

C3



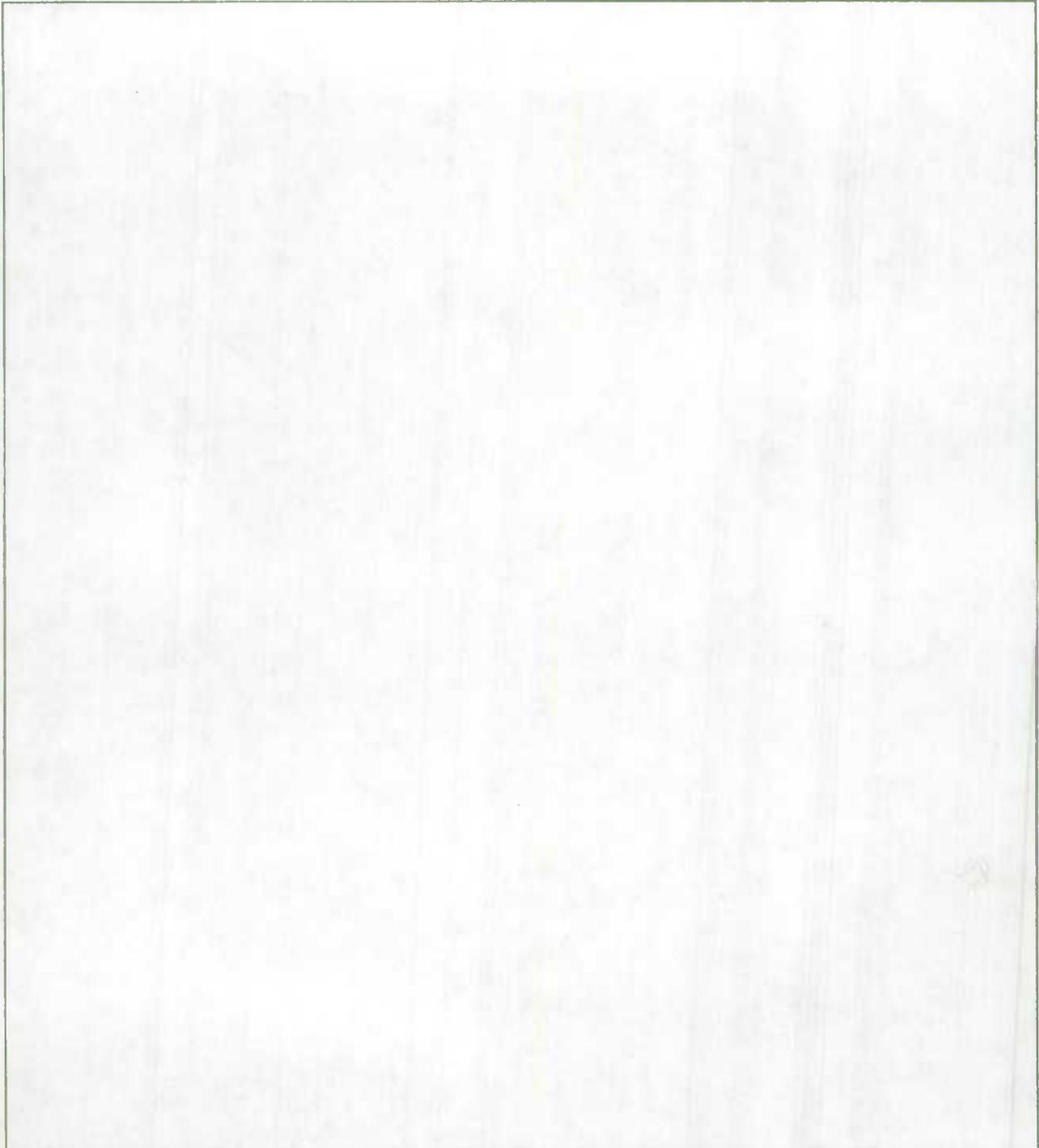
Statistics  
Canada

Statistique  
Canada



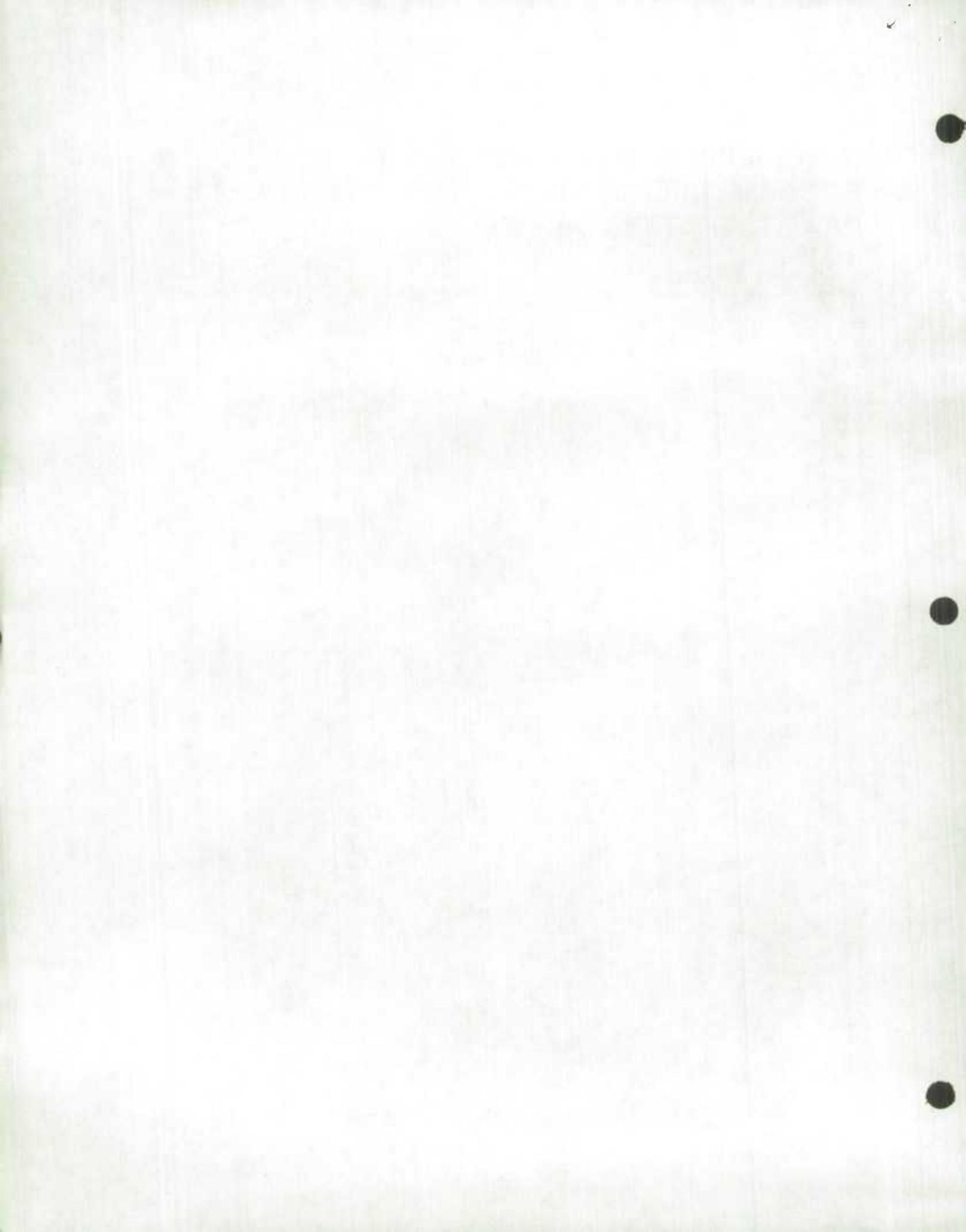
# DESCRIPTION DE L'ORGANISATION ET DES RENSEIGNEMENTS DÉTENUS PAR STATISTIQUE CANADA

Octobre 1997



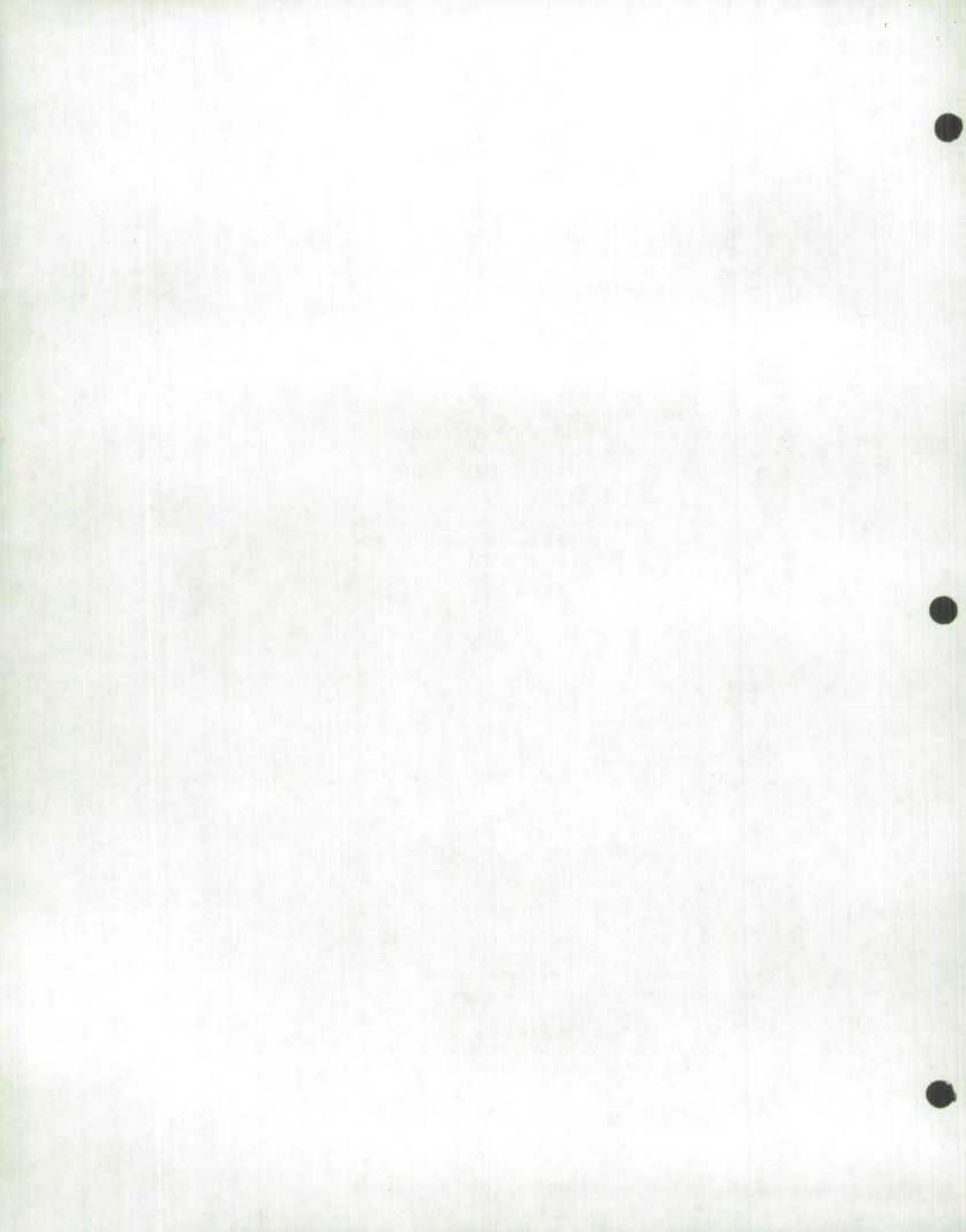
Canada



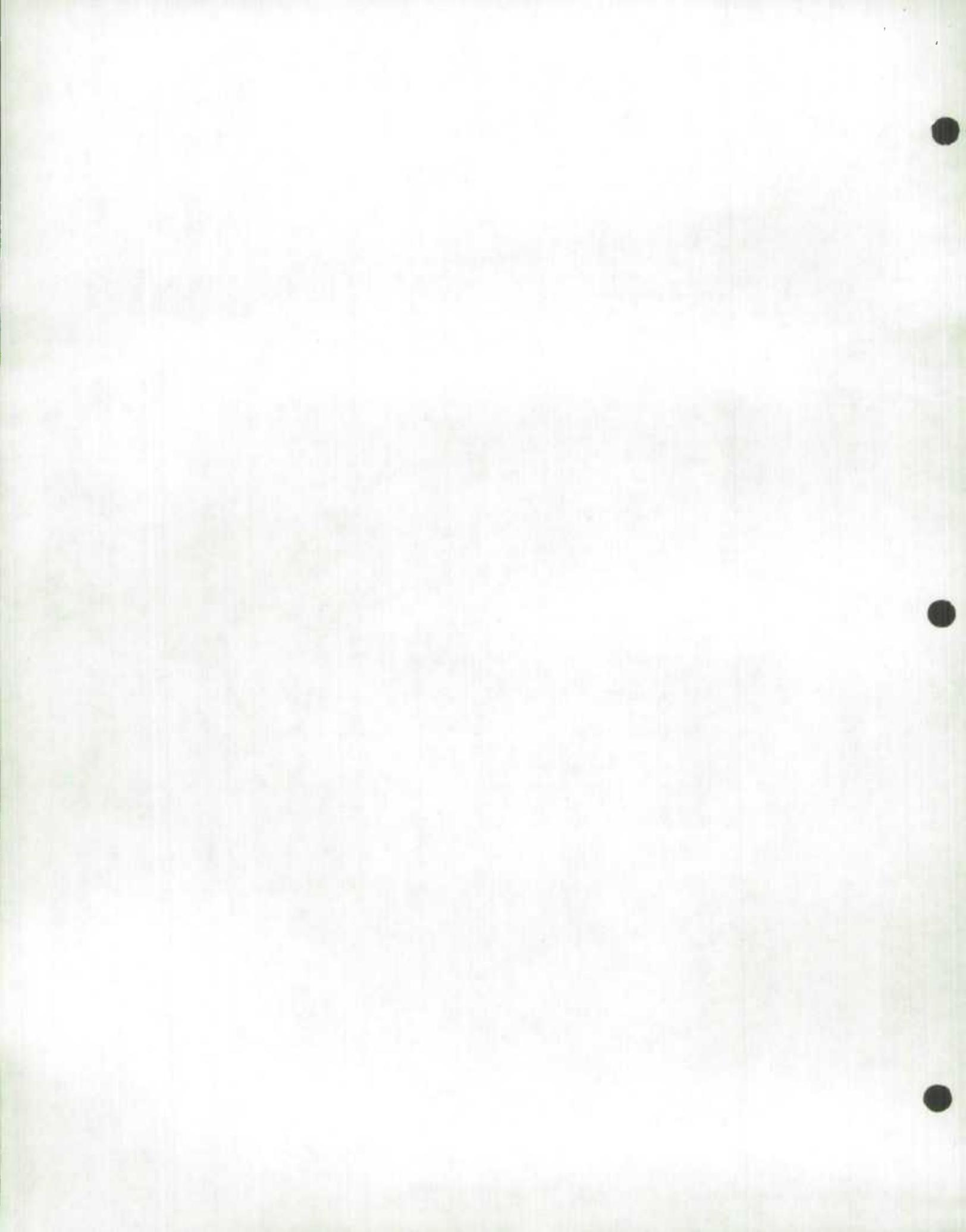


## Table des matières

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX .....	1
Historique .....	1
Responsabilités .....	1
Législation .....	1
 STRUCTURE ORGANISATIONNELLE .....	 2
Bureau du Statisticien en chef du Canada .....	2
Le statisticien en chef du Canada .....	2
Secrétariat du Bureau .....	2
Secteur de la statistique du commerce et des entreprises .....	2
Direction de la statistique sur l'industrie .....	2
Division de l'agriculture .....	2
Division de la statistique du commerce .....	4
Division de la fabrication, de la construction et de l'énergie .....	5
Division des services .....	5
Division des transports .....	6
Direction de la statistique des prix, du commerce international et des finances .....	7
Division de l'organisation et finances de l'industrie .....	7
Division du commerce international .....	7
Division d'investissement et du stock de capital .....	7
Division des prix .....	8
Division des sciences et de la technologie .....	8
Division des petites entreprises et enquêtes spéciales .....	9
Projet d'amélioration des statistiques économiques provinciales .....	9
Division de la statistique des entreprises .....	9
Secteur des communications et des opérations .....	9
Direction de la commercialisation et des services d'information .....	9
Division des communications .....	9
Division de la diffusion .....	10
Division du marketing .....	10
Projet StatsCan en direct .....	10
Direction des opérations régionales .....	10
Division des services consultatifs .....	10
Division des opérations des enquêtes .....	11
Direction des enquêtes .....	11
Division des services de soutien administratif .....	11
Division des opérations et de l'intégration .....	11
Division de la recherche et du développement des opérations .....	11
Secteur de l'informatique et de la méthodologie .....	12
Direction du système de classification .....	12
Division du registre des entreprises .....	12
Division de la géographie .....	12
Division des normes .....	12
Division des données fiscales .....	13
Direction de l'informatique .....	13
Division des services aux utilisateurs de l'informatique .....	13
Centre principal des ordinateurs .....	14
La Division du développement des systèmes .....	14
Division des relations internationales et professionnelles .....	15
Direction de la méthodologie .....	15
Division des méthodes d'enquêtes - entreprises .....	15
Division des méthodes d'enquête des ménages .....	15
Division des données régionales et administratives .....	16
Division des méthodes d'enquêtes sociales .....	16



Secteur des services de gestion	17
Division des services d'accès et de contrôle des données	17
Direction des finances, de la planification, de la vérification et de l'évaluation	17
Division de la vérification et de l'évaluation	17
Division de la planification intégrée et de la programmation	18
Division des opérations financières	18
Division des politiques et des systèmes financiers	18
Direction des ressources humaines	18
Division du perfectionnement des ressources humaines	18
Division des opérations des ressources humaines	18
Division des langues officielles et de la traduction	19
Secteur des études analytiques et des comptes nationaux	19
Direction des études analytiques	19
Division de l'analyse des entreprises et du marché du travail	19
Division de l'analyse économique de conjoncture	20
Division des systèmes de soutien familiaux et sociaux	20
Division des études micro-économiques et de l'analyse	20
Division des études sociales et économiques	20
Direction du système de comptabilité nationale	20
Division de la balance des paiements	20
Division des mesures et de l'analyse des industries	21
Division des entrées-sorties	21
La Division des comptes nationaux et de l'environnement	21
Division des institutions publiques	22
Secteur de la statistique sociale, des institutions et du travail	23
Centre canadien de la statistique juridique	23
Direction de la statistique démographique et recensement	24
Analyse du recensement de 1991	24
Division des opérations du recensement	24
Division de la démographie	25
Division des statistiques sociales, du logement et des familles	25
Direction de la statistique sociale et des institutions	27
Culture, tourisme et centre des statistiques sur l'éducation	27
Division des statistiques sur la santé	29
Division de l'intégration et du développement des statistiques sociales	30
Direction des enquêtes des ménages et du travail	30
Division des enquêtes des ménages	30
Division de l'analyse des enquêtes sur le travail et les ménages	31
Division du travail	32
Division des enquêtes spéciales	32



# Statistique Canada

## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

### Historique

Statistique Canada rassemble et fournit l'information statistique sur les caractéristiques et le comportement des ménages, des entreprises, des institutions et des gouvernements canadiens aux fins de recherche, d'élaboration de politique, d'administration de programme, de prise de décision et d'information générale, conformément à la Loi sur la statistique, qui interdit la divulgation de renseignements personnels à quiconque, sauf à la personne, commerce ou organisation concernée.

Les banques de données statistiques que maintient Statistique Canada contiennent certains renseignements personnels de sources diverses. Ces renseignements sont rassemblés directement auprès des individus par voie des recensements de la population et de l'agriculture, par voie d'enquêtes-échantillons telles que l'enquête sur les revenus et dépenses des consommateurs, et l'enquête sur la population active et les enquêtes spéciales. Certaines ententes sont intervenues entre Statistique Canada et de grandes institutions sociales et des administrations publiques afin d'obtenir l'accès à leurs dossiers administratifs. Ces ententes permettent d'extraire des données sur les effectifs des établissements d'enseignement et la clientèle des établissements de santé et de correction. D'autres dossiers administratifs gouvernementaux sont aussi utilisés pour produire des statistiques sur la population et ses rapports avec l'État, comme par exemple, l'enregistrement des naissances, des décès et des mariages.

Une entente très importante est intervenue entre Statistique Canada et Revenu Canada (Impôt) qui permet l'accès aux déclarations d'impôt à des fins statistiques. Il est donc possible de dériver des statistiques socio-économiques concernant la population canadienne à partir d'un très riche dossier administratif du gouvernement fédéral. Cette porte d'accès aux déclarations d'impôt a permis à Statistique Canada d'exempter plusieurs répondants, surtout les petites entreprises, de remplir des questionnaires réguliers.

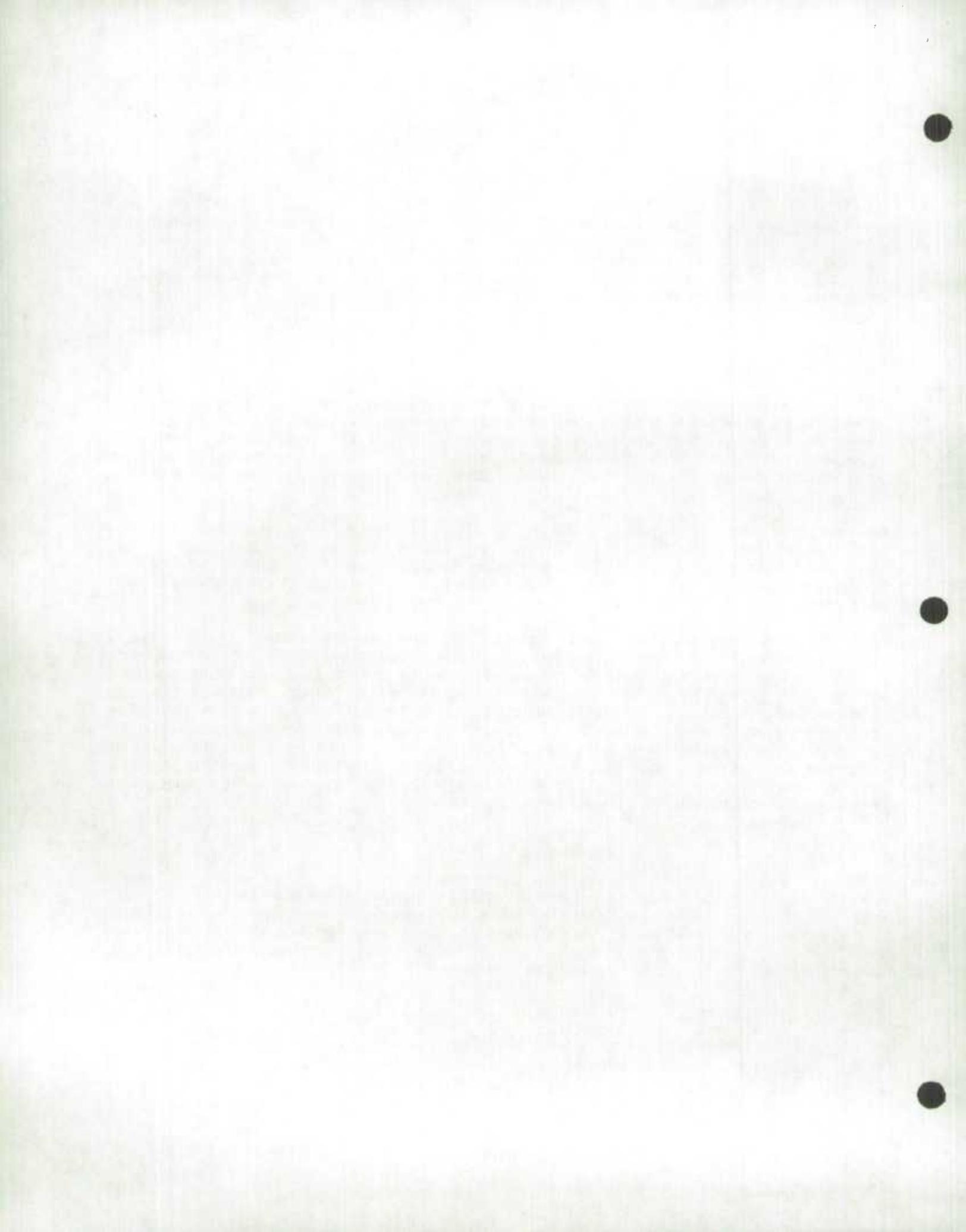
Les banques de données de Statistique Canada sont en grande partie automatisées. Parce qu'ils sont utilisés à des fins statistiques et non à des fins administratives, les dossiers contenus dans les banques d'information sont rarement classifiés selon le nom. En fait, peu de banques de données contiennent des noms. Certaines banques sont identifiées soit par un numéro unique assigné par Statistique Canada, soit par un numéro assigné par la source administrative, comme par exemple, un numéro d'enregistrement, soit par le numéro d'assurance sociale. Les dossiers peuvent aussi être classifiés selon la situation géographique ou par le nom d'une entreprise. Il est à noter aussi que plusieurs banques de données statistiques ne contiennent qu'un échantillon de population. Pour lui permettre d'extraire un dossier, Statistique Canada exigera, dans plusieurs cas, non seulement un nom ou une autre identification, mais aussi des renseignements additionnels tels que la période de temps durant laquelle l'individu a répondu à l'enquête, son adresse, son secteur industriel.

### Responsabilités

Le mandat et les objectifs du programme de Statistique Canada sont de rassembler et de publier, sous forme impersonnelle, l'information statistique sur le caractère et le comportement des ménages, des entreprises, des institutions et des gouvernements canadiens aux fins de recherche, d'élaboration de politique, d'administration de programme, de prise de décision et d'information générale. Elle doit également collaborer avec d'autres participants dans le cadre d'un système statistique national plus étendu pour en accroître le champ, l'utilité et l'usage, et fournir l'expertise professionnelle et la coordination à cet égard.

### Législation

- Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers, S.C. 1962, ch. 26
- Loi sur la statistique, S.R.C. 1985, ch. S19



# STRUCTURE ORGANISATIONNELLE

## Bureau du Statisticien en chef du Canada

Cet endroit est le point de contact central en ce qui concerne les affaires de Statistique Canada.

### Le statisticien en chef du Canada

Le statisticien en chef un sous-ministre relevant du ministre responsable de Statistique Canada. Il donne des avis sur des sujets concernant les programmes statistiques des ministères et organismes du gouvernement du Canada et confère avec eux à cette fin. Il surveille, d'une manière générale, l'application de la Loi sur la statistique et dirige les opérations et le personnel de Statistique Canada.

### Secrétariat du Bureau

Le Secrétariat du Bureau constitue le principal lien entre le ministre responsable de Statistique Canada, les autres ministres et, de façon générale, les députés. Au niveau du cabinet ministériel, le Secrétariat s'occupe de la correspondance, des rapports et des documents parlementaires. Il répond aux demandes de renseignements faites par écrit ou de vive voix, et rédige les documents d'information concernant les programmes et la politique de Statistique Canada.

Au niveau de Statistique Canada, le Secrétariat fournit, notamment, des services de soutien au Statisticien en chef, ainsi qu'au Comité des politiques, et des services de liaison à divers comités de gestion. Il est aussi chargé de la revue et du contrôle de la documentation gouvernementale officielle.

#### *Opérations du Bureau*

Description: documents portant sur l'ensemble des activités du Bureau.

## Secteur de la statistique du commerce et des entreprises

Le Secteur produit une vaste série de statistiques mensuelles, trimestrielles et annuelles touchant les industries manufacturières et primaires, les transports, les communications, l'informatique, la construction, l'agriculture, le commerce et les services, le commerce extérieur, les prix, les finances des entreprises, les sciences et la technologie, les petites entreprises, les finances publiques, CALURA (Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers), la structure industrielle régionale ainsi que d'autres secteurs connexes. Ce secteur relève d'un statisticien en chef adjoint qui est responsable de la Direction de la statistique sur l'industrie, et de la Direction de la statistique des prix, du commerce international et des finances et de la Projet d'amélioration des statistiques économiques provinciales.

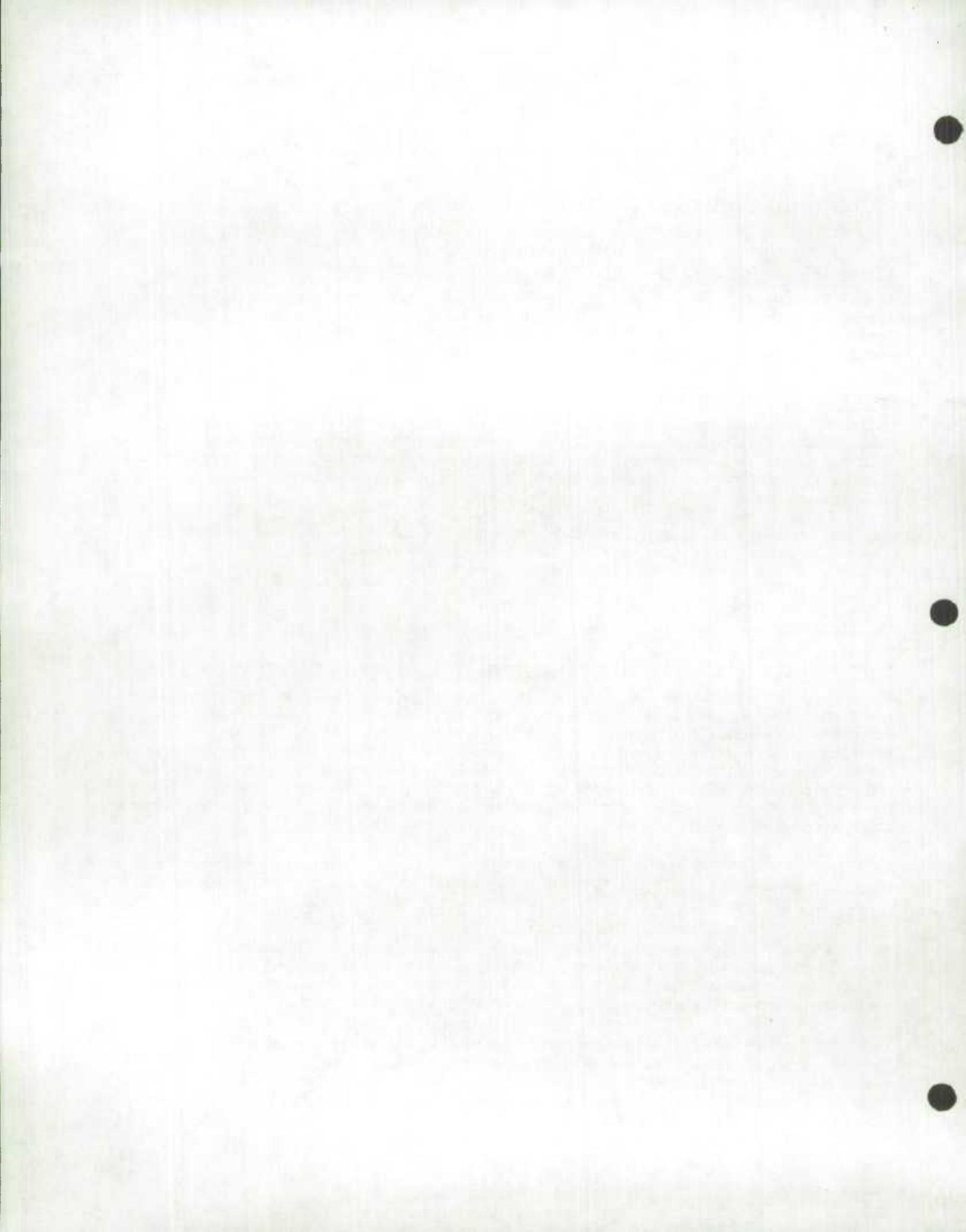
#### *Opérations du Secteur de la statistique, du commerce et des entreprises*

Description: documents portant sur les opérations générales reliées à l'ensemble des fonctions du Secteur.

