

Logiciels de gestion des collections : profils de fournisseurs

En 2017, le Réseau canadien d'information sur le patrimoine (RCIP), avec l'aide d'un groupe consultatif constitué de professionnels du milieu muséal, a diffusé un sondage auprès des fournisseurs afin de recueillir des renseignements clés sur les logiciels de gestion des collections. L'information recueillie grâce à ce sondage vise à enrichir l'[Évaluation de logiciels de gestion des collections – Liste de critères](#) afin d'aider les musées à choisir le logiciel qui répond à leurs besoins. À l'hiver 2018, les fournisseurs ont fait la démonstration de fonctions spécifiques des systèmes logiciels, et les membres de la communauté les ont évaluées et leur ont attribué une cote (Veuillez consulter notre système de notation et notre [guide d'évaluation](#)).

Les résultats du sondage sont présentés ci-dessous. Les réponses des fournisseurs n'ont pas été vérifiées par le RCIP; les musées sont invités à communiquer avec les fournisseurs pour obtenir des renseignements supplémentaires. Cette information, qui était à jour en janvier 2018, est fournie uniquement pour offrir des détails sur les logiciels offerts sur le marché.

L'inclusion de produits en particulier ne signifie pas que le RCIP recommande le logiciel, mais signifie plutôt que les membres de la communauté ont manifesté l'intérêt d'en apprendre davantage sur ces produits. Si le logiciel d'un fournisseur n'a pas de profil et que ce dernier souhaite en ajouter un, il peut communiquer avec le RCIP pour lui demander d'en ajouter un dans l'avenir.

Axiell

[Adlib \(profil\)](#)

[Adlib \(résultats de l'évaluation\)](#)

Gallery Systems

[TMS and eMuseum \(profil\)](#)

Keepthinking

[Qi \(profil\)](#)

[Qi \(résultats de l'évaluation\)](#)

Lucidea

[Argus \(profil\)](#)

[Argus \(résultats de l'évaluation\)](#)

Lyrasis

[CollectionSpace \(profil\)](#)

[CollectionSpace \(résultats de l'évaluation\)](#)

MINISIS Inc.

[MINISIS \(profil\)](#)

[MINISIS \(résultats de l'évaluation\)](#)

PastPerfect

[PastPerfect 5.0 \(profil\)](#)

[PastPerfect 5.0 \(résultats de l'évaluation\)](#)

Re:discovery

[Proficio \(profil\)](#)

[Proficio \(résultats de l'évaluation\)](#)

SKINsoft

[S-Museum \(profil\)](#)

[S-Museum \(résultats de l'évaluation\)](#)

Vernon Systems

[Vernon CMS \(profil\)](#)

[Vernon \(résultats de l'évaluation\)](#)

[eHive \(profil\)](#)

[eHive \(résultats de l'évaluation\)](#)

Whirl-i-Gig

[CollectiveAccess \(profil\)](#)

[CollectiveAccess \(résultats de l'évaluation\)](#)

Adlib par Axiell ALM - Profil

Remarque

Ce profil a été dressé par le fournisseur de logiciel à la demande du RCIP et ne reflète pas le point de vue ou l'opinion du personnel du RCIP. Il est présenté à titre d'information seulement; sa présence dans la liste ne signifie pas qu'il a été approuvé ni accrédité par le RCIP. L'inclusion de produits en particulier ne signifie pas que le RCIP recommande le logiciel, mais signifie plutôt que les membres de la communauté ont manifesté l'intérêt d'en apprendre davantage sur ces produits.

Cette information était exacte en janvier 2018. Pour en savoir davantage ou obtenir de l'information à jour, contactez directement le fournisseur.

Nom du produit

Adlib

Nom du fournisseur

Axiell ALM

Renseignements généraux sur le fournisseur

Adresse URL

<http://alm.axiell.com/fr/solutions/produits-supplementaires/adlib/>

Siège social

Fältspatvägen 4

Lund 224 78

Suède

Année de fondation : 1987

Numéro de téléphone : +46 (0)46 270 04 00

Courriel : sales-alm@axiell.com

Bureau au Canada ou en Amérique du Nord

124, rue Church, 3^e étage

Toronto (Ontario) M5C 2G8

Canada

Année de fondation : 1998

Numéro de téléphone : 1-416-238-5032

Numéro de télécopieur : 1-416-238-5022

Courriel : sales-alm@axiell.com

Personne-ressource : Brad Lickman

• Aperçu du produit

Description du produit

Adlib est un système de gestion des collections souple et personnalisable qui s'adapte à n'importe quelle collection, de la plus simple à la plus complexe et très en vue.

Le logiciel Adlib est reconnu pour sa souplesse et la facilité avec laquelle le client peut l'adapter sur place. Des versions spécialisées sont offertes pour les collections d'archives, de bibliothèques et de musées, de même que des solutions entièrement intégrées pour toute combinaison de ces collections.

Comme le démontrent nos 25 années de service dans le domaine, notre réussite repose sur l'expérience et, ultimement, sur un logiciel facile à maîtriser et agréable à utiliser. La technologie de base de données Microsoft SQL nous permet d'assurer la résilience, la haute performance et la durabilité de nos systèmes.

Les produits Adlib s'intègrent les uns aux autres pour créer une solution de gestion de l'information efficace et complète, applicable à l'échelle de l'organisation. Multilingue et compatible avec toutes les normes de données pertinentes, notre logiciel offre une plateforme totalement « ouverte » de gestion et de publication de données sur les collections.

La souplesse d'Adlib est pour ainsi dire légendaire. De par leur nature adaptative, nos applications peuvent être configurées par l'utilisateur (formé) pour composer avec toutes les situations, aussi inusitées soient-elles. De plus, cette souplesse place votre investissement à l'abri d'éventuelles exigences imprévues.

Ces qualités ont fait d'Adlib le système prisé par les collectionneurs privés et les grands établissements nationaux du monde entier pour assurer la gestion de 1 600 archives, bibliothèques et musées.

Disciplines prises en charge

- Archives
- Musées et collections d'œuvres d'art

- Bibliothèques publiques
- Collections de films
- Collections spéciales de bibliothèques
- Collections multidisciplinaires
- Collections d'histoire naturelle
- Collections en archéologie
- Collections en anthropologie
- Collections privées et d'entreprises
- Universités, recherche et éducation

Date de lancement du produit

1987

Dernière révision majeure

- Adlib 7.4, mars 2017
- Model Application 4.5, 2015

Historique du produit

Le système de gestion des collections Adlib est à l'avant-garde dans ce domaine depuis plus de trente ans. Exhaustif et souple, Adlib répond non seulement aux besoins de tout établissement collectionneur, mais il est aussi généralement reconnu comme la solution prédominante dans le traitement de collections multidisciplinaires dont le contenu est muséal, archivistique ou documentaire.

Développement futur

Innovation

Nous bâtissons des relations à long terme avec nos clients en leur proposant des systèmes de gestion des collections qui répondent à leurs besoins et qui conservent leur pertinence dans un milieu en constante évolution. Notre stratégie de développement est proactive; elle requiert à la fois une compréhension de l'évolution de la gestion des collections et l'expertise nécessaire pour adapter nos systèmes aux nouvelles technologies ainsi qu'aux tendances dans la gestion des collections.

L'expertise et les connaissances sont certes incontournables, mais elles ne suffisent pas à maintenir la pertinence de nos solutions. Pour y parvenir, nous devons disposer de ressources pour soutenir la recherche et le développement et nous engager à les affecter en ce sens.

Parce que nous n'avons jamais délaissé la recherche et le développement, nous sommes aujourd'hui le principal fournisseur de solutions logicielles en gestion des collections d'archives, de bibliothèques et de musées. Une telle réussite nous offre une multitude d'occasions de persévérer dans cette direction. Environ 10 % de notre personnel se consacre à la recherche de base et 20 %, au développement.

C'est parce que nous voulons établir des relations à long terme avec nos clients que nous affectons des ressources à la recherche et au développement. Notre devise, « Rester proche du client », repose sur un engagement bien réel de toujours répondre aux besoins de nos clients pour gérer leurs collections.

Bien qu'une feuille de route détaillée et tenue à jour des produits Adlib soit actualisée et évaluée à intervalles réguliers, les particularités de leur développement constituent des renseignements commerciaux de nature délicate qui ne peuvent être rendus publics.

Version de démonstration

Pour assister à une démonstration complète du système de gestion des collections Adlib, communiquez avec un représentant d'Axiell par courriel à sales-alm@axiell.com ou par téléphone au 1-416-238-5032.

• Soutien technique

Méthodes de soutien

Quatre-vingt-dix jours de maintenance sont inclus dans le coût de la licence. Après cette période, le client peut adhérer à un plan de soutien annuel équivalant à 20 % du coût d'achat de la licence. Ce plan couvre toutes les mises à niveau logicielles, le recours à un service d'assistance technique (par téléphone, télécopieur ou courriel), la résolution de problèmes à distance (par modem ou Internet), ainsi que l'accès à un site Web et à un forum de discussion des utilisateurs.

Langue(s) du soutien

Anglais et français.

Heures de disponibilité du soutien

Du lundi au vendredi, de 9 h à 20 h (HNE).

Frais de soutien

20 % du coût d'achat de la licence, par année.

Réseau de soutien des clients

[Forum de discussion des utilisateurs disponible.](#)

Formation

Une gamme de cours sont offerts au Canada. Pour savoir quels sont les cours offerts, [visitez le site Web](#) (en anglais seulement).

Mises à jour du système et maintenance

Quatre-vingt-dix jours de maintenance sont inclus dans le coût de la licence. Après cette période, le client peut adhérer à un plan de soutien annuel équivalant à 20 % du coût d'achat de la licence. Ce plan couvre toutes les mises à niveau logicielles, le recours à un service d'assistance technique (par téléphone, télécopieur ou courriel), la résolution de problèmes à distance (par modem ou Internet), ainsi que l'accès à un site Web et à un forum de discussion des utilisateurs.

• Coût

Prix

Le coût de la licence se calcule à partir du nombre d'utilisateurs qui accèdent simultanément au moteur de base de données Axiell Adlib. Il est donc possible d'accorder l'accès à Adlib à de nombreuses personnes, la licence ne visant que celles qui utilisent le système en même temps. D'autres licences peuvent être achetées en tout temps (aucun minimum requis). Le prix unitaire diminue à l'achat de chaque nouvelle licence, ce qui signifie que la 8^e coûte moins cher que la 7^e, par exemple.

La licence Axiell Adlib s'applique au serveur, et celui-ci peut satisfaire aux besoins des différents sites d'un même établissement. En revanche, si chaque site a besoin de son propre serveur, il faut acquérir le nombre de licences nécessaires. Dans un tel cas, des rabais calculés sur le volume sont offerts.

De plus, comme Adlib est un logiciel de gestion des collections multidisciplinaire, il est décliné selon un modèle à niveaux qui varie avec le type de collections à gérer (musées, archives, bibliothèques, films). La structure du modèle se décline ainsi : Adlib Standard (un module), Adlib Plus (deux modules au choix) et Adlib XPlus (trois modules au choix).

Coûts d'entretien

Quatre-vingt-dix jours de maintenance sont inclus dans le coût de la licence. Après cette période, le client peut adhérer à un plan de soutien annuel équivalant à 20 % du coût d'achat de la licence. Ce plan couvre toutes les mises à niveau logicielles, le recours à un service d'assistance technique (par téléphone, télécopieur ou courriel), la résolution de problèmes à distance (par modem ou Internet), ainsi que l'accès à un site Web et à un forum de discussion des utilisateurs.

Frais supplémentaires

Installation et sécurité – Configuration du serveur

Dans le cadre du processus de mise en œuvre, Axiell installera Adlib sur le serveur client (à distance, s'il s'agit d'une installation locale). Le personnel d'Axiell peut également configurer les paramètres de sécurité en fonction des profils, des vues et des privilèges des utilisateurs, conformément aux préférences et aux rôles définis par l'établissement et les utilisateurs. Pour réaliser des économies à l'étape de la mise en œuvre, l'administrateur de la base de données de l'établissement client peut également utiliser l'outil administratif inclus (Adlib Designer) afin de configurer ses propres paramètres de sécurité.

Personnalisation

Adlib est un système de gestion des collections complet et structuré. Il comprend un large éventail de modules normalisés de soutien de la gestion et du catalogage. Dans la mesure du possible, ces modules sont conformes aux normes mondiales pertinentes, notamment la norme Spectrum en matière de documents de musées. Chaque établissement étant unique, le catalogue et les ensembles de données de gestion des collections qui s'y rattachent peuvent être personnalisés en fonction de ses besoins pour assurer une gestion efficace et efficiente de ses processus.

Migration des données

La plupart des clients qui adoptent Adlib disposent de sources de données déjà produites par différents logiciels. La migration de ces données vers Adlib est essentielle au succès de sa mise en œuvre.

L'expérience d'Axiell avec les systèmes de données existants montre que le coût de la migration des données varie de quelques milliers à des dizaines de milliers de dollars, selon le nombre de sources distinctes et leur complexité. Axiell devrait donc faire une analyse approfondie des sources de données du client pour préciser le montant de l'opération. Par ailleurs, la migration peut être effectuée en fonction du temps et du matériel. Il est possible de réduire son coût si le personnel de l'établissement est en mesure de préparer et d'exporter les données dans le format approprié.

Formation

Axiell offre un large éventail de cours. La formation se donne sur place. Au besoin, elle peut être continue pour tout le personnel de l'établissement ou occasionnelle pour certains membres. Notre approche est très souple, et nous pouvons travailler de concert avec les coordonnateurs de projet afin d'offrir un programme de formation adapté à votre projet. Pour en savoir davantage, [consultez le site](#) (en anglais seulement).

Gestion de projet

Un gestionnaire de projet Axiell agréé ayant suivi une formation professionnelle sera affecté à la mise en œuvre du projet. Il collabore avec Axiell et les ressources associées au projet du client pour gérer efficacement l'ensemble du projet, de son lancement jusqu'à sa mise en service, afin de garantir une transition sans heurts.

• Spécifications du système

Systèmes d'exploitation pris en charge

- Serveur : Windows Server 2008 R2 ou version ultérieure.
- Poste de travail : Windows 7 ou version ultérieure; version à jour des navigateurs Web utilisés.

Base de données sous-jacente

SQL Server de Microsoft.

Plateforme(s)

Adlib est une application de type client/serveur. Le côté client est exécuté en mode natif sous Windows, ou au moyen d'un émulateur Windows sous Mac. Puisqu'il s'agit d'une application Windows, elle peut appeler automatiquement n'importe quelle application Windows (traitement d'images, de texte, etc.) et échanger des données directement avec celle-ci.

Adlib offre également une interface de navigation Web, Axiell Collections, qui permet d'accéder en ligne à de nombreuses fonctions de base du système de gestion des collections Adlib. La plateforme Web permet aux utilisateurs d'accéder au système de gestion des collections à partir de n'importe quel navigateur Windows ou Mac, c'est-à-dire Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, etc.

Matériel requis

Exigences minimales pour le serveur :

- Processeur : Bicœur Intel Pentium
- Mémoire vive : 4 Go
- Espace disque : 100 Go (selon les biens numériques)

Personnel requis

Il est recommandé qu'au moins l'un des membres du personnel assume le rôle d'administrateur de l'application.

Modules ou modules d'extension offerts

Axiell DAMS

Système de gestion des biens numériques spécialement conçu pour les musées et les archives

Axiell DAMS offre un accès simple et convivial aux médias numériques stockés dans votre SGC, ainsi qu'à tous les médias numériques de votre organisation (documents de marketing, autres fichiers numériques, etc.). Conçu pour satisfaire aux besoins des services de marketing et des responsables de collections, Axiell DAMS vous permet de tirer parti de vos biens numériques pour faire connaître vos collections et votre établissement. Axiell DAMS simplifie la diffusion efficace et sûre de vos médias numériques au sein d'une organisation et prend en charge la protection, la conservation et la gestion des biens numériques. Pour en savoir davantage, [consultez le site](#) (en anglais seulement).

Axiell Onyx

Technologie iBeacon

Lorsqu'Axiell Onyx est installé sur leur iPhone ou leur iPad, les visiteurs de votre musée ou de votre galerie ont accès à des renseignements multimédias sur les objets qui les intéressent.

Pour en savoir davantage, [consultez le site](#) (en anglais seulement).

Module Reading Room

Offre toutes les fonctions dont vous avez besoin pour traiter efficacement les demandes de chercheurs ou d'autres personnes qui souhaitent profiter de vos collections dans une salle de lecture virtuelle.

Module Circulation Management (prêts)

Transactions de prêts rapides et efficaces.

Module Serials

Gestion des abonnements aux magazines et aux feuillets mobiles.

Module Acquisitions

Gestion de bout en bout du processus de commande de livres.

Axiell Move

Application compatible avec les appareils exploités sous iOS et qui prend en charge des données sur l'emplacement, du suivi des déplacements et des renseignements sur l'emballage.

Plusieurs modules sont aussi offerts sous forme de compagnons au logiciel du serveur Internet.

Alertes SDI (diffusion sélective de l'information)

Permet d'offrir des services personnalisés. Les utilisateurs peuvent créer un profil de préférences pour que le système les informe des nouvelles acquisitions qui les intéressent et leur communique des renseignements pertinents de façon automatique.

Réservation en ligne

Permet aux utilisateurs en ligne de réserver du matériel à partir de leur navigateur Web. Ils peuvent également voir les livres empruntés.

Axiell Connect

Module d'extension pour Microsoft Office. Combiné à un serveur Adlib `wwwopac.ashx`, ce module permet de faire une recherche dans les bases de données Adlib à partir de Word, PowerPoint ou Excel au moyen d'une interface de recherche simple; aucune connaissance des applications Adlib ou de leur interface utilisateur n'est nécessaire. Un seul clic suffit à l'utilisateur pour copier les données sélectionnées parmi les résultats dans un document ouvert dont la mise en pages peut être modifiée, au besoin. Il est pour ainsi dire impossible de trouver une façon plus conviviale d'accéder aux données des bases Adlib et de les présenter.

Produits d'une tierce partie nécessaire

Aucun

Interopérabilité

Adlib API

Adlib API est une bibliothèque de commandes qui permet d'interagir avec les bases de données Adlib ou une application tierce (par exemple, gestion des biens numériques/multimédias/de production). Cette interface de programmation d'applications (API) permet de créer vos propres applications de trois façons : requêtes URL, fichier DLL Windows Adlib.Data ou module d'extension jQuery.

Accessibilité

Nous sommes engagés à veiller à ce que tous puissent utiliser le logiciel Axiell et avons développé nos applications pour répondre aux besoins particuliers de chacun.

Divers programmes existent sur le marché pour permettre à votre ordinateur de vous parler.

Microsoft Windows inclut un lecteur d'écran de base, le Narrateur. Celui-ci lit à voix haute le texte affiché à l'écran et décrit certains événements (messages d'erreur, etc.) qui surviennent pendant que vous utilisez l'ordinateur. Consultez le site Web de Microsoft pour en savoir plus sur le Narrateur.

Le système d'exploitation Mac inclut lui aussi une fonction intégrée de conversion de la voix en texte à partir du volet « Accès universel » dans « Préférences système ».

Toutes les versions récentes de Microsoft Windows incluent un logiciel de grossissement d'écran. Celui-ci permet d'augmenter considérablement la taille du texte en limitant, au besoin, le grossissement à une partie de l'écran. Pour utiliser la loupe Windows, cliquez dans l'ordre sur « Démarrer », « Programmes », « Accessoires » et « Loupe ». La boîte de dialogue affichée permet de sélectionner le facteur de grossissement voulu.

Les utilisateurs d'ordinateurs Mac peuvent accéder à la fonction de grossissement d'écran en ouvrant « Préférences système » et en cliquant sur « Accessibilité ».

Adlib propose de nombreux raccourcis-clavier aux utilisateurs qui ont de la difficulté à manipuler une souris pour leur permettre d'accéder aux fonctions de saisie et de recherche de données.

Le niveau AA des Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.0 du consortium W3C prévoit de nombreuses options en matière d'accessibilité, et ces règles sont des aspects importants de la conception et du développement de nos applications Web.

Personnalisation

Adlib est un système de gestion des collections complet et structuré qui doit rarement être personnalisé. Il comprend un large éventail de modules normalisés de soutien de la gestion et du catalogage. Dans la mesure du possible, ces modules sont conformes aux normes mondiales pertinentes, notamment la norme Spectrum en matière de documents de musées. Beaucoup plus de champs sont offerts dans Adlib que dans les systèmes hérités de la plupart des utilisateurs. Le nombre de champs que contient Adlib dépasse ceux que peuvent habituellement prendre en charge les systèmes existants des utilisateurs. En outre, le modèle Adlib fait appel à de nombreuses zones de texte destinées aux annotations des différentes parties du catalogue, et tous les modules incluent un onglet Notes servant à consigner divers renseignements.

Adlib permet également à l'utilisateur ou à l'établissement de configurer des listes de sélection et des fichiers d'autorité, une riche série de modules complémentaires couvrant notamment les droits, le droit d'auteur et les biographies d'artistes, ainsi qu'un système de sécurité configurable par l'établissement.

Si le système Adlib préconfiguré ne répond pas aux besoins d'un client, il inclut le produit Adlib Designer, lequel permet à l'administrateur du système d'en personnaliser tous les composants en fonction de ses besoins, sans compromettre la capacité de « mise à niveau » du système. La personnalisation du catalogue et des autres modules Adlib peut être effectuée par Axiell en fonction du temps et du matériel ou selon un tarif fixe. Dans le second cas, Axiell a besoin d'une liste exhaustive et détaillée des personnalisations requises avant de déterminer le prix.

• Capacités d'intégration Web

Fonctionnement dans un environnement infonuagique

À titre de spécialiste en gestion des collections, il est préférable que vous consacriez votre temps et vos ressources à gérer des collections et non à entretenir le matériel informatique, les logiciels et les réseaux utilisés pour faire fonctionner un système de gestion des collections (SGC).

C'est pourquoi nous vous offrons un service d'hébergement de votre SGC.

Nous pouvons offrir et gérer l'infrastructure nécessaire pour faire fonctionner votre système en toute sécurité et réduire les coûts d'infrastructure et de dotation afin que vous puissiez vous concentrer sur ce que vous faites le mieux : la gestion des collections.

Lorsque nous hébergeons votre SGC, nous :

- gérons les copies de sauvegarde de vos données;
- installons les mises à niveau pour que le système soit toujours actualisé;
- utilisons du matériel informatique professionnel dans un centre de données sécurisé;
- offrons un accès sécurisé à votre SGC à partir de n'importe quelle connexion Web;
- veillons à ce que vous ne manquiez jamais d'espace de stockage de vos données.

L'exploitation du SGC hébergé est régie par une entente sur les niveaux de service (ENS).

Emplacement du serveur

Négocié avec le client dans le cadre de l'ENS d'hébergement.

Protocoles de sécurité

Négociés avec le client dans le cadre de l'ENS d'hébergement.

Temps disponible habituel ou moyen

Négocié avec le client dans le cadre de l'ENS d'hébergement.

Procédures de maintenance dorsale et interruptions

Négociées avec le client dans le cadre de l'ENS d'hébergement.

Navigateurs compatibles

Adlib et les produits connexes sont compatibles avec Internet Explorer (versions 8 et ultérieures), Safari (versions 5 et ultérieures), Firefox (versions 29 et ultérieures) et Google Chrome (versions 18 et ultérieures).

Saisie des données sur Internet

Accès Web pour la gestion des collections

Utilisez les données sur vos collections partout et en tout temps à partir d'un navigateur Web. Même les utilisateurs inexpérimentés peuvent accéder à cette information au moyen d'une interface moderne et conviviale. L'accès Web permet d'entrer des données directement dans votre SGC partout dans le monde.

- Profitez de l'interface utilisateur Web Axiell Collections, un compagnon gratuit de notre SGC.
- Utilisez vos données partout et en tout temps à partir d'un navigateur Web.
- Profitez de l'interface utilisateur Web Axiell Collections compatible avec les PC, les Mac et les tablettes.
- Vérifiez et modifiez l'information sur un objet en temps réel.
- Accédez aux commentaires et à l'information lorsque vous en avez besoin.
- Travaillez à distance et accédez à vos données.

Plateforme de publication sur le Web

Adlib Internet Server est une trousse complète qui permet de rendre les catalogues de bibliothèques et les collections de musées accessibles en ligne aux visiteurs intéressés du monde entier. Cette application Web permet d'effectuer des recherches simples ou avancées sur des publications ou des objets dans la collection, dans la langue de son choix. Étape par étape, vous passez de l'onglet de recherche aux résultats obtenus, de la présentation détaillée d'une ou de plusieurs fiches à la sélection des fiches voulues, et enfin à l'impression ou à la réservation, par exemple.

En plus d'être conviviale, l'application Web peut être personnalisée de sorte que le site Internet reflète le caractère de l'établissement. Un site intranet est également offert pour offrir aux employés un accès en mode lecture seule.

Fonctionnalité des données ouvertes et liées

Adlib permet de créer des adresses URI servant à créer des données liées.

Adlib Internet Server inclut l'outil Sitemapper, lequel permet de créer une adresse URI (identifiant uniforme de ressource) avec chaque article d'une collection et qui peut servir à diverses fins. Par exemple, employé de concert avec Google Web Mastertools, l'outil

Sitemapper peut servir à indexer les articles de votre collection qu'une simple recherche dans Google permettra de retrouver.

Une recherche avec Adlib Internet Server et un clic sur un objet permettent de produire une adresse URL unique qui peut être liée à des tiers (portails, etc.). Je ne crois pas qu'il s'agisse ici de données liées.

À l'aide des données ouvertes et liées dans Adlib :

- La création d'un lien entre une fiche Adlib et, par exemple, les vocabulaires du Getty (*l'Art & Architecture Thesaurus* [AAT] de Getty) permet d'exploiter des concepts et des données « en temps réel » dans le SGC Adlib. De cette façon, le SGC est automatiquement alimenté en concepts normalisés et en données contextuelles. Le musée peut ainsi offrir des descriptions continuellement mises à jour et de meilleure qualité.
- Le client a besoin de l'API qui doit être configurée. Il peut dériver certains renseignements inclus dans les champs Adlib, mais cette information n'est pas automatiquement actualisée.
- Vous pouvez aussi créer un champ de référence dans la base de données Adlib et copier-coller l'adresse URL à utiliser. Cliquer sur l'adresse URL dans la base de données Adlib permet d'accéder à l'information.

• Groupes d'utilisateurs et sécurité

Profils d'utilisateurs

Le logiciel Adlib utilise un système de sécurité fondé sur des rôles qui diffèrent par les droits d'accès qui leur sont associés dans chacun des volets de l'application Adlib (écrans, rapports, etc.) ou de la base de données Adlib (ensemble de données, champs), c'est-à-dire lecture seule, lecture et écriture, aucun droit ou tous les droits. Les droits d'accès peuvent aussi être appliqués à la fiche individuelle.

Des droits d'accès prédéterminés sont attribués aux rôles, et ces rôles sont attribués aux utilisateurs ou aux groupes d'utilisateurs, lesquels peuvent être associés à des utilisateurs ou à des groupes définis dans Microsoft Active Directory. Cette protection s'avère efficace contre les accès non autorisés aux données ou aux fonctions de l'application. Les processus d'authentification de l'utilisateur et de gestion des accès sont également simplifiés, puisque les tâches administratives (gestion et application des politiques en matière de mots de passe, etc.) peuvent être effectuées à partir d'Active Directory, tandis que les droits d'accès propres à l'application sont gérés dans Adlib Designer.

Groupes d'utilisateurs

Le logiciel Adlib utilise un système de sécurité fondé sur des rôles qui diffèrent par les droits d'accès qui leur sont associés dans chacun des volets de l'application Adlib (écrans, rapports, etc.) ou de la base de données Adlib (ensemble de données, champs), c'est-à-dire lecture seule, lecture et écriture, aucun droit ou tous les droits. Les droits d'accès peuvent aussi être appliqués au niveau de la fiche individuelle.

Des droits d'accès prédéterminés sont attribués aux rôles, et ces rôles sont attribués aux utilisateurs ou aux groupes d'utilisateurs, lesquels peuvent être associés à des utilisateurs ou à des groupes définis dans Microsoft Active Directory. Cette protection s'avère efficace contre les accès non autorisés aux données ou aux fonctions de l'application. Les processus d'authentification de l'utilisateur et de gestion des accès sont également simplifiés, puisque les tâches administratives (gestion et application des politiques en matière de mots de passe, etc.) peuvent être effectuées à partir d'Active Directory, tandis que les droits d'accès propres à l'application sont gérés dans Adlib Designer.

Profils de visiteurs

Grâce à ses multiples fonctions avancées de gestion des accès, Adlib permet aux administrateurs de contrôler l'accès à la quasi-totalité des facettes du logiciel par l'utilisateur. Un compte utilisateur avec un « profil de visiteur » peut être créé et tenu à jour par l'administrateur de l'application et offrir un accès approprié, à la fois aux données et aux fonctions, s'il y a lieu.

Installation

Il n'y a pas de limite quant au nombre d'ordinateurs sur lesquels le client Adlib peut être installé ou exécuté simultanément.

Pistes de vérification et historique des modifications

Grâce à sa fonction History, Adlib assure le suivi de toutes les actions enregistrées qui ont été traitées sur le serveur. L'utilisateur n'a qu'à cliquer sur le bouton History pour afficher le journal des actions traitées sur le serveur. Pour voir toutes les actions traitées, il doit utiliser l'option Get More.

De plus, chacune des fiches de tous les ensembles de données Adlib comporte un onglet conçu pour en documenter les modifications et faire le suivi de ces dernières; les utilisateurs ont accès à cette information en mode lecture seule.

Accès hors ligne

Adlib n'offre pas d'accès hors ligne.

Fonctions de confidentialité

Aucune

• Migration et stabilité des données

Formats d'importation

Adlib est un système ouvert et l'interopérabilité était un critère important de sa conception. Par défaut, Adlib peut importer et exporter des données dans les formats XML et CSV (délimité par des virgules) et dans le format texte formaté Adlib. Le format EAD v2 est inclus par défaut et d'autres formats XML requis peuvent être ajoutés par l'administrateur système en ajoutant le langage XSLT approprié. Ils deviennent alors des formats d'entrée/sortie prédéfinis pour les utilisateurs.

Adlib est capable de convertir (importer) des bases de données à partir des formats de fichier d'échange suivants vers le format de base de données Adlib :

- Texte formaté Adlib
- dBase III/IV (*.dbf)
- ASCII délimité (*.csv)
- ASCII à longueur fixe
- PICA III
- MARC (ISO 2709)
- MARC (Ocelot)
- XML
- MARC (CDS-Isis)
- Répertoire d'images
- Modes

Formats d'exportation

Adlib est un système ouvert et l'interopérabilité était un critère important de sa conception. Par défaut, Adlib peut importer et exporter des données dans les formats XML et CSV et dans le format texte formaté Adlib. Le format EAD v2 est inclus par défaut et d'autres formats XML requis peuvent être ajoutés par l'administrateur système en ajoutant le langage XSLT approprié. Ils deviennent alors des formats d'entrée/sortie prédéfinis pour les utilisateurs.

Copies de sauvegarde

Adlib n'a pas besoin d'un logiciel de sauvegarde particulier et n'utilise pas de partitions RAW. N'importe quel logiciel standard de sauvegarde et de restauration fourni avec un système

d'exploitation ou un produit tiers (par exemple, Arcserve) peut être utilisé. Axiell peut fournir des options de sauvegarde avec son service d'hébergement.

• Normes et schémas

Schémas de métadonnées

- Dublin Core
- MARC
- RDA
- RDF
- LIDO
- EAD
- EAC

Normes sur le contenu des données (règles de catalogage)

- Spectrum
- CIDOC CRM Core
- MIDAS
- Lignes directrices en matière de documents du Conseil international des musées
- CDWA
- LIDO
- CCO
- VRA Core
- Dictionnaires de données du RCIP
- Object ID
- EDM

Normes sur le vocabulaire

Adlib comprend une fonctionnalité lui permettant de lier les en-têtes de sujet et de nom aux fiches d'une collection. Cette fonction requiert l'utilisation d'un vocabulaire contrôlé, soit un ensemble de données de type thésaurus. Les champs peuvent être configurés de manière à être validés automatiquement en fonction du thésaurus pour assurer une saisie de données facile et exempte d'erreur. De nombreux thésaurus conviviaux peuvent être intégrés à Adlib (AAT de Getty, LCSH), tout comme certains dictionnaires de données (Chenhall, RCIP, etc.). Adlib peut être configuré pour que tous les champs soient assujettis au contrôle par thésaurus.

Lexiques locaux

Adlib est capable de tenir à jour des lexiques locaux, en plus des listes de vocabulaire normalisées.

Accréditation

Conformité à la norme Spectrum de Collections Trust.

• Saisie de données et contenu

Téléversement de données multimédias ou lien vers des données multimédias

Les biens numériques peuvent être intégrés à Adlib DAMS de différentes façons :

- téléversement d'un bien individuel dans un ensemble de données particulier de l'application;
- téléversement par lots au moyen de l'utilitaire d'importation par lots d'Adlib Designer;
- utilitaire de téléversement par lots, le module Adlib Ingest pour créer des fiches Adlib et stocker les biens numériques en toute sécurité en les glissant-déposant dans un dossier actif.

Formats multimédias compatibles

- BMP
- TIFF
- WMF
- JPEG
- PNG
- GIF
- ASF
- AVI
- MP4
- MPEG
- WAV
- AAC
- AIFF
- MP3
- WMA
- Tous les formats pris en charge par le lecteur Windows Media (varient selon la version Windows utilisée).

