'appliquent à l'année scolaire 1959-60, celles de l'Ontario à l'année 1958-59 et celles de Terre-Neuve, de l'Île-du-Prince-Édouard, du Manitoba et de la Saskatchewan à l'année 1960-61. On ne possède pas les inscriptions du Nouveau-Brunswick par matière.



Staff

Since the organization of the correspondence services within the provincial Departments of Education varies widely from province to province, it was rather difficult to present statistics on staff in a single table. This variation applies not only to the classification of staff but also to the duties performed. Moreover, in certain instances the Correspondence Schools staff is also engaged in other activities and this may or may not have been taken into consideration while classifying the staff into full and part-time employees. Both the preparation of, and assistance with, correspondence courses is sometimes undertaken by persons outside the Departments, such as day school teachers. Because of this it would be rather futile to attempt to calculate staff-pupil ratios.

TABLE 6. Staff of Correspondence School Branches of the Provincial Departments of Education, 1960-61¹TABLEAU 6. Personnel des services de cours par correspondance des ministères provinciaux de l'Education, 1960-61¹

	Nfld. T.-N.	P.E.I. I.-P.-É.	N.S. N.-É.	Man.	Sask.	Alta. Alb.	B.C. C.-B.
Directors and supervisors - Directeurs et surveillants	M. - H. W. - F.	1	1	2	1	1	3 1
Instructors - Instructeurs:							
Full-time - Plein temps	M. - H. W. - F.	-	1	4	17	15	7
Part-time - Temps partiel	M. - H. W. - F.	2	1	1	19	70	23
Day school teachers - Instituteurs de jour	M. - H. W. - F.	14	-	5	2	-	10
Course planners and writers - Auteurs et rédacteurs de cours:							
Full-time - Plein temps	M. - H. W. - F.	-	-	1	1	1	2 1
Occasional - D'occasion	M. - H. W. - F.	1	2	-	-	-	3
Non-instructional staff (librarians, clerks, etc.) - Personnel non enseignant (bibliothécaires, commis, etc.)	M. - H. W. - F.	2	3	6	8	12	28 1

¹ Data for New Brunswick, Quebec and Ontario are not available. - On ne possède pas les données du Nouveau-Brunswick, du Québec ni de l'Ontario.

² All courses are prepared by the instructors. - Tous les cours sont préparés par des instructeurs.

³ All courses are prepared by regular school teachers. - Tous les cours sont préparés par des instituteurs réguliers.

FEDERAL GOVERNMENT PARTICIPATION IN EDUCATION
BY CORRESPONDENCE

The involvement of Federal Government Departments in correspondence courses is two-fold. Firstly, the Departments are interested in training of their staffs, and correspondence courses are one of the methods which can be readily used for employees without loss of time on the job. Secondly, the Federal Department of Veterans Affairs became engaged in preparation and distribution of correspondence courses for veterans, armed services personnel, and at a later stage for selected groups of civilians.

As it stands now, the Civil Service purchases and promotes the use of correspondence courses as a means of staff training only in exceptional cases. For instance, civil servants can be reimbursed half of the fees after having successfully completed the correspondence course in Stationary engineering offered by the Calgary Institute of Technology. The Federal Department of Transport in co-operation with the Radio College of Canada has developed a course in Aeronautical electronic equipment to provide training for its telecommunications staff. Over 500 technicians and radio operators are enrolled in this course at any one time, and about one fourth of these, selected on a competitive basis, have the cost paid by the Department. In addition, a few aircraft mechanics take correspondence courses from private trade schools and their fees are paid by the Department.

The Department of Justice, administering Federal penitentiaries, encourages inmates to take academic or vocational correspondence courses from the Department of Veterans Affairs and provincial Departments of Education. All courses of the Department of Veterans Affairs are available to the inmates and the fees are paid by the Department. During the past 10 years some 40 p.c. of the inmates enrolled in D.V.A. courses have been successful. Any inmate can enrol in any other correspondence course at his own expense with the approval of the school teacher or chief vocational officer.

Personnel

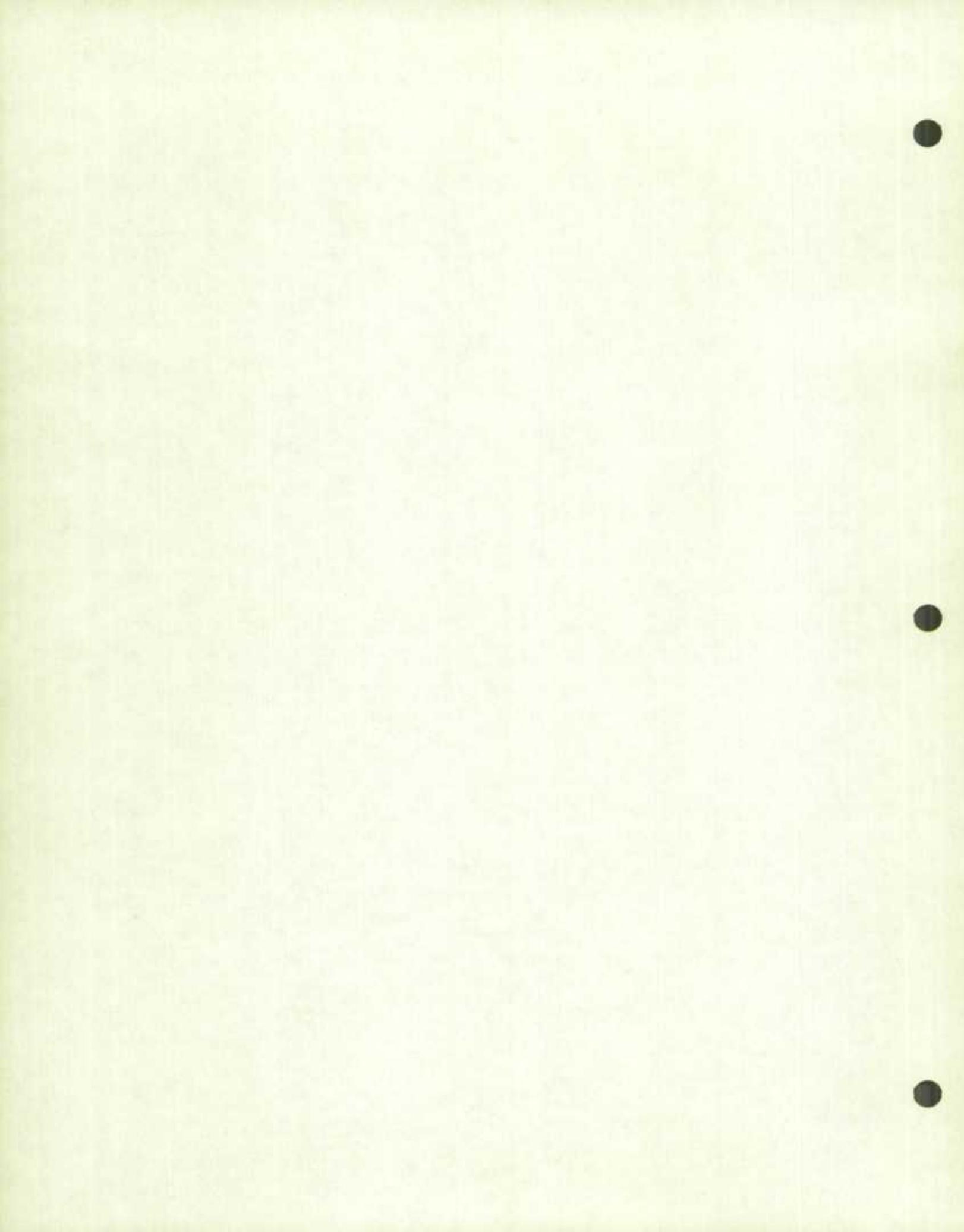
L'organisation des services de cours par correspondance varie beaucoup d'un ministère provincial à l'autre; il a donc été plutôt difficile de présenter la statistique du personnel en un seul tableau. Cette diversification a trait non seulement au classement du personnel mais aussi à ses fonctions. Par ailleurs, le personnel des cours par correspondance exerce parfois d'autres activités, ce qui peut influer sur le classement du personnel en employés à temps plein ou partiel. Des personnes étrangères aux ministères, tels les instituteurs des écoles du jour, entreprennent parfois de préparer les cours par correspondance ou y aident. Voilà pourquoi il serait presque futile d'essayer de calculer le rapport personnel-élèves.

CONTRIBUTION DU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL À L'ENSEIGNEMENT PAR CORRESPONDANCE

Les ministères fédéraux s'occupent des cours par correspondance pour deux raisons. D'abord, les ministères sont intéressés à former leur personnel, et les cours par correspondance sont un des moyens facilement accessibles aux employés sans perte de temps au travail. Deuxièmement, le ministère fédéral des Affaires des anciens combattants a pris la responsabilité de préparer et distribuer des cours par correspondance aux anciens combattants et au personnel des forces armées, et plus tard à certains groupes de civils.