### Direction de la statistique sur l'industrie

La Direction est chargée de planifier, de diriger, de coordonner et de contrôler les activités des divisions spécialisées afin d'assurer la fourniture de renseignements et de conseils statistiques aux administrations publiques, aux organismes privés et aux institutions. Elle comprend les divisions suivantes : Fabrication, construction et énergie, Statistique du commerce, Services, Agriculture et Transports.

**Division de l'agriculture:** produit des données sur les approvisionnements de produits agricoles (production et niveaux des stocks); les ressources utilisées pour produire ces biens (terre et capital); les recettes que les agriculteurs tirent de la production; les revenus et les dépenses, le revenu hors ferme des exploitants et des familles agricoles selon le type d'exploitation; les caractéristiques socio-économiques des exploitants; et la consommation apparente des aliments par personne.



### *Recensement de l'agriculture*

**Description:** documents portant sur le recensement quinquennal de l'agriculture. Documents portant sur le couplage du recensement de la population et du recensement de l'agriculture. **Sujets:** nombre d'exploitations agricoles; superficies; mode d'occupation; culture; bétail et volaille; machines agricoles; main-d'oeuvre agricole engagée; travail hors exploitation déclaré par les exploitants; biens capitaux; forme juridique; gestion des entreprises agricoles; achats de biens immobilisés; dépenses et ventes; âge, sexe, état matrimonial, langue maternelle, profession, industrie, participation ou non à la population active, revenu total et sources de revenu, niveau de scolarité. **Note:** la plupart des renseignements peuvent être obtenus de la Direction de la circulation, Division des opérations et intégration. Les totalisations spéciales peuvent être obtenues directement de l'Unité des services aux utilisateurs, recensement de l'agriculture. **Format:** les données portant sur le recensement de l'agriculture sont disponibles sous une variété de formats: publications, présentations graphiques, fichiers sommaires sur bandes, disquettes ou feuille de papier et totalisations spéciales.

### *Programme d'évaluation de l'état des cultures (PEEC)*

**Description:** rapports hebdomadaires sur l'état des cultures par région agricole de recensement (RAR) et subdivision de recensement unifiée (SRU) des provinces des Prairies durant la saison de croissance (15 semaines). **Sujets:** état des cultures et des pâturages, comparaison de l'état des cultures, indice de la végétation par différence normalisée, conditions climatiques. **Note:** les données sont obtenues à partir de l'analyse hebdomadaire d'images numériques à hautes définitions obtenues par satellite. Le PEEC est développé en utilisant une interface spatiale personnalisée pour permettre l'analyse électronique d'analyse des images classifiées, cartes, graphiques et données statistiques. Une souscription, l'analyse de certaines régions définies par l'utilisateur et les requêtes personnalisées peuvent être obtenues de l'Unité d'analyse spatiale et des applications géomatiques.

### *Cultures*

**Description:** documents portant sur les mesures des superficies ensemencées, des prévisions d'ensemencement; les rendements, la production, les stocks et la valeur de la production de la plupart des cultures du Canada. **Sujets:** grandes cultures; marché céréalier et horticulture. **Note:** Les publications peuvent être obtenues de la Direction de la circulation, Division des opérations et de l'intégration. La Section des cultures s'occupe des totalisations spéciales. **Format:** les données sont disponibles sous une variété de formats : CANSIM, publications et totalisations spéciales.

### *Enquête sur l'utilisation de l'énergie dans les exploitations agricoles*

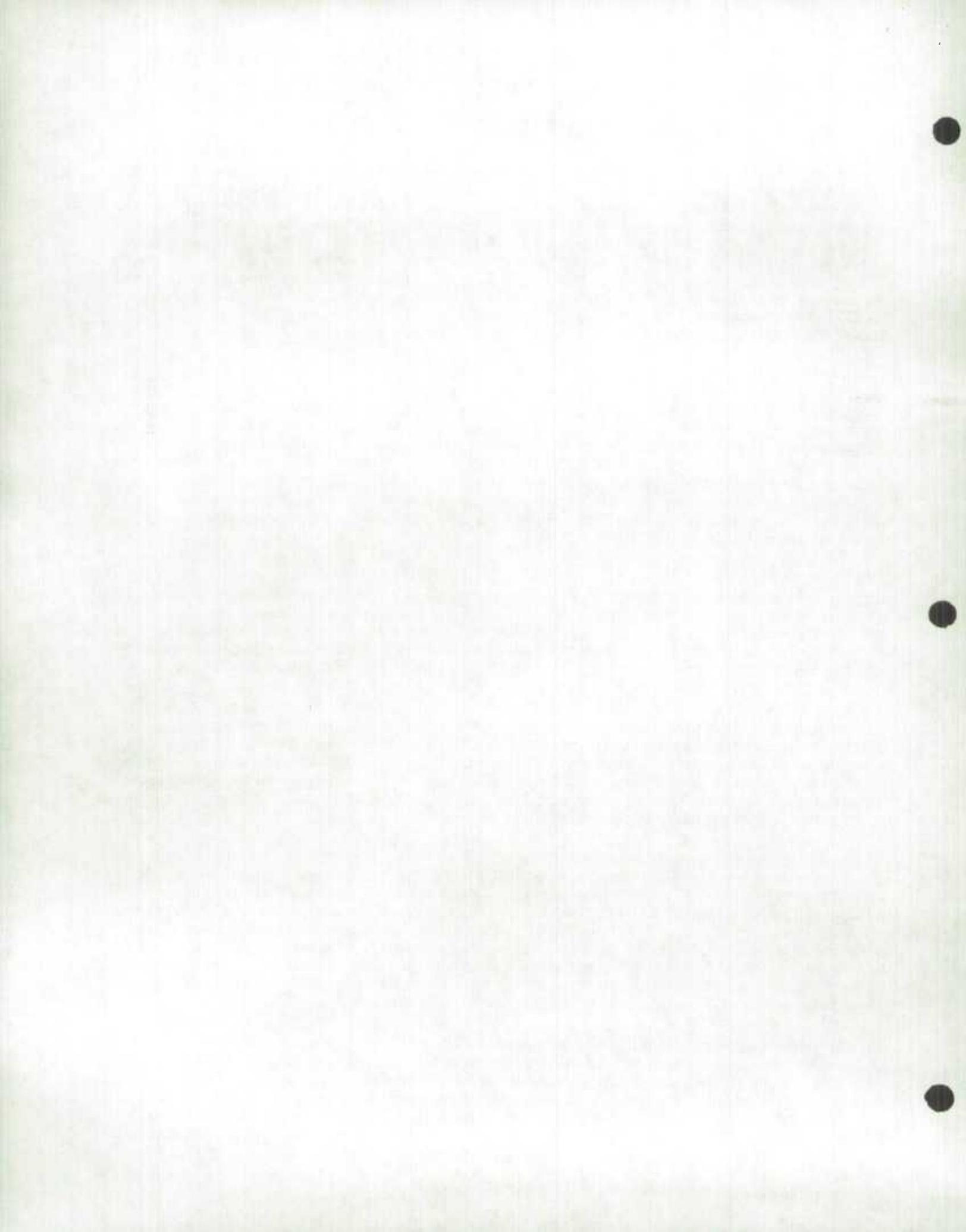
**Description:** renseignements servant à surveiller la consommation d'énergie dans les fermes, les types d'énergie, les dépenses totales et les quantités totales achetées. **Sujets:** dépenses et utilisation de l'énergie, utilisation et pratiques de gestion des terres dans les Prairies et genre de ferme. **Note:** La Section des projets des données complètes sur les exploitations agricoles s'occupe des demandes spéciales. **Format:** Les données sont disponibles dans des tabulations spéciales.

### *Revenu agricole et prix à la production*

**Description:** données sur le revenu agricole, les prix et les finances agricoles. **Sujets:** recettes monétaires agricoles; dépenses agricoles et amortissement; revenu agricole net; paiements versés par l'administration publique aux producteurs agricoles en vertu de certains programmes; valeur de la variation des stocks; revenu en nature; dette agricole; valeur du capital agricole et valeur à l'acre des terrains et des bâtiments agricoles. **Note:** les publications peuvent être obtenues de la Direction de la circulation, Division des opérations et de l'intégration. La Section du revenu agricole et des prix à la production s'occupe des demandes spéciales. **Format:** les données dans ce domaine sont disponibles sous une variété de formats : CANSIM, publications, photocopies de totalisations et totalisations spéciales sur papier ou disquette.

### *Enquête sur la gestion des intrants agricoles, 1995*

**Description:** renseignement sur le fumier, les engrais commerciaux (chimiques) et les exploitations agricoles commerciales. **Sujets:** gestion du fumier, gestion des engrais commerciaux, pratiques d'application des pesticides, superficie des terres, inventaire du bétail, genre de ferme, revenus agricoles bruts, pourcentage du revenu provenant de l'exploitation agricoles, âge et niveau d'éducation. **Note:** La Section des projets des données complètes sur les exploitations agricoles s'occupe des demandes spéciales. **Format:** Les données sont disponibles dans des tabulations spéciales et une publication.



### *Registre des fermes*

Description: documents portant sur la tenue à jour de la base de sondage pour les enquêtes de la Division de l'agriculture.

### *Base de données intégrée sur l'agriculture*

Description: documents portant sur la gestion du système de traitement pour une variété d'enquêtes agricoles et autres enquêtes connexes.

### *Bétail et produits d'origine animale*

Description: documents portant sur les stocks de bétail, la production de viandes et de produits d'origine animale; production de laine; production de fourrure; production d'oeufs; statistique laitière; stocks de viandes et de volailles en entrepôt frigorifique; et la production d'aquaculture. Sujets: stocks des classes de bovins, de porcs, de moutons et de volailles; stocks en entrepôt frigorifique; produits laitiers; animaux à fourrure; oeufs; abattage du bétail; laine; et consommation des aliments par personne. Note: les publications peuvent être obtenues de la Direction de la circulation, Division des opérations et de l'intégration. La Section du bétail et des produits d'origine animale s'occupe des totalisations spéciales. Format: les données portant sur le bétail et les produits d'origine animale sont disponibles sous une variété de formats : publications, CANSIM, photocopies de totalisations et totalisations spéciales produites sur demande.

### *Projets des données complètes sur les exploitations agricoles*

Description: données intégrées sur les caractéristiques descriptives, physiques et financières au niveau des exploitations agricoles sur une base annuelle. Sujets: superficie des terres et utilisation, stocks du bétail, état des revenus et dépenses, actifs et passifs, revenus hors ferme des exploitants et des familles agricoles, investissements, nombre de fermes, type de fermes et degré de spécialisation, âge, sexe et état matrimonial de l'exploitant. Note: les données proviennent du Programme des données fiscales, de l'Enquête financière sur les fermes et des enquêtes sur les cultures et sur le bétail. Les données complètes sur les exploitations agricoles sont disponibles sous une variété de formats: tableaux pré-définis et totalisations spéciales sur disquette ou papier, disque compact-ROM et publications. Les publications peuvent être obtenues de la Direction de la circulation, Division des opérations et de l'intégration. La Section des projets des données complètes sur les exploitations agricoles s'occupe des tableaux pré-définis et des demandes spéciales.

**Division de la statistique du commerce:** mène des enquêtes mensuelles et trimestrielles sur les secteurs commerce de détail et commerce de gros afin de produire des indicateurs courants tels que les ventes et les stocks par groupe de commerce, et les ventes par groupe des marchandises. Aussi, on y mène des enquêtes annuelles couvrant le commerce de détail et le commerce de gros afin de produire un profil plus élaboré de l'industrie incluant des variables telles que prix de revient, marge brute, recettes d'exploitation, dépenses d'exploitation et bénéfice d'exploitation.

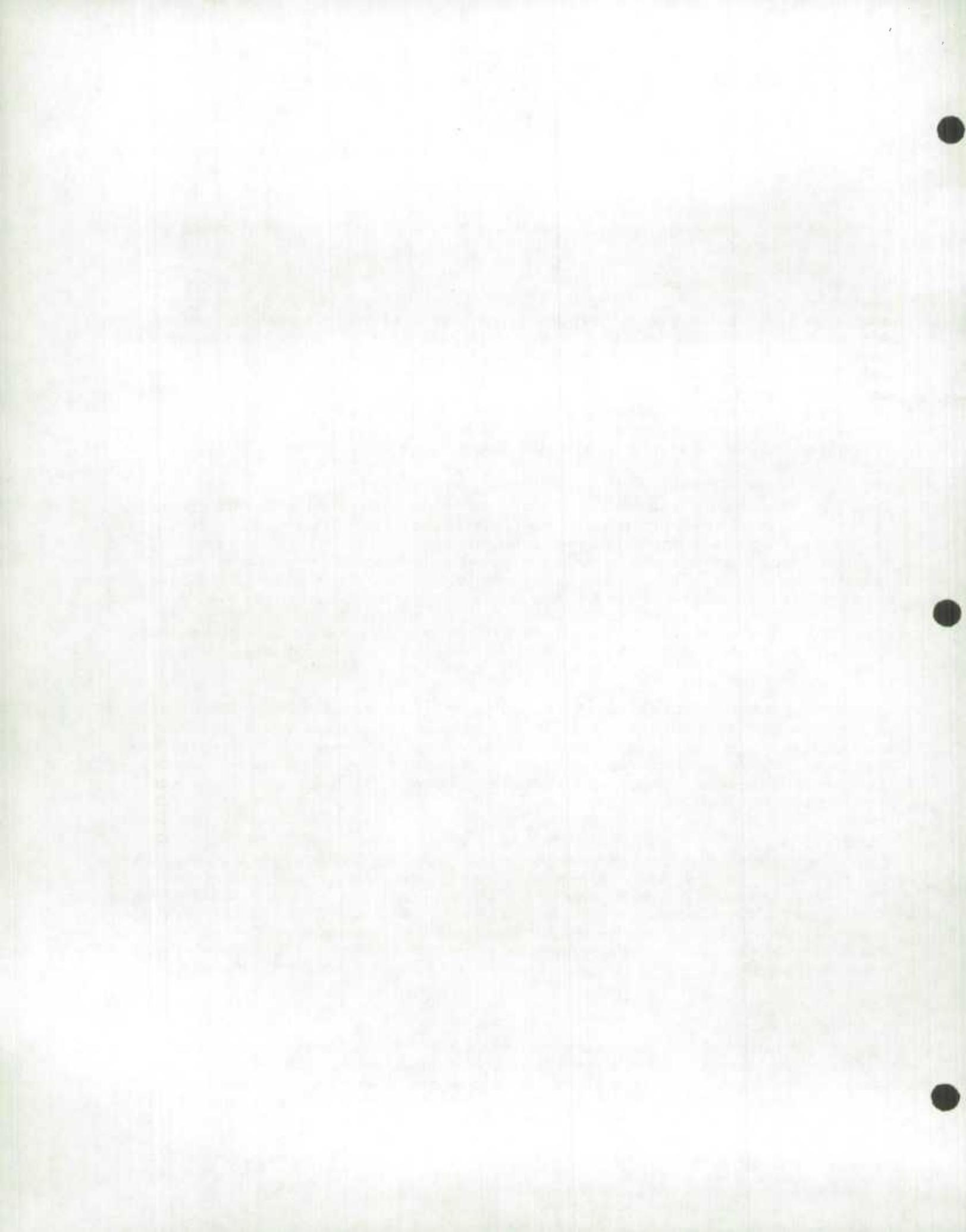
### *Commerce de détail*

Description: documents portant sur les ventes, les stocks et l'exploitation des commerces de détail et le nombre et la valeur de véhicules automobiles neufs vendus au Canada. Les données sont disponibles par province.

Sujets: supermarchés d'alimentation et épiceries; autres magasins d'alimentation; pharmacies et magasins de médicaments brevetés; magasins de chaussures; magasins de vêtements pour hommes; magasins de vêtements pour dames; magasins de meubles et d'appareils ménagers; concessionnaires de véhicules automobiles; stations-service; magasins de pièces et d'accessoires pour véhicules automobiles et services; magasins de marchandises diverses; magasins à succursales et grands magasins; ventes directes; exploitants de distributeurs automatiques.

### *Commerce de gros*

Description: enregistrements ayant trait aux entreprises qui servent d'intermédiaires dans la distribution des : produits agricoles; produits pétroliers; aliments, boissons, produits pharmaceutiques et produits du tabac; vêtements et articles de mercerie; articles ménagers; véhicules automobiles, pièces et accessoires; métaux, quincaillerie, plomberie, appareils de chauffage et matériaux de construction; machines, matériel et fournitures; enregistrements ayant trait à diverses industries du commerce de gros. Sujets: principales statistiques des grossistes; volume des affaires; ventes et recettes nettes; achats; stocks; traitements et salaires; commissions brutes; origine et destination pour 100 groupes de produits selon la province, le territoire et le pays.



**Division de la fabrication, de la construction et de l'énergie:** mène des enquêtes courantes sur les secteurs manufacturier, forestier, construction et secteur de l'énergie afin de produire des indicateurs courants tels que les livraisons ou les ventes, les stocks et les commandes. Aussi, on y mène des enquêtes annuelles couvrant les secteurs manufacturier, forestier, construction, les combustibles minéraux, les pipe-lines et les services publics afin de produire des données sur la structure des coûts, les matières premières, les produits et l'emploi.

### *Construction*

Description: documents portant sur l'industrie de la construction ainsi que les données sur les recettes, les stocks, les principaux coûts directs et frais généraux et d'autres données sur l'exploitation par type de métier.

Sujets: type de construction; valeur totale des travaux de construction; travaux de réparation; coût de la main-d'oeuvre; entreprises de construction - entrepreneurs d'installations mécaniques ou électriques, entrepreneurs de grands travaux (route, chemin, rue et pont), entrepreneurs généraux de construction domiciliaire et non domiciliaire, entrepreneurs de gros travaux de génie et métiers spécialisés. Note: La dernière année de données disponibles sur ce secteur est 1989. Des nouvelles données basées sur l'année de référence 1997 seront disponibles au début de 1999.

### *Énergie*

Description: documents portant sur la production, transformation, transportation et consommation du charbon, du pétrole brut, du gaz naturel, de l'électricité et des produits pétroliers raffinés. Les programmes statistiques sont menés en collaboration avec d'autres organismes gouvernementaux tels que Ressources naturelles Canada, l'Office national de l'énergie, et divers ministères provinciaux de l'énergie. Sujets: disponibilité et écoulement des combustibles solides, des combustibles liquides, du gaz naturel, de l'électricité et des formes d'énergie renouvelable; statistiques financières et statistiques d'exploitation relatives aux industries énergétiques et aux pipe-lines.

### *Exploitation forestière (Enquête sur les forêts)*

Description: documents portant sur les livraisons de bois rond. Sujets: billes de sciage; billes de placage; bois à pâte; poteaux et pilotis (non traités); bois de chauffage; arbre de Noël; bois ronds divers.

### *Secteur manufacturier*

Description: documents portant sur diverses enquêtes du secteur manufacturier. Selon l'enquête, les données présentées sont: les livraisons, les stocks et les commandes; évaluations qualitatives de la situation des affaires et de l'emploi; statistiques de l'exploitation; matériaux et fournitures utilisés; produits livrés. Sujets: on y retrouve les industries suivantes : aliments, boissons, tabac; produits en caoutchouc, produits en matière plastique, cuir, textiles de première transformation, produits textiles, habillement, bois, meuble et articles d'ameublement, papier et produits connexes, imprimerie et édition, première transformation des métaux, fabrication des produits métalliques, machinerie, matériel de transport, produits électriques et électroniques, produits minéraux non métalliques, produits raffinés du pétrole et du charbon, produits chimiques, autres industries manufacturières.

### *Gestion des déchets*

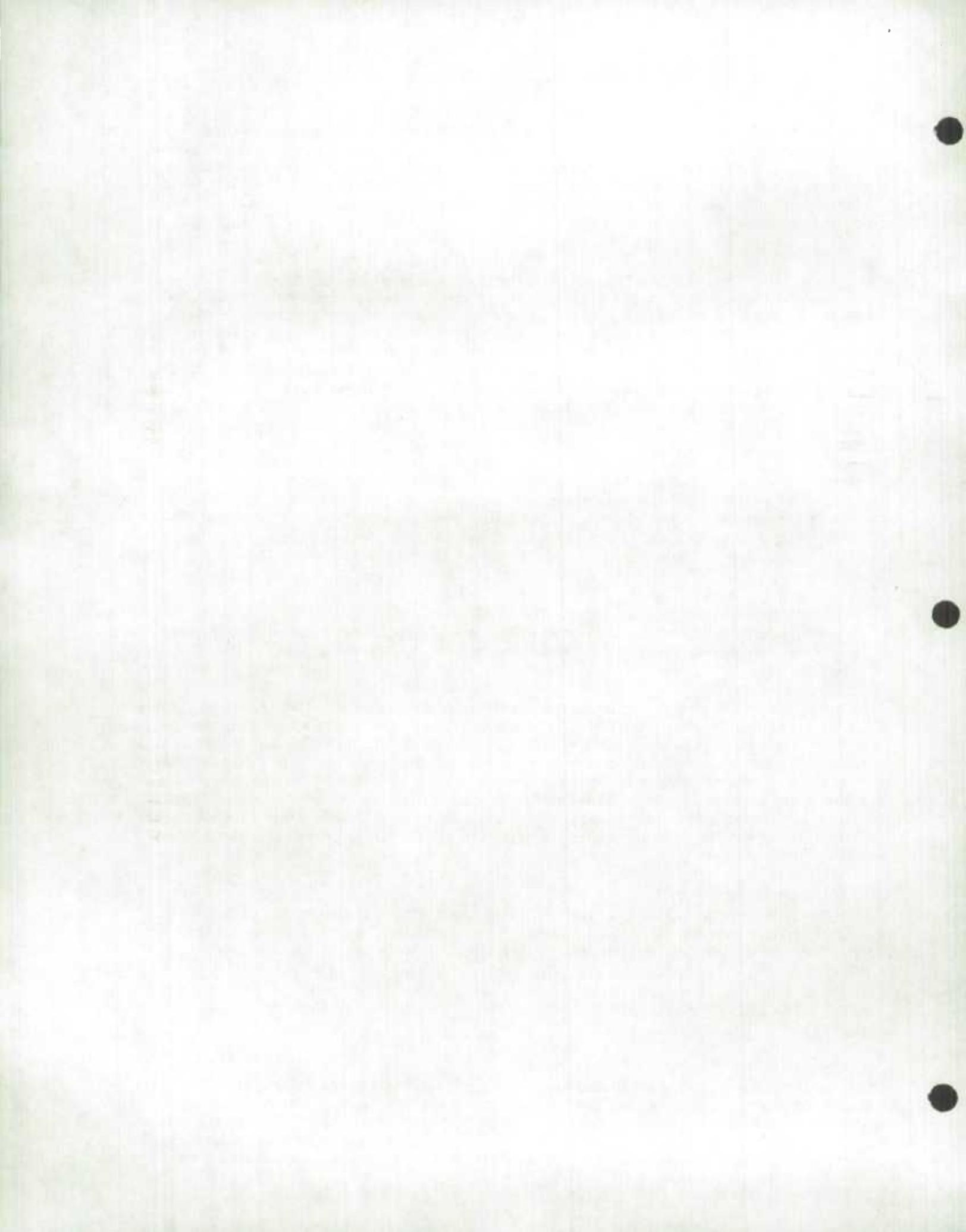
Description: enregistrements relatifs aux caractéristiques économiques de la gestion des déchets au Canada.

Sujets: statistiques principales; détails sur la gestion des déchets aux fins du transport (selon le genre et la quantité), de l'élimination (méthode selon le genre et la quantité de matériaux recyclés); importation et exportation des déchets.

**Division des services:** responsable du développement d'un programme de statistique intégré sur les services.

### *Services*

Description: documents portant sur les données financières et d'autres données d'exploitation. Sujets: (a) industries de services de divertissements et loisir : projection de films cinématographiques, productions, laboratoires et distribution de films et de matériel visuel, clubs de golf, marinas, installations de ski, et autres; (b) industries des services aux entreprises : bureaux de placement et services de location de personnel, services d'informatiques, bureaux d'ingénieurs, d'architectes et les services scientifiques, bureaux des comptables



professionnels, agences de publicité, services de sécurité, courtiers en douanes, bureaux de conseils en gestion, exploitants de bâtiments et de logements et autres; (c) industries des services personnels et domestiques : directeurs de funérailles, blanchissage ou nettoyage à sec mécanisés, libre-service de blanchissage ou nettoyage à sec, salons de coiffure pour hommes, salons de beauté pour dames, et autres; (d) autres industries de services : location de machines et de matériel industriels, services de location d'automobiles et de camions, services de conciergerie et d'entretien, photographes, services de réparation, agences de voyages et de vente de billets, commerçants en voyages; (e) services de l'hébergement et de la restauration : hôtels, motels, camps pour touristes, restaurants, tavernes et traiteurs, et autres.

**Division des transports:** recueille et publie des renseignements sur le transport aérien, ferroviaire, routier et maritime, et sur les infrastructures et autres mouvements.

### *Transport aérien*

**Description:** documents portant sur le mouvement des passagers par avion et des marchandises par voie aérienne, et sur les activités des transporteurs aériens au Canada. Ces données proviennent du Centre des statistiques de l'aviation. **Sujets:** statistiques financières et opérationnelles des transporteurs aériens au Canada; trafic aérien aux aéroports canadiens; volume de marchandises; origine et destination des passagers sur des vols à horaire fixe au Canada, entre le Canada et les États-Unis, et sur les vols internationaux; statistiques sur les affrètements aériens à l'intérieur du pays et affrètements internationaux; activité aéroportuaire et circulation aérienne; statistiques sur les passagers selon le groupe tarifaire; utilisation des avions. **Format:** documents sont conservés sous format électronique et certaines données sont disponibles sur CANSIM. Il est possible d'obtenir des fichiers sommaires et des totalisations spéciales en s'adressant directement à la Division des transports.

### *Transport ferroviaire*

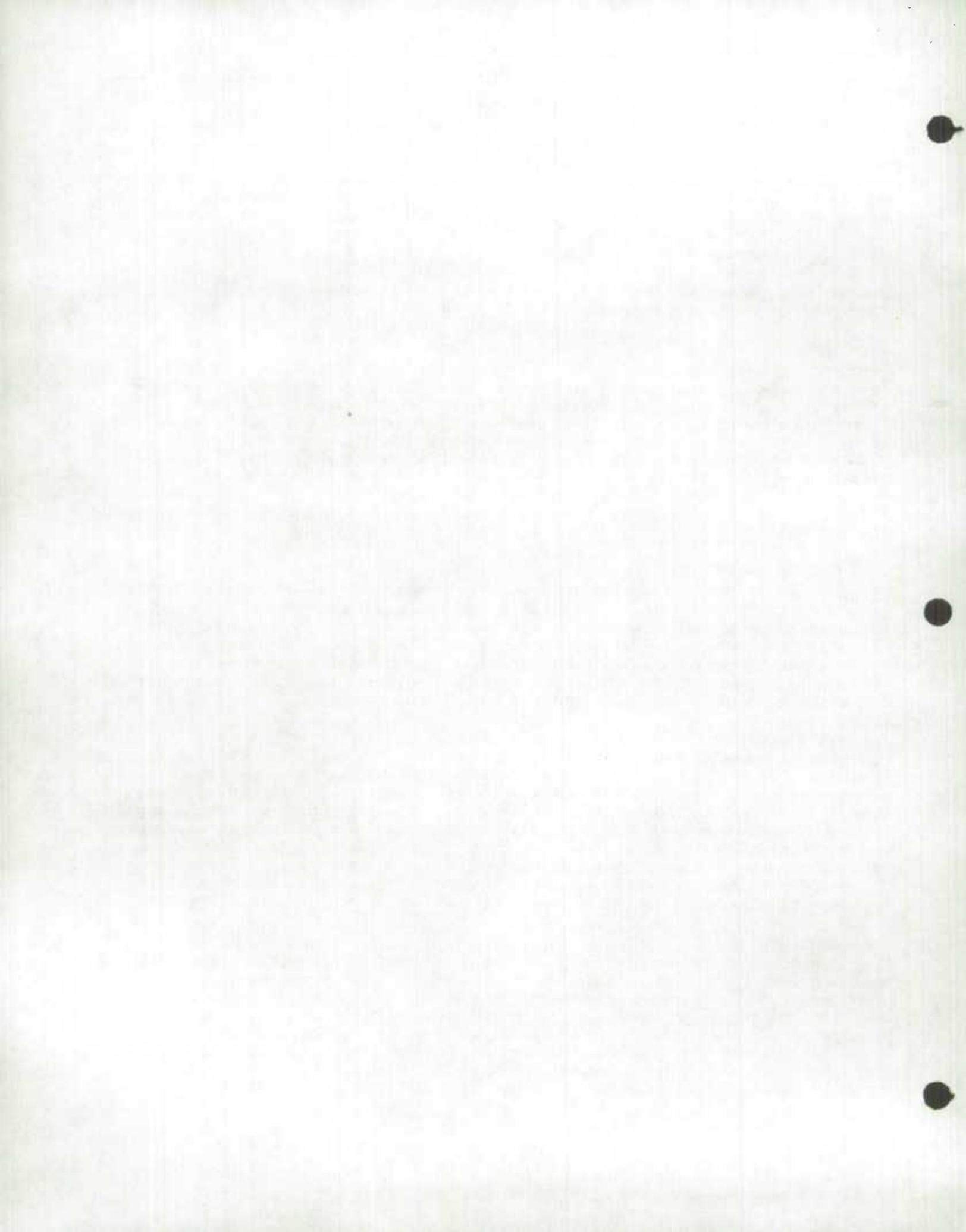
**Description:** documents portant sur le transport ferroviaire au Canada et entre les États-Unis et le Canada. **Sujets:** statistiques financières et opérationnelles des transporteurs ferroviaires; équipement et longueur des voies; consommation de carburant et statistiques de l'emploi; trafic voyageur et fret; volume du fret chargé; marchandises en provenance et à destination des chemins de fer américains; mouvement des marchandises entre les provinces canadiennes et les régions américaines. **Format:** documents sont conservés sous format électronique et certaines données sont disponible sur CANSIM. Il est possible d'obtenir des fichiers sommaires et des totalisations spéciales en s'adressant directement à la Division des transports.

### *Transport routier*

**Description:** documents concernant le transport routier au Canada. Outre les programmes d'enquête auprès des transporteurs, certains programmes ont besoin de données administratives provinciales et territoriales regroupées. **Sujets:** statistiques financières et opérationnelles des transporteurs routiers de marchandises et de passagers et systèmes de transport urbain; statistiques de l'industrie canadienne du camionnage pour compte d'autrui sur l'origine et la destination des marchandises (intérieurs et internationales); statistiques du camionnage pour compte propre; immatriculations de véhicules automobiles et autres permis; ventes brutes et nettes de carburants pour véhicules routiers. **Format:** documents sont conservés sous format électronique et certaines données sont disponibles sur CANSIM. Il est possible d'obtenir des fichiers sommaires et des totalisations spéciales en s'adressant directement à la Division des transports.

### *Transport maritime*

**Description:** documents concernant le transport maritime intérieur et international, et les ports de chargement et de déchargement. **Sujets:** statistiques financières et opérationnelles des transporteurs maritimes, notamment sur le nombre et le genre de navires, l'emploi, la consommation de carburant, le genre de service; expéditions et activités portuaires; produits chargés et déchargés; produits mis en conteneurs; ports de chargement et de déchargement; nombre et genre de navires à destination et en provenance de ports canadiens ainsi que leur statut et enregistrement (pavillon); ports étrangers d'origine ou destination. **Format:** documents sont conservés sous format électronique et certaines données sont disponibles sur CANSIM. Il est possible d'obtenir des fichiers sommaires et des totalisations spéciales en s'adressant directement à la Division des transports.



## Direction de la statistique des prix, du commerce international et des finances

La Direction est chargée de planifier, de diriger, de coordonner et de contrôler les activités des divisions spécialisées, afin d'assurer la fourniture de renseignements et de conseils statistiques aux administrations publiques, aux organismes privés et aux institutions. Elle comprend les divisions suivantes : Prix, Commerce international, Petites entreprises et enquêtes spéciales, Investissement et stock de capital, Organisation et finances de l'industrie et le Projet de remaniement des sciences et de la technologie.

**Division de l'organisation et finances de l'industrie:** produit des statistiques financières et des statistiques fiscales sur les entreprises constitués. Elle administre aussi la Loi sur les déclarations des personnes morales et des syndicats (CALURA).

### *Données financières et fiscales des entreprises*

Description: documents portant sur les données financières et fiscales de toutes les entreprises constitués au Canada. Sujets: statistiques des entreprises - actif, passif, avoir des actionnaires, recettes, dépenses, profits et bénéfices non répartis, répartition provinciale du revenu imposable, impôts sur le revenu à payer le rapprochement du bénéfice comptable aux impôts sur le revenu.

### *Loi sur les déclarations des personnes morales et des syndicats (CALURA)*

Description: documents portant sur les données financières et sur la propriété et contrôle (incluant le contrôle étranger) des sociétés et la concentration du secteur corporatif. Sujets: statistiques des sociétés - pays de contrôle, actif, ventes, profits et revenu imposable; la concentration des sociétés; et répertoire des liens de parenté entre sociétés.

**Division du commerce international:** chargée de la compilation, de l'analyse et de la diffusion des statistiques sur l'importation et l'exportation des marchandises, et des indices de prix et de volume connexes.

### *Importations et exportations*

Description: documents portant sur les importations et les exportations. Sujets: exportations et importations selon le Système harmonisé sur la base douanière; par quantité et valeur; par marchandise; par pays. Exportations selon la province d'origine; importations selon la province de dédouanement; indices des prix et de volume des importations et des exportations; données désaisonnalisées sur les importations et les exportations basées sur la balance des paiements. Format: bandes magnétiques, publications, microfiches, disquettes, sorties sur imprimantes, CD ROM, certaines données sur CANSIM.

### *TIERS*

Description: un progiciel qui fournit des statistiques sur le commerce international de marchandises et la description des codes du Système harmonisé (SH2 à SH10). Sujets: Des données très détaillées sont disponibles pour plus de 15 000 marchandises à l'importation et 6 000 à l'exportation pour environ 200 pays. Les données commencent avec le mois de janvier 1988. Format: Les supports de diffusion sont le disque optique (capacité 1 G) et le disque optique CD-ROM.

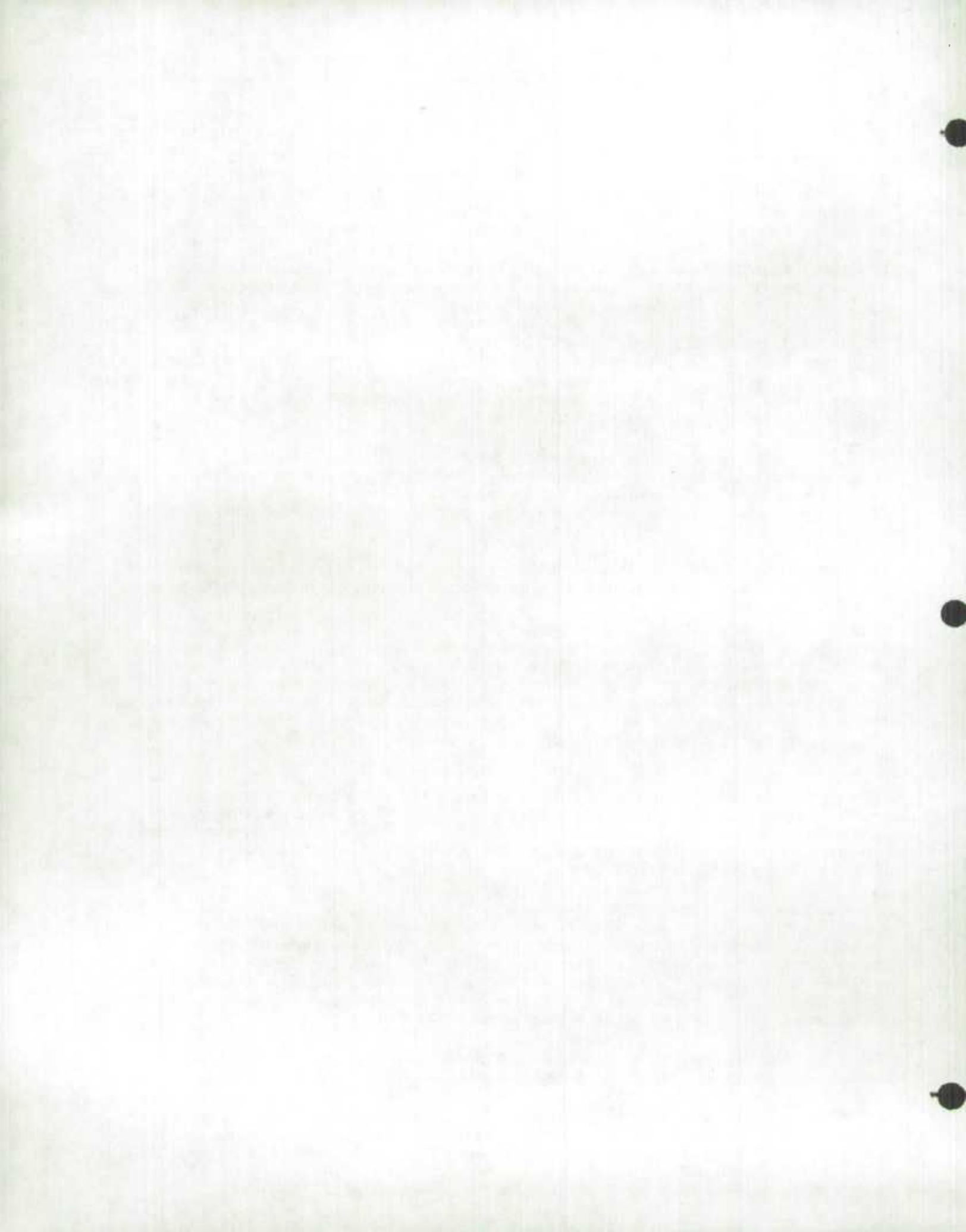
### *Base de données sur le commerce mondial*

Description: matrice des mouvements commerciaux internationaux (exportations et importations de marchandises) créée à partir des données déclarées par les pays membres du Bureau de statistique des Nations-Unies, et ventilées par pays et par marchandise ou secteur d'activité. Les données couvrent chaque année depuis 1970. Sujets: les codes de marchandises selon la Révision 2 de la CTCI; valeurs seulement. Format: disponible sur demande spéciale contre recouvrement des coûts, bandes magnétiques et disquettes. Les données de 1980 à 1993 et le logiciel sont disponibles sur CD ROM.

**Division d'investissement et du stock de capital:** voit à la collecte, l'analyse et la publication de statistiques sur les activités touchant les domaines des investissements.

### *Dépenses d'investissement*

Description: documents sur les dépenses d'investissement et dépenses connexes relatives à la construction et à l'achat de machinerie et outillage, travaux de réparation des structures et de la machinerie. Sujets: dépenses



d'investissement provinciales et dépenses connexes par industrie et investissements des secteurs public et privé.

### *Stock de capital*

**Description:** documents portant sur la valeur annuelle des immobilisations et leur taux d'utilisation trimestrielle dans le secteur des industries. **Sujets:** séries sur les stocks de capital et la dépréciation en dollars courants et constants par industrie et par province, et séries nationales sur les taux d'utilisation de la capacité pour les industries du secteur industriel.

### *Indicateurs courants de l'investissement*

**Description:** documents portant sur les permis de bâtir, les dépenses d'investissement et le stock de capital dans le secteur du logement. **Sujets:** nombre et valeur des permis de bâtir délivrés par les municipalités; nombre de nouveaux logements selon le genre; valeur des constructions domiciliaires, commerciales, gouvernementales et institutionnelles; croissance du parc de logements; indicateurs de l'activité dans le secteur de la construction.

**Division des prix:** fournit des renseignements sur les prix de détail (prix à la consommation), le coût de la vie, le prix des produits industriels et des matières premières, les indices des prix d'entrées dans l'agriculture et les indices des prix de la construction de même qu'un certain nombre d'indices des prix des immobilisations et des services.

### *Prix des produits industriels*

**Description:** documents portant sur l'évolution des prix de la production des biens et services. **Sujets:** (a) indices des prix de l'industrie : indices des prix de vente des fabricants; indices des prix de vente des entrepreneurs pour un nombre limité d'activités relatives à la construction et à certains services; indices de prix de vente de l'énergie électrique. (b) indices des prix de certaines entrées : indices spéciaux des dépenses d'investissement; machines et matériel selon l'industrie qui en fait l'acquisition; indices des prix des matières premières, y compris des données sur les produits importés et fabriqués au Canada; indices des prix des entrées dans l'agriculture; indice des prix du charbon thermique. **Format:** certains documents sont reproduits sur microfilms.

### *Prix de détail et coût de la vie*

**Description:** documents sur l'évolution des prix à la consommation et sur les écarts de prix d'une région à une autre, y compris les définitions et les méthodes. **Sujets:** indices des prix à la consommation; prix de détail moyens de certains produits; comparaisons des prix entre différentes villes pour certains groupes de produits; indices des prix à la consommation des postes à l'étranger et des postes isolés au Canada; méthodes et définitions appliquées à l'établissement des indices. **Format:** certains documents sont reproduits sur microfiches.

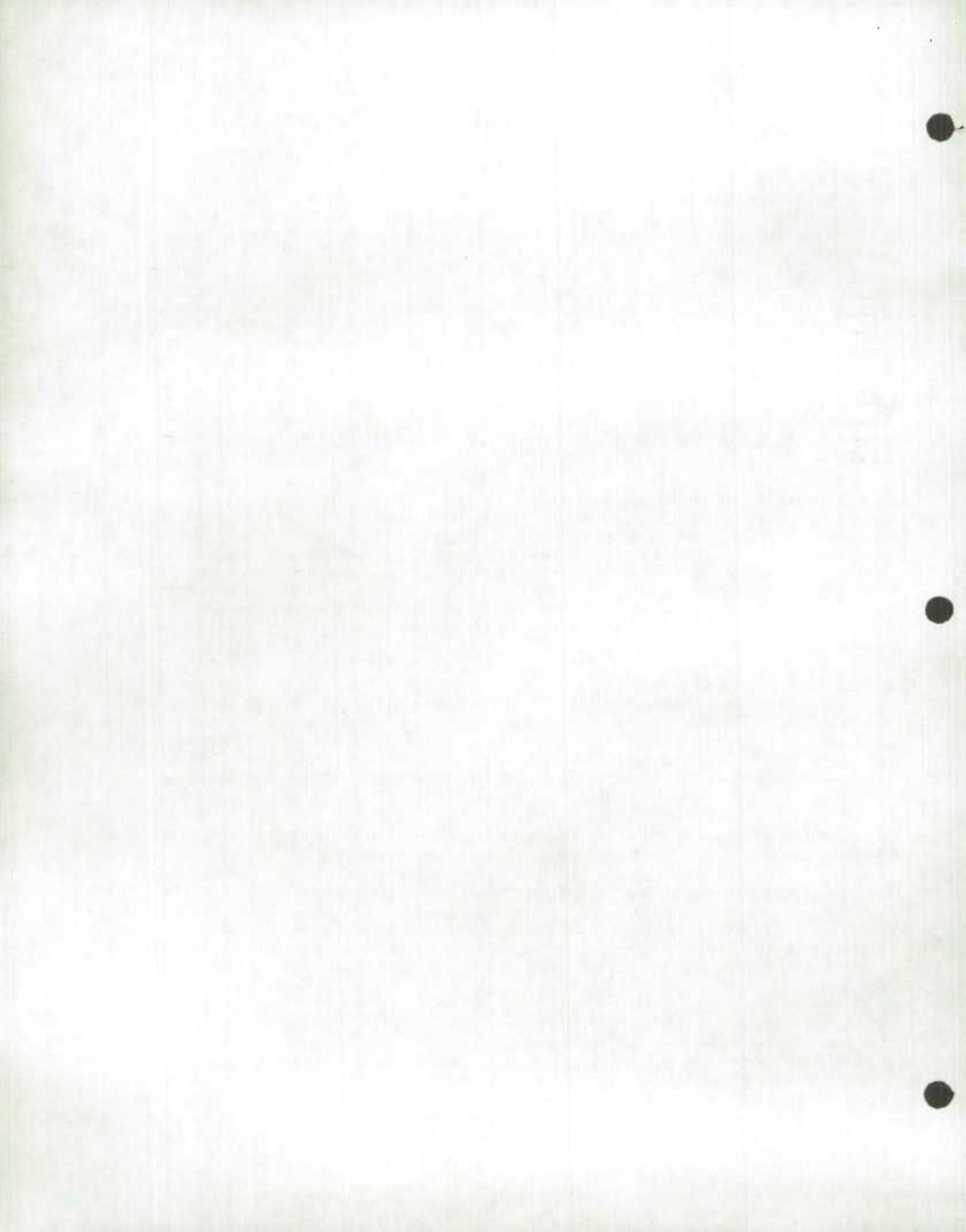
**Division des sciences et de la technologie:** responsable du développement d'un programme de statistique intégré sur les sciences et la technologie, et les communications.

### *Communications - radio, télévision, télédistribution, télécommunications*

**Description:** documents portant sur les états financiers des entreprises, les rémunérations et le nombre d'employés et des données d'opérations spécifiques à chacune des industries. **Sujets:** les stations radiophoniques et les stations de télévision détentrices de permis, y compris Radio-Canada et d'autres réseaux nationaux et régionaux; les systèmes de télédistribution et les entreprises canadiennes de transmission des télécommunications.

### *Statistiques des sciences et de la technologie*

**Description:** documents portant sur les ressources (dépenses et personnels) en sciences et technologie dans les secteurs public et privé au Canada. **Sujets:** dépenses et personnel affectés à la science et la technologie au sein de l'administration fédérale (selon le ministère et le programme); de six administrations provinciales, et du secteur de l'enseignement supérieur; dépenses et personnel affectés à la recherche et développement dans le secteur des entreprises commerciales (selon l'industrie, le pays du contrôle, la tranche des revenus, la taille d'emploi, la province, et les sources financement), et dans le secteur des organismes privés sans but lucratif



**Division des petites entreprises et enquêtes spéciales:** produit des données statistiques sur et pour les petites entreprises du Canada, et répond à leurs besoins d'information qui ne peuvent être satisfaits au moyen des programmes statistiques permanents du Bureau, dans le domaine des statistiques sur les entreprises au Canada.

### *Petites entreprises et enquêtes spéciales*

**Description:** Des enregistrements portant sur le Programme de la statistique des petites entreprises, dont les profils des petites entreprises et la variation de l'emploi sont produits à partir des dossiers fiscaux et du fichier du Programme des analyses longitudinales de l'emploi (PALE). Les enregistrements portent également sur la conduite des enquêtes spéciales, le couplage d'enregistrements et les projets d'intégration des données qui répondent aux besoins en informations sur la situation économique et la production des entreprises au Canada. Parmi les exemples récents, citons l'Enquête sur les petites et moyennes entreprises au Canada Atlantique, l'Enquête sur les fabricants de matériel informatique et la Base de données intégrées sur les entreprises.

### Projet d'amélioration des statistiques économiques provinciales

La Direction est chargée de planifier, de diriger, de coordonner et de contrôler les activités des divisions spécialisées afin d'assurer la fourniture de renseignements et de conseils statistiques aux administrations publiques, aux organismes privés et aux institutions. Elle comprend la division suivante : Statistique des entreprises.

**Division de la statistique des entreprises:** chargée de diriger l'Enquête unifiée sur les entreprises (EUE), qui est en voie d'élaboration. L'EUE remplacera les enquêtes-entreprises annuelles de Statistique Canada au cours des deux prochaines années. On procédera, au début de 1998, à un essai pilote de cette enquête dans un nombre limité de branches d'activité, et ce pour l'année de référence 1997. La première EUE complète aura lieu en 1999 et se rapportera à l'année de référence 1998. On abordera la question de l'intégration des programmes d'enquêtes-entreprises infra-annuelles dans le contexte de l'enquête unifiée une fois que l'EUE annuelle aura été mise en oeuvre.

### Secteur des communications et des opérations

Le Secteur assure une gamme complète de fonctions de communications externes, y compris les relations avec les répondants, les utilisateurs et les médias, ainsi que les relations internationales. Il administre également les fonctions opérationnelles centrales et régionales essentielles à la mise en oeuvre des programmes statistiques du Bureau, notamment les activités régionales de collecte et de traitement des données, la commercialisation, la publication et la diffusion électronique des données. Ce Secteur relève d'un statisticien en chef adjoint qui est responsable de la Direction de la commercialisation et des services d'information, Direction des sondages et Direction des opérations régionales.

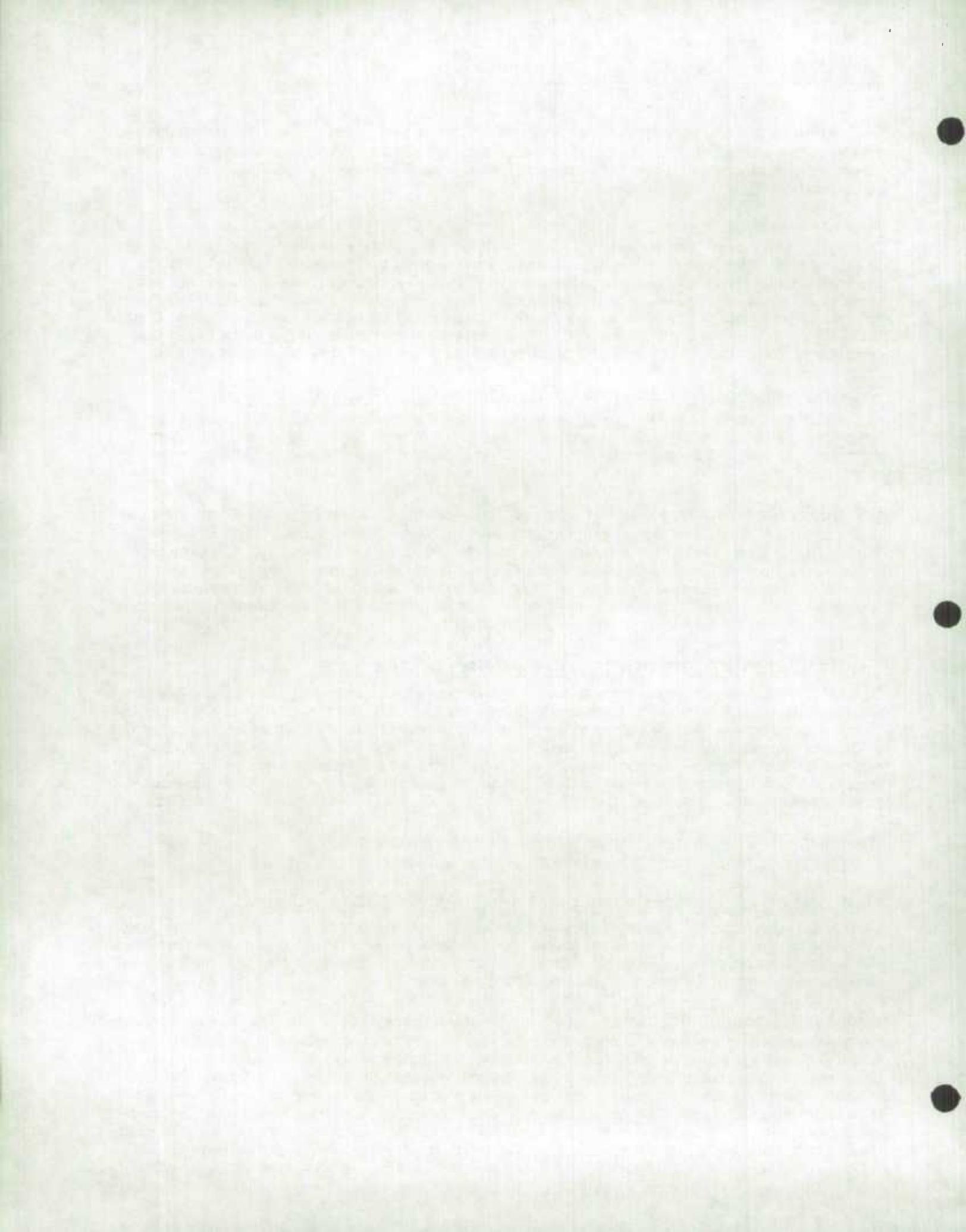
### *Opérations du Secteur des communications et des opérations*

**Description:** documents portant sur l'ensemble des activités du Secteur.

### Direction de la commercialisation et des services d'information

La Direction est chargée des activités relatives à la conception et au classement de l'information et des produits du Bureau servant à répondre aux besoins de ses divers clients aux niveaux fédéral, provincial et municipal, et des divers utilisateurs des secteurs public et privé. Elle comprend les divisions suivantes : Communications, Bibliothèque et centre d'information, Diffusion et Commercialisation.

**Division des communications:** chargée de promouvoir l'efficacité de la communication entre Statistique Canada et sa clientèle. La Division coordonne la publication de l'information diffusée au grand public par le Bureau, notamment celle publiée dans "Le Quotidien/Daily" (publication officielle du Bureau), et fournit au personnel du Bureau chargé des programmes, des services de soutien en matière de planification des communications, de contrôle environnemental, de relations avec les médias, de relations avec les clients et de relations avec les répondants. En outre, la Division offre un service d'aide en matière de consultation public et coordonne le système de consultation fédéral-provincial. La publication de documents d'information tels que l'"Annuaire du Canada", "Un Portrait du Canada" et l'"Infomat", constitue l'une des principales responsabilités de la Division. Par l'entremise du bulletin des employés, le "SCAN", ainsi que son Réseau de communications



interne, la Division contribue à favoriser la communication à l'intérieur du Bureau. Enfin, en fournissant des services et des cours en communication, la Division des communications veille à maintenir et à améliorer la qualité de l'ensemble des communications établies à Statistique Canada.

### *Communications*

**Description:** dossiers relatifs aux interactions avec les secteurs des programmes; clients et fournisseurs qui prennent part aux projets de relations avec les médias et le public; publication de documents et de la documentation connexe; procès-verbaux, comptes rendus et documentation connexe pertinente aux consultations fédérales-provinciales; ébauches, épreuves et illustrations des produits de la Division; textes soumis à la révision.

**Division de la diffusion:** chargée de la production des publications cataloguées du Bureau et de l'élaboration et de l'application de techniques et de mécanismes destinés à favoriser l'accès du public aux informations de Statistique Canada par des moyens électroniques.

### *CANSIM*

**Description:** documents liés à la tenue, à la mise à jour, à la commercialisation et à l'utilisation des bases de données CANSIM; à l'élaboration de nouvelles informations, et à la mise au point de nouveaux mécanismes de stockage, d'extraction et de diffusion; à l'élaboration de système de métadonnées.

### *Publications*

**Description:** les dossiers portent sur la production, la vente et la commercialisation des publications de Statistique Canada.

**Division du marketing:** responsable de l'orientation générale et de la coordination du marketing des produits de Statistique Canada. Ces responsabilités comprennent l'élaboration des plans stratégiques de marketing, les études de marché pour déterminer les besoins de la clientèle, la coordination des campagnes de promotion et de vente, l'agrément des produits de Statistique Canada et l'établissement de leur prix, ainsi que la gestion d'un système d'information sur leur commercialisation.

**Projet StatsCan en direct:** est chargé de concevoir, de développer et de mettre en oeuvre un service en ligne d'offre de données publiables de Statistique Canada.

### Direction des opérations régionales

Avec l'aide d'un personnel en poste au bureau central et un réseau de bureaux régionaux, la Direction est chargée de faire la collecte des données d'enquête, de procéder au traitement et au contrôle des données, de fournir de l'information et des conseils statistiques à l'échelle régionale, ainsi que d'assurer la liaison avec les utilisateurs, les personnes-cibles et la collectivité. Les bureaux régionaux sont situés à Halifax, Montréal, Toronto, Sturgeon Falls, Winnipeg, Regina, Edmonton, Vancouver et Calgary. La Direction comprend les deux divisions suivantes : Opérations des enquêtes et Services consultatifs.

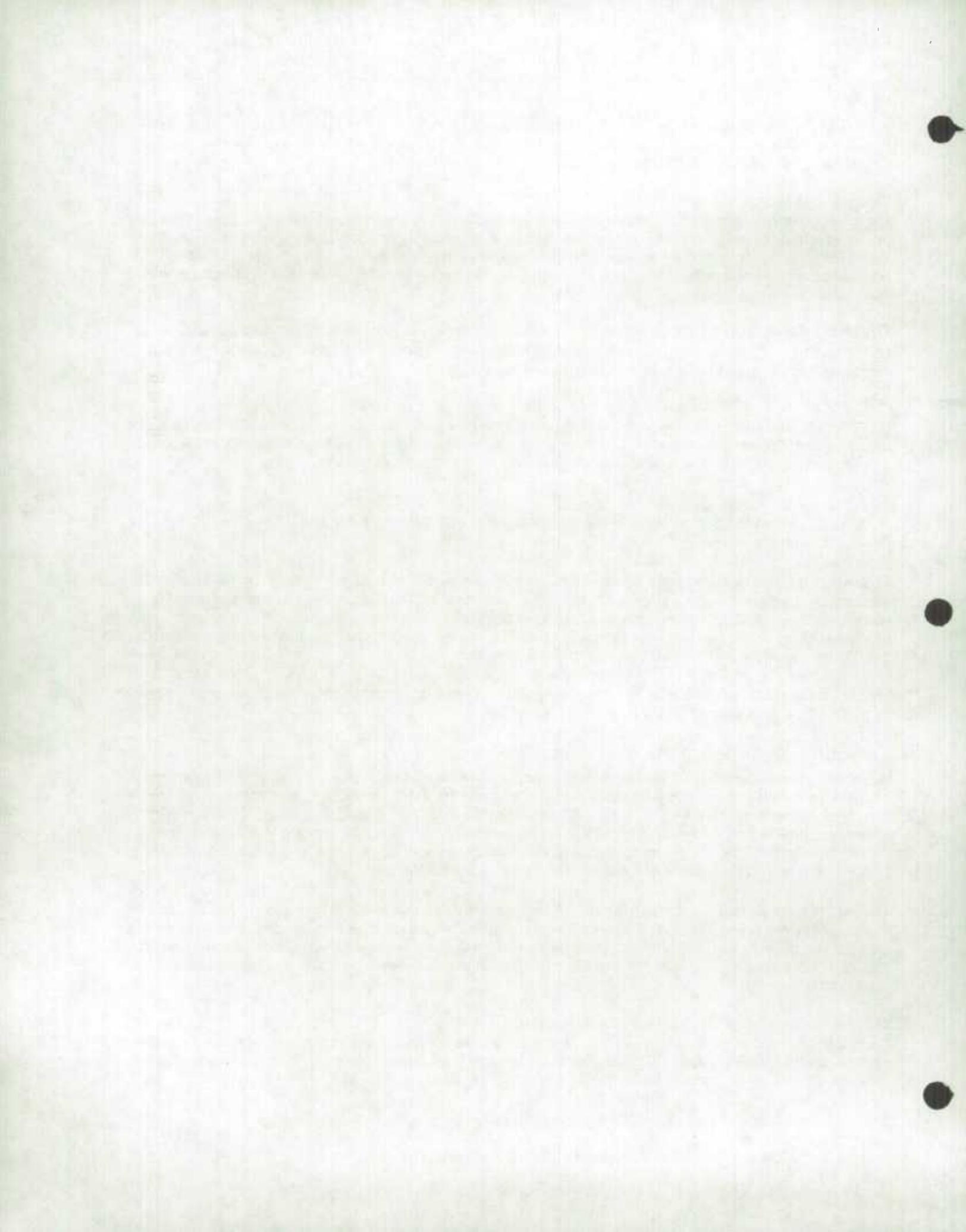
**Division des services consultatifs:** offre un réseau de diffusion de l'information qui couvre tout le Canada avec neuf centres de consultation. Son équipe d'experts-conseils en information est chargée de toute une gamme de responsabilités dans le domaine du marketing et de la vente et, en relation directe avec les clients de Statistique Canada, de personnaliser la diffusion des données en fonction des besoins de leurs utilisateurs.

### *Système corporatif de gestion des ventes (SCGV)*

**Description:** système de facturation et de contrôle des stocks qui fournit des renseignements sur les comptes à recevoir pour tous les produits et les services facturés dans les bureaux régionaux. Il renferme en outre des renseignements sur les marchés selon le client et (ou) le produit et les services.

### *De l'information sur nos produits et services (IPS)*

**Description:** un système de recherche et d'extraction sur Windows qui permet aux utilisateurs d'obtenir de l'information à jour sur les produits et services qu'offre Statistique Canada.



**Division des opérations des enquêtes:** a la responsabilité des études, de l'établissement des coûts, de l'élaboration, de la fourniture et de l'évaluation des procédures de collecte et de saisie des données, et de la formation en collaboration avec les divisions clientes et plusieurs ministères. La Division fournit des services dans les domaines de la gestion de projets, la recherche et l'analyse des opérations, l'organisation et les méthodes de collecte des données, le contrôle financier, le soutien logistique, la saisie des données et la vérification et l'évaluation des opérations.

#### *Opérations des enquêtes*

Description: documents associés à la collecte des données et aux activités connexes pour les recensements de la population et de l'agriculture, les enquêtes-ménages et les enquêtes-entreprises.

#### Direction des enquêtes

Cette direction est chargée d'analyser, d'évaluer et d'examiner toutes les opérations statistiques, et de gérer les opérations intégrées du bureau central. Elle élabore et met en application des méthodes et des stratégies visant l'intégration des opérations et des services à l'échelle du Bureau, y compris la régionalisation des opérations, et gère et coordonne les services de soutien liés à la production. Cette direction comprend la Division des services de soutien administratif, la Division des opérations et de l'intégration et la Division de la recherche et du développement des opérations.

**Division des services de soutien administratif:** couvre les domaines suivants : gestion des documents, diffusion des documents de collecte des données, publications et correspondance générale, gestion des installations et services du matériel et des contrats.

**Division des opérations et de l'intégration:** responsable de la planification et de la gestion des opérations liées à plus de 200 enquêtes menées de façon centralisée, de la saisie des données de nombreux d'autres documents et d'un service de géocartographie à la division du Recensement et à d'autres Divisions. La Division fournit également un service de soutien à la Division du Marketing en traitant les commandes, faisant du télémarketing et fournissant un service de soutien aux clients en rapport avec les données publiées.