D'autres formats sont également pris en charge au moyen d'un lien direct qui ouvre le fichier dans la visionneuse externe appropriée.

Caractéristiques de saisie de données

Adlib fournit un puissant ensemble d'outils de saisie de données dans l'application bureautique Adlib, de même que dans certaines applications Web. Ces outils peuvent être utilisés avec un grand nombre de fonctions et de rôles.

Copier-coller

Oui

Rechercher et remplacer

Oui

Correcteur orthographique

Oui

Catalogage par lots

Oui

Modification de lots

Oui

Changement d'emplacement par lots

Oui

Recherche de double

Oui. À l'importation, Adlib peut déterminer si une fiche existe déjà et fusionner/mettre à jour ses données.

Modèle

Oui

Sélection de la date et formats

Oui

Champs obligatoires

Oui. Les administrateurs de l'application peuvent configurer les paramètres afin que les champs voulus soient obligatoires.

Autres

Aucune réponse.

Affichage de type feuille de calcul

Oui. L'interface Web Axiell Collections permet aux utilisateurs de modifier des fiches individuelles ou des groupes de fiches dans un mode d'affichage de type feuille de calcul.

Cartographie géographique

Oui. L'interface Web Axiell Collections offre un affichage de type cartographie géographique. La vue affiche les emplacements (consignés dans les différents champs de vos fiches) sur une carte du monde pour vous donner un aperçu visuel global. Vous pouvez l'utiliser pour retracer facilement les principaux entrepôts ou la distribution géographique des lieux de production d'une sélection de dossiers ou l'ensemble des sujets des objets fabriqués par un seul créateur,

par exemple. Tous les champs qui contiennent des lieux géographiques peuvent être liés à la fonction de cartographie géographique.

Champs multilingues

Adlib est compatible avec de multiples langues (système et données). Les messages, les menus et les boutons du système peuvent tous être affichés dans la langue sélectionnée par l'utilisateur, et les données peuvent être stockées et affichées dans plusieurs langues. Le passage d'une langue à l'autre est dynamique et peut s'effectuer en tout temps. Conforme à la norme Unicode, Adlib peut afficher un large éventail de caractères et prendre en charge les langues écrites de droite à gauche, notamment l'arabe et l'hébreu. Le passage dynamique des langues écrites de droite à gauche aux langues écrites de gauche à droite est également pris en charge.

Codification à barres

Adlib prend en charge la création de chaînes de codes à barres uniques, l'impression d'étiquettes de codes à barres et la récupération de données à partir de divers appareils et interfaces au moyen de la technologie des codes à barres.

Étiquetage

Adlib prend en charge la création et l'impression d'information sur étiquette dans différents formats d'impression. Un modèle Word peut être utilisé pour faciliter la création et l'impression d'étiquettes qui seront utilisées pendant les expositions, etc.

• Recherche et préparation de rapports

Types de recherches pris en charge

Adlib propose trois outils de recherche efficaces. L'assistant de recherche est convivial et s'applique à certains champs indexés. Query by Form peut être utilisé pour combiner des requêtes de recherche et des recherches dans des champs multiples simultanément. Un langage de recherche puissant permet d'interroger tous les champs de la base de données. Vous pouvez composer vos propres requêtes et inclure des opérateurs (par exemple, « égal à », « inférieur à »). Les opérateurs logiques (par exemple, « ET », « OU ») sont également pris en charge. Les requêtes et les résultats peuvent être enregistrés en vue d'une réutilisation comme « fichier pointeur ».

Recherches booléennes

Oui

Interrogations dans tous les champs

Oui

Tri des résultats de recherche

Oui

Sauvegarde des résultats de recherche

Oui. Les résultats de recherche peuvent être sauvegardés comme fichiers pointeurs en vue d'une réutilisation.

Filtrage des résultats de recherche

Oui

Recherches en langage SQL

Non

Exportation des résultats de recherche

Oui

Recherches en texte libre (Google)

Non

Affichage des résultats de recherche

Les résultats de recherche peuvent être affichés sous forme de liste ou de formulaire.

Recherches multilingues

Oui

Styles de rapports inclus

Adlib est livré avec divers rapports prédéfinis dont le nombre varie en fonction du volet utilisé dans le système. Par exemple, il est possible de créer des listes de fiches étendues ou hiérarchiques dans Archive Catalogue, alors que des listes Accessions peuvent être créées dans l'ensemble de données Accessions.

Le gestionnaire de système peut créer d'autres définitions de rapport « prédéfinies » à partir d'Adlib Designer et les insérer dans le menu approprié afin que le client ait le contrôle sur les rapports « normalisés » auxquels les utilisateurs du système ont accès.

Adlib comporte un outil de production de rapports très souple. Il permet de créer des rapports au moyen de l'assistant d'impression, d'écrire dans des modèles Microsoft Word et de produire le rapport dans le format privilégié par le client.

Microsoft Word peut être utilisé pour créer des lettres, des étiquettes et des documents sur lesquels doit apparaître l'image de marque de l'organisation. Il est donc possible de modifier les modèles Word par défaut afin d'imprimer les données Adlib qui utilisent un de ces modèles. Les fiches créées de cette manière peuvent être enregistrées, imprimées ou envoyées par courriel.

Axiell Connect

Module d'extension pour Microsoft Office. Combiné à un serveur Adlib `wwwopac.ashx`, ce module permet de faire une recherche dans les bases de données Adlib à partir de Word, PowerPoint ou Excel au moyen d'une interface de recherche simple; aucune connaissance des applications Adlib ou de leur interface utilisateur n'est nécessaire. Un seul clic suffit à l'utilisateur pour copier les données sélectionnées parmi les résultats dans un document ouvert dont la mise en pages peut être modifiée, au besoin. Il est pour ainsi dire impossible de trouver une façon plus conviviale d'accéder aux données des bases Adlib et de les présenter.

Personnalisation des rapports

Adlib comporte un outil de production de rapports très souple. Il permet de créer des rapports au moyen de l'assistant d'impression, d'écrire dans des modèles Microsoft Word et de produire le rapport dans le format privilégié par le client. Cet outil permet aux utilisateurs de définir les champs et la présentation du rapport au moyen de l'assistant d'impression afin de produire l'information requise de différentes façons. Les modèles Word peuvent aussi être créés pour satisfaire à certaines exigences en matière de rapports et conçus à l'interne afin de répondre aux besoins de l'établissement.

Lorsqu'il faut créer des rapports complexes qui demandent un prétraitement des données, les langages de programmation Adlib ADAPL ou XSLT sont nécessaires. Les calculs complexes, la manipulation du contenu des champs, etc., doivent être gérés au moyen des procédures ADAPL (formats de sortie) ou des feuilles de style XSLT.

Générateur de rapports

Adlib inclut une série d'outils pour produire de nouveaux rapports personnalisés dans différents formats au moyen de nombreux générateurs de rapports, dont XML et Microsoft Word, Excel et PowerPoint.

• Fonctions muséales

Fonctions de gestion des collections

Procédures de Spectrum :

- Entrée d'objets (primaire)
- Emprunts (primaire)
- Préacquisition
- Contrôle de l'inventaire
- Contrôle de l'emplacement des objets et des déplacements (primaire)

- Transport
- Catalogage (primaire)
- Constat d'état
- Soins des collections et restauration
- Gestion du risque
- Assurance
- Évaluation
- Audit
- Gestion des droits
- Utilisation des collections
- Sortie d'objets (primaire)
- Prêts (primaire)
- Pertes et dommages
- Aliénation et dessaisissement
- Documentation rétrospective (primaire)
- Acquisition (primaire)

Enregistrement

L'une des principales obligations d'un musée est son devoir de protéger ses collections. Le musée doit notamment gérer ses collections, assurer le suivi de ses objets et s'assurer qu'ils sont bien maintenus, conservés en lieu sûr, assurés adéquatement et dûment accessibles. Adlib simplifie ces tâches grâce aux processus et aux outils de gestion des collections conçus conformément à la norme Spectrum de Collections Trust en matière de documents de musée.

Spectrum constitue la norme de l'industrie pour la gestion des collections et est reconnu à l'échelle internationale à ce titre. Spectrum est un guide des pratiques exemplaires en matière de documents de musée et contient les procédures relatives à l'étayage des objets et des processus qui s'y rattachent. Adlib est entièrement conforme avec la plus récente version de la norme Spectrum.

Acquisitions

Adlib étaye entièrement l'arrivée des objets à votre établissement, qui seront peut-être, tous ou en partie, acceptés dans votre collection et ainsi entièrement catalogués. L'information sur l'acquisition est stockée dans le catalogue d'objets interne des collections du musée, et il y a un ensemble de données distinct appelé Archives (accessions) pour le traitement des documents d'archives afin de gérer l'information sur l'acquisition et établir la relation avec la fiche de catalogue lorsque le document d'archives est prêt à être entièrement catalogué et ajouté à la collection. Ces onglets et ensembles de données présentent un résumé des objets/documents d'archives donnés, légués, etc., à l'établissement et peuvent indiquer son état (à l'étude, accepté, rejeté, etc.). Tous les détails liés à l'acquisition seraient gérés (par

exemple, le prix d'achat réel de l'acquisition, la date de réception, le numéro d'acquisition, les droits et restrictions).

Gestion de l'inventaire

Aucune réponse.

Suivi interne

Fonction normalisée d'Adlib. Chaque déplacement peut être consigné à tous les niveaux du catalogue. Les déplacements ultérieurs peuvent être planifiés, et le système crée automatiquement une piste de vérification des déplacements précédents entre les lieux, y compris des renseignements détaillés sur l'heure, la date, l'approbateur, etc.

L'information sur les prêts, les expositions, etc., est consignée dans des ensembles de données particuliers et peut être utilisée pour vérifier où se trouve un objet. Les champs supplémentaires exclus de l'application standard peuvent être ajoutés au moyen d'Adlib Designer.

Une autre fonction (coûts non compris à l'heure actuelle) est le module facultatif de déplacement par codes à barres/IRF Axiell Move. Il peut mettre à jour l'emplacement des articles dans la base de données lorsque les objets sont lus au scanner. Le module inclut des fonctions d'emballage, de déplacement et de déballage de conteneurs qui contiennent plus d'un article. Le suivi de l'emplacement individuel de chaque article est assuré par le système.

Envois externes

L'ensemble de données Transport assure le suivi de toutes les données sur les objets et les documents qui sortent physiquement de l'établissement ou y entrent. Une nouvelle fiche d'entrée doit être créée chaque fois qu'un objet ou une unité de désignation entre dans l'établissement. La fiche peut être liée à plusieurs objets ou unités. Lorsqu'un objet ou une unité peut être lié à de multiples fiches d'entrée (par exemple, une fiche décrit le moment où l'objet a été acquis par l'organisation et une autre le retour d'un prêt à une organisation externe). En plus d'étayer l'entrée d'objets et d'unités de désignation, l'ensemble de données Transport permet aussi de faire le suivi des données et des procédures de sortie d'une manière semblable à la fiche d'entrée décrite ci-dessus.

Catalogage

Le système Adlib est fondé sur le catalogue et l'accent est mis sur une structure logique et claire. Même si sa portée est exhaustive, la quantité de détails à saisir dans chaque entrée du catalogue peut être déterminée par l'établissement. La fonction de création de fiches permet de télécharger directement des notices bibliographiques dans le catalogue à partir de diverses

sources en ligne, par exemple la *Library of Congress*, et des outils puissants de gestion de la terminologie permettent de s'assurer que les données sont consignées uniformément. Le catalogue standard comprend les fonctions suivantes description et adresse bibliographique, résumé, classification, mots clés, information sur les livres rares ou historiques, données administratives, présentation ISBD, nombre d'exemplaires illimité par description de titre, ajout d'un média numérique. Adlib est suffisamment souple pour traiter tous les types de publications, y compris les fichiers numériques et multimédias. Le catalogue standard inclut des modèles pour différents types de fiches, tels que livres, matériel audiovisuel, revues, feuillets mobiles et articles. La mise en page de ces modèles peut être modifiée afin de répondre aux besoins de la bibliothèque ou du musée et il est possible de définir de nouveaux modèles personnalisés au besoin.

Conservation

L'ensemble de données Assessments and Treatments étaye la condition et des activités de conservation liées à la collection et en assure le suivi. Les travaux de conservation sur les objets peuvent être planifiés et supervisés et permettent de consigner les détails de l'examen, une description des dommages ou de la justification pour le traitement de conservation, les détails du traitement effectué, les résultats des traitements et tous les coûts connexes. Les fiches Assessments and Treatments utilisent à profusion le référentiel multimédia pour consigner des images et des vidéos de l'objet avant et après les travaux de conservations et des documents audio et écrits qui décrivent les traitements. L'information sur la conservation est conservée à perpétuité, afin d'avoir un historique exhaustif des traitements appliqués à l'objet et de fournir une base de connaissances pour améliorer l'efficacité des activités de conservations à venir.

Recherche muséale

L'ensemble de données Research/Use étaye l'utilisation des collections pertinentes aux archives ou au musée. Au rang de ceux-ci figurent la formation sur la manipulation des collections, l'utilisation des objets, la recherche, les demandes de renseignements et l'utilisation commerciale des objets et des archives documentaires correspondantes. Au rang des utilisateurs figurent le personnel, les bénévoles et le public, que ce soit en personne, par lettre, par téléphone ou par n'importe quel autre moyen de communication.

Publications et documents imprimés

Les références bibliographiques générales, y compris les livres, les revues, les articles, les articles scientifiques et les thèses, sont consignées dans tous les ensembles de données liées à Library d'Adlib. De plus, un ensemble de données Copies permet à l'établissement de garder trace des copies des documents et de gérer les activités connexes propres à chaque copie tout en maintenant la relation avec l'original.

Gestion des droits et reproduction

Fonction normalisée du module Adlib Archive par l'entremise de champs de l'onglet Conditions of Access and Use (ISAD), dont des champs pour consigner les modalités qui régissent l'accès aux objets et la reproduction. Un processus de gestion avancé des droits se trouve dans l'onglet Rights de l'application Adlib Museum; ce processus est conforme à la norme Spectrum et fait partie de la configuration système.

L'application Adlib Museum inclut des droits d'auteur détaillés et d'autres données sur les droits peuvent être consignées dans chaque fiche du catalogue.

Les champs Rights Type (attribué à l'externe ou entrant), Reference, Holder, Consent status, Requester, Authoriser, Start and end dates, Notes permettent de consigner divers renseignements.

Gestion et évaluation des risques

L'information sur la valeur d'un objet, sa date d'évaluation, la personne responsable d'établir la valeur et la date de la prochaine évaluation est consignée dans Adlib et un historique des renseignements sur l'évaluation est automatiquement tenu à jour. Il est possible :

- d'établir un intervalle régulier entre les évaluations (en années ou en mois);
- de fixer une date précise pour la prochaine évaluation;
- d'utiliser la fonctionnalité Scheduled Search pour recevoir un rapport de notification sur la date prévue de la prochaine évaluation.

Il est courant de restreindre l'accès aux détails de l'évaluation d'un objet au personnel et à la gestion de l'évaluation, aux fins de sécurité.

Expositions

Adlib Museum inclut le module Exhibitions, lequel comporte les onglets Exhibition Details, Related exhibitions, Documentation, Linked Objects, Loans, Reproductions et Management Details. Il s'agit d'une base de données compatible avec les catalogues interne et externe.

Gestion des prêts

Adlib permet de gérer les prêts entrants et sortants au moyen des ensembles de données Incoming Loans et Outgoing Loans. Ces deux ensembles de données permettent aux utilisateurs de consigner tous les prêts et tous les renseignements connexes et d'en assurer le suivi, tout en maintenant la relation aux objets ou aux unités de description qui font partie du prêt. On y trouve des renseignements comme l'emprunteur, les objets prêtés, les dates de début et de fin, les approbations et les coûts connexes. Les documents de prêt, y compris le

formulaire d'entente de prêt, peuvent être produits à partir d'Adlib. Vous pouvez aussi les numériser et les ajouter au document de prêt sous forme de copie électronique permanente de l'entente signée. Ces ensembles de données conservent également l'historique de prêt de chaque objet ou unité de description pendant toute la durée de vie de l'article dans la collection.

Aliénations

L'aliénation d'un objet entraîne son retrait logique de la collection. Pour la plupart des utilisateurs, il semble simplement avoir été retiré du catalogue interne d'objets. Les utilisateurs autorisés peuvent cependant faire une recherche sur les fiches d'objets aliénés et les consulter, notamment pour effectuer des vérifications à leur sujet. Les détails de l'aliénation comprennent la date de l'aliénation, la raison de l'aliénation (objet perdu, volé, détruit, etc.), les modalités de l'aliénation et les détails de l'autorisation.

Gestion des biens numériques

Les images, les films, les fichiers audio, les documents et les fichiers créés en format numérique peuvent être liés aux fiches et sont stockés dans le client. Lorsqu'un dossier contient au moins un fichier multimédia (images, etc.), ce fichier est affiché au moyen de la visionneuse multimédia pendant la présentation détaillée d'une fiche. La visionneuse comporte trois options d'affichage, soit Normal (une image à la fois), Thumbnails (miniatures) et Filmstrip (afficheur pellicule). Il est aussi possible de faire un zoom avant ou arrière dans une image.

Adlib est conforme aux normes de métadonnées numériques EXIF, IPTC et XMP.

Caractéristiques et fonctions supplémentaires

Fonction Derive

Adlib inclut la fonction Derive, laquelle vous permet d'accéder à des sources externes, comme les thésaurus de la Library of Congress. Par exemple, pour créer une fiche à partir de la Library of Congress, ouvrez l'ensemble de données Books, sélectionnez Start, puis Derive et Library of Congress. Le système ouvre un formulaire de recherche à partir duquel vous pouvez faire une recherche dans la source externe. Bien entendu, les fiches originales ne sont jamais supprimées des sources externes.

Dans certaines applications modèles (et possiblement dans votre application personnalisée), les sources externes peuvent être définies comme étant des bases de données amies.

Les compagnons ci-dessous sont offerts :

- module Reading Room – offre les fonctions dont vous avez besoin pour traiter efficacement les demandes de chercheurs, etc. qui veulent utiliser vos collections dans un environnement du type salle de lecture;
- module Circulation Management (prêts) – transactions de prêts rapides et efficaces;
- module Serials – gestion des abonnements aux magazines et feuillets mobiles;
- module Acquisitions – gestion du processus de commande de livres;
- Axiell Move : application qui fonctionne sur les appareils sous iOS pour la prise en charge des données sur l'emplacement, le suivi des déplacements et les renseignements sur l'emballage.

Plusieurs modules sont aussi offerts sous forme de compagnons au logiciel du serveur Internet :

- SDI Alerting (diffusion sélective de l'information) – permet d'assurer la prestation de services personnalisés. Vos utilisateurs peuvent créer un profil d'intérêts; le système les avise alors automatiquement des nouvelles acquisitions et des renseignements pertinents relevés;
- Online Reservations – permet aux utilisateurs en ligne de réserver du matériel à partir de leur navigateur Web. Ils peuvent également voir les livres empruntés.

Axiell Connect

Adlib Office Connect est un module d'extension pour Microsoft Office. Combiné à un serveur Adlib www.wopac.ashx, le module vous permet de faire une recherche dans vos bases de données Adlib à partir de Word, PowerPoint ou Excel au moyen d'une interface de recherche simple. Aucune connaissance des applications Adlib ou de leur interface utilisateur n'est nécessaire. Les données sélectionnées dans les résultats peuvent être copiées dans la fiche en cours avec un seul clic, et l'utilisateur peut changer la mise en page au besoin.

Adlib par Axiell ALM - Évaluation

À propos de l'évaluation

Cette évaluation a été effectuée le 15 février 2018 en collaboration avec un représentant d'Axiell, par cinq membres de la communauté muséale et reflète leur opinion personnelle. Ces évaluations ont été effectuées sur la base d'un ensemble prédéterminé de tâches à démontrer dans un laps de temps limité. Il est recommandé de toujours demander une démonstration de chaque produit qui vous intéresse, en fonction de vos exigences spécifiques.

Notes de l'évaluateur

Le tableau suivant indique les notes accordées au logiciel par les membres de la communauté muséale. Pour comprendre ces notes, veuillez consulter notre [système de notation et notre guide d'évaluation](#).

Chaque note est accordée en fonction d'un maximum de cinq points. Plus le nombre de déviation standard est grand, plus la gamme de pointage pour cette tâche est large.

Tâche	Moyenne	Déviation standard
Saisir des données en ligne	4.2	0.84
Publier une fiche sur Internet	3.6	0.55
Définir les autorisations d'utilisation et les groupes d'utilisateurs	3.4	0.55
Visualiser les pistes de vérification ou le journal des changements	3.2	0.84
Importer des données	3.6	0.55
Exporter des données	3.6	0.55
Établir une liste de terminologie locale	3.6	0.55
Téléverser ou joindre des images et des fichiers	3.6	0.89
Cataloguer un objet	3.4	0.55
Modifier un ensemble de fiches par lot	3.2	0.84
Capacités multilingues	3.6	1.34
Personnaliser une page d'entrée dans le catalogue	3.2	0.45
Créer une fiche modèle	2.2	1.48
Produire ou préparer un rapport	3.2	0.84
Effectuer une recherche de base	3.4	0.89
Effectuer une recherche avancée	3.6	0.55
Parcourir les fiches	3.8	0.84
Créer une exposition	3.4	0.55
Saisir l'information destinée à un rapport de condition	3.2	0.45

Commentaires des évaluateurs

Les évaluateurs ont fourni les commentaires suivants après qu'ils ont noté le rendement associé à chaque tâche. Il s'agit de commentaires tirés de la section Autres commentaires du formulaire d'évaluation.

- Conception ancienne.
 - Très bon système! C'est un de mes préférés. L'interface est conviviale et attrayante et je trouve très efficace de pouvoir choisir un designer qui répond à nos besoins particuliers.
 - Leurs produits semblent obsolètes et provenir d'une génération informatique précédente.
- Avec une capacité de 75-80 % de travailler à partir de l'application dans le navigateur, je choisirais cette option avant l'application dorsale. J'ai trouvé que les nombreux onglets et les fenêtres contextuelles étaient un peu lourds; toutefois, il y avait des fonctions intégrées de contrôle de la qualité intéressantes.

TMS et eMuseum par Gallery Systems - Profil

Remarque

Ce profil a été dressé par le fournisseur de logiciel à la demande du RCIP et ne reflète pas le point de vue ou l'opinion du personnel du RCIP. Il est présenté à titre d'information seulement; sa présence dans la liste ne signifie pas qu'il a été approuvé ni accrédité par le RCIP. L'inclusion de produits en particulier ne signifie pas que le RCIP recommande le logiciel, mais signifie plutôt que les membres de la communauté ont manifesté l'intérêt d'en apprendre davantage sur ces produits.

Cette information était exacte en janvier 2018. Pour en savoir davantage ou obtenir de l'information à jour, contactez directement le fournisseur.

Nom du produit

TMS et eMuseum

Nom du fournisseur

Gallery Systems

Renseignements généraux sur le fournisseur

Adresse URL

www.gallerysystems.com

Siège social

5, Hanover Square, Suite 1900

New York (NY) 10004

Année de fondation : 1981

Numéro de téléphone : 6467332239

Courriel : info@gallerysystems.com

Personne-ressource : Paul Thyssen

Bureau au Canada ou en Amérique du Nord

5, Hanover Square, Suite 1900

New York (NY) 10004

Année de fondation : 1981
Numéro de téléphone : 6467332239
Courriel : info@gallerysystems.com
Personne-ressource : Paul Thyssen

Aperçu du produit

Description du produit

TMS

Le produit principal de Gallery Systems, The Museum System (TMS), est une application sophistiquée et conviviale de base de données relationnelle conçue spécialement pour la gestion des collections, du contenu, des éléments multimédias, des expositions et des prêts. Développé en partenariat avec des professionnels de musées, TMS est un système de gestion des collections robuste et hautement configurable qui permet d'organiser et de gérer tous les types de collections sans exception. TMS est fondé sur une base de données à architecture ouverte et fonctionne sur Microsoft SQL Server ou Oracle, et Gallery Systems offre, avec le logiciel, un schéma de données et un dictionnaire de données pleinement documentés. Cela permet de s'assurer que l'interopérabilité avec d'autres systèmes d'entreprise peut être obtenue avec un minimum d'effort. TMS est composé de 10 modules interdépendants dotés de fonctions prenant en charge la saisie et le suivi de toutes les données sur les collections et les activités de gestion. TMS a été traduit dans plus de 24 langues et prend en charge la saisie de données sur le contenu traduites dans de multiples langues. TMS respecte de nombreuses normes en matière de données, y compris CDWA, CDWA-Lite, CCO, LIDO, ISAD(G), DACS, EAD, Classification nationale des professions, lexiques Getty (Art & Architecture Thesaurus [AAT] et Thesaurus of Geographic Names [TGN]), Europeana, Réseau canadien d'information sur le patrimoine (RCIP), RDDA (Règles pour la description des documents d'archives), normes sur les métadonnées Dublin Core et VRA Core 4.0. TMS est certifié Spectrum et le schéma de données actuel de TMS a été spécialement conçu pour permettre l'extension dans le modèle de données CIDOC CRM. TMS est conforme à l'Open Archives Initiative (OAI).

eMuseum

eMuseum, le logiciel Web de Gallery Systems, s'intègre sans heurt à TMS pour publier de façon dynamique de l'information sur les sites Web, les sites intranet et les stands. Bien que le logiciel eMuseum comprenne un ensemble de modèles standards, sa configuration est simple, ce qui facilite la production de sites Web uniques. eMuseum applique des normes de l'industrie, comme HTML5 et CSS, et incorpore une conception adaptée. La conception d'eMuseum améliore l'optimisation du moteur de recherche pour l'obtention d'un meilleur classement de la page Web dans les moteurs de recherche.

Disciplines prises en charge

TMS prend en charge tous les types de collections, y compris les collections d'archives et de bibliothèque.

Date de lancement du produit

TMS

1981

eMuseum

2001

Historique du produit

The Museum System (TMS) a d'abord été lancé en 1981 sous le nom The Gallery System (TGS), une application DOS créée pour les galeries commerciales. Peu après, en étroite collaboration avec le Metropolitan Museum of Art et au moyen de l'examen et de l'analyse des nombreuses fonctions relatives au maintien de collections de patrimoine culturel sophistiquées, Gallery Systems a lancé The Museum System (TMS), une application Windows, et a depuis lancé de nouvelles versions ou mises à jour presque chaque année. La version actuelle, lancée en 2017, est TMS 2017, et elle comprend des capacités accrues pour la gamme d'applications Web de TMS accessibles par navigateur : TMS Media Studio, TMS Conservation Studio et TMS Audit Manager.

eMuseum a été lancé en 2001 et la version actuelle, eMuseum 5.1, a été lancée en 2017.

Développement futur

La prochaine version de TMS est prévue pour 2018. TMS est également en voie de devenir une solution entièrement exécutable sur le Web qui comprendra une suite d'applications auxiliaires pour navigateur.

Version de démonstration

Gallery Systems n'offre pas de versions de démonstration indépendantes pour les applications. Toutefois, des bases de données de démonstration et des « bacs à sable » peuvent être configurés aux fins d'essai limité au cas par cas.

Soutien technique

Méthodes de soutien

Téléphone, courriel et site Web de soutien des clients.

Langue(s) du soutien

Anglais, français, espagnol et allemand.

Heures de disponibilité du soutien

Gallery Systems offre un soutien pendant les jours ouvrables normaux, de 9 h à 20 h, heure de l'Est de l'Amérique du Nord. Des membres du personnel se trouvant en Europe et en Californie sont également disponibles, au besoin, ce qui élargit ces heures de 3 h à 21 h, heure de l'Est. Pendant la fin de semaine, le compte de courriel et les lignes téléphoniques pour le soutien font l'objet d'une surveillance à distance par des membres assignés de l'équipe de soutien.

Frais de soutien

Compris dans le plan de maintenance annuel.

Réseau de soutien des clients

Gallery Systems offre un portail de soutien exhaustif qui contient diverses formes de documentation et de tutoriels ainsi que des forums de discussion avec les pairs, et qui permet également aux clients de gérer les cas de soutien. De plus, les clients peuvent s'inscrire à une liste de diffusion indépendante et gérée par les clients pour obtenir plus de soutien et discuter.

Formation

Gallery Systems offre une formation exhaustive sur TMS dans le cadre de son approche de mise en œuvre pour s'assurer que le système est utilisé adéquatement. Une formation sur l'administration du système et sur l'application pour les principaux membres du personnel fait partie de notre méthodologie de « formation du formateur », qui permet d'assurer la réussite de la mise en œuvre. Des frais s'appliquent à chaque séance de formation.

Mises à jour du système et maintenance

Les services de maintenance et de soutien standards de Gallery Systems comprennent l'accès complet aux nouvelles versions de nos logiciels. Pour nos produits existants, nous offrons régulièrement des mises à jour mineures comprenant des correctifs et des fonctions supplémentaires entre les diffusions de versions principales. Des trousseaux de mise à jour de logiciels sont offertes dans le cadre de la maintenance et du soutien annuels.

Coût

Prix

Les licences de TMS sont offertes par utilisateur simultané et moyennant des frais de licence uniques. eMuseum est offert au moyen d'une licence d'utilisateur illimitée et moyennant des frais uniques.

Coûts d'entretien

L'entretien annuel est offert moyennant des frais récurrents et comprend des mises à jour et des mises à niveau du programme.

Frais supplémentaires

Gallery Systems offre, à prix compétitif, des services d'analyse des opérations, de consultation technique, de développement, de formation, de migration des données, de gestion de projet et d'hébergement géré.

Spécifications du système

Systèmes d'exploitation pris en charge

Windows 7, 8.1 et 10, Windows Server 2012, 2012 R2, 2016.

Base de données sous-jacente

SQL Server 2012, 2014, 2016 Standard Edition ou version plus récente, ou Oracle 11gR2, 12c.

Plateforme(s)

TMS est accessible à partir d'ordinateurs de bureau et de certaines tablettes. eMuseum est accessible à partir d'ordinateurs de bureau et d'appareils mobiles, comme les téléphones intelligents et les tablettes.

Matériel requis

Actuellement, la configuration minimale du poste de travail est la suivante :

- Processeur bicœur 2,5 GHz ou plus
- Au moins 4 Go de mémoire vive
- 512 Mo de mémoire d'affichage et capacité de prise en charge d'une résolution vidéo de 1 024 x 768
- Carte réseau de 1 Gbps

- Windows 7 ou plus récent
- Pilotes d'Interface universelle de connexion aux bases de données pour le serveur de base de données pris en charge

Actuellement, la configuration minimale du serveur est la suivante :

- Deuxième serveur nécessaire pour le thésaurus et les applications Web
- Processeur quadricœur (ou quatre unités centrales virtuelles)
- 8 Go de mémoire vive
- Un serveur de base de données pris en charge (n'est pas requis pour le deuxième serveur)
- Windows Server 2008 R2
- 100 Go d'espace disque libre (pour l'installation de la base de données)
- Espace disque supplémentaire (suffisamment pour gérer la base de données des collections, les thésaurus et les images, avec de l'espace supplémentaire pour permettre la croissance de ces éléments)
- 2 Mo de mémoire d'affichage et capacité de prise en charge d'une résolution de 1 024 x 768 ou plus
- Carte réseau

Les spécifications matérielles optimales dépendent des exigences de la charge de travail des clients.

Personnel requis

Chaque établissement doit comprendre pleinement la mesure dans laquelle le temps et l'expertise de son personnel sont nécessaires pour la mise en œuvre de TMS, y compris pour la gestion de projet, la conception du système, le nettoyage des données, la mise en correspondance, la migration et la mise à l'essai, au besoin.

Gallery Systems recommande que l'équipe du musée qui est la principale équipe responsable de TMS soit composée d'un gestionnaire de projet qui communique directement avec le personnel de Gallery Systems et qui coordonne le déroulement du projet, d'administrateurs Web ou de système, d'un préposé au registre ou d'un gestionnaire des collections principal ainsi que de spécialistes du contenu provenant de diverses sections du musée.

Modules ou modules d'extension

- TMS Conservation Studio
- TMSMedia Studio
- Audit Manager
- Barcode Manager

Produits d'une tierce partie nécessaire

- Windows
- Microsoft SQL Server ou Oracle
- Version « complète » de SAP Crystal Reports (seulement pour créer ou modifier certains rapports)

Interopérabilité

Le schéma de données de TMS et eMuseum est une architecture ouverte fonctionnant sous Microsoft SQL Server ou Oracle, ce qui signifie qu'il faut un minimum d'effort pour établir l'interopérabilité avec d'autres systèmes, et que des outils de création de rapports tiers qui sont la norme dans l'industrie, comme Microsoft Office, Microsoft SQL Server Reporting Services et Crystal Reports, sont utilisés.

eMuseum offre une interface de programmation d'applications (API) complémentaire qui permet aux utilisateurs d'extraire des données dans les formats JSON, XML et RDF. Le système prend également en charge l'International Image Interoperability Framework (IIIF) et les API de présentation.

Accessibilité

eMuseum est conforme aux Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.0, niveau AA, et à la plupart des règles niveau AAA, ce qui permet d'assurer que les étiquettes, les titres, le texte de remplacement et le style général de l'application respectent les normes actuelles. eMuseum utilise un système de modèle HTML agrémenté de scripts CSS et JavaScript que l'on peut personnaliser pour respecter des exigences supplémentaires.

