Foire aux questions

Vous avez commencé le processus de création de votre compte des SELSC, mais vous ne l'avez pas terminé?

Veuillez suivre les étapes ci-dessous :

- Consultez le site Web des SELSC et entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Sélectionnez « **Se connecter ».** Si vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, référez-vous à la section 1.1.5 (**Récupérer l'accès à un profil existant)** du guide d'utilisateur pour le processus d'inscription pour un compte des SELSC.
- Cliquez sur le nom de votre organisation à partir de l'écran d'accueil**;**
- Sur la page **Sommaire de la nouvelle inscription**, cliquez sur le lien « **Incomplet »** à côté de *« Valider l'organisation »* ou de *« Valider et authentifier votre identité »*, selon l'option offerte;
- Suivez les étapes 2 et 3 afin de terminer la création de votre compte des SELSC.

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe pour votre compte des SELSC?

Pour récupérer l'accès à votre compte des SELSC, veuillez suivre les étapes suivantes :

1. **CléGC**

- Si vous avez oublié votre mot de passe du service CléGC, allez à la page Web des SELSC et sélectionnez l'option « Poursuivez vers la CléGC »;
- Cliquez sur l'hyperlien « Vous avez oublié votre mot de passe? » et suivez les instructions à l'écran pour récupérer l'accès à votre compte;
- Si vous avez oublié votre nom d'utilisateur pour votre compte des SELSC, à partir du site Web des SELSC, sélectionnez « Poursuivez vers la CléGC ». Ensuite, cliquez sur « S'enregistrer » pour créer un nouveau nom d'utilisateur et un nouveau mot de passe. Référez-vous à la section 1.1.5 « Récupérer l'accès à un profil existant » du guide d'utilisateur pour la création d'un compte des SELSC, ou contactez le Centre de services aux employeurs au 1-800-367-5693

2. **Partenaire de connexion**

Pour ouvrir votre session en utilisant un partenaire de connexion, à partir du site Web des SELSC, cliquez sur « Poursuivez vers un Partenaire de connexion ».

Si vous avez oublié votre mot de passe ou nom d'utilisateur lié à votre Partenaire de connexion, communiquez avec ce dernier ou avec votre institution financière pour obtenir de l'aide.

Puis-je utiliser mon compte des SELSC pour soumettre ma demande de financement?

Oui. Vous pouvez aussi enregistrer le contenu de votre demande, faire un suivi sur le statut de votre demande, soumettre votre Déclaration de l'employeur et de l'employé ainsi que vos réclamations.

Pour utiliser votre compte des SELSC veuillez suivre les étapes ci-dessous :

- Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans le système des SELSC et sélectionnez « Se connecter »;
- Cliquez sur le nom de votre organisation;
- Cliquez sur Services en ligne des S et C;
- Cliquez sur le nom de votre organisation;
- Cliquez sur « Soumettre une demande » parmi la liste dans le tableau d'Appel de propositions ouvert;
- Complétez le formulaire et soumettez la demande lorsque vous serez prêt.

Pour obtenir plus d'information et pour vous inscrire aux SELSC

CLIQUER : canada.ca/EDSCSubventionsContributions

APPELER : 1-800-367-5693 (Centre de service aux employeurs)

NA-GCOS-SELSC-GD@hrsdc-rhdcc.gc.ca

CENTRE SERVICE CANADA
Pour trouver le centre le plus proche de chez vous :
http://www.servicecanada.gc.ca/tbsc-fsco/sc-hme.jsp?lang=fra

Vous pouvez télécharger cette publication en ligne sur le site canada.ca/publicentre-EDSC . Ce document est aussi offert sur demande en médias substituts (gros caraVous pouvez télécharger cette publication en ligne sur le site canada.ca/publicentre-EDSC . Ce document est aussi offert sur demande en médias substituts (gros caractères, braille, audio sur DC, fichiers de texte sur DC ou DAISY) auprès du 1 800 O-Canada (1-800-622-6232). Si vous utilisez un téléscripteur (ATS), composez le 1-800-926-9105.
© Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, 2017
PDF
N° de cat. : Em16-13/2017F-PDF
ISBN : 978-0-660-09290-4
Pour des renseignements sur les droits de reproduction : droitdauteur.copyright@HRSDC-RHDCC.gc.ca
EDSC
N° de cat. : WP-208-08-17

Emploi et Développement social Canada | Employment and Social Development Canada

Services en ligne des subventions et contributions (SELSC)

3 étapes simples

POUR CRÉER VOTRE COMPTE MAINTENANT!

SOYEZ PRÊT À SOUMETTRE VOTRE DEMANDE DE FINANCEMENT EN LIGNE

01 Créez votre profil

02 Validez votre profil

03 Entrez votre code d'autorisation

Canada

ÉTAPE 1 : Créez votre profil

- Créez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe par l'entremise de l'une des institutions financières figurant sur le site des Partenaires de connexion du Gouvernement du Canada, ou en obtenant une CléGC.
- Créez votre profil d'utilisateur et recevez votre numéro de référence de l'utilisateur (NRU) des SELSC. Il s'agit de votre code d'identification unique du système des SELSC.
- Créez le profil de votre organisation.

ÉTAPE 2 : Validez votre profil

- En tant qu'agent principal, vous devez valider et authentifier votre identité, soit en ligne par l'entremise de votre compte « Mon dossier » de l'Agence du revenu du Canada, ou en personne dans un Centre Service Canada.
- Pour valider le profil de votre organisation, vous aurez besoin de votre numéro d'entreprise, des dénominations légale et commerciale, ainsi que de l'adresse de l'organisation, tels qu'enregistrés auprès de l'ARC.

ÉTAPE 3 : Entrez votre code d'autorisation

- Une lettre renfermant un code d'autorisation sera envoyée par la poste à la direction de votre organisation. Le chef de la direction devra fournir le code d'autorisation à l'agent principal afin de compléter le processus d'inscription de votre compte des SELSC. Lorsque vous aurez le code, ouvrez une session des SELSC afin de le saisir dans le système.

Avantages

Saviez-vous que?

Si vous avez des questions concernant votre compte des SELSC, envoyez-nous un courriel à : NA-GCOS-SELSC-GD@hrsdc-rhdcc.gc.ca

Il est maintenant possible de soumettre des **demandes de financement en ligne** par l'intermédiaire de la plateforme des Services en ligne des subventions et contributions (SELSC).

La plateforme des SELSC est un **environnement Web sécurisé** qui permet aux organisations de présenter des demandes financement en ligne, de vérifier le statut de leur demande, de gérer des projets actifs, de soumettre des réclamations ou des documents à l'appui, et d'examiner des projets antérieurs présentés dans le SELSC, et ce, au sein d'un seul système en ligne.

En créant un compte des SELSC dès maintenant, **vous vous assurez d'être prêts à soumettre une demande de financement en ligne** lorsqu'un appel de proposition sera lancé par Emploi et Développement social Canada (ESDC). Les organisations peuvent également enregistrer le contenu de leur demande dans leur compte des SELSC pour une utilisation ultérieure.

Un processus unique, sûr et sécuritaire de création d'un compte des SELSC. Votre compte des SELSC pourra également être utilisé pour soumettre des demandes pour différentes possibilités de financement auprès d'EDSC.

Les organisations ont un accès pratique à leur compte 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Les SELSC sont aussi accessibles sur tous les appareils mobiles.

Pour obtenir plus d'information, consultez le site Internet **Canada.ca/EDSCSubventionsContributions** et suivez les trois étapes simples pour créer un compte des SELSC dès aujourd'hui!