A l'heure actuelle, ce n'est que dans des cas exceptionnels que le Service civil achète et favorise les cours par correspondance comme moyen de formation du personnel. Ainsi, les fonctionnaires se voient rembourser la moitié des droits après avoir complété avec succès le cours de mécaniciens de machines fixes par correspondance offert par le *Calgary Institute of Technology*. Le ministère fédéral des Transports, de concert avec le Radio-Collège du Canada, a préparé un cours en électronique aéronautique pour la formation de son personnel des télécommunications. Plus de 500 techniciens et opérateurs de radio sont inscrit à ce cours en tout temps et environ le quart d'entre eux, choisis par concours, sont remboursés de leurs frais par le ministère. En outre, quelques mécaniciens d'avions suivent des cours d'écoles privées de métiers par correspondance et le ministère défraie les droits.

Le ministère de la Justice, qui dirige les pénitenciers fédéraux, encourage les détenus à suivre des cours par correspondance offerts par le ministère des Affaires des anciens combattants et par les ministères provinciaux de l'Instruction publique. Tous les cours du ministère des Affaires des anciens combattants sont accessibles aux détenus et les droits sont payés par le ministère. Durant les 10 dernières années, 40 p. 100 des détenus qui ont suivi ces cours ont réussi. Tout détent peut s'inscrire à tout autre cours par correspondance à ses propres frais et avec l'approbation du maître d'école ou du chef de la formation professionnelle.



The Civil Service Commission has developed a correspondence course in Office management for the use of those civil servants who aspire to supervisory positions. The course deals with functions and principles of management, job analysis, planning, etc. The course consists of 18 lessons, each with assignments, and it takes from 6 to 8 months to complete. A mid-term test and a final test are administered. In 1960-61, the course was taken by 1,600 civil servants and some 80 p.c. have completed it successfully. This course will be administered by individual departments beginning with the Fall of 1961.¹

Courses Offered by the Department of Veterans Affairs.

These courses, begun by the Canadian Legion Educational Services, were later taken over by the Rehabilitation Branch of the Department of Veterans Affairs which continues to provide courses for veterans, members of the Armed Forces, civil servants, inmates of penitentiaries and reform institutions, patients in sanatoria, and physically-disabled persons. There are no charges or fees for veterans but nominal fees to cover cost of marking papers are paid by, or on behalf of, non-veterans. These fees vary from \$6.60 to \$22.00 per course. A flat fee of \$4.00 per subject is paid by the appropriate government departments on behalf of inmates of penitentiaries and reform institutions, Indians and Eskimos; non-veteran civil servants pay their own fees.

In 1960-61 the Department offered 95 courses: 12 courses at the elementary or introductory level, 32 courses at the secondary level (including senior matriculation), 16 courses in Agriculture and Small Holdings, and 20 other special courses.

The following table gives the course enrolment and the number of courses completed for the fiscal years 1959-60 and 1960-61.

¹ For a more detailed account of activities of the Federal Departments in correspondence education, see Canada, Department of Labour, "Training Programs and Courses for Canadian Government Employees", Research Program on the Training of Skilled Manpower, No. 7, Ottawa, 1960.

TABLE 7. Department of Veterans Affairs, Registrations and Completions, Fiscal Years 1959-60 and 1960-61
TABLEAU 7. Ministère des Affaires des anciens combattants, enregistrements et finissants,
années financières 1959-60 et 1960-61

Subject — Matière	Registrations — Enregistrements				Certificates of achievement issued — Certificats de réussite émis			
	1959-60		1960-61		1959-60		1960-61	
	Elementary — Élémentaire	Secondary — Secondaire	Elementary — Élémentaire	Secondary — Secondaire	Elementary — Élémentaire	Secondary — Secondaire	Elementary — Élémentaire	Secondary — Secondaire
Elementary English — Anglais élémentaire	26	—	42	—	1	—	3	—
English — Anglais	363	765	394	788	53	92	23	89
Conversation Anglaise	224	—	245	—	40	—	26	—
Elementary French — Français élémentaire	39	—	32	—	3	—	7	—
French — Français	193	227	215	230	16	50	31	56
German — Allemand	—	41	—	36	—	2	—	2
Latin	—	57	—	60	—	12	—	8
Social studies — Sciences sociales	51	315	42	353	15	64	8	92
History — Histoire	—	71	—	71	—	24	—	17
Mathematics — Mathématiques	1,215	2,464	1,381	2,820	264	539	273	562
General science — Sciences générales	29	187	48	202	15	41	2	32
Physics — Physique	—	197	—	199	—	61	—	74
Chemistry — Chimie	—	135	—	125	—	36	—	31
Biology — Biologie	—	46	—	65	—	22	—	28
Music — Musique	—	158	—	257	—	18	—	9
Academic courses — Total — Cours ordinaires	2,140	4,663	2,399	3,206	407	961	373	1,002
Commercial — Cours commercial	823		967		95		70	
Technical — Cours technique	1,229		1,500		132		115	
Agriculture	139		171		12		13	
Small holdings ¹ — Petites terres ¹	168		296		37		34	
Special courses ² — Cours spéciaux ²	428		499		43		61	
Vocational courses — Total — Cours de formation professionnelle	2,787		3,433		319		293	
All courses — Total — Tous cours	9,590		11,038		1,687		1,668	

¹ Comprises Home vegetable gardening, Small fruit culture, Poultry and egg production, Bee-keeping, etc. — Comprend la culture du jardin potager, des petits fruits, la production de volaille et d'oeufs, l'apiculture, etc.

² Comprises Pre-aircrew and army courses in English, Mathematics and Science; Navigation; Marine engineering, Forestry; Fishing; and Mining. — Comprend des cours préparatoires à l'aviation et à l'armée en anglais, mathématiques et science, navigation, génie maritime, forestage, pêche et mines.

La Commission du service civil a institué un cours d'administration de bureau par correspondance à l'intention des fonctionnaires qui aspirent à des postes de surveillants. Le cours traite des fonctions et principes d'administration, de l'analyse du travail, de l'organisation, etc. Il comprend 18 leçons donc chacune comporte un exercice et il se complète en 6 ou 8 mois. On fait subir un examen au milieu et à la fin du cours. En 1960-61, 1,600 fonctionnaires ont suivi le cours et 80 p. 100 d'entre eux l'ont réussi. Le cours sera donné par les différents ministères à partir de l'automne 1961¹.

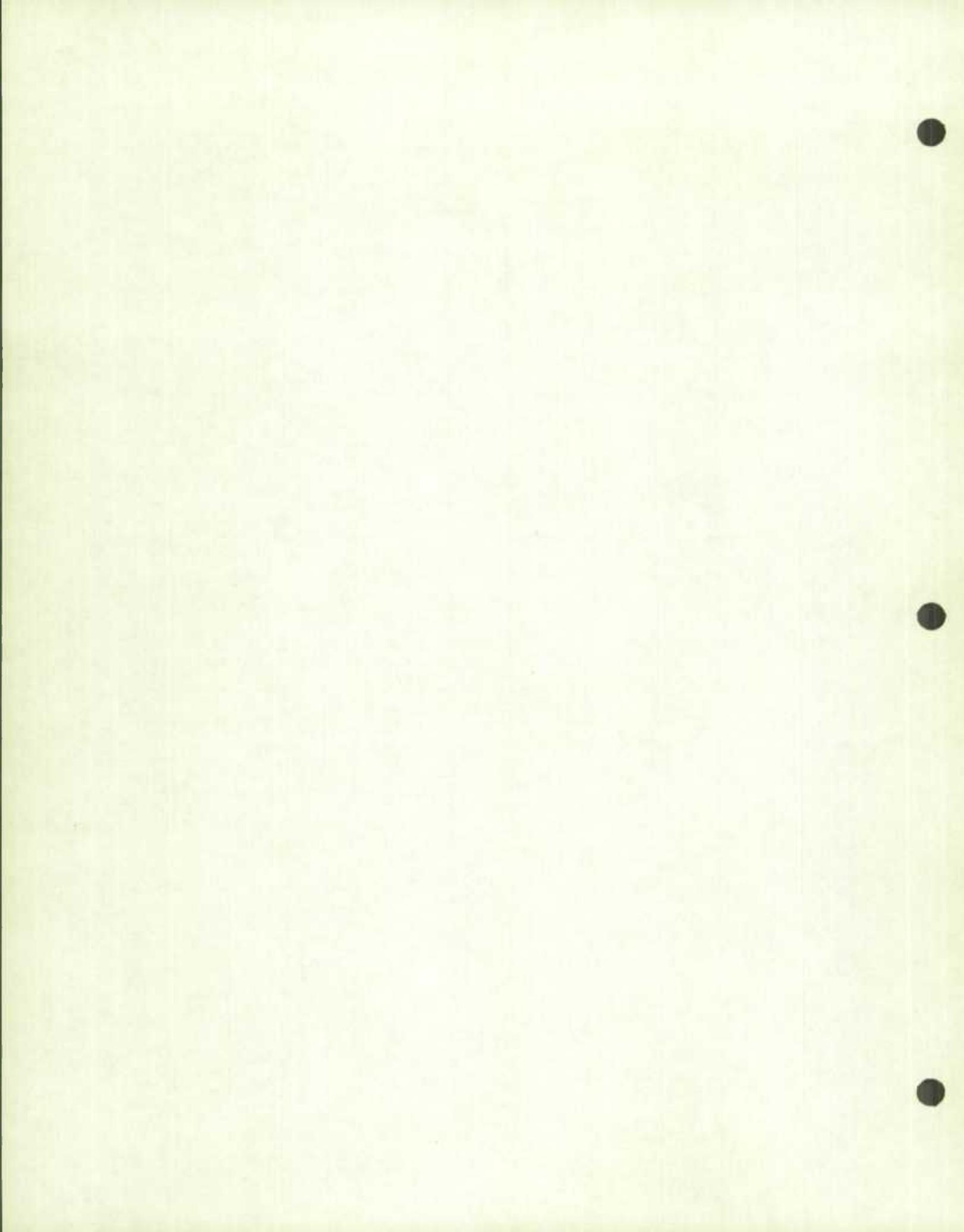
Cours offerts par le ministère des Affaires des anciens combattants

Ces cours, inaugurés par les services éducationnels de la Légion canadienne, ont plus tard été absorbés par le Service de la réadaptation des anciens combattants du ministère des Affaires des anciens combattants, qui continue à les offrir aux anciens combattants, aux militaires, aux fonctionnaires, aux détenus des pénitenciers et des établissements de correction, aux malades des sanatoriums et aux personnes désavantagées. Les anciens combattants n'ont pas de droits à payer, mais des frais infimes pour la correction des devoirs sont payés par des non-anciens combattants ou en leur nom. Ces frais varient de \$6.60 à \$22 par cours. Un tarif fixe de \$4 par matière est défrayé par le ministère approprié en faveur des détenus des pénitenciers et des établissements de correction, des Indiens et des Esquimaux; les fonctionnaires non-anciens combattants paient leurs propres frais.

En 1960-61, le ministère a offert 95 cours: 12 au niveau élémentaire ou préparatoire, 32 au niveau secondaire (y compris l'immatriculation senior), 16 en agriculture et en petites exploitations et 20 autres cours spéciaux.

Le tableau ci-après donne les inscriptions aux cours et les cours complétés pour les années financières 1959-60 et 1960-61.

¹ On trouvera une étude plus détaillée des activités des ministères fédéraux en matière d'enseignement par correspondance dans Canada, ministère du Travail, "Training Programs and Courses for Canadian Government Employees", Research Program on the Training of Skilled Manpower, n° 7, Ottawa, 1960.



The *Elementary* or "Introductory" program provides intensive courses leading to high school work. They review work assigned in the lower grades and move rapidly forward to the levels of Grades VII and VIII. *Secondary* courses cover the work generally required in all provinces for "High School Leaving", or Junior Matriculation level. In addition, courses are provided at the *Senior Matriculation* level (equivalent to Grade XIII in Ontario and British Columbia, and Grade XII in the other provinces).

Commercial courses may be taken in Grade IX or higher for general high school credit. *Technical* courses, mainly taken by members of the Armed Services, are at the secondary level and can be taken in part for credit towards high school graduation. *Agriculture* courses are offered at the secondary level and are intended for those with some practical experience in farming. *Small Holdings* are short courses devised for those who wish to supplement their regular income from sales of vegetables, fruits, poultry, honey, etc. *Special* courses are condensed practical courses for the use of Navy, Army and Air Force. They were not primarily planned for provincial education credit, but to meet actual requirements of the Services and for immediate practical benefits.¹

Canadian Vocational Correspondence Courses

For some time many of the provincial governments have been preparing and offering some vocational correspondence courses as part of their regular educational services. Preparation and revision of such courses is expensive and requires the work of experts, and the number required is growing constantly. Consequently, many of the provinces found themselves unable to provide the necessary courses. An interprovincial committee was established which in subsequent years has co-ordinated the work of the different provinces, eliminated much duplication of effort and has furthered the development of additional vocational courses based upon Canadian practices, codes, and industrial standards. The work of this committee has resulted in an agreement between the provinces and the Federal Government whereby these courses prepared by provincial governments were made available to residents of all provinces at the same fee, and whereby the Federal Government contributed 50 p.c. of the cost of preparing new vocational correspondence courses and revising existing ones. In December, 1960, the Federal Government extended its share to include the cost of printing and servicing all approved provincial correspondence courses.²

COURSES OFFERED BY UNIVERSITIES AND COLLEGES

In 1959-60, altogether 12 Canadian universities and colleges reported course programs by correspondence.

¹ For the list and description of courses, see Canada, Dept. of Veterans Affairs, *Syllabus of Correspondence Courses for Service and Ex-Service Personnel*, Ottawa, 1959.

² For a list of these courses see Canada, Department of Labour, *Canadian Vocational Correspondence Courses*, Ottawa, 1955. Courses may be obtained only from the Directors of Vocational Education in the provincial Departments of Education.

Le programme *élémentaire* ou "préparatoire" offre des cours intensifs préparatoires aux études secondaires. On y récapitule les notions des premières années pour avancer rapidement aux matières de la 7e et de la 8e année. Les cours *secondaires* embrassent les matières généralement requises dans toutes les provinces pour la fin des études secondaires ou l'immatriculation junior. En outre, des cours sont offerts au niveau de l'immatriculation senior (équivalant à la 13e année en Ontario et en Colombie-Britannique et à la 12e dans les autres provinces).

Des cours *commerciaux* peuvent se prendre en 9e année ou au delà et valoir pour les études secondaires. Les cours *techniques*, suivis surtout par les membres des forces armées, sont au niveau secondaire et peuvent valoir en partie pour les études secondaires. Des cours d'*agriculture* sont offerts au niveau secondaire à l'intention de ceux qui ont déjà quelque expérience des travaux de la ferme. Les cours en *petites exploitations* sont courts et visent ceux qui désirent accroître leur revenu régulier par la vente de légumes, de fruits, de volaille, de miel, etc. Les cours *spéciaux* sont des cours pratiques condensés à l'intention de la Marine, de l'Aviation et de l'Armée. Ces cours n'ont pas été conçus à l'origine pour être reconnus sur le plan provincial, mais bien pour satisfaire aux besoins immédiats des Services militaires et pour des raisons pratiques et urgentes².

Cours de formation professionnelle par correspondance au Canada

Pendant un certain temps, les gouvernements provinciaux ont préparé et offert des cours de formation professionnelle par correspondance dans les cadres de leurs services d'enseignement réguliers. La préparation et la révision de ces cours est dispendieuse et requiert les services d'experts en la matière, et le nombre de ceux-ci va toujours grandissant. En conséquence, plusieurs provinces se sont vues incapables de fournir les cours nécessaires. Un comité interprovincial fut constitué qui, les années suivantes, coordonna le travail des diverses provinces, leur exempta la répétition des mêmes efforts et a fait progresser d'autres cours de formation professionnelle fondés sur les pratiques et les codes canadiens et sur les normes industrielles. Le travail de ce comité a donné lieu à une entente fédérale-provinciale qui stipulait que les cours préparés par les gouvernements provinciaux seraient accessibles aux résidents de toutes les provinces et au même prix, et que le gouvernement fédéral assumerait 50 p. 100 des frais de la préparation de nouveaux cours de formation professionnelle par correspondance et de la révision des cours existants. En décembre 1960, le gouvernement fédéral étendait sa contribution jusqu'à défrayer l'impression et l'administration de tous les cours par correspondance officiels des provinces³.

COURS OFFERTS PAR LES UNIVERSITÉS ET COLLÈGES

En 1959-60, 12 universités et collèges du Canada ont déclaré des programmes de cours par correspondance.

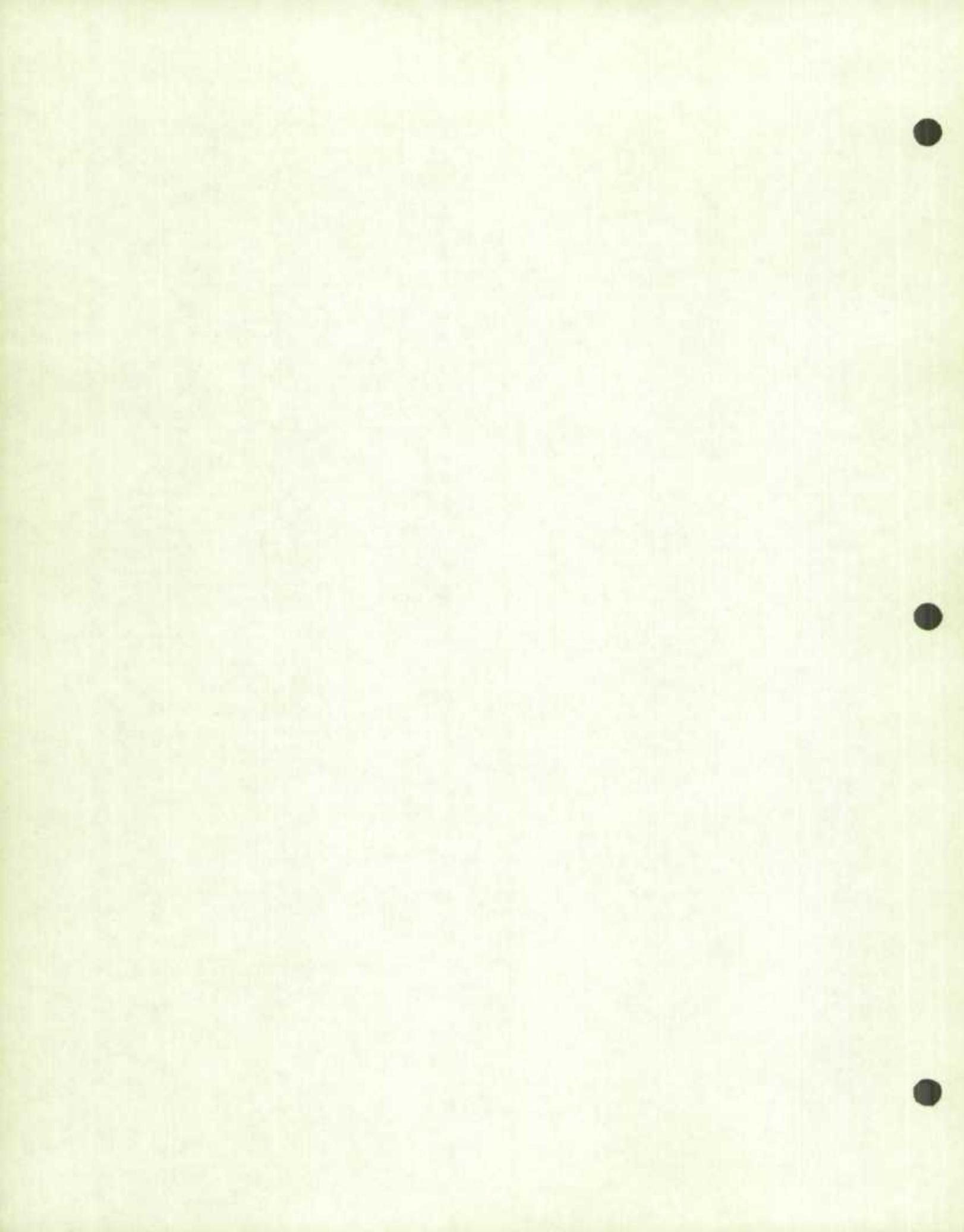
¹ Voir la liste et la description des cours dans Canada, ministère des Affaires des anciens combattants, *Syllabus of Correspondence Courses for Service and Ex-Service Personnel*, Ottawa, 1959.

² Voir la liste de ces cours dans Canada, ministère du Travail, *Canadian Vocational Correspondence Courses*, Ottawa, 1955. Ces cours ne s'obtiennent que chez les directeurs de la Formation professionnelle des ministères provinciaux de l'Instruction publique.

TABLE 8. Universities and Colleges, Enrolment, 1959-60

TABLEAU 8. Universités et collèges, inscriptions, 1959-60

Province	Credit courses — Cours en vue d'un grade	Non-credit courses — Cours sans grade						Total	
		Business education — Cours d'affaires	Economics — Économie	Sciences and technology — Sciences et technologie	Special courses for teachers — Cours spéciaux de pédagogie	"Cours d'orientation dans la vie"			
Nova Scotia — Nouvelle-Écosse	115	—	—	—	—	—	—	—	
New Brunswick — Nouveau-Brunswick	409	—	—	—	—	—	—	—	
Québec	—	—	20	—	—	—	—	20	
Ontario	3,679	7,040	—	125	—	211	7,376		
Manitoba	297	—	—	—	—	—	—	—	
Saskatchewan	1,279	—	—	—	—	—	—	—	
British Columbia — Colombie-Britannique	1,030	—	—	—	20	—	—	20	
Total	6,809	7,040	20	125	20	211	7,416		



Basically, there are two types of correspondence courses offered by universities: credit courses leading to a degree, and non-credit courses which may entitle a successful candidate to a certificate.

The table below gives the number of correspondence credit courses offered in any particular subject at each of the universities. All courses are prepared in English, except for four courses in French (Education and Latin), offered by the University of Ottawa. All of the credit courses were offered by the Faculties of Arts and Sciences.*

* For more details see University of Manitoba, Department of University Extension and Adult Education, *Canadian Correspondence Courses for University Credit, 1960-61*.

Fondamentalement, les universités offrent deux sortes de cours par correspondance: les cours en vue d'un grade, et les cours sans grade en vue qui peuvent autoriser le candidat heureux à recevoir un certificat.

Le tableau ci-après donne le nombre de cours par correspondance en vue d'un grade offerts dans une matière ou l'autre par chacune des universités. Tous les cours sont présentés en anglais, sauf quatre cours en français (pédagogie et latin) offerts par l'Université d'Ottawa. Tous les cours en vue d'un grade sont offerts par les facultés des arts et des sciences*.

* Pour plus de détails, voir University of Manitoba, Department of University Extension and Adult Education, *Canadian Correspondence Courses for University Credit, 1960-61*.

TABLE 9. Credit Courses Available from Universities, 1960-61
TABLEAU 9. Cours en vue d'un grade offerts par les universités, 1960-61

Courses available Cours offerts	Acadia Uni-versity	Uni-versity of Alberta	Uni-versity of British Columbia	Uni-versity of Manitoba	Memorial Uni-versity	Mount Allison Uni-versity	Uni-versité d'Ottawa	Queen's Uni-versity	St. Patrick's College	Uni-versity of Saskatchewan	Uni-versity of Western Ontario
Ancient History - Histoire ancienne	-		-	-	-	-	-	1	-	-	-
Biology - Biologie	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Classical literature - Littérature classique	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Commerce	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Drama - Théâtre	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Economics - Économie	-	1	1	-	1	3	1	2	1	1	1
Education - Pédagogie	-	1	-	-	5	4	-	-	-	-	-
English - Anglais	3	2	1	-	5	4	5	3	1	1	4
French - Français	-	1	-	-	3	4	2	3	1	1	6
Geography - Géographie	-	By special arrangement	-	-	Certain courses from Queen's University	-	-	-	-	-	5
Geology - Géologie	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
German - Allemand	-	-	-	-	2	-	4	-	-	1	4
Greek - Grec	-	-	-	-	1	-	3	-	-	-	-
History - Histoire	1	-	1	1	4	4	2	1	1	1	6
Italian - Italien	-	Par entente spéciale	-	-	Certains cours suivis à l'université	-	2	-	-	-	-
Latin	-	-	-	-	3	4	4	1	-	-	2
Mathematics - Mathématiques	3	-	-	-	4	2	5	-	-	1	1
Philosophy - Philosophie	-	I	-	-	2	5	1	6	-	-	2
Physics - Physique	-	-	-	-	Queen's	-	-	-	-	-	-
Political Science - Économie politique	-	-	-	1	-	1	1	1	-	1	-
Psychology - Psychologie	-	-	2	-	-	-	-	5	-	2	-
Religion	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-
Russian - Russe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Sociology - Sociologie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Spanish - Espagnol	-	-	-	-	-	-	-	5	3	-	2
Ukrainian - Ukrainien	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-

There are neither prerequisites nor strict qualifying requirements for non-credit courses. However, correspondence courses for credit generally require the same qualifications as intra-mural courses. Each university makes it compulsory for students working towards a degree to spend at least one year, usually the last one, as a resident student. Some of the universities require two years residence towards a degree in certain specified fields. In exceptional cases the residence requirements may be met through taking a series of summer courses.