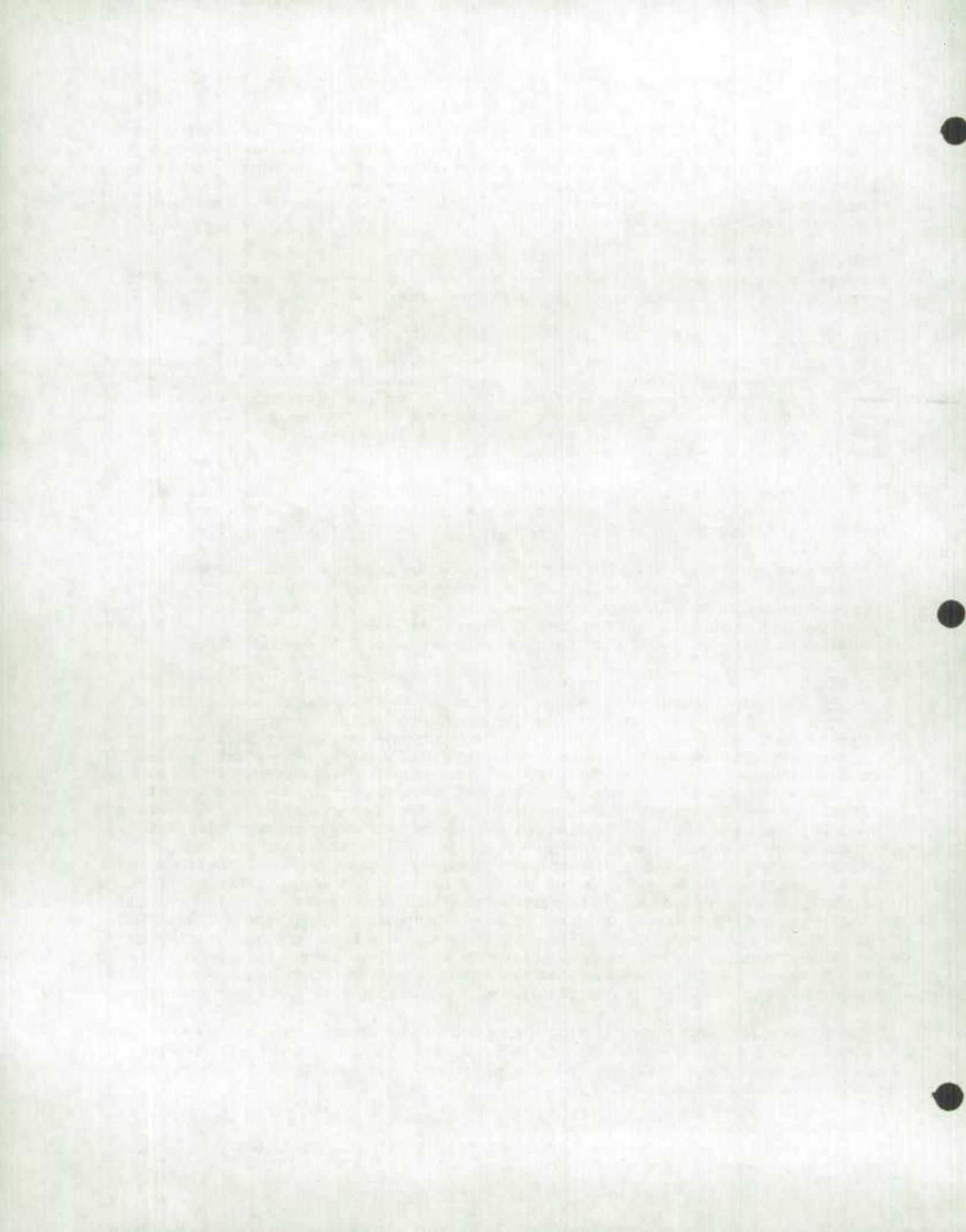
#### *Opérations*

Description: enregistrements traitant de l'élaboration et du travail continu de la Sous-division des opérations, notamment : Enquêtes - Enquêtes envoi-retour par la poste, interviews assistées par ordinateur, enquêtes fondées sur des dossiers administratifs, lecture de documents comme les comptes des administrations provinciales et locales, analyse et reformatage des imprimés, bandes, disquettes, etc. d'ordinateur. Codage - Pour certaines enquêtes, la Division se spécialise dans le codage des documents. Ces codes comprennent les codes médicaux, ceux de la Classification type des industries, du Système harmonisé de désignation et de codification des marchandises, etc. Saisie des données - La saisie des données tête basse est effectuée pour environ 30 divisions (plus de 80 applications) en plus des applications qui font partie de la catégorie des enquêtes. Cartographie - Au nombre des opérations de la cartographie, mentionnes les opérations de la cartothèque, y compris la reproduction, l'extraction et le classement des cartes, les mises à jours liées à l'expédition et à la réception de celles-ci, le couplage des codes postaux et des secteurs provinciaux, fédéraux et électoraux grâce aux codes géographiques standard et l'établissement d'un fichier du réseau des rues aux fins du Recensement de 1996; et le dessin des mises à jour des cartes de base qui inclut les trois processus principaux de compilation, vérification et le dessin de ces mises à jour par des cartographes (des personnes spécialisées) utilisant plume et encre; Les opérations de Marketing incluent: traitement des commandes et liaison avec la Division des services de soutien administratif et la Division des Finances; services aux clients - comprend les commandes de publications et/ou la correction de factures pour publication déjà commandées

**Division de la recherche et du développement des opérations:** a pour mandat de mettre en oeuvre et de gérer un programme de recherche et de développement visant à augmenter l'efficacité et la satisfaction au travail et pouvant s'appliquer à la Division des opérations et de l'intégration et à d'autres unités opérationnelles de Statistique Canada.

#### *Recherche et développement des opérations*

Description: dossiers relatifs à la performance des unités de travail de la Division des opérations et de l'intégration pour lesquelles des normes de productivité existent.



## Secteur de l'informatique et de la méthodologie

Ce secteur voit à ce que les méthodes statistiques utilisées pour toutes les enquêtes soient sûres et efficaces; en outre, il dirige et gère les activités de traitement de l'information à Statistique Canada. Ce secteur relève d'un statisticien en chef adjoint qui est responsable de l'informatique, du système de classification et de la méthodologie et des relations internationales et professionnelles.

### *Opérations du Secteur de l'informatique et de la méthodologie*

**Description:** documents portant sur l'ensemble des opérations du Secteur. **Sujets:** lignes directrices; automatisation; mesure de sécurité; évaluation du matériel; acquisition du matériel; évaluation des logiciels; acquisition des logiciels, et méthodologie.

## Direction du système de classification

La Direction est chargée de la mise au point et de l'application des systèmes de classification; de la standardisation des concepts économiques, sociaux et géographiques; de l'établissement, de l'amélioration et de la tenue à jour du registre des entreprises comme instrument important d'intégration des enquêtes; et de l'exploitation des dossiers fiscaux et autres dossiers administratifs. Elle comprend les divisions suivantes : Normes, Registre des entreprises, Géographie et Données fiscales.

**Division du registre des entreprises:** chargée de l'établissement et de la mise à jour d'un registre central des entreprises et de leurs établissements pour les besoins de production de statistiques.

### *Profils des entreprises*

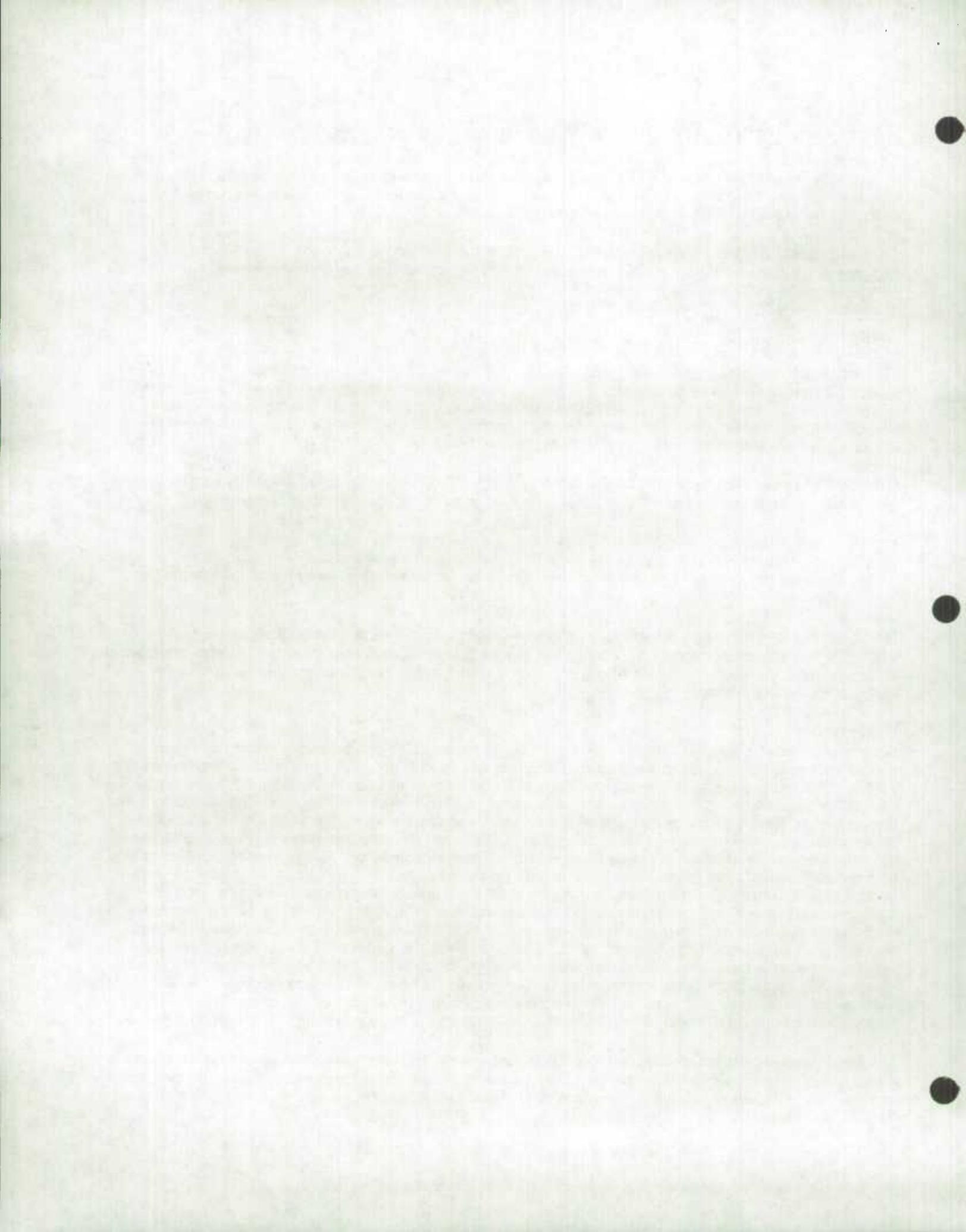
**Description:** documents portant sur la mise à jour du registre des entreprises et la structure des unités déclarantes. **Sujets:** démographie des entreprises; profils des établissements; raisons sociales et adresses mises à jour.

**Division de la géographie:** chargée de maintenir l'infrastructure de la classification géographique de Statistique Canada, de développer des concepts et des produits et services géographiques pour les clients, dont le recensement, et d'être le centre de compétences en matière d'application de techniques géographiques et cartographiques automatisées.

### *Géographie*

**Description:** base de données du cadre géographique et documentation portant sur les limites des régions géographiques et des réseaux routiers; base de données des attributs géographiques et documentation portant sur les limites géographiques; base cartographique et autres produits se rattachant aux limites, à la collecte, la compilation et la diffusion des données; concepts spatiaux et attributs relatifs aux régions géographiques; fichiers d'appariement, fichiers de concordance et de documentation portant sur les régions normalisées et le codes postaux; services personnalisés de consultation géographique, de géocodage et autres services ayant trait à la sélection des régions, l'extraction des données et la cartographie automatisée. **Sujets:** réseaux routiers - noms, tranches d'adresses, côtés d'îlots, répertoires de rues, points représentatifs, genres de traits; régions géographiques - provinces et territoires, divisions de recensement, subdivisions de recensement unifiées, subdivisions de recensement, régions métropolitaines de recensement, agglomérations de recensement, région métropolitaine de recensement primaire, agglomération de recensement primaire, secteurs de recensement, secteurs de dénombrement, localités non constitués; localité désignée, codes postaux - points représentatifs, lien entre code postal et secteur de dénombrement; cartes - secteurs de dénombrement, régions métropolitaines de recensement, agglomérations de recensement, secteurs de recensement, divisions de recensement, subdivisions de recensement; systèmes d'information géographique (SIG); concepts géographiques; cartographie automatisée; délimitation automatisée; SIG entreprise; données démographiques et de superficie.

**Division des normes:** produit des normes de classification, surveille l'application de ces systèmes, et elle établit les concordances officielles entre les classifications internationales et canadiennes. Elle uniformise les concepts économiques et sociaux et fournit une documentation complète pour toutes les enquêtes menées par Statistique Canada.



### *Normes*

**Description:** documents reliés aux normes de classification et aux concepts. **Sujets:** classification type des industries, à être remplacé par le Système de classification des industries de l'Amérique du Nord [SCIAN]; unités statistiques; concordances entre les différentes versions des classifications types des industries canadiennes, américaines, et internationales; classification type des biens (basé sur le Système harmonisé de désignation et de codification des marchandises); concordances entre la classification type des biens et autres classifications canadiennes de biens et la classification type des industries; classification type de services (en développement); classification type géographique; classification type des professions et concordances connexes; système de documentation des données statistiques.

**Division des données fiscales:** chargée de tirer et transcrire des dossiers de Revenu Canada les données statistiques qui serviront à compléter ou à remplacer les données recueillies par voie d'enquête, et mettre à jour une base de données fiscales.

### *Données fiscales*

**Description:** documents portant sur l'accès aux données contenues dans les dossiers fiscaux des entreprises constituées et non constituées en corporation. **Sujets:** Accès aux déclarations d'impôt T1 et T2; utilisation des données fiscales à des fins statistiques. **Format:** les documents T1 et T2 sont respectivement reproduits sur microfilms et photocopies, lesquels sont détruits à la fin du cycle fiscal; tous les documents sont hautement confidentiels.

### Direction de l'informatique

En tant que centre de traitement électronique des données (TED) de l'agence, cette direction effectue le TED de statistique Canada. Le personnel du bureau chef de la Direction, conjointement avec les autres membres de la Direction, est chargé d'élaborer les programmes de TED et de diriger l'ensemble des opérations. Il coordonne aussi les relations avec les utilisateurs des systèmes informatiques et de traitement des données. Le sous-comité de direction du TED est présidé par un membre de la Direction, et bénéficie des services de secrétariat du bureau chef. La Direction comprend les divisions suivantes : Services aux utilisateurs de l'informatique, Développement de systèmes, et Centre principal des ordinateurs.

**Division des services aux utilisateurs de l'informatique:** met à la disposition des utilisateurs finals une gamme complète de services en informatique et communications. Ces derniers comprennent l'entretien et le soutien du matériel informatique et des communications ainsi que des logiciels correspondants, la formation de même que la consultation et les relations avec les clients. De plus, la division s'occupe de la planification et de l'élaboration des politiques et des normes informatiques, de la modélisation de l'information et elle a la responsabilité de la sécurité informatique.

### *Dépannage informatique*

**Description:** c'est un point de contact central de divers services de la direction de l'informatique. Les clients peuvent s'adresser au groupe d'assistance pour toutes les demandes de renseignements et les demandes de services reliées à leurs besoins en informatique et communications.

### *Élaboration de la planification, de la politique et des normes informatiques (EPPNI)*

**Description:** l'EPPNI a la responsabilité de la coordination de l'élaboration des plans stratégiques et tactiques, de la politique et des normes informatiques, de la préparation du plan quinquennal en immobilisations et du plan de gestion de l'information. **Sujets:** plans stratégiques et tactiques, plan d'immobilisations, politique et normes informatiques.

### *Sécurité informatique*

**Description:** la Sécurité informatique a la responsabilité de tous les aspects de la sécurité de l'ensemble de l'information sous forme informatique à Statistique Canada ainsi que de l'accès aux installations informatiques du Bureau. Elle offre également de l'aide dans la lutte contre les virus informatiques et la planification de la reprise après un sinistre. **Sujets:** informatique; sécurité; contrôle de l'accès; services de contrôle des données, virus informatiques et planification de la reprise.



### *Formation informatique*

Description: cette Section offre des cours de formation sur la l'utilisation des logiciels et du matériel pour le gros ordinateur, les ordinateurs intermédiaires, les micro-ordinateurs et la communication des données. Des cours en développement de systèmes sont également offerts. La Section offre aussi un programme "d'analyse des besoins en formation informatique", que aide les Directions à identifier leurs besoins de formation et à mettre sur pied un plan de formation. Sujets: formation informatique.

### *Services de modélisation de l'information (SMI)*

Description: les SMI offrent aux utilisateurs une représentation graphique des informations d'une enquête en utilisant pour cela des méthodes de modélisation de l'information industrielles actuelles, appuyées par des ressources CASE. Ce modèle peut servir aux concepteurs de questionnaires, aux analystes de données ou aux concepteurs de systèmes afin d'obtenir une représentation du contenu des enquêtes. Sujets: ressources CASE pour la modélisation de l'information.

### *Section du support de l'infrastructure (SSI)*

Description: le SSI a la responsabilité de la planification, de l'installation et de l'entretien de l'infrastructure des communications à Statistique Canada. Il offre de plus des spécifications détaillées pour le matériel de communications et le soutien opérationnel de la base installée du matériel et des logiciels réseau local. Administre le Service Internet pour Statistique Canada. Fournit l'entretien et le support pour l'équipement et le logiciel pour l'infrastructure du courrier électronique. Sujets: communications électroniques, réseaux locaux, grands réseaux, terminaux.

### *Section de soutien des systèmes intermédiaires (SSSI)*

Description: assure au sein de Statistique Canada un soutien aux utilisateurs de mini-ordinateurs classiques et de plate-formes de "systèmes ouverts" exécutant des variantes de système d'exploitation UNIX. La SSSI a évolué. Au départ, elle fournissait un soutien bien défini pour 16 mini-ordinateurs Honeywell, elle offre désormais des degrés de soutien très variés pour plus de 200 plate-formes provenant de huit fabricants d'ordinateurs. Les niveaux de soutien varient selon les exigences et les souhaits des utilisateurs.

### *Section de support de postes de travail (SSP)*

Description: le SSP aide les utilisateurs pour l'acquisition de matériel et de logiciels et il offre des services spécialisés et de consultation à propos de l'utilisation des logiciels, des micro-ordinateurs et du matériel périphérique. De plus, il établit un contrat pour l'acquisition chaque année de micro-ordinateurs ordinaires et il tient une bibliothèque de logiciels. Sujets: micro-ordinateurs, imprimantes, soutien logiciel.

**Centre principal des ordinateurs:** assure à Statistique Canada les services d'ordinateur de grande échelle et services de soutien technique et des installations de stockage pour le traitement des données électroniques.

### *Services informatiques*

Description: documents liés aux informations concernant le matériel et le logiciel informatiques, au fonctionnement des installations informatiques et aux procédures administratives utilisées par le Centre principal des ordinateurs.

**La Division du développement des systèmes:** chargée de la conception, du développement et de la maintenance des logiciels nécessaires aux enquêtes, aux recensements et aux autres activités de Statistiques Canada qui sont assistées par ordinateur. La Division fournit aussi des conseils stratégiques sur l'application des technologies de l'information à l'automatisation des programmes de Statistiques Canada.

### *Documentation*

Description: description générale de l'interface externe et des opérations internes des logiciels mis au point par la division. Sujets: guide de l'utilisateur, manuels, caractéristiques du système.

### *Logiciels*

Description: ensemble d'instructions permettant à un ordinateur d'accomplir une tâche donnée. Sujets: programmes d'application; programmes utilitaires; programmes d'ordre général.



## Division des relations internationales et professionnelles

coordonne les relations de Statistique Canada avec les bureaux statistiques d'autres pays et avec les organismes internationaux comme les Nations Unies, ses institutions spécialisées et ses commissions régionales, l'Organisation de coopération et de développement économique, l'Union européenne, l'Institut international de statistique, etc. Elle conseille la haute direction du Bureau sur la politique à adopter pour des questions internationales, coordonne les travaux liés à des engagements internationaux, notamment la participation à des réunions intergouvernementales et la déclaration des données, gérer pour le Bureau le programme d'aide technique internationale, et entretien des relations au nom de Statistique Canada avec le ministère des Affaires étrangères et du commerce international et l'Agence canadienne de développement international. Il incombe aussi à la division de coordonner les relations du Bureau avec les sociétés professionnelles, de gérer pour le Bureau le programme des bourses de recherche et des stages et d'administrer le système interne d'autorisation des voyages à l'étranger et des voyages non opérationnels au Canada.

## Direction de la méthodologie

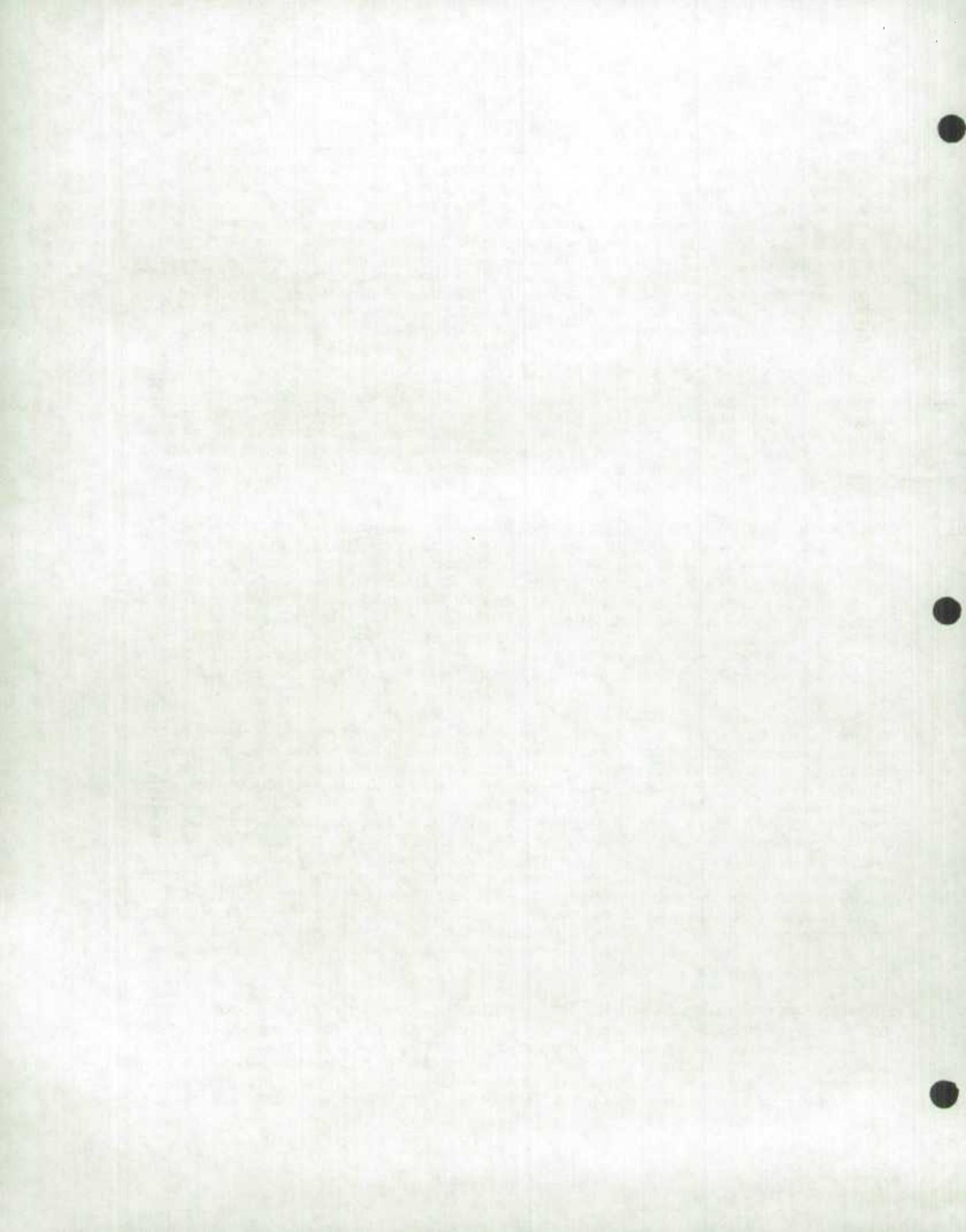
La Direction planifie, organise et dirige le travail des divisions et du personnel affecté à l'élaboration, à la mise en oeuvre, à l'analyse et à l'évaluation des méthodes statistiques qui sous-tendent tous les programmes du Bureau. Elle est chargée également d'étudier le fardeau de réponse imposé aux entreprises pour la collecte d'information par les ministères et agences du gouvernement fédéral. Elle comprend les divisions suivantes : Méthodes d'enquêtes sociales, Méthodes d'enquêtes - entreprises, Méthodes d'enquêtes des ménages et Données régionales et administratives.

**Division des méthodes d'enquêtes - entreprises:** est chargée de fournir des services de méthodologie aux programmes statistiques des entreprises, du commerce et de l'agriculture, ainsi que des services de dessaisonnalisation des séries chronologiques, d'analyse des données, de restructuration, et d'assurance de la qualité à tous les programmes statistiques. Elle assume également la responsabilité de développer et de maintenir des standards de méthodologie, de développer et soutenir les méthodes généralisées des fonctions d'enquête et d'effectuer des recherches et du développement sur les problèmes relatifs à la conception et l'évaluation des enquêtes, aux séries chronologiques et à l'analyse des données d'enquêtes. Elle inclut le Centre de recherche et d'analyse en séries chronologiques, le Centre de soutien à la restructuration, le Centre des ressources d'analyse des données et la Section de méthodes de l'assurance de la qualité.

### *Méthodes d'enquêtes - entreprises*

**Description:** les documents portent sur la conception des enquêtes, la méthodologie, l'assurance de la qualité, les séries chronologiques et l'analyse des données principalement en ce qui a trait aux programmes de statistiques économiques, qui comprennent les sondages, les recensements et l'utilisation des dossiers administratifs. **Sujets:** planification des enquêtes, objectifs des enquêtes, concepts et définitions; planification des diverses étapes des enquêtes; conception des enquêtes au complet; échantillonnage; bases de sondage; conception des questionnaires; collecte et traitement des données; codage; contrôle et assurance de la qualité; estimation; vérification et imputation; détermination et traitement des valeurs aberrantes; confidentialité; évaluation des erreurs d'échantillonnage et d'observation; évaluation et révision de la conception des enquêtes; méthodes d'analyse des données d'enquêtes; couplage d'enregistrements; méthodes et systèmes généralisés pour les diverses étapes des enquêtes; soutien à la restructuration d'enquêtes courantes; conception intégrée de plusieurs enquêtes; intégration des données; séries chronologiques, modèles de prévision de Box-Jenkins; raccordement de segments d'une même série; transformation de données de l'année financière à l'année civil; techniques d'étalonnage et de révision; dessaisonnalisation par la méthode X11ARMMI; recherche sur la méthodologie des enquêtes.

**Division des méthodes d'enquête des ménages:** responsable de fournir des services de méthodologie aux programmes statistiques des ménages et des institutions, y compris les enquêtes portant sur la population active, les revenus et les dépenses des consommateurs, la santé, l'éducation, la culture, le tourisme, la justice et les institutions publiques, ainsi que les enquêtes sociales générales et les études sociales et économiques. Elle est aussi chargée de la recherche et du développement concernant des problèmes de conception d'enquêtes, d'évaluation ou d'analyse des données. Cette division inclut le Centre de ressource en couplage d'enregistrements.



### *Méthodes d'enquête-ménages*

**Description:** les documents portent sur la conception des enquêtes, la méthodologie, la qualité des données et l'analyse principalement en ce qui a trait aux programmes des statistiques des ménages et des institutions, qui comprennent les sondages, les recensements et l'utilisation des dossiers administratifs. **Sujets:** planification des enquêtes; objectifs, concepts et définitions relatifs aux enquêtes; planification des diverses étapes d'enquêtes; conception intégrale d'une enquête; échantillonnage; bases de sondage; conception des questionnaires; collecte et traitement des données; codage; contrôle et assurance de la qualité; estimation; contrôle et imputation; détection et traitement des valeurs aberrantes; procédures d'étalonnage et de révision; confidentialité; évaluation de la qualité des données (erreurs d'échantillonnage et erreurs non dues à l'échantillonnage); évaluation et remaniement des enquêtes; méthodes pour l'analyse des données d'enquêtes; couplage d'enregistrements; méthodes et systèmes généralisés pour les diverses étapes des enquêtes; intégration de plans de sondage d'un certain nombre d'enquêtes; intégration des données; évaluation et analyse des données administratives; recherche sur la méthodologie des enquêtes.

**Division des données régionales et administratives:** produit et distribue des statistiques et des indicateurs au niveau social, économique et démographique pour les régions. Les sources de ces données sont des dossiers administratifs provenant de certains autres ministères fédéraux.

### *Données administratives*

**Description:** 1. les dossiers contiennent des données agrégées du formulaire de déclaration de revenus T1 générale et du fichier des bénéficiaires d'assurance-emploi. 2. un fichier échantillon longitudinal (10%). **Sujets:** 1. données sociales (particuliers et familles); données infra provinciales (régions aussi petites que les itinéraires de facteurs); population active; migration; revenu. 2. données sociales (particuliers et familles); population active; revenu.

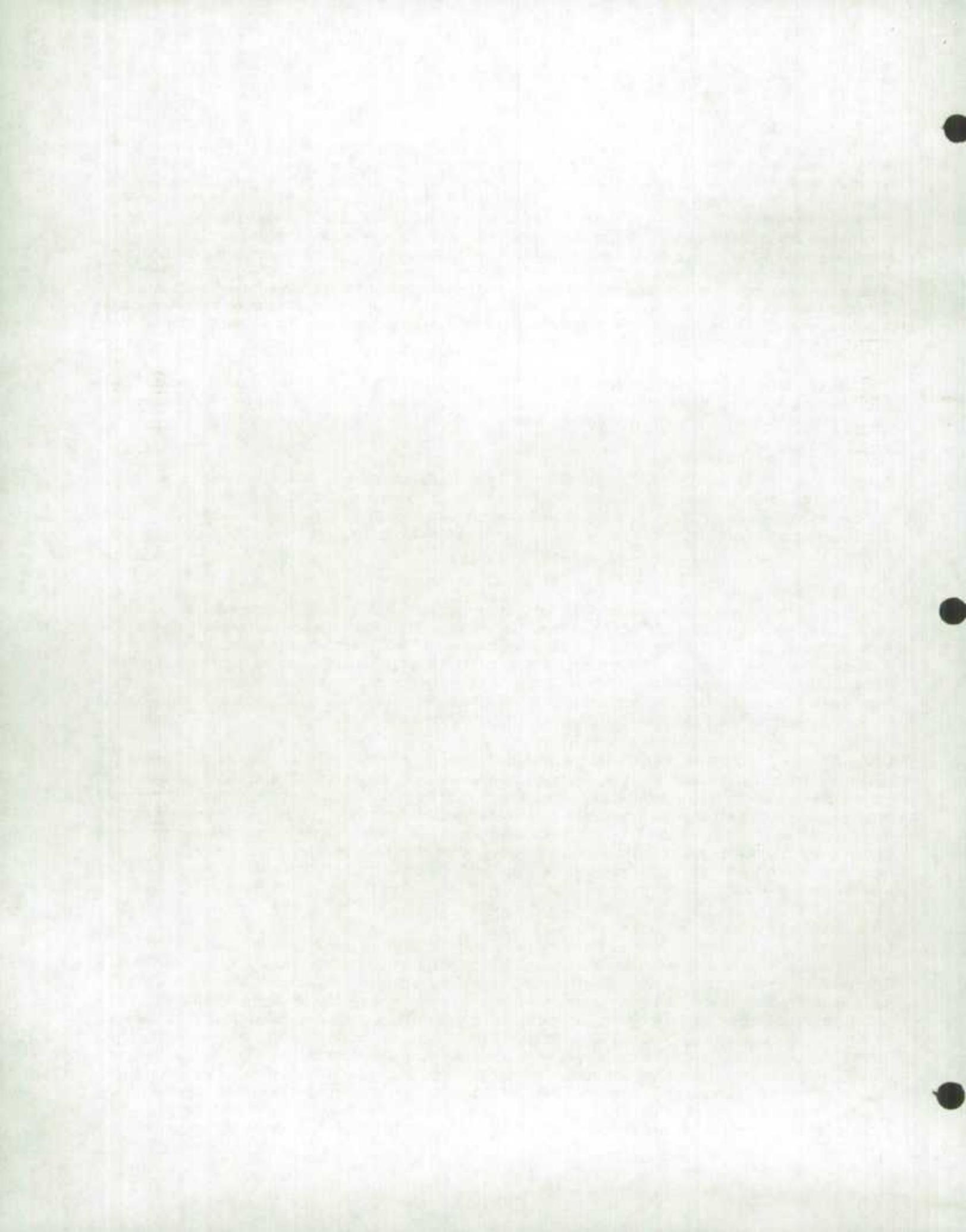
### *Données régionales*

**Description:** 1. la base de données régionales contient les données annuelles socio-économiques et démographiques pour les régions infra provinciales. Ces données proviennent de sources de Statistique Canada et de l'extérieur. Des totalisations personnalisées de données agrégées provenant de toutes les bases de données peuvent être obtenues selon le programme de recouvrement des coûts. 2. les données longitudinales peuvent être obtenues du fichier des données administratives longitudinales selon le programme de recouvrement des coûts. Des données sont disponibles pour la période de 1982 à 1995, pour environ 2 000 000 personnes ayant des renseignements sur les particuliers et sur la famille.