En ce qui concerne TMS, l'accessibilité est généralement gérée grâce aux fonctions d'accessibilité intégrées de Windows. Par exemple, Windows comprend un outil appelé « Narrateur » qui lit à voix haute le texte se trouvant à l'écran et qui décrit les événements, comme les notifications ou les rendez-vous inscrits au calendrier. Il existe également d'autres outils et configurations de Windows qui permettent aux utilisateurs de se servir de la reconnaissance vocale pour contrôler leur ordinateur, d'agrandir le contenu à l'écran, d'établir le contraste souhaité, d'utiliser un clavier à l'écran et de transmettre différents signaux auditifs lorsque certaines touches sont enfoncées, d'ajuster la taille du curseur de la souris, etc. En combinant ces outils de diverses façons, on peut offrir le niveau d'accessibilité requis. Il est à noter que différentes versions de Windows peuvent offrir différentes options d'accessibilité ou des versions améliorées des outils existant dans les versions précédentes de Windows.

Personnalisation

TMS est hautement personnalisable et prend en charge des affichages de liste ainsi que des formulaires de saisie de données personnalisés qui peuvent être configurés par l'utilisateur ou l'administrateur au moyen des outils fournis, soit List View Designer et Form Designer. Tous les noms

de champs peuvent être modifiés. Les messages d'erreur sont localisés et peuvent être personnalisés. TMS prend en charge un large éventail de paramètres de configuration, y compris des formats de date et d'étiquette, des devises, des unités, des indicateurs d'état, etc., et ces paramètres peuvent être configurés au moyen des outils intégrés de configuration de base de données et de tenue à jour de listes.

Capacités d'intégration Web

Fonctionnement dans un environnement infonuagique

Gallery Systems offre des options d'hébergement en nuage pour tous les produits. Nous effectuons les sauvegardes de nuit, organisons les mises à niveau des trousseaux de maintenance et surveillons l'état de la base de données. Nous pouvons également effectuer toutes les autres tâches d'administration du système au besoin.

Emplacement du serveur

Gallery Systems a des serveurs situés dans un centre de données à Manhattan, New York (New York), mais les serveurs virtuels supplémentaires se trouvent dans divers centres de données partout dans le monde, y compris au Canada.

Protocoles de sécurité

- Conforme aux normes SOC 1 et SOC 2, HIPAA, PCI, SSAE 16
- Multiples niveaux de sécurité physique renforcée
- Sécurité sur place en tout temps
- Surveillance par système de télévision en circuit fermé avec stockage numérique
- Multiples niveaux d'accès contrôlé par carte électronique
- Accès par authentification biométrique

Temps disponible habituel ou moyen

Le temps disponible est de 95 % pour TMS et de 99 % pour eMuseum. Pour TMS, la disponibilité de 95 % s'applique en tout temps, ce qui fait que, pendant les heures normales de travail, la disponibilité peut être de 99 % ou plus.

Procédures de maintenance dorsale et interruptions

La maintenance prolongée est effectuée la fin de semaine, habituellement le samedi matin. Certaines tâches de maintenance sont effectuées après les heures de travail la semaine, au besoin.

Navigateurs compatibles

Chrome a été mis à l'essai, mais d'autres navigateurs pourraient aussi être pris en charge.

Saisie des données sur Internet

Gallery Systems peut offrir un accès à TMS et à chacune de ses applications sur navigateur par Internet au moyen de protocoles sécurisés. L'accès aux applications hébergées de Gallery Systems est sécurisé et celles-ci sont également offertes avec une accessibilité par navigateur Web facultative.

Plateforme de publication sur le Web

Gallery Systems offre eMuseum, sa trousse d'outils de publication sur le Web aux fins de l'accès public. eMuseum s'intègre parfaitement à TMS pour publier des données sur un site intranet ou Web, et peut être configuré pour prendre en charge le balisage, les commentaires, l'intégration avec les médias sociaux, l'optimisation des moteurs de recherche et la création d'identifiants URI et de liens menant à des pages Web de collections. Gallery Systems offre un service de conception complet vous permettant de vous assurer de l'uniformisation d'eMuseum avec vos sites Web existants ou de créer une nouvelle identité visuelle. eMuseum offre une API.

De plus, les clients peuvent participer au réseau d'eMuseum, un service de recherche d'information interorganisation. Des renseignements sur les objets peuvent être téléchargés et importés dans TMS à partir d'eMuseum, au moyen de l'outil Object Importer.

Gallery Systems offre un soutien pour l'exportation d'information dans une grande variété de formats, y compris LIDO et CDWA Lite, et TMS offre un soutien pour l'intégration avec le protocole OAI-PMH.

Fonctionnalité des données ouvertes et liées

Toutes les URL dans eMuseum, y compris les pages de détails sur les dossiers pour tous les modules (Objects, Constituents, Exhibitions, etc.), sont des identifiants URI permanents. Au moyen de l'API complémentaire d'eMuseum, les utilisateurs peuvent extraire ou consulter des données sur les RDF au moyen du vocabulaire de Schema.org. Des modifications ont été apportées pour lier à eMuseum les données de l'Union List of Artist Names (ULAN) et du fichier d'autorité international virtuel (VIAF).

Groupes d'utilisateurs et sécurité

Profils d'utilisateurs

Dans TMS, les contrôles de sécurité pour les permissions d'accès permettant de voir, de modifier, d'ajouter et de supprimer des données sont offerts jusqu'au niveau des champs individuels, et le contrôle de l'accès aux fonctions du système (par exemple, tenue à jour des fichiers d'autorité, mise à jour des emplacements) est tout aussi précis. Ces permissions peuvent être assignées à des utilisateurs individuels (par exemple, administrateur de base de données, gestionnaire de collection) ou à des groupes d'utilisateurs distincts (par exemple, préposés au registre, curateurs, personnel ayant un « besoin de consultation seulement »), et peuvent être modifiées pour des personnes ou des groupes en fonction du type de dossier consulté.

eMuseum permet la création de multiples interfaces ou « profils », et chacun peut offrir un accès à différents niveaux des données qui sont affichées dans eMuseum. L'accès à chaque profil peut être sécurisé au moyen d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe. Il y a un compte d'administrateur intégré. La fonction MyCollection d'eMuseum permet aux utilisateurs de créer des comptes et d'enregistrer les résultats de leurs recherches. Les utilisateurs peuvent choisir de partager leurs collections ou de les garder privées. Les comptes d'utilisateurs, y compris les mots de passe, sont conservés dans la base de données de l'application eMuseum.

Groupes d'utilisateurs

Dans TMS, les contrôles de sécurité pour les permissions d'accès permettant de voir, de modifier, d'ajouter et de supprimer des données sont offerts jusqu'au niveau des champs individuels, et le contrôle de l'accès aux fonctions du système (par exemple, tenue à jour des fichiers d'autorité, mise à jour des emplacements) est tout aussi précis. Ces permissions peuvent être assignées à des utilisateurs individuels (par exemple, administrateur de base de données, gestionnaire de collection) ou à des groupes d'utilisateurs distincts (par exemple, préposés au registre, curateurs, personnel ayant un « besoin de consultation seulement »), et peuvent être modifiées pour des personnes ou des groupes en fonction du type de dossier consulté.

eMuseum offre également une sécurité en fonction du rôle, ce qui permet aux administrateurs de configurer des champs consultables et interrogeables selon le rôle de l'utilisateur. Les administrateurs peuvent également configurer des dossiers consultables en fonction des valeurs des champs.

Profils de visiteurs

Des profils de visiteur peuvent être créés dans TMS en fonction de ce que permettent les licences détenues par le musée et les paramètres de sécurité que celui-ci a établi pour TMS. De plus, eMuseum offre un accès public en lecture seule. eMuseum permet la création de multiples interfaces ou « profils », et chacun peut offrir un accès à différents niveaux des données qui sont affichées dans eMuseum.

Installation

TMS est une application client/serveur, et le logiciel peut être installé sur n'importe quel nombre de postes de travail du client avec accès au serveur. Le nombre d'utilisateurs simultanés permis dépend du nombre de licences pour utilisateurs simultanés acquises par le musée.

Pistes de vérification et historique des modifications

TMS comprend une piste de vérification qui consigne de l'information liée à un ensemble de champs prédéfinis dans le module Objects. L'information consignée comprend la date à laquelle une modification a été apportée, l'identifiant de la personne ayant apporté la modification, le nom du

tableau, le nom de la colonne, l'ancienne valeur et la nouvelle valeur. Les utilisateurs ont également l'option de saisir des explications et des approbations. De plus, une piste de vérification complète pour l'historique de l'emplacement est maintenue pour chaque objet et chaque composant d'objet.

Pour la vérification avancée, TMS Audit Manager est offert en tant que produit complémentaire et offre un suivi configurable par le client des modifications apportées aux données se trouvant dans la base de données de TMS – ce suivi peut aller de très précis, soit porter sur une seule colonne, à très large, soit porter sur presque toutes les colonnes de tous les tableaux du schéma de TMS. Les clients peuvent déterminer les colonnes à vérifier; l'application consignera la date et l'heure à laquelle le client a lancé et arrêté la vérification pour une colonne donnée.

Accès hors ligne

TMS ne nécessite pas de connexion Internet pour accéder aux données si le logiciel est installé sur un réseau local. Une connexion Internet est requise seulement si TMS est installé et hébergé dans le nuage, mais ce type d'installation n'est pas requis.

Fonctions de confidentialité

L'accès aux noms des prêteurs et des donateurs qui souhaitent rester anonymes peut être contrôlé par les comptes d'utilisateurs individuels.

Des départements peuvent être créés pour contrôler la confidentialité de divers secteurs et modules, en fonction de profils de sécurité configurables pour des groupes d'utilisateurs.

Les répertoires de TMS Package Explorer offrent des formes de confidentialité variables. Les ensembles de données enregistrés dans le répertoire « Public » sont automatiquement rendus accessibles à tous les utilisateurs de TMS. Le répertoire « Web Access » contient des données destinées à la diffusion publique sur un site Web.

Le répertoire « Shared » contient des ensembles qu'un utilisateur souhaite partager avec un sous-ensemble d'utilisateurs de TMS. De plus, des ensembles de dossiers peuvent exister dans plus d'un répertoire, et les responsables de tels ensembles peuvent accorder (ou refuser) l'accès à leurs ensembles qui se trouvent dans des répertoires autres que « Personal ». Seuls les responsables de l'ensemble et les administrateurs du système ayant un compte d'utilisateur ont accès aux ensembles se trouvant dans le dossier « Personal ».

Migration et stabilité des données

Formats d'importation

TMS prend en charge les formats d'importation suivants : .csv, .txt, .xml, .xls, .xlsx, ASCII.

Formats d'exportation

TMS prend en charge les formats d'exportation suivants : CSV, Excel, PowerPoint, texte brut (ASCII), RTF, PDF, XML et HTML. On peut structurer les fichiers XML de manière à respecter des formats de données spécifiques, y compris MARC XML et RDF XML. eMuseum offre des API d'extraction de données dans les formats JSON, XML et RDF XML pour tous les types de contenu de collection publié.

Copies de sauvegarde

Les sauvegardes de TMS et d'eMuseum sont intégrées au serveur SQL ou Oracle et peuvent être configurées au moment de l'installation. Un dispositif de mémoire de masse ou un dérouleur de bande magnétique et des logiciels de sauvegarde appropriés sont requis.

Normes et schémas

Schémas de métadonnées

- Dublin Core
- LIDO
- CDWA
- EAD
- MARC

Le schéma de données de TMS a été spécialement conçu pour permettre l'extension dans le modèle de référence conceptuel du CIDOC.

Normes sur le contenu des données (règles de catalogage)

- LIDO
- CCO
- VRA Core
- Dictionnaires de données du RCIP
- Object ID

TMS est conçu pour être hautement configurable et permettre aux clients d'adapter le système pour prendre en charge leur norme de préférence.

Normes sur le vocabulaire

Les thésaurus AAT et TGN de Getty sont intégrés à TMS. Optionnellement, TMS peut également être offert avec le thésaurus de la nomenclature de Chenhall et avec le thésaurus Species 2000. De plus,

des thésaurus personnalisés et locaux peuvent être ajoutés à l'aide de l'outil TMS Thesaurus Manager.

Lexiques locaux

Dans TMS, tous les champs contrôlés par des autorités, comme « Classification », « Object Status » et « Accession Method », peuvent être configurés par le client. De plus, des listes de terminologie personnalisées et locales peuvent être ajoutées au moyen de TMS Thesaurus Manager et de champs flexibles.

Accréditation

TMS est certifié conforme à Spectrum.

Saisie de données et contenu

Téléversement de données multimédias ou lien vers des données multimédias

TMS comporte un module Media où il est possible de gérer n'importe quel nombre de dossiers multimédias de toute taille et comprenant des fichiers de tout type et de les lier aux dossiers d'objets, aux événements ou aux activités correspondants. Les dossiers multimédias peuvent comprendre des supports physiques (diapositives, négatifs) et tout type de fichier numérique (images, vidéos, documents de texte, PDF, HTML, Excel, etc.). TMS prend en charge la fonction glisser-déposer pour faciliter l'ajout de nouveaux fichiers multimédias.

Formats multimédias compatibles

Une grande variété de types de fichiers peuvent être liés aux dossiers dans chaque module de TMS.

Les formats de fichier de traitement de texte comprennent :

- .doc
- .docx
- .wpd
- .txt

Les formats de fichier d'image comprennent :

- .jpg
- .gif
- .tif
- .tiff

- .wma
- Windows bitmap (.bmp)
- Leadcompressed bitmap (.cmp)
- Flashpix (.fpx)

Les formats de fichier vidéo comprennent :

- Formats de vidéo en continu de Microsoft (.asf, .wma, .wm, .wma, .wmv)
- Fichiers de film (.m1v, .mp2, .mpa, .mpe, .mpeg, .mpg)
- MP3 (.m3u, .mp3)
- Quicktime (.mov, .qt)
- Real Audio (.ram)
- Fichier vidéo (.avi, .wmv)

Les fichiers audio comprennent :

- .aif
- .aifc
- .aifx
- .au
- .mp3
- .snd
- .wav
- MIDI (.mid, .midi, .rmi)

Les autres formats de fichiers pris en charge comprennent :

- Format de document portable (PDF)
- Feuilles de calcul Excel (.xls, .xlsx)
- Données de transmission en continu
- Fichiers d'animation
- Fichiers d'imagerie 3D
- Fichiers de conception assistée par ordinateur (CAO)

Tous les formats de fichiers numériques peuvent être pris en charge dans TMS. Pour consulter les fichiers de certains formats, l'utilisateur doit avoir accès aux logiciels nécessaires pour ouvrir les fichiers de ces formats.

Caractéristiques de saisie de données

TMS comporte un outil de conception de formulaires de saisie de données permettant de configurer des formulaires de saisie de données. Dans TMS, il y a trois principaux types de champs de saisie de données :

- **Champs de texte** – Permet de saisir des données directement dans le champ ou par l'intermédiaire d'une liste de termes se trouvant dans le thésaurus lié.
- **Champs avec liste déroulante** – Le contenu de la liste de termes est défini par l'établissement; pour saisir des données dans ces champs, l'utilisateur doit cliquer sur la flèche descendante et sélectionner un terme dans la liste qui apparaît.
- **Champs de contrôle** – Les données sont saisies au moyen de divers écrans d'assistant. Les champs de contrôle comprennent des champs de saisie de texte HTML et des champs de date.

Lorsqu'un groupe de dossiers partage la même saisie de texte, les utilisateurs ont besoin de saisir le texte une fois seulement, dans l'un des dossiers sélectionnés. L'utilisateur peut ensuite copier et coller l'entrée par lots dans les autres dossiers du groupe. Cette action s'effectue au moyen de la fonction « Copy to entire selection ». Les utilisateurs peuvent également glisser et déposer du contenu provenant de l'extérieur de TMS dans les champs de saisie de texte.

Copier-coller

Oui. Les utilisateurs peuvent se servir de la fonction de copie pour créer de nouveaux dossiers avec les données se trouvant dans les tableaux sélectionnés par l'utilisateur. TMS permet également aux utilisateurs de copier des données à partir d'un champ et de les coller dans un autre champ.

Rechercher et remplacer

Oui. TMS comprend une fonction « rechercher et remplacer » qui peut examiner la totalité des dossiers d'objet dans une base de données ou un groupe de dossiers sélectionnés. Cette fonction vous permet d'apporter des changements par lots à certains champs de texte dans les dossiers d'objet.

Correcteur orthographique

Oui. Le vérificateur d'orthographe de TMS est accessible directement dans la fenêtre de saisie de texte. Les utilisateurs peuvent lancer le vérificateur d'orthographe sans devoir se rendre dans le menu « Tools » (à l'extérieur du champ de saisie de texte). Cela rend la vérification de l'orthographe plus facile et plus rapide.

Catalogage par lots

Oui. TMS offre de nombreuses options pour le catalogage par lots. Des ensembles de données et des expressions communes peuvent être enregistrés en tant que touches de fonction pour transformer les touches « F » du clavier en des touches de raccourcis pour des expressions fréquemment utilisées pour le catalogage. Dans la plupart des modules, un dossier peut être copié et collé intelligemment (options d'inclusion et d'exclusion). Le module Objects permet d'enregistrer un dossier en tant que modèle pour que n'importe quelle partie du dossier puisse être remplie automatiquement (même mention de source, même artiste ou créateur, même emplacement, mêmes dimensions, etc.) pendant l'enregistrement par lots. De plus, des données peuvent être importées au moyen d'une variété d'outils. TMS comprend un outil d'importation d'objet qui fonctionne conjointement avec des feuilles de calcul Excel ou des fichiers XML pour accélérer la saisie de données et l'importation par lots. Dans le module Bibliography, les utilisateurs peuvent importer par lots des dossiers

bibliographiques à partir d'un grand éventail de serveurs Z39.50 publics. Un outil de nettoyage et de fusion des éléments peut également importer des dossiers d'artiste ou de créateur à partir d'une source de l'ULAN afin, par exemple, de consigner toutes les variantes connues d'un nom.

Modification de lots

Oui. L'outil de recherche et de remplacement de TMS permet aux utilisateurs d'apporter des changements par lots à certains champs de texte dans les dossiers d'objet.

Changement d'emplacement par lots

Oui. Des changements d'emplacements peuvent être effectués pour des groupes d'objets à partir d'ensembles d'objets recherchés, de listes sauvegardées (ensembles d'objets) ou d'un certain nombre d'autres paramètres. Barcode Manager est un programme complémentaire de TMS qui simplifie les changements d'emplacement et le déplacement d'objets par lots.

Recherche de double

Oui. Les numéros d'acquisition sont uniques.

Modèle

Oui. Les utilisateurs peuvent créer et copier des modèles en fonction d'une collection ou d'un profil de projet et remplir préalablement les champs sélectionnés.

Sélection de date et formats

Oui. Les formats de la norme ISO sur la représentation de la date et de l'heure sont pris en charge. TMS convertit toutes les dates saisies dans un format ISO valide en un format de date standard uniforme. Des calendriers éclair sont offerts dans la plupart des champs de date.

Champs obligatoires

Oui. TMS prend en charge un champ d'identifiant de l'objet qui est obligatoire. Mis à part ce champ, TMS n'a pas d'autre champ obligatoire par défaut.

Autres

Aucune réponse.

Affichage de type feuille de calcul

TMS comprend des affichages de liste configurables pouvant être exportés dans des feuilles de calcul aux fins de modification.

Cartographie géographique

Dans TMS, des affichages de données personnalisables peuvent présenter des renseignements géographiques sur une carte. On peut personnaliser eMuseum pour qu'il affiche des renseignements géographiques sur une carte.

Champs multilingues

TMS est pleinement conforme à Unicode et prend en charge le catalogage multilingue.

Codification à barres

TMS Barcode Manager est un produit supplémentaire conçu pour fonctionner avec TMS pour faciliter le suivi des emplacements et des mouvements dans TMS. TMS Barcode Manager utilise de l'équipement de lecture de code à barres standard ou de l'équipement d'identification par radiofréquence et assigne automatiquement des identifiants uniques sous forme de code à barres à tous les objets, composants, emplacements et caisses dans TMS. Barcode Manager offre la pleine gestion des déplacements et de l'inventaire au moyen de la numérisation et permet le traitement par lots au moyen de codes à barres ou d'équipement d'identification par radiofréquence.

Étiquetage

Il est possible d'imprimer des étiquettes au moyen de rapports personnalisables. De plus, un utilisateur peut saisir, modifier et consulter des données de dossier en mode d'affichage « Label Copy ». L'affichage « Label Copy » du module Objects présente des renseignements sommaires au sujet d'un seul dossier, y compris, sans s'y limiter, le département, le titre, l'artiste ou créateur, le médium, les dimensions, le numéro d'objet, la mention de source et la description. Cette information peut être personnalisée à l'aide de l'outil List View Designer, qui est intégré à TMS. Les utilisateurs peuvent ensuite exporter cet affichage de données « Label Copy » dans Microsoft Word ou Microsoft PowerPoint aux fins de consultation ou d'impression. Les utilisateurs peuvent également générer un rapport « Fact Sheet » à partir de l'écran « Label Copy ».

Recherche et préparation de rapports

Types de recherches pris en charge

TMS prend en charge la recherche par liste de sélection, par caractère de remplacement et par plage au moyen d'un certain nombre d'options de recherche, y compris la recherche rapide, l'aide à la recherche et la recherche avancée. La recherche rapide et l'aide à la recherche (une recherche guidée par champ) sont les outils de recherche les plus fréquemment utilisés.

Recherches booléennes

Oui. La recherche avancée permet aux utilisateurs d'effectuer des recherches complexes au moyen d'opérateurs booléens pouvant être enregistrés et réutilisés.

Interrogations dans tous les champs

Oui. L'aide à la recherche et la recherche avancée permettent aux utilisateurs de faire une recherche dans tout champ de la base de données.

Tri des résultats de recherche

Oui. Les résultats d'une recherche peuvent être triés en fonction de divers champs définis par l'utilisateur.

Sauvegarde des résultats de recherche

Oui. Les utilisateurs peuvent enregistrer les résultats de recherche en un ensemble. Les ensembles, dans TMS, sont des listes ordonnées qui peuvent être partagées, enregistrées et

verrouillées. Un ensemble peut être modifié (tri, ajout de nouveaux éléments, etc.) par les utilisateurs qui possèdent les droits appropriés concernant cet ensemble en particulier.

Filtrage des résultats de recherche

Oui. Il est possible de filtrer les résultats de recherche en les précisant au moyen de tout champ dans les outils d'aide à la recherche ou de recherche avancée; on peut configurer ces deux outils de manière à inclure les champs souhaités.

Recherche en langage SQL

Oui. TMS est offert avec le système de gestion de base de données Microsoft SQL Server.

Exportation des résultats de recherche

Oui. Les résultats de recherche peuvent être exportés dans les formats suivants : CSV, Excel, PowerPoint, texte brut (ASCII), RTF, PDF, XML et HTML.

Recherches en texte libre (Google)

Oui. TMS peut être configuré pour offrir une fonction de recherche semblable à celle de Google. eMuseum comprend une interface de recherche semblable à celle de Google.

Affichages des résultats de recherche

- Saisie de données standard – formulaires de saisie de données standards.
- « Label Copy » – affichages de données standards et affichages de données personnalisables prenant en charge le code HTML complet et les styles CSS et pouvant être conçus pour inclure tout renseignement dans TMS. Des affichages de données peuvent être créés au moyen de l'outil de conception gratuit distribué avec TMS. Un nombre illimité d'affichages de données peuvent être créés.
- « Light Box » – affiche des vignettes et des numéros d'objet.
- Liste – listes standards et affichages de liste pouvant être conçus pour comprendre tout renseignement se trouvant dans TMS. Un outil de conception gratuit est distribué avec TMS. Un nombre illimité d'affichages de listes peut être créé.
- Liste avec images – affiche une vignette ainsi que des renseignements de catalogue de base.
- Hiérarchie – affiche tous les dossiers connexes.

Des formulaires de saisie de données configurables pour le catalogage multidisciplinaire peuvent être créés au moyen de Form Designer, un outil gratuit, distribué avec TMS, qui permet aux utilisateurs et aux administrateurs de créer des formulaires de catalogage spécifiques pour de multiples disciplines dans le module Objects, ainsi que des formulaires de conservation, des formulaires d'inscription et des formulaires à l'intention des chercheurs.

Recherches multilingues

TMS est pleinement conforme à Unicode et permet la recherche au moyen de caractères multilingues.

Styles de rapports inclus

TMS comprend une version d'exécution de Crystal Reports, l'outil de création de rapports le plus utilisé dans l'industrie, ainsi que près de 200 rapports standards. Des rapports standards, y compris des formulaires pour les activités muséales, existent dans tous les modules. TMS prend également en charge SQL Server Reporting Services et l'exportation d'affichages de données et de listes directement en formats CSV, Excel, Word, PowerPoint, etc.

Personnalisation des rapports

Des rapports personnalisés peuvent être créés au moyen du logiciel de rédaction de rapports standards Crystal Reports, qui peut exporter dans des formats standards, comme Microsoft Word, PDF et Excel; et Gallery Systems offre une formation sur la rédaction de rapports. Des rapports personnalisés peuvent également être créés au moyen de Microsoft SQL Server Reporting Services.

Générateur de rapports

Crystal Reports et SQL Server Reporting Services. TMS permet également l'exportation d'affichages de données et de liste directement aux formats CSV, Excel, Word, PowerPoint, etc.

Fonctions muséales

Fonctions de gestion des collections

The Museum System (TMS) est une application de base de données relationnelle sophistiquée et conviviale, conçue spécialement pour la gestion de collections, de contenu, de fichiers multimédias, d'expositions et de prêts. TMS est composé de 10 modules interdépendants et d'une fonction de soutien pour la saisie et le suivi de toutes les données sur les collections et des activités de gestion.

Les objets et œuvres faisant partie de la collection sont suivis dans le module Objects. Le module Objects effectue le suivi des données suivantes : acquisition, enregistrement, contrôle de l'inventaire, contrôle de l'emplacement et des déplacements, catalogage, gestion de la conservation, des droits et de la reproduction, gestion de l'assurance et contrôle de l'évaluation et de l'aliénation.

Enregistrement

TMS prend en charge des processus d'inscription clés, comme le montre le menu d'inscription détaillé accessible dans un dossier d'objet. Le menu comprend :

- **Emplacement et mouvement** – Suivi de l'emplacement d'un objet (dans un musée, une réserve, etc.).
- **Indicateurs d'état** – États de l'objet propres à votre établissement, par exemple « photographie requise » ou « endommagé ».

- **Composants** – Éléments individuels d'un objet, comme une tasse et une soucoupe, ou les parties séparables d'un objet ethnographique (par exemple, un masque).
- **Évaluation et assurance** – Évaluation(s) d'un objet à des fins d'assurance ou à d'autres fins.
- **Entrant** – Un objet qui arrive à votre établissement pour que l'acquisition soit envisagée ou pour une autre raison temporaire.
- **Enregistrement** – Le processus d'enregistrement d'un objet.
- **Aliénation** – Le processus d'aliénation d'un objet et de suivi de l'utilisation du produit de l'aliénation de cet objet.
- **Droits et reproductions** – Droit d'auteur, licences non exclusives et autres contrats en lien avec des reproductions de l'objet.
- **Autres numéros** – Tout ancien numéro ou numéro supplémentaire pour un objet (comme des numéros de dépôt temporaire)
- **Notes pour le transfert** – Notes et instructions en lien avec l'emballage, l'entreposage et la manipulation d'un objet.
- **Enregistrement par lots** – Outil permettant d'enregistrer des groupes d'objets en tant que « lots ».

Acquisitions

La totalité du processus d'acquisition est gérée au moyen des sections « Incoming » et « Accessioning » du dossier d'objet de TMS. Par défaut, cela comprend des champs pour la consignation d'information au sujet du dépositaire; de la raison de l'arrivée; des dates prévues de garde de l'objet, d'information au sujet de l'envoi, de la méthode d'acquisition, des dates d'approbation, de notes sur la source de l'acquisition et sur le contrat, de la justification de l'acquisition, du prix et d'autres éléments essentiels associés à l'acquisition et à l'enregistrement. TMS offre du soutien pour la gestion des enregistrements par lots, qui permet de contrôler des groupes d'objets dans lesquels seule une partie des objets pourra être enregistrée.

Gestion de l'inventaire

TMS comprend une fonction détaillée pour la gestion de l'inventaire physique et la vérification ponctuelle. L'information consignée comprend l'emplacement de l'objet, la date de l'ajout à l'inventaire, le nom de la personne ayant effectué l'inventaire et l'état de l'inventaire.

Suivi interne

Les emplacements peuvent être définis comme « internes », c'est-à-dire internes à votre organisation, ou « externes », soit des lieux physiques autres que votre organisation. Des transactions d'emplacements de différents types peuvent être effectuées dans TMS : emplacements historiques, actuels et futurs, déplacements prévus. L'enregistrement de l'emplacement est détaillé et effectué à l'échelle du composant, ce qui permet de consigner des renseignements sur différents emplacements pour les différents composants d'un objet, y compris les « accessoires » et les « parties d'un objet ». Pour chaque transaction, le nom de la personne qui effectue la transaction,

la date et l'heure de la transaction, le but de la transaction et, au besoin, le nom de la personne s'occupant du déplacement physique de l'objet et le nom de la personne ayant autorisé le déplacement sont automatiquement enregistrés. Une piste de vérification complète de l'historique de l'emplacement est maintenue. Les déplacements futurs peuvent être prévus, et des rappels peuvent être paramétrés pour aviser automatiquement le personnel des déplacements à venir.

Envois externes

TMS comporte un module appelé Shipping, qui est lié aux modules Objects, Exhibitions et Loans et qui facilite le processus d'envoi. Il permet de gérer notamment les dates, les composants connexes, l'origine, la destination, les listes d'emballage, les caisses, les moyens de transport, les formulaires d'envoi et les documents connexes.

Catalogage

Des dossiers d'objet sont utilisés pour consigner tous les renseignements de catalogage concernant un objet. De multiples affichages de dossier d'objet sont offerts. Le formulaire de saisie de données sur l'objet comprend des champs pour la consignation des renseignements suivants : numéro d'objet, département, classification, nom de l'objet, titre, dates en lien avec l'objet (des types de date et des dates de recherche précises peuvent être définies), personnes et établissements liés aux dossiers d'objet et caractérisés par type de relation, par exemple artiste, donateur ou créateur, emplacement de l'objet, médium, dimensions, description, état général de l'objet (tiré d'un dossier de conservation séparé et structuré), texte d'étiquette, remarques concernant la conservation, provenance, références publiées, renseignements sur le droit d'auteur et restrictions, information géographique, attributions historiques, et plus encore.

Des formulaires de saisie de données configurables pour le catalogage multidisciplinaire peuvent être créés au moyen de Form Designer, un outil gratuit distribué avec TMS qui permet aux utilisateurs et aux administrateurs de créer des formulaires de catalogage spécifiques pour de multiples disciplines dans le module Objects ainsi que des formulaires de conservation, des formulaires d'inscription et des formulaires à l'intention des chercheurs.

Conservation

La consignation de renseignements détaillés au sujet de l'état et du traitement est prise en charge dans TMS. Les écrans « Conservation » permettent la saisie et l'affichage de tout l'historique de conservation d'un objet ou d'un emplacement. Les données de conservation sont organisées dans une arborescence chronologique : examens et éléments de l'examen, avec icônes représentant chaque élément. Les examens comprennent les renseignements suivants : type d'examen (par exemple, examen entrant, rapport sur les dommages, examen général), durée (en jours), dates de l'examen et du rapport, état général (apparaît à l'écran de saisie de données), examinateur, mise à l'essai et analyse générales, et remarques (par exemple, instructions pour la manipulation, exigences en matière de mise en réserve). Les éléments de l'examen comprennent l'information suivante : type

d'attribut (type d'action exécutée, comme l'analyse des fibres, le nettoyage ou la fumigation), brève description, énoncé, proposition, rapport de traitement, durée (en jours), date d'achèvement et cases à cocher « Action Required » et « Action Taken ». Les fichiers multimédias relatifs à la conservation peuvent être liés; ces fichiers peuvent comprendre des photos de type « avant et après », des photos infrarouges ou à rayons X ou un rapport sur l'état rédigé dans un logiciel de traitement de texte.

Recherche muséale

Il existe plusieurs options pour la documentation de recherches en conservation. Le champ « Text Entries », qui est un champ de notes très flexible et récursif, peut être utilisé à cette fin. Il est possible d'assigner un type, un objectif, un état, une date et un auteur à un champ « Text Entries », et celui-ci est un champ de texte libre qui prend en charge le format HTML. Un nombre illimité de saisies sous forme de texte peut être créé dans chaque dossier. Une autre option est de créer des dossiers multimédias pour les dossiers de recherche et de les lier aux dossiers appropriés.

Publications et documents imprimés

TMS comporte un module appelé Bibliography qui permet de consigner tous les documents de référence et la documentation relative à la collection et qui peut être lié aux dossiers correspondants.

Gestion des droits et reproduction

Les détails sur les droits d'auteur peuvent être suivis à l'échelle de l'objet (pour la reproduction d'images) ou dans des dossiers multimédias individuels (pour les droits relatifs aux photos et les demandes de reproduction). À l'échelle de l'objet, le menu « Registration » comprend un écran « Rights and Reproduction » qui permet de consigner les détails suivants : le moment où une entente a été envoyée, reçue et signée, les types de droits accordés, le numéro de contrat, le numéro d'enregistrement du droit d'auteur, les restrictions relatives au droit d'auteur et la mention de source aux fins de reproduction. Le module Media a été conçu pour le traitement des éléments « parents » et « enfants » de façon à permettre le suivi de multiples formats d'une seule image (transparence, impressions de diverses tailles, etc.).

Gestion et évaluation des risques

L'outil Valuations est offert dans le module Objects, et il permet de tenir à jour des historiques complets qui comprennent des données sur la date de l'évaluation, l'objectif, la devise, etc. Le module Events peut servir à tenir à jour les stratégies de gestion des risques. Les objets et composants peuvent être liés à un événement de gestion des risques, ce qui permet au personnel d'effectuer le suivi des niveaux de risques concernant des objets et des collections en particulier et les instructions connexes. Toute la documentation peut être conservée sous forme de fichiers

multimédias aux fins de consultation rapide, d'exportation et de modification. Le module Insurance peut servir à effectuer le suivi des polices d'assurance.

Expositions

TMS comporte un module appelé Exhibitions pour la gestion de l'ensemble du processus de planification et d'exécution des expositions. Le module Exhibitions est étroitement lié aux modules Loans et Shipping, ce qui facilite la coordination de tous les aspects d'une exposition, y compris les expositions itinérantes, les lieux de l'exposition, l'assurance et l'indemnité. De plus, les capacités de production de rapports de TMS permettent de créer efficacement des rapports au sujet de la conservation, des étiquettes des objets, etc.

Gestion des prêts

TMS comporte un module appelé Loans qui permet de gérer la totalité du processus de prêt ainsi que toutes les données connexes. Pour les prêts entrants comme pour les prêts sortants, il est possible de consigner et de modifier des données sur les objets dans le dossier de prêt, de lier des entités en tant que prêteurs et emprunteurs et d'entreposer des versions numériques des documents liés au prêt. L'état de toutes les parties du processus de prêt peut être maintenu de façon détaillée dans le dossier de prêt. Le module Loans est lié aux modules Exhibitions et Shipping pour faciliter la gestion de ces activités.

Aliénations

TMS permet le suivi approfondi des processus d'aliénation au moyen de son outil d'aliénation dans lequel des objets peuvent être marqués aux fins d'examen en vue de l'aliénation et, plus tard, suivis en tant qu'objets aliénés. Tous les dossiers d'objets aliénés demeurent dans la base de données de TMS, à moins d'être explicitement supprimés. On peut contrôler l'accès aux objets aliénés en les plaçant dans un « département » spécialement conçu pour les objets de ce type.

Gestion des biens numériques

TMS offre des fonctions sophistiquées de gestion des biens numériques dans le module Media qui permettent la création de dossiers pour les fichiers numériques (images, images en mouvement, pages Web, documents en traitement de texte, etc.) ou les objets multimédias physiques (photographies, vidéocassettes, etc.). Un nombre illimité de fichiers multimédias peuvent être liés à des dossiers dans les modules de TMS. Des renseignements connexes (droits d'auteur, métadonnées de fichiers numériques sélectionnés, restrictions en matière de circulation, qualité, etc.) sont consignés dans le module Media. TMS peut lire et indexer le contenu des fichiers texte, et ce contenu est aussi pleinement interrogeable. Des métadonnées peuvent être insérées dans les fichiers multimédias et en être extraites. De plus, le module Media permet d'effectuer le suivi des médias physiques, comme les négatifs et les transparents, et d'effectuer le suivi de la circulation ainsi

que des données sur les droits d'auteur et la reproduction. Il est possible de faire le suivi de l'état et des modalités des droits d'auteur pour tout objet ou tout fichier multimédia.

Caractéristiques et fonctions supplémentaires

- Indexation et recherche de documents Word et PDF liés aux dossiers de TMS
- Intégration automatique des métadonnées de fichiers multimédias aux dossiers de TMS liés pour permettre la recherche, depuis TMS, de données telles que des balises géographiques, le type d'appareil photo ou la date et l'heure
- Inscription de métadonnées d'objet de TMS dans les fichiers multimédias
- Contrôle de l'accès aux noms des prêteurs et des donateurs qui souhaitent rester anonymes par compte d'utilisateur individuel
- Conservation des transcriptions de documents de texte pour permettre la recherche dans les images de documents écrits (par exemple, lettres numérisées)
- Ajout de fichiers multimédias, y compris des fichiers d'image, aux dossiers de TMS au moyen de la fonction glisser-déposer
- Ajout de termes de thésaurus aux dossiers au moyen de la fonction glisser-déposer
- Création de formulaires définis par les utilisateurs, navigation dans les dossiers intégrée au moyen d'hyperliens et intégration avec Google Maps
- Exportation de formulaires définis par les utilisateurs dans Word et Excel
- Création d'affichages de listes définis par les utilisateurs qui peuvent être exportés dans Excel
- Création de formulaires de saisie de données sur les objets définis par les utilisateurs
- Création de dossiers d'objet à l'aide de l'outil intégré Object Importer
- Création de lots de dossiers multimédias à l'aide de l'outil intégré Media Loader
- Catalogage multilingue
- Thésaurus pour la saisie de données – selon la norme
- Thésaurus pour la récupération de données – selon la norme
- Outil de conception d'écran – selon la norme
- Structure de données extensible – selon la norme

Information mise à jour (juillet 2018)

Le progiciel TMS Suite

L'entreprise Gallery Systems offre le progiciel [TMS Suite](#) (page non accessible en français), soit un ensemble configurable d'applications sur navigateur natif qui utilisent toutes la même base de données. Le progiciel est conçu pour répondre de la façon la plus efficace et rentable possible aux besoins en gestion de collections d'établissements de taille et de type divers.

TMS Suite comprend les applications présentées ci-après.

TMS Collections

L'application [TMS Collections](#) constitue la pièce maîtresse du progiciel TMS Suite; elle intègre des fonctions performantes de catalogage donnant accès au Web et favorisant la collaboration, notamment en offrant à l'utilisateur le moyen de gérer les collections à l'aide de données faisant l'objet d'une gestion centralisée. TMS Collections est un outil intuitif et accessible pouvant servir à l'enregistrement, au catalogage et à l'archivage de collections, à la gestion des expositions, des prêts et des services d'expédition, et à la gestion de l'emplacement et des déplacements, de l'inventaire et des assurances et évaluations connexes.

TMS Cataloguer

L'application [TMS Cataloguer](#) (page non accessible en français), système de gestion des collections simple et facile à utiliser axé sur les fonctions essentielles de catalogage, est une solution de rechange à TMS Collections. Il est facile d'apprendre à utiliser cet outil abordable, destiné à l'usage de musées et d'établissements de petite taille ayant des processus moins complexes. De plus, TMS Cataloguer est offert en tant que produit hébergé accessible à partir d'un navigateur Web, et ne nécessite donc aucun équipement de TI particulier.

eMuseum

L'application de publication Web [eMuseum](#) permet d'accéder à la base de données commune de TMS Suite en vue de la publication dynamique d'information sur le site Web, le réseau intranet ou les bornes d'une organisation, dans le but de donner au public l'accès aux collections muséales.

TMS Conservation Studio

L'outil [TMS Conservation Studio](#) offre aux restaurateurs des fonctions avancées de création et de gestion de rapports, d'études et de projets liés à la restauration, ainsi que de gestion de l'ensemble des renseignements détaillés du service de restauration. Il permet aussi aux utilisateurs de surveiller l'intensité lumineuse de l'éclairage, d'annoter des images à partir d'un appareil mobile, de collaborer avec leurs collègues, et bien plus encore.

TMS Media Studio

L'outil [TMS Conservation Studio](#) offre aux restaurateurs des fonctions avancées de création et de gestion de rapports, d'études et de projets liés à la restauration, ainsi que de gestion de l'ensemble des renseignements détaillés du service de restauration. Il permet aussi aux utilisateurs de surveiller l'intensité lumineuse de l'éclairage, d'annoter des images à partir d'un appareil mobile, de collaborer avec leurs collègues, et bien plus encore.

Qi par Keepthinking Ltd. - Profil

Remarque

Ce profil a été dressé par le fournisseur de logiciel à la demande du RCIP et ne reflète pas le point de vue ou l'opinion du personnel du RCIP. Il est présenté à titre d'information seulement; sa présence dans la liste ne signifie pas qu'il a été approuvé ni accrédité par le RCIP. L'inclusion de produits en particulier ne signifie pas que le RCIP recommande le logiciel, mais signifie plutôt que les membres de la communauté ont manifesté l'intérêt d'en apprendre davantage sur ces produits.

Cette information était exacte en janvier 2018. Pour en savoir davantage ou obtenir de l'information à jour, contactez directement le fournisseur.

Nom du produit

Qi

Nom du fournisseur

Keepthinking Ltd.

Renseignements généraux sur le fournisseur

Adresse URL

www.qi-cms.com (en anglais seulement)

www.keepthinking.com (en anglais seulement)

Siège social

43 Clerkenwell Road

Londres EC1M 5RS

Royaume-Uni

Année de fondation : 2003

Numéro de téléphone : +44 20 7490 5337.

Courriel : info@keepthinking.it

Personne-ressource : Cristiano Bianchi

Aperçu du produit

Description du produit

Qi est une solution Web de gestion des collections, des renseignements et des biens qui permet aux établissements de toute taille de gérer, de publier et de diffuser le contenu de leur collection, ou tout autre type de contenu. On peut adapter Qi à tout type de contenu et l'utiliser pour distribuer le contenu par l'intermédiaire de nombreux canaux de transmission et diverses plateformes. Le système est conçu pour offrir le nec plus ultra en matière d'adaptabilité, de convivialité, de vitesse et de collaboration. Qi est conforme à la norme Spectrum et prend en charge les autres grandes normes internationales, dont CDWA, RDA, ISAD(G), MARC 21. Il rend ainsi possible l'hébergement de tout type de collection. Qi est axé sur la gestion, la publication ainsi que sur la diffusion de renseignements, et intègre plusieurs dépôts d'archives éliminant ainsi le recours aux logiciels intermédiaires.

Disciplines prises en charge

Les collections de musées, d'archives et de bibliothèques sont prises en charge, y compris celles portant sur l'art, l'architecture, l'archéologie, les sciences de la nature, etc.

Date de lancement du produit

2011

Historique du produit

Qi est le fruit de la longue expérience (16 ans) de Keepthinking en matière de conception et de développement de collections en ligne primées et spécialement conçues pour les musées et les archives.

Développement futur

Pleine intégration du commerce électronique et de la vente de billets en ligne.

Version de démonstration

Communiquez avec nous à l'adresse info@keepthinking.it.

Soutien technique

Méthodes de soutien

Par courriel ou téléphone.

Langue(s) du soutien

Anglais

Heures de disponibilité du soutien

De 8 h à 12 h (heure locale au Royaume-Uni).

Frais de soutien

Communiquez avec nous à l'adresse info@keepthinking.it.

Réseau de soutien des clients

Sans objet.

Formation

En personne ou à distance.

Mises à jour du système et maintenance

Une nouvelle version est publiée deux fois par année, en avril et en octobre.

Coût

Prix

Communiquez avec nous à l'adresse info@keepthinking.it.

Coûts d'entretien

Communiquez avec nous à l'adresse info@keepthinking.it.

Frais supplémentaires

Le coût de la conversion des données est calculé en fonction de la complexité du processus.

Spécifications du système

Systemes d'exploitation pris en charge

Qi étant une application Web, tous les systèmes d'exploitation sont pris en charge.

Base de données sous-jacente

MySQL

Plateforme(s)

Mac, PC, Linux et tablettes Android et iOS.

Matériel requis

Mac, PC ou tablette.

Personnel requis

Aucun personnel technique n'est nécessaire.

Modules ou modules d'extension

On peut intégrer d'autres systèmes à l'aide de l'interface de programmation d'applications (API) REST de Qi.

Produits d'une tierce partie nécessaire

Sans objet.

Interopérabilité

Conçu pour fonctionner avec une API REST, mais intègre le moteur de recherche Elasticsearch.

Accessibilité

Qi est conforme au niveau AA de l'Initiative pour l'accessibilité au Web 2.0 du consortium W3C.

Personnalisation

Qi est entièrement personnalisable; les clients peuvent directement créer des tableaux et des champs.

Capacités d'intégration Web

Fonctionnement dans un environnement infonuagique

Emplacement du serveur

Nous préférons utiliser le service infonuagique Amazon Web Services, mais le serveur peut être installé à l'endroit qui convient le mieux.

Protocoles de sécurité

On emploie le protocole de transfert hypertexte sécurisé (HTTPS) en l'implémentant sur le protocole de sécurisation Secure Sockets Layer (SSL).

Temps disponible habituel ou moyen

100 %

Procédures de maintenance dorsale et interruptions

Programmées toutes les trois semaines.

Navigateurs compatibles

Les trois dernières versions de tous les navigateurs Web courants sont compatibles.

Saisie des données sur Internet

Sans contrainte.

Plateforme de publication sur le Web

La plateforme Museums Sites, accessible à l'adresse www.museumssites.com (en anglais seulement), peut être déployée et personnalisée pour répondre à n'importe quelle exigence.

Fonctionnalité des données ouvertes et liées

La fonctionnalité est complètement prise en charge, notamment l'intégration des données de Getty, de la Library of Congress, de WorldCat et de GeoNames. L'API REST au format JavaScript Object Notation (JSON) et le logiciel Elasticsearch sont utilisés à des fins de publication et d'absorption des données provenant d'autres sources.

Groupes d'utilisateurs et sécurité

Profils d'utilisateurs

Les accès sont gérés en fonction des groupes, chaque utilisateur pouvant faire partie d'un ou de plusieurs groupes.

Groupes d'utilisateurs

Ils ont un accès granulaire à chaque tableau et à chaque champ du système, et peuvent consulter, rédiger ainsi qu'approuver du contenu.

Profils de visiteurs

Il est possible de créer des profils en mode lecture seule.

Installation

Sans objet (nous ne comprenons pas la question).

Pistes de vérification et historique des modifications

L'historique complet des modifications est consigné et accessible, quel que soit le type de contenu.

Accès hors ligne

Sans objet.

Fonctions de confidentialité

Sans objet (nous ne comprenons pas la question).

Migration et stabilité des données

Formats d'importation

- XML
- CSV (format délimité par des virgules)
- Excel
- SQL
- JSON

Formats d'exportation

- XML
- CSV
- Excel
- SQL
- JSON

Copies de sauvegarde

- SQL

Normes et schémas

Schémas de métadonnées

- CDWA
- Spectrum
- RCIP
- ISAD(G)
- DACS

Et tout autre schéma.

Normes sur le contenu des données (règles de catalogage)

Aucune réponse.

Normes sur le vocabulaire

- AAT de Getty
- ULAN
- TGN
- CONA
- Library of Congress Subject Headings

Toute autre autorité présentant une API ouverte, fermée ou dans un format exportable.

Lexiques locaux

Il est possible d'ajouter de multiples listes d'autorité locales et de combiner celles-ci aux vocabulaires externes.

Accréditation

Conforme à la norme Spectrum depuis 2011.

Saisie de données et contenu

Téléversement de données multimédias ou lien vers des données multimédias

Systeme intégré de gestion des biens numériques.

Formats multimédias compatibles

Plus de 400 formats de fichier compatibles.

Caractéristiques de saisie de données

Copier-coller

Oui

Rechercher et remplacer

Oui

Correcteur orthographique

Oui

Catalogage par lots

Oui

Modification de lots

Oui

Changement d'emplacement par lots

Oui

Recherche de double

Oui

Modèle

Oui

Sélection de date et formats

Oui

Champs obligatoires

Oui

Autres

Aucune réponse.

Affichage de type feuille de calcul

Oui

Cartographie géographique

Oui

Champs multilingues

Oui

Codification à barres

Oui

Étiquetage

Oui

Recherche et préparation de rapports

Types de recherches pris en charge

Recherches booléennes

Oui

Interrogations dans tous les champs

Oui

Tri des résultats de recherche

En fonction des résultats de n'importe quel champ.

Sauvegarde des résultats de recherche

Oui, sous la forme de paquets.

Filtrage des résultats de recherche

Oui. Les recherches peuvent être imbriquées.

Recherches en langage SQL

Ce type de recherche n'est pas nécessaire.

Exportation des résultats de recherche

Oui, dans les formats XML, CSV, Excel et JSON.

Recherches en texte libre (Google)

Oui

Affichage des résultats de recherche

Oui

Recherches multilingues

Oui

Styles de rapports inclus

Oui

Personnalisation des rapports

Oui. Il est possible de les personnaliser à partir de modèles Word ou de requêtes SQL.

Générateur de rapports

Intégré

Fonctions muséales

Fonctions de gestion des collections

Aucune réponse.

Enregistrement

Oui, Qi est entièrement personnalisable et conforme à la norme Spectrum.

Acquisitions

Oui, Qi est entièrement personnalisable et conforme à la norme Spectrum.

Gestion de l'inventaire

Oui, Qi est entièrement personnalisable et conforme à la norme Spectrum.

Suivi interne

Oui, Qi est entièrement personnalisable et conforme à la norme Spectrum.

Envois externes

Oui, Qi est entièrement personnalisable et conforme à la norme Spectrum.

Catalogage

Oui, Qi est entièrement personnalisable et conforme à la norme Spectrum.

Conservation

Oui, Qi est entièrement personnalisable et conforme à la norme Spectrum.

Recherche muséale

Oui, Qi est entièrement personnalisable et conforme à la norme Spectrum.

Publications et documents imprimés

Oui, Qi est entièrement personnalisable et conforme à la norme Spectrum.

Gestion des droits et reproduction

Oui, Qi est entièrement personnalisable et conforme à la norme Spectrum.

Gestion et évaluation des risques

Oui, Qi est entièrement personnalisable et conforme à la norme Spectrum.

Expositions

Oui, Qi est entièrement personnalisable et conforme à la norme Spectrum.

Gestion des prêts

Oui, Qi est entièrement personnalisable et conforme à la norme Spectrum.

Aliénations

Oui, Qi est entièrement personnalisable et conforme à la norme Spectrum.

Gestion des biens numériques

Oui, Qi est entièrement personnalisable et conforme à la norme Spectrum.

Caractéristiques et fonctions supplémentaires

Aucune réponse.

Qi par Keepthinking Ltd. - Évaluation

À propos de l'évaluation

Cette évaluation a été effectuée le 25 janvier 2018 en collaboration avec un représentant de Keepthinking Ltd, par cinq membres de la communauté muséale et reflète leur opinion personnelle. Ces évaluations ont été effectuées sur la base d'un ensemble prédéterminé de tâches à démontrer

dans un laps de temps limité. Il est recommandé de toujours demander une démonstration de chaque produit qui vous intéresse, en fonction de vos exigences spécifiques.

Notes de l'évaluateur

Le tableau suivant indique les notes accordées au logiciel par les membres de la communauté muséale. Pour comprendre ces notes, veuillez consulter notre [système de notation et notre guide d'évaluation](#).

Chaque note est accordée en fonction d'un maximum de cinq points. Plus le nombre de déviation standard est grand, plus la gamme de pointage pour cette tâche est large.

Tâche	Moyenne	Déviation standard
Saisir des données en ligne	4.0	0.7
Publier une fiche sur Internet	4.0	0.7
Définir les autorisations d'utilisation et les groupes d'utilisateurs	3.6	0.9
Visualiser les pistes de vérification ou le journal des changements	3.6	0.5
Importer des données	3.4	0.5
Exporter des données	3.8	0.8
Établir une liste de terminologie locale	3.8	1.1
Téléverser ou joindre des images et des fichiers	4.2	0.8
Cataloguer un objet	3.6	0.9
Modifier un ensemble de fiches par lot	3.8	0.8
Capacités multilingues	3.2	0.8
Personnaliser une page d'entrée dans le catalogue	3.8	0.4
Créer une fiche modèle	3.4	0.5
Produire ou préparer un rapport	2.4	1.3
Effectuer une recherche de base	3.4	0.5
Effectuer une recherche avancée	3.0	0.7
Parcourir les fiches	3.4	0.9
Créer une exposition	3.4	0.9
Saisir l'information destinée à un rapport de condition	3.6	0.9

Commentaires des évaluateurs

Les évaluateurs ont fourni les commentaires suivants après qu'ils ont noté le rendement associé à chaque tâche. Il s'agit de commentaires tirés de la section Autres commentaires du formulaire d'évaluation.

- Je me demande la formation qu'il faudra suivre, vu sa complexité. Le système de source ouverte Web Qi est un concept qui m'est plutôt étranger, car je suis habitué à des systèmes de gestion des collections simples et assez limités. Attrayant, mais intimidant.
- Tout dans Qi est configurable et peut s'adapter à tous les besoins de chaque institution.
- Publication en ligne facile et rapide; il suffit d'enregistrer et d'approuver, rien de plus. Cela simplifie le processus tout en garantissant le contrôle de la qualité.
- Système de gestion de l'information dans lequel a été développé un système de gestion des collections.
- Applications Apple et Android.
- Le chargement de 3 000 fiches à visualiser a pris quelques secondes, alors qu'est-ce que ce serait pour une recherche de plus de 10 000 fiches?
- L'interface du logiciel de gestion des collections semble être facile à utiliser. Les différents modules et boutons sont situés à des endroits faciles à repérer. Le logiciel s'utilise comme un navigateur web; il est possible d'ouvrir plusieurs fenêtres ou onglets en même temps (par exemple, une liste d'objets peut être ouverte dans un onglet, dans l'autre onglet, il y a la fiche descriptive d'un objet en particulier et dans un autre onglet, il y a une fiche qui contient des informations sur l'institution.
- L'interface utilisateur reflète la nature Web du programme.
- Excellente fonction de sauvegarde, car les données sont stockées sur des serveurs principaux et secondaires qui sont géographiquement éloignés.
- L'option Web seulement peut entraîner des problèmes si on perd l'accès à Internet pendant un désastre humain ou naturel.

Argus par Lucidea - Profil

Remarque

Ce profil a été dressé par le fournisseur de logiciel à la demande du RCIP et ne reflète pas le point de vue ou l'opinion du personnel du RCIP. Il est présenté à titre d'information seulement; sa présence dans la liste ne signifie pas qu'il a été approuvé ni accrédité par le RCIP. L'inclusion de produits en particulier ne signifie pas que le RCIP recommande le logiciel, mais signifie plutôt que les membres de la communauté ont manifesté l'intérêt d'en apprendre davantage sur ces produits.

Cette information était exacte en janvier 2018. Pour en savoir davantage ou obtenir de l'information à jour, contactez directement le fournisseur.

Nom du produit

Argus

Nom du fournisseur

Lucidea

Renseignements généraux sur le fournisseur

Adresse URL

www.lucidea.com/argus (en anglais seulement)

Siège social

Bureau 1115
13560, Maycrest Way
Richmond (Colombie-Britannique)
Canada V6V 2W9

Année de fondation : 1988

Numéro de téléphone : 604-278-6717

Numéro de télécopieur : 604-278-9161

Courriel : sales@lucidea.com

Personne-ressource : Mark Maslowski

Bureau au Canada ou en Amérique du Nord

Bureau 1115

13560, Maycrest Way

Richmond (Colombie-Britannique)

Canada V6V 2W9

Année de fondation : 1988

Numéro de téléphone : 604-278-6717

Numéro de télécopieur : 604-278-9161

Courriel : sales@lucidea.com

Personne-ressource : Mark Maslowski

Aperçu du produit

Description du produit

Argus est une plateforme de système de gestion des collections en ligne souple, destinée aux musées. Elle a été conçue afin d'améliorer la conservation, d'accroître considérablement le rayonnement et l'accès en ligne et d'enrichir l'expérience des visiteurs, tant en personne que virtuellement. Elle fournit des processus standards de gestion des collections muséales de même que des processus qui répondent aux besoins propres à chaque établissement. Contrairement aux plateformes classiques de gestion des collections, Argus est entièrement sur Internet et permet aux musées d'offrir un accès public aux objets et aux expositions ainsi que des fiches étoffées sur chaque objet (contenu en contexte). Les clients tirent profit de processus efficaces et taillés sur mesure qui ne nécessitent qu'un minimum de formation, tout en sachant qu'Argus est fondée sur une technologie durable et de pointe qui restera appropriée au fur et à mesure que les collections et les exigences évolueront.

Accès à partir d'ordinateurs PC et Mac et d'appareils mobiles

Comme l'accès à Argus se fait entièrement à partir d'un navigateur Web, les utilisateurs peuvent y accéder à partir de n'importe quel ordinateur ou appareil mobile sans avoir à installer un logiciel particulier. Cela signifie notamment qu'il n'est pas nécessaire d'installer ou de mettre à jour un logiciel particulier sur chaque poste. Le temps consacré à la formation est ainsi réduit, et les membres du personnel du musée peuvent accéder au système alors qu'ils accomplissent leurs tâches quotidiennes (par exemple, faire l'inventaire des biens, la mise à jour de l'état des objets, la préparation des expositions) dans les musées, les entrepôts ou d'autres locaux; ils peuvent aussi avoir accès à la même interface que s'ils étaient à leur poste de travail habituel. De plus, ils peuvent choisir de travailler à partir d'une tablette ou d'un téléphone intelligent plutôt que d'un ordinateur de bureau ou portatif si cette solution est plus pratique.

Un système complet

Contrairement à d'autres systèmes, Argus est « complet ». Il comprend tous les modules nécessaires à la description et au maintien de votre collection, de même que le portail consacré à la recherche et les outils permettant d'adapter l'application à vos besoins en constante évolution.

Les fichiers numériques en tout genre sont acceptés

Contrairement à d'autres systèmes, lorsqu'une image est jointe à une fiche, Argus produit instantanément les versions dérivées connexes (par exemple, miniatures, images pour les rapports, images pour d'autres affichages). L'image n'étant stockée qu'une seule fois, moins d'espace disque est utilisé, et cela permet aussi d'économiser du temps, puisque le personnel n'a qu'un fichier d'image à créer.

Outre l'ajout d'images aux fiches de catalogue en appui au visionnement en ligne, les images peuvent être ajoutées aux fiches relatives aux processus (par exemple, conservation, acquisition, lexique) en appui à un processus donné.

Lorsque les documents textes (d'origine numérique ou traités à l'aide de la reconnaissance optique de caractères [ROC]) sont joints à des fiches, la recherche en texte intégral est possible. Il est alors possible d'obtenir des renseignements consignés seulement dans les constats d'état, les actes de donation, les transcriptions de l'histoire orale, et d'autres documents importants connexes à la collection.

Des écrans de saisie de données distincts selon le niveau hiérarchique

Argus peut être mis en œuvre avec « Views », une fonction de personnalisation des écrans de saisie de données permettant de contrôler les champs qui peuvent être vues ou modifiés, la mise en pages et les textes d'aide. Nos clients utilisent cette fonctionnalité pour attribuer aux différents groupes d'employés des écrans propres à leurs tâches et venir en aide aux utilisateurs, tels les bénévoles et stagiaires, qui ont besoin de restrictions ou d'un accès limité lorsqu'ils travaillent avec les données. Les écrans de saisie personnalisés sont synonymes de moins de formation, d'une uniformité accrue dans la saisie des données et d'une efficacité maximale en matière d'exécution de tâches liées à la saisie de données.

Accès en mode recherche seulement

Le portail en mode lecture seule peut être mis en œuvre de multiples façons. Certains clients le mettent en œuvre aux fins d'utilisation interne afin que les autres services (par exemple, éducation, marketing, communications) y aient accès et fassent eux-mêmes leurs recherches, tandis que d'autres le mettent en œuvre de façon à donner un accès grand public. Dans tous les cas, le portail peut être personnalisé et comporte des fonctionnalités qui facilitent la navigation et la recherche des utilisateurs.

Le portail Argus est parfaitement intégré au serveur principal. Vous indiquez les champs et les images qui seront accessibles en ligne, vous pouvez mettre en vedette des collections ou des portions de celles-ci et il n'est pas nécessaire d'exporter ou de « publier » les données en ligne ni de stocker les données dans une base de données distincte. Argus effectue plutôt des recherches dynamiques dans votre catalogue et met à jour et filtre l'information en temps réel lorsque vous ajoutez, modifiez ou supprimez des fiches.

Les clients qui se servent du portail pour donner un accès au public nous ont dit que les statistiques recueillies les aident à comprendre ce que leurs utilisateurs consultent et cherchent. Ils utilisent ces statistiques pour prendre des décisions en matière d'événements, d'expositions et de traitement de l'arriéré des collections.

Capacités de recherche

Argus vous permet de faire des recherches facilement et rapidement. De nombreuses méthodes peuvent être utilisées, y compris la recherche de type Google, la recherche avancée avec opérateurs booléens, les stratégies de recherches enregistrées et les listes enregistrées.

La recherche peut être appliquée à un ou à plusieurs champs, ou encore à tous les champs. Vous pouvez faire une recherche générale ou pointue et n'avez pas besoin de connaître le nom des champs. Lorsque le système affiche un trop grand nombre de fiches, il est possible de limiter la recherche en remplissant un formulaire. Vous pouvez aussi modifier les options de recherche en direct.

Les listes enregistrées sont populaires auprès des clients, car elles permettent de créer une liste de fiches à utiliser dans un but précis (par exemple, candidats pour une exposition, objets nécessitant un examen de conservation, objets devant être déplacés dans un autre endroit) et d'enregistrer les fiches dans une liste repérable aux fins d'utilisation ultérieure.

Rapports

Argus comprend Crystal Reports, un générateur de rapports convivial qui permet de créer des rapports, d'exporter des données en format CSV (délimité par des virgules) et de créer des rapports ponctuels. De plus, Crystal Reports est utilisé dans les « formulaires », comme les ententes de prêt, les actes de donation et les reçus. Argus inclut une série de rapports prédéfinis, et de nouveaux rapports peuvent être ajoutés. Le nombre de rapports ou de formulaires pouvant être créés n'est pas limité.

Capacités d'importation et d'exportation

Argus comporte un assistant d'importation/exportation qui guide le client dans le processus d'importation ou d'exportation de données, sans intervention des TI ou du fournisseur. Les données

peuvent facilement être importées à partir d'une feuille de calcul. Les formats d'exportation standards sont offerts, y compris CSV et XML.

Capacités pour travailler efficacement

Argus offre de nombreuses capacités qui aident le personnel à gagner du temps et à travailler efficacement. Exemples :

- Les écrans de saisie de données peuvent être propres à votre collection, les listes déroulantes peuvent utiliser votre vocabulaire et les champs peuvent être filtrés en fonction du type de collection.
- Les tableaux des autorisations et le lexique hiérarchique sont utilisés pour contrôler les termes utilisés, normaliser le vocabulaire et réduire le nombre d'erreurs pendant la saisie de données.
- Des lots de fiches et d'images peuvent être téléversés à partir de feuilles de calcul en appui aux expositions itinérantes et aux autres processus de réception.
- Des outils de modifications par lot peuvent aussi être utilisés pour ajouter, supprimer et modifier les termes dans des fiches (quelques-unes ou des centaines) au moyen d'une seule opération.
- L'assistant Update Locations vous aide à consigner simultanément les déplacements de nombreux objets.
- L'assistant Assign Objects vous aide à créer simultanément de nombreuses fiches d'objets et à les lier à une activité existante (par exemple, inscription, prêt, exposition).
- L'assistant Update Activity vous aide à copier les valeurs de données ou des objets liés d'une activité (prêts entrants) à une autre (inscriptions).

Intégration avec d'autres logiciels

Argus comprend également une API de services Web qui vous permet d'intégrer Argus à un logiciel tiers (par exemple, votre site Web, un logiciel qui requiert un abonnement).

Intégration des médias sociaux

Les capacités intégrées d'Argus en matière de médias sociaux permettent aux membres du personnel d'envoyer des liens à leurs collègues et à leurs pairs ou de publier des renseignements sur les objets sur Facebook, Instagram, Twitter et d'autres sites de médias sociaux; et ils permettent aux visiteurs de diffuser l'information sur votre collection auprès de leurs amis.

Intégration d'un moteur de recherche

Argus peut être configuré de manière à permettre la récupération de la description de vos objets sur un moteur de recherche tiers. Grâce à l'outil de configuration intégré d'Argus, Google peut indexer vos données : des gens qui ne connaissaient pas l'existence de votre musée découvriront alors votre collection au moyen de Google.

En résumé, Argus est un système puissant et facile à personnaliser qui vous permettra de vous positionner pour relever les défis d'aujourd'hui et ceux qui pourraient se présenter dans le futur.

Disciplines prises en charge

Art, histoire, archéologie et histoire naturelle.

Les collections de bibliothèques et d'archives sont prises en charge avec les produits complémentaires Argus, SydneyEnterprise et CuadraSTAR Knowledge Center for Archives.

Date de lancement du produit

Lancé à l'origine dans les années 1980 sur une plateforme DOS, Argus a beaucoup changé. Argus a été réécrit en totalité et publié sous forme d'application .NET SQL en 2012. De nouvelles fonctions et améliorations sont ajoutées chaque année. La version 4.3.3 est la plus récente.

Historique du produit

Au départ, Argus était un système de gestion des collections. Il y a d'abord eu une interface à base de caractères, puis l'interface Windows. L'interface du produit actuel est entièrement basée sur un navigateur Web et peut être utilisée à partir d'ordinateurs de bureau ou portatifs, de tablettes et de téléphones intelligents.

Développement futur

Liste actuelle de fonctionnalités en aval :

- Fiches soumises par les utilisateurs/externalisation ouverte
- API de services Web, phase II : créer/mettre à jour/supprimer
- Surbrillance du terme recherché
- Ancrage de la liste de recherche
- Zoom sur les images dans le portail
- Concepteur de résultats de recherche

Version de démonstration

Nous pouvons organiser des démonstrations (pratiques) guidées.

Soutien technique

Méthodes de soutien

Les clients peuvent communiquer avec le centre d'assistance par courriel ou téléphone. Le cas échéant, le personnel du centre d'assistance pourrait demander à voir le bureau ou le serveur du client afin de répondre à une question ou de résoudre un problème.

Langue(s) du soutien

Anglais

Heures de disponibilité du soutien

Lucidea se distingue de ses concurrents par la qualité du soutien et des services qu'il offre aux clients. Le soutien est offert aux organisations abonnées au service SaaS (logiciel en tant que service) ou qui ont signé un contrat de maintenance logicielle avec nous. Le soutien d'urgence est offert en tout temps et le centre d'assistance est ouvert du lundi au vendredi de 3 h 30 à 21 h, HNE (à l'exception des jours fériés). Les clients sont invités à communiquer avec le centre d'assistance lorsqu'ils ont des problèmes ou besoin d'information. Contrairement à nos concurrents, il n'y a pas de limite quant au nombre d'appels de soutien que peuvent faire les clients, et tous les membres de l'organisation client peuvent communiquer avec le centre d'assistance.

Frais de soutien

Le soutien est offert à tous les clients abonnés au service SaaS ou qui ont signé un contrat de maintenance logicielle avec nous. Il n'y a pas de frais supplémentaires.

Réseau de soutien des clients

Aucun. Les clients sont cependant invités à se rencontrer dans le cadre de réunions à caractère professionnel, réunions que nous facilitons.

Formation

La formation est incluse dans la trousse de mise en œuvre initiale. La formation est enregistrée et mise à la disposition des clients. Les clients peuvent aussi commander des séances de formation supplémentaires, au besoin. Le coût de ces séances supplémentaires est établi en fonction du nombre d'heures requises.

Mises à jour du système et maintenance

Les mises à jour et les améliorations du système sont offertes à tous les clients abonnés au service SaaS ou au plan de maintenance logicielle. Les mises à jour et les améliorations sont habituellement publiées deux fois par année. Chaque version inclut de nouvelles fonctions et fonctionnalités, de même que les correctifs de sécurité ou mises à jour.

Coût

Prix

Le prix varie en fonction de plusieurs paramètres, notamment le nombre d'utilisateurs pris en charge. Il n'y a pas de frais pour les utilisateurs portail de recherche seule. L'abonnement et la licence perpétuelle sont tous les deux offerts. Le coût de la maintenance logicielle (y compris le soutien et les mises à jour) est inclus dans tous les abonnements.

Coûts d'entretien

La maintenance logicielle est incluse pour les établissements abonnés au service SaaS ou qui exécutent Argus sur leurs propres serveurs avec un abonnement. Le coût de la maintenance logicielle pour les licences perpétuelles varie en fonction de plusieurs paramètres, y compris la taille de la licence.

Frais supplémentaires

Le coût de la conversion des données et des services de mise en œuvre (configuration, formation, création de rapports personnalisés, etc.) est établi en fonction des services requis.

Chaque établissement doit acheter une copie d'exécution de Crystal Reports (prise en charge de la fonctionnalité d'impression).

Spécifications du système

Systemes d'exploitation pris en charge

Voir les spécifications techniques ci-jointes.

Base de données sous-jacente

Microsoft SQL Server 2008, 2008 R2, 2012, 2014 ou 2016.

Plateforme(s)

Ordinateurs de bureau ou portatifs, tablettes, téléphones intelligents (au moyen de navigateurs Web).

Matériel requis

LucideaCore 4.3.3 est une application fondée sur ASP.NET 4.5 qui donne accès à n'importe quel navigateur moderne par l'intermédiaire d'Internet ou d'un réseau intranet.

Serveur d'application LucideaCore

Le serveur d'application LucideaCore héberge la fonctionnalité principale du système. Toutes les opérations client sont effectuées sur ce serveur.

- Processeur : quadricœur 32 ou 64 bits
- Mémoire vive : 4 Go
- Disque dur : 80 Go (en plus de l'espace de stockage pour les images, le cas échéant)
- MS Windows Server 2008, 2008 R2, 2012 ou 2012 R2
- IIS
- .NET Framework 4.5
- Facultatif : outils client Oracle (y compris ODP.NET) pour se connecter aux bases de données Oracle
- Facultatif : serveur Crystal Reports pour la gestion des rapports

Serveur de base de données

Le serveur de base de données peut être un des systèmes de gestion de base de données (SGBD) suivants :

- Microsoft SQL Server 2005, 2008, 2008 R2, 2012, 2014 ou 2016;
- Oracle 11g (11.2/x64) ou 12c (12.2/qui n'est pas une base de données à conteneurs).

Les fonctionnalités d'indexation en texte intégral de chaque SGBD sont utilisées pour offrir la recherche par mots clés. Les fonctionnalités de chaque SGBD peuvent servir à créer des copies de sauvegarde automatiques, à effectuer la réindexation et à régénérer les mots clés.

Les paramètres de configuration de serveur de base de données dans MS-SQL Server ou Oracle permettront à l'utilisateur de préciser le modèle de classement (ordre de tri). Le système LucideaCore ne nécessite pas de modèle de classement particulier. Par exemple, si vous avez l'intention d'utiliser du texte chinois, allemand, français ou arabe dans votre base de données, vous pouvez faire le tri au moyen du jeu de caractères de votre choix. Vous pouvez aussi décider d'avoir un classement sensible à la casse, aux accents, aux kana ou à la chasse.

Nota : consultez vos documents Oracle pour connaître les exigences relatives à la version du système d'exploitation.

Personnel requis

Argus n'a pas besoin qu'un membre désigné du personnel soit responsable de la maintenance. Un grand nombre de nos clients sont abonnés à notre service SaaS, auquel cas notre personnel s'occupe de la maintenance du serveur et de l'environnement d'exploitation. Aux clients qui exécutent Argus sur leur propre serveur, nous recommandons qu'ils désignent un membre de leur personnel ayant de l'expérience avec les systèmes pour assurer la maintenance du serveur.

Modules ou modules d'extension offerts

Argus Premier est une trousse complète qui comprend tous les modules. Argus Standard exclut le soutien pour les éléments suivants : codes à barres, gestion du site (archéologie), conservation avancée, intégration du moteur de recherche et API des services Web. Ce sont tous des produits Lucidea.

Produits d'une tierce partie nécessaire

1 copie d'exécution de Crystal Reports.

Interopérabilité

Argus comprend une API RESTful.

Accessibilité

Le portail Argus est conforme aux normes de l'Article 508 du gouvernement américain et des règles Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.0.

Personnalisation

Argus possède un degré de configuration très élevé. Il comprend le module Design Suite qui vous permet de configurer la base de données (ajouter, supprimer et modifier des champs) et de changer l'apparence de l'interface afin qu'elle corresponde aux besoins de l'organisation. Au cours de la mise en œuvre initiale, nous configurons Argus pour les clients et leur donnons de la formation sur l'utilisation de Design Suite. Une fois formés, les clients peuvent apporter eux-mêmes des modifications à la configuration ou établir un contrat avec Lucidea à cet effet.

Capacités d'intégration Web

Fonctionnement dans un environnement infonuagique

Argus fonctionne entièrement dans un navigateur Web. Les clients peuvent choisir de s'abonner au service SaaS (inonuagique) ou d'exécuter Argus sur leurs propres serveurs.

Emplacement du serveur

Colombie-Britannique (Canada) et Massachusetts (États-Unis).

Protocoles de sécurité

Le centre de données états-unien est conforme à la norme Service Organization Controls (SOC) 2.

Temps disponible habituel ou moyen

Supérieur à 99,7 %.

Procédures de maintenance dorsale et interruptions

Copies de sauvegarde quotidiennes et hebdomadaires.

Navigateurs compatibles

- Chrome 52 ou version ultérieure
- Safari 6.x
- Firefox 47 ou version ultérieure
- Edge
- Internet Explorer 9, 10 ou 11

Saisie des données sur Internet

Oui. Tout est fait à partir d'un navigateur.

Plateforme de publication sur le Web

Argus inclut un portail public. Les clients décident des fiches et des champs des fiches qui sont inclus dans le portail. Ils décident également du format d'affichage et des rapports accessibles.

Une API de services Web est aussi offerte.

Fonctionnalité des données ouvertes et liées

Non offerte à l'heure actuelle.

Groupes d'utilisateurs et sécurité

Profils d'utilisateurs

Chaque utilisateur ayant des privilèges de saisie de données ou de gestion d'application possède un compte d'utilisateur. Les utilisateurs peuvent appartenir à un ou à plusieurs groupes, selon les besoins. Le système est conçu pour prendre en charge un accès multi-utilisateur, de sorte que de nombreux utilisateurs peuvent être connectés simultanément au système et modifier du matériel en même temps.

Groupes d'utilisateurs

Oui, vous pouvez définir les restrictions pour les utilisateurs en matière de sécurité et d'accès par groupes et créer autant de groupes qu'il est nécessaire.

Profils de visiteurs

Oui

Installation

Pour les sites autohébergés, nous recommandons un serveur de base de données et un serveur d'application. Cela dit, au besoin, le même serveur peut être utilisé pour les deux instances. De multiples utilisateurs accèdent à Argus simultanément. L'accès n'est pas restreint au poste de travail.

Pistes de vérification et historique des modifications

Le programme indique qui a accédé à une fiche et l'heure et la date de cet accès. Il indique également qui est la dernière personne à avoir modifié la fiche et l'heure et la date de cette modification.

Accès hors ligne

Bien que le système n'inclue pas de fonctionnalité d'accès hors ligne, il permet d'importer et d'exporter facilement des données. Si un membre du personnel prévoit dresser l'inventaire d'un entrepôt où il n'y a pas de réseau sans-fil, il peut exporter une feuille de calcul de données d'Argus, ajouter les données à la feuille de calcul pendant qu'il fait son inventaire et importer la feuille de calcul modifiée dans Argus avec un téléversement par lots qui permettra de faire correspondre et de fusionner les données dans la base de données.

Fonctions de confidentialité

Les vues des fiches peuvent être configurées de manière à contrôler ce qui peut être vu ou modifié par les différents utilisateurs et groupes. De plus, le portail peut être configuré de sorte que seuls des fiches et des champs de données particuliers sont accessibles aux visiteurs.

Migration et stabilité des données

Formats d'importation

Les données et les images peuvent être importées à partir de feuilles de calcul en format CSV. Les clients peuvent importer des données au moyen de l'interface de mise en correspondance des

données sans l'aide du soutien technique ni du fournisseur. Des services d'importation de données sont aussi offerts par le fournisseur. L'importation de données des anciens systèmes fait partie de la trousse de mise en œuvre Argus. Pendant la migration de données, le personnel du musée peut déterminer si les types de champs doivent être modifiés (par exemple, remplacer un champ de texte par un champ de date ou un champ au vocabulaire contrôlé) et si les champs seront actifs ou en lecture seule.

Formats d'exportation

Argus inclut des fonctions d'exportation vers des formats normalisés, comme CSV et XML, au moyen de l'outil d'exportation et vers d'autres formats, comme Excel, au moyen de l'outil Crystal Reports. Les données et les images peuvent facilement être exportées par le personnel du musée sans l'aide du soutien technique ni du fournisseur.

Copies de sauvegarde

Argus est offert sous forme de solution SaaS (hébergée par le fournisseur) ou de solution sur place installée localement (autohébergée). Les données sont sauvegardées chaque jour et chaque semaine pour les clients SaaS. Nous avons des centres de données aux États-Unis et au Canada. Les clients peuvent choisir le centre où leurs données seront sauvegardées.

Normes et schémas

Schémas de métadonnées

Argus comprend une base de données configurable qui permet au client d'avoir exactement les champs dont il a besoin. Le client peut donc utiliser tous les champs voulus afin de satisfaire aux exigences en matière de schéma de métadonnées. La configuration des champs est incluse dans la trousse de mise en œuvre. Le personnel du musée a ensuite accès aux outils Design Suite, lesquels leur permettent d'ajouter de modifier ou de supprimer des champs dans la base de données. Cette dernière est donc toujours à même de correspondre aux besoins du client.

Normes sur le contenu des données (règles de catalogage)

Les clients peuvent utiliser tous les champs voulus afin de se conformer aux normes requises. Argus offre également des flux de travaux configurés de façon à satisfaire aux exigences de chaque établissement (écrans de saisie de données et texte d'aide configurables, contrôle sur les termes de tâches et de vocabulaire, etc.).

Normes sur le vocabulaire

La trousse de mise en œuvre Argus inclut la migration des normes de vocabulaire utilisées par le client dans la base de données précédente. De nouveaux vocabulaires peuvent également être importés dans Argus. Le client est responsable des frais liés à l'acquisition d'un nouveau vocabulaire ou thésaurus. Il est possible d'utiliser plusieurs vocabulaires dans Argus, y compris des vocabulaires développés localement.

Lexiques locaux

Oui, les lexiques locaux sont pris en charge. Le nombre de lexiques pouvant être créés n'est pas limité. Les champs peuvent être configurés de manière à utiliser des vocabulaires contrôlés particuliers. Argus est conforme à la norme Unicode et prend donc en charge toutes les langues et tous les jeux de caractères.

Accréditation

Sans objet.

Saisie de données et contenu

Téléversement de données multimédias ou lien vers des données multimédias

Les fichiers multimédias peuvent être téléversés ou liés à partir d'une source externe. Les fichiers texte téléversés permettent ensuite la recherche en texte intégral. Argus traite les images de façon particulière. Des images de taille différente sont dérivées d'une seule image liée ou téléversée.

Formats multimédias compatibles

Il n'y a pas de limite quant au nombre de fichiers ou de types de fichiers pouvant être téléversés ou liés dans la base de données. Il n'y a pas non plus de limite quant au nombre d'images ou de fichiers pouvant être joints à une fiche.

Caractéristiques de saisie de données

La saisie de données s'effectue de différentes façons : catalogage original, importation de fiches, mises à jour par lots et copier-coller de fiches. Tous les documents, images et fichiers multimédias pertinents peuvent être joints à une fiche.

Copier-coller

Oui. La fonction copier-coller d'Argus s'applique à n'importe quelle section de fiche Activity, Object ou Party. Le personnel du musée détermine la fiche à copier, de même que les champs à inclure dans la fiche copiée.

Rechercher et remplacer

Oui. La fonction de recherche et remplacement d'Argus permet au personnel de mettre à jour des fiches individuelles, des groupes de fiches ou l'ensemble de la base de données.

Correcteur orthographique

Argus ne comprend pas de correcteur d'orthographe, mais comme le système est basé sur un navigateur, le personnel du musée peut utiliser les outils de vérification orthographique de son navigateur favori dans n'importe quelle langue prise en charge par le correcteur.

Catalogage par lots

Oui. Argus comprend un outil d'importation qui permet au personnel du musée d'importer des ensembles de fiches à partir d'un fichier CSV (format délimité par des virgules), des outils de modification par lots pour créer de nouvelles fiches en fonction de fiches existantes (par exemple, créer une fiche Accession à partir d'une fiche Temporary Loan) et une fonction copier-coller pour créer des fiches.

Modification de lots

Oui. Les outils de modification par lots permettent de modifier simultanément de multiples fiches (Update Locations, Update Activity, Search and Replace, etc.).

Changement d'emplacement par lots

Oui. L'outil de changement d'emplacement par lots d'Argus permet au personnel du musée de déplacer un groupe d'objets vers un ou plusieurs emplacements. Si vous retournez des objets vers leur emplacement permanent, le système peut aller chercher l'information sur le dernier emplacement permanent et remplir automatiquement ce champ à votre place. En plus d'ajouter des données détaillées sur le nouvel emplacement et de conserver l'historique des emplacements précédents, cet outil de mise à jour inscrit la mention « Current » sur l'emplacement mis à jour.

Recherche de double

Oui. Pendant l'importation de données, le système vérifie les doubles selon des identifiants uniques prédéfinis. Si une fiche existe déjà, le personnel peut décider si les données importées sont ajoutées à la fiche existante ou si elles remplacent les données existantes.

Modèle

Oui. Différents modèles de fiches sont offerts pour les différents types de fiches, et tous les modèles peuvent être personnalisés de façon à satisfaire aux exigences du client.

Sélection de date et formats

Oui. Le personnel du musée peut choisir le format de date à utiliser. De multiples options sont prises en charge. Les dates peuvent être saisies ou sélectionnées dans un calendrier. Argus prend aussi en charge les « dates nommées », les plages de dates et les dates calculées (Seconde Guerre mondiale, 1900-1950, -3 mois).

Champs obligatoires

Oui. Argus prend en charge les champs obligatoires, lesquels sont définis par le personnel du musée et peuvent être modifiés en tout temps. On recommande que les identifiants uniques, comme les identifiants d'objet, soient obligatoires, mais le personnel peut rendre obligatoires autant de champs qu'il est nécessaire. Tous les champs obligatoires doivent être remplis avant de pouvoir fermer ou enregistrer une fiche. Le cas échéant, le système affiche un message d'erreur.

Autres

Tous les fichiers texte d'origine numérique et tous les fichiers numérisés avec traitement par reconnaissance optique des caractères (ROC) permettent la recherche en texte intégral une fois téléversés dans la base de données.

Affichage de type feuille de calcul

Argus permet de concevoir et de modifier la mise en pages du mode édition de l'affichage d'une fiche afin d'optimiser le rendement aux fins d'édition et d'affichage. Dans certains outils de modification par lots, l'apparence par défaut est semblable à une feuille de calcul. Il est aussi possible d'exporter des données vers une feuille de calcul, de modifier la feuille et de l'importer pour ajouter ou remplacer des données dans les fiches existantes.

Cartographie géographique

Dans Argus, une fiche de site peut être configurée de façon à utiliser Google Maps pour afficher les renseignements géographiques liés au site. Les coordonnées d'une figure de site peuvent être configurées de manière à représenter un point, une ligne ou un polygone lorsqu'elles sont tracées sur une carte. Les limites d'un site comportent au moins une figure de site. Si plusieurs figures de site sont définies pour un même site, toutes les figures sont alors réunies sur une seule carte.

Champs multilingues

Oui. Argus est conforme à la norme Unicode et prend donc en charge tous les jeux de caractères. Cela s'applique au texte saisi pour les données et aux étiquettes des champs, tant pour le serveur principal que pour le portail de collections en ligne. Il est possible d'utiliser plusieurs langues dans un même champ ou de créer des champs en double pour utiliser plusieurs langues.

Codification à barres

Oui. Argus prend en charge les codes à barres, les codes QR et l'identification par radiofréquence (IRF). Argus peut générer des codes à barres en fonction du modèle défini par le personnel du musée et accepter des codes à barres existants (lesquels peuvent être saisis, balayés ou importés). Argus produit des rapports de codes à barres pouvant être utilisés pour imprimer des étiquettes de codes à barres. Le client est responsable de se procurer l'équipement nécessaire pour balayer des codes à barres.

Étiquetage

Oui. Argus prend en charge l'impression d'étiquettes au moyen de l'outil Crystal Reports. Le personnel détermine les champs à inclure, puis le rapport fait une mise en correspondance et imprime les champs sur une étiquette.

Recherche et préparation de rapports

Types de recherches pris en charge

Argus offre cinq catégories de recherche : simple, par commande, avancée, booléenne et enregistrée. Ces types incluent des opérateurs comme dans Google : exact, exists, phrase, range, starts with, ends with, greater or equal, greater than, less or equal, less than (exact, existe, expression, plage, débute par, termine par, supérieur ou égal à, supérieur à, inférieur ou égal à, inférieur à). Argus peut faire une recherche par « date nommée »; par exemple, faire une recherche sur une période comme la Seconde Guerre mondiale. Les recherches avec l'opérateur « Not exists » permettent au personnel du musée de trouver des fiches dont certains champs sont vides (par exemple, initiatives de nettoyage des données).

Recherches booléennes

Oui

Interrogations dans tous les champs

Oui

Tri des résultats de recherche

Oui. Simple ou à niveaux multiples, selon les préférences du personnel du musée.

Sauvegarde des résultats de recherche

Oui. Argus inclut la fonctionnalité Saved Searches, laquelle comprend la sauvegarde de listes statiques et de résultats de recherche (et de listes de résultats de recherche compilés à partir de plusieurs demandes), ainsi que la sauvegarde de demandes de recherche, ce qui permet d'obtenir des résultats dynamiques à mesure que la collection s'enrichit et se renouvelle. Il est possible d'ajouter des paramètres de sécurité sur les recherches sauvegardées pour en restreindre l'accès aux membres du personnel concernés.

Filtrage des résultats de recherche

Oui

Recherches en langage SQL

N'est pas inclus dans l'application. L'application prend cependant en charge la recherche par ligne de commande et une API pour l'extraction de fiches et de données.

Exportation des résultats de recherche

Oui. Les résultats d'une recherche peuvent être exportés au moyen des outils de production de rapports Crystal Reports ou Report Writer dans de nombreux formats (PDF, CSV, Excel, Word, etc.).

Recherches en texte libre (Google)

Oui. La recherche par mots clés est offerte pour les champs simples ou agrégés.

Affichage des résultats de recherche

Oui. Il est possible d'afficher les résultats d'une recherche de nombreuses façons, qui peuvent toutes être personnalisées afin de satisfaire aux préférences du personnel du musée. À l'heure actuelle, trois dispositions générales des résultats sont offertes : grille, colonnes de données et fiches empilées.

Recherches multilingues

Oui. Les termes recherchés peuvent être dans n'importe quelle langue, mais seuls les termes qui sont dans la base de données seront trouvés (la traduction automatique n'est pas offerte).

Styles de rapports inclus

Oui. Argus comprend deux outils de production de rapports : Crystal Reports et Report Writer. Ces deux outils impriment des rapports dans les formats CSV, PDF, Word, Excel, etc. Crystal Reports facilite la production de rapports complexes et inclut de nombreuses options de formatage. Report Writer imprime les rapports simples en format CSV ou PDF, et ses options de formatage sont limitées. Les images et les données provenant de n'importe quel champ tiré de la base de données peuvent être incluses dans les rapports.

Personnalisation des rapports

Le personnel du musée peut personnaliser les rapports et en créer de nouveau facilement. L'outil Report Writer est très facile à utiliser. Le personnel du musée peut créer ou modifier des rapports sans l'aide du soutien technique ni du fournisseur. La création ou la modification de rapports à l'aide de l'outil Crystal Reports nécessite une formation : de nombreux clients demandent l'aide du soutien technique ou du fournisseur pour créer ou modifier des rapports produits avec l'outil Crystal Reports. Ce service est offert à la demande. Veuillez noter que la création et la modification des rapports Crystal Reports requis font partie de la trousse de mise en œuvre.

Générateur de rapports

Argus comprend deux outils de production de rapports : Crystal Reports est un outil tiers et Report Writer est un outil intégré à l'application.

Fonctions muséales

Fonctions de gestion des collections

Argus est un système de gestion des collections exhaustif conçu pour permettre au personnel du musée de gérer tous les processus et volets de leurs collections. De l'accession aux expositions, de la conservation à l'expédition, de la recherche à l'inventaire, Argus offre tous les champs, modèles et flux de travaux requis afin d'assurer efficacité et exactitude.

Enregistrement

Argus permet au personnel du musée d'assurer le suivi de la provenance, de la description, de l'emplacement, de l'évaluation, de la conservation, de l'information sur le droit d'auteur, etc., de

chaque objet. Les champs sont configurés de manière à répondre aux besoins du personnel et tous les documents et fichiers multimédias pertinents peuvent être joints aux fiches. De plus, on peut retracer les relations entre les objets, les activités et les personnes ou les établissements concernés (parties) pour s'assurer que les données sont toujours présentées dans l'ensemble de leur contexte.

Acquisitions

Oui. Le personnel du musée peut assurer le suivi des acquisitions dans Argus de manière aussi détaillée que voulu. Il est possible d'assurer le suivi des renseignements sur l'information descriptive, les dates, les personnes ou établissements visés, les coûts, l'achat ou l'acte de donation, et plus encore.

Gestion de l'inventaire

Oui. Argus prend en charge la gestion du fonds des collections. Les recherches et les rapports peuvent être exécutés à partir de n'importe quel critère (emplacements, évaluations, conditions, etc.). De plus, comme Argus est compatible avec les appareils mobiles, les tâches liées à l'inventaire peuvent être effectuées à l'improviste dans les entrepôts ou d'autres emplacements : le personnel a accès au système partout et pas seulement à partir de son bureau.

Suivi interne

Argus peut assurer le suivi des emplacements de façon aussi détaillée que le souhaite le client (les modèles de préfixes et de suffixes sont définis par le personnel). Les historiques d'emplacement sont stockés, les emplacements permanents peuvent être désignés et mis à jour et la recherche et la production de rapports s'effectuent facilement sur l'emplacement actuel des objets. Les outils de modification par lots, comme l'assistant Update Locations, facilitent la mise à jour des emplacements d'un ensemble d'objets ou de boîtes qui se déplacent vers un ou plusieurs emplacements ou qui retournent à leur emplacement permanent.

Envois externes

Oui. Argus vous permet de faire le suivi de l'expédition. Vous pouvez suivre les parties ou les établissements concernés, les dates, les coûts, les objets ou les boîtes, les emplacements et toute autre donnée dont vous voulez assurer le suivi.

Catalogage

Oui. Argus prend en charge le catalogage multidisciplinaire. Lorsque vous cataloguez une nouvelle fiche, une fois le type de fiche sélectionné, Argus filtre les champs et affiche seulement les champs qui s'appliquent à la collection. Les clients ayant une grande variété de collections (paléontologie, beaux-arts, collections historiques) peuvent ainsi avoir accès à tous les champs dont ils ont besoin

pendant le catalogage sans avoir à faire défiler des champs non applicables au type de collection. De plus, Argus prend en charge de multiples vocabulaires contrôlés et le personnel du musée peut décider des champs sur lesquels les vocabulaires sont appliqués.

Conservation

Oui. Argus permet au personnel du musée d'assurer de suivi des renseignements sur la conservation (y compris les rapports sur l'état de conservation et les rapports de traitement), les coûts, les emplacements et les descriptions de manière aussi détaillée que voulu.

Recherche muséale

Oui. Argus permet la prise en charge et le suivi des recherches internes. Les nombreuses options de recherche et de suivi des relations entre les objets, les activités et les parties permettent de voir l'ensemble du contexte d'un objet, d'une activité ou d'une partie. La recherche peut être ajoutée aux fiches, des documents peuvent y être ajoutés et il est possible d'obtenir les métadonnées sur la recherche (auteur, dates, etc.).

Publications et documents imprimés

Oui. Argus vous permet de lier des publications et du matériel imprimé aux fiches d'objet (suivi des bibliographies, listes de documents d'archives, etc.). Le portail facilite également la recherche dans des bases de données supplémentaires, puisque la fonctionnalité de recherche externe permet d'exécuter la recherche dans toute base de données sélectionnée que le personnel du musée juge pertinente pour les utilisateurs du portail.

Gestion des droits et reproduction

Oui. Argus permet de gérer les droits et la reproduction afin que le personnel du musée puisse assurer le suivi des droits d'auteur, des droits de propriété intellectuelle, des droits de reproduction, etc. Le portail permet aux visiteurs de soumettre, entre autres, des demandes en matière de droit et de droit de reproduction au personnel du musée.

Gestion et évaluation des risques

Oui. Argus permet de faire le suivi des évaluations, des politiques d'assurance et d'autres données en matière de gestion du risque. Comme tous les champs, ces données sont assujetties aux autorisations de sécurité, et il est possible d'en restreindre l'accès ou la modification aux membres du personnel concernés seulement.

Expositions

Oui. Argus peut assurer le suivi des données et des tâches liées aux expositions. Les expositions sont gérées au moyen de leurs propres fiches, puis liées aux objets qui font partie de l'exposition. Un objet individuel peut faire partie de plusieurs expositions, et cet historique est accessible à partir de la fiche de l'objet. Des listes de travail pour créer des expositions sont offertes par l'intermédiaire de la fonctionnalité Saved Lists.

Gestion des prêts

Oui. Argus prend en charge la gestion des prêts, y compris la génération de formulaires et de contrats et le suivi des données et des tâches liées aux prêts entrants et sortants.

Aliénations

Oui. Il est possible d'assurer le suivi des aliénations dans Argus : données sur les parties ou les établissements concernés, création de liens vers les objets qui font partie de l'aliénation, démarches juridiques, autres données requises, etc.

Gestion des biens numériques

Argus comporte une API qui permet au client de travailler avec un système de gestion des biens numériques (SGBN). D'ici à la fin de 2017, l'API d'Argus (API des services Web) offrira une fonctionnalité bidirectionnelle CLAS (Créer/Lire/Actualiser/Supprimer). L'API donne accès à tous les champs de la base de données et les outils Argus Design Suite permettent de créer de nouveaux champs dans la base de données ou de modifier les champs existants afin de respecter les exigences en matière d'intégration à un SGBD.

Caractéristiques et fonctions supplémentaires

Comme il a été mentionné dans la description du produit, Argus comprend un portail pouvant être utilisé en accès interne pour lecture seule ou pour accès par le public. Le portail inclut une fonctionnalité qui vient appuyer la recherche et la découverte pour les utilisateurs qui ne connaissent pas bien la collection (navigation, facettes pour raffiner ou élargir la recherche, affichage en fonction de la demande). Le portail est aussi conçu pour offrir une présentation dynamique et à jour de la collection, sans qu'il soit nécessaire que le personnel investisse plus de temps ou d'effort. Une fois que sont configurés les paramètres qui déterminent les fiches et les champs qui seront diffusés sur le portail, le portail est mis à jour en temps réel que toutes les fiches qui correspondent aux critères y soient ajoutées. De plus, des parties de la collection peuvent être mises en évidence au moyen de filtres fondés sur les requêtes (par exemple, les ajouts récents à la collection, ce qui est actuellement exposé, les expositions précédentes). Le portail peut aussi être un site Web distinct incorporé à un site Web existant, ou il peut s'agir d'un portail contextuel ou d'un onglet à partir d'un lien ou d'une boîte de recherche. Le portail comprend un outil de conception qui permet au personnel du musée d'y apporter des modifications sans l'aide du soutien technique ni du fournisseur.

En plus du portail Argus, les données de la base de données Argus peuvent être utilisées à partir de l'API dans n'importe quel site Web ou application qui n'est pas Argus.

Information mise à jour (juillet 2018)

Améliorations Argus - Après janvier 2018

Quatre éléments viennent améliorer l'application, à savoir un journal de vérification, une fonction zoom sur les images, un outil d'externalisation ouverte et une application mobile.

Maintenant offerts...

Journal de vérification. Permet de vérifier les changements apportés aux documents (modifications, ajouts, suppressions, ajout/suppression de liens) ainsi qu'aux droits d'accès. Seuls les utilisateurs autorisés ont accès à l'information nécessaire à la vérification.

Le journal de vérification fournit un historique complet des documents pendant tout le cycle de vie, depuis la création jusqu'à la suppression. Il y a aussi un historique complet des changements apportés aux droits d'accès.

Zoom sur les images. Permet aux utilisateurs de faire un gros plan et un panoramique sur une image, même de faible résolution, à partir de l'écran du portail ou de l'écran de saisie de données.

Le zoom sur les images permet aux utilisateurs de créer l'effet de rapprochement ou d'éloignement, et de voir le détail d'une photo, d'un dessin ou d'un texte à petits caractères qui serait autrement illisible. Il offre la capacité d'inspecter les images de près, notamment en les affichant en mode plein écran.

Externalisation ouverte. Les administrateurs d'Argus et le personnel du musée peuvent collaborer avec les utilisateurs par l'entremise du portail ou système de gestion des collections, ce qui permet l'ajout d'analyses, d'opinions et de commentaires au contenu sans que le contrôle sur les autorisations et la sécurité soit compromis.

L'externalisation ouverte contribue à l'amélioration de la conservation grâce à la saisie des connaissances d'autrui dans le cadre d'échanges d'information liée à des connaissances étayées par des documents à l'interne comme à l'externe, ce qui enrichit l'expérience des visiteurs et renforce leur participation.

À venir en 2019...

Outil mobile d'actualisation de l'information sur l'emplacement. Le personnel du musée peut actualiser l'information sur l'emplacement des articles d'une collection au moyen d'un appareil mobile

(téléphone ou tablette) tout en poursuivant leur travail et en déplaçant des objets. Les capacités comprennent le balayage des codes (emplacement et objet), l'affichage des métadonnées, l'affichage de l'information sur l'emplacement et l'établissement d'une liste d'objets à déplacer.

Les fonctions mobiles permettent de facilement mettre à jour l'information sur l'emplacement sur-le-champ sans devoir regagner son bureau. L'outil est spécialement conçu dans le but de simplifier le travail lorsqu'il faut déplacer les objets et actualiser l'information sur l'emplacement.

Argus par Lucidea - Évaluation

À propos de l'évaluation

Cette évaluation a été effectuée le 26 janvier 2018 en collaboration avec un représentant de Lucidea, par huit membres de la communauté muséale et reflète leur opinion personnelle. Ces évaluations ont été effectuées sur la base d'un ensemble prédéterminé de tâches à démontrer dans un laps de temps limité. Il est recommandé de toujours demander une démonstration de chaque produit qui vous intéresse, en fonction de vos exigences spécifiques.

Notes de l'évaluateur

Le tableau suivant indique les notes accordées au logiciel par les membres de la communauté muséale. Pour comprendre ces notes, veuillez consulter notre [système de notation et notre guide d'évaluation](#).

Chaque note est accordée en fonction d'un maximum de cinq points. Plus le nombre de déviation standard est grand, plus la gamme de pointage pour cette tâche est large.

Tâche	Moyenne	Déviation standard
Saisir des données en ligne	3.5	0.8
Publier une fiche sur Internet	4.0	0.8
Définir les autorisations d'utilisation et les groupes d'utilisateurs	3.8	0.5
Visualiser les pistes de vérification ou le journal des changements	3.5	0.9
Importer des données	4.0	0.8
Exporter des données	3.4	0.7
Établir une liste de terminologie locale	3.4	0.5
Téléverser ou joindre des images et des fichiers	4.5	0.5
Cataloguer un objet	4.1	1.0
Modifier un ensemble de fiches par lot	3.6	0.7

Tâche	Moyenne	Déviation standard
Capacités multilingues	3.3	0.5
Personnaliser une page d'entrée dans le catalogue	3.9	0.8
Créer une fiche modèle	2.9	1.4
Produire ou préparer un rapport	3.8	0.7
Effectuer une recherche de base	4.1	0.4
Effectuer une recherche avancée	4.4	0.5
Parcourir les fiches	3.6	0.5
Créer une exposition	4.0	0.8
Saisir l'information destinée à un rapport de condition	3.9	0.6

Commentaires des évaluateurs

Les évaluateurs ont fourni les commentaires suivants après qu'ils ont noté le rendement associé à chaque tâche. Il s'agit de commentaires tirés de la section Autres commentaires du formulaire d'évaluation.

- Ils ont dit : « il y a plein de choses que nous pouvons vous montrer! » J'aurais aimé avoir plus de temps... j'aurais aimé en voir plus...
- Dans l'ensemble, ce système m'a beaucoup impressionné. Il semble convivial, et l'interface est attrayante et fonctionnelle. Bon nombre des fonctions semblent aussi intuitives, c'est pourquoi j'ai l'impression qu'il s'agit d'un système facile à mettre en œuvre et à utiliser. Je sais aussi que le produit peut s'adapter aux professionnels travaillant dans des petits musées, ce qui est un élément important pour de nombreux musées de notre province.
- Ils ont aussi dit :
 - Outils de recherche générés automatiquement et pouvant servir pour les archives.
 - Produit dérivé – SKCA? – (système de gestion des archives).
- Dans l'ensemble, l'application avait une fonctionnalité impressionnante. Mais la présentation sur écran était souvent trop encombrée et pas particulièrement conviviale. Par exemple, la police de caractères pour les pistes d'audit est minuscule. J'ai été impressionné par l'option d'intégration de l'application d'archives.
- Système très personnalisable et très puissant et donc très complexe, mais les administrateurs peuvent configurer des options/vues limitées à certains groupes d'utilisateurs (p. ex., des bénévoles); ainsi, la présentation de l'information et la fonctionnalité sont adaptées à ces groupes.
- On peut verser le matériel d'archives directement dans la base de données Argus ou utiliser le produit dérivé SKCA avec une fonctionnalité d'archives.
- Ce serait utile d'avoir plusieurs options de revue quand on fait l'entrée de données. J'aimerais avoir des clarifications pour comprendre la gestion de plusieurs utilisateurs modifiant la même fiche.

- Réponse: Il n'est pas nécessaire de verrouiller le document pendant qu'on le modifie à l'aide d'Argus; plusieurs utilisateurs peuvent travailler simultanément dans le document sans devoir attendre que les autres aient terminé. Il suffit de cliquer sur le bouton de sauvegarde pour mettre à jour le document; si les modifications ne sont pas incompatibles avec les changements faits par d'autres, le document est sauvegardé. Si un autre utilisateur a modifié les mêmes données, le système affiche à l'écran les mesures possibles que l'utilisateur peut prendre. Aucune donnée n'est perdue pendant le processus, car Argus conserve toujours l'historique et les diverses versions du document.
- Semble épuré avec des onglets et modules relativement simples et faciles à utiliser;
- Outils de conception intégrés permettant aux institutions de personnaliser la base de données — processus semblant assez simple;
- Par l'intermédiaire d'une question de suivi : Le fournisseur affirme que les mises à jour régulières ne compromettent pas les données ni ne modifieront les changements de formats, ce qui est rassurant.
- Argus peut gérer les collections archivées, mais peut aussi offrir une application d'archives (SKCA), qui consiste en un système plus complet et faire des renvois à des objets dans le système de gestion des collections d'Argus CMS.
- De façon générale, j'ai trouvé le produit lourd. Il y a trop d'onglets. Il faut beaucoup de temps pour entrer les fiches d'une exposition d'œuvres prêtées incluant plus de 200 objets.
 - *Réponse.* À la mise en œuvre, les clients peuvent éliminer tous les onglets et tous les champs non désirés, regrouper les fonctions à leur guise ou ajouter des exigences personnalisées.
 - Si l'utilisateur veut ajouter un grand nombre d'objets à une exposition, Argus peut simplifier la tâche de diverses façons. L'application permet aux utilisateurs d'ajouter plusieurs objets à la fois au moyen d'un moteur de recherche (toutes les options de recherche sont offertes), d'ajouter des données à l'aide de la fonction d'importation en format CSV, et de copier et coller les données relatives à une exposition antérieure et de les mettre à jour au besoin.

CollectionSpace - Profil

Remarque

Ce profil a été dressé par le fournisseur de logiciel à la demande du RCIP et ne reflète pas le point de vue ou l'opinion du personnel du RCIP. Il est présenté à titre d'information seulement; sa présence dans la liste ne signifie pas qu'il a été approuvé ni accrédité par le RCIP. L'inclusion de produits en particulier ne signifie pas que le RCIP recommande le logiciel, mais signifie plutôt que les membres de la communauté ont manifesté l'intérêt d'en apprendre davantage sur ces produits.

Cette information était exacte en janvier 2018. Pour en savoir davantage ou obtenir de l'information à jour, contactez directement le fournisseur.

Nom du produit

CollectionSpace

Nom du fournisseur

CollectionSpace (CSpace) est une application source ouverte prise en charge par un organisme à but non lucratif. L'équipe du programme n'offre pas les services qui sont requis par la plupart des établissements (hébergement, migration de données, centre d'assistance, configuration, surveillance du serveur, mises à niveau, etc.). Nous offrons plutôt un écosystème sain de fournisseurs de services enregistrés entourant et appuyant notre communauté. Les réponses dans la section Renseignements généraux sur le fournisseur renvoient à l'organisme à but non lucratif qui héberge CollectionSpace.

Renseignements généraux sur le fournisseur

Adresse URL

<http://www.collectionspace.org> (en anglais seulement)

<http://www.lyrasis.org> (en anglais seulement)

Siège social

1428 W. Peachtree St., NW

Atlanta, GA

États-Unis 30309

Année de fondation : 1936

Numéro de téléphone : 1-800-999-8558

Numéro de télécopieur : 1-404-892-7879

Courriel : collectionspace@lyrasis.org

Personne-ressource : Megan Forbes

Aperçu du produit

Description du produit

CollectionSpace est un système libre de gestion des collections Web pour les musées et autres. Catalogage, prêts, inventaire, gestion des médias : CollectionSpace est utilisé pour gérer les activités quotidiennes des conservateurs, des gestionnaires de collection et du personnel qui travaille avec les objets, les artefacts, les spécimens, etc.

Disciplines prises en charge

- Art
- Anthropologie
- Herbiers
- Jardins botaniques
- Jardins de bonsaïs
- Matériaux de conception
- Histoire locale et culture matérielle
- Art public

Date de lancement du produit

La première version de préproduction de CollectionSpace a été lancée en 2010. La première version de production a été lancée en 2012. La dernière version a été publiée en juillet 2017.

Historique du produit

L'objectif de CollectionSpace demeure le même depuis le début : concevoir, développer et mettre en commun une plateforme pour un système de gestion des collections qui prend en charge les activités de gestion des collections classiques; permettre l'intégration de nouvelles technologies émergentes et dynamiques dans l'écologie de l'information des musées; être une solution de remplacement abordable et efficace aux applications particulières développées à l'interne et aux logiciels propriétaires.

Développement futur

La prochaine version de CollectionSpace sera publiée au cours du premier trimestre de 2018. Cette version inclura du nouveau code pour l'interface utilisateur de l'application (voir ci-dessous), un profil

pour la prise en charge des collections d'art public et un nouveau composant d'interface utilisateur public.

Version de démonstration

[L'application complète peut être téléchargée](#). La liste exhaustive des profils propres aux domaines (par exemple, pour l'anthropologie ou les jardins botaniques) [est offerte](#) (en anglais seulement).

Soutien technique

Veillez noter que CollectionSpace n'est pas un fournisseur et que les réponses aux questions ci-dessous varieront donc d'un fournisseur de service à l'autre. Nous pouvons donner les réponses au nom de l'équipe du programme CollectionSpace, qui assure le soutien général à la communauté d'utilisateurs de CollectionSpace, mais qui n'offre pas de soutien technique au sens classique.

Méthodes de soutien

Les utilisateurs peuvent communiquer avec l'équipe du programme CollectionSpace par téléphone, au moyen de Skype ou par courriel, ou en consultant la FAQ du wiki du programme. La communauté d'utilisateurs CollectionSpace peut aussi venir en aide aux autres utilisateurs au moyen du courriel ou du wiki du programme.

Langue(s) du soutien

Anglais

Heures de disponibilité du soutien

Vous pouvez communiquer avec l'équipe du programme pendant les heures normales de bureau (HNE et HNP), du lundi au vendredi.

Frais de soutien

Aucuns. Le soutien offert est cependant limité, après quoi nous invitons l'utilisateur ou le responsable de la mise en œuvre à communiquer avec un fournisseur de service. Les responsables de la mise en œuvre qui deviennent membres de la communauté CollectionSpace reçoivent du soutien supplémentaire. Les frais de cotisation annuels varient en fonction de la taille de l'organisation membre.

Réseau de soutien des clients

La communauté CollectionSpace inclut tout un éventail de musées et d'établissements divers travaillant dans le domaine de l'acquisition de collections. Le personnel de ces organisations participe à la gouvernance du programme et s'entraide par courriel ou sur le wiki du programme. [La liste partielle des membres de la communauté CSpace est offerte à l'adresse](#) (en anglais seulement).

Formation

Vous trouverez du matériel de formation sur le wiki du programme CollectionSpace, notamment un manuel de l'utilisateur et des didacticiels. Les fournisseurs de services enregistrés offrent de la formation synchrone sur CollectionSpace, à coût varié.

Mises à jour du système et maintenance

Une ou deux versions majeures publiques de CollectionSpace sont déployées chaque année et de petites versions de maintenance sont publiées plus souvent. Toutes les mises à jour sont gratuites. Le prix standard des fournisseurs de services pourrait ou non inclure les mises à niveau.

Coût

Prix

CollectionSpace est une application libre; son téléchargement et son installation sont gratuits. Il n'y a pas de droits annuels d'utilisation à verser ni de frais supplémentaires par utilisateur. Les responsables de la mise en œuvre peuvent devenir membres de la communauté CollectionSpace et participer à la gouvernance du projet. Les frais d'adhésion sont basés sur le budget opérationnel du musée ou de la collection. Les établissements qui mettent l'application en œuvre peuvent demander à un fournisseur de services de prendre en charge l'installation, la configuration, la migration des données, l'hébergement, le soutien, etc. Les coûts liés à ses services varient d'un fournisseur à l'autre.

Coûts d'entretien

Les nouvelles versions de CollectionSpace sont gratuites. Si vous faites affaire avec un fournisseur de services, les coûts de maintenance et de mise à niveau varieront.

Frais supplémentaires

Le code de CollectionSpace et les documents connexes sont gratuits. Les établissements qui font la mise en œuvre peuvent s'occuper eux-mêmes de la configuration, de la migration, etc. Si vous faites affaire avec un fournisseur de services, les coûts pour ces services varieront.

Spécifications du système

Systèmes d'exploitation pris en charge

CollectionSpace est une application Web. Elle est accessible par l'intermédiaire de Chrome, de Firefox, de Safari et d'autres navigateurs Web modernes. Internet Explorer et Microsoft Edge ne sont pas pris en charge à l'heure actuelle. CollectionSpace peut être utilisé sur un ordinateur de table, un ordinateur portable, une tablette, etc. sous les systèmes d'exploitation Apple, Microsoft, Linux ou Android.

Base de données sous-jacente

La base de données sous-jacente est PostgreSQL (Postgres), un système de gestion de base de données relationnelle-objet (SGBDRO) libre qui met l'accent sur la conformation aux normes et sur l'extensibilité.

Plateforme(s)

Vous pouvez accéder à CollectionSpace à partir de n'importe quel appareil (ordinateur de table, ordinateur portable, tablette, téléphone intelligent, etc.) qui exécute un navigateur Web moderne et d'un accès à Internet ou d'une connexion à un réseau cellulaire.

Matériel requis

Recommandation : client

Puisque le côté client de CollectionSpace est une interface Web normalisée, les exigences sont peu élevées. Les clients ont besoin d'un navigateur Web à jour (Internet Explorer n'est pas pris en charge) qui fonctionne sous un système d'exploitation, comme Windows 7 ou Mac OS X. Étant donné que la partie frontale de CollectionSpace s'exécute en JavaScript dans le navigateur, un ordinateur client rapide avec beaucoup de mémoire offrira une meilleure performance. La vitesse de l'interpréteur JavaScript dans le navigateur du client aura une incidence sur certains volets de la performance.

Recommandation : serveur

Nous vous recommandons fortement d'installer CollectionSpace sur un serveur Ubuntu 16.04.x LTS dédié. La majorité du développement de CollectionSpace et des essais sur celui-ci se sont déroulés sur des serveurs Ubuntu 16.04.x LTS. À notre connaissance, le serveur CollectionSpace fonctionne également sous Mac OS X, Windows 7 et plusieurs autres versions de Linux.

Personnel requis

Le côté client de CollectionSpace peut être géré par le personnel du musée. Un niveau de compétences techniques intermédiaire à expert est requis du côté serveur pour les organisations qui souhaitent s'autohéberger.

Modules ou modules d'extension offerts

Un certain nombre d'applications Web, qui se connectent à CollectionSpace et permettent d'effectuer des tâches particulières, ont été développées. Les applications Web peuvent interagir avec l'API CSpace ou se connecter directement à la base de données. Les responsables de la mise en œuvre de CSpace et les fournisseurs de services peuvent écrire d'autres applications Web venant appuyer la réalisation de tâches particulières. Toutes les applications Web existantes sont gratuites. Certaines sont intégrées au code de base de CollectionSpace et sont prises en charge par l'équipe du programme, d'autres ont été développées par des responsables de la mise en œuvre autonomes et nécessiteraient une adaptation pour un usage général. Parmi les exemples d'applications Web populaires, on trouve un portail de recherche public et une paire d'applications pour les codes à barres.

Produits d'une tierce partie nécessaire

Pour accéder au côté client de CollectionSpace, il faut utiliser un navigateur Web récent (par exemple, Chrome, Firefox, Safari). Des rapports personnalisés sont générés au moyen de l'application libre JasperReports. Le côté serveur comporte des exigences liées aux tiers, définies sur [le wiki du programme CollectionSpace](#) et que l'on peut consulter (en anglais seulement).

Interopérabilité

CollectionSpace a été conçu de manière à être interopérable avec des applications tierces. Toutes les données du système sont accessibles au moyen de l'API native. Les responsables de la mise en œuvre de CollectionSpace ont intégré l'application à des systèmes de gestion des biens numériques (SGBN), à des navigateurs publics en ligne, à des systèmes de gestion de contenu et à d'autres applications tierces.

Accessibilité

L'interface utilisateur de CollectionSpace respecte généralement les Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.0. Les composants de l'interface utilisateur sont présentés aux utilisateurs de façon qu'ils puissent les percevoir, et toutes les fonctionnalités sont exécutables à partir du clavier. Les utilisateurs peuvent tirer parti des fonctions d'accessibilité du navigateur (par exemple, zoom avant sur une page, installations de modules pour modifier le contraste standard de l'affichage).

Personnalisation

CollectionSpace possède un degré de configuration très élevé. Les champs et les procédures peuvent être cachés, ajoutés, renommés et modifiés. Selon les capacités internes de TI et l'organisation qui met en œuvre l'application, ces changements peuvent être effectués à l'interne ou avec l'aide d'un fournisseur de services.

Capacités d'intégration Web

Fonctionnement dans un environnement infonuagique

CollectionSpace est une application Web. Elle peut être installée sur un serveur hébergé par l'établissement, sur un serveur infonuagique (par exemple, Amazon) contrôlé par l'établissement ou sur un serveur infonuagique contrôlé par un fournisseur de services d'hébergement.

Emplacement du serveur

Variable (autohébergement, hébergement par un tiers).

Protocoles de sécurité

Voir ci-dessus.

Temps disponible habituel ou moyen

Voir ci-dessus.

Procédures de maintenance dorsale et interruptions

Voir ci-dessus.

Navigateurs compatibles

CollectionSpace est régulièrement mis à l'essai dans les dernières versions de Chrome, de Firefox et de Safari. À l'heure actuelle, l'application ne fonctionne pas dans Internet Explorer et Microsoft Edge. Nous ne faisons habituellement pas d'essais dans des versions antérieures des navigateurs.

Saisie des données sur Internet

Toutes les fonctionnalités destinées aux utilisateurs finaux sont accessibles sur Internet.

Plateforme de publication sur le Web

Toutes les données de CollectionSpace sont accessibles au moyen de l'API native. Les responsables de la mise en œuvre peuvent publier des données sur le Web par l'intermédiaire d'un portail public ou, par exemple, au moyen d'un module WordPress libre. Il n'y a pas, à l'heure actuelle, d'application Web pour les expositions en ligne.

Fonctionnalité des données ouvertes et liées

CollectionSpace ne prend pas en charge les données liées, mais rien n'empêche un responsable de la mise en œuvre de concevoir et de prendre en charge le développement de cette fonctionnalité.

Groupes d'utilisateurs et sécurité

Profils d'utilisateurs

Chaque utilisateur ou type d'utilisateur peut se voir attribuer un rôle distinct dans CollectionSpace. Ces rôles sont créés et tenus à jour par l'administrateur système. De multiples utilisateurs peuvent être connectés à l'application et apporter des modifications aux données en même temps. Si de multiples utilisateurs modifient la même fiche simultanément, vous pourriez perdre des données.

Groupes d'utilisateurs

CollectionSpace se sert d'un modèle de sécurité fondé sur les rôles pour gérer les autorisations. Les administrateurs créent des rôles ayant différents niveaux d'autorisation et attribuent ces rôles aux utilisateurs. Par exemple, un administrateur peut créer des rôles aux autorisations restreintes pour les stagiaires et les bénévoles. Par défaut, il y a un rôle administrateur et un utilisateur qui possède les autorisations maximales.

Profils de visiteurs

Par défaut, il y a un rôle en lecture seule et un utilisateur accessible.

Installation

CollectionSpace est une application en ligne et est accessible à partir de n'importe quel poste de travail.

Pistes de vérification et historique des modifications

CollectionSpace assure seulement le suivi de l'utilisateur derrière la dernière modification apportée à une fiche et de l'heure de la modification. L'interface utilisateur de CollectionSpace ne fournit pas de piste de vérification. Les responsables de la mise en œuvre peuvent concevoir des rapports qui offriraient une partie de cette fonctionnalité.

Accès hors ligne

CollectionSpace ne peut pas être exécuté et ni accéder aux données sans connexion Internet ou à un réseau cellulaire.

Fonctions de confidentialité

CollectionSpace tire parti du protocole TLS-SSL qui est pris en charge par tous les navigateurs Web modernes pour s'assurer que tous les mots de passe et tous les renseignements transmis sur Internet demeurent confidentiels et protégés. Le protocole TLS-SSL doit être configuré et activé au moment de la mise en œuvre.

Migration et stabilité des données

Formats d'importation

Les données peuvent être téléversées au moyen de l'API RESTful de CollectionSpace ou d'un format XML propre à CollectionSpace. Des données ont été migrées vers CollectionSpace à partir d'un grand nombre de systèmes de gestion de collections. Les données peuvent être importées directement par les responsables de la mise en œuvre ou avec l'aide d'un fournisseur de services.

Formats d'exportation

Les données peuvent être exportées au moyen de l'API de CollectionSpace ou de rapports. JasperReports, le moteur de génération de rapports libre utilisé par CollectionSpace, peut exporter des données dans de nombreux formats.

Copies de sauvegarde

La création de copies de sauvegarde relève du responsable de la mise en œuvre (autohébergement) ou du fournisseur de services, le cas échéant.

Normes et schémas

Schémas de métadonnées

CollectionSpace n'inclut pas de schémas d'exportation fondés sur des normes. Les responsables de la mise en œuvre peuvent effectuer des exportations au moyen de JasperReports.

Normes sur le contenu des données (règles de catalogage)

CollectionSpace est fondé sur la norme de documentation Spectrum, laquelle établit des correspondances avec les schémas Dublin Core, CDWA, CCO et CIDOC CRM. Les extensions pour prendre en charge les pratiques propres à des domaines sont fondées sur les normes de ces domaines (par exemple, DOCAM pour les médias variables et Darwin Core pour les spécimens).

Normes sur le vocabulaire

Les responsables de la mise en œuvre peuvent importer des vocabulaires dans CollectionSpace. L'application n'inclut pas de vocabulaires.

Lexiques locaux

CollectionSpace permet aux responsables de la mise en œuvre d'ajouter des lexiques locaux à plusieurs endroits, qu'il s'agisse de listes de sélection courtes (menus déroulants dans l'interface utilisateur) ou de vocabulaires contrôlés vastes. Les listes et les vocabulaires peuvent être multilingues.

Accréditation

CollectionSpace ne possède pas d'attestation ni d'homologation de conformité aux normes d'organisations muséales ou de patrimoine culturel. Ces attestations sont accessibles moyennant des frais et sont souvent hors de la portée des organismes à but non lucratif et des programmes libres.

Saisie de données et contenu

Téléversement de données multimédias ou lien vers des données multimédias

Les fichiers multimédias peuvent être téléversés et stockés dans CollectionSpace ou liés à partir d'une source externe. Le téléversement est un processus simple. Il suffit de cliquer sur le fichier et de le téléverser. Les images peuvent être téléversées par lots au moyen d'une application Web externe.

Formats multimédias compatibles

CollectionSpace prend en charge plus de 100 formats de fichiers grâce à ImageMagick, une application de traitement de fichiers multimédias libre. JPG, TIFF, tous les formats de la suite Microsoft Office, PDF et de nombreux types de fichiers audio et vidéo font partie des formats pris en charge.

Caractéristiques de saisie de données

Copier-coller

Oui

Rechercher et remplacer

Non

Correcteur orthographique

Oui (au moyen du navigateur).

Catalogage par lots

Non

Modification de lots

Oui, dans certains cas.
Changement d'emplacement par lots
Oui
Recherche de double
Oui
Modèle
Oui
Sélection de date et formats
Oui
Champs obligatoires
Les champs obligatoires peuvent être configurés, mais pas au moyen de l'interface utilisateur.
Autres
Aucune réponse.

Affichage de type feuille de calcul

Non

Cartographie géographique

CollectionSpace peut saisir des données géoréférencées au moyen de son autorité d'emplacement géographique. Ces données peuvent être exportées au moyen de différents outils de cartographie. Les intégrations actuelles incluent Google Maps et Berkeley Mapper.

Champs multilingues

CollectionSpace est conforme à la norme Unicode et utilise l'encodage UTF-8 pour toutes les données. Les champs peuvent contenir plusieurs langues, et les utilisateurs peuvent faire une recherche dans plusieurs langues. De nombreux champs peuvent être répétés pour inclure plusieurs langues.

Codification à barres

CollectionSpace est intégré à deux applications Web de gestion et d'impression de codes à barres. Les applications Web peuvent être mises à jour afin d'être compatibles avec différentes combinaisons de matériel.

Étiquetage

Vous pouvez concevoir des étiquettes imprimables au moyen de JasperReports.

Recherche et préparation de rapports

Types de recherches pris en charge

Les utilisateurs peuvent faire des recherches par mots clés ou avancées dans toutes les fiches d'objet, de procédure et d'autorité. Dans les fiches, les termes d'autorité sont trouvés au moyen d'une interface de recherche prédictive.

Recherches booléennes

Oui

Interrogations dans tous les champs

Oui (limitée).

Tri des résultats de recherche

Oui (un seul niveau, limité).

Sauvegarde des résultats de recherche

Non

Filtrage des résultats de recherche

Oui

Recherches en langage SQL

Non

Exportation des résultats de recherche

Oui, les résultats de la recherche peuvent être insérés dans un rapport.

Recherches en texte libre (Google)

Oui

Affichage des résultats de recherche

Les résultats de la recherche sont affichés dans une liste.

Recherches multilingues

Il est possible d'effectuer des recherches, quels que soient la langue ou l'alphabet utilisés.

Styles de rapports inclus

Une liste des rapports inclus dans l'installation standard de CollectionSpace se trouve sur le wiki du programme. Il est possible de créer des rapports personnalisés au moyen de JasperReports.

Personnalisation des rapports

Tous les rapports existants peuvent être personnalisés au moyen de JasperReports.

Générateur de rapports

CollectionSpace est intégré à JasperReports Library, un moteur de génération de rapports libre. JasperReports peut utiliser des données provenant de n'importe quelle source et imprimer ou exporter des fichiers dans de nombreux formats, dont HTML, PDF, OpenOffice et Microsoft Office.

Fonctions muséales

Fonctions de gestion des collections

CollectionSpace appuie les activités quotidiennes du personnel du musée responsable des collections, du catalogage et des prêts à la planification d'expositions et à la gestion des supports. L'interface Web facilite la collaboration entre les services, et l'architecture axée sur les relations augmente le nombre de connexions entre les objets, les procédures et les supports connexes.

Enregistrement

CollectionSpace aide à étayer adéquatement les objets du musée pendant leur cycle de vie : saisie initiale, acquisition, catalogage, prêts, expositions, conservation, aliénation, etc.

Acquisitions

CollectionSpace inclut une procédure d'acquisition avec tous les champs recommandés par la norme de documentation Spectrum. Les fiches d'acquisition peuvent être liées aux formulaires de réception, aux fiches de catalogage, aux fiches de support, etc. Tous les noms personnels de la fiche d'acquisition dirigent vers l'autorité Name.

Gestion de l'inventaire

CollectionSpace inclut la procédure Location, Inventory, and Movement qui permet aux responsables de la mise en œuvre de faire le suivi des emplacements passés, présents et futurs de tous les objets de la collection ou détenus par le musée (prêt, dépôt). Les emplacements sont gérés au moyen de l'autorité Storage Location, dont les autorisations de modification peuvent être limitées ou de l'autorité Organization (objets prêtés ou sortis aux fins de conservation). Les rapports personnalisés permettent aux responsables de la mise en œuvre de créer des listes d'inventaire par emplacement.

Suivi interne

La procédure Location, Inventory, and Movement de CollectionSpace permet de gérer les déplacements d'objets dans le musée (objets déplacés jusqu'aux espaces d'exposition ou retirés aux fins de recherche ou de conservation).

Envois externes

Aucune réponse.

Catalogage

CollectionSpace inclut la procédure Cataloging et une bibliothèque d'extensions qui peuvent être combinées pour prendre en charge un grand nombre de types de collections, dont anthropologie, jardins botaniques, herbiers, histoire locale et culture matérielle, matériaux de design, jardins de bonsaïs, art public. La saisie de données est contrôlée à différents endroits au moyen de listes déroulantes et de liens vers des vocabulaires contrôlés. Les champs à plusieurs valeurs et les relations saisies par les utilisateurs permettent de faire une saisie de données plus précise.

Conservation

CollectionSpace comprend des procédures de conservation de base et de production de constats d'état.

Recherche muséale

Aucune réponse.

Publications et documents imprimés

Le suivi des documents imprimés s'effectue au moyen de l'autorité Citation, et ils sont mentionnés dans l'ensemble de l'application. Des versions numériques des ressources bibliographiques peuvent être liées à toutes les fiches de catalogage ou de procédure.

Gestion des droits et reproduction

Aucune réponse.

Gestion et évaluation des risques

Il est possible d'assurer le suivi des prix d'achat, de l'historique et des évaluations en cours au moyen des procédures Acquisition et Valuation.

Expositions

Le processus de planification pour les expositions permanentes, temporaires et itinérantes est géré au moyen de la procédure Exhibition. Les responsables de la mise en œuvre peuvent utiliser la procédure pour assurer le suivi des groupes de travail (conservation, préparateurs), des commanditaires, des sites et des listes d'objets.

Gestion des prêts

CollectionSpace inclut des procédures de gestion des emprunts et des prêts qui assurent le suivi des dates, des autorisations, des listes d'objets, etc.

Aliénations

CollectionSpace inclut la procédure Object Exit/Deaccession qui permet aux responsables de la mise en œuvre de faire le suivi du retrait des objets et du processus d'approbation de l'aliénation.

Gestion des biens numériques

Les responsables de la mise en œuvre peuvent téléverser et stocker de nombreux types de supports dans CollectionSpace, mais il ne s'agit pas d'un SGBN. L'intégration à certains systèmes libres ou propriétaires est possible, et de nouvelles intégrations pourraient être créées.

Caractéristiques et fonctions supplémentaires

CollectionSpace s'améliore constamment. Notre communauté donne du temps, de l'expertise et du code. Les membres travaillent ensemble pour définir et développer de nouvelles fonctions et fonctionnalités. Ces améliorations sont ensuite distribuées gratuitement à l'ensemble de la communauté d'utilisateurs.

Information mise à jour (juillet 2018)

Développement futur

La version 5.0 de l'application est sortie au printemps 2018; le code d'interface utilisateur a fait l'objet d'une réécriture intégrale à l'aide du cadre JavaScript React. La [feuille de route technique](#) (en anglais) complète de l'application se trouve sur le wiki du programme CollectionSpace. Parmi les améliorations prévues pour 2018 et 2019 figure l'introduction de nouvelles procédures liées au transport, aux assurances et à l'indemnisation; l'introduction de nouveaux outils permettant au public de consulter l'information sur les collections; l'amélioration des outils de production de rapports.

Soutien

Depuis l'été 2018, l'organisation sans but lucratif LYRASIS a la responsabilité première de fournir les services et le soutien liés à CollectionSpace.

Méthodes de soutien

Les responsables de la mise en œuvre d'applications prises en charge par LYRASIS peuvent obtenir de l'aide par téléphone, par courriel ou par le système de billets en ligne.

Heures de disponibilité du soutien

Les responsables de la mise en œuvre d'applications prises en charge par LYRASIS peuvent obtenir des services de soutien de 8 h à 17 h (heure de l'Est) du lundi au vendredi.

Formation

LYRASIS offre de la formation synchrone sur CollectionSpace à prix variables. De plus, de nombreux documents de formation sont diffusés gratuitement sur le wiki du programme CollectionSpace, dont un manuel de l'utilisateur et des captures vidéo d'écran.

Mises à jour du système et maintenance

Dans le cas des responsables de la mise en œuvre d'applications prise en charge par LYRASIS, celle-ci s'occupe de la maintenance des serveurs et de tout logiciel auxiliaire nécessaire au fonctionnement normal du système; des sauvegardes quotidiennes des données et de la restauration de celles-ci en cas de défaillance catastrophique; de l'installation des mises à jour adoptées par la communauté.

Spécifications du système

Systèmes d'exploitation pris en charge

Microsoft Edge est maintenant un navigateur compatible.

Capacités d'intégration Web

Plateforme de publication sur le Web

Un module d'extension permettant la publication Web de données sur les collections sera lancé à la fin de l'été 2018.

Normes et schémas

Normes sur le vocabulaire

Les responsables de la mise en œuvre peuvent toujours importer des vocabulaires dans CollectionSpace. Le système peut maintenant inclure la nomenclature de Chenhall à l'envoi.

Fonctions muséales

Envois externes

Une nouvelle procédure pour la gestion du transport (fondé sur la procédure Spectrum portant le nom Transport) sera lancée à l'été 2018.

CollectionSpace - Évaluation

À propos de l'évaluation

Cette évaluation a été effectuée le 26 janvier 2018 en collaboration avec un représentant de Lyrasis par six membres de la communauté muséale et reflète leur opinion personnelle. Ces évaluations ont été effectuées sur la base d'un ensemble prédéterminé de tâches à démontrer dans un laps de temps limité. Il est recommandé de toujours demander une démonstration de chaque produit qui vous intéresse, en fonction de vos exigences spécifiques.

Notes de l'évaluateur

Le tableau suivant indique les notes accordées au logiciel par les membres de la communauté muséale. Pour comprendre ces notes, veuillez consulter notre [système de notation et notre guide d'évaluation](#).

Chaque note est accordée en fonction d'un maximum de cinq points. Plus le nombre de déviation standard est grand, plus la gamme de pointage pour cette tâche est large.

Tâche	Moyenne	Déviations standard
Saisir des données en ligne	3.5	0.8
Publier une fiche sur Internet	3.3	0.5
Définir les autorisations d'utilisation et les groupes d'utilisateurs	4.0	0.6
Visualiser les pistes de vérification ou le journal des changements	0.7	1.6
Importer des données	2.5	1.0
Exporter des données	2.5	1.0
Établir une liste de terminologie locale	3.8	0.8
Téléverser ou joindre des images et des fichiers	3.3	0.5
Cataloguer un objet	4.0	0.6
Modifier un ensemble de fiches par lot	1.8	1.6
Capacités multilingues	3.2	0.8

Tâche	Moyenne	Déviation standard
Personnaliser une page d'entrée dans le catalogue	2.3	1.4
Créer une fiche modèle	3.2	0.4
Produire ou préparer un rapport	2.5	0.8
Effectuer une recherche de base	3.2	0.4
Effectuer une recherche avancée	3.3	0.5
Parcourir les fiches	3.2	0.8
Créer une exposition	3.8	0.8
Saisir l'information destinée à un rapport de condition	3.7	0.5

Commentaires des évaluateurs

Les évaluateurs ont fourni les commentaires suivants après qu'ils ont noté le rendement associé à chaque tâche. Il s'agit de commentaires tirés de la section Autres commentaires du formulaire d'évaluation.

- Dans l'ensemble, ce produit m'a beaucoup impressionné par sa flexibilité. Ses capacités de personnalisation sont remarquables. J'ai aussi été impressionné par l'éventail des autres applications pouvant communiquer avec le système pour une fonctionnalité accrue ou par le fait que le système permet l'utilisation d'une meilleure application d'équipement pour gérer certains aspects. Il semble que de nombreuses petites organisations auront besoin d'aide d'un fournisseur de service pour faire toute personnalisation et mettre en œuvre leur instance, mais une fois cela fait, elles pourront éviter de payer des frais de licence récurrents et d'autres coûts liés à un système exclusif.
- J'avais toutefois une préoccupation : certains responsables de la mise en œuvre peuvent trouver cela lourd de devoir créer constamment de nouveaux types de fiches puis de les relier, mais une fois le système utilisé, cela devrait se placer.
- J'aurais bien accordé une note supérieure à 4, mais comme c'est la première fois que j'utilise un outil comme celui-là, je ne peux pas le comparer et voir s'il offre la meilleure capacité pour chaque tâche.
- Avant la présentation, je n'avais pas réalisé à quel point il était devenu complexe de cataloguer dans l'ère numérique. Même si le produit semble parfois complexe, je présume qu'en suivant une formation adéquate, je le trouverai très utile. Dans l'ensemble, je trouve le produit bien conçu et très adéquat.
- Le logiciel est très convivial pour l'entrée de données, mais la mise en œuvre, la maintenance, la migration ou la mise à niveau doivent être faites par une personne experte qui devra lire beaucoup d'information sur le site Web et le wiki du logiciel, sans l'aide de l'entreprise. Le logiciel manque certaines fonctionnalités. Même si le logiciel peut prendre en charge n'importe quelle langue, c'est à l'institution d'assurer la traduction du logiciel, ce qui constitue beaucoup de travail.

- En tant que système ouvert, il offre de très bonnes fonctions. Il est clair qu'il a été développé en fonction des commentaires de la communauté des utilisateurs. Mais aussi, comme c'est un système ouvert, il faut avoir les connaissances techniques ou les accès qu'un fournisseur peut donner.
- CollectionSpace est un bon système qui fonctionnerait bien pour les collections d'œuvres d'art ou d'artéfacts, mais pas autant pour les photos ou les archives. Il faut avoir un certain niveau d'expertise.

M3, M3_Online et MINT par MINISIS Inc.

Remarque

Ce profil a été dressé par le fournisseur de logiciel à la demande du RCIP et ne reflète pas le point de vue ou l'opinion du personnel du RCIP. Il est présenté à titre d'information seulement; sa présence dans la liste ne signifie pas qu'il a été approuvé ni accrédité par le RCIP. L'inclusion de produits en particulier ne signifie pas que le RCIP recommande le logiciel, mais signifie plutôt que les membres de la communauté ont manifesté l'intérêt d'en apprendre davantage sur ces produits.

Cette information était exacte en janvier 2018. Pour en savoir davantage ou obtenir de l'information à jour, contactez directement le fournisseur.

Nom des produits

M3 (MINISIS Management for Museums) et MINT (MINISIS Archives, Library, and Museum System). MINISIS produit une version bureautique client-serveur (sur place ou hébergée) conçue pour des applications multiculturelles intégrées à l'intention d'archives, de bibliothèques (ILS) et de musées (CMS). De plus, M3_Online est une solution en ligne de logiciel-service (SaaS) qui peut être hébergée sur place ou dans les nuages de Microsoft ou d'IBM. L'évaluation met l'accent sur les solutions M3 pour poste de travail.

Nom du fournisseur

MINISIS Inc.

Renseignements généraux sur le fournisseur

Adresse URL

www.minisisinc.com (en anglais seulement)

www.minisis.ca (en anglais seulement)

Siège social

Vancouver (Colombie-Britannique), Canada

Année de fondation : 2000

Numéro de téléphone : 1-604-255-4366, 1-877-255-4399 (sans frais)

Numéro de télécopieur : 1-604-255-4367

Courriel : minisis@minisisinc.com

Personne-ressource : Christopher Burcsik, Christopher@minisisinc.com

Bureau au Canada ou en Amérique du Nord

Bureaux régionaux de l'Amérique du Nord de MINISIS Inc.

Vancouver, Woodstock, Toronto et Michigan.

Année de fondation : 2000

Numéro de téléphone : 1-604-255-4366, 1-877-255-4399 (sans frais)

Numéro de télécopieur : 1-604-255-4367

Courriel : minisis@minisisinc.com

Personne-ressource : Christopher Burcsik, Christopher@minisisinc.com

Aperçu du produit

MINISIS produit actuellement plusieurs outils destinés aux musées et aux domaines des archives et des bibliothèques. La suite de produits courante comprend M3 (MINISIS Management for Museums) et sa version logiciel-service en ligne appelée M3 ONLINE. M3 ONLINE est hébergé dans les nuages IBM ou Microsoft Tier 1. MINT contient les produits M3 ainsi que M2A (archives) et M2L (bibliothèque), qui sont intégrés par l'intermédiaire d'un module d'inscription commun. Dans le cadre de l'évaluation, l'équipe du RCIP n'a examiné que la version bureautique client-serveur du logiciel M3.

Ces produits sont une propriété 100 % canadienne et sont entièrement exploités au Canada de façon à appuyer le Canada et sa culture!

Description du produit

Officiellement lancé en 1994, M3 a été élaboré avec la participation de spécialistes de la communauté des musées pour répondre aux besoins des petits, moyens et grands établissements culturels. M3 est un outil idéal pour saisir, importer ou exporter et gérer les données sur les collections d'une manière organisée, simple et souple.

L'application M3 a été conçue pour respecter les exigences générales de la plupart des établissements culturels. Sa conception initiale était fondée sur de l'information transmise par des partenaires stratégiques pendant le processus de développement et elle est continuellement mise à jour à chaque nouvelle installation. Compte tenu des plus de 5 000 champs prédéfinis ayant trait à tous les aspects de la gestion des collections et des expositions, seule une légère personnalisation du système est requise pour répondre aux besoins les plus spécifiques. La personnalisation peut être faite avec l'aide des professionnels de MINISIS Inc. ou, en raison de la simplicité du système, par le

client lui-même, ce qui permet d'éviter les frais initiaux liés à un système entièrement personnalisé ainsi que les frais supplémentaires pour le personnel technique externe.

Renseignements généraux

- Offert sous forme d'application bureautique et d'application en ligne personnalisable pour répondre aux besoins individuels.
- Plus de 6 000 champs prédéfinis.
- Formats de rapports prédéfinis et un générateur de rapports complet pour créer des rapports sur demande.
- Plus de 50 feuilles de saisie de données prédéfinies.
- Formulaire de requête prédéfinis.
- Modèle pour une interface Internet.
- Application SMA (Standard MINISIS Application) pour faciliter la personnalisation.
- Convivial avec aide contextuelle.
- Respecte pleinement les normes concernant les fichiers multimédias.
- Comporte des champs pour tout type d'établissement culturel ou de domaine de spécialité.

Fonctions de base du système M3

- Acquisitions, enregistrements et évaluations.
- Catalogage pour l'art, l'histoire humaine, l'histoire naturelle et les domaines de spécialité.
- Services de reproduction et de publication.
- Études muséales et promotion.
- Emplacement, mouvement et contrôle des objets.
- Gestion des expositions et des prêts.
- Prêts entrants et sortants.
- Conservation et préservation.
- Gestion des risques et évaluation.
- Couvre la gestion des disciplines suivantes : archéologie, philatélie, numismatique, histoire naturelle, taxonomie, histoire orale, histoire humaine, ethnologie, sciences et technologie et archives.
- Conforme à Spectrum.
- Conforme à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO) et à la majorité des autres normes en matière d'accessibilité.

Disciplines prises en charge

- Archéologie
- Arts
- Gestion des immeubles et des biens
- Philatélie
- Numismatique

- Histoire naturelle (mammalogie, paléontologie, ichtyologie, etc.)
- Taxonomie
- Histoire orale
- Histoire sociale/humaine
- Ethnologie
- Sciences et technologie
- Bibliographie
- Archives
- Gestion des demandes en salle de référence et en ligne

Date de lancement du produit

1994

Historique du produit

MINISIS est utilisé pour les systèmes de gestion des collections (SGC) de musées depuis les années 1970. M3 a été spécialement créé pour aider les utilisateurs qui ont été abandonnés par un autre fournisseur de SGC au milieu des années 1990 et a depuis été mis à jour chaque année. Le produit a été développé pour diverses plateformes, comme HP 3000, DOS, Unix et Windows, et maintenant pour le Web et les plateformes en ligne de logiciel-service. Depuis l'an 2000, le logiciel est distribué selon un modèle d'entrepreneuriat social pour assurer un accès à la technologie et la prise en charge des renseignements organisationnels. Personne ne s'enrichit grâce à ce produit : les dividendes sont réinvestis dans l'entreprise. Par conséquent, nous pouvons répondre aux besoins logiciels sans égard aux caractéristiques ou aux ressources des demandeurs. L'entreprise et les logiciels devraient demeurer en ligne pendant de nombreuses années.

Développement futur

Tout le développement futur sera axé sur la migration complète des logiciels et des fonctions du serveur client afin que M3 puisse fonctionner sur le Web par l'intermédiaire d'un navigateur Internet. MINISIS offre déjà le SGC le plus complet, avec les modules mentionnés ci-dessus. Nous nous concentrons donc sur la mise à jour constante du logiciel par l'ajout de champs, d'écrans et de nouvelles fonctions. Toutefois, il ne manque pas beaucoup de fonctions. Ainsi, la majeure partie du développement futur visera à élargir les modèles de logiciel-service et à y inclure toutes les fonctions actuelles des versions bureautiques et de serveur client. Malheureusement, le Web lui-même n'est pas en mesure de traiter les mêmes charges de travail que les configurations bureautiques et de serveur client actuelles. MINISIS est en train de développer le produit iSMA, qui permettra aux utilisateurs finaux de modifier et d'adapter leurs propres écrans au moyen d'un navigateur Internet sans avoir besoin de connaître le langage HTML. Il ne sera pas nécessaire d'être un spécialiste de la technologie.

Version de démonstration

On peut télécharger une version de démonstration à l'adresse <https://minisisinc.com/pages/demos.html> (en anglais seulement) ou en communiquant avec MINISIS. Des démonstrations en direct ou même un environnement d'essai peuvent être offerts dans le nuage de MINISIS, sur demande.

Soutien technique

Méthodes de soutien

Sur place ou par Skype, GoToMeeting et autres outils en ligne, par téléphone, par courriel et par le système de billets en ligne.

Langues du soutien

MINISIS est entièrement compatible avec les codages UTF-8 et Unicode et peut traiter la majorité des langues autochtones. L'interface de l'application est offerte dans les langues suivantes :

- Anglais
- Français
- Arabe
- Mandarin
- Cantonais
- Hindi
- Portugais
- Espagnol

Heures de disponibilité du soutien

Du lundi au vendredi de 7 h, heure de l'Est, à 19 h, heure du Pacifique pour les clients ayant un plan de soutien technique et de maintenance de base/bronze. Toute la journée, 6 jours par semaine pour les clients ayant un plan de soutien technique et de maintenance premium/argent ou VIP/or.

Frais de soutien

Les frais de soutien représentent une portion du prix d'achat (13 % pour le plan de base, 19 % pour le plan premium et 29 % pour le plan VIP) et comprennent le soutien technique et la maintenance. Ce programme combiné de soutien et de maintenance offre tous les services, dont des mises à jour et des mises à niveau logicielles gratuites et l'aide sur place. Le plan annuel de soutien technique et de maintenance est facultatif, et les clients peuvent y adhérer ou s'en retirer pendant n'importe quelle année sans pénalité.

Les renseignements sur les plans de soutien suivent.

- **Les services du plan de soutien de base (bronze) comprennent ce qui suit :**
 - Accès direct aux experts-conseils de centre d'assistance pour les questions pratiques et de dépannage.
 - Capacité de communiquer ou de laisser des messages et d'obtenir un soutien 21 heures par jour, 5 jours par semaine.
 - Réponse garantie pour toute question immédiatement ou dans les 24 heures ouvrables, de 7 h à 19 h (heure du Pacifique), du lundi au vendredi, sauf les jours fériés nationaux et locaux.
 - Accès aux mises à jour, aux mises à niveau et aux améliorations des logiciels, y compris des avis automatiques, avec accès au plan de travail actif de produits et aux améliorations fonctionnelles connexes, par l'intermédiaire de MIN.NET.
 - Mises à jour logicielles gratuites pour MINISIS ou toute autre application utilisée par l'organisation.
 - Accès aux versions bêta et capacité de participer aux groupes d'essais de produits.
 - Droit de premier refus pour les places disponibles aux réunions internationales de groupes d'utilisateurs.
 - Accès aux nouveaux documents dès leur publication.
 - Contribution au plan de travail annuel des produits.
 - Bulletins d'information.
 - Accès Web à la base de connaissances, au plan et travail et à d'autres renseignements propres à l'entreprise.
 - Utilisation de l'outil Tracker pour le suivi en temps réel en ligne des problèmes et des demandes d'améliorations.
 - Soutien maximal par année : 48 heures.
- **Les services du plan de soutien premium (argent) comprennent ce qui suit :**
 - Accès direct aux experts-conseils du centre d'assistance pour les questions pratiques et de dépannage.
 - Capacité de communiquer ou de laisser des messages et d'obtenir un soutien 21 heures par jour, 5 jours par semaine.
 - Réponse garantie pour toute question immédiatement ou dans les 8 heures ouvrables, de 7 h à 19 h (heure du Pacifique), du lundi au vendredi, sauf les jours fériés nationaux et locaux.
 - Capacité de choisir la ou les ressources clés de soutien préférées.
 - Capacité de réserver du temps pour le soutien au téléphone ou des visites sur place.
 - Accès aux mises à jour, aux mises à niveau et aux améliorations des logiciels, y compris des avis automatiques, avec accès au plan de travail actif de produits et aux améliorations fonctionnelles connexes.
 - Accès aux versions bêta et capacité de participer aux groupes d'essais de produits.
 - Droit de premier refus pour les places disponibles aux réunions internationales de groupes d'utilisateurs.
 - Accès aux nouveaux documents dès leur publication.
 - Contribution au plan de travail annuel des produits.
 - Bulletins d'information.

- Accès Web à la base de connaissances, au plan et travail et à d'autres renseignements propres à l'entreprise.
- Capacité de participer au groupe de discussion sur MINISIS, qui fournit des observations et une orientation pour les produits tout au long de l'année.
- Mises à jour logicielles gratuites pour MINISIS ou toute autre application utilisée par l'organisation.
- Six jours de consultation, de soutien ou de services pour appuyer l'utilisation du logiciel.
- Soutien maximal par année : 96 heures.
- **Les services du plan de soutien VIP (or) comprennent ce qui suit :**
 - Accès direct aux experts-conseils de centre d'assistance pour les questions pratiques et de dépannage.
 - Capacité de communiquer ou de laisser des messages et d'obtenir un soutien 21 heures par jour, 5 jours par semaine.
 - Réponse garantie pour toute question immédiatement ou dans les 3 heures ouvrables, de 7 h à 19 h (heure du Pacifique), du lundi au vendredi, sauf les jours fériés nationaux et locaux.
 - Capacité de choisir la ou les ressources clés de soutien préférées.
 - Capacité de réserver du temps pour le soutien au téléphone ou des visites sur place.
 - Accès aux mises à jour, aux mises à niveau et aux améliorations des logiciels, y compris des avis automatiques, avec accès au plan de travail actif de produits et aux améliorations fonctionnelles connexes.
 - Accès aux versions bêta et capacité de participer aux groupes d'essais de produits.
 - Droit de premier refus pour les places disponibles aux réunions internationales de groupes d'utilisateurs.
 - Accès aux nouveaux documents dès leur publication.
 - Contribution au plan de travail annuel des produits.
 - Bulletins d'information.
 - Accès Web à la base de connaissances, au plan et travail et à d'autres renseignements propres à l'entreprise.
 - Capacité de participer au groupe de discussion sur MINISIS, qui fournit des observations et une orientation pour les produits tout au long de l'année.
 - Mises à jour logicielles gratuites pour MINISIS ou toute autre application utilisée par l'organisation.
 - 12 jours de consultation, de soutien ou de services pour appuyer l'utilisation du logiciel.
 - Soutien maximal par année : 144 heures.

Réseau de soutien des clients

- Site Web privé MIN.NET, webinaires et outils de collaboration en ligne comme Skype, GoToMeeting et WebEx.

Formation

- Une formation est offerte sous forme de cours sur place, de webinaires à distance, de documents et de vidéos éducatives. Le processus de formation consiste souvent à travailler avec le client pour déterminer la meilleure façon d'assurer le transfert des connaissances, dans l'immédiat comme à long terme. Les solutions de formation comprennent souvent un accès illimité à des manuels en version électronique, à des bases de données et à des vidéos en ligne et, bien sûr, à des séances de formation avec des formateurs qualifiés sur place et à distance.

Mises à jour du système et maintenance

- Des mises à jour du système sont effectuées de manière continue pour incorporer de nouveaux correctifs et de nouvelles caractéristiques et fonctions. Chaque année, on effectue une importante mise à jour de l'application M3 et du logiciel de base MINISIS.

Coût

Prix

Le prix est fondé sur le nombre d'utilisateurs simultanés et sur les produits et services demandés. Les trois produits, M3, M3_Online et MINT, ont chacun une gamme de prix. M3_Online est le moins cher, puisque son prix dépend de l'espace et de l'utilisation.

Coûts d'entretien

Le service d'entretien est facultatif et peut être renouvelé ou annulé chaque année. Les coûts sont combinés à ceux du soutien technique et de la maintenance, qui sont fondés sur une portion du prix d'achat.

Frais supplémentaires

Les seuls frais supplémentaires sont ceux associés aux documents protégés par le droit d'auteur (par exemple, nomenclature de Chenhall) ainsi qu'à tout service supplémentaire nécessaire au quotidien. Tout autre produit (par exemple, catalogues informatisés en ligne [OPAC], conversion de données, interfaces de programmation d'applications [API], personnalisations, services d'hébergement) que le client souhaite ajouter pourrait entraîner des coûts différents en fonction des attentes et des besoins du client.

Spécifications du système

Systèmes d'exploitation pris en charge

Windows et navigateurs Internet. Puisque MINISIS offre des solutions bureautiques et pour navigateur, l'utilisateur doit utiliser Windows pour la version bureautique ou un navigateur Internet moderne pour la version en ligne.

Base de données sous-jacente

Les données peuvent être conservées dans MINISIS ou SQL. Veuillez noter qu'il y a des frais supplémentaires pour les licences SQL.

Plateforme(s)

Serveur client et Web/logiciel-service.

Matériel requis

Tout serveur Windows actuel utilisant IIS (Internet Information Services).

Personnel requis

Minimal. Toutefois, cela dépend de l'usage du client. Néanmoins, les outils logiciels de MINISIS ont été conçus pour permettre aux utilisateurs finaux non techniques de créer, de modifier et de gérer des applications sans avoir à posséder de connaissances dans le domaine de la programmation. L'objectif est de permettre aux utilisateurs de tirer pleinement profit des outils qu'ils achètent et de les encourager à améliorer le logiciel, avec ou sans l'aide de MINISIS Inc. De notre point de vue, il s'agit d'une liberté totale en ce qui a trait à la gestion de l'information et à la technologie de l'information. Le client peut décider des processus, des tâches et du flux de travail qui conviennent pour son établissement et apporter les ajustements logiciels requis. Aucune programmation approfondie n'est requise. L'objectif est de permettre à des ressources autres que des programmeurs, mais qui ont une connaissance opérationnelle approfondie, de gérer et de créer des écrans, des bases de données et des rapports, et à les mettre à jour, en fonction des besoins.

Modules ou modules d'extension offerts

Les protocoles SOAP, restAPI et autres sont offerts et ajoutés au logiciel de base.

Produits d'une tierce partie nécessaire

Aucun

Interopérabilité

MINISIS peut échanger des données (importer/exporter) dans presque tous les formats requis. Par l'intermédiaire du protocole SOAP, de l'architecture REST (Representational State Transfer) et d'autres API, MINISIS peut interagir avec d'autres outils et sources de données (par exemple, OAI [Open Archives Initiative]).

Accessibilité

Les solutions Web et bureautique de MINISIS sont conformes aux normes du World Wide Web Consortium (W3C) et à des normes particulières, comme *la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*.

Personnalisation

Personnalisable à 100 %. La trousse d'outils de développement complète est fournie avec le logiciel pour permettre au client de modifier le système comme il le souhaite.

Capacités d'intégration Web

Fonctionnement dans un environnement infonuagique

Emplacement du serveur

Des solutions hébergées et locales sont offertes. MINISIS est hébergé au moyen de l'infrastructure infonuagique Microsoft Azure et IBM Softlayer. Une architecture de niveau 1 est utilisée pour nos clients hébergés dans le but d'assurer la conformité avec les lois et règlements de différents pays. Les clients peuvent choisir de faire une installation locale sur leurs propres serveurs Windows ou d'acheter des serveurs et des services d'hébergement sur notre nuage. Les serveurs font l'objet d'essais de surcharge chaque année pour s'assurer que les meilleurs logiciels et les meilleures connexions sont offerts dans le nuage.

Protocoles de sécurité

Tous les protocoles de sécurité modernes sont utilisés et mis à jour, au besoin.

Temps disponible habituel ou moyen

Le taux garanti pour les solutions hébergées est de 97,9 % ou plus. Les clients peuvent atteindre un taux allant jusqu'à 99 %, mais un certain temps est requis pour les mises à jour logicielles et la maintenance. (Des réinitialisations du serveur sont parfois requises pour activer les nouvelles mises à jour logicielles pour Windows et MINISIS.)

Procédures de maintenance dorsale et interruptions

Encore une fois, habituellement, de 1 à 3 % de temps d'interruption sont requis ou doivent être envisagés, peu importe la solution. Au cours d'une année, la plupart des clients mettent à jour le logiciel pour y appliquer les nouvelles améliorations et les nouveaux correctifs, mettent à jour les systèmes d'exploitation, renouvellent le matériel, appliquent d'autres mises à jour logicielles et effectuent de la maintenance (par exemple, lecteurs médias).

Navigateurs compatibles

Chrome, Firefox, Internet Explorer/Edge, Safari et la plupart des navigateurs Web qui respectent les normes actuelles d'Internet.

Saisie des données sur Internet

Oui, par l'intermédiaire de la solution de logiciel-service M3 ONLINE.

Plateforme de publication sur le Web

Habituellement, les clients ont leurs propres plateformes de publication sur le Web et utilisent MINISIS Web Interface (MWI) pour publier le contenu sur le Web au moyen d'une feuille de style intégrée et cohérente. Les clients peuvent utiliser MWI par eux-mêmes et intégrer les données à l'aide d'objets XML, JSON et d'autres objets semblables.

Fonctionnalité des données ouvertes et liées

Cela dépend de la définition et du niveau de mise en œuvre des données ouvertes et liées (DOL). MINISIS peut lier du contenu et y accéder par l'intermédiaire de nombreux protocoles, comme Z39.50, OAI et diverses autres normes. Puisque les DOL ne sont pas encore pleinement mises en œuvre partout dans le monde, MINISIS peut affirmer qu'il se tient au fait des développements et de la recherche pour demeurer à jour en ce qui a trait à la liaison et au développement transparents de contenu en ligne. En effet, la norme des DOL s'établit maintenant (2018), et les outils comme MINISIS s'adaptent à cet idéal du Web. À titre de développeur de logiciels et d'applications, MINISIS set en mesure d'exploiter des avancées dans d'autres domaines dans le cadre du développement de CMS, d'ILS et d'autres applications.

Groupes d'utilisateurs et sécurité

Profils d'utilisateurs

Le système comprend un outil administratif complet et un outil de compilation de script pour permettre au client d'ajouter et de supprimer des éléments par défaut et de modifier les profils par défaut qui sont fournis avec le système. Le client peut modifier tous les aspects du menu, les champs ou les données dont l'accès doit être restreint à certains utilisateurs et ajouter des éléments de ce type.

Groupes d'utilisateurs

Des profils et des accès peuvent être établis pour les utilisateurs de façon à permettre à divers groupes d'utilisateurs de tenir compte de leurs propres besoins et d'établir leurs mesures de sécurité.

Le système comporte différents profils d'utilisateurs et protocoles de sécurité pour tous les types d'installations (nuage ou bureau).

Il n'y a presque pas de limite quant au nombre de groupes de travail qui peuvent être créés (il est possible de créer un groupe de travail pour un utilisateur ou de multiples groupes de travail pour de multiples utilisateurs). M3 comprend 10 rôles ou groupes génériques (il y en a plus dans MINT). Certains clients ajoutent même plus de groupes afin que chaque utilisateur ait son propre « groupe d'utilisateurs ». Par exemple, un client a plus de 100 groupes d'utilisateurs différents. Les variations peuvent être simples, par exemple un ou plusieurs champs ou des différences entre les types d'utilisateurs en ce qui a trait au blocage de processus, aux notifications et approbations ou aux autorisations de lecture et d'écriture de base.

Profils de visiteurs

M3 comporte un module permettant de saisir les profils de visiteurs et de gérer les visiteurs, les chercheurs et les visiteurs en ligne.

Installation

Il n'y a pas de limite en ce qui concerne le nombre de groupes d'utilisateurs ou d'utilisateurs simultanés. Toutefois, ces nombres pourraient avoir une incidence sur le réseau, la connectivité et le rendement du serveur, et le client pourrait devoir augmenter notamment la mémoire vive et la puissance du processeur.

Pistes de vérification et historique des modifications

Oui. MINISIS comprend deux processus de piste de vérification. L'un sert simplement à consigner les dossiers qui ont été ajoutés, modifiés, supprimés ou consultés, et à indiquer par quel utilisateur et à quelle heure. La deuxième capacité de piste de vérification sert à consigner et à signaler les données qui ont été ajoutées, modifiées ou supprimées dans un dossier.

Accès hors ligne

MINISIS comporte une solution de nuage (outil de saisie sur le Web appelée M3 ONLINE). Elle nécessite un accès à Internet et est accessible en ligne seulement, puisqu'elle est hébergée dans le nuage Azure (Microsoft) ou Softlayer (IBM), tandis que la version de serveur client ou bureautique de M3 fonctionne sur n'importe quel ordinateur. On peut configurer le système sur l'ordinateur de façon qu'il utilise la capacité « d'ouverture de session transactionnelle », qui permet à l'utilisateur de prendre une copie de la base de données se trouvant sur le serveur et de se rendre sur le terrain, de saisir des données et d'apporter des modifications en mode hors connexion, puis d'intégrer ces saisies et modifications aux dossiers lorsqu'il revient au bureau et se connecte à nouveau au réseau.

Fonctions de confidentialité

Oui. Les utilisateurs peuvent être bloqués par processus, transaction ou dossier. Des groupes de travail peuvent être établis ou des profils d'utilisateurs individuels peuvent être créés. De cette façon, le client a la possibilité de bloquer certains processus en empêchant, par exemple, certains utilisateurs de déplacer des objets; de bloquer certaines transactions en permettant l'ajout de données par certains utilisateurs seulement; et de bloquer certains dossiers en empêchant un utilisateur ou un groupe de travail en particulier de les voir. Il y a donc de nombreuses façons de contrôler les droits d'accès dans le système. De plus, grâce aux capacités de vérification et de gestion de profil, l'organisation peut créer de multiples affichages du SGC pour assurer la confidentialité et la protection des biens, des personnes et du contenu lié aux collections.

Migration et stabilité des données

Formats d'importation

MINISIS n'a jamais été incapable d'importer un format de données requis. MINISIS a exécuté de nombreuses importations dans le cadre de projets de conversion de données et comprend de nombreux plans de données qui permettent d'importer, à partir de nombreux produits concurrents, dans des formats axés sur le contenu ou fondés sur des normes technologiques. Exemples : catalogage lisible par machine (MARC), Dublin Core et Encoded Archival Description (EAD) ou des normes techniques comme le format CSV (valeurs séparées par des virgules) ou le format XML. Les données peuvent être migrées par le client ou MINISIS. Si MINISIS effectue des activités de conversion de données ou de migration, ces activités sont considérées comme un service et sont habituellement tarifées à l'avance afin que le client puisse déterminer qui doit effectuer la migration et quelle est la valeur des données devant être migrées. Le coût de la conversion de données par MINISIS peut être un prix fixe ou un prix calculé sur une base quotidienne. Il convient de noter que, lorsque MINISIS effectue des conversions, les fichiers de données d'origine sont habituellement importés notre dépôt numérique aux fins de conservation à long terme et que, une fois la conversion terminée, MINISIS migre toutes les données dans le nouveau système. Même si l'utilisateur ne voit pas un champ à l'écran, les anciennes données sont copiées afin de n'être jamais perdues. L'utilisateur peut effectuer des recherches sur des données nouvelles et d'anciennes données non migrées. MINISIS comprend également des plans de chargement Excel permettant d'extraire des données depuis des fichiers CSV et Excel et de les intégrer à M3 simplement en appuyant sur un bouton.

Formats d'exportation

MINISIS n'a jamais été incapable d'exporter dans un format de données requis. MINISIS a exécuté de nombreuses exportations dans le cadre de projets de conversion de données et comprend de nombreux plans de données qui permettent d'exporter vers de nombreux produits concurrents, dans des formats axés sur le contenu ou fondés sur des normes technologiques. Exemples : MARC,

Dublin Core et EAD ou des normes techniques comme le format CSV (valeurs séparées par des virgules) ou le format XML. Si MINISIS effectue des activités de conversion de données ou de migration, ces activités sont considérées comme un service et sont habituellement tarifées à l'avance pour que le client puisse déterminer qui doit effectuer la migration et quelle est la valeur des données devant être migrées. Le coût de la conversion de données par MINISIS peut être un prix fixe ou un prix calculé sur une base quotidienne. L'utilisateur peut souvent exporter facilement ses fichiers du système par lui-même. Vos données vous appartiennent, vous pouvez donc les exporter quand, où et comment vous le voulez. Comme susmentionné, MINISIS peut exporter dans presque tous les formats (nous avons exporté des données dans plus de 45 formats et normes de contenu, allant des formats CSV et Excel jusqu'aux données de contenu normalisé comme le format EAD et XML).

Copies de sauvegarde

MINISIS permet l'utilisation du réseau existant d'une organisation ainsi que des outils et processus de sauvegarde de celui-ci. Rien d'extraordinaire ou de différent n'est requis pour effectuer la sauvegarde des solutions de MINISIS. Ainsi, l'utilisateur a la possibilité d'effectuer des sauvegardes toutes les heures, tous les soirs ou à l'intervalle souhaité. La plupart des utilisateurs font des sauvegardes tous les soirs au moyen d'un service Windows automatisé. Pour les utilisateurs de la version en nuage ou hébergée de M3 ou de M3_Online, les sauvegardes et la redondance des données et de la plateforme sont automatiquement incluses dans les fonctions de gestion du système assurées par le personnel du nuage de MINISIS.

Normes et schémas

Schémas de métadonnées

MINISIS peut servir à créer le plan de presque tous les schémas de métadonnées. Par défaut, MINISIS comprend les schémas de métadonnées standards pour les fichiers multimédias les plus répandus ainsi que des schémas fondés sur le contenu et le contexte, comme les normes EAD, MARC et Dublin Core.

Normes sur le contenu des données (règles de catalogage)

MINISIS prend en charge de nombreuses normes. M3 est spécialement conçu pour respecter la norme Spectrum (conforme à la norme Spectrum au Royaume-Uni) ainsi que toute norme standard, comme Dublin Core, CCO (Cataloguing Cultural Objects) ou même les anciennes normes du RCIP. Il convient de noter que l'application intégrée MINT de MINISIS Inc. prend en charge toutes les normes, comme Z39.50, RDA (Resource Description and Access) et MARC dans notre logiciel de bibliothèque, en plus des normes EAD, des normes du document DACS (Describing Archives: A Content Standard) et des Règles pour la description des documents d'archives (RDDA) pour les archives.

Normes sur le vocabulaire

M3 prend en charge la nomenclature de Chenhall, l'Art and Architecture Thesaurus (AAT) et le Thesaurus of Geographic Names (TGN). L'Union List of Artist Names et les normes du Système d'information taxonomique intégré (SITI), et les utilisateurs peuvent se servir des tables de validation et d'autorisation existantes pour créer leurs propres vocabulaires validés et communs. Les formats sont fournis gratuitement dans le logiciel. Toutefois, si les données sont exclusives (par exemple, Chenhall 4.0), des droits doivent être payés au titulaire du droit d'auteur pour la diffusion du contenu dans les champs mis en forme de M3.

Lexiques locaux

Les logiciels M3 et MINT comprennent des centaines de champs pour les lexiques locaux validés et acceptés (rôle, autorisations de personnes, matériaux, technique, nom de l'objet, etc.). MINISIS offre également un outil complémentaire appelé STEMMA qui permet aux utilisateurs de créer leur propre thésaurus ou nomenclature. STEMMA est un outil multilingue de gestion de thésaurus qui peut servir à permettre l'adoption de l'AAT, du TGN et de la nomenclature de Chenhall pour créer son propre thésaurus. L'outil permet à l'utilisateur de créer un thésaurus et de l'utiliser comme source pour la validation de contenu, comme le matériau ou le nom. Il permet aussi de s'assurer que les utilisateurs savent quels sont les « termes privilégiés » et les « termes connexes » et qu'ils connaissent les situations dans lesquelles ces termes sont utilisés.

Accréditation

M3 et MINT ont déclarés conformes à Spectrum par le Heritage Trust du Royaume-Uni en 2017.

Saisie de données et contenu

Téléversement de données multimédias ou lien vers des données multimédias

Des fichiers multimédias peuvent être joints directement à un dossier au moyen d'un chemin d'accès menant au fichier (par exemple, C:\Images\239493.jpg) ou d'une adresse URI ou URL (par exemple, www.minisisinc.com/tdr/23943.jpg). MINISIS permet aux utilisateurs de joindre des fichiers par l'intermédiaire de l'Explorateur Windows ou de naviguer au moyen d'un bouton « URL ». MINISIS produit également une application complémentaire de dépôt numérique fiable et de système de gestion des biens numériques. Cette application de dépôt numérique fiable comprend une interface Web complète comportant une fonction automatisée de chargement par glisser-déplacer.

Formats multimédias compatibles

MINISIS permet aux utilisateurs de joindre presque tout type de fichier (document Word, PDF, JPG, TIFF, GIF, MP3, MP4, .AVI, txt, etc.) à un dossier de base de données. Le dépôt numérique fiable

Titan peut accepter tout format et peut également traiter sans problème les types de fichiers les plus communs. La règle générale est que, si un lecteur générique peut lire le fichier, MINISIS peut également le faire. Le dépôt numérique fiable sert à l'enregistrement, à la conservation et à la gestion du fichier ainsi que de ses dérivés, des droits qui le visent, de sa reproduction et de son utilisation.

Utilisation de plans de normalisation du dépôt numérique fiable : l'utilisateur peut voir les formats de préservation et accéder aux formats et aux miniatures. À l'aide de l'option « Add new conversion mapping + », les spécialistes du dépôt numérique fiable ajoutent de nouveaux plans, au besoin, pour les formats nouveaux ou les formats pour lesquels des plans n'ont pas encore été élaborés (habituellement des formats plus vieux et moins connus).

Le dépôt numérique fiable peut accepter tout format de fichier numérique. Cela dit, le dépôt numérique fiable continuera de prendre de l'expansion et de créer de nouveaux plans de normalisation pour un nombre croissant de formats divers. Les formats de fichier énoncés ci-dessous ne représentent donc qu'une portion de la liste toujours croissante de formats pris en charge par le dépôt numérique fiable. Pour chaque nouveau client, il y a habituellement un nouveau format pour lequel il faut créer un nouveau plan de normalisation. Voici certains des formats existants (d'aujourd'hui) qui peuvent être enregistrés et manipulés aux fins de conservation à long terme :

- 3GP, extension : .3gp
- Audio Video Interleave (AVI), extension : .avi
- Blu-ray Disc Audio-Video (BD-AV), conteneur MPEG-2 Transport Stream (M2TS) / AVCHD (MTS)
- Bitmap, extension : .bmp
- Digital Negative Image File / Raw Image (DNG), extension : .dng
- Fichier vidéo DVD (VOB), extension : .vob
- Fichier de courriel (EML), extension : .eml
- Encapsulated Postscript (EPS), extension : .eps
- FLV, extension : .flv
- Graphics Interchange Format (GIF), extension : .gif
- Hypertext Markup Language (HTML), extension : .html
- Joint Photographic Expert Group (JPG), extension : .jpg
- MP3 (MPEG-1 ou MPEG-2 Audio Layer III), extension : .mp3
- MPEG-4 – Vidéo (MP4), extension : .mp4
- PowerPoint (PPTX), extension : .pptx
- PowerPoint (PPT), extension : .ppt

S'ajoutent à ces formats tous ceux de la suite Office de Microsoft, et plus encore. En plus des formats fréquents ci-dessus, approximativement 40 autres formats principaux sont offerts. Presque chaque mois, un nouveau format est trouvé ou ajouté au dépôt.

Caractéristiques de saisie de données

Copier-coller

Oui. Il y a un module complet de modification globale qui permet à l'utilisateur non seulement de copier-coller des données dans de nouveaux champs, mais aussi de coller de nouvelles données dans de nouveaux champs, de supprimer des données se trouvant dans des champs, d'insérer des valeurs par défaut dans des champs, et ainsi de suite. De plus, l'utilisateur peut simplement utiliser les fonctions copier et coller au moyen d'une souris ou des raccourcis clavier Windows ordinaires.

Rechercher et remplacer

Oui. Encore une fois, le module de modification globale peut servir à rechercher et à remplacer, à écraser ou à modifier toute valeur dans tout dossier ou ensemble de dossiers des bases de données.

Correcteur orthographique

La vérification de l'orthographe est offerte dans les solutions Web/logiciel-service.

Catalogage par lots

Oui. Les dossiers peuvent également être copiés, chargés en lots ou créés dans le module de modification globale.

Modification de lots

Oui. Les utilisateurs peuvent utiliser le module de modification globale pour modifier un dossier, une série de dossiers, un ensemble complet de dossiers et même tous les dossiers se trouvant dans la base de données ou l'application.

Changement d'emplacement par lots

Oui. Le logiciel comporte des processus par scripts pour le déplacement d'un seul objet ou de multiples objets permettant aux clients de modifier les renseignements sur l'emplacement dans un seul dossier ou dans de multiples dossiers au moyen d'une seule transaction; par exemple, déplacer tous les objets se trouvant dans l'ensemble de dossiers A depuis le dépôt vers les archives.

Recherche de double

Oui. Les utilisateurs peuvent chercher des doublons ou s'assurer que la vérification des doublons est activée pour empêcher la saisie des dossiers en double.

Modèle

Oui. MINISIS offre la capacité de créer des modèles ou des écrans différents pour différents utilisateurs. MINISIS permet également d'établir des valeurs par défaut pour que, lorsqu'un nouveau dossier est créé, de nombreux champs puissent être remplis par des valeurs par défaut; par exemple, valeur par défaut des détails sur l'emplacement pour 100 dossiers d'articles venant d'être acquis établie à « salle de traitement ».

Sélection de date et formats

Oui. En tant que solution logicielle multilingue et internationale, MINISIS peut afficher les dates dans une variété de formats. Par exemple, le 31 juillet 2017 pourrait être inscrit dans divers formats, y compris les formats suivants : 2017-07-31, 17-07-31, 07-31-17, vers 2017, v. 2017 et 07-31-??.

Champs obligatoires

Oui. MINISIS peut prendre en charge les champs obligatoires conditionnels ou non conditionnels. L'administrateur de la base de données a la possibilité d'établir une condition

pour un champ ou de modifier cette condition selon les besoins de l'organisation au moyen d'un processus d'une durée de deux minutes.

Autres

MINISIS est un système de gestion de base de données hiérarchique, ce qui signifie que les utilisateurs peuvent mettre à profit la trousse d'outils principale que MINISIS Inc. utilise pour créer ses applications prédéfinies, comme M3 (MINISIS Management for Museums). Cette trousse d'outils, appelée Standard MINISIS Application (SMA), permet aux grands utilisateurs ou à l'administrateur de base de données de modifier tout aspect du système. Elle permet notamment ceci : ajouter, modifier ou supprimer des champs; établir des valeurs par défaut dans les dossiers; établir des champs obligatoires ou conditionnels; ajouter plus de 100 sorties utilisateur; lire des données telles que différents formats de date; permettre aux utilisateurs d'activer de nouveaux paramètres de recherche et d'indexation pour la création de nouveaux écrans; transformer des écrans existants en rapports, et ainsi de suite. L'application SMA permet de définir presque n'importe quelle condition et n'importe quel format ou élément de contenu pour un champ dans les bases de données.

Affichage de type feuille de calcul

Oui. L'utilisateur peut créer tout affichage requis pour saisir, mettre à jour ou consulter des données dans le système.

Cartographie géographique

MINISIS comporte de nombreux champs de longitude et de latitude (numérique, projection de Mercator transverse, etc.) pour permettre aux utilisateurs de représenter des données sur des cartes dans des interfaces en ligne, par exemple. Au moyen de codes de formatage provenant d'outils cartographiques en ligne de Google et d'autres systèmes d'information géographique, ces champs permettent de prendre les données et les transposer pour offrir un affichage géographique des données.

Champs multilingues

Oui. MINISIS est le premier système de gestion de base de données multilingue (système de gestion de base de données hiérarchique) au monde. Cet honneur a été établi dès les débuts de MINISIS au Centre de recherches pour le développement international, avant que MINISIS ne soit privatisé en 2000. Ainsi, MINISIS et ses applications peuvent contenir des données multilingues et offrent des fonctions spéciales de thésaurus multilingue faisant en sorte qu'il est possible de consigner, dans les champs, des données dans presque toutes les langues et de disposer, par exemple, d'une application bilingue (écrans et menus).

Codification à barres

Oui. MINISIS prend en charge les codes à barres. Il convient de noter que, en tant que fournisseur de système intégré de gestion de bibliothèque, MINISIS a intégré les codes à barres il y a de nombreuses années, et le système peut être configuré pour prendre en charge les étiquettes d'identification par radiofréquence (IFR), les codes QR et les codes à barres traditionnels.

Étiquetage

Oui. Le système comprend de nombreux rapports qui permettent d'imprimer des étiquettes. Parmi ceux-ci figurent des codes à barres donnant accès à du texte, du contenu et des fichiers multimédias se trouvant dans les dossiers de la base de données.

Recherche et préparation de rapports

Types de recherches pris en charge

Recherches booléennes

Oui. Pas de limite. Les opérateurs « ET », « OU » et « SANS » sont pris en charge, en plus de beaucoup d'autres techniques de recherche, comme la proximité, l'adjacence, la recherche plein texte ou de mot, le thésaurus, les tendances et Soundex, ainsi que de diverses fonctions d'indexation, comme plein texte intégral, mot, entier et mot, et ainsi de suite.

Interrogations dans tous les champs

Oui. Pas de limites. On peut en tout temps effectuer des interrogations sur n'importe quel champ dans MINISIS.

Tri des résultats de recherche

Oui. Pas de limites. L'utilisateur peut prendre les résultats de recherche et appliquer presque toutes les séquences de tri logiques à un ensemble de dossiers. Le tri pourrait se faire par date, par ordre alphabétique, par emplacement, etc.

Sauvegarde des résultats de recherche

Oui. Pas de limites. Nous appelons cela un « Hit File » (fichier des résultats). L'utilisateur peut également enregistrer sa stratégie de recherche pour la réutiliser, avec ou sans les dossiers trouvés.

Filtrage des résultats de recherche

Oui. Pas de limites.

Recherche en langage SQL

Oui. Les outils Web de MINISIS peuvent interpréter les recherches en langage SQL structurées. Tout comme à l'intérieur du système, l'utilisateur peut effectuer des recherches en mode de ligne complète ou en mode de commande; cela lui permet de saisir le nom du champ (par exemple, titre, fabricant) ou la valeur et d'utiliser une syntaxe de recherche longue pour faire des recherches dans les bases de données.

Exportation des résultats de recherche

Oui. Pas de limites. Les résultats sont habituellement exportés dans un format standard (puisque MINISIS permet aux utilisateurs de voir à l'écran, d'imprimer ou

d'enregistrer sur le disque toute donnée trouvée pendant la recherche), mais ils peuvent être exportés dans un autre format, par exemple txt, .csv ou un format XML structuré.

Recherches en texte libre (Google)

Oui. Pas de limites.

Affichages des résultats de recherche

Oui. Pas de limites. Par l'intermédiaire du générateur de rapports de MINISIS, les résultats peuvent être présentés dans autant de formats différents que le souhaite l'utilisateur. Les résultats peuvent être présentés sous forme de rapport prédéfini, de rapport spécial, de liste ou de tableau ou même de simple liste sommaire semblable à une feuille de calcul.

Recherches multilingues

Oui. Pas de limites.

- MINISIS est le premier système de gestion de base de données hiérarchique au monde.
- La plupart des utilisateurs de M3/MINT auront, comme le fait la Ville d'Ottawa, des champs comme « Material_ENG » et « Material_FRE ». Par exemple, lorsqu'un client saisit « os » dans le champ « MATERIAL_FRE », le système inscrira le mot « bone » dans le champ « MATERIAL_ENG ». Ainsi, lorsqu'un client recherche « os », il peut voir des dossiers comprenant les mots « bone » et « os ».
- Certains clients utilisent notre produit complémentaire de thésaurus multilingue appelé « STEMMA ».
- Certains clients utilisent nos dictionnaires complémentaires (anglais, français, espagnol et portugais), ce qui leur permet d'extraire des termes du dictionnaire ou d'en ajouter.
- Le client peut choisir le degré d'inclusion linguistique qu'il souhaite ou qu'il a les moyens d'appliquer.
- Notre système peut chercher, dans la base de données, tout document ou terme dans toute langue. C'est l'utilisateur qui doit déterminer laquelle des options ci-dessus lui convient le mieux (par exemple, champs doubles pour les matériaux, le thésaurus ou le dictionnaire).
- Les interfaces de notre système sont offertes en français, en anglais, en chinois et en arabe.

Styles de rapports inclus

Oui. Pas de limites. Chaque utilisateur peut créer des rapports, et souvent, MINISIS crée des rapports pour des clients. Ces rapports demeurent dans le système pour que tous les utilisateurs puissent se servir des rapports créés par l'outil générique ainsi que des résultats de rapports spécifiés par les clients. Il y a plus de 100 formats de rapports dans MINT/M3, et encore plus lorsqu'on prend en considération nos modules d'archives et de bibliothèque. Les rapports varient et comprennent des consignations d'enregistrements traditionnels, des reçus, des rapports concernant des collections et catalogues, des demandes de renseignements et des rapports portant sur les différents processus, comme ceux associés à la conservation, aux droits et à la reproduction et aux déplacements.

Personnalisation des rapports

Oui. Pas de limites. Deux générateurs de rapports sont fournis avec le logiciel pour permettre aux utilisateurs d'ajouter, de modifier ou de supprimer tout rapport souhaité.

Générateur de rapports

MINISIS comprend deux générateurs de rapports. De plus, les données peuvent être exportées par l'intermédiaire des modules « Exchange » ou « Report » vers tout autre générateur de rapports.

Fonctions muséales

Fonctions de gestion des collections

MINISIS appuie tous les processus et fonctions de gestion des collections majeurs et liés à Spectrum. MINISIS M3 peut être utilisé pour gérer toute collection culturelle, historique, sociale, documentaire, d'archives, d'art ou bibliographique. Ces collections peuvent être physiques ou virtuelles. Les collections prises en charge (écrans, menu et processus) sont les suivantes : archéologie, musée, art public, numismatique, philatélie, société, sciences naturelles, industrie et technologie, histoire orale, zoologie et gestion des biens historiques.

Enregistrement

Oui. L'inscription est pleinement prise en charge. Encore une fois, MINISIS comprend les solutions MINT, M3 et M3 ONLINE pour les établissements culturels typiques. Chaque produit a un niveau et un degré d'inscription différents. La base de données d'inscription la plus sophistiquée de la suite de produits MINISIS est MINT, qui comprend plus de 1 000 champs pour l'inscription d'un objet dans l'établissement. L'établissement peut saisir toute acquisition possible et préparer et stocker les documents initiaux sur les acquisitions et prêts proposés ainsi que sur les biens connexes. Des champs sont consacrés aux détails de l'acquisition de base (par exemple, source, méthode, dates). Il est aussi possible d'ajouter aux champs toute quantité de détails de catalogue pour l'acquisition potentielle (ou le nouvel enregistrement) et de détails sur le prêt et l'exposition si l'objet visé ne fait pas partie de la collection permanente aux fins de la justification de l'acquisition et de la gestion de toute la documentation connexe, comme les ententes de prêt, les reçus et actes de don, les registres des acquisitions et les autres rapports.

Acquisitions

Oui. Les acquisitions et enregistrements sont pleinement pris en charge. Dans de nombreux établissements, le même processus est utilisé pour les acquisitions et les enregistrements. Avec MINISIS, l'établissement peut décider s'il applique des processus distincts ou les mêmes

processus pour les nouvelles collections et les objets dont il fera potentiellement l'acquisition. Le module sur les acquisitions prend en charge toutes les normes de gestion des collections Spectrum.

Gestion de l'inventaire

Oui. La gestion des données d'inventaire est pleinement prise en charge. Cela fait partie du processus de mouvement et de suivi de M3. La gestion des données d'inventaire est particulièrement axée sur la validation et la vérification des données sur l'emplacement se trouvant dans tout dossier. Les utilisateurs peuvent effectuer une vérification et consigner de l'information dans une partie de l'inventaire ou dans l'ensemble de celui-ci. Le système peut effectuer le suivi de tous les aspects de l'inventaire, et les champs de groupe répétitifs permettent à l'utilisateur de voir toutes les activités de gestion antérieures et de savoir quand, comment et par qui elles ont été effectuées.

Suivi interne

Oui, le suivi interne est pleinement pris en charge. Les applications de M3 comprennent un processus et un flux de travail solides pour le mouvement et le suivi afin d'aider l'établissement à effectuer le suivi de l'emplacement de ses objets, de ses prêts (entrants et sortants) et des biens connexes. Par défaut, le système est configuré de manière à consigner un emplacement permanent, des déplacements prévus et des détails sur l'emplacement actuel pour tout objet de la collection. Le système permet aux clients d'effectuer des vérifications de l'inventaire et des mises à jour globales (par exemple, déplacer tout depuis le laboratoire de conservation jusqu'au nouveau bureau de préservation, ou passer de l'immeuble 1, étage 1, salle 2 à l'immeuble 4, étage 1, salle 3 le 1^{er} décembre), et de prévoir les déplacements en fonction des activités de déplacement et de suivi entreprises. Les fonctions d'emplacement et de suivi de M3 sont intégrées aux fins du déplacement de n'importe quelle partie de la collection (ou de collections en entier, selon les besoins). Que le déplacement se fasse à l'interne ou à l'externe et qu'il vise un objet de la collection permanente ou une exposition itinérante prêtée, le système par défaut prendra en charge (par un flux de travail et une « autorité en matière d'emplacement ») le suivi de l'emplacement de tout objet.

Envois externes

Oui, les renseignements sur les envois externes sont pleinement pris en charge. Le suivi externe et le suivi interne fonctionnent de la même façon, peu importe que l'objet soit envoyé à l'interne ou à l'externe. Les mêmes processus et autorités en matière d'emplacement sont utilisés, et pour les objets qui sont envoyés à l'externe, le système permet à l'utilisateur de saisir le lieu de l'envoi et d'inscrire les détails sur l'envoi, comme le coût, l'identifiant pour le suivi et l'emplacement physique de livraison. Les renseignements sur le prêt et le catalogue sont joints au dossier, et le système permet aux établissements de consigner toutes les données pertinentes et d'en effectuer le suivi avec l'envoi.

Catalogage

Oui, tous les aspects des musées et des centres historiques sont pleinement pris en charge. M3 peut être utilisé pour tout type de collection. Que l'établissement héberge de l'art et des singes, des photographies et des masques ou simplement une collection d'objets d'histoire sociale, grâce à M3 les utilisateurs peuvent appliquer les normes en matière de documentation et les règles connexes pour cataloguer les objets dans la base de données. Peu importe que les objets soient dans le même domaine, qu'ils soient identiques ou qu'ils n'aient aucun lien entre eux, le logiciel peut être configuré pour permettre à l'utilisateur de saisir divers objets avec diverses normes en matière de documentation. M3 prend en charge toutes les principales normes (l'ancien dictionnaire du RCIP, la nouvelle norme Spectrum, la norme CCO, etc.). Dans l'aperçu du produit, MINISIS donne de l'information au sujet des principaux modules et composants de M3.

Conservation

Oui, tous les aspects de la conservation, de l'examen, du traitement proposé et des traitements sont pris en charge. Dans M3, la conservation est une activité pleinement intégrée au dossier de catalogue. Le module de conservation est fondé sur toutes les versions précédentes de Spectrum et permet la vérification de l'état de l'objet et la réalisation d'évaluations techniques, en plus d'activités de conservation et de soins des collections. De plus, le module de conservation comprend un lien vers le module de suivi des incidents. Ce module permet à d'autres personnes (par exemple, les responsables du bureau de la sécurité) de demander une mesure immédiate ou de présenter une demande de travail pour un objet exposé. Toutes les applications de MINT contiennent les éléments de données de conservation requis pour annoter pleinement et consigner tous les examens, les traitements proposés et les traitements réels en lien avec tout livre, livre rare, carte, document papier ou objet tridimensionnel. Il existe un groupe de champs répétitifs comprenant plus de 90 champs individuels pour consigner tous les détails concernant la conservation ainsi que des notes et l'historique de tous les processus de conservation et des évaluations effectuées pour l'objet. De plus, des images et documents associés aux activités de conservation peuvent être liés aux dossiers de description. Les éléments de conservation, comme le montrent MINT et M3, sont axés sur la page d'évaluation principale, qui demande à l'utilisateur si les données ou le travail à saisir portent sur un examen, un traitement proposé ou un traitement réel. L'information concernant l'une de ces trois activités de conservation par défaut est appuyée par des champs permettant d'effectuer le suivi de l'historique des processus de conservation exécutés tout le long du cycle de vie de l'objet.

Recherche muséale

Oui, il y a de nombreux champs vous permettant de consigner des données de recherche locale ou vos propres données de recherche en conservation. Le logiciel offre de nombreux champs pour la consignation de documents connexes et de recherches réalisées par rapport à l'objet. M3 comporte également un module de recherche exclusivement conçu pour consigner des détails relevés pendant les recherches sur l'objet. Le système permet de joindre des thèses, rapports, documents bibliographiques et fichiers électroniques au dossier de l'objet pour consigner des sources infinies de recherches réalisées au sujet de l'objet ou en lien avec celui-ci. Le système comprend également des liens vers des projets et des bases de données de publications pour s'assurer que tous les aspects

de la gestion des collections puissent être rassemblés pour offrir et héberger des détails sur les recherches internes.

Publications et documents imprimés

Oui, les publications et données bibliographiques sont pleinement prises en charge. M3 comprend une base de données de publications complète qui permet à l'utilisateur de lier et de conserver des données provenant de publications en ligne ou imprimées. Le logiciel consigne tous les détails bibliographiques standards (en format MARC ou autre) et permet à l'utilisateur de joindre n'importe quelle donnée, de la publication aux renseignements sur la publication ou les éditeurs.

Gestion des droits et reproduction

Oui, la gestion des droits et les reproductions sont pleinement prises en charge. Le module distinct des droits d'auteurs et des reproductions permet à l'établissement de consigner tous les détails concernant les droits d'auteur (sur l'objet, le producteur de contenu numérique, etc.), le responsable de la gestion des droits d'auteur, les coûts (licences et reproduction des objets) et les restrictions quant à l'utilisation. Le système comporte un module de commande complet et une fonction de présentation de demande. Il convient de noter que MINISIS Inc. offre également l'un des seuls dépôts numériques fiables complets et entièrement intégrés permettant d'héberger du contenu de M3 (par exemple, détails sur le catalogue et les droits d'auteur). Il permet aussi de fusionner ce contenu aux biens numériques pour créer un dépôt numérique fiable et système de gestion des biens numériques total qui intégrera et préservera les biens numériques du musée ou ceux joints aux dossiers d'objets et qui effectuera le suivi de l'utilisation de ces biens.

Gestion et évaluation des risques

La gestion des risques, par exemple en ce qui concerne la conservation, le déplacement et l'évaluation, est un processus universel entre les applications de MINT. Nous présentons ci-dessous des écrans de MINT/M3. La fonction de gestion des risques effectue le suivi de tous les aspects, de l'emballage et de la manutention aux limites d'exposition à la lumière en passant par la surveillance de la température, etc. Il est possible d'évaluer le risque à l'étape de l'inscription pour s'assurer que l'établissement connaît et comprend le risque et le coût potentiels (temps, argent, ressources) associés à la conservation et à la gestion du bien. L'écran du risque est lié au dossier de l'objet dans le module de conservation.

Expositions

Une exposition est traitée comme un processus de prêt sortant. Le concept est que, pendant l'exposition, les objets sont effectivement « prêtés » à l'exposition et ne peuvent pas être retirés facilement sans conséquence (par exemple, récupérer l'objet, trouver un objet de remplacement). L'utilisateur sélectionne « Type », puis « Internal Exhibition » ou « Outgoing Exhibition ». D'autres détails doivent être saisis à la deuxième étape du processus, y compris dans les champs pour les

personnes-ressources externes ou internes, l'emplacement et les dates prévues de l'exposition. L'utilisateur peut ensuite saisir les détails pertinents dans les champs des coûts, des détails sur l'envoi, de l'assurance, de la documentation et des détails sur l'exposition.

Gestion des prêts

Encore une fois, dans M3, les prêts et toutes les activités de déplacement sont universels. Ainsi, des objets, des articles et des titres peuvent être joints aux prêts, un par un ou en lots. Les champs et les procédures de prêts de M3 permettent à l'institution d'établir un processus bien documenté de gestion des prêts qui tient compte des exigences normales pour les articles prêtés. MINISIS est d'avis que la capacité de voir les écrans permet à l'utilisateur de voir le prêt. Tous les éléments de gestion d'articles prêtés ou empruntés sont présents dans le logiciel.

Aliénations

Oui, l'aliénation d'un objet est pleinement prise en charge dans le système. Les clients ont deux options lorsqu'ils paramètrent leur système en ce qui a trait aux aliénations :

- L'utilisateur peut procéder à l'aliénation dans le module des enregistrements ou des acquisitions.
- L'utilisateur peut procéder à l'aliénation à partir des détails de catalogue de l'objet.

Par exemple, dans M3, l'utilisateur peut utiliser l'option 1 ou l'option 2. Il y a un écran distinct pour consigner tous les aspects de l'aliénation, y compris le type d'aliénation (enchères, vente, transfert ou échange, ou destruction), de grands champs de texte pour consigner les détails de l'aliénation, des champs pour indiquer à qui, par qui et comment l'article a été transmis ainsi que les coûts associés à l'aliénation de l'objet.

Gestion des biens numériques

MINISIS pour Windows (SMA) permet de joindre des références à des images, à des documents et à des fichiers audio et vidéo aux dossiers de la base de données pour que ceux-ci soient affichés dans les feuilles de travail, les rapports et l'OPAC. Les références aux fichiers peuvent être sous forme de nom respectant la convention de dénomination universelle (UNC), de nom de fichier partagé, de chemin d'accès, de lien vers le répertoire virtuel de MINISIS (qui représente un nom UNC, un nom de fichier partagé ou un chemin d'accès) ou, dans certains cas, d'URL.

L'utilisateur peut également se servir de notre dépôt numérique fiable pour emmagasiner des images et importer du contenu vers le produit numérique pour s'assurer que, lorsqu'un bien numérique est utilisé, le dépôt présente les détails techniques concernant sa création (par exemple, formats, résolution, champs habituels de l'OAIS [Open Archival Information System]) ainsi que du contenu provenant du SGC pour faire en sorte que tous savent qu'il s'agit de votre bien et qu'il est fiable. Vous souvenez-vous de la question à savoir si des courriels avaient été volés ou non? Il aurait fallu

demander si quelqu'un était en mesure de vérifier si ces courriels étaient authentiques. Seul un dépôt numérique de confiance aurait pu aider à effectuer cette vérification, car il aurait permis de savoir avec certitude si les courriels avaient été manipulés ou non. Comme il est susmentionné, des images ou tout autre fichier multimédia (vidéo, audio, texte, produits de la suite Office, PDF) peuvent être joints à un dossier de MINISIS. L'OPAC ou un portail ne ferait qu'accéder au dossier par l'intermédiaire de son chemin d'accès pour montrer le fichier multimédia et le texte sur le Web.

Joindre des fichiers d'image au moyen d'un bouton de référence de fichier

Dans la base de données de MINISIS, il y a un champ conçu pour consigner le chemin d'accès et le nom d'un fichier d'image. Il peut s'agir d'un chemin Windows (p. ex., X:\images\23q5.jpg) ou d'une URL (p. ex., https:\minisisinc.com). Cela permet de joindre un ou plusieurs (jusqu'à 12 000) fichiers média à un enregistrement de base de données, au besoin. Un bouton de référence de fichier s'affiche à côté du champ de fichier d'image, ou sous celui-ci, dans la feuille de travail de l'application. Ce bouton peut porter la mention « trouver image », mais plus souvent, il est représenté par une image de trombone.

Le chemin de l'image peut être une URL, un nom UNC, un nom de fichier partagé, un lecteur réseau ou un répertoire virtuel de MINISIS qui peut représenter l'un de ces chemins. Le chemin de l'image dans cet exemple est représenté sous forme de répertoire virtuel, soit [M3 IMAGES]. MINISIS inscrira le chemin d'accès complet du fichier si aucun répertoire virtuel n'est défini pour le dossier qui contient les fichiers d'image; toutefois, nous vous recommandons fortement de définir un répertoire virtuel pour ce dossier dans l'utilitaire MINAdmin. Cette action permet de s'assurer que si les fichiers d'image sont déplacés vers un autre dossier ou lecteur, il ne serait pas nécessaire de modifier le chemin dans tous les dossiers de la base de données. Le répertoire virtuel est plutôt redéfini dans MINAdmin.

Le chemin et le nom d'un fichier d'image peuvent être collés ou tapés dans le champ de fichier d'image sans utiliser le bouton de référence de fichier. Ce bouton est offert pour aider à trouver l'image et à insérer le chemin et le nom dans le champ. Lorsque le chemin et le nom du fichier d'image sont insérés dans le champ, MINISIS charge une miniature de l'image dans la zone de miniature qui s'affiche normalement à côté du champ de fichier d'image et du bouton de référence. La miniature s'affiche chaque fois que cette page de la feuille de travail est ouverte, pourvu que la référence vers le fichier d'image figure dans le champ connexe et que MINISIS trouve l'image (c.-à-d. que le chemin fonctionne encore). Les cases de miniatures peuvent s'afficher sur n'importe quelle page d'une feuille de travail, mais ne peuvent être ajoutées ou supprimées autrement qu'en modifier le chemin dans le champ de fichier d'image. On peut inscrire dans ce champ le chemin et le nom de n'importe quelle image. Le fichier d'image doit toutefois se trouver dans un emplacement valide et utiliser un format valable pour que la miniature s'affiche. Si MINISIS ne trouve pas l'image ou que l'image n'est pas dans un format valide (par exemple, elle est en format .bmp au lieu de .jpg), MINISIS affiche un message d'erreur indiquant que la miniature de l'image ne peut pas être chargée (affichée).

Joindre des URL en tant que chemins de fichier d'image

MINISIS peut afficher des images miniatures à partir d'URL vers un fichier d'image. Pour saisir une URL dans un champ de fichier d'image :

- Ne pas utiliser le bouton de référence de fichier. Saisir ou copier et coller l'URL dans le champ.
- L'URL doit commencer par `http://` ou `https://` et se terminer par une extension de fichier d'image reconnue par MINISIS.
- Si l'URL est copiée et collée dans le champ, l'utilisateur doit appuyer sur la touche de tabulation ou cliquer dans un autre champ pour voir l'image miniature, puis cliquer sur le bouton d'enregistrement du dossier.

Peu importe le fichier image, vidéo, audio ou texte/Office joint à cet écran, les OPAC de MINISIS chargeront simplement le fichier et l'afficheront dans la version HTML du dossier dans l'OPAC.

M3 peut être pleinement intégré au dépôt numérique fiable, qui a été conçu en fonction des normes de l'OAIS. Cela signifie que le dépôt numérique fiable Titan, s'il est utilisé, lit le contenu des fichiers multimédias et intègre, conserve et gère plusieurs types de médias (par exemple, fichiers audio, vidéo, images et texte ou PDF). Le dépôt numérique fiable lit toutes les spécifications techniques de tout fichier multimédia majeur pour s'assurer que ce fichier puisse être géré et éviter la dégradation des données et l'obsolescence. Le dépôt numérique fiable gère l'intégration, la conservation et l'accessibilité des biens numériques et de leurs éléments dérivés. Dans le dépôt numérique fiable de MINISIS, vous pourrez suivre une méthode étape par étape simple pour la préservation des biens numériques :

1. Préparation

Les activités de préparation comprennent habituellement des discussions au sujet des priorités immédiates et à long terme en ce qui touche le dépôt numérique fiable, comme les restrictions en matière de stockage, les formats de conservation et l'accès public. La compréhension de ces questions aide à mettre en place des tâches et des paramètres de gestion essentiels. À cette étape, il est également utile de savoir quels types d'information supplémentaires seront conservés avec les biens en tant que métadonnées. Si la collection numérique doit être liée à un autre système de catalogage, la planification de la mise en correspondance des données et de la personnalisation avant le versement assure un transfert sans heurt.

2. Versement

Lorsque les nouveaux fichiers sont prêts pour le versement, ils sont envoyés vers une file d'attente dans le dépôt numérique fiable de MINISIS. Les biens numériques connexes peuvent être établis en tant que tâche, ce qui permet de leur assigner un numéro et un nom de tâche communs ainsi que des métadonnées descriptives aux fins de recherche et de récupération ultérieures. Chaque bien numérique brut est traité de façon à identifier la somme de contrôle, à extraire les données

techniques et à caractériser le bien. Une fois le versement terminé, le bien numérique est stocké avec ses métadonnées de contenu, de provenance et de conservation en tant que paquet d'information d'archive (AIP).

3. Stockage

Les mécanismes de stockage pour le dépôt numérique fiable de MINISIS dépendent des besoins du client. Les exigences en matière d'accès public et de reproduction aideront à déterminer les spécifications de stockage et de connectivité du dépