

← Local Government

District and Services Centres

Engineering and Architecture

Reserves and Trusts →

Employment and Social Development

Directorate

Education

regional guide

Finance and Administration →

Information →

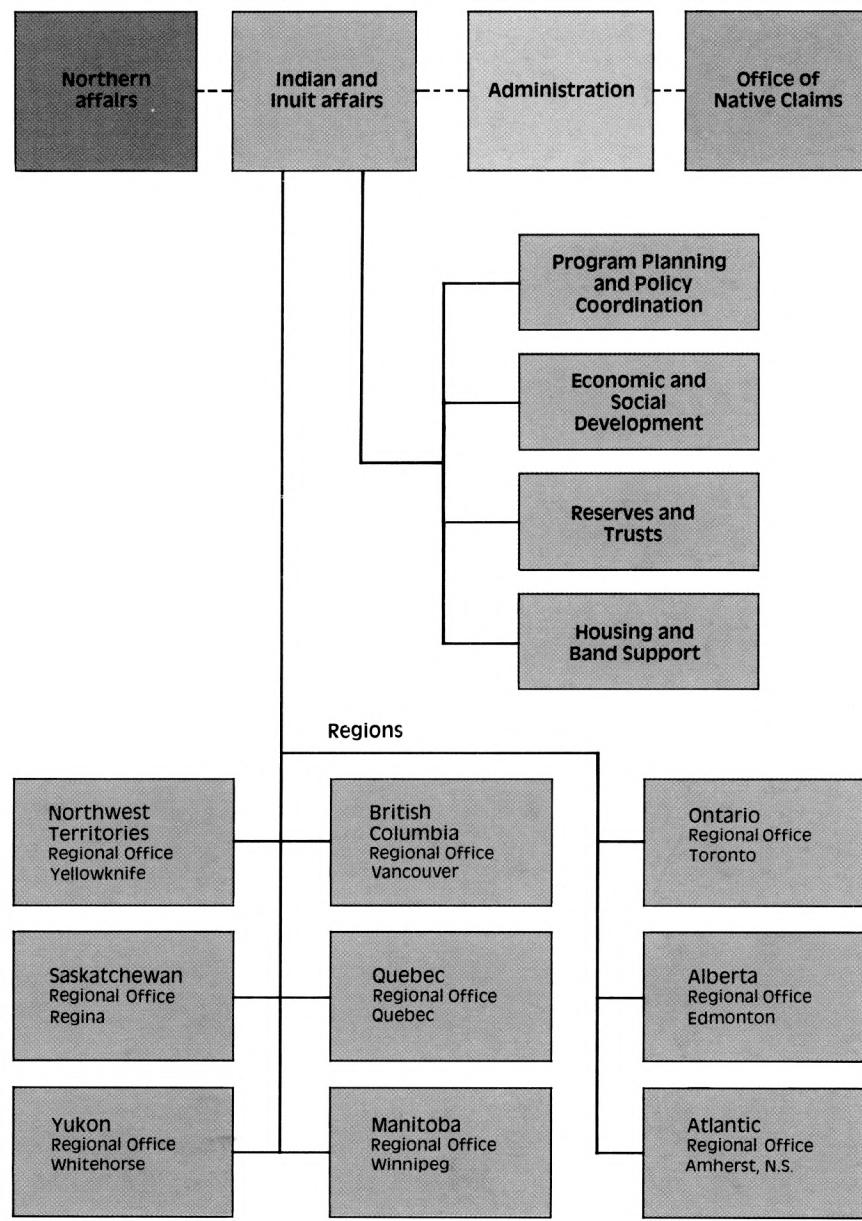
Planning →

E78.Q3
I63
c.3

Economic Development →

DEPARTMENT OF INDIAN AND NORTHERN AFFAIRS

A



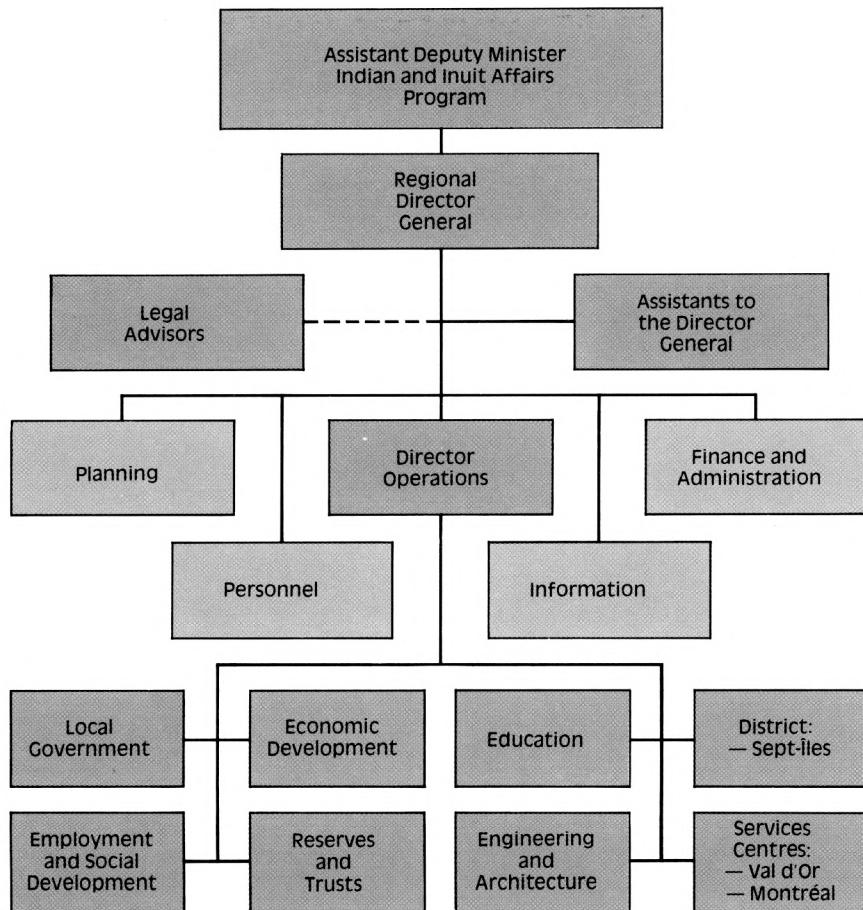
THE QUEBEC REGION

Within the Quebec Region there are fifty Indian and Inuit communities. The total population of Native people is approximately 37 000 (32 000 Indians and 5 000 Inuit). These Native communities are extremely diverse in cultural and economic terms.

THE REGIONAL OFFICE (QUEBEC CITY)

The regional office in Quebec City provides services to the Native communities in the province of Quebec. In addition to the regional office in Quebec City, there is one district office (Sept-Îles) and also two Services Centres (Montreal and Val d'Or).

INDIAN AND INUIT AFFAIRS PROGRAM ORGANIZATION AT REGIONAL LEVEL (QUEBEC)





DIRECTORATE

DIRECTOR GENERAL

Within the Quebec Region, the Director General directs and co-ordinates all the activities involved in providing all the services required in order to assist in furthering the socio-economic, cultural and political development of native communities in Quebec.

The Director General also ensures that the Indian and Inuit Affairs Program in Quebec is managed in accordance with the objectives of the Department.

ASSISTANTS

The Director General is assisted in his duties by:

an Associate Director General

Whose special assignment is the implementation of the James Bay and Northern Quebec Agreement. He sees to it that the commitments undertaken by Canada are fulfilled. He also has similar responsibilities with respect to the Northeastern Quebec Agreement (Naskapis).

a Regional Management Consultant

Who provides expertise in management to the Director General, the other directors and Indian communities for:

- the analysis of management problems
- the adopting of new management methods

- the improvement of the management system of the Region and of local Native governments

a Director of Intergovernmental Affairs

Who assists the Director General in his dealings with the various levels of government and with native people and their associations.

His main duties are:

- to direct intergovernmental and interdepartmental activities
- to co-ordinate negotiations with the other levels of government
- to represent the Government of Canada during negotiations.

a regional Special Projects Officer

Who is assigned by the Director General to specific projects, which are not the responsibility of a particular program or sector.

a Director of Operations

Who directs the implementation of various projects related to education, economic development, local government, social services, band properties and manpower management as well as to capital investment and infrastructure maintenance.

The Director of Operations is also responsible for:

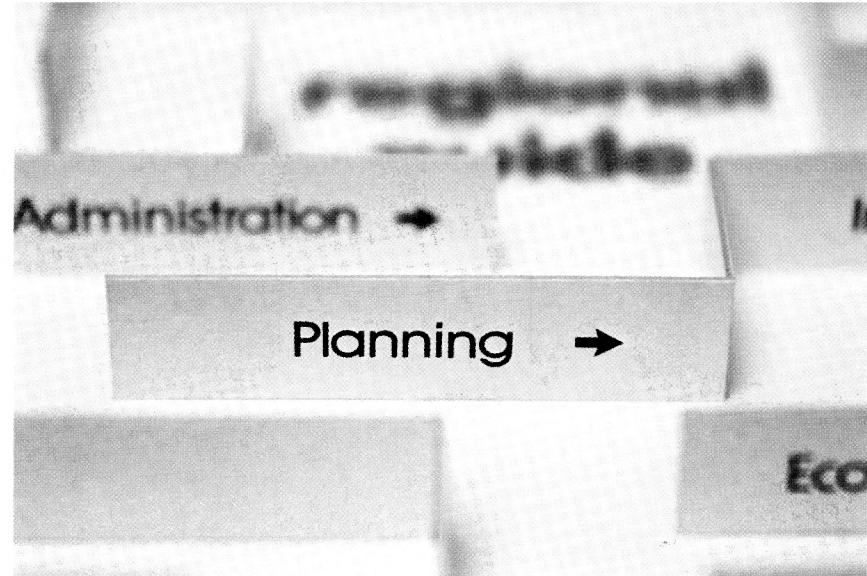
- the allocation of funds and staff in accordance with the Region's requirements
- the determination of the Region's requirements in terms of human and financial resources
- the ongoing assessment of the results achieved by programs and services in the Region

Legal Advisors

Who are part of the federal Department of Justice and are members of the legal services (in Hull) of the Department of Indian and Northern Affairs. They provide advice on legal matters to the Director General's office and to the other directors.

Their expertise is mainly required:

- for the preparation or revision of letters, agreements or contracts involving the Department
- in the negotiation of agreements or contracts involving the Department



PLANNING

Planning carries out its role in three areas of activity:

Research

The staff assigned to the Research sector provides technical assistance to Indian communities and organizations within the framework of the socio-economic planning process. This involves analysing their situation and carrying out demographic projections, manpower inventories and studies to determine economic potential and feasibility. At the request of these communities and organizations, the staff conducts special cost-benefit studies and studies on the impact of government programs on the Native community. This sector also maintains a data bank on the main socio-economic indicators.

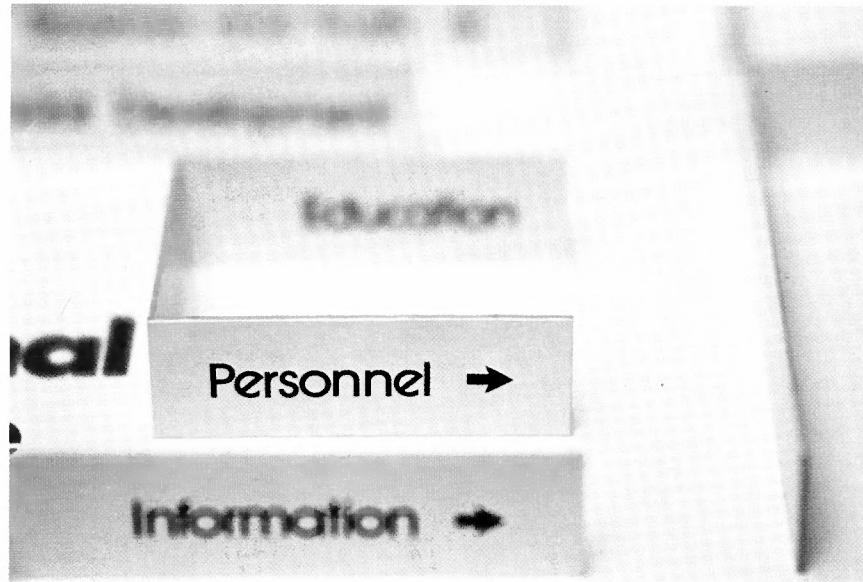
Community Planning

The staff assigned to the Community Planning sector provides Indian communities and associations with professional assistance and advice so as to enable them to control effectively their own socio-economic planning process. This process is based on community control over the collection of data, community analysis of physical and human resources and of socio-economic potential and limitations, and community development of flexible short-term, medium-term and long-term strategies.

Environment and Resource Development

The staff of Planning provides information and technical assistance to Indian communities and organizations concerning the environmental and socio-economic repercussions of the development of resources on or off-reserve and helps them to diminish the negative effects of resource development projects or to take full advantage of their positive effects. Planning also provides funds to Indian communities and organizations so that they may initiate and/or continue their planning process so as to encourage them to take part in projects to develop resources on or off-reserve.

Further, Planning co-ordinates the preparation of the Region's operational plan.



REGIONAL PERSONNEL SERVICE

The Regional Personnel Service is responsible for personnel management in the fields of staffing, manpower planning, training, development, recruiting and advancement of special groups, classification, remuneration, staff relations and official languages.

This service advises managers on the implementation of government policies affecting the management of human resources and provides information to employees on all matters related to their employment within the regional organization.

The Regional Personnel Service assists and advises Native groups on the management of human resources, at their request.

The Regional Personnel Service includes five sectors of activity:

- **pay service section**
- **human resources**
- **native employment and minority groups**
- **official languages program**
- **staff relations, classification and remuneration**

Pay Service

The pay service administers the budget of the Personnel service and co-ordinates the various procedures connected with remuneration. It provides employees with information on working conditions, collective agreements and benefit plans.

Human Resources

This sector includes the functions of staffing, manpower planning, training and development.

Staffing

This sub-sector informs and advises managers on the principles and procedures for recruiting, selecting and appointing employees in accordance with the Public Service Employment Act and in accordance with the policies and directives of the Public Service Commission.

The staffing sub-sector also informs and advises employees in relation to assignments, transfers or promotions.

Manpower planning, training and development

This sub-sector co-ordinates the preparation of the annual human resources management plan. It also determines training and development requirements in order to increase the effectiveness and productivity of employees.

Native Employment and Minority Groups

The main function of this sector is to further the hiring and development of Native people, women and disabled people within the Department.

The sector keeps up to date an inventory of Native job applicants. It informs employees who belong to various minority groups concerning their rights and responsibilities with respect to the Department and co-ordinates various training activities for them.

The sector may also act as an advisor to Native trainees.

Official Languages Program

This sector plans, develops and administers the official languages program for the Region.

It co-ordinates the operations of computer systems on personnel. It also administers the Francophone employees exchange program as well as the bilingualism bonus program.

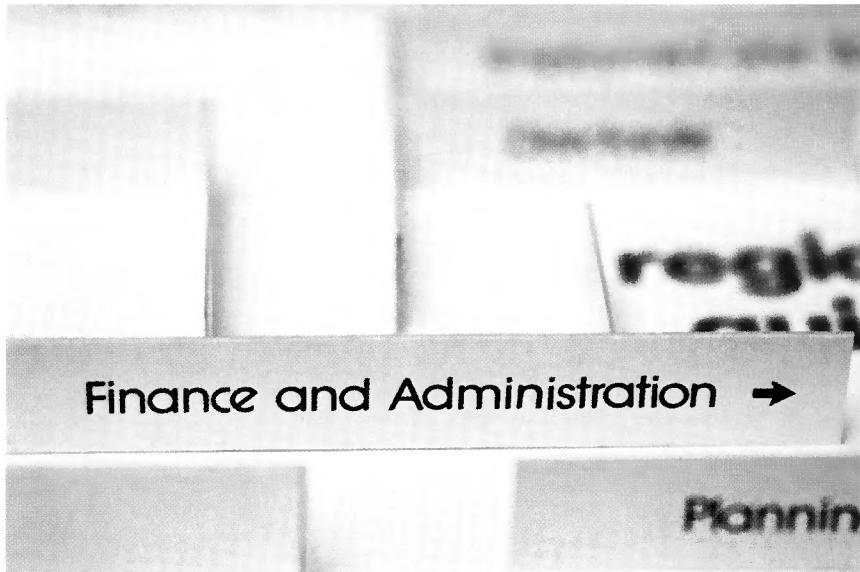
Staff Relations, Classification and Compensation

Staff relations

The staff relations sub-sector advises managers on the interpretation and application of collective agreements, and on legislation and regulations concerning employment. It also provides advice and opinions in connection with the grievance process and regulations concerning safety and health in the workplace.

Classification and compensation

The classification and compensation sub-sector advises managers on the organizational principles and procedures for classification and remuneration. It ensures that the classification system is applied in accordance with Treasury Board directives. It also provides managers with technical assistance and expertise in the description and assessment of positions for the Region.



FINANCE AND ADMINISTRATION

Finance and Administration provides financial and administrative services for the Region in accordance with the financial Administration Act as well as departmental regulations and directives and in keeping with the requirements of managers and Indian communities.

Implementation of financial administrative procedures for the regional office requires the co-ordination of budget estimates, a method for reporting and control, a record for commitments, control of funds, pre-audit, payment and registration of the Region's expenses.

Finance and Administration advises the Director General, other managers and the senior officials of the Department concerning financial management policies and administrative practices.

The service also controls funds held in trust for Indian communities and loans to Indians, individuals or groups.

Finance and Administration both ensures that administrative and materiel management services run smoothly and provides a training program and advice of financial administration to Band Councils and their employees. Within the regional Finance and Administration service there are several activity sectors, which fall under administrative services or under financial services.

Administrative Services

Materiel management

The materiel management service is responsible for planning, organizing and

controlling purchases of goods and services for the Region. This involves maintaining, repairing, storing, inventorying and disposing of the Region's property.

Records and mail

The records and mail service gathers, files and keeps all the files, reference documents, books and publications for the Region. It receives and distributes all the mail addressed to the Department and forwards all outgoing mail.

General services

The general services section is responsible for the administration of office accommodation, parking, telecommunications, claims in connection with motor vehicle accidents, removals and accommodation for Departmental staff, photocopy service and office supplies, word processing, and the translation and distribution of manuals and forms.

Security

The security service sees to the protection of staff, information and materiel. It develops emergency measures to deal with threats or alerts and co-ordinates emergency planning.

Financial Services

Financial services consists of four sections:

- contract administration
- financial planning and budget analysis
- operational accounting
- financial training and auditing

Contract administration

The contract administration section provides special services in connection with the preparation of building contracts, service contracts and agreements. It, therefore, draws up calls for tender, opens and analyses tenders, and drafts contracts.

Financial planning and budget analysis

The financial planning and budget analysis section is responsible for planning and co-ordinating the implementation of financial planning programs, the preparation of budgets and the forecasts of expenditures for the Region. It also administers the votes allocated to the Region for the financing of operations and advises managers on the control and administration of the Region's budget.

The operational accounting section includes three activity sectors:

- data processing
- accounting operations
- pay accounting

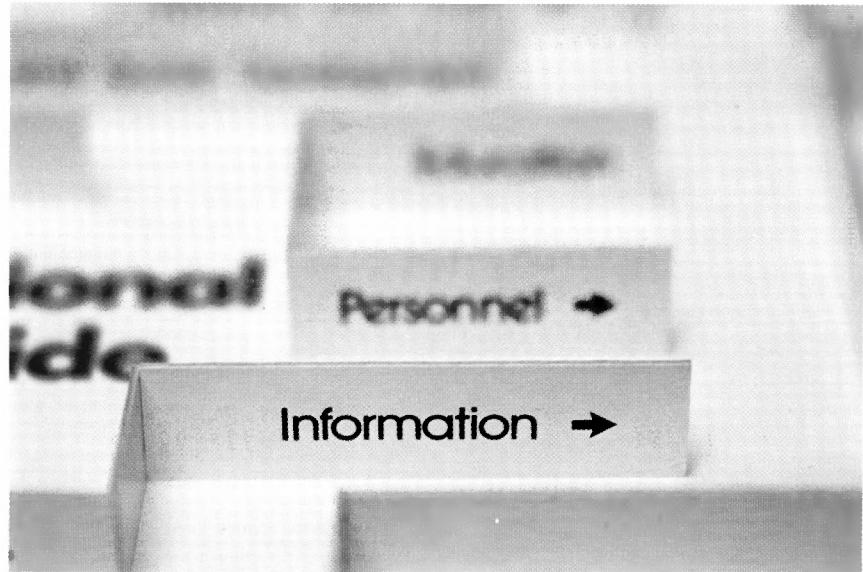
The data processing sector operates a mini-computer that is linked up to a central computer; this means that it records data for transmission and processes it so that reports may be prepared.

The accounting operations sector supervises, co-ordinates and directs all the accounting operations for the Region. This sector issues certification of funds availability, pre-audits documents submitted for payment, controls and ensures the availability of cash funds and prepares payment requisitions. This sector also bills accounts receivable and keeps an up-to-date record on trust account transactions.

The pay accounting sector assists and advises managers in the forecasting and planning of manpower requirements and assists the regional Personnel service with respect to employee compensation procedures while maintaining a control over resource-years and salary funds.

Financial training and auditing

The financial training and auditing section provides training, advisory, audit and support services in connection with administration and finance to Band Councils, Indian Associations and their employees. It provides advice to the Region's managers on their administrative and financial duties. It also analyses and improves techniques and methods related to internal control.



THE REGIONAL INFORMATION SERVICE

The primary role of this service is to provide information to the employees of the Department, Native people and the public at large on the programs, services and accomplishments of the Department in Native communities as well as on the projects Native people have carried out in co-operation with the Department.

Within the regional organization, the Information Service acts as a counsellor on communication to the Directorate and to other administrative units. It also co-ordinates the carrying out of communication projects or activities for the programs and services in the Region, such as the publication of reports, folders and brochures or the preparation of audio-visual material.

Finally, as an advisor on communication, the Information Service assists Native people, at their request, with technical and professional matters. Thus, the Information Service has helped to set up the Indian pavilion at Terre des Hommes on three occasions.



LOCAL GOVERNMENT

For some ten years, the Department of Indian and Northern Affairs has been encouraging local Indian authorities to carry out and take responsibility for an increasingly greater share of administrative duties. Even though the Department still funds and manages a number of programs and services, at the local level, more and more Native officials are deciding to administer activities themselves.

Where self-management by local Indian Councils is concerned, Local Government plays crucial role. Its first responsibility is to help the local authorities to provide their communities with sound management; its next responsibility is to act as an advisor on the planning and management of projects which have been decentralized by the Department or which have been set up locally.

The activities of Local Government mainly concern housing, municipal services, public services, police services and the co-ordination of agreements between the Department and the Indian Councils.

These agreements are the instruments, which enable elected Indian officials, to assume greater responsibilities.

Local Government is divided into two main sections: the first one is the Housing and Infrastructure section, the second is the Local Government section.

Housing and Infrastructure Section

The main purpose of this section is to help Native communities provide themselves with municipal services and housing programs which meet their

requirements. As has already been mentioned, some of these capital projects are managed directly by the Department while others, through agreements, are the responsibility of Band Councils.

Naturally, such projects involve reasonably long-term planning. Hence it falls to the Housing and Infrastructure section to formulate the policies and directives required for the regional five-year and annual capital projects plan.

The institution of municipal services and the construction of dwellings on an off-reserve requires the participation of other parties within and outside the Department. It is, therefore, the Housing and Infrastructure section, which provides a link between the various other parties concerned and the local authorities.

Once the projects are in progress, the Housing and Infrastructure section assists the local authorities by providing advice or acting as a manager, depending on whether responsibilities have been decentralized or have been delegated to the section.

Local Government Section

The Local Government section, in addition to negotiating contribution agreements related to its own programs with the Band Councils, must also co-ordinate all the contribution agreements concluded between the Department and the Indian Councils.

This section is also responsible for managing such programs as police services, recreation services and administrative subsidies for the Band Councils.

The Local Government section acts as an advisor to the office of the regional Director General in connection with the decentralization of programs and services. It also serves as a resource for the local authorities in order to assist and advise them with respect to management and local government.

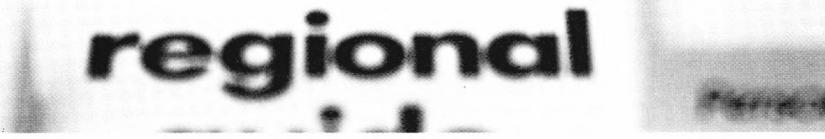
Infrastructure

Reserves and Trusts

Employment and Social Development

Directorate

Edu

The logo consists of the word "regional" in a bold, lowercase, sans-serif font. The letters are slightly shadowed, giving them a three-dimensional appearance. The "e" and "g" are particularly prominent.

regional

EMPLOYMENT AND SOCIAL DEVELOPMENT

Employment and Social Development is responsible for supporting efforts by the Native people to improve their living conditions. The activities of Employment and Social Development are, therefore, directed toward a better control of the administration of social assistance, greater participation of Indian communities in the areas of social services and socio-economic development and the development of employment in the Amerindian communities.

The duties of Employment and Social Development are carried out through two sectors:

- employment
- social development

Employment

Through the Band work process, the employment sector encourages Indian communities to plan their social and economic development themselves. The Band work program helps the local authorities to create jobs in their community through community projects. The program guides the people in charge in their search for and use of the greatest possible number of funding sources so as to further the development of the community and to reduce dependence on social assistance. The Band work program provides financial assistance to Indian communities in connection with the setting up of socio-economic development committees and the carrying out of priority and job-creation community projects.

The employment sector also provides Indian communities with the opportunity to draw on technical and financial assistance for the summer student job creation program.

In fact, funds are provided by the Summer Employment Program of the Canada Employment and Immigration Commission to the Employment and Social Development service of the Department of Indian and Northern Affairs so as to enable the local authorities and Native people's organizations to provide Native students with summer jobs through various projects.

Social Development

The Social Development sector delivers a social assistance program to Indian communities as well as a board range of professional services, which are provided by the Social Services Centres.

Social Assistance Program

The Social Assistance program provided Indian individuals and families who live on a reserve and are in need with the financial assistance and basic services they require for their health and safety. In addition to administering social assistance benefits, this program encourages the creation of social action committees in Indian communities in order to help the people who receive these benefits. Under this program, the social development sector works in close co-operation with the employment sector by pumping social assistance funds into community projects, which create jobs for people receiving social assistance.

Social Services Program

Through agreements with Social Services Centres, the Social Services Program provides all the professional social services to Indian communities that are mentioned in provincial legislation on health services and social services.

Indian communities may thus obtain preventive care and social action services, as well as the assistance required in order to deal with social problems, such as consultation services for psycho-social treatment or rehabilitation, adoption, child placement, adult placement and a service to provide in-home assistance.

The Social Services program encourages the local authorities to involve themselves first in the determination of the requirements of their communities and of the social services, which must be provided in order to meet their needs and, second, to involve themselves in the delivery of social services as co-signers of agreements with Social Services Centres.



ECONOMIC DEVELOPMENT

The role of Economic Development is to support the efforts of the Indians and Inuit of Quebec to increase their economic self-sufficiency. This is why Indian communities are provided with both financial assistance and with advice on management, research, planning and any other aspect related to social and economic progress.

The activities of Economic Development fall into four sectors:

- business services
- planning
- operations
- wildlife

Business Services

The Business Services sector provides or makes accessible to Indian businesses adequate sources of funding. This sector thus works in close co-operation with Indian communities toward the completion of various projects related to economic development. The services provided to businesses are technical assistance and the advice required to develop projects and to carry out feasibility studies, market studies, cost-effectiveness analyses and searches for sources of funding.

Planning

The Planning sector advises Indian communities with respect to the creation of local socio-economic development committees and in this connection provides them with all the necessary technical and financial assistance. It then assists these committees in their planning and assessment processes. The Planning sector thus acts as an advisor to Native communities on organization, on research and on socio-economic policy.

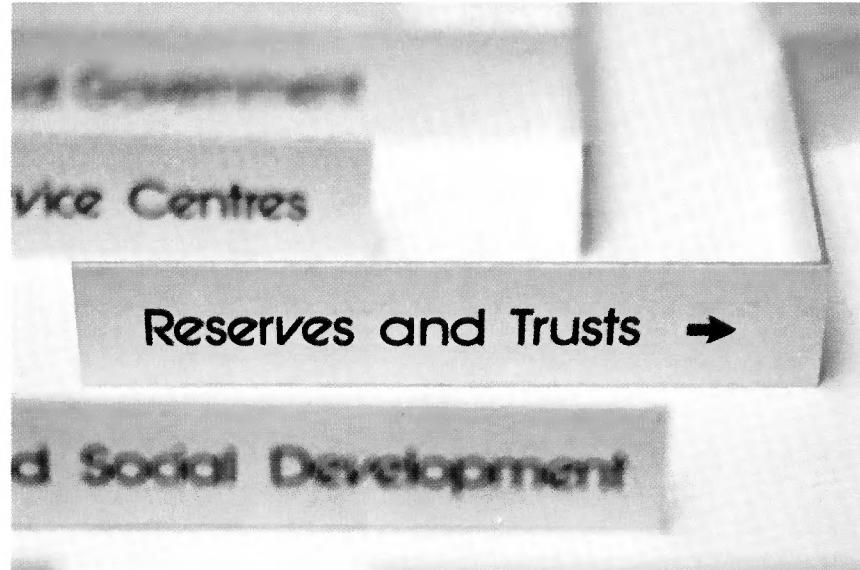
Operations

The Operations sector is concerned with crafts, agriculture, commercial recreation and forestry. With respect to crafts, in order to ensure the highest possible return for communities, the sector recommends courses to them, assist them in the creation of local crafts associations and takes part in the development of the projects they submit to Economic Development. With respect to agriculture, commercial recreation and forestry, the Operations sector provides Indian communities with technical and financial assistance so that they may set up and operate viable businesses. For agricultural pursuits, the sector maintains contacts with the provincial Department of Agriculture in order to enable Indian communities to obtain technical assistance. With respect to forestry, the sector draws up an inventory on resources, co-operates in reforestation projects, provides financial and technical assistance in wood-cutting operations and ensures that Indian reserve forests are protected against fire.

Wildlife

The Wildlife sector is responsible for trapping and outfitting. Its activities are in short to promote conservation practices in the management of wildlife resources within Indian communities and to help them draw the greatest possible benefit from these resources. The sector also assists the communities technically and financially when outfitter business projects are being developed or when projects already in existence need assistance with operations.

There is one last activity that is carried out by Economic Development. It participates in the CESO (Canadian Executive Service Overseas program). Through this program, Indian businesses have access to an additional source of advice and skills provided by CESO volunteers. These volunteers are recommended to Indian businesses by Economic Development, which controls and pays the expenses incurred for their services.



RESERVES AND TRUSTS

Reserves and Trusts ensures that the constitutional and statutory requirements of Canada toward the Indians of Quebec are met. These requirements are set forth in the Indian Act and related regulations and, in agreements such as the James Bay and Northern Quebec Agreement.

The main activities of Reserves and Trusts fall within three sectors:

- land management
- statutory requirements
- titles and registration

Land Management

The Land Management sector is delegated by the Department to oversee all land transactions among Indians on reserve territory. It also controls the issuing of leases and authorizations to permit non-Indians to inhabit Indian lands. It is also responsible for surveys required for land transactions or for permitting non-Indians to occupy Indian lands. This sector is responsible for preparing agreements related to easements, rights of passage as well as mining or forestry operations on Indian reserves.

Statutory Requirements

The main distinguishing characteristic of the statutory requirements sector is that all its functions are governed by the provisions contained in the Indian Act. For instance, when bands hold elections, the statutory requirements

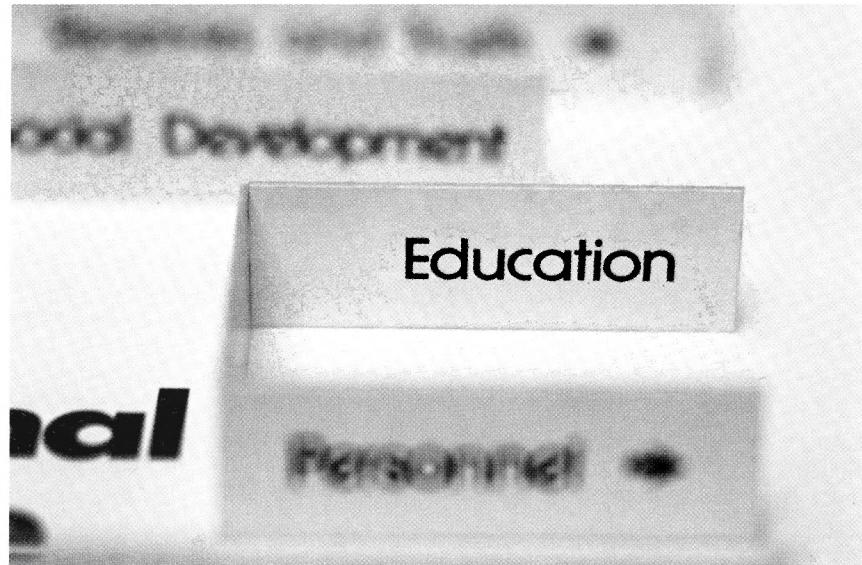
sector must see to it that sections 74 to 80 of the Indian Act are complied with.

Therefore, in accordance with the provisions contained in the Indian Act with respect to its various activities, the statutory requirements sector carries out changes as to the acquisition or loss of Indian status, keeps up to date the official band lists and advises Indian communities on all matters pertaining to Indian status. This sector also has the responsibility of administering the estates of Indians on reserves, the property of minors and incapacitated individuals as well as the capital funds and revenues of the bands. The sector receives and publishes administrative regulations or municipal regulations as well as the appointments of justices of the peace and commissioners for oaths. The other tasks of the statutory requirements sector are to appoint elections officers, to investigate election appeals and to assist the bands when they hold referendums on alcoholic beverages.

Titles and Registration

The Titles and Registration sector maintains a system of records, registers and document files pertaining to Indian lands, estates and other statutory requirements. It controls land acquisition with a view to setting land aside for the use and benefit of Indian communities. It conducts searches of land titles in order to ascertain or to clarify individual and collective rights.

Finally, in view of the legal or paralegal nature of its activities, Reserves and Trusts works in close co-operation with the Legal Services of the Department of Indian and Northern Affairs.



EDUCATION

Under the Indian Act, the Department of Indian and Northern Affairs has the responsibility of overseeing the education of Native people. It is, therefore, the task of the regional Education Service to manage and to co-ordinate all the activities and programs required in order to provide to the Indian and Inuit people of Quebec the school and educational services which meet their requirements, at all levels, from the pre-school level to the university level. Within its activities, the Education Service pursues the objective of encouraging «Indian control of Indian education».

The field of education is a very broad one. Consequently, the activities of the Education Service are many and extremely varied. These activities are carried out by five sectors:

- **Indian education development**
- **take-over of education**
- **teaching**
- **continuing education**
- **administrative support**

Indian Education Development

This sector takes an active part in the designing, developing and implementing of Indian education systems for and by Indians. This involves planning with the Indian communities the development and implementation of education systems adapted to each one as well promoting the policy of Indian control of Indian education with the various parties concerned. The Indian Education Development sector also works to develop the quality of

Indian education both on and off-reserve, in keeping with the Indian cultural identity.

Take-over of Education

The transfer of responsibility for managing Education programs to local Indian authorities involves negotiations between the Department and Native representatives. The sector in charge of negotiations provides advice concerning the take-over to managers in the Education service and to Indian officials. It is thus required to provide to the parties concerned the statistical and financial data that is essential to decision-making on decentralization. The sector in charge of negotiations also assesses all activities related to the take-over of education.

Teaching

The teaching sector sees to the smooth operation of the fifteen or so federal schools in the Region. It is responsible for administering the funds allocated to the elementary and secondary teaching services. It is also responsible for administering the funding for the Cree and Kativik school boards as well as for the schools that are under the jurisdiction of local Indian authorities. Further, it administers the construction and maintenance program for federal and associated schools. The teaching sector is also responsible for the tuition agreements program that was developed in order to educate Native students in non-federal institutions.

Continuing Education

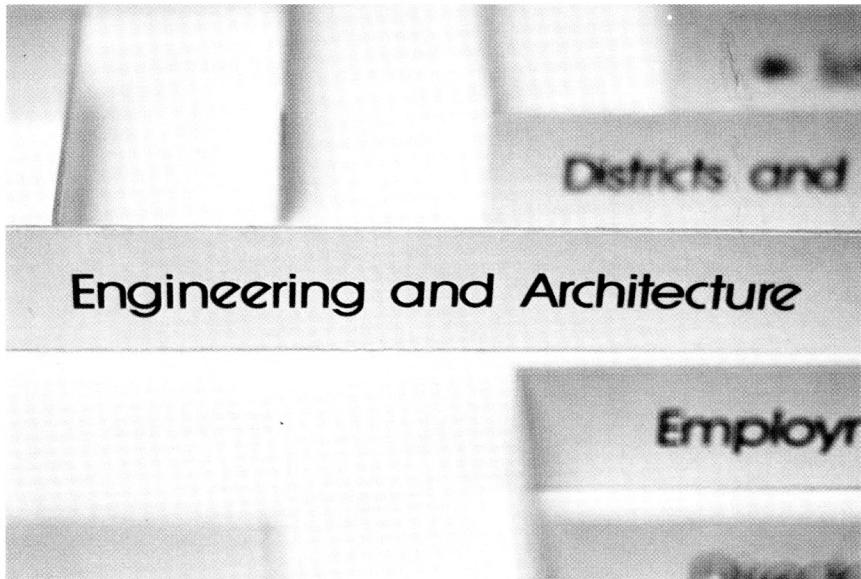
The Continuing Education sector administers the adult education, on-the-job training and post-secondary education programs as well as the transportation, living allowance and accommodation services for Native students. It plans and co-ordinates the budgeting required in order to carry out these activities. The sector also conducts negotiations with the provincial departments, organizations and other federal departments in order to create and implement programs and services affecting adult education.

Administrative Support

The Administrative Support sector records all financial data for all the budget activities of the Education service. The sector compiles education statistics and keeps them up to date. It also directs the use of computer systems for student registration in the Region.

N.B.: In 1978, the regional Education service published a brochure , which provides a detailed explanation of all its activities for the Quebec Region as well as of financial assistance programs for Native students⁽¹⁾.

(1) Indian and Inuit Affairs Program
Education
Quebec Region
OS-Q-002-000-EE-A1



ENGINEERING AND ARCHITECTURE

Engineering and Architecture is responsible for planning, designing, building and technical operations in connection with the buildings and other property of the Department. Engineering and Architecture also provides assistance and advice to local Indian authorities so that they may implement their own investment and operations program.

Engineering and Architecture comprises four main sectors:

- plan development
- project development
- mechanical and electrical
- construction and maintenance

Plan Development

The Plan Development sector draws up development plans and infrastructure master plans for all the reserves in the Region. This sector also takes part in managing construction projects.

Project Development

This sector provides a consulting service to the staff in the Region and to Native communities on civil engineering and building construction.

The consultants conduct preliminary studies, draw up plans and specifications for construction projects, and co-ordinate and direct projects undertaken by

the Department of Indian and Northern Affairs or by other departments. While such projects are being carried out, they provide other services such as providing advice concerning technical problems, checking draftsman's drawing, and approving alternative methods and materials. This sector also manages the technical and administrative aspects of capital projects.

Mechanical and Electrical

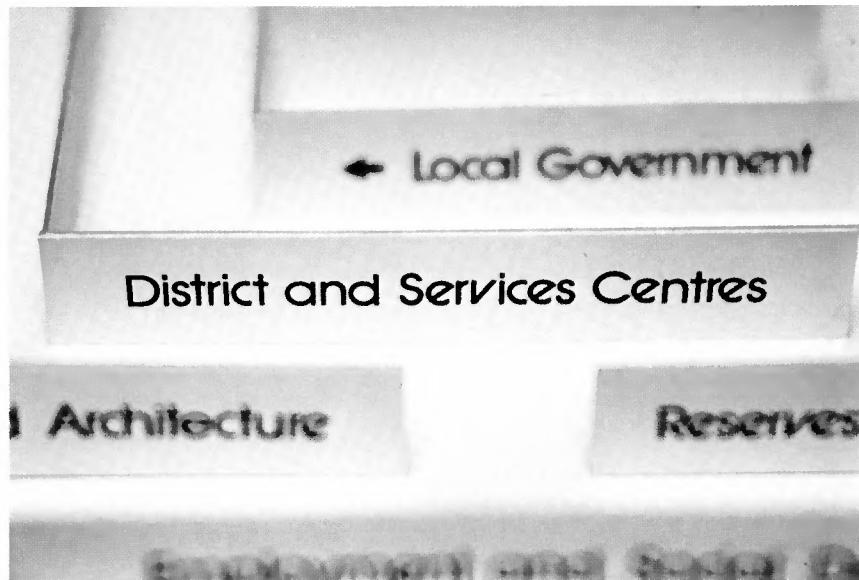
The role of this sector is to provide residents in Native communities, which are not linked up to Hydro-Québec facilities, with a sufficient and reliable supply of electricity. This service involves operating and maintaining six departmental hydro-electric power plants and networks in the Quebec Region. The Mechanical and Electrical sector provides technical advice on mechanics and electricity when the Region is developing projects. It also co-ordinates and directs the Department's programs related to energy conservation and the use of solar power.

Construction and Maintenance

The activities of this sector are in construction, maintenance and fire prevention.

Its main responsibilities are to plan, organize and control construction and maintenance work for the Region.

Its maintenance responsibilities in particular require it to lay down methods, standards and procedures and to develop training programs in order to improve the operation and maintenance of systems and facilities in Indian communities. This sector plans, directs and controls the preparation and implementation of accident and fire prevention programs for Indian communities. It also organizes training programs on fire safety and prevention. Finally, it carries out inspections and investigations in the Indian communities for the purpose of fire prevention.



DISTRICT OFFICE AND SERVICES CENTRES

District Office:
Sept-Îles

Main characteristic
Management responsibility

Role
Ensures that the Department's services and programs are delivered to the Indian communities which fall within its territory.

Organization
Its structure is roughly similar to that of the regional organization.

Main objective
Promotes the taking over of the Department's programs by the local authorities in light of their aspirations and their capabilities.

Staff activities

- planning
- organization
- implementation
- management

In the following matters:
— Social Dev.
— Economic Dev.
— Local Government

Services Centres:
Montréal
Val d'Or

Main characteristic
Non management responsibility

Role
Provides advice and support services to the Indian communities which fall within its territory.

Organization
Multi-disciplinary unit.

Main objective
Facilitates and accelerates the development of self-management by the local authorities.

Staff activities

- assistance
- advice
- information
- liaison with various organizations

District et Centres de services

← Administration Locale

Génie et Architecture →

← Direction générale

Emploi et Développement social →

Réserves et Fiducie →

Personnel →

← Education

le guide régional

Finance et Administration →

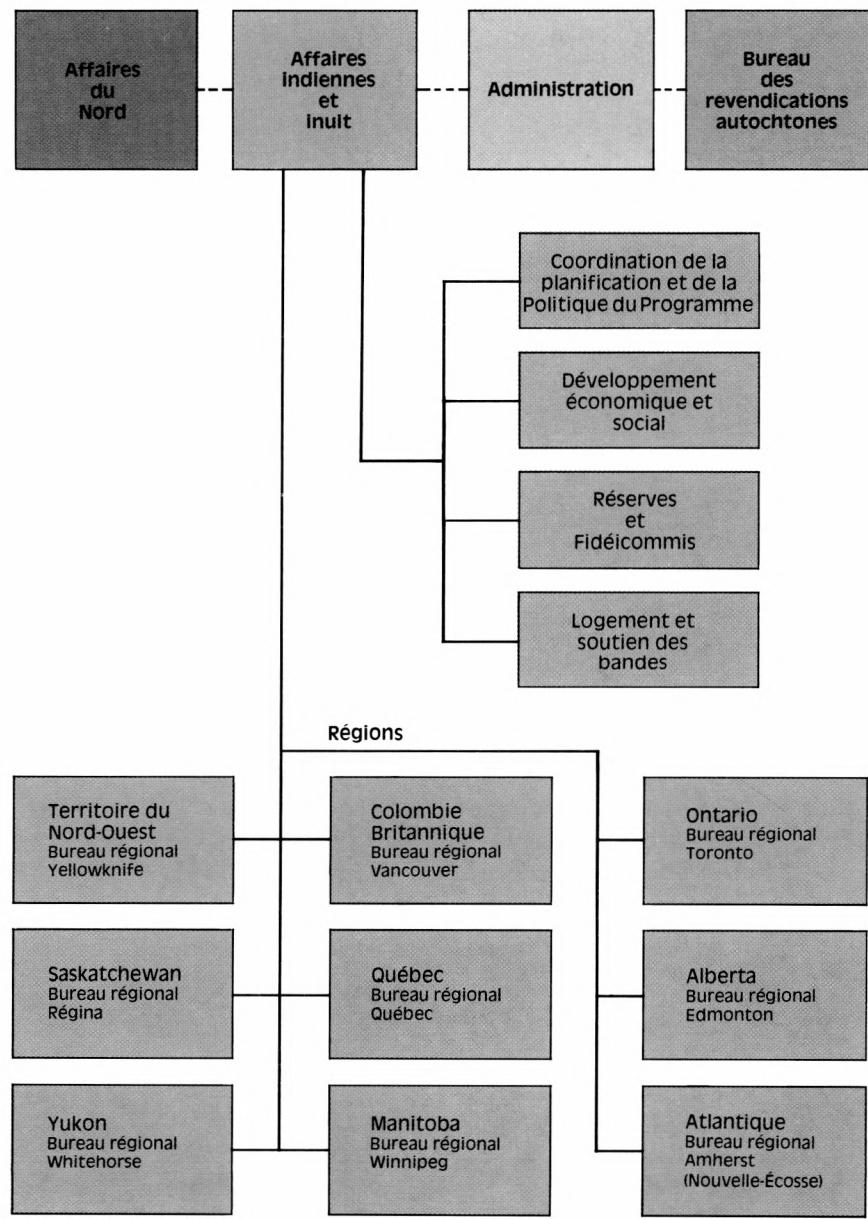
Planification →

Information →

→
Développement économique

A

ORGANISATION DU MINISTÈRE AFFAIRES INDIENNES ET DU NORD



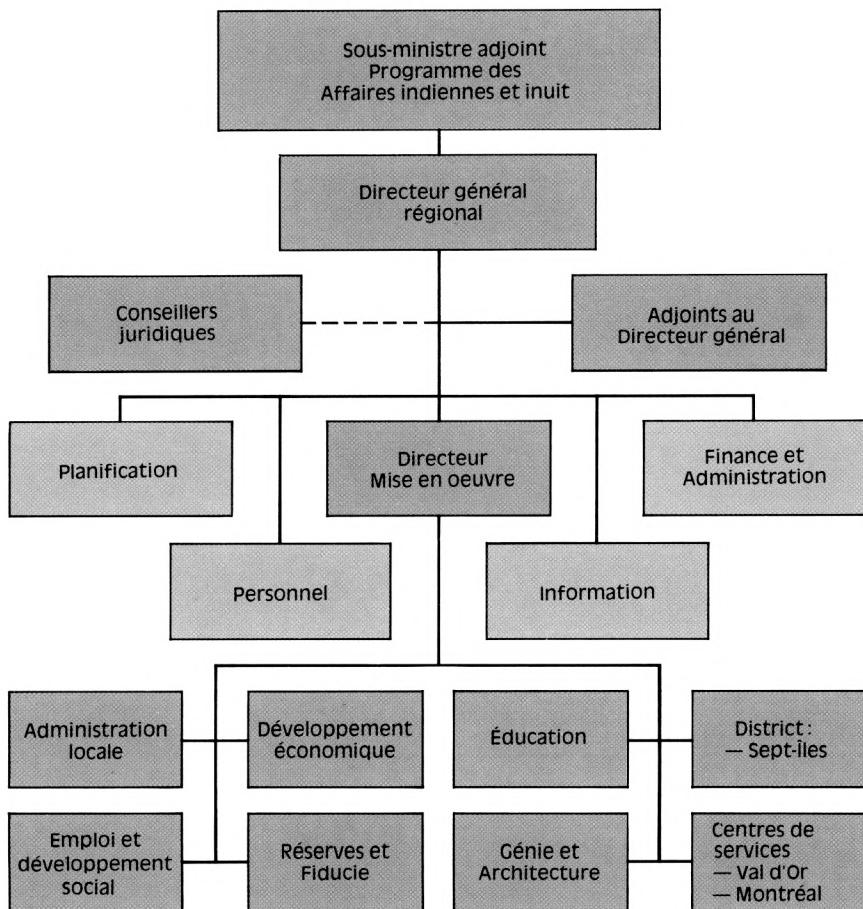
LA RÉGION DU QUÉBEC

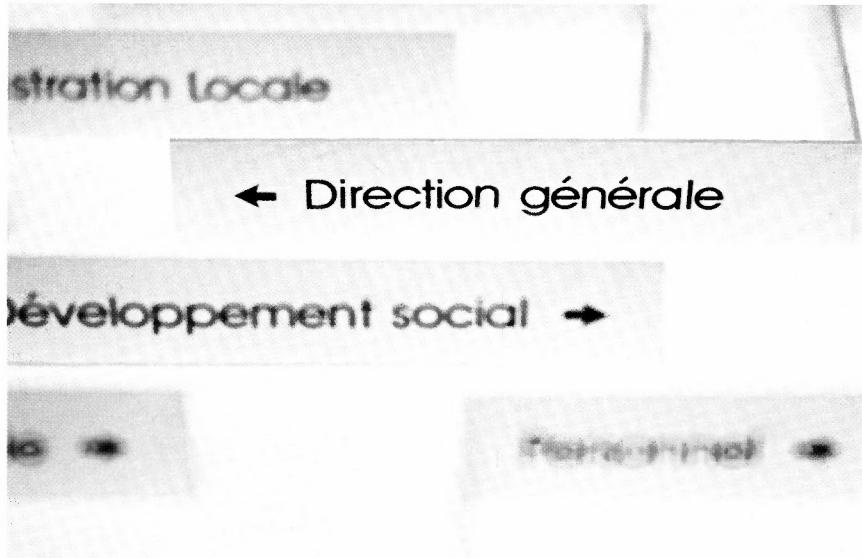
La région du Québec comprend 50 communautés indiennes et inuit. La population autochtone totale est d'environ 37 000 (32 000 Indiens et 5 000 Inuit). Ces communautés autochtones représentent une population très diversifiée tant sur le plan culturel qu'économique.

LE BUREAU RÉGIONAL (QUÉBEC)

Le bureau régional de Québec dessert donc les communautés autochtones de la Province de Québec. En plus du bureau régional à Québec, on compte un bureau de district (Sept-Îles) ainsi que deux Centres de services (Montréal et Val d'Or).

PROGRAMME DES AFFAIRES INDIENNES ET INUIT ORGANISATION AU NIVEAU RÉGIONAL (QUÉBEC)





LA DIRECTION GÉNÉRALE

Le Directeur général

À l'intérieur de la région du Québec, le Directeur général dirige et coordonne l'ensemble des activités qui visent à fournir tous les services requis pour aider à améliorer le développement socio-économique, culturel et politique des communautés autochtones du Québec.

Le Directeur général s'assure également que le programme des Affaires indiennes et inuit au Québec soit géré selon les objectifs du Ministère.

Les adjoints

Dans ses fonctions, le Directeur général est secondé par:

un Directeur général associé

Celui-ci est affecté spécialement à l'implantation de la Convention de la Baie James et du Nord québécois. Il s'assure que les engagements pris par le Canada soient respectés. Il assume des responsabilités similaires vis-à-vis la Convention du Nord-Est québécois (Naskapis).

un Conseiller régional en gestion

Celui-ci agit auprès du Directeur général et des autres directeurs ainsi qu'auprès des communautés indiennes à titre d'expert en gestion pour:

- l'analyse de problèmes de gestion

- l'adoption de nouvelles méthodes de gestion
- l'amélioration du système de gestion de la Région et des administrations locales autochtones

un Directeur des Affaires intergouvernementales

Celui-ci assiste le Directeur général dans ses relations avec les divers paliers de gouvernement ainsi qu'avec les autochtones et leurs associations.

Ses principales fonctions sont:

- diriger les activités intergouvernementales et interministérielles
- coordonner les négociations avec les autres paliers de gouvernement
- représenter le gouvernement du Canada lors de négociations

un Agent régional de projets spéciaux

Celui-ci est affecté par le Directeur général à des projets spécifiques qui ne relèvent pas d'un programme ou d'un secteur en particulier.

un Directeur de la Mise en oeuvre

Celui-ci dirige la mise à exécution de divers projets relatifs à l'éducation, à la promotion économique, à l'administration locale, aux services sociaux, à la gestion foncière et de l'effectif des bandes, ainsi qu'aux immobilisations et à l'entretien des infrastructures.

De plus, le Directeur de la Mise en oeuvre est responsable:

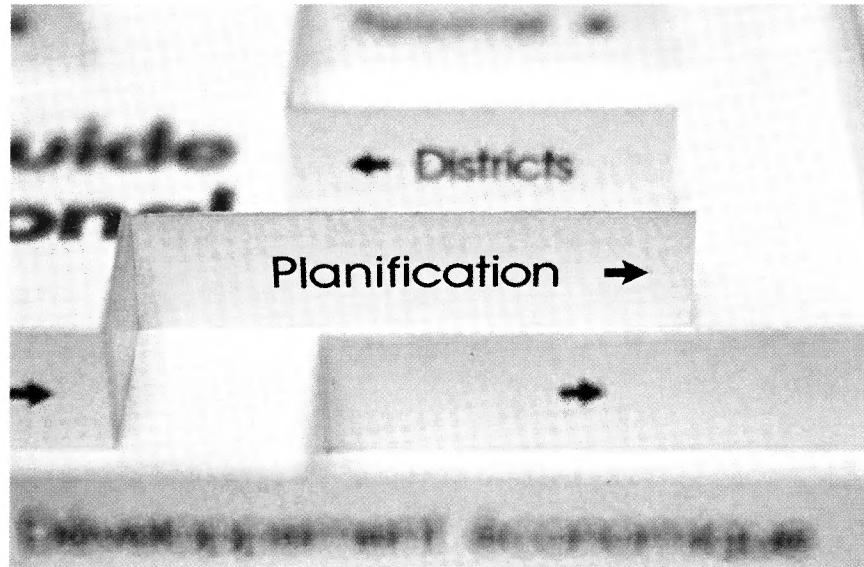
- de la répartition du budget et du personnel en fonction des besoins de la Région
- de l'identification des besoins de la Région en ressources humaines et financières
- de l'évaluation continue du rendement des programmes et services de la Région

Les Conseillers juridiques

Ceux-ci font partie du ministère fédéral de la Justice et sont membres du Contentieux (à Hull) du ministère des Affaires indiennes et du Nord. Ils agissent auprès de la Direction générale de même qu'auprès des autres directeurs à titre de conseillers en matière juridique.

Leur expertise est requise principalement:

- pour la rédaction ou la révision de lettres, d'ententes ou de contrats impliquant le Ministère
- lors de négociation d'ententes ou de contrats qui impliquent également le Ministère



LA DIRECTION DE LA PLANIFICATION

Le rôle de la Direction de la Planification se définit à partir des trois secteurs suivants:

Recherche

Le personnel affecté à la Recherche fournit une aide technique aux communautés et organismes indiens dans le cadre du processus de planification socio-économique: dans l'analyse de leur situation, projections démographiques, inventaires de main-d'oeuvre, études de potentiel économique et de faisabilité. Il effectue, à la demande des communautés et organismes, des études spéciales de coûts/avantages et des études d'impact des programmes gouvernementaux en milieu autochtone. Il maintient aussi une banque de données sur les principaux indicateurs socio-économiques.

Planification locale

Le personnel affecté à la Planification locale donne aux collectivités et associations indiennes de l'aide et des conseils professionnels afin qu'elles puissent contrôler effectivement leur propre processus de planification socio-économique. Un tel processus est basé sur un contrôle local de la cueillette de données; une analyse locale des ressources physiques et humaines ainsi que des possibilités et contraintes socio-économiques; une préparation locale de stratégies flexibles à court, moyen et long termes.

Environnement et développement des ressources

Le personnel de la Direction de la Planification fournit de l'information et une aide technique aux communautés et organismes indiens relativement aux impacts environnementaux et socio-économiques du développement des ressources sur ou hors réserve et les aide à tempérer les effets négatifs ou à exploiter les aspects positifs de tels projets. La Direction de la Planification fournit également des fonds aux communautés et organismes indiens afin qu'il puissent initier et/ou continuer leur processus de planification afin d'encourager leur participation dans des projets de développement des ressources sur ou hors réserve.

La Direction de la Planification coordonne aussi la préparation du plan opérationnel de la Région.



LE SERVICE RÉGIONAL DU PERSONNEL

Le Service régional du Personnel s'occupe de la gestion du personnel dans les domaines de la dotation, de la planification de main-d'oeuvre, de la formation, du perfectionnement, du recrutement et de la promotion pour les groupes spéciaux, de la classification, de la rémunération, des relations de travail, et des langues officielles.

Il conseille les gestionnaires relativement à l'implantation des politiques gouvernementales touchant la gestion des ressources humaines et fournit aux employés des renseignements sur toute question reliée à leur emploi au sein de l'organisation régionale.

Le Service régional du Personnel aide et conseille également les groupes autochtones, sur demande de leur part, en matière de gestion des ressources humaines.

Le Service régional du Personnel compte cinq secteurs d'activités:

- **le service de la paie**
- **les ressources humaines**
- **l'emploi autochtone et les groupes minoritaires**
- **le programme des langues officielles**
- **les relations de travail, la classification et la rémunération**

Service de la paie

Le service de la paie administre le budget du Service du Personnel et coordonne les diverses procédures relatives à la rémunération. Il fournit aux employés des renseignements sur les conditions de travail, les conventions collectives et les avantages sociaux.

Ressources humaines

Ce secteur comprend la dotation ainsi que la planification de main-d'oeuvre, la formation et le perfectionnement.

La dotation

Ce sous-secteur informe et conseille les gestionnaires sur les principes et modalités de recrutement, sélection et nomination du personnel conformément à la Loi sur l'emploi dans la Fonction publique et selon les politiques et directives de la Commission de la Fonction publique. Il administre le processus de dotation selon les politiques et directives de la Commission de la Fonction publique.

La dotation informe et conseille également les employés en matière d'affectation, de mutation ou d'avancement.

La planification de main-d'œuvre, la formation et le perfectionnement

Ce sous-secteur coordonne la préparation du plan annuel de gestion des ressources humaines. Il identifie les besoins en formation et en perfectionnement afin d'améliorer l'efficacité et la productivité des employés.

Emploi autochtone et groupes minoritaires

La principale fonction de ce secteur est de favoriser, au sein du Ministère, l'emploi et le perfectionnement des autochtones, des femmes et des handicapés.

Celui-ci tient à jour un inventaire des candidats autochtones. Il renseigne les employés des différents groupes minoritaires relativement à leurs droits de formation.

Enfin, il peut aussi agir comme conseiller auprès des stagiaires autochtones.

Programme des langues officielles

Ce secteur planifie, développe et administre le programme des langues officielles pour la Région.

Il coordonne les opérations des systèmes informatisés sur le personnel. Il administre également le programme d'échange d'employés francophones ainsi que le régime de la prime au bilinguisme.

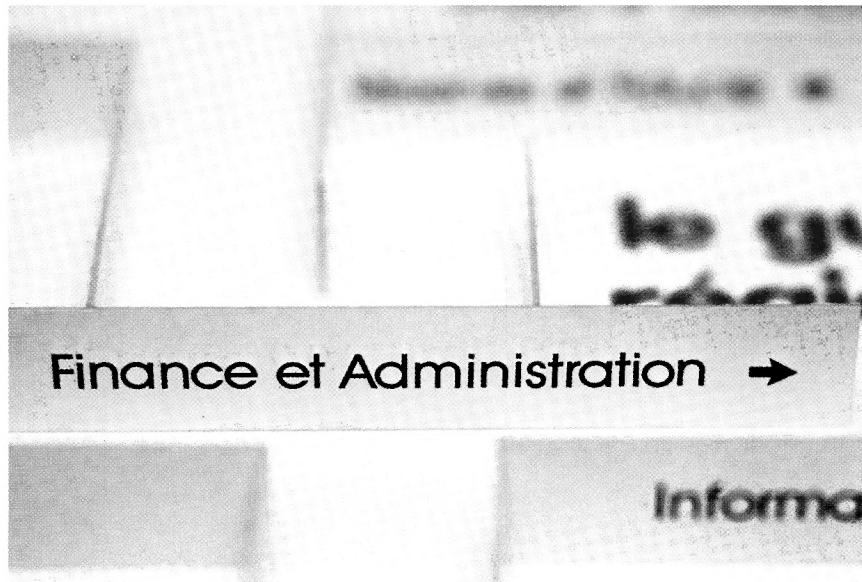
Relations de travail, classification et rémunération

Relations de travail

Aux relations de travail, on conseille les gestionnaires quant à l'interprétation et l'application des conventions collectives, des lois et règlements sur l'emploi. On donne aussi des conseils et des avis sur la procédure des griefs et sur la réglementation reliée à la sécurité au travail.

Classification et rémunération.

À la classification et rémunération, on conseille les gestionnaires sur les principes et modalités de l'organisation de la classification et de la rémunération. On veille à l'application du système de classification selon les politiques et directives du Conseil du Trésor. On assure aux gestionnaires l'aide technique et l'expertise pour la description et l'évaluation des emplois pour la Région.



LA DIRECTION FINANCE ET ADMINISTRATION

La Direction Finance et Administration assure les services financiers et administratifs pour la Région conformément à la Loi d'administration financière ainsi que les règlements et directives ministériels en fonction des besoins des gestionnaires et des communautés indiennes.

La mise en oeuvre des procédures d'administration financière du bureau régional requiert la coordination des prévisions budgétaires, une méthode de rapport et de contrôle, une comptabilisation des engagements, un contrôle de caisse, une pré-vérification, le paiement et l'inscription des dépenses de la Région.

La Direction Finance et Administration conseille le Directeur général et les autres gestionnaires ainsi que les hauts fonctionnaires du Ministère relativement aux politiques de gestion financière et aux pratiques administratives.

Ce service assure aussi le contrôle des fonds détenus en fiducie pour les communautés indiennes et des prêts aux particuliers ou groupes indiens.

Enfin, en plus de veiller au bon fonctionnement des services d'administration et de gestion du matériel, cette Direction offre aux Conseils de bande et à leurs employés un programme de formation et des conseils dans le domaine de l'administration financière.

L'organisation de la Direction régionale Finance et Administration regroupe plusieurs secteurs d'activités qui relèvent soit des services administratifs, soit des services financiers.

Services administratifs

Gestion du matériel

Le service de la gestion du matériel est responsable de la planification, de l'organisation et du contrôle des achats en biens et en services pour la Région. Cette responsabilité implique donc l'entretien, la réparation, l'entreposage, l'inventaire et l'écoulement des biens matériels de la Région.

Archives et courrier

Le service des archives et courrier recueille, classe et conserve tous les dossiers, documents de référence, livres, et publications de la Région. Il reçoit et distribue tout le courrier adressé au Ministère et achemine celui expédié à l'extérieur.

Services généraux

Les services généraux sont responsables de l'administration des locaux, du stationnement, des télécommunications, des réclamations en cas d'accidents de véhicule, de la réinstallation et du logement pour le personnel du Ministère, de la photocopie et papeterie, du traitement des textes ainsi que de la traduction et de la distribution des manuels et formulaires.

Sécurité

Le service de la sécurité veille à la protection du personnel, de l'information et du matériel. Il met au point des mesures d'urgences en cas de menaces ou d'alertes et coordonne les préparatifs de mesures d'urgence.

Services financiers

Les services financiers sont regroupés en quatre sections:

- administration des marchés
- planification et analyse du budget
- comptabilité opérationnelle
- formation et vérification financière

Administration des marchés

La section de l'administration des marchés offre des services spéciaux relativement à la préparation de contrats de construction, de contrats de services et d'ententes. Ainsi, il prépare les demandes de soumissions, procède à l'ouverture et à l'analyse des soumissions et rédige les contrats.

Planification et analyse du budget

La section planification et analyse du budget est responsable de planifier et coordonner l'implantation des programmes de planification financière, l'établissement de budgets et les prévisions de dépenses pour la Région. Elle administre également les crédits alloués à la Région pour le financement des opérations et conseille les gestionnaires quant au contrôle et à l'administration des budgets de la Région.

La section comptabilité opérationnelle comprend trois secteurs d'activités:

- l'informatique
- les opérations comptables
- la comptabilité de la paie

L'informatique opère un mini-ordinateur relié à un ordinateur central, ce qui nécessite l'enregistrement de données pour transmission et le traitement de ces données pour la production de rapports.

Les opérations comptables où l'on supervise, coordonne et dirige toutes les opérations comptables pour la Région. C'est là que se fait l'émission de certificats de disponibilité de fonds, la pré-vérification de documents soumis pour paiement, le contrôle de la disponibilité de l'encaisse et la préparation de demande de paiement. Ce secteur procède également à la facturation des comptes à recevoir et maintient à jour les opérations d'un compte de fiducie.

La comptabilité de la paie aide et conseille les gestionnaires dans la prévision et planification de main-d'œuvre et assiste le Service régional du Personnel dans les procédures de rémunération des employés, tout en exerçant un contrôle sur les années-ressources et les fonds de salaire.

Formation et vérification financière

La section formation et vérification financière assure aux Conseils de bande, aux associations indiennes et à leurs employés des services de formation, de conseil, de vérification et de soutien dans le domaine de l'administration et de la finance. Elle conseille également les gestionnaires de la Région dans leurs fonctions administratives et financières. Enfin, elle procède à l'analyse et à l'amélioration des techniques et méthodes relatives au contrôle interne.

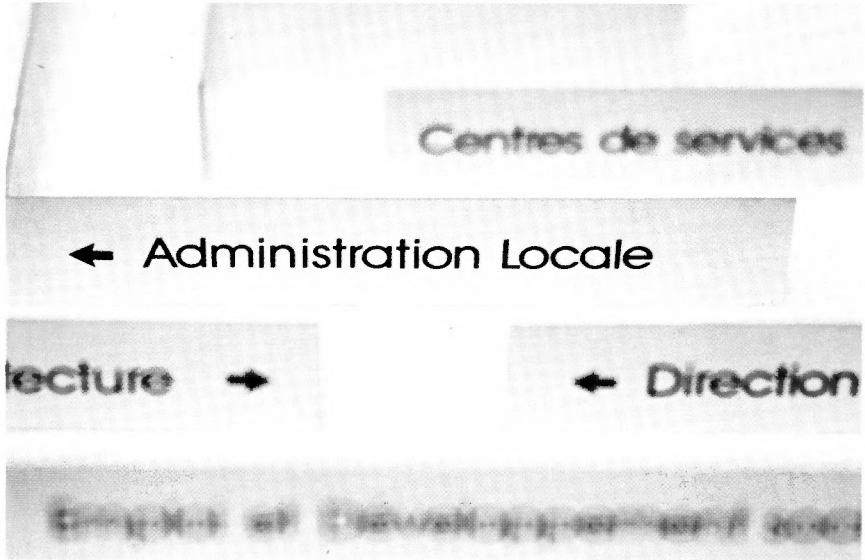


LE SERVICE RÉGIONAL DE L'INFORMATION

Le rôle premier du Service de l'Information est de renseigner les employés du Ministère, la population autochtone et le grand public sur les programmes, services et réalisations du Ministère en milieu autochtone de même que sur les projets autochtones réalisés conjointement avec le Ministère.

Au sein de l'organisation régionale, le Service de l'Information agit auprès de la Direction générale et des autres unités administratives comme conseiller en matière de communication. Il coordonne également la réalisation de projets ou activités de communication pour les programmes et services de la Région comme la publication de rapports, de dépliants et de brochures ou la production de documents audio-visuels.

Enfin, à titre de conseiller en communication, le Service de l'Information aide les groupes autochtones, à leur demande, sur le plan technique et professionnel. Ainsi, le Service de l'Information a collaboré, à trois reprises, à la réalisation du Pavillon indien à Terre des Hommes.



LA DIRECTION ADMINISTRATION LOCALE

Depuis une dizaine d'années, le ministère des Affaires indiennes et du Nord encourage les autorités locales indiennes à diriger et à assumer des responsabilités de plus en plus importantes. Même si le Ministère finance et gère encore plusieurs programmes et services, à l'échelle locale, de plus en plus de dirigeants autochtones décident d'administrer eux-mêmes ces activités.

Dans le domaine de l'autogestion des conseils locaux indiens, la Direction de l'Administration locale joue un rôle de premier plan. Elle a d'abord la responsabilité d'aider les autorités locales à assurer à leur communauté une saine administration et agit ensuite comme conseiller dans la planification et la gestion de projets qui sont décentralisés par le Ministère ou qui émanent des initiatives locales.

Les activités de la Direction de l'Administration locale touchent principalement l'habitation, les services municipaux, les services publics, les services policiers et la coordination des ententes entre le Ministère et les Conseils indiens.

Ce sont justement ces ententes qui permettent aux élus indiens d'assumer davantage de responsabilités.

La Direction de l'Administration locale est divisée en deux sections importantes: la première est Habitation et infrastructure et la seconde, Administration locale.

Habitation et infrastructure

Cette section a comme principale fonction d'aider les communautés autochtones à se doter de services municipaux et de programmes d'habitation qui répondent à leurs besoins. Comme il a déjà été mentionné, parmi ces projets d'immobilisation, certains sont gérés directement par le Ministère alors que d'autres, par le biais d'ententes, sont sous la responsabilité des Conseils de bande.

De tels projets exigent bien entendu une planification à plus ou moins long terme. C'est alors à la section Habitation et infrastructure qu'il incombe d'élaborer des politiques et directives requises par la planification régionale quinquennale et annuelle des projets d'immobilisation.

La mise en place de services municipaux et la construction d'habitats sur réserve et hors réserve nécessitent la participation d'autres intervenants à l'intérieur et à l'extérieur du Ministère. C'est donc cette section qui établit les liaisons entre ces autres intervenants et les autorités locales.

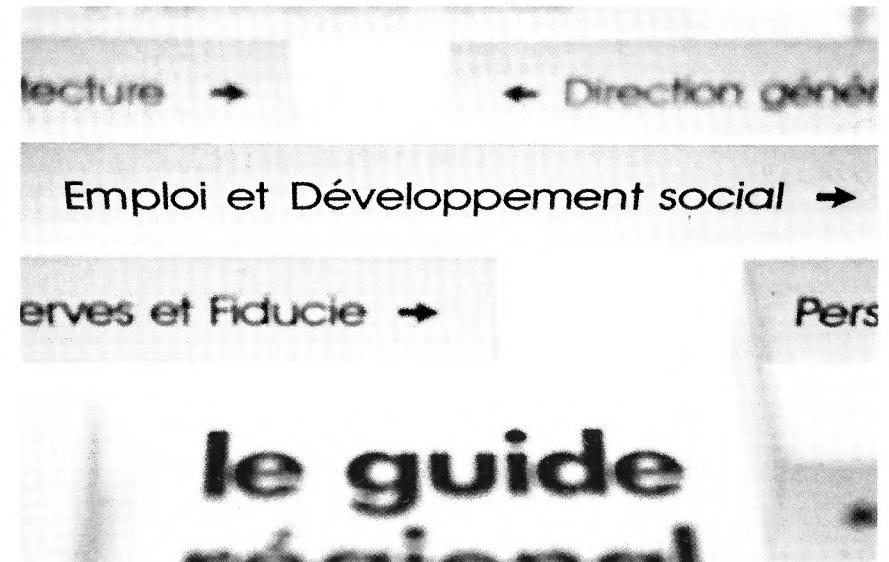
Une fois les projets en voie d'exécution, la section Habitation et infrastructure agit auprès des autorités locales à titre de conseiller ou de gestionnaire selon qu'elle a décentralisé ses responsabilités ou qu'elle est elle-même responsable.

Administration locale

La Section Administration locale, en plus de négocier avec les Conseils de bande des ententes de contribution reliées à ses programmes, doit aussi coordonner l'ensemble des ententes de contribution conclues entre le Ministère et les Conseils indiens.

Cette section est également responsable de la gestion de programmes comme les services policiers, la récréation et les subventions d'administration pour les Conseils de bande.

La section de l'Administration locale agit enfin à titre de conseiller auprès de la Direction générale régionale relativement à la décentralisation de programmes et services. Elle joue également ce rôle de ressource auprès des autorités locales pour les aider et les conseiller en matière de gestion et d'administration locale.



LA DIRECTION EMPLOI ET DÉVELOPPEMENT SOCIAL

La Direction Emploi et Développement social a la responsabilité de soutenir les efforts des autochtones du Québec dans l'amélioration de leurs conditions de vie. Les activités de la Direction Emploi et Développement social sont donc orientées vers un meilleur contrôle de l'administration de l'aide sociale, une plus grande participation des communautés indiennes dans les domaines des services sociaux et du développement socio-économique et le développement de l'emploi en milieu amérindien.

Les fonctions de la Direction Emploi et Développement social sont regroupées sous deux secteurs:

- emploi
- développement social

Emploi

Le secteur de l'Emploi, par l'intermédiaire du programme Opération-travail, encourage les communautés indiennes à planifier elles-mêmes leur développement social et économique. Le programme Opération-travail aide les autorités locales à générer de l'emploi dans leur communauté par la réalisation de projets communautaires. Ce programme oriente les responsables de la communauté dans la recherche et l'utilisation du plus grand nombre possible de sources de financement afin d'accroître le développement de la communauté et réduire la dépendance vis-à-vis l'aide sociale. Le programme Opération-travail est enfin une source d'aide financière

pour les communautés indiennes dans la mise en place de comités de développement socio-économique et la réalisation de projets communautaires prioritaires et créateurs d'emplois.

Le secteur de l'Emploi offre également aux communautés indiennes la possibilité de bénéficier d'une aide technique et financière pour la création d'emplois d'été étudiants.

En effet, à l'intérieur du programme d'emploi d'été de la Commission de l'Emploi et Immigration Canada, des fonds sont décentralisés à la Direction Emploi et Développement social du Ministère afin de permettre aux autorités locales et aux organismes autochtones, par la réalisation de divers projets, de fournir aux étudiants autochtones des emplois d'été.

Développement social

Le secteur Développement social assure aux communautés indiennes un programme d'assistance sociale et, par l'intermédiaire des Centres de services sociaux, toute une gamme de services sociaux professionnels.

Le programme d'Assistance sociale

Le programme d'Assistance sociale procure aux individus et aux familles indiennes qui vivent sur réserve et qui sont dans le besoin, de l'aide financière et des services essentiels à leur santé et à leur sécurité. En plus d'administrer des prestations d'assistance sociale, ce programme encourage la création de comités d'action sociale dans les communautés indiennes pour venir en aide aux récipiendaires d'assistance sociale. Dans le cadre de ce programme, le secteur Développement social travaille en étroite collaboration avec le secteur de l'Emploi en injectant des fonds d'assistance sociale dans des projets communautaires qui créent de l'emploi pour les assistés sociaux.

Le programme des Services sociaux

Le programme des Services sociaux, par la signature d'ententes avec des Centres de services sociaux, fournit au communautés indiennes tous les services sociaux professionnels reconnus par la Loi provinciale sur les services de santé et les services sociaux.

Ainsi, les communautés indiennes peuvent bénéficier de services de prévention et d'action sociale, de l'aide requise en cas de difficultés d'ordre social comme des services de consultation de traitement psycho-social ou de réadaptation, d'adoption, de placement d'enfants ou d'adultes et d'un service d'aide à domicile.

Le programme des Services sociaux encourage les autorités locales à s'impliquer d'abord dans la définition des besoins de leurs communautés et des services sociaux à rendre en fonction des besoins exprimés puis, à s'impliquer dans la distribution des services sociaux en étant cosignataires lors des ententes avec les Centres de services sociaux.



Développement économique

LA DIRECTION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

La Direction du Développement économique a comme rôle de soutenir les efforts des Indiens et Inuit du Québec dans l'accroissement de leur autosuffisance socio-économique. C'est pourquoi, en plus d'une aide financière, les communautés indiennes peuvent bénéficier de services et de conseils en gestion, en recherche, en planification et sur tout autre aspect relié au progrès social et économique.

Les activités de la Direction du Développement économique sont regroupées en quatre secteurs:

- services aux entreprises
- planification
- exploitation
- faune

Services aux entreprises

Le secteur des Services aux entreprises fournit ou rend accessible aux entreprises indiennes des sources adéquates de financement. Ce secteur travaille donc en étroite collaboration avec les communautés indiennes pour la réalisation de divers projets reliés au développement économique. Les services offerts aux entreprises sont l'assistance technique et les conseils requis pour l'élaboration de projets, des études de faisabilité, des études de marché, des analyses de rentabilité et la recherche de sources de financement.

Planification

Le secteur de la Planification conseille les communautés indiennes dans la création de comités locaux de développement socio-économique et leur fournit à cet égard toute l'assistance technique et financière nécessaire. Puis, il assiste ces comités dans leurs processus de planification et d'évaluation.

Le secteur de la Planification agit donc auprès des communautés autochtones comme conseiller en matière d'organisation, de recherche et d'orientation socio-économique.

Exploitation

Le secteur de l'Exploitation s'occupe de l'artisanat, de l'agriculture, des loisirs commercialisés et de la foresterie. En ce qui concerne l'artisanat, afin d'optimiser les revenus des communautés, ce secteur leur propose des cours, les assiste dans la création d'associations locales d'artisanat et participe au développement de leurs projets soumis à la Direction du Développement économique. Dans le domaine de l'agriculture, des loisirs commercialisés et de la foresterie, le secteur de l'Exploitation fournit aux communautés indiennes une aide technique et financière pour établir ou opérer des entreprises viables. Ainsi, pour l'agriculture, il maintient des contacts avec le ministère provincial de l'Agriculture afin de permettre aux communautés indiennes d'obtenir de l'assistance technique. Pour la foresterie, il fait l'inventaire des ressources, collabore aux projets de reboisement, assiste financièrement et techniquement les opérations de coupe de bois et assure la protection des réserves forestières indiennes contre les incendies.

Faune

Le secteur de la Faune est responsable de la trappe et de la pourvoirie. Il s'agit, pour résumer ces activités, de promouvoir auprès des communautés indiennes des pratiques de conservation dans la gestion des ressources fauniques et de les aider à maximiser le rendement économique de ces ressources. Ce secteur assiste aussi techniquement et financièrement les communautés dans le processus d'élaboration de projets d'entreprises de pourvoirie ou dans l'opération des établissements déjà existants.

Un dernier élément vient s'ajouter aux activités de la Direction du Développement économique. Il s'agit de la participation au programme S.A.C.O. (Service Administratif Canadien Outremer). En effet, par le biais de ce programme, les entreprises indiennes peuvent bénéficier d'une source supplémentaire de conseils et d'expertises fournis par des volontaires de S.A.C.O. Ceux-ci leur sont recommandés par la Direction du Développement économique qui contrôle et supporte les frais encourus par leurs services.

Réserve et Fiducie →

**le guide
régional**

LA DIRECTION RÉSERVES ET FIDUCIE

La Direction de Réserves et Fiducie s'assure que les obligations constitutionnelles et statutaires du Canada à l'égard des Indiens du Québec sont respectées. Ces obligations sont inscrites dans la Loi sur les Indiens et les règlements qui en découlent et, dans les ententes comme celle de la Baie James et du Nord québécois.

Les principales activités de Réserves et Fiducie sont concentrées dans les trois secteurs suivants:

- propriétés foncières
- obligations statutaires
- titres et enregistrements

Propriétés foncières

Le secteur des propriétés foncières, par délégation ministérielle, préside à toutes les transactions foncières entre Indiens sur les terres de réserve. Il contrôle aussi l'émission de baux et de permis pour l'occupation de terres indiennes par des non-Indiens. Il est de plus responsable de l'arpentage requis lors de transactions foncières ou de l'occupation de terres indiennes par des non-Indiens. C'est à ce secteur que revient également la responsabilité de préparer les ententes relatives aux servitudes, aux droits de passage ainsi qu'à l'exploitation minière ou forestière des réserves indiennes.

Obligations statutaires

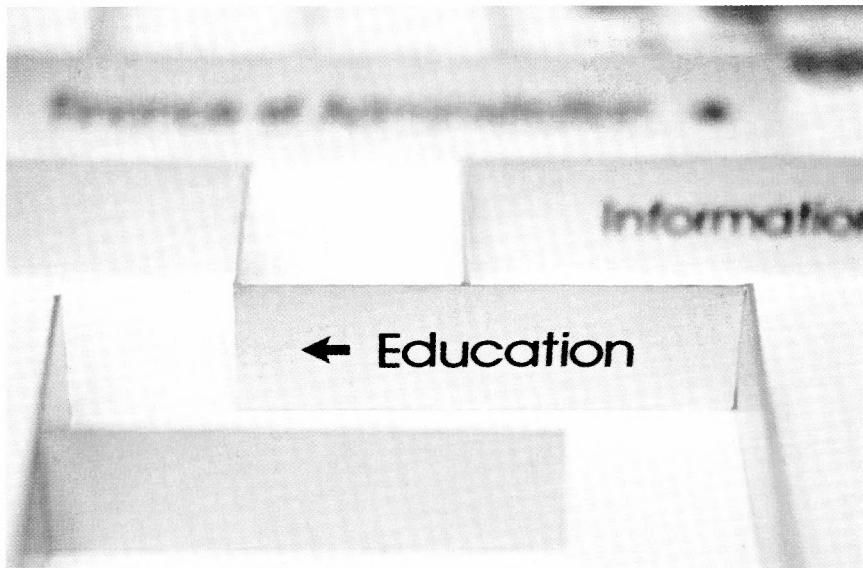
Pour le secteur des obligations statutaires, il faut noter en premier lieu que toutes ses fonctions sont régies par des articles de la Loi sur les Indiens. Ainsi, à titre d'exemple, en matière d'élections de bande, le secteur des obligations statutaires doit s'assurer que les articles 74 à 80 de la Loi sur les Indiens sont respectés.

Donc, toujours conformément aux articles de la Loi sur les Indiens auxquels sont reliées ses diverses activités, le secteur des obligations statutaires effectue les modifications quant à l'obtention ou la perte du statut indien, tient à jour les listes de bande officielles et, conseille les communautés indiennes sur toute question relative au statut indien. Ce secteur a aussi comme responsabilité d'administrer les successions d'Indiens sur réserve, les biens des enfants mineurs et des interdits, ainsi que les fonds de capital et de revenus des bandes. C'est lui également qui reçoit et entérine les statuts administratifs ou règlements municipaux de même que les nominations de juges de paix et des commissaires à l'assermentation. Le secteur des obligations statutaires a enfin comme autres tâches de nommer des officiers d'élections, de faire enquête sur les appels d'élections et d'assister les bandes lors de la tenue de référendum sur les spiritueux.

Titres et enregistrement

Le secteur des titres et enregistrement maintient un système d'archives, de registres et de garde de documents relatifs aux terres indiennes, aux successions et autres obligations statutaires. Il contrôle le processus d'acquisition de terres en vue de la mise de côté à l'usage et au profit des communautés indiennes. Il effectue les recherches de titres fonciers pour déterminer ou clarifier les droits individuels et collectifs.

Enfin, compte tenu du caractère légal ou para-légal de ses activités, la Direction de Réserves et Fiducie travaille en étroite collaboration avec le Contentieux du Ministère.



LA DIRECTION ÉDUCATION

Selon la Loi sur les Indiens, le ministère des Affaires indiennes et du Nord a la responsabilité de veiller à l'éducation des autochtones. C'est donc la Direction régionale de l'Éducation qui a la tâche de gérer et de coordonner toutes les activités et les programmes requis pour assurer aux populations indiennes et inuit du Québec, des services scolaires et éducatifs qui répondent à leurs besoins, à tous les niveaux, du préscolaire à l'universitaire. À l'intérieur de ses activités, la Direction de l'Éducation a comme objectif de favoriser «La maîtrise indienne de l'éducation indienne».

Le domaine de l'éducation est vaste. Par conséquent, les activités de la Direction de l'Éducation sont nombreuses et fort variées. Celles-ci sont regroupées sous cinq secteurs:

- **développement de l'éducation indienne**
- **prise en charge de l'éducation**
- **enseignement**
- **éducation permanente**
- **soutien administratif**

Développement de l'éducation indienne

Ce secteur participe activement à la conception, au développement et à l'implantation de systèmes d'éducation indiens pour et par les Indiens. Cette participation entraîne donc la planification auprès des communautés indiennes du développement et de la mise en place de systèmes d'éducation adaptés à chacune d'elles en même temps que la promotion de la politique de la maîtrise indienne de l'éducation auprès des divers intervenants. Le

secteur du développement de l'éducation indienne travaille également au développement de la qualité de l'éducation indienne, tant sur réserve que hors réserve, basé sur l'identité culturelle indienne.

Prise en charge de l'éducation

Le transfert de responsabilité de la gestion des programmes de l'Éducation aux autorités locales indiennes implique des négociations entre le Ministère et les représentants autochtones. Le responsable des négociations conseille les gestionnaires de la Direction de l'Éducation et les dirigeants Indiens relativement à la prise en charge. Cette responsabilité requiert donc de fournir aux parties des données statistiques et financières requises pour les décisions de décentralisation. C'est également le responsable de ces négociations qui évalue l'ensemble des activités reliées à la prise en charge de l'éducation.

Enseignement

Le secteur de l'enseignement voit au bon fonctionnement des écoles fédérales de la Région, soit une quinzaine. Il est responsable d'administrer les budgets alloués aux services d'enseignement élémentaire et secondaire. Celui-ci est également responsable d'administrer le financement des commissions scolaires Crie et Kativik de même que des écoles sous la juridiction des autorités locales indiennes. Il administre aussi le programme de construction et d'entretien des écoles fédérales et conjointes. Le secteur de l'enseignement est enfin responsable du programme d'ententes de frais de scolarité conçu pour assurer la formation d'étudiants autochtones dans des institutions non-fédérales.

Éducation permanente

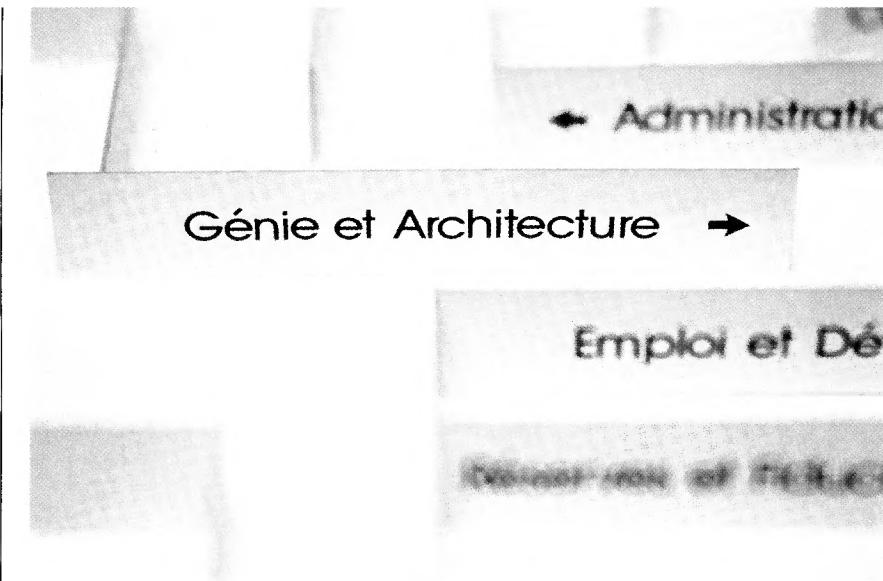
Le secteur de l'éducation permanente administre les programmes d'éducation des adultes, de formation en cours d'emploi, d'enseignement post-secondaire et les services de transport, d'entretien et de résidence des étudiants autochtones. Il planifie et coordonne les budgets nécessaires à ces activités. Ce secteur mène aussi des négociations avec des Ministères provinciaux, des organismes et d'autres Ministères fédéraux pour la création et l'implantation de programmes et services qui touchent l'éducation des adultes.

Soutien administratif

Le secteur du soutien administratif comptabilise l'ensemble des données financières pour toutes les activités budgétaires de la Direction de l'Éducation. Ce secteur compile et tient à jour des statistiques relatives à l'éducation. Il dirige aussi l'utilisation des systèmes informatiques d'inscription des élèves dans la Région.

N.B.: la Direction régionale de l'Éducation a publié en 1978 une brochure qui explique en détails toutes ses activités pour la région du Québec ainsi que les possibilités d'aide financière pour les étudiants autochtones⁽¹⁾.

(1) Programme des Affaires indiennes et inuit
Éducation
Région du Québec
QS-Q-002-000-FF-A1



LA DIRECTION GÉNIE ET ARCHITECTURE

La Direction du Génie et de l'Architecture est responsable de la planification, de la conception, de la construction et de l'exploitation technique des immeubles et autres biens du Ministère. Cette Direction offre également aux autorités locales indiennes des services d'assistance et de conseil pour la mise en oeuvre de leur propre programme d'investissement et d'exploitation.

La Direction du Génie et de l'Architecture regroupe quatre principaux secteurs:

- planification
- élaboration de projets
- mécanique et électricité
- construction et entretien

Planification

Le secteur de la Planification conçoit des plans d'aménagement et des plans directeurs d'infrastructures pour l'ensemble des réserves de la Région. Ce secteur participe aussi à la gestion de projets de construction.

Élaboration de projets

Ce secteur fournit au personnel de la Région ainsi qu'aux communautés autochtones un service d'experts-conseils dans le domaine du génie civil et de l'architecture du bâtiment.

Ces experts-conseils effectuent des études préliminaires, préparent des plans et devis de projets de construction, coordonnent et dirigent des projets entrepris par le Ministère ou d'autres Ministères. Au cours de la réalisation de ces projets, ils assurent d'autres services comme des conseils relativement aux problèmes techniques, la vérification de dessins d'atelier et l'approbation de substituts dans les méthodes et matériaux. Ce secteur assume également la gestion de projets d'immobilisation tant sur le plan technique qu'administratif.

Mécanique et électricité

Le rôle de ce secteur est de fournir aux résidents des communautés autochtones, non reliées aux réseaux de l'Hydro-Québec, un service adéquat et continu en alimentation électrique. Ce service requiert l'opération et l'entretien de six centrales et réseaux électriques du Ministère dans la région du Québec. Le secteur de mécanique et électricité agit aussi à titre d'expert technique en mécanique et électricité lors de l'élaboration de projets par la Région. Il coordonne et dirige également les programmes du Ministère relativement à la conservation de l'énergie et à l'utilisation de l'énergie solaire.

Construction et entretien

Les activités de ce secteur sont reliées à la construction, à l'entretien et à la prévention-incendie.

Ses principales responsabilités sont de planifier, d'organiser et de contrôler les travaux de construction et d'entretien pour la Région.

Le domaine de l'entretien en particulier nécessite l'élaboration de méthodes, de normes et procédures ainsi que des programmes de formation pour améliorer l'opération et l'entretien des systèmes et des installations dans les communautés indiennes. Ce secteur planifie, dirige et contrôle l'élaboration et l'application de programmes de prévention des accidents et des incendies à l'intention des communautés indiennes. Il organise aussi des programmes de formation portant sur la sécurité et la prévention des incendies. Il effectue dans les communautés indiennes des inspections et des enquêtes reliées à la prévention-incendie.

District et Centres de services

Gouvernement et Administration Locale

DISTRICT ET CENTRES DE SERVICES

Bureau de district:
Sept-Îles

Principale caractéristique
Responsabilité de gestion

Rôle
Assure la livraison des services et programmes du Ministère auprès des communautés indiennes qu'il dessert.

Organisation
Structure qui correspond en partie à l'organisation régionale.

Principal objectif
Favoriser la prise en charge des programmes du Ministère par les autorités locales selon leurs aspirations et leurs possibilités.

Activités du personnel

- planification
- organisation
- mise en oeuvre
- gestion

Dans les domaines suivants:
 — Dév. social
 — Dév. écon.
 — Adm. locale

Centres de services:
Montréal
Val d'Or

Principale caractéristique
Pas de responsabilité de gestion

Rôle
Dispense des conseils et des services de soutien aux communautés indiennes qu'il dessert.

Organisation
Unité multi-disciplinaire

Principal objectif
Faciliter et accélérer le développement de l'autogestion des autorités locales.

Activités du personnel

- aide
- conseil
- information
- liaison avec diverses organisations