**Division des méthodes d'enquêtes sociales:** a pour rôle de fournir des services de méthodologie aux programmes de statistiques sociales, de statistique des institutions et de la statistique du travail, incluant le recensement, l'enquête nationale longitudinale sur les enfants et les jeunes, l'enquête sur la dynamique du travail et du revenu, d'autres enquêtes sociales transversales et longitudinales et les enquêtes spéciales menée contre recouvrement des coûts. Elle est aussi chargée de la recherche et du développement concernant des problèmes de conception d'enquêtes et d'évaluation ou d'analyse des données, et du développement des données régionales et administratives. La Division comprend le Centre d'information sur la conception des questionnaires et le Group de consultation statistique.

### *Méthodologie*

**Description:** les documents ont trait aux plans d'enquête, à la méthodologie, à la qualité des données et à l'analyse des programmes de la statistique sociale, programmes qui englobent les enquêtes, les recensements et l'utilisation des dossiers administratifs. **Sujets:** planification d'enquêtes; objectifs, concepts et définitions relatifs aux enquêtes; planification des diverses étapes des enquêtes; conception intégrale d'une enquête; échantillonnage; bases d'échantillonnage; conception des questionnaires; collecte et traitement des données; codage; contrôle et assurance de la qualité; estimation; vérification et imputation; détection et traitement des valeurs aberrantes; techniques d'étalonnage et de révision; confidentialité; évaluation de la qualité des données (erreurs d'échantillonnage et erreurs non dues à l'échantillonnage); évaluation et révision de la conception des enquêtes; méthodes d'analyse des données d'enquêtes; couplage d'enregistrements; méthodes et systèmes généralisés pour les diverses étapes des enquêtes; conception intégrée de plusieurs enquêtes; intégration des données; évaluation et analyse des données administratives; recherche sur la méthodologie des enquêtes.



## Secteur des services de gestion

Le Secteur organise et coordonne les services de gestion interne, notamment l'élaboration et la mise en oeuvre des politiques et systèmes de gestion du Bureau ainsi que l'évaluation de l'efficacité de ceux-ci. Il relève d'un statisticien en chef adjoint qui est responsable de la Direction des finances, de la planification, de la vérification et de l'évaluation, de la Direction des ressources humaines et de la Division des services d'accès et de contrôle des données.

### *Opérations du Secteur des services de gestion*

Description: documents portant sur l'ensemble des activités du secteur.

## Division des services d'accès et de contrôle des données

joue le rôle de point de contact pour les questions concernant la confidentialité de l'information recueillie par Statistique Canada, les ententes de nature statistique, les couplages d'enregistrements réalisés à des fins statistiques et la politique de Statistique Canada d'information des répondants aux enquêtes. Elle coordonne l'application de la politique du Conseil du Trésor sur la gestion des renseignements détenus par le gouvernement, gère les services relatifs aux lois sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels, et gère les services de sécurité au sein de l'Agence.

### *Accès aux données*

Description: documents se rapportant aux demandes reçues en vertu de la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur protection des renseignements personnels; aux ententes avec les autres ministères fédéraux, les gouvernements provinciaux, les municipalités et autres corporations pour la collecte conjointe ou le partage des données; aux décrets servant à prescrire les formulaires; à la révélation discrétionnaire d'information en vertu de la Loi sur la statistique; et de l'administration à Statistique Canada des politiques relatives à la collecte de renseignements, à l'information des répondants aux enquêtes, au couplage d'enregistrements et à la diffusion des microdonnées; et à la sécurité des renseignements statistiques de nature délicate.

### *Sécurité du Bureau*

Description: le service est chargé d'administrer le programme de sécurité de Statistique Canada, ce qui comporte la sécurité matérielle de renseignements désignés et classifiés et d'autres biens que détient l'organisme; les inspections et les enquêtes sur les cas soupçonnés d'infraction ou de manquement à la sécurité; les vérifications auprès d'organismes d'enquête pour les besoins de présélection du personnel; les pratiques de secours et de sécurité et la sensibilisation à la sécurité.

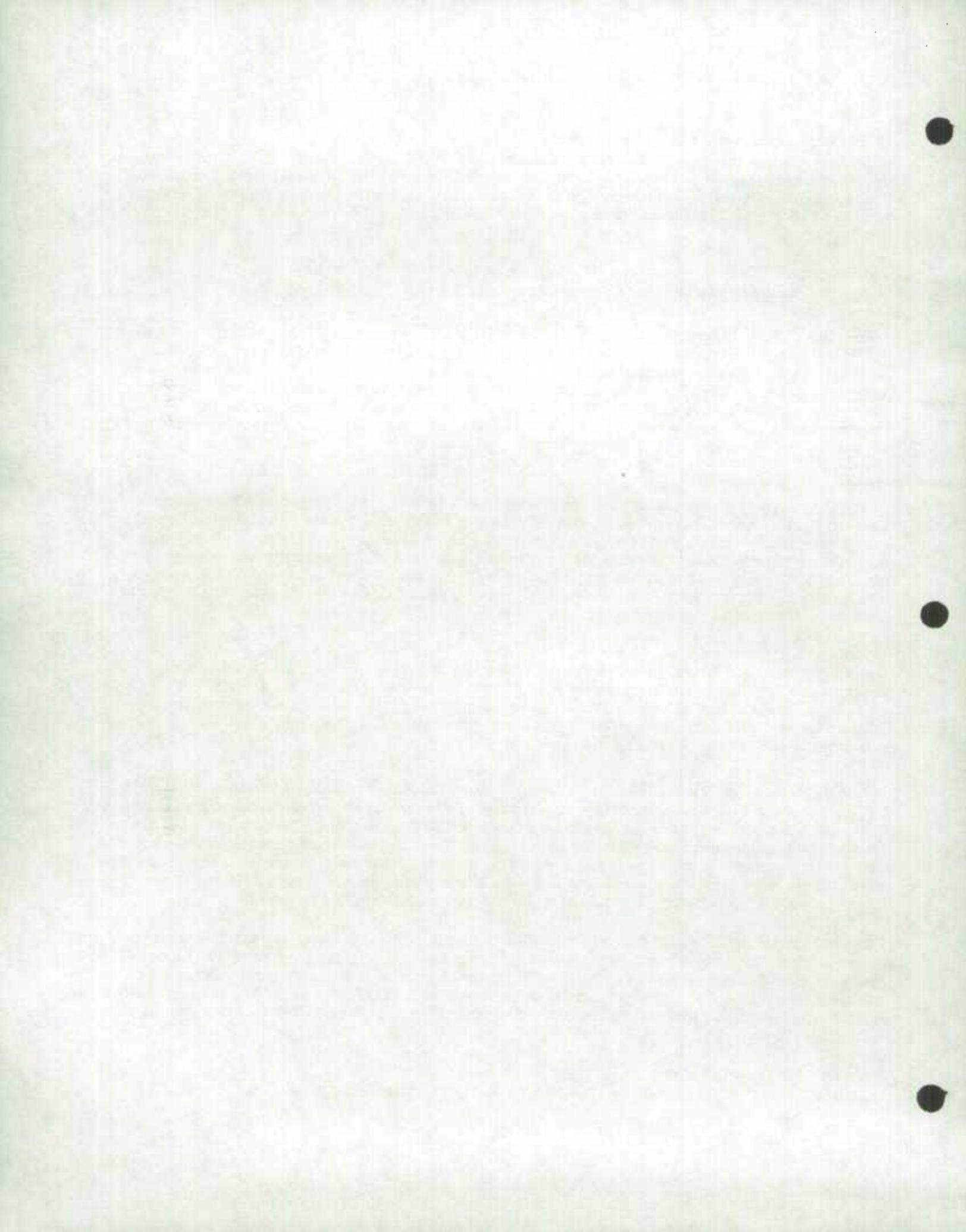
## Direction des finances, de la planification, de la vérification et de l'évaluation

La Direction détermine les besoins en ressources financières de même qu'elle surveille et contrôle les dépenses du Bureau. Elle s'occupe des opérations relatives à la planification financière, aux services financiers et aux systèmes d'information de gestion, de mettre au point des systèmes de gestion pour aider les gestionnaires du Bureau à atteindre les objectifs et de voir à ce que les pratiques de gestion prescrites par le Bureau du contrôleur général soient respectées. Elle comprend les divisions suivantes : Vérification et évaluation, Planification intégrée et de la programmation, Politiques et systèmes financiers et Opérations financières.

**Division de la vérification et de l'évaluation:** remplit une fonction de révision systématique et indépendante afin de conseiller la direction pour ce qui est de déterminer si le cadre de contrôle du Bureau lui permet de contrôler ses activités opérationnelles, financières et administratives, sur le plan de conformité, de l'efficacité et de l'économie, d'aider à déterminer dans quelle mesure les programmes du Bureau atteignent leurs objectifs et si ces objectifs sont appropriés, de chercher des options qui permettent d'atteindre les objectifs de façon plus rentable.

### *Examen des programmes*

Description: documents concernant l'évaluation de l'efficience et l'efficacité des programmes et des plans.



**Division de la planification intégrée et de la programmation:** responsable de la gestion efficace de la planification intégrée, de la planification opérationnelle pluriannuelle, et de la préparation du budget; du développement, de la mise en oeuvre et de l'évaluation des systèmes de comptabilité analytique et des méthodes d'établissement du prix de revient; de la réalisation des activités de prévision des recettes et dépenses; et de l'élaboration et la mise en place de divers processus de gestion visant à améliorer l'efficacité et l'efficacité globales des programmes.

#### *Planification intégrée et programmation*

Description: documents ayant trait : aux activités de développement et d'amélioration, au processus et aux décisions relatifs au système de planification, au plan opérationnel pluriannuel, aux plans de travail de l'année en cours et aux budgets connexes du Bureau; aux activités de développement et d'amélioration, au processus et aux décisions relatifs au système et méthodes de comptabilité analytique du Bureau; aux méthodes de prévision des recettes et des dépenses et aux résultats ainsi obtenus; au développement et à la coordination (avec d'autres services fonctionnels du Bureau) de systèmes de gestion en vue, d'une part, de faciliter la responsabilisation, d'améliorer la planification, de fournir les renseignements nécessaires à la prise de décisions et, d'autre part, de permettre les évaluations de la qualité et une déclaration objective et l'état d'avancement des projets organisationnels de grande envergure, des améliorations aux services et des plans des programmes.

**Division des opérations financières:** responsable du bureau des comptes qui détient les dossiers sur les transactions financières, de la comptabilité des projets à frais recouvrables, et des services généraux de comptabilité.

#### *Opérations financières*

Description: documents se rapportant aux transactions sur les revenus, et les dépenses, à la comptabilité des projets à frais recouvrables, et aux services généraux de comptabilité.

**Division des politiques et des systèmes financiers:** responsable de la conception, de l'élaboration, de la mise en application et du contrôle des politiques, des procédures et des systèmes financiers de Statistique Canada.

#### *Politiques et systèmes financiers*

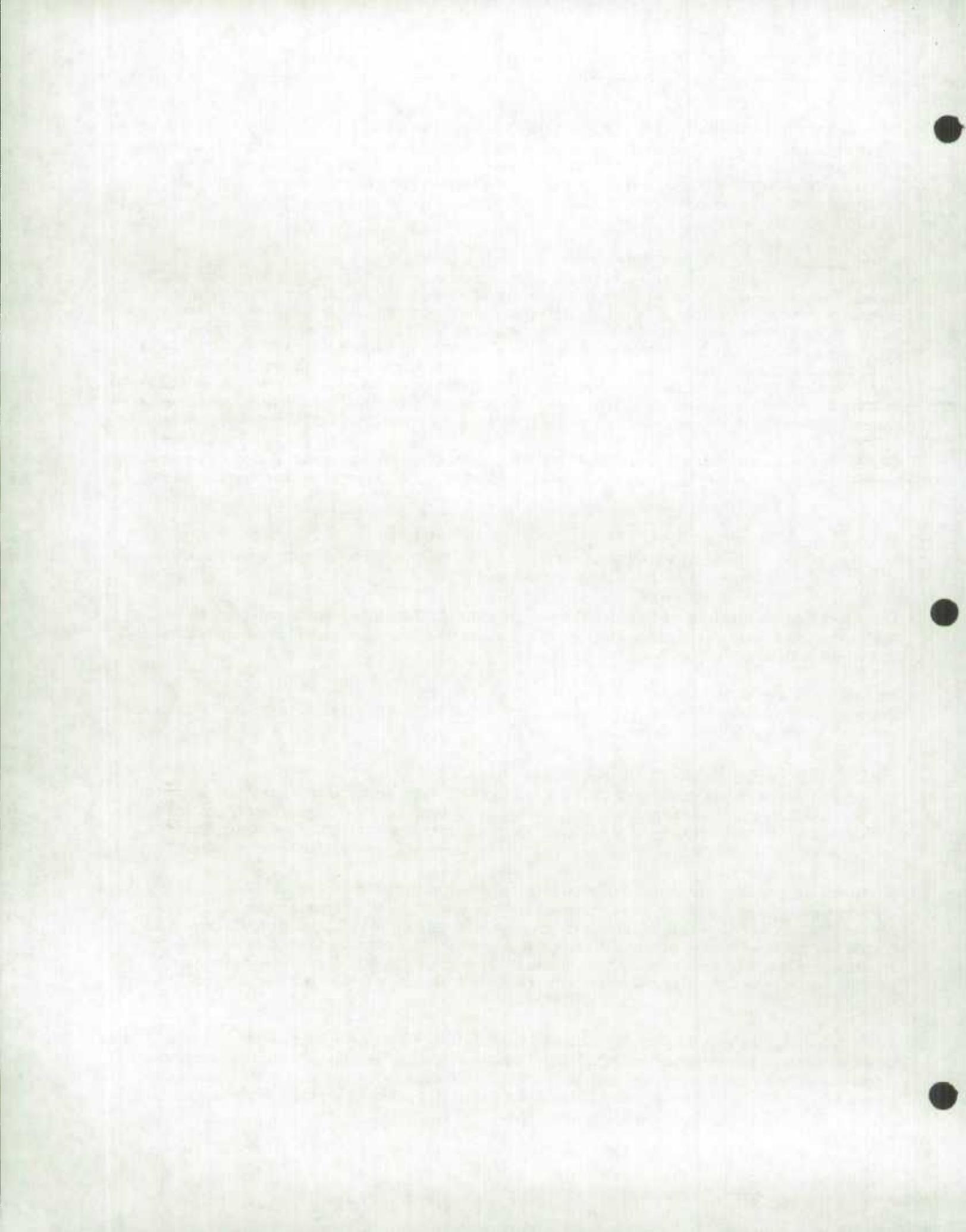
Description: documents concernant l'élaboration, la conception, l'application et la revue des politiques, des systèmes et des procédures du Bureau.

### Direction des ressources humaines

De concert avec les cadres, la Direction s'occupe d'engager, d'affecter, de former et de garder le personnel grâce auquel Statistique Canada peut s'acquitter de ses responsabilités. Elle doit également veiller à ce que les employés soient traités de façon juste et équitable. Elle comprend les divisions suivantes : Opérations des ressources humaines, Perfectionnement des ressources humaines et Langues officielles et traduction

**Division du perfectionnement des ressources humaines:** doit piloter et faciliter les politiques et les programmes de perfectionnement des ressources humaines du Bureau en appuyant, par des activités, l'analyse, l'élaboration, la mise en oeuvre, la coordination et l'évaluation des programmes ayant comme objectif l'équité en matière d'emploi, la gestion de la diversité, la formation et le perfectionnement, l'aide aux employés, l'orientation et la gestion de la carrière, la reconnaissance des employés, la conception des tâches, la classification, la planification des ressources humaines et la réalisation de systèmes d'information des ressources humaines.

**Division des opérations des ressources humaines:** responsable des opérations dans le domaine de la classification, du recrutement, de la promotion, de la réaffectation, de la détermination des exigences linguistiques des postes, des relations de travail et de l'administration de rémunération; responsable d'élaborer, mettre en oeuvre et veiller aux opérations continues en matière des politiques et programmes de la dotation.



### *Affectations spéciales*

Description: les dossiers qui ont trait aux opérations de la division d'affectations spéciales, y compris les projets d'affectation, les demandes de l'employé et les contrats d'affectation.

**Division des langues officielles et de la traduction**: responsable d'élaborer les lignes directrices de Statistique Canada en matière de langues officielles et de traduction et de renseigner et conseiller les gestionnaires au sujet des exigences de la Loi sur les langues officielles et de la mise en oeuvre, dans leurs secteurs respectifs, des politiques et programmes relatifs aux langues officielles. Aussi, la Division élabore et gère le programme ministériel de formation linguistique, planifie et surveille la formation individuelle des employés et les renseigne sur leurs droits et obligations en matière de langues officielles. De plus, à compter du 1er avril 1995, la Division est responsable de la gestion des services de traduction pour l'ensemble de Statistique Canada.

## **Secteur des études analytiques et des comptes nationaux**

Le Secteur est chargé de fournir un ensemble de séries macro-économiques à l'intérieur des cinq cadres complexes du système canadien de comptabilité nationale; il présente divers travaux de recherche et d'analyse visant à animer la perception qu'a notre société des comportements sociaux et économiques, et fait de la recherche et du développement dans le domaine des techniques statistiques. Ce Secteur relève d'un statisticien en chef adjoint qui est responsable du Système de comptabilité nationale et des Études analytiques.

### *Opérations du Secteur des services d'analyse et des comptes nationaux*

Description: opérations générales nécessaires à l'exécution de l'ensemble des travaux du Secteur. Sujets: lignes directrices; plans et programmes; automatisation; études de l'actualité des données; projets et enquêtes.

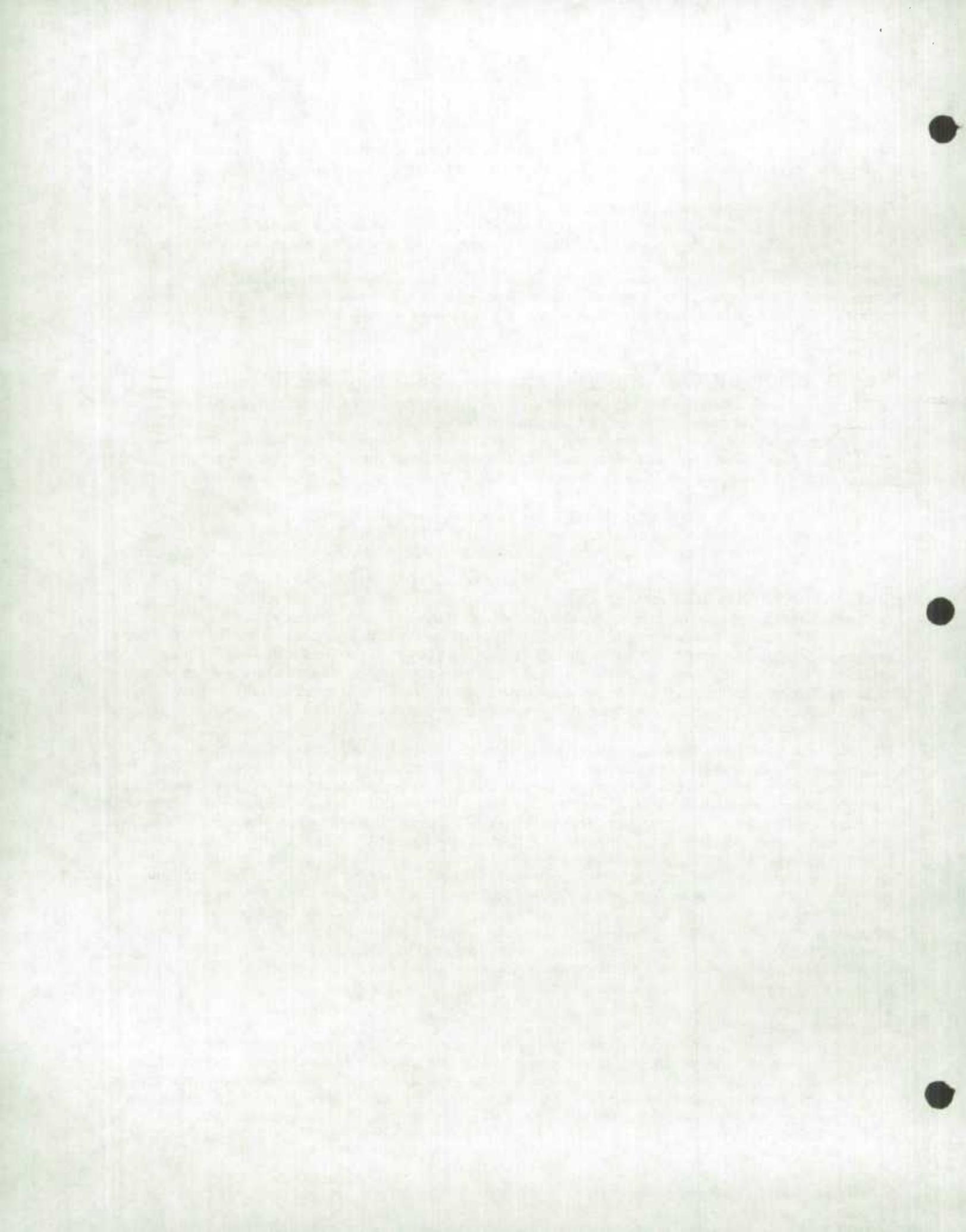
## **Direction des études analytiques**

La Direction est chargée de l'intégration, de l'analyse et de l'interprétation des données recueillies, à la fois au Bureau et ailleurs, pour décrire la nature de la société canadienne et tirer des conclusions à ce sujet. Elle est également chargée de mettre au point de nouvelles techniques aux fins de l'analyse et de l'interprétation statistiques de séries de données socio-économiques. La Direction comprend les divisions suivantes : Réseaux de soutien familiaux et sociaux, Études sociales et économiques, Analyse des entreprises et du marché du travail, Étude et analyse micro-économiques et Analyse économique de conjoncture.

**Division de l'analyse des entreprises et du marché du travail**: La recherche et le développement des données concernant les entreprises et le marché du travail relèvent de cette Division. Ces activités utilisent les fonds de données uniques mis à la disposition des chercheurs de Statistique Canada, ce qui permet d'effectuer le travail qui ne peut être mené qu'à Statistique Canada. Ce travail comprend l'utilisation et le couplage des données sur les travailleurs et le lieu de travail pour créer des sources de données uniques à des fins analytiques. Les domaines analytiques comprennent le chômage et l'AC, les travailleurs déplacés et l'ajustement de la main-d'oeuvre, les salaires, les gains, les heures de travail et l'inégalité des gains, la mobilité du revenu entre générations, la transition de l'école au travail des diplômés du postsecondaire, la création d'emplois dans les petites et les grandes entreprises, d'autres domaines connexes de la dynamique des entreprises et des marchés du travail. Les programmes de développement des données comprennent le développement d'une enquête auprès des établissements et des travailleurs afin d'étudier des questions telles que les politiques des ressources humaines dans les entreprises et leur impact sur l'utilisation de l'AC, l'inégalité salariale et la rentabilité de l'entreprise, ainsi que la technologie et son lien avec les qualifications et la formation professionnelles et l'évolution de la demande pour divers types de main-d'oeuvre.

### *Intégration et analyse*

Description: les enregistrements se rapportent à l'analyse et au développement des données dans les domaines des entreprises/branches d'activité et des marchés du travail, utilisant pour cela des données provenant des enquêtes de Statistique Canada sur les entreprises et le travail ainsi que des données administratives. Sujets: travailleurs déplacés et ajustement de la main-d'oeuvre, inégalité des salaires et des revenus, chômage et AC, études sur la création d'emplois, impact des changements structurels dans l'économie sur les salaires et les cessations d'emploi, démissions et mises à pied dans l'économie, développement d'un modèle de simulation,



études sur l'équité en matière d'emploi, développement d'enquêtes dans le domaine de la demande de travail et des pratiques en ressources humaines des entreprises.

**Division de l'analyse économique de conjoncture:** fournit l'estimation de Statistique Canada sur les conditions économiques actuelles en publiant des articles dans l'"Observateur économique canadien" et avec la réalisations de l'indicateur composite avancé. Le groupe supporte aussi la recherche et l'analyse dans d'autres endroits de l'organisation.

**Division des systèmes de soutien familiaux et sociaux:** effectue des analyses socio-scientifiques des tendances, et des schémas d'importantes variables qui ont rapport aux programmes de soutien et aux réseaux de soutien non officiels pour les principaux groupes démographiques des localités canadiennes, et aide aussi les utilisateurs de ces analyses.

**Division des études micro-économiques et de l'analyse:** recouvre un vaste éventail de domaines de l'économie industrielle qui utilise des bases de données longitudinales spécialement construites raccordant les données de plusieurs services à Statistique Canada. Elle a étudié des questions comme l'importance des petites entreprises dans la création d'emplois, l'évolution de la nature des multinationales et la réussite des nouvelles entreprises. Le groupe mène plusieurs enquêtes qui s'attachent à l'apport de capacités originales et technologiques à la croissance, la création d'emplois, l'utilisation de technologies de fabrication avancées au Canada, les caractéristiques du processus l'innovation, et l'importance du financement pour la croissance des entreprises de petites et moyenne taille.

**Division des études sociales et économiques:** a pour mandat d'effectuer des analyses et de stimuler, d'appuyer et d'intégrer les travaux d'analyse au sein de Statistique Canada. Elle est aussi responsable de faciliter l'utilisation des vastes fichiers de données dans le domaine social et économique.

### *Études sociales et économiques*

**Description:** documents se rapportant à des études entreprises par la division en utilisant les documents produits par d'autres secteurs du Bureau.

### *Modèle de simulation et base de données de politiques sociales*

**Description:** le Modèle de simulation et base de données de politiques sociales (MSPS) est une base de microdonnées sur les familles et les particuliers, et à grande diffusion, combinée avec des logiciels analytiques appropriés. L'ensemble permet aux analystes d'évaluer les effets des changements passés et proposés au systèmes régissant la fiscalité et les paiements de transfert au Canada. Le MSPS est exploitable sur micro-ordinateurs compatible IBM.

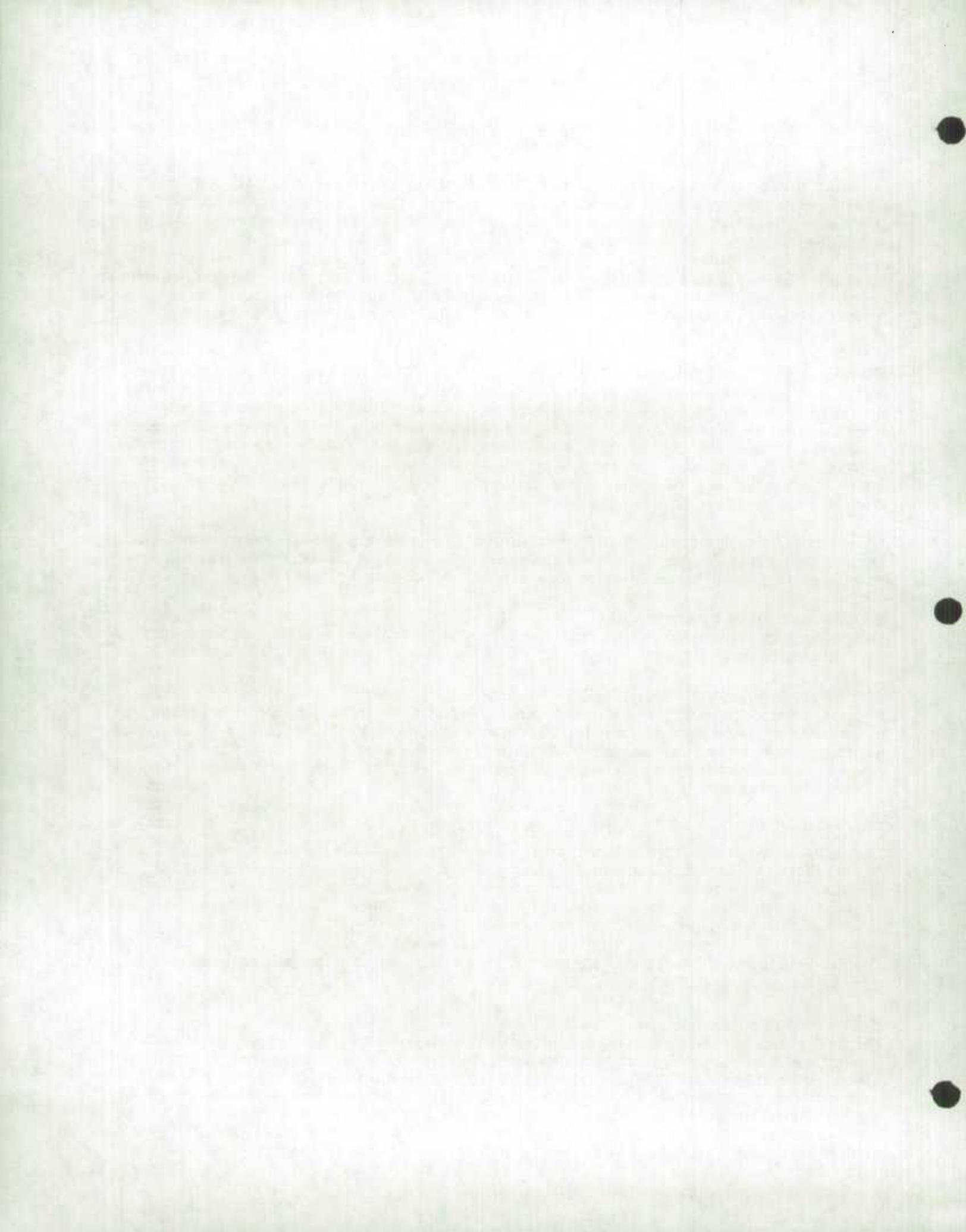
### Direction du système de comptabilité nationale

Le système de comptabilité nationale fournit un cadre conceptuel normalisé de statistiques et d'analyses pour l'étude de l'état de l'économie canadienne. Les comptes servent surtout à mesurer les activités liées à la production de biens et de services, et à la vente de ces biens et services sur les marchés ultimes. La Direction comprend les divisions suivantes : Comptes nationaux et de l'environnement, Mesures et analyses des industries, Balance des paiements, Entrées-sorties, Institutions publiques.

**Division de la balance des paiements:** produit les statistiques concernant les transactions entre le Canada et les autres pays.

### *Balance des paiements*

**Description:** deux comptes distincts représentent les données de la balance des paiements, le compte courant et le compte capital et financier. Le compte courant contient les échanges de biens, de services, les revenus d'investissement et les transferts courants. Les services se composent des voyages, des transports, des services commerciaux et gouvernementaux. Les revenus d'investissement comprennent les intérêts, dividendes et les bénéfices d'investissement direct, ces dernier répartis entre dividendes et bénéfices réinvestis, alors que les transferts courants regroupent les remises, les capitaux des migrants, les contributions officielles et privées et les retenues fiscales. Le compte capital et financier comprend les transferts en capitaux, tels les actifs des migrants,



les transactions au titre des créances et des engagements envers les non résidents du Canada. Des données statistiques plus détaillées sur les opérations mensuelles du Canada en valeurs de portefeuille avec les non-résidents et sur les échanges annuels de services avec les non-résidents sont aussi disponibles.

### *Bilan international du Canada*

**Description:** les statistiques comprennent l'actif international, les engagements internationaux ainsi que la position nette internationale du Canada. Ces données sont présentées selon un bris géographique de six régions avec le détail suivant : investissement direct, investissement de portefeuille en obligations, actions, instruments du marché monétaire et autres investissements. Les séries sur l'investissement direct sont de plus présentées avec un bris par pays. Les séries sur les investissements de portefeuille sont de plus présentes selon les secteurs canadiens, tels le gouvernement fédéral et les gouvernements provinciaux.

**Division des mesures et de l'analyse des industries:** produit des estimations mensuelles, trimestrielles et annuelles du produit intérieur brut, par industries pour le Canada, les provinces et les territoires.

### *Mesures industrielles*

**Description:** documents portant sur la production industrielle. **Sujets:** produit intérieur par industrie; mesures de la production réelle; valeur ajoutée; mesures industrielles; produit intérieur réel; indice de production industrielle; production brute par industrie; production provinciale.

**Division des entrées-sorties:** développe des tableaux d'entrées-sorties annuels pour les industries du secteur des entreprises de l'économie canadienne, des tableaux d'entrées-sorties interprovinciaux accompagnés de flux du commerce interprovincial sur une base occasionnelle, ainsi que des modèles structurels du Canada et des économies des provinces.

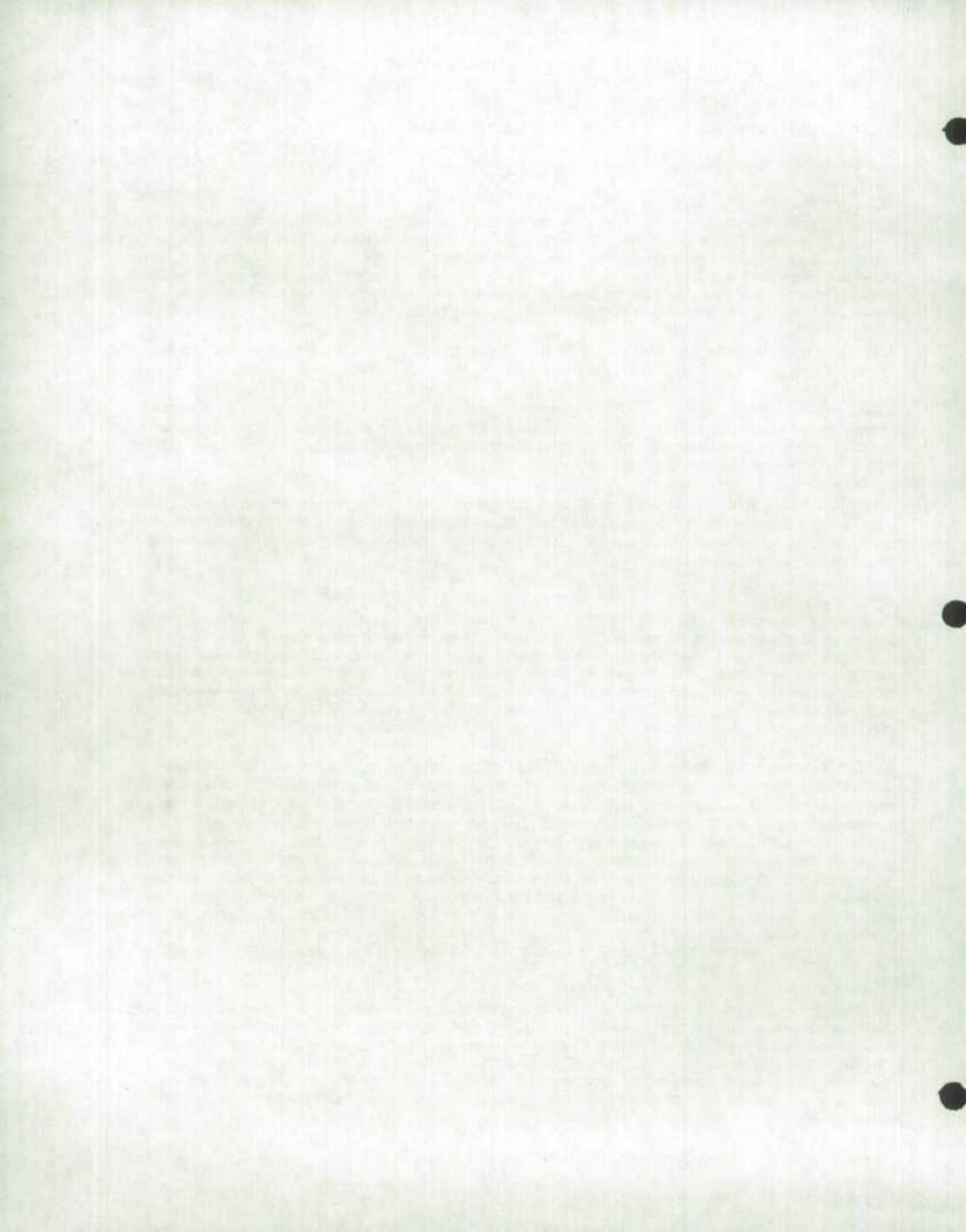
### *Entrées-sorties*

**Description:** documents sur le développement et la mise à jour des tableaux d'entrées-sorties nationaux et régionaux (dont certains font partie du PIB par industrie); sur les modèles d'entrées-sorties; et sur la correspondance avec les clients du service à la clientèle. **Sujets:** documents et données annuelles pour les tableaux d'entrées-sorties canadiens, en prix constants et courants, de 1961 à 1992; données sur les flux du commerce interprovincial pour les provinces et territoires de 1984 à 1990; documentation pour le modèle d'entrées-sorties national, les modèles interprovinciaux, le modèle de prix, le modèle de prix net/taxe et le modèle d'énergie; correspondance avec les clients du services à la clientèle.

**La Division des comptes nationaux et de l'environnement:** responsable de l'intégration conceptuelle et statistique des données dans le cadre du système de comptabilité nationale; de la recherche touchant la refonte et l'extension du système de comptabilité national du Canada de concert avec le réexamen des comptes qui a lieu à l'échelle internationale; d'établir des estimations trimestrielles et annuelles de la production nationale et provinciale de biens et services selon la catégorie de dépenses et le type de revenu engendré dans le processus de production; de présenter un aperçu des processus économiques fondamentaux de la production, de la génération des revenus, des ventes sur les principaux marchés, de la consommation et de la formation de capital; d'établir des estimations trimestrielles des flux financiers entre quatorze grands secteurs de l'économie selon le type d'actif et de passif; d'établir des estimations annuelles du bilan national du Canada, par secteur et selon le type d'actif et de passif; et d'élaborer un noyau de statistiques utiles à des analyses de l'environnement et à l'évaluation de l'état de l'environnement au Canada.

### *Système d'informations environnementales*

**Description:** le Système d'informations environnementales fait appel à divers enregistrements tirés des bases de données suivantes de Statistique Canada : Recensement de la population et du logement, Recensement de l'agriculture, Enquête annuelles des manufactures, Recensement des mines de charbon, Statistique de l'énergie électrique, Enquête sur l'équipement ménager, Statistique des transports, Statistique de la morbidité et de la mortalité. **Sujets:** la population et l'environnement, impact de l'activité économique sur l'environnement (contaminants, déchets), état de l'environnement (qualité de l'air, de l'eau et du sol), climat, prélèvement et extraction des ressources.



### *Flux financiers et bilan national*

Description: documents touchent l'établissement des comptes des flux financiers et du bilan national. Sujets: estimations des emprunts, des prêts, de l'actif et du passif des secteurs de l'économie canadienne (particuliers, entreprises, administrations, non-résidents) et de leurs principaux sous-secteurs; données détaillées sur l'actif et le passif par type d'instrument financier (obligations, devises, crédit à la consommation, prêts bancaires, actions).

### *Produit intérieur brut*

Description: documents touchent l'établissement des comptes provinciaux et nationaux. Sujets: estimations des dépenses finales selon la catégorie et le type de revenus engendré; données détaillées sur les revenus et dépenses des quatre secteurs de l'économie, soit les particuliers, les entreprises, les administrations et les non-résidents; estimations du revenu personnel, du produit intérieur brut et de leurs agrégats par province et territoire.

### *Revenu du travail*

Description: séries mensuelles de données brutes et dessaisonnalisées sur le revenu du travail. Sujets: rémunération; revenu supplémentaire du travail; revenus spéciaux et répercussions de l'arrêt de travail. Ventilation selon les principales branches d'activité, les secteurs et les provinces.

### *Développement des données des comptes nationaux*

Description: documents ont trait à des travaux de recherche et consistent en des manipulations analytiques de données existantes de Statistique Canada ainsi qu'en leur description, interprétation et explication. Sujets: extension des comptes nationaux; concepts, définitions, mesure de l'inflation; travail ménager; tourisme; production non marchande; délimitation de la production; économie souterraine; consommation totale; comptes satellites; épargne, flux financiers, actif, passif.

**Division des institutions publiques**: produit des statistiques sur les finances et l'emploi dans le secteur public au Canada, plus particulièrement sur les recettes, les dépenses, l'actif, le passif et la dette des administrations publiques, aux niveaux fédéral, provincial et local. Les données financières consolidées des trois niveaux d'administration publiques sont publiées. Elle publie également des données sur les recettes, les dépenses, l'actif et le passif des entreprises publiques, sur la valeur et le volume des ventes de boissons alcoolisées au Canada et sur les recettes publiques tirées de ces ventes.

### *Administration fédérale*

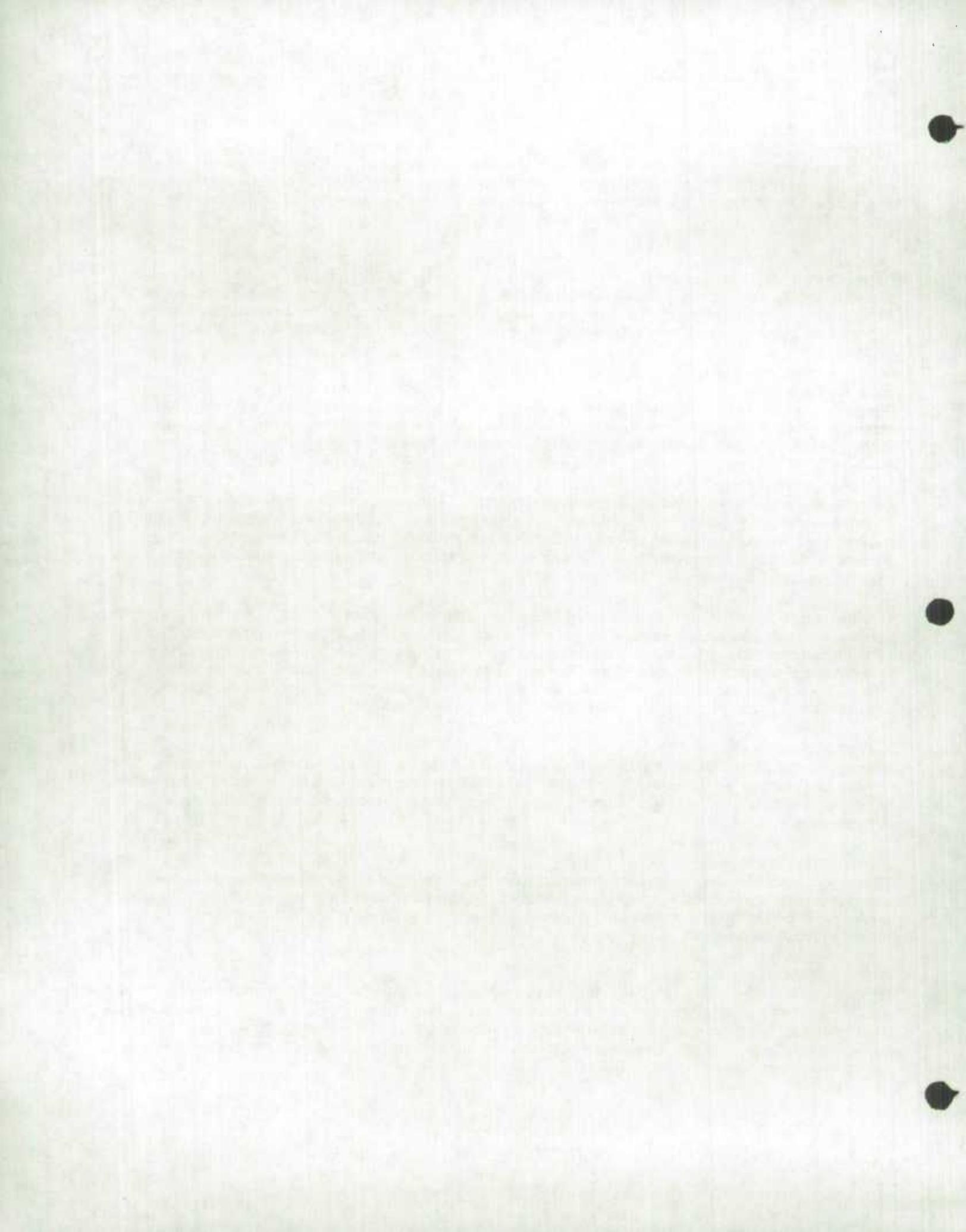
Description: documents portant sur l'administration fédérale et ses entreprises, conseils et commissions. Sujets: recettes et dépenses, actif, passif et endettement, emploi et salaires et traitements de l'administration fédérale et ses entreprises publiques. **Access**: dossiers ordinolingués et non ordinolingués classés par secteur et entreprise publique.

### *Administrations locales*

Description: documents portant sur les administrations municipales et leurs conseils ainsi que les conseils scolaires, hôpitaux municipaux et entreprises publiques. Sujets: recettes et dépenses, actif, passif et dettes, emploi et salaires et traitements des administrations locales. Format: dossiers ordinolingués et non ordinolingués classés par province.

### *Administrations provinciales*

Description: documents portant sur les administrations provinciales et territoriales ainsi que sur leurs entreprises publiques, conseils, commissions et les institutions de santé et d'éducation. Sujets: recettes et dépenses, actif, passif et dettes, emploi et salaires et traitements des administrations provinciales et territoriales et de leurs entreprises publiques. Format: dossiers ordinolingués et non ordinolingués classés par administration et entreprises publique.



## Secteur de la statistique sociale, des institutions et du travail

Le Secteur administre un vaste programme statistique qui vise à fournir des renseignements sur la situation démographique, sociale et économique au Canada. Il mesure les caractéristiques, les conditions de vie et les activités des Canadiens. Ce secteur relève d'un statisticien en chef adjoint qui est responsable du Centre canadien de la statistique juridique, des statistiques démographiques et du recensement, des statistiques sociales et des institutions, des enquêtes des ménages et du travail, et de l'intégration et du développement des statistiques sociales.

### *Opérations du Secteur de la statistique sociale, des institutions et du travail*

Description: documents portant sur l'ensemble des activités du Secteur. Sujets: la politique du Secteur; plans et programmes; demandes de renseignements; relations publiques; gestion par équipe de projet du recensement; recherche et méthodes de recensement.

## Centre canadien de la statistique juridique

Le Centre canadien de la statistique juridique est une initiative fédérale-provinciale destinée à recueillir les statistiques et des renseignements sur le système juridique du Canada. Créé en 1981, le Centre est chargé de produire des renseignements sur l'étendue et la nature de la criminalité et sur l'administration des tribunaux de juridiction criminelle et civile du Canada.

### *Tribunaux de juridiction criminelle pour adultes*

Description: renseignements sur les causes entendues par les tribunaux de juridiction criminelle pour adultes au Canada relativement à des lois fédérales, provinciales et territoriales et à des règlements municipaux. Sujets: renseignements statistiques sur les genres d'infractions, l'âge et le sexe de l'accusé, les décisions et les jugements rendus par les tribunaux pour des secteurs de compétence.

### *Corrections*

Description: information sur les services correctionnels de détention et de non-détention pour adultes et jeunes dans les juridictions provinciales, territoriales et fédérales. Sujets: les indicateurs clés, le nombre de cas et caractéristiques des détenus et dépenses relatives aux systèmes correctionnels provinciaux et fédéraux.

### *Homicides*

Description: information sur les meurtres, les homicides involontaires et les infanticides. Sujets: causes déclarés aux autorités policières montrant les caractéristiques de l'affaire, de la victime et de l'accusé; nature de la relation entre la ou les victime(s) et le ou les accusé(s) et les méthodes utilisées pour commettre les homicides.

### *Aide juridique*

Description: information concernant la prestation de services d'aide juridique dans chacune des provinces et chacun des territoires. Sujets: recettes, dépenses, ressources en personnel et nombre de cas signalés à l'égard de chaque régime d'aide juridique au Canada; information sur la structure organisationnelle, les critères d'admissibilité et le champ d'application de chaque régime.

### *L'administration policière*

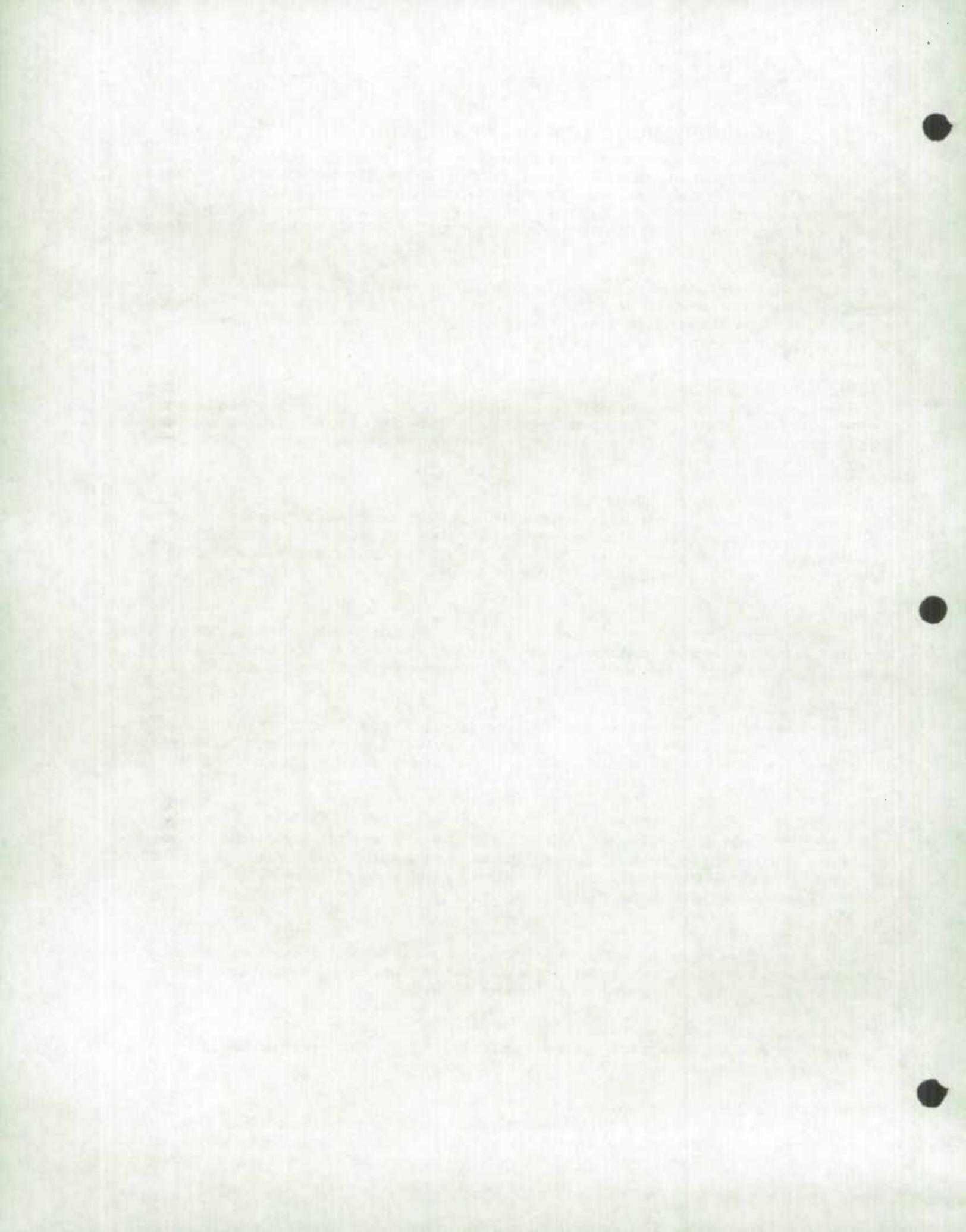
Description: information sur le personnel et les dépenses policières au Canada. Sujets: personnel policier (agents de police, agents-spéciaux, personnel civil et autre personnel policier) et les dépenses au chapitre des services de police au Canada (salaires et autres dépenses d'opération).

### *Profil des tribunaux au Canada*

Description: information sur l'opération des tribunaux au Canada. Sujets: profils descriptifs de tous les services de tribunaux provinciaux, territoriaux et fédéraux au Canada pour mars 1995.

### *Enquête sur les maisons de transition*

Description: sont recueillies d'environ 450 établissements au Canada des données sur le fonctionnement de maisons de transition, les résidents de ces maisons de transition, le nombre d'admissions par an, ainsi que sur les services fournis aux non-résidents. Sujets: catégorie de l'établissement, régions desservies, nombre de



places en résidence, catégorie des services fournis, nature des mauvais traitements infligés aux femmes et enfants, nombre de femmes et d'enfants résidents des maisons de transition, âge des résidents, incapacité des résidents, interventions relatives aux soins de santé, interventions par la police ainsi que la relation entre le résident et l'auteur des mauvais traitements.

### *Déclaration uniforme de la criminalité*

**Description:** information relative à la criminalité déclarée à la police. **Sujets:** disponibles à l'échelle nationale, provinciale, région métropolitaines de recensement et locale: toutes les infractions au Code criminel, aux autres statuts fédéraux (e.g. drogues) et aux règlements de la circulation; pourcentage d'affaires classées par la police, personnes accusées par adultes/jeunes et par hommes/femmes; disponibles pour un échantillon des corps de police: l'âge et le sexe des victimes et des accusés, armes, lieu de l'affaire, nature de la relation entre la victime et l'accusé et plusieurs autres variables.

### *Enquête sur la violence envers les femmes*

**Description:** renseignements, recueillis au moyen d'une enquête nationale sur les victimes d'actes criminels, qui portent sur la nature et la portée de la violence faite aux femmes au Canada. **Sujets:** perception de la sécurité personnelle et mesures prises en vue de réduire les risques d'être victime d'un acte violent; harcèlement sexuel; vécu d'agressions physique ou sexuelle depuis l'âge de 16 ans et durant les douze derniers mois par des étrangers, des fréquentations ou amis de coeur, des maris ou partenaires en union libre et d'autres hommes connus; contrôle et violence psychologique par des maris ou des partenaires; violence à l'endroit de l'épouse dans la famille d'origine; impact de l'expérience sur les femmes qui déclarent l'acte violent; personnes vers qui ces femmes se tournent pour recevoir de l'aide; recours au système de justice pénale et satisfaction envers ce système.

### *Tribunaux de la jeunesse*

**Description:** renseignements relatifs aux jeunes qui sont accusés d'infractions relatifs aux lois fédérales et qui comparaissent devant les tribunaux de la jeunesse du Canada. **Sujets:** renseignements statistiques et descriptifs sur les genres d'infractions, l'âge, le sexe, les décisions et les jugements rendus par les tribunaux, pour l'ensemble du pays et pour chaque secteur de compétence.

## Direction de la statistique démographique et recensement

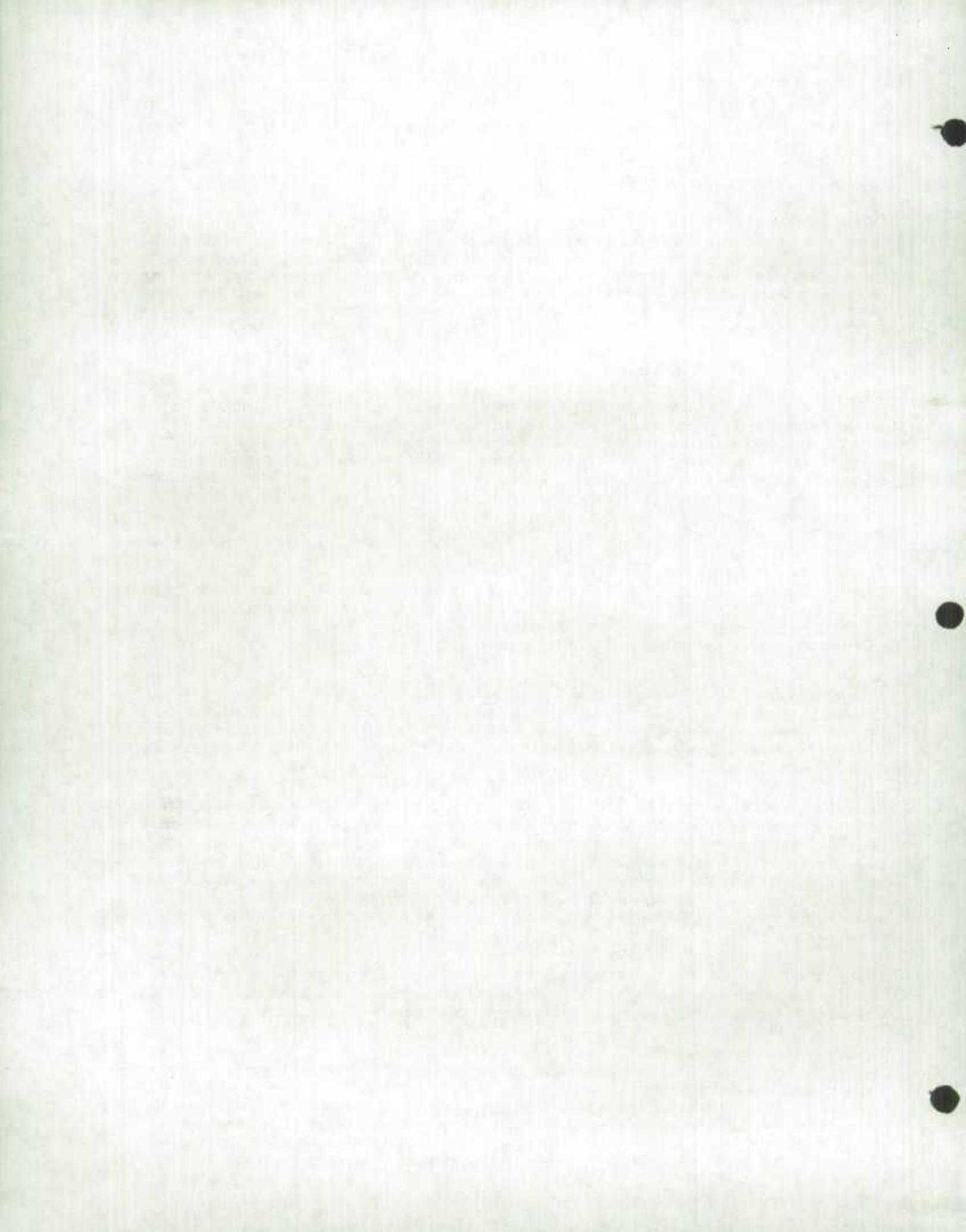
La Direction administre un programme de recensements, d'enquêtes et d'activités connexes visant à fournir des statistiques sociales et démographiques complètes sur la population canadienne. Elle comprend les Divisions suivantes : Opérations du recensement, Statistiques sociales, du logement et des familles, Démographie et le Programme d'analyses du recensement de 1991.

**Analyse du recensement de 1991:** les objectifs sont les suivants : effectuer des études centrées sur les principaux sujets liés au développement de la société canadiennes au cours de la prochaine décennie et au-delà de celle-ci; montrer le pouvoir et la valeur des données du recensement lorsqu'elles sont couplées à d'autres sources aux fins d'analyse; produire une série d'études de monographies et de textes qui demeureront actuels, pourront être intégrés à divers programmes scolaires et serviront de base à formulation et à l'élaboration d'une politique d'intérêt public; encourager d'autres travaux de recherche fondés sur le recensement et d'autres sources de données. La production des monographies est amorcée et ces dernières seront disponibles en 1996 et 1997.

**Division des opérations du recensement:** chargée de planifier, d'élaborer et de mettre en oeuvre toutes les opérations reliées à la production des recensements décennaux et quinquennaux de la population qui donnent un inventaire national des principaux événements socio-économiques du Canada.

### *Opérations du recensement*

**Description:** les dossiers du recensement existent sur trois supports différents : sous forme de support papier conservé durant les cinq années qui suivent chaque recensement, sous forme de microfilms des questionnaires originaux et sous forme de données ordinales stockées dans la base de microdonnées du recensement. Ces dernières données sont utilisées dans des totalisations. Le nom et l'adresse des personnes ne figurent pas dans ces fichiers. Aucune information extraite de la base de données ne peut donc être liée directement à un particulier. Les données individuelles qui figurent sur les microfilms des questionnaires originaux ne peuvent être



communiquées au répondant qu'en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels. **Sujets:** divers types de variables peuvent être obtenus pour différents univers de la base de données. Population et familles - Caractéristiques démographiques : âge, sexe, état matrimonial, union libre. Caractéristiques ethnoculturelles : âge à l'immigration, citoyenneté, origine ethnique (les données sur la population peuvent également être obtenues au niveau de la famille). Variables relatives à la langue; langue parlée à la maison, langue maternelle, langue officielle, connaissance des langues non officielles. Variables relatives aux études : plus haut niveau de scolarité atteint, principal domaine d'étude, fréquentation scolaire. Population active : catégorie de travailleurs, industrie, profession, lieu de travail. Taille de la famille : composition de la famille. Revenu : revenu de la famille de recensement, revenu de la famille économique, revenu de chaque source et revenu total. Ménages - soutien du ménage, genre de ménage, taille du ménage, durée d'occupation, hypothèque ou loyer, condominium, revenu du ménage. Logements - condition du logement, genre de construction. Ces variables peuvent être obtenues à différents niveaux géographiques dans tout le Canada. Les informations recueillies par le recensement varient quelque peu d'une année de recensement à l'autre. **Note:** Les informations individuelles contenues dans les documents microfilmés sont disponible de 1906 à 1986 (les données de 1891 et 1901 sont sous la garde des Archives nationales du Canada). N'y a accès que la personne désignée sur le document ou un représentant légal autorisé à administrer la succession d'un adulte ou mineur à charge, ou d'une personne décédée. Pour avoir accès à ces renseignements, la personne en question doit remplir une "Demande et autorisation de recherche dans les dossiers du recensement" que l'on peut se procurer auprès de la Sous-section des recherches aux fins des pensions, Statistique Canada, Ottawa, K1A 0T6. Quant aux données agrégées provenant de la base de microdonnées du recensement, on peut faire la demande en s'adressant au Centre de consultation statistiques, Statistique Canada, Ottawa, K1A 0T6. En raison de restrictions budgétaires, une partie seulement des questionnaires du Recensement de 1991 a été microfilmée. Les questionnaires originaux sont entreposés aux Archives nationales du Canada. Les questionnaires du Recensement de 1996 seront détruits lorsque Statistique Canada aura terminé leur traitement.

### *Registre nationaux de 1940*

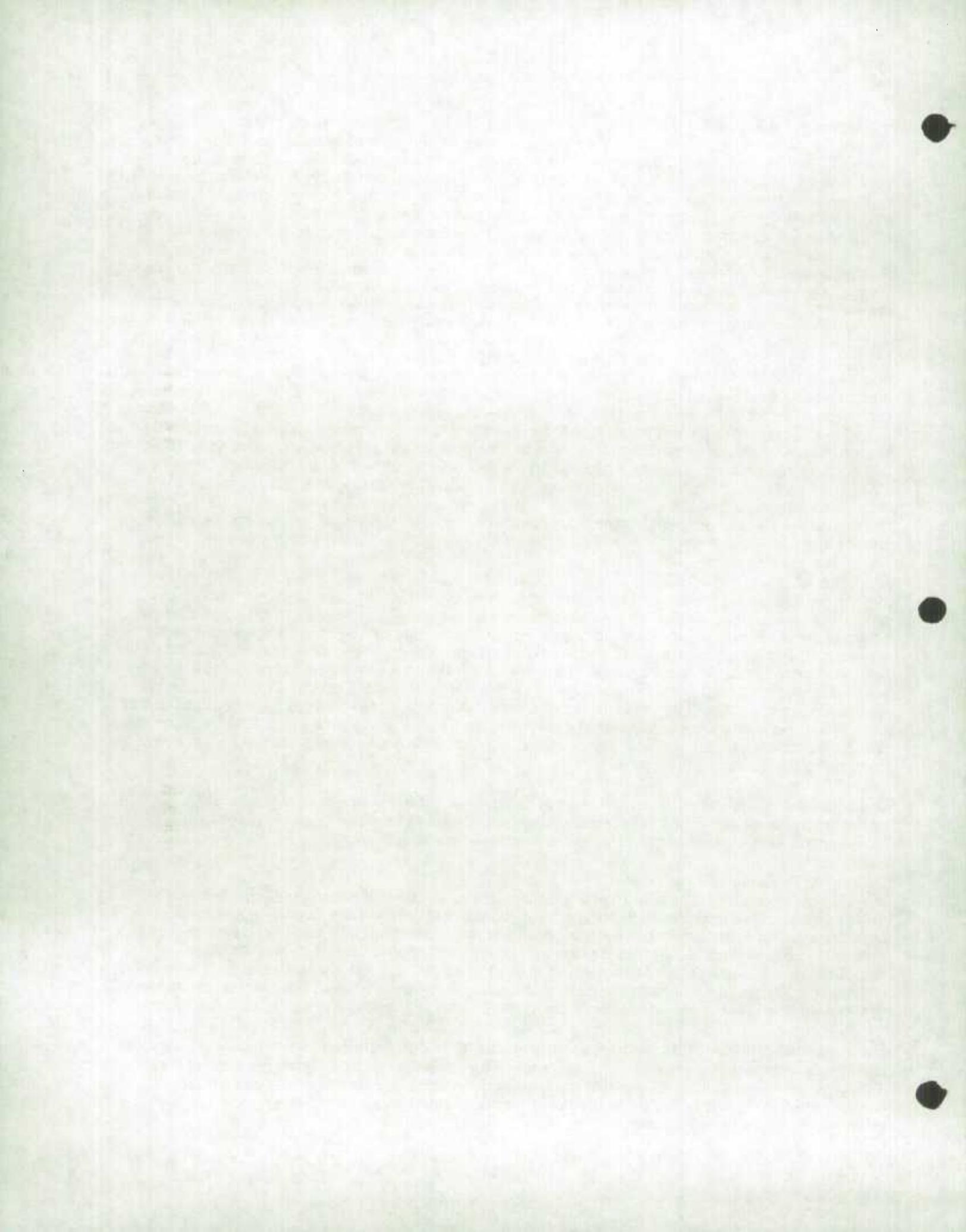
**Description:** Statistique Canada a la garde des Registres nationaux de 1940. Les renseignements de ces dossiers ont été recueillis entre 1940 et 1946 au moment où toutes les personnes de 16 ans ou plus devaient obligatoirement s'inscrire auprès de l'État. **Sujets:** nom; adresse; âge; date de naissance; état civil; personnes à charge pays de naissance (personnes inscrites et parents uniquement); année d'immigration; nationalité; race; langues; éducation; santé générale; catégorie d'emploi; profession ou métier; statut professionnel; expérience de travail selon le genre; aptitudes à la mécanique ou autres; aptitudes latentes; services en temps de guerre; service militaire antérieur. **Note:** Les renseignements contenus dans les dossiers des Registres nationaux de 1940 sont disponibles à la personne désignée sur le document ou à un représentant légal autorisé à administrer la succession d'un adulte ou mineur à charge, ou d'une personne décédée. La méthode d'accès est décrite dans les "Note" sous "Opérations du recensement" ().

**Division de la démographie:** est chargée des quatre domaines suivants : (i) estimations démographiques; (ii) projections de la population, des ménages et des familles; (iii) activités liées aux recensements et aux enquêtes; et (iv) recherche méthodologique et analytique.

### *Démographie*

**Description:** les documents se rapportent aux recherches relatives aux estimations et aux projections démographiques ainsi qu'aux caractéristiques démographiques et démolinguistiques. **Sujets:** estimations et projections démographiques; émigration; immigration; migration interprovinciale; estimations post-censitaires; estimations des ménages; estimations et projections et des familles; composantes de la croissance démographique: naissances, décès, migration; caractéristiques démographiques: âge, sexe, état matrimonial, union libre; caractéristiques démolinguistiques: langue maternelle, langue parlée à la maison et connaissance des langues; analyses des tendances démographiques récentes au Canada.

**Division des statistiques sociales, du logement et des familles:** responsable des variables sociales, du logement et des familles, produites par le recensement et l'enquête sociale générale, et est chargée d'effectuer des recherches et des analyses touchant les données du recensement et d'autres données administratives et d'enquête. Elle publie des rapports sur les caractéristiques socio-économiques de la population et des sous-groupes de la population.



### *Base de données sur la population autochtone (1991)*

Description: enregistrements relatifs au fonctionnement d'un système statistique visant à établir le profil social et économique de la population autochtone, en traitant de sujets d'information tels que leurs conditions de logement, leur santé, leur expérience sur le marché du travail, leur scolarité, leur mobilité, leur usage des langues autochtones, etc.

### *Enquête sur la famille*

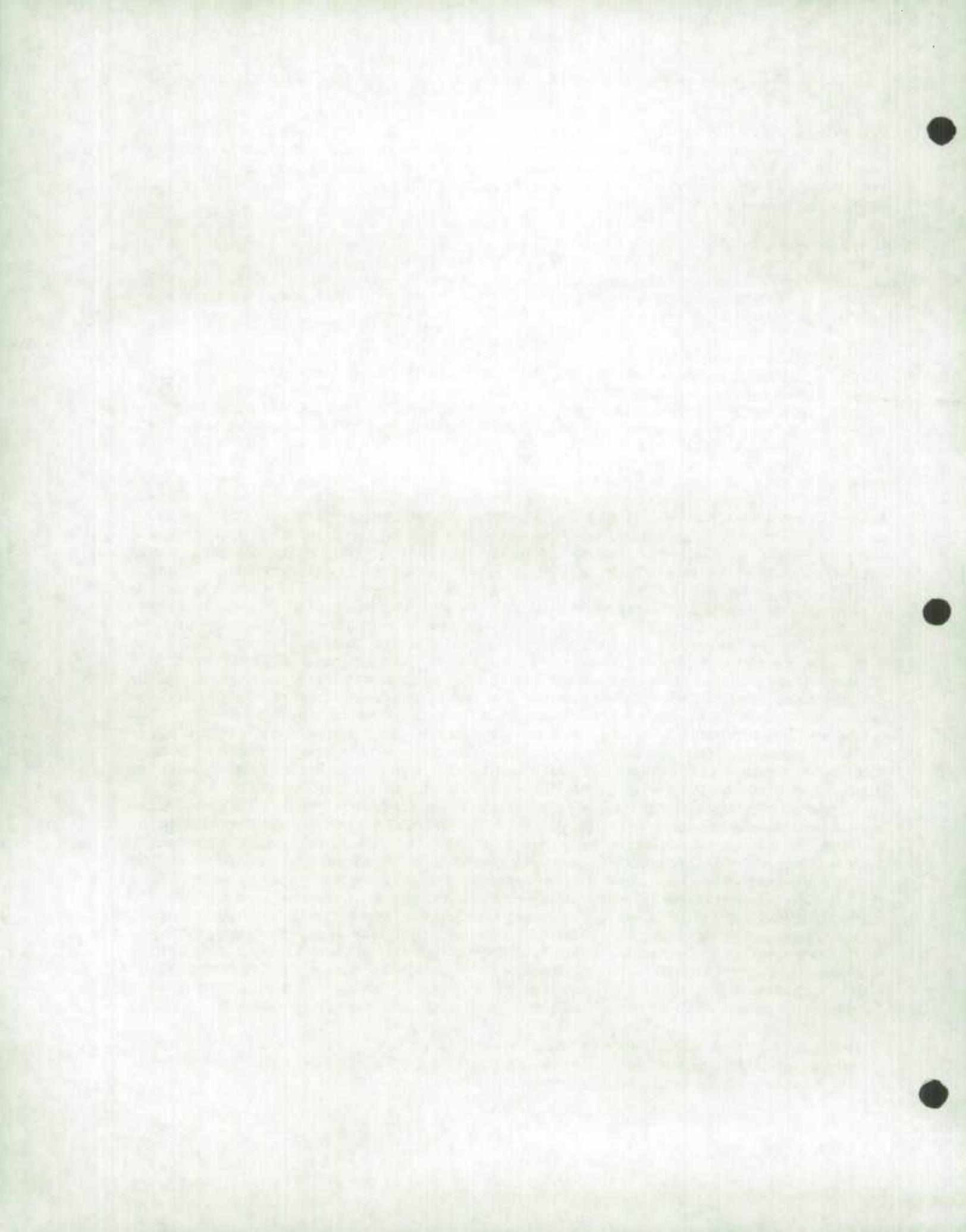
Description: l'enquête sur la famille a été réalisée en 1984 sous forme de supplément à l'enquête sur la population active. Elle permet de dresser un tableau rétrospectif qui indique le moment où se produisent différents événements dans le cycle de vie familial. Sujets: antécédents matrimoniaux; unions libres; enfants naturels, adoptés et d'un autre lit; antécédents de travail.

### *Enquête sociale générale*

Description: l'enquête sociale générale est une enquête-ménage annuelle qui vise deux objectifs principaux, d'abord, surveiller l'évolution dans le temps de la société canadienne, et ensuite, fournir des renseignements sur les questions actuelles de politique. Le premier cycle de l'enquête a recueilli des données en 1985 sur la santé et les services sociaux. Le cycle 2 a recueilli des données en 1986 sur les activités quotidiennes, la mobilité sociale et les langues. Le cycle 3 a recueilli des données en 1988 sur les risques personnels et les services aux victimes. Le cycle 4 a recueilli des données en 1989 sur l'éducation et le travail. En 1990, le cycle 5 a recueilli des données portant sur la famille et les amis. En 1991, le cycle 6, le premier cycle à reprendre une thématique principale, a recueilli des données sur la santé. Au cours de l'année 1992, le cycle 7 a recueilli des données sur l'emploi du temps des Canadiens. Le cycle 8 a recueilli des données tout au long de 1993 sur les risques personnels (les risques auxquels est exposée une personne en ce qui concerne les actes criminels et les accidents) et la consommation d'alcool et de drogues. En 1994, le cycle 9 a recueilli des données sur les études, le travail et la retraite. En 1995, le cycle 10 a recueilli des données sur la composition familiale, l'histoire matrimoniale et la fécondité. En 1996, le cycle 11 a recueilli des données sur "l'aide du milieu" pour comprendre la dynamique du milieu social d'un individu et l'aide que celui-ci fournit et reçoit et pour déterminer la nature de cette aide. Sujets: Le cycle 6 (C6) reprend essentiellement la thématique du C1 et comprend des sujets tels que les mesures de la santé émotive et de la santé au travail, et les avantages sociaux, les prestations de sécurité de la vieillesse et le revenu d'invalidité. La thématique principale du C7 reprend essentiellement la thématique du C2 et fournit des données relatives aux activités quotidiennes des Canadiens. L'enquête comportait également des groupes de questions portant sur le travail non rémunéré, les activités culturelles et la participation sportive. Le huitième cycle de l'ESG marque la première reprise de la thématique principale de l'ESG de 1988 - C3. Voici la liste des sujets communs aux deux enquêtes: perception du crime, de la police et des tribunaux; précautions relatives à la prévention du crime; sections sur la sélection portant sur les accidents et les actes criminels; et, rapports d'accidents et d'actes criminels. En outre, on a ajouté des mesures de la crainte d'un acte criminel et des blessures subies par les enfants. La thématique particulière du C8 porte essentiellement sur la consommation d'alcool et de drogues. Le C9 marque la première reprise de la thématique principale portant sur les études, le travail et la retraite, thématique abordée à l'ESG en 1989. Il existe des différences entre les deux enquêtes. Par exemple, au C9, l'accent est mis sur la qualité de vie et sur les activités après la retraite. En outre, le questionnaire du C9 comporte deux nouvelles sections: l'origine sociale et les interruptions de travail. Le C10 marque la première reprise de la thématique principale portant sur la famille, thématique abordée à l'ESG de 1990. Voici la liste des sujets communs aux deux enquêtes: histoire matrimoniale et familiale, et les intentions de fécondité. En outre, le C10 comportait des groupes de questions portant sur l'origine familiale, le départ du foyer, la garde partagée, les valeurs et attitudes concernant certains aspects de la vie familiale et les interruptions de travail. La thématique particulière du C10 porte sur les effets de la fumée du tabac sur l'environnement. C11: Contenu principal relatif à l'aide du milieu fournie et reçue en raison d'incapacité de travail à long terme ou d'activités limitées. D'autres thèmes, tels le contact avec la famille et les amis; le travail ou activités rémunérés et non rémunérés; l'état de santé et l'usage du tabac, sont également discutés.

### *Statistiques sociales, du logement et des familles*

Description: documents ont trait aux dossiers des projets portant sur les étapes de production des statistiques. Sujets: logements; langue; groupe ethnique; éducation; religion.



## Direction de la statistique sociale et des institutions

La Direction est responsable de la collecte, de la production, de l'analyse et de la diffusion de statistiques socio-économiques concernant la justice, la santé, l'éducation, la culture, le tourisme et les institutions publiques; les secteurs public et privé ont tous deux besoin de ces statistiques pour faire des recherches et pour prendre des décisions. La Direction comprend la Division des statistiques sur la santé, la Division de la culture et du tourisme et le centre des statistiques sur l'éducation et l'Enquête nationale de la santé de la population.

**Culture, tourisme et centre des statistiques sur l'éducation:** responsable des programmes de la statistique de l'enseignement, de la statistique culturelle, des voyages et du tourisme.

### *Activités culturelles*

Description: documents ayant trait aux caractéristiques des compagnies d'arts d'interprétation professionnelles, sans but lucratif; aux créateurs et artistes de spectacle (artistes visuels, écrivains, acteurs et metteurs en scène, musiciens, compositeurs et chefs d'orchestre, danseurs et chorégraphes); et aux activités culturelles des Canadiens. Sujets: recettes et dépenses, représentations, assistance, tournées, installations matérielles, personnel et traitements; caractéristiques démographiques, formation, emploi, revenus et dépenses; assistance aux événements culturels, habitudes de lecture, emploi du temps.

### *Entreprises culturelles*

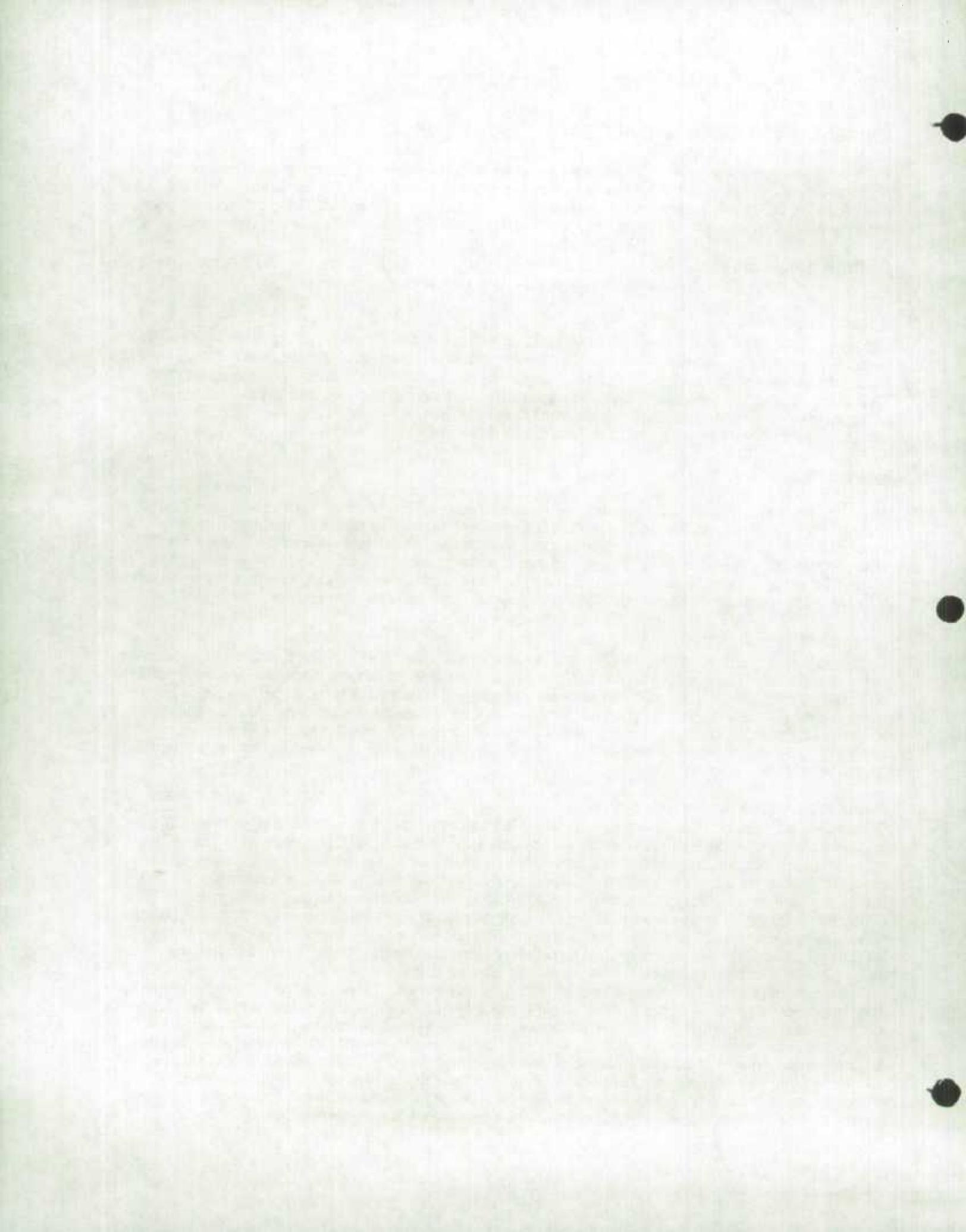
Description: documents ayant trait aux caractéristiques du secteur producteur de biens culturels et des produits de ce secteur. Le secteur à l'étude oeuvre dans les domaines des livres (éditeurs et diffuseurs exclusifs), des périodiques, des disques (producteurs et maisons de disque à propre étiquette), des films (production, post-production, distribution, cinémas et ciné-parcs), de la radio et de la télévision (caractéristiques des émissions offertes et de l'auditoire). Sujets: nombre et genre de produits; ventes selon l'origine du produit, selon la langue du produit, selon le pays du contrôle financier de l'entreprise, selon la catégorie du contenu du produit; les ventes à l'exportation; état des recettes et des dépenses; statistique de l'emploi; bilan.

### *Institutions culturelles*

Description: documents ayant trait aux caractéristiques des établissements culturels qui achètent, conservent, possèdent et rendent accessibles au public, les objets, édifices et fonds de terre ayant une valeur sur les plans de l'éducation et de la culture. Les établissements à l'étude sont les établissements du patrimoine; ce qui comprend les musées, les galeries d'art, les archives, les lieux historiques, les parcs naturels, les aquariums, les jardins zoologiques, les planétariums, les observatoires, les jardins botaniques et autres établissements apparentés. Sujets: recettes, dépenses, installations matérielles, heures d'ouverture, personnel, fréquentation, collections et prêts.

### *Population active du secteur culturel*

Description: enregistrements portant sur les caractéristiques de résidents du Canada qui travaillent dans certaines catégories professionnelles et secteurs d'activité du milieu culturel. L'enquête a ciblé des artistes, des administrateurs, des professionnels et des techniciens de 14 domaines, soit les arts visuels, l'artisanat, le design, les arts littéraires, les arts d'interprétation, le film et la vidéo, la radiodiffusion, l'éducation culturelle, l'enregistrement sonore, l'édition, la publication de périodiques, les établissements patrimoniaux, les bibliothèques publiques et d'autres bibliothèques. Enregistrements sur la population active du secteur culturel tirés du recensement du Canada. Les particuliers travaillant dans des catégories professionnelles et des branches d'activité identifiées comme étant du secteur culturel sont inclus. Sujets: Données démographiques: âge, sexe, état matrimonial, lieu de naissance, origine ethnique, langue, incapacité; régimes de travail (1993): profession, secteur d'activité, nombre d'emplois, catégorie de travailleur, durée du travail, travail rémunéré ou non, absences, quelques données historiques sur l'emploi; finances: revenu total, revenu au titre d'un travail culturel, subventions; éducation et formation: formation structurée et non structurée, besoins de formation; incidence du changement technologique. Les données du recensement du Canada fournissent les variables suivants en rapport avec la population active du secteur culturel: données démographiques: âge, sexe, état matrimonial, lieu de naissance, origine ethnique, langue, incapacité; données sur la population active: profession, secteur d'activité, catégorie de travailleur, activité sur le marché du travail, activité professionnelle; revenu: revenu d'emploi, revenu total; éducation: niveau de scolarité le plus élevé, domaine d'études.



### *Enseignement primaire et secondaire*

**Description:** documents portant sur le personnel enseignant, les effectifs scolaires, la langue de la minorité et langue seconde dans l'enseignement et documents portant sur les recettes et les dépenses encourues par les gouvernements et les conseils scolaires. **Sujets:** étudiants; enseignants; type d'installations et mode de transport (1971-1972); écoles privées; maternelles; écoles pour aveugles et sourds; effectifs scolaires; programmes de cours de langue pour les minorités; indice des prix relatifs à l'enseignement; système d'information financière concernant les recettes et les dépenses des conseils scolaires.

### *Dépenses des administrations publiques au titre de la culture*

**Description:** dépenses au titre de la culture par les administrations fédérales, provinciales et municipales. **Sujets:** dépenses de fonctionnement et d'investissement; subventions, contributions et transferts de fonctionnement et d'investissement; traitements et salaires; achat de biens et de services dans les principaux domaines culturels (bibliothèques, musées, archives, parcs, littérature, arts d'interprétation, arts visuels et artisanat, cinéma et vidéo, radiodiffusion et télévision, enregistrement sonore et multiculturalisme); statistique de l'emploi.

### *Intégration, analyse et projets spéciaux*

**Description:** réaliser des travaux d'analyse sur les questions d'éducation et de formation qui ne sont pas spécifiques à un niveau particulier d'éducation (élémentaire-secondaire et post-secondaire) ou qui peuvent requérir l'intégration de diverses sources d'information pour être correctement étudiées; réaliser des études, en réponse aux demandes faites par les ministères chargés de l'élaboration des politiques et les autres grands utilisateurs, au sujet de la faisabilité d'enquêtes sur l'éducation qui ne font pas partie du programme régulier; réaliser le développement de contenu pour des enquêtes spéciales dans les domaines de l'éducation qui ne sont pas normalement couverts dans le cadre du programme régulier. **Sujets:** Enquête nationale sur les métiers d'apprentissage; Enquête auprès des sortants de l'école; Enquête de suivi auprès des sortants de l'école; Enquête nationale des diplômés; Enquête longitudinal nationale des enfants et des jeunes; Enquête sur les jeunes en transition.

### *Voyages internationaux*

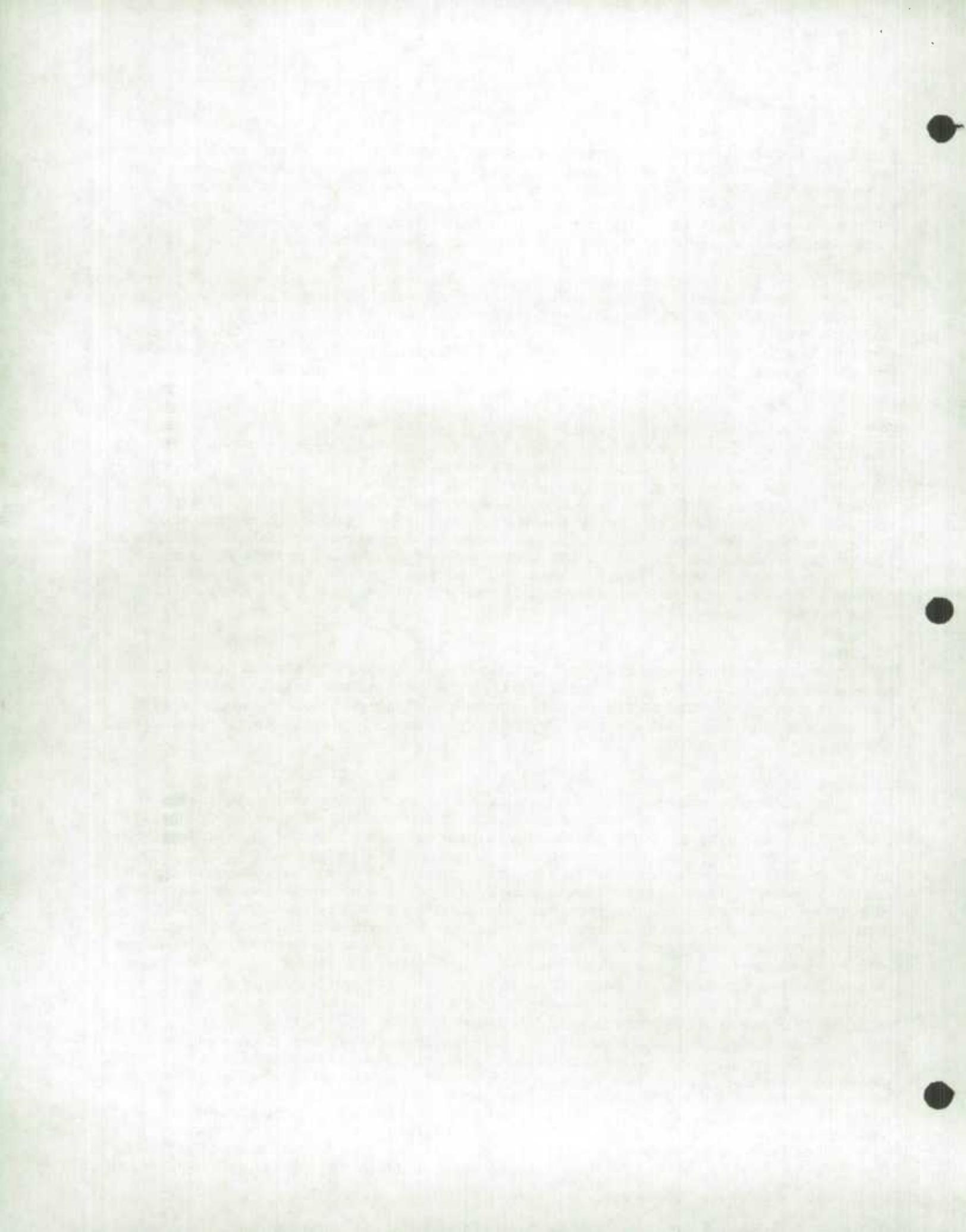
**Description:** documents portant sur les activités des Canadiens qui voyagent à l'extérieur du pays et des visiteurs étrangers au Canada. **Sujets:** bureaux de douane; résidents canadiens; non-résidents; véhicules; personnes; recettes; paiements; pays de résidence; dépenses; durée du séjour; mode de transport; objet du voyage; type d'hébergement; destinations; ventilation des dépenses en cinq catégories; source de financement, groupe d'âge.

### *Enseignement postsecondaire*

**Description:** documents portant sur les effectifs scolaires et le personnel enseignant à plein temps dans les collèges communautaires (cégeps), institutions de formation professionnelles et les universités; diplômes et certificats; frais de scolarité et coût d'hébergement des étudiants de niveau universitaire, étrangers étudiant au Canada; écoles privées de formation; documents portant sur les recettes et les dépenses encourues par les gouvernements et les collèges et universités aux fins d'enseignement. **Sujets:** étudiants universitaires; étudiants des collèges communautaires ou cégeps; étudiants de l'étranger; diplômes universitaires, autres diplômes et certificats collégiaux et de métiers; frais de scolarité des étudiants universitaires et coûts d'hébergement; personnel enseignant dans les universités, personnel enseignant dans les collèges communautaires ou cégeps; installations (1973); technologie relative à l'enseignement (1970); aides pédagogiques (1971-1972); éducation permanente; financement; dépenses prévues, inscrites au budget et réelles des établissements d'enseignement; aide aux étudiants; dépenses du gouvernement fédéral au titre de l'éducation et de la formation.

### *Banque de données sur les finances de l'éducation*

**Description:** Ce fichier renferme des renseignements financiers obtenue au moyen de dossiers administratifs des universités et d'autres établissements postsecondaires (collège communautaire et CEGEP). Les gouvernements fédéraux et provinciaux fournissent aussi des renseignements sur les dépenses sur l'éducation et les activités connexes tel que l'aide aux étudiants, la recherche et les activités relatives à l'administration de programmes. Le but de cette banque de donnée est de fournir aux établissements d'éducation et aux organismes d'affaires les renseignements nécessaires pour faire la planification financière et de produits, et de fournir des renseignements financières aux gouvernements pour formuler des politiques et des programmes pour répondre à des besoins économiques et sociaux. **Sujets:** Recettes et dépenses annuelles des établissements



postsecondaires par fond et source de recette ou item de dépense. En plus, les renseignements comprennent les frais de scolarités par facultés, les dépenses sur la recherche par établissement d'éducation et par d'autres organisations, et l'aide aux étudiants.

### *Formation et éducation permanente*

**Description:** information concernant la participation des adultes à l'éducation et à la formation, les genres de formation suivie, la formation professionnelle commanditée par l'employeur, et la contribution des écoles privées de formation à l'éducation permanente. **Sujets:** effectifs, programmes, cours, caractéristiques des personnes en formation, genres d'école de formation, contribution de l'employeur, obstacles à la formation, intentions en matière de formation, aide gouvernementale.

### *Voyages, tourisme et loisirs*

**Description:** responsable de la coordination de l'Enquête sur les voyages des Canadiens (EVC) ainsi que de l'analyse et de la diffusion de ces résultats. L'EVC est un supplément de l'Enquête sur la population active (EPA) et a lieu à chaque mois des années paires. **Sujets:** information socio-démographique sur les voyages : sexe, état matrimonial, âge, instruction, statut professionnel, branche d'activité, profession, taille du ménage, etc. Information sur les voyages : nombres de voyages, origine, destination, distance, durée, mode de transport, but du voyage, hébergement, activités effectuées lors du voyage, dépenses de voyages, etc.

**Division des statistiques sur la santé:** La Division des statistiques sur la santé fournit des données et des analyses statistiques sur la nature et le fonctionnement des services de santé au Canada. L'information sur la santé des Canadiens est répartie en plusieurs catégories, à savoir i) les soins de santé, ii) l'état de santé et la statistique de l'état civil, iii) la santé au travail et l'hygiène du milieu, et iv) Enquête Nationale sur la Santé de la Population. Grâce à des travaux de recherche et d'analyse en santé suivis, la section offre des produits généraux comme la revue trimestrielle "Rapports sur la santé" et la base de données intitulée "Indicateurs de la santé".

### *Base de données sur l'incapacité (1986 et 1991)*

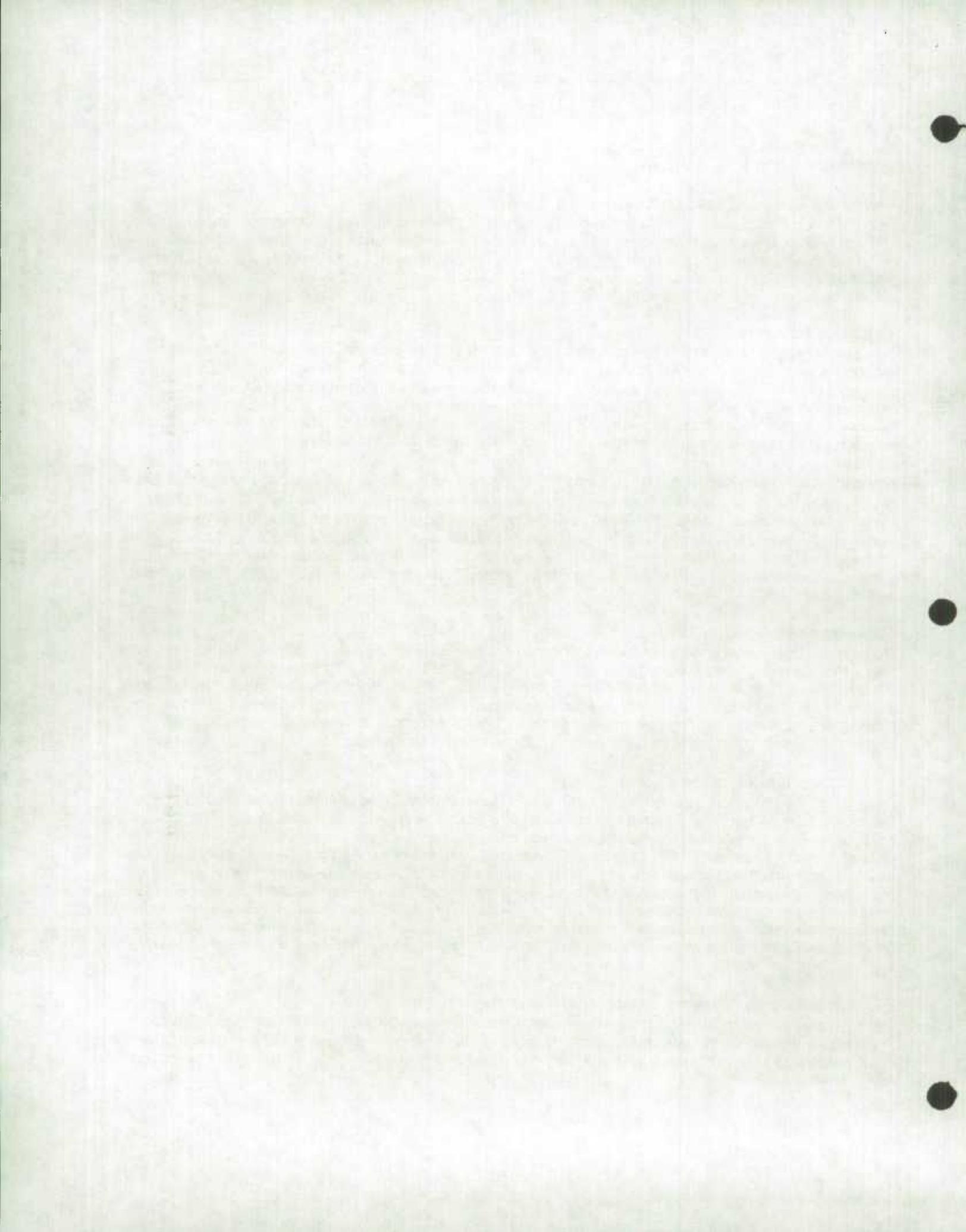
**Description:** documents portant sur l'exploitation d'un système statistique qui fournit des renseignements sur la prévalence de l'incapacité au Canada et sur les conséquences de l'incapacité dans la vie des Canadiens en état d'incapacité. **Sujets:** données sur l'existence, la nature et la gravité de l'incapacité, ainsi que sur l'utilisation d'aides techniques et de services; données décrivant les caractéristiques des personnes ayant une incapacité sur divers plans : démographie, ménage, population active, emploi, éducation, transport, mode de vie, et les caractéristiques de logement et de l'économie des personnes en état d'incapacité.

### *Le programme des soins de santé*

**Description:** Le Programme des soins de santé produit des données sur les établissements de soins et sur l'utilisation de leurs services. Il fournit des détails sur la morbidité hospitalière, la morbidité dans les hôpitaux psychiatriques, les hôpitaux et les établissements de soins pour bénéficiaires internes, les interventions chirurgicales et l'utilisation des installations hospitalières. Les dossiers sur le fonctionnement des établissements de soins contiennent des données sur le nombre de lits, les jours-patients sur une base annuelle, les mouvements de patients (admissions/radiations), la charge de travail des divers services, le personnel et le nombre d'heures de travail rémunérées par catégorie professionnelle, les dépenses de fonctionnement et les revenus des services à un niveau détaillé (salaires et traitements, sources de revenu et postes du bilan), ainsi que les indicateurs d'utilisation, le rendement et les coûts, selon le type et la taille de l'établissement de soins et le genre de propriété.

### *Élaboration d'un programme de la statistique sur la santé*

**Description:** documents sur l'élaboration d'un programme statistique visant à élargir le champ d'observation de la statistique de la santé. **Sujets:** élaboration d'indicateurs de santé; élaboration d'un système d'information sur la médecine du travail; préparation de documents pour assurer la qualité des données provenant des dossiers administratifs.



### *État de santé et statistique de l'état civil*

**Description:** Le programme de l'état de santé couvre les paramètres sociaux et les facteurs de risque qui influent sur la santé. Il produit les données de la statistique de l'état civil (naissances, décès, mariages, divorces, tables de survie) et maintient une base de données sur l'incidence du cancer et de la tuberculose au Canada.

### *Enquête nationale sur la santé de la population*

**Description:** Les résultats de l'Enquête nationale sur la santé de la population ont été diffusés à l'automne de 1995. La prochaine vague de collecte de données de cette enquête longitudinale aura lieu en 1996, et les clients peuvent acheter maintenant des échantillons plus grands et un contenu élargi afin de répondre à leurs besoins particuliers.

### *Recherches en santé au travail et en hygiène du milieu*

**Description:** La Section de la recherche en santé au travail et en hygiène du milieu diffuse des données statistiques et d'ordre public fiables en ce qui concerne les facteurs, tels que le mode de vie et le contexte professionnel, socio-économique ou environnemental, qui ont des répercussions sur la santé. La Section maintient la Base canadienne de données sur les naissances, la Base canadienne de données sur le cancer, la Base canadienne de données sur la mortalité, ainsi que plusieurs autres sources de données utilisées pour les études de suivi médical à long terme. La confidentialité de chaque dossier est protégée par la Loi sur la statistique et la Loi sur la protection des renseignements personnels, et toutes les études qui nécessitent un suivi médical de longue durée doivent obligatoirement être passées en revue et approuvées.

### *Avortements thérapeutiques*

**Description:** information sur le nombre et le taux des avortements thérapeutiques, certaines données démographiques ainsi que des données médicales sur les femmes qui obtiennent un avortement thérapeutique dans les hôpitaux du Canada. On y dénombre aussi les avortements pratiqués dans les cliniques de certaines provinces, ainsi que le nombre annuel d'avortements pratiqués dans les cliniques de certaines provinces, ainsi que le nombre annuel d'avortement légaux obtenus par des Canadiennes dans les états américains frontaliers.  
**Sujets:** la fréquence des avortements, le nombre et le taux des avortements thérapeutiques pratiqués au Canada, dans les provinces et dans les territoires.

### Division de l'intégration et du développement des statistiques sociales

est responsable de promouvoir et de coordonner l'intégration et la diffusion d'un éventail varié de sources de renseignements socio-économiques regroupés par thèmes, par sujets ou par questions à résoudre. Le travail comprend l'amélioration des renseignements méta et des systèmes de méta-données. Elle s'acquitte de ces tâches en dépistant les occasions de partenariat (en termes d'intégration des données et de commercialisation) avec les divisions spécialisées et les divisions de services corporatifs; en étudiant les problèmes de concordance des diverses sources; et en recherchant les occasions de concevoir et de commercialiser des produits et services sous forme de totalisations et d'analyses résultant de sources intégrées plutôt que de sources différentes.

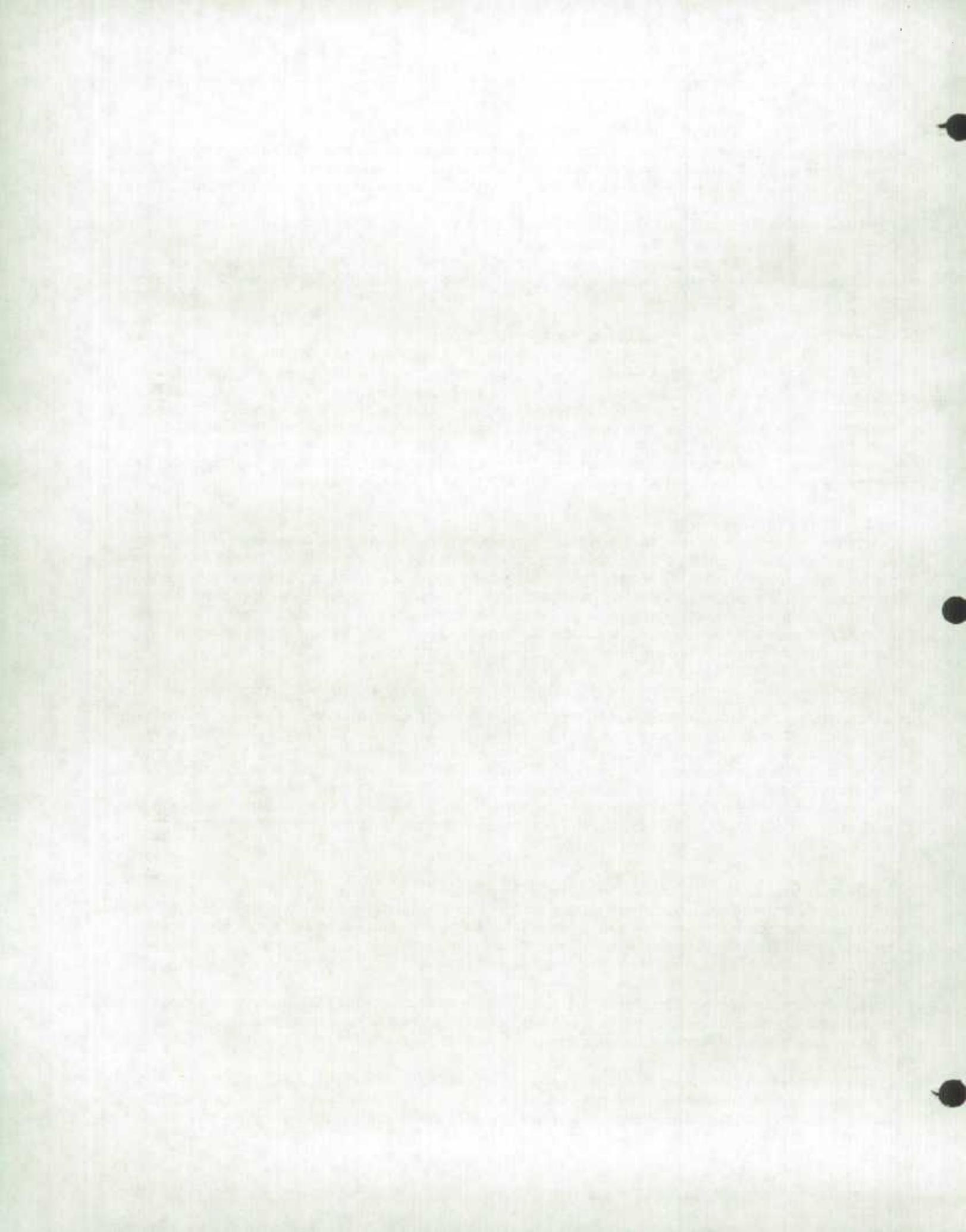
### Direction des enquêtes des ménages et du travail

La Direction administre des programmes statistiques qui se composent d'enquêtes-ménages telles que l'Enquête sur la population active et les enquêtes sur le revenu et les dépenses, ainsi que des enquêtes sur l'emploi menées auprès des établissements. Elle comprend les divisions suivantes : Enquêtes des ménages, Enquête spéciales, Analyse des enquêtes des ménages et du travail, Travail et Enquêtes des ménages et du travail .

**Division des enquêtes des ménages:** responsable de nombreuses enquêtes sur les ménages, incluant l'enquête mensuelle sur la population active, l'enquête sur les finances des consommateurs, l'enquête sur les dépenses des familles et l'enquête sur la dynamique du travail et du revenu.

### *Enquête sur les réparations et les rénovations effectuées par les propriétaires-occupants*

**Description:** cette enquête annuelle fournit des données sur les dépenses au titre des réparations et des rénovations des logements des ménages propriétaires. **Sujets:** ajouts, rénovations, remplacements et nouvelles installations de garnitures et d'équipement, réparations et entretien.



### *Dépenses des ménages*

**Description:** ce programme à deux composantes, soit une enquête journal et une enquête mémoire, fournit des renseignements détaillés sur les dépenses, renseignements qui couvrent la totalité des budgets des ménages dans les logements privés. Les enquêtes portent sur certaines années de calendrier; la taille de l'échantillon et le champ géographique varient. **Sujets:** dépenses des ménages au titre de l'alimentation, du logement, de l'entretien ménager, des meubles et accessoires d'ameublement, de l'habillement, du transport, etc., pour certains sous-groupes de la population (selon le revenu du ménage, la taille du ménage, la ville, etc.).

### *Enquête sur les équipements ménagers*

**Description:** l'enquête annuelle fournit des données sur les logements et leurs caractéristiques, sur les occupants des logements et sur l'équipement à leur disposition. Les documents portent sur l'équipement et les commodités dont chaque ménage dispose. **Sujets:** mode d'occupation et hypothèque; nombre de pièces et chambres à coucher par logement; taille du ménage; appareils de cuisine; système de chauffage; alimentation en eau; installations sanitaires; réfrigérateurs; fours à micro-ondes; lessiveuses; sècheuses; aspirateurs; machines à coudre; téléphones; radios; télévisions; magnétoscopes; tourne-disques; lecteurs de disque compact, magnétophones ou magnétocassettes; ménages possédant une (des) automobile(s); ordinateur personnel; modem; utilisant l'internet à la maison.

### *Enquête sur la population active*

**Description:** documents portant sur l'évolution de la composition, des activités et des caractéristiques de la population active canadienne. Les données sont disponibles au niveau de régions métropolitaines de recensement (RMR), de régions économiques et de provinces. Les données sont disponibles aussi pour quelques villes qui ne sont pas des RMR en se servant des évaluations trimestrielles. **Sujets:** données actuelles et désaisonnalisées sur l'emploi et le chômage; structure démographique, industrielle et du métier de l'Enquête sur la population active; taux d'activité; cumul d'emplois; raisons de l'absence au travail; salaires; taux d'union, etc. **Format:** données approximatives historiques et les fichiers de microdonnées à grande diffusion sont disponibles sur CD ROM.

### *Enquête sur les finances des consommateurs*

**Description:** cette enquête annuelle vise à mesurer la répartition du revenu et sa provenance pour les familles et les particuliers au Canada. Les documents ont trait au revenu et à d'autres indicateurs du bien-être économique des familles et des particuliers. **Sujets:** annuellement : revenu moyen des particuliers et des familles, ratios des gains des femmes par rapport aux hommes, effet de transferts gouvernementaux et d'impôt sur le revenu, taux de faibles revenus et nombre d'individus à faibles revenus par certaines caractéristiques familiales, certaines caractéristiques personnelles; occasionnellement : avoirs familiaux, dettes familiales, richesse des familles.

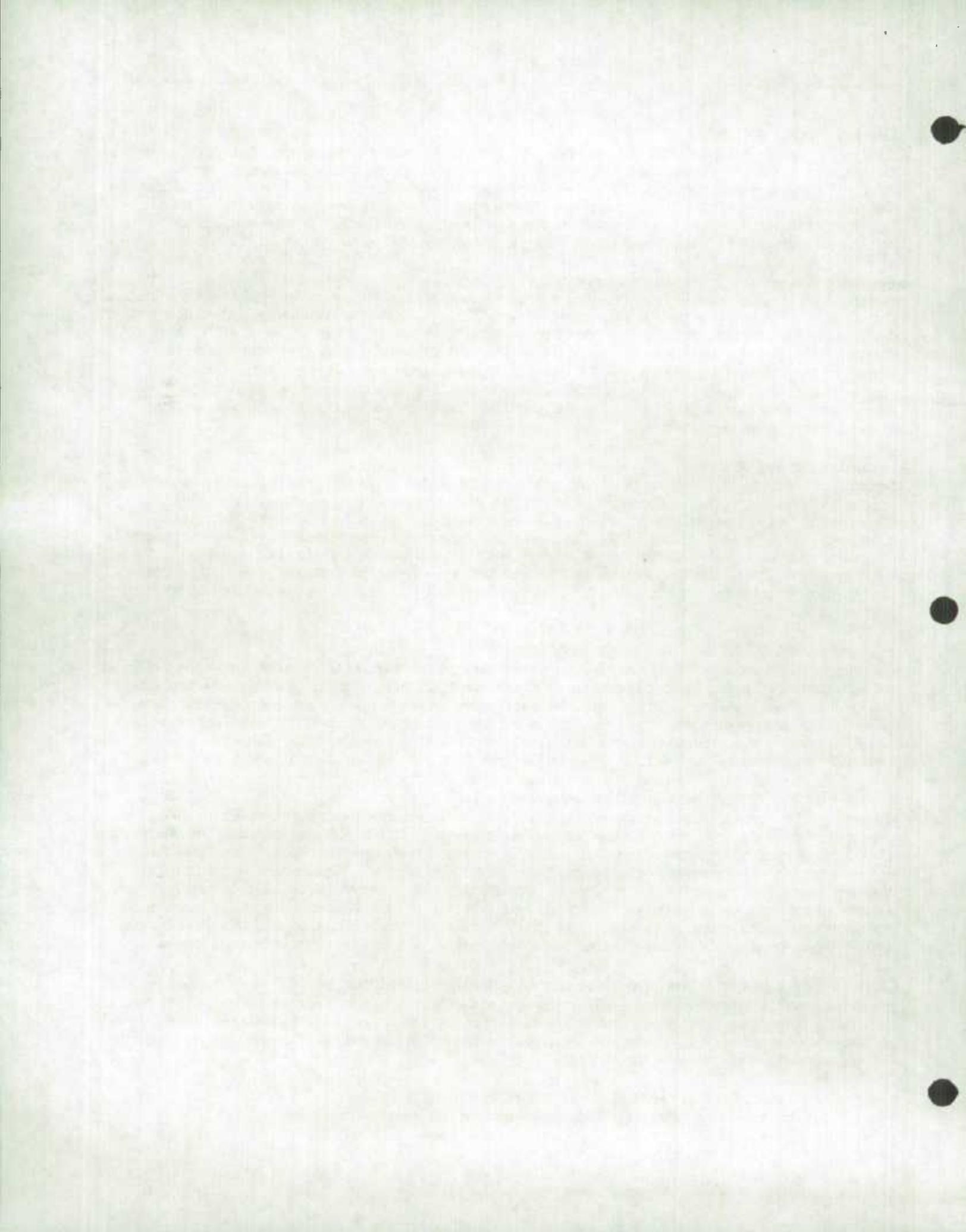
### *Enquête sur la dynamique du travail et du revenu*

**Description:** Étude longitudinale par panel destinée à fournir des renseignements sur les déterminants du changement dans le bien-être économique des familles et des personnes au Canada. Panels se chevauchant de 15 000 ménages : chaque panel reste six années, et un nouveau panel est introduit tous les trois ans. La première années de référence des données est 1993. **Sujets:** mesures annuelles de l'activité (emploi, caractéristiques des emplois détenus pendant l'année, chômage), études et niveau scolarité, formation, revenu selon la source; caractéristiques démographiques, y compris l'âge, le sexe, l'état matrimonial, les antécédents matrimoniaux, les études achevées; mise à jour des événements démographiques deux fois par an, y compris les migrations, les changements de composition des ménages, la formation et la dissolution de la famille.

**Division de l'analyse des enquêtes sur le travail et les ménages:** fournit les ressources nécessaires à l'établissement du contenu, à l'analyse et à l'évaluation des données sur les revenus et le marché du travail, y compris des données sur la situation vis-à-vis de l'activité sur le marché du travail, la profession, la rémunération, les pensions, l'industrie, et les revenus et dépenses des particuliers et des familles provenant du Recensement et d'enquêtes tirées d'échantillons.

### *Analyse des enquêtes sur le travail et les ménages*

**Description:** documentation relative à ces travaux de recherche et d'élaboration.



**Division du travail:** responsable de la production d'un large éventail de données sur le travail à partir d'enquêtes et de fichiers administratifs. De plus, la Division produit des données relatives aux régimes de pension, à la Loi sur l'assurance-emploi, à l'indice de l'offre d'emploi et sur le milieu de travail du point de vue des employeurs et des employés.

### *Emploi et gains*

**Description:** documents portant sur l'emploi, les gains et les heures de travail par les employeurs de toutes les tailles. **Sujets:** nombres de salariés; heures rémunérées, et gains (incluant et excluant le temps supplémentaire) par type (l'ensemble des salariés rémunéré à l'heure, employés et autres); données mensuelles et annuelles pour le Canada, les provinces et territoires, par activité économique.

### *Assurance-emploi*

**Description:** documents portant sur l'assurance-emploi. **Sujets:** prestations versées; semaines de prestations; prestations hebdomadaires moyennes; demandes reçues; demandes acceptées; exclusions; et bénéficiaires par caractéristique personnelle (par exemple, âge, sexe, profession et gains assurables); données annuelles et mensuelles pour le Canada.

### *Indice de l'offre d'emploi*

**Description:** documents qui concernent les annonces d'offres d'emplois des journaux de 20 régions métropolitaines. **Sujets:** indices d'offre d'emploi; données mensuelles et annuelles pour le Canada, les régions, les provinces et les régions métropolitaines de recensement.

### *Pensions*

**Description:** documents portant sur les modalités des régimes de pension agréés (RPA) et sur l'actif des caisses de retraite en fiducie au Canada. Également, des documents décrivant jusqu'à quel point les contribuables épargnent pour leur retraite au moyen de RPA et/ou des Régimes Enregistrée d'Épargne Retraite (REER). **Sujets:** nombre de régimes de pension agréés et d'adhérents; genre de régime, taux de cotisation et de prestation; montants cotisés; revenus, dépenses et actif de toutes les caisses de retraite en fiducie, épargnes retraite par les déclarants au moyen de RPA et/ou de REER.

**Division des enquêtes spéciales:** responsable du programme des enquêtes spéciales de Statistique Canada qui permet d'élaborer et d'effectuer des enquêtes occasionnelles ou spéciales auprès des ménages.

### *Enquêtes spéciales*

**Description:** documents se rapportent aux opérations des enquêtes spéciales. **Sujets:** enquêtes depuis 1978 : comportement de travail; activités de loisirs; famille; congés de maternité; promotion santé; absences du travail; perspectives d'emploi; déplacements; déplacements entre le domicile et le lieu de travail; réactions aux enquêtes; usage du tabac; victimes d'actes criminels; diplômés des cours d'enseignement postsecondaire; consommation de carburant; travailleurs bénévoles; revenu des étudiants; migrants vers l'Alberta et la Colombie-Britannique; l'activité; l'activité en 1981; l'adhésion syndicale; réduction des heures de travail; garde des enfants; l'éducation et la formation des adultes; les capacités de lecture et d'écriture; la conduite automobile et la consommation d'alcool; la consommation d'alcool et de drogues; les horaires et les conditions de travail; l'utilisation de l'énergie par les ménages; l'importance de la faune; le vieillissement et l'autonomie. Les enquêtes antérieures à 1978 portent généralement sur la démographie, l'éducation, la santé et le marché du travail. (Voir Aperçu des enquêtes spéciales pour obtenir les répartitions détaillées).

### **Salle de lecture**

En vertu de la Loi sur l'accès à l'information, la bibliothèque de Statistique Canada a été désignée comme salle publique de consultation des documents. L'adresse est la suivante:

Immeuble R.H. Coats  
2e étage  
Parc Tunney  
Ottawa (Ontario).



Dans les régions, on a désigné comme salle de consultation, les centres de référence disposant d'un personnel s'occupant des services consultatifs. Leurs adresses sont les suivantes:

**Région de l'Atlantique**

Services consultatifs  
Statistique Canada  
Centre North American Life  
1770, rue Market  
Halifax (Nouvelle-Écosse)  
B3J 3M3  
(902) 426-5331

**Région de la Capitale nationale**

Centre de consultation statistique  
Statistique Canada  
Rez-de-chaussée, immeuble R.H. Coats  
Avenue Holland  
Ottawa (Ontario)  
K1A 0T6  
(613) 951-8116

**Région de l'Ontario**

Services consultatifs  
Statistique Canada  
Immeuble Arthur Meighen, 10e étage  
25 est, avenue St. Clair  
Toronto (Ontario)  
M4T 1M4  
(416) 973-6586

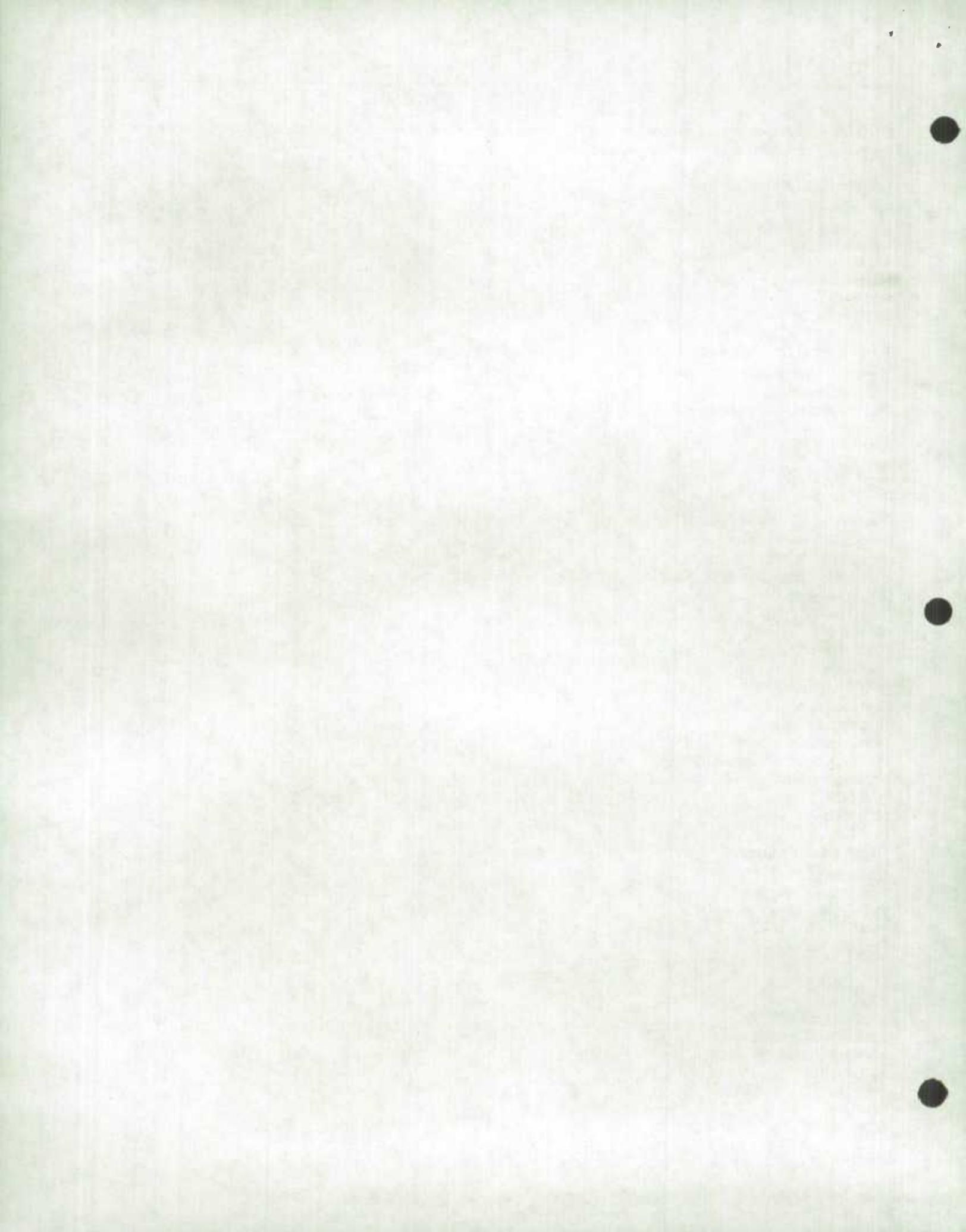
**Région du Pacifique**

Services consultatifs  
Statistique Canada  
Library Square Tower  
#600 - 300 rue Georgia Ouest  
Vancouver (Colombie-Britannique)  
V6B 6C7  
(604) 666-3691

**Région des Prairies**

Services consultatifs  
Statistique Canada  
Discovery Place, Pièce 201  
3553, 31e rue N.-O.  
Calgary (Alberta)  
T2L 2K7  
(403) 292-6717

Services consultatifs  
Statistique Canada  
Édifice VIA Rail, Pièce 200  
123, rue Main  
Winnipeg (Manitoba)  
R3C 4V9  
(204) 983-4020



Services consultatifs  
Statistique Canada  
Tour Avord, 9e étage  
2002, avenue Victoria  
Régina (Saskatchewan)  
S4P 0R7  
(306) 780-5405

Services consultatifs  
Statistique Canada  
Park Square, 9e étage  
10001, Bellamy Hill  
Edmonton (Alberta)  
T5J 3B6  
(403) 495-3027

### **Région du Québec**

Services consultatifs  
Statistique Canada  
200, boul. René Lévesque ouest  
Complexe Guy Favreau  
4e étage, Tour est  
Montréal (Québec)  
H2Z 1X4  
(514) 283-5725

### **Service d'appel sans frais**

Un service d'appel sans frais est offert, dans toutes les provinces et dans les territoires, aux utilisateurs qui habitent à l'extérieur des zones de communication locale des centres de référence régionaux. Il suffit de composer le numéro national sans frais 1-800-263-1136 pour entrer en communication avec le centre de consultation régional qui dessert votre région.  
Service national ATS: 1-800-363-7629

STATISTICS CANADA LIBRARY  
BIBLIOTHEQUE STATISTIQUE CANADA



1010250289

009

MA  
M