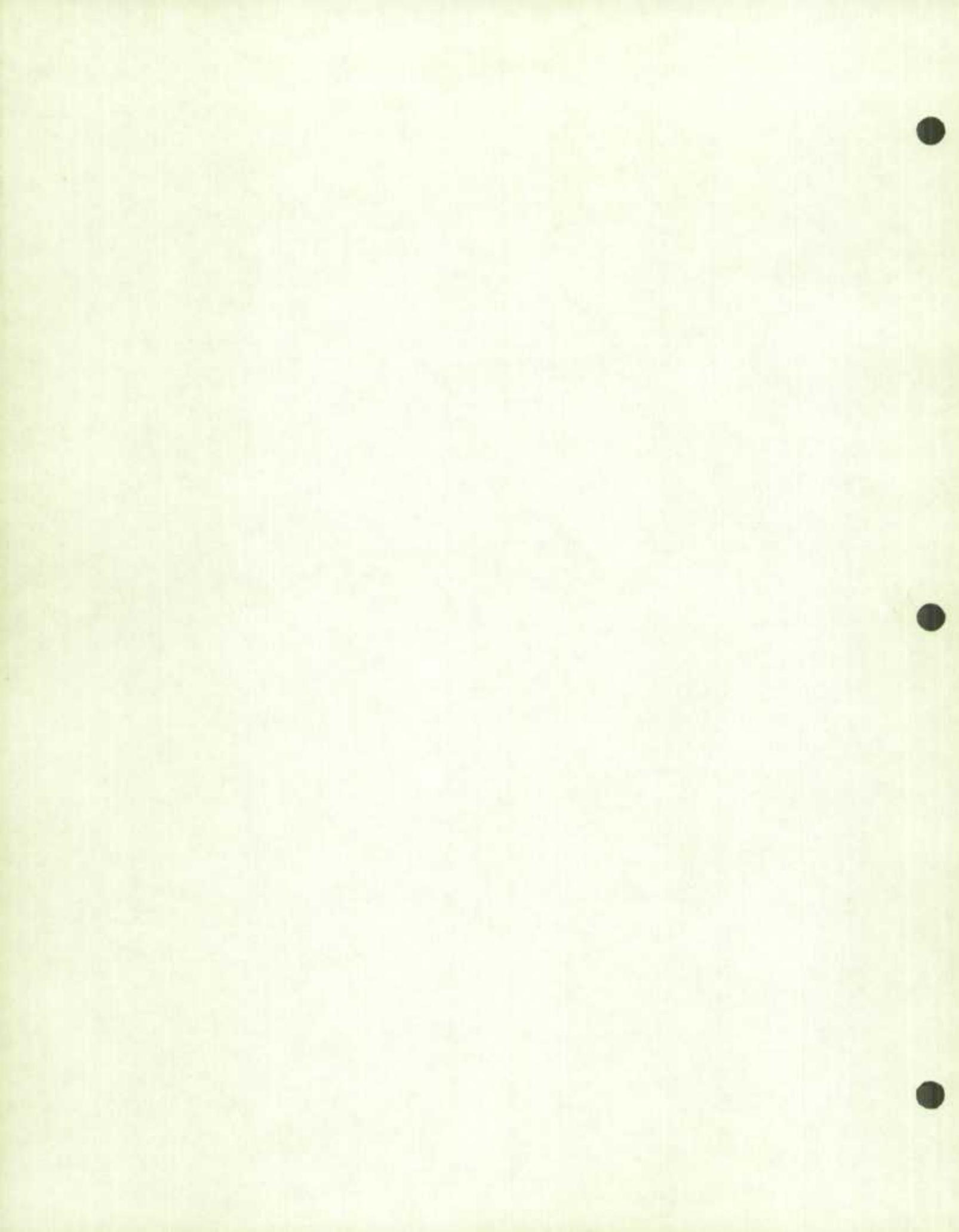
COURSES OFFERED BY PRIVATE TRADE SCHOOLS AND PRIVATE BUSINESS SCHOOLS

For many years it has been well known that private institutions occupy an important place in correspondence education. However, the exact share of the private sector has never before been determined. In the spring of 1961, the D.B.S. undertook a survey of private trade schools offering attendance and correspondence courses. All of the private institutions registered with the provincial Departments of Labour were sent forms and over 95 p.c. of them responded.

Aucune condition préalable stricte n'est requise pour les cours sans grade en vue. Toutefois, les cours en vue d'un grade exigent généralement les mêmes conditions que les cours réguliers. Chaque université oblige les étudiants désireux d'obtenir un grade à étudier au moins un an, habituellement la dernière année, à l'université même. Certaines universités imposent deux années d'études à l'université pour l'obtention d'un grade dans certaines matières données. Dans des cas exceptionnels, la condition de présence à l'université peut être satisfaite en suivant des cours d'été.

COURS OFFERTS PAR LES ÉCOLES PRIVÉES DE MÉTIERS ET PAR LES COLLÈGES COMMERCIAUX PRIVÉS

Pendant plusieurs années, c'est un fait bien connu, les institutions privées ont occupé une place importante dans l'enseignement par correspondance. Toutefois, le rôle exact de ce secteur privé n'a encore jamais été déterminé. Au printemps de 1961, le B.F.S. a fait une enquête sur les écoles privées de métiers qui offraient des cours à l'école et par correspondance. Toutes les institutions privées enregistrées auprès des ministères provinciaux du Travail ont reçu des formulaires et plus de 95 p. 100 d'entre elles ont répondu.



This survey has obvious shortcomings since these outlets, especially in the U.S., which for one reason or another had not registered with the Departments of Labour, were omitted from this survey. The importance of this omission cannot be assessed accurately, but there are reasons to believe that the actual total enrolment was underestimated by at least 10 p.c.

The following table presents the findings of this survey on correspondence courses.

TABLE 10. Private Trade Schools and Private Business Schools, Enrolment, 1959-60¹

TABLEAU 10. Écoles privées de métiers et commerciales, inscriptions, 1959-60¹

	Men Hommes	Women Femmes	Total
Motor vehicle repair — Réparation d'automobiles	2,847	—	2,847
Diesel and heavy equipment operators — Conducteurs de diesel et de machines lourdes	1,455	—	1,455
Stationary and operating engineering — Opérateurs de machines fixes	117	—	117
Engineering (marine, civil, mechanical, electrical) — Génie (civil, mécanique, électrique, marin)	3,906	1	3,907
Machine shop — Mécanique d'ajustage	6	—	6
Sheet metal — Ferblanterie	1	—	1
Welding — Soudure	162	—	162
Electricity and electronics — Électricité et électronique	10,267	1,451	11,718
Aeronautical electronics — Électronique aéronautique	407	—	407
Aeronautics (servicing, operation) — Aéronautique (entretien, opération)	73	—	73
Air conditioning and refrigeration — Conditionnement de l'air et réfrigération	482	—	482
Wireless telegraphy — Télégraphie sans fil	4	—	4
Radio operating — Opérateurs de radio	94	—	94
Building construction — Bâtiment	886	1	887
Jewellery and watch repair — Bijouterie et réparation de montres	22	—	22
Fashion and millinery — Mode et chapellerie	4	26	30
Practical nursing — Gardes-malades pratiques	—	33	33
Doctors' office assistants — Secrétaire de cabinet de médecin	—	63	63
Railway, airline and hotel occupations — Occupations de chemin de fer, d'aviation et d'hôtel	434	172	606
Textile — Textiles	65	—	65
Drafting — Dessin	1,196	44	1,240
Printing and commercial arts — Imprimerie et art publicitaire	798	563	1,361
Interior decorating and photography — Décoration d'intérieurs et photographie	114	—	114
Journalism and creative writing — Journalisme et rédaction de nouvelles	—	—	1,429
Business and office practice — Pratique de bureau	3,118	2,442	5,560
Industrial and business management — Administration des affaires	2,923	—	2,923
Time and motion study — Étude du temps et du mouvement	2	—	2
Traffic management — Direction de la circulation	74	—	74
Forestry — Forêts	35	—	35
Science and mathematics — Sciences et mathématiques	501	—	501
Not specified — Sans précision .....	..	..	9,660
Total .....	..	..	45,878

¹ Some institutions reported enrolment for the calendar year 1960. — Certaines institutions ont déclaré leurs inscriptions pour l'année civile 1960.

Data in the table are not shown by provinces, since the Canadian correspondence outlets sell their courses to residents of all provinces, and in some instances this enrolment is greater than the enrolment drawn from the province where the school is located. Moreover, many of the outlets, especially those in the U.S., do not keep records showing the province in which their students reside.

Altogether 56 correspondence outlets are included in the table, 10 of them sell their courses directly from the U.S., and the remaining 46 are either Canadian firms or Canadian branches of U.S. firms. Of the 46 outlets located in Canada, 15 were in Quebec, 22 in Ontario, 5 in Manitoba, 1 in Alberta and 3 in British Columbia.

Almost 42 p.c. or more than 19,000 persons were obtaining their courses directly from the U.S.

The total staff engaged in preparation, marking and administration of these courses was composed of 250 full-time employees (148 men) and 130 part-time employees (110 men).

CHARACTERISTICS OF ADULTS TAKING CORRESPONDENCE COURSES

The following table presents results from a D.B.S. Labour Force Sample Survey undertaken in June, 1960, jointly by the Special Surveys and Education Divisions, D.B.S. This survey covered the labour force sample of approximately 1 p.c. of the

Cette enquête a nécessairement ses lacunes, car les débouchés, spécialement aux États-Unis, qui, pour une raison ou une autre, n'étaient pas enregistrés aux ministères du Travail ont été omis de l'enquête. L'importance de cette omission ne peut se mesurer avec précision, mais il semble que le chiffre global des inscriptions soit sous-estimé d'au moins 10 p. 100.

Le tableau ci-après donne les résultats de cette enquête sur les cours par correspondance.

Les données du tableau ne sont pas indiquées par province, car les écoles par correspondance vendent leurs cours à des résidents de toutes les provinces et, dans certains cas, ces élèves sont plus nombreux que ceux de la province où l'école est située. En outre, plusieurs des écoles, plus particulièrement aux États-Unis, n'indiquent pas dans leurs dossiers la province de résidence de leurs étudiants.

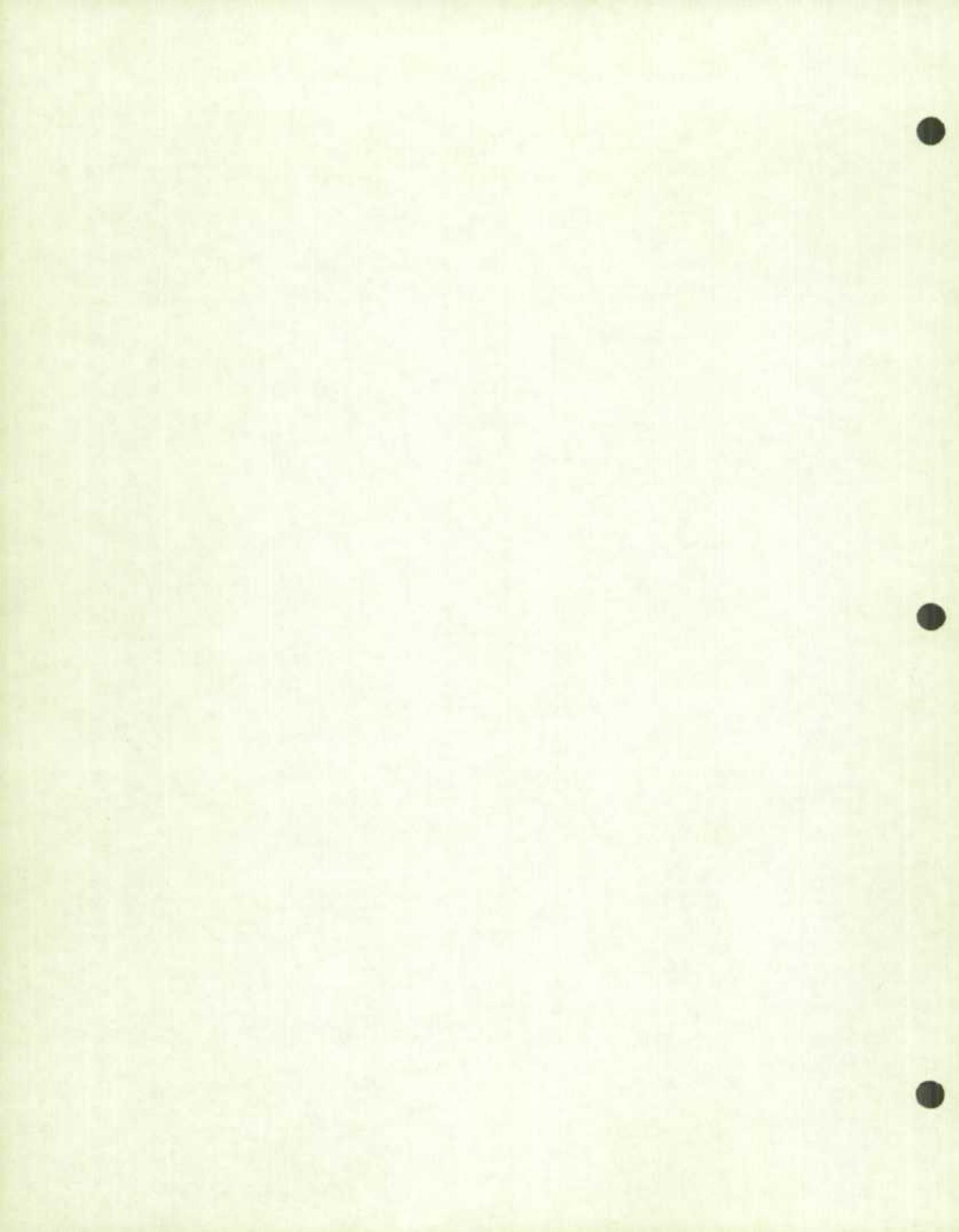
Sur les 56 écoles par correspondance indiquées au tableau, 10 vendent leurs cours directement des États-Unis et les 46 autres sont des établissements canadiens ou des succursales d'établissements américains. Sur les 46 écoles situées au Canada, 15 étaient dans le Québec, 22 en Ontario, 5 au Manitoba, 1 en Alberta et 3 en Colombie-Britannique.

Presque 42 p. 100 ou plus de 19,000 personnes suivent leurs cours directement des États-Unis.

Le personnel travaillant à la préparation, à la correction et à l'administration de ces cours comprenait 250 employés à temps plein (148 hommes) et 130 à temps partiel (110 hommes).

CARACTÉRISTIQUES DES ADULTES QUI SUIVENT DES COURS PAR CORRESPONDANCE

Le tableau ci-après donne les résultats d'une enquête par sondage sur la population active faite en juin 1960 par la Division des enquêtes spéciales et par la Division de l'éducation du B.F.S. L'échantillon de la population active observé dans cette



population 14 years of age and over, exclusive of those attending school full-time, members of the Armed Forces, residents of the Yukon and Northwest Territories, Indians living on reserves, and inmates of institutions.

These restrictions of the population surveyed should be kept in mind when projecting the characteristics as shown in the table to any of the enrolment tables published in this bulletin. In addition to this, the estimates are subject to sampling variability; in general, the smaller the estimate the greater is the relative sampling error. Moreover, other data indicate that the estimates persistently underestimated the number of participants. This phenomenon was probably largely due to factors lying outside of the sampling design (e.g. poor recall by the respondents). Nevertheless, there are reasons to believe that the percentage distributions as shown in the table were little affected by this influence, so that the characteristics as expressed proportionately are reasonably valid within the limits of the population surveyed.

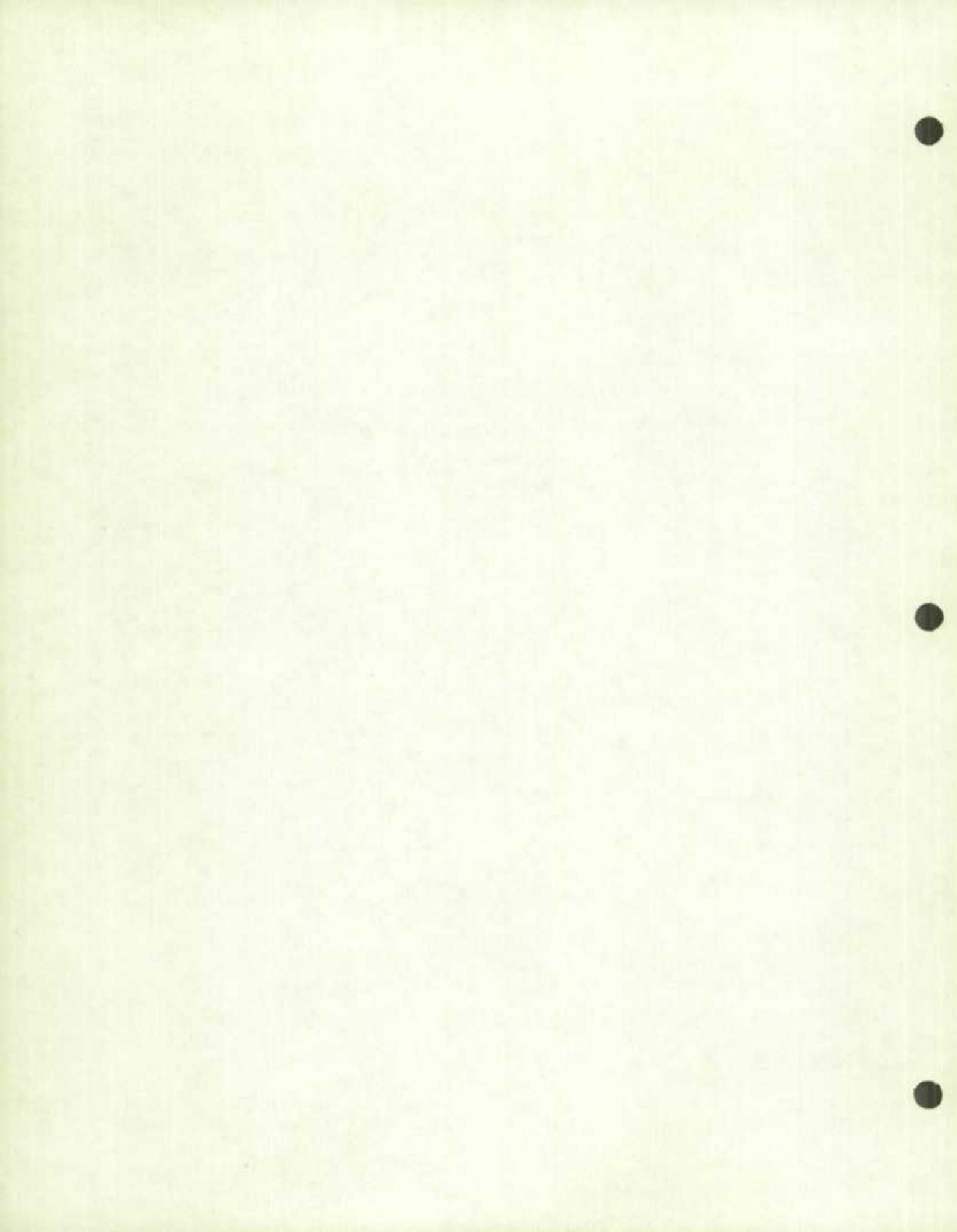
enquête représentait environ 1 p. 100 de la population âgée de 14 ans et plus, à l'exclusion des personnes qui fréquaient l'école à temps plein, des membres des forces armées, des résidents du Yukon et des Territoires du Nord-Ouest, des Indiens dans les réserves et des personnes dans des institutions.

Il ne faut pas perdre de vue ces restrictions de la population enquêtée en appliquant les caractéristiques indiquées au tableau à l'un ou l'autre des tableaux d'inscriptions du présent rapport. Par ailleurs, les estimations sont sujettes à la variabilité de l'échantillonnage; en général, plus l'estimation est petite plus l'erreur relative d'échantillonnage est grande. En outre, d'autres données indiquent que les estimations sous-estiment constamment le nombre de participants. Ce phénomène tenait probablement en grande partie à des facteurs étrangers à la méthode d'échantillonnage (e.g. mémoire défectueuse chez le répondant). Néanmoins, certaines raisons portent à croire que les répartitions procentuelles indiquées au tableau n'ont guère subi cette influence, de sorte que les caractéristiques exprimées proportionnellement sont raisonnablement valables à l'égard de la population observée.

TABLE 11. Characteristics of Persons Taking Correspondence Courses, 1959-60 (estimated percentages)
TABLEAU 11. Caractéristiques des personnes qui prennent des cours par correspondance, 1959-60
(estimations procentuelles)

	Total	Marital status État matrimonial		Age - Âge				
		Single — Célibataire	Other — Autre	14-19	20-24	25-34	35-44	45+
		per cent — pourcentage						
Both sexes — Deux sexes	100	33	67	10	24	36	21	9
Male — Hommes	78	29	48	50	79	87	80	67
Female — Femmes	22	71	52	50	21	13	20	33
Both sexes — Deux sexes	100	100	100	100	100	100	100	100
Educational background — Formation scolaire							Activity — Activité	
Less than secondary — En deçà du secondaire	Secondary — Secondaire			Beyond secondary — Au delà du secondaire	Working ¹ — Au travail ¹	Other — Autre		
	Partial — Partiel	Complete — Complété	Au delà du secondaire	Au delà du secondaire				
Both sexes — Deux sexes	13	43	28	16	80	20		
Male — Hommes	69	76	84	83	88	40		
Female — Femmes	31	24	16	17	12	60		
Both sexes — Deux sexes	100	100	100	100	100	100		
Occupation — Profession								
Managerial and professional — Administration et professions	Clerical, communication, commerce, finance, service	Agriculture, fishing, hunting, logging	Agriculture, pêche, chasse, abattage	Transportation, mining, manufacturing, construction, labourers	Keeping house — Tenant maison	No Occupation — Sans profession		
	Bureaux, communications, commerce, finance, services	Agriculture, pêche, chasse, abattage	Transports, mines, fabrication, construction, manoeuvres	Transports, mines, fabrication, construction, manoeuvres	Tenant maison	Sans profession		
Both sexes — Deux sexes	24	34	3	27	10	2		
Male — Hommes	89	77	100	98	2	76		
Female — Femmes	11	23	—	2	98	24		
Both sexes — Deux sexes	100	100	100	100	100	100		

¹ "Working" comprises those persons actually working during the week ended May 21, 1960. It excludes those who had a job but were not at work, those permanently disabled, keeping house, going to school, retired or voluntarily idle, and finally unemployed persons. — "Au travail" comprend les personnes qui travaillaient effectivement la semaine terminée le 21 mai 1960, mais ne comprend pas celles qui avaient un emploi mais ne travaillaient pas, les infirmes, celles qui tenaient maison, allaitent à l'école, étaient à la retraite ou volontairement inactives, ni enfin les chômeurs.



SHORT BIBLIOGRAPHY ON CORRESPONDENCE EDUCATION IN CANADA AND THE UNITED STATES.

Information on provincial correspondence education programs can be obtained from provincial Departments of Education and their annual reports, on higher education extension work from individual universities, and on Federal services from the Department of Veterans Affairs.

BIBLIOGRAPHIE ABRÉGÉE SUR L'ENSEIGNEMENT PAR CORRESPONDANCE AU CANADA ET AUX ÉTATS-UNIS

On peut se procurer des renseignements sur les programmes provinciaux d'enseignement par correspondance auprès des ministères provinciaux de l'Instruction publique ou en consultant leurs rapports annuels. Pour les cours universitaires d'extension, consultez les universités, et pour les services fédéraux, consultez le ministère des Affaires des anciens combattants.

Blittner, Walton S. "University Teaching by Correspondence", *Handbook of Adult Education in the United States*, ed. Mary L. Ely, New York, Institute of Adult Education, Teachers College, Columbia University, 1948. Pp. 222-224, 465-478.

Cameron, D.D. *Correspondence Education in Canadian Universities*, Saskatoon, University of Saskatchewan, 1959.

Canada, Department of Labour. *Canadian Vocational Correspondence Courses*, Ottawa, 1959.

Canada, Department of Labour. *Vocational Training Programs in Canada. Research Program on the Training of Skilled Manpower*, No. 5, No. 7, Ottawa, July, 1959.

Canada, Department of Veterans Affairs. *Syllabus of Correspondence Courses for Service and Ex-Service Personnel*, Ottawa, 1959.

Corbett, Edward A. *University Extension in Canada*, Toronto, Canadian Association for Adult Education, 1952.

Curran, H. Wesley. "Extra-Mural Instruction by Correspondence since 1889", *International Conference on Correspondence Education, Proceedings*, 1953.

The Fifth International Conference of the International Council on Correspondence Education. *Record of Proceedings*, Banff, Alta., Banff School of Fine Arts, 1957.

Jenkins, Thomas S. *Correspondence Course Instruction and Investigation of Practices, Regulation, and Course Syllabi as Developed in State Teachers Colleges*, Ph. D. Dissertation, University of Oregon, 1953.

Kidd, J.R. *Adult Education in the Canadian Universities*, Toronto, Canadian Association for Adult Education, 1956. Pp. 79-83.

L'Allier, Lucien R. "Correspondence Education in Canada". *The Home Study Review*, Summer 1960. Washington, D.C. Pp. 4-12.

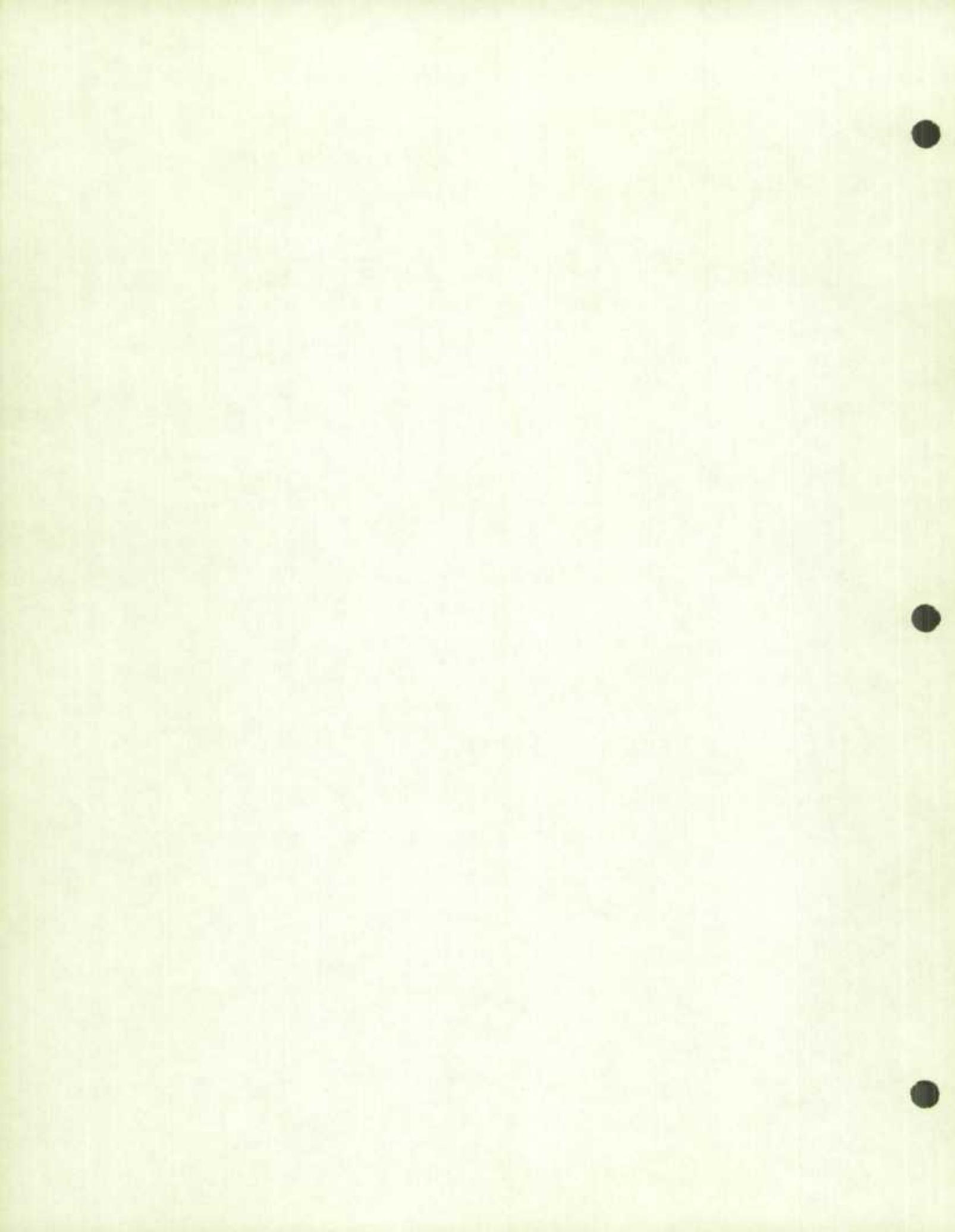
Parsey, J.M. *The History and Status of Correspondence Education in Canada*. M. Ed. Thesis, University of Manitoba, 1950.

Quebec, Department of Youth. *Service des cours par correspondance (1959-60)*, Montreal, 1960.

Ross, Murray G. *Education in Canadian Institutions: A Study of Adult Education in Sanatoria, D.V.A. Hospitals and Provincial Reformatories in Canada*, Toronto, Canadian Association for Adult Education, 1952.

Rowbotham, Alice. *Correspondence Instruction*. N.U.E.A. Studies in University Extension Education, No. 8, Bloomington, Ind., National University Extension Association, July, 1953. 16 pp.

University of Manitoba, Department of University Extension and Adult Education. *Canadian Correspondence Courses for University Credit, 1960-1961*, Winnipeg, 1960.



(Concluded from inside front cover)

Awards for Graduate Study and Research, 1961. Lists awards from Canadian and other organizations, values and conditions. English edition. (Cat. No. 81-406)	2.00
University Student Expenditure and Income in Canada, 1956-57. English edition. (Cat. No. 81-509)	1.00
Survey of Higher Education, 1952-1954. Enrolment, graduates, staff and finances. Includes a bibliography. Bilingual. (Cat. No. 81-204)	Out of print
Canadian Institutions of Higher Education, 1960-61. Names, addresses, courses offered, and general information on admission and fees. Bilingual. (Cat. No. 81-502)	1.00

4 - ADULT EDUCATION AND OTHER CULTURAL ACTIVITIES

Survey of Adult Education, 1957-58. Activities of government departments, universities and colleges, public libraries, and business colleges. Bilingual. (Cat. No. 81-207) .....	.75
Survey of Libraries, 1954-56. Reports on public, university, government and special libraries. Bilingual. (Cat. No. 81-403)	1.00
Survey of Libraries, Part I: Public Libraries, 1959. Covers larger public library systems for 1959. Bilingual. (Cat. No. 81-205) .....	.75
Survey of Libraries, Part II: Academic Libraries, 1958-59. Reports on larger university and school libraries, and on Library School graduates of 1960. Bilingual. (Cat. No. 81-206) .....	.75
Museums and Art Galleries, 1951-52. Bilingual. (Cat. No. 81-504) .....	.25

NEW PUBLICATIONS SINCE JANUARY 1961

Organization of Education at the Secondary Level. Numbers of secondary-level pupils and teachers, types and sizes of schools, etc. Bilingual (Cat.-No. 81-514) .....	.50
A Graphic Presentation of Canadian Education. Highlights 20 full-page charts and accompanying text. English and French editions (Cat. No. 81-515) .....	.75
Canadian Education through Correspondence, 1959-60. Bilingual (Cat. No. 81-516) .....	.50

(Fin de l'intérieur de la couverture avant)

Awards for Graduate Study and Research, 1961. Liste, montant et conditions des bourses par des organismes canadiens et autres. Édition anglaise. (N° de catalogue 81-406)	2.00
University Student Expenditure and Income in Canada, 1956-57. Édition anglaise. (N° de catalogue 81-509)	1.00
Relevé de l'enseignement supérieur, 1952-1954. Inscriptions, gradués, personnel et finances. Bibliographie. Bilingue. (N° de catalogue 81-204)	Épuisé
Institutions d'enseignement supérieur au Canada, 1960-61. Nom, adresse, cours offerts et renseignements généraux sur les conditions d'admission et les frais. Bilingue. (N° de catalogue 81-502)	1.00

4 - ÉDUCATION DES ADULTES ET AUTRES INITIATIVES CULTURELLES

L'éducation populaire, 1957-58. Initiatives des organismes gouvernementaux, des universités et collèges, des bibliothèques publiques et des collèges commerciaux. Bilingue. (N° de catalogue 81-207) .....	.75
Relevé des bibliothèques, 1954-56. Rapport sur les bibliothèques publiques, universitaires, gouvernementales et spéciales. Bilingue. (N° de catalogue 81-403)	1.00
Relevé des bibliothèques, Partie I: Bibliothèques publiques, 1959. Statistique des grandes bibliothèques publiques pour 1959. Bilingue. (N° de catalogue 81-205) .....	.75
Relevé des bibliothèques, Partie II: Bibliothèques scolaires, 1958-59. Rapport sur les grandes bibliothèques universitaires et scolaires et sur les gradués en bibliothéconomie de 1960. Bilingue. (N° de catalogue 81-206) .....	.75
Musées et galeries d'art, 1951-52. Bilingue. (N° de catalogue 81-504) .....	.25

NOUVELLES PUBLICATIONS PARUES DEPUIS JANVIER 1961

L'Organisation de l'enseignement au niveau secondaire. Effectifs des élèves et instituteurs du niveau secondaire, selon le genre et la taille des écoles, etc. Bilingue (N° de catalogue 81-514) .....	.50
Illustration graphique de l'enseignement au Canada. Présente 20 graphiques hors texte et des études parallèles. Éditions anglaise et française (N° de cat. 81-515F) .....	.75
Enseignement par correspondance au Canada, 1959-60. Bilingue (N° de catalogue 81-516) .....	.50

STATISTICS CANADA LIBRARY
BIBLIOTHÈQUE STATISTIQUE CANADA



1010494375