



# Programme Nouveaux Horizons pour les aînés

*Mobiliser les aînés, renforcer les collectivités*



## Former une équipe de projet efficace

Faites-vous déjà partie d'un organisme qui pense élaborer un projet dans le cadre du programme Nouveaux Horizons pour les aînés? Devez-vous former une équipe pour réaliser un tel projet? Une équipe efficace vous aidera à mener à terme une bonne idée de projet.

### Commençons par le commencement : l'élaboration d'un projet

Pour que votre projet soit une réussite, il doit d'abord avoir été minutieusement planifié. Demandez-vous ce que vous voulez accomplir, comment pouvez-vous y arriver et qui peut vous aider.

- Rédigez un plan de projet décrivant les tâches à accomplir.
- Décrivez clairement les objectifs du projet. Expliquez ce que vous voulez accomplir.
- Élaborez une stratégie expliquant quand et comment vous allez atteindre vos objectifs.
- Déterminez les compétences nécessaires pour accomplir les tâches énumérées dans ce plan.
- Précisez les équipements et le matériel dont vous aurez besoin pour réaliser votre projet.

### Constitution de votre équipe

Une équipe efficace se compose de personnes possédant un éventail de compétences, d'aptitudes et de connaissances.

- Considérez à qui vous demanderiez de rejoindre l'équipe et ce que vous leur direz.
- Pensez aux objectifs du projet. Déterminez les personnes les plus susceptibles de vous aider à atteindre les objectifs du projet.
- Mettez à contribution vos réseaux pour trouver des équipiers – amis, voisins, autres organismes communautaires ou bénévoles, etc.
- Cherchez des terrains d'entente. Les enjeux, les valeurs et les intérêts communs rallient les personnes.
- Expliquez clairement quels sont les objectifs, le but et le calendrier du projet.
- Trouvez des personnes déterminées à contribuer à la réalisation des objectifs du projet et écoutez ce qu'elles ont à communiquer.
- Faites participer l'équipe à toutes les étapes de la planification.



## Communication

Établissez de bonnes communications au sein de votre équipe. Soyez ouvert aux idées et aux opinions des autres. Pour que tous les membres sentent qu'ils font partie de l'équipe, tenez fréquemment des discussions claires au sujet des aspects suivants :

- le rôle et les responsabilités de chacun;
- le déroulement et le calendrier des réunions, et les règles de conduite lors de celles-ci;
- le règlement des différends au sein de l'équipe;
- la méthode choisie pour évaluer l'efficacité et les résultats du projet, et le moment où celui-ci sera évalué;
- la façon dont vous soulignerez la réussite du projet.

## Renseignements supplémentaires

Pour de plus amples renseignements sur le programme Nouveaux Horizons pour les aînés, visitez [Canada.ca/financement-nouveaux-horizons-aines-communautaires](http://Canada.ca/financement-nouveaux-horizons-aines-communautaires) ou communiquez avec nous au : **1-800-277-9915** et composez le « 0 ».

### **Programme Nouveaux Horizons pour les aînés – Former une équipe de projet efficace**

Vous pouvez télécharger cette publication en ligne sur le site [canada.ca/publiccentre-EDSC](http://canada.ca/publiccentre-EDSC)

Ce document est aussi offert sur demande en médias substituts (gros caractères, braille, audio sur cassette, audio sur DC, fichiers de texte sur disquette, fichiers de texte sur DC ou DAISY) auprès du 1 800 O-Canada (1-800-622-6232). Si vous utilisez un télécriteur (ATS), composez le 1-800-926-9105.

© Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, 2016

Pour des renseignements sur les droits de reproduction : [droitdauteur.copyright@HRSDC-RHDCC.gc.ca](mailto:droitdauteur.copyright@HRSDC-RHDCC.gc.ca)

#### **PDF**

N° de cat. : Em-12-27/2-2017F-PDF  
ISBN : 978-0-660-08411-4

#### **EDSC**

N° de cat. : SSD-186-05-17(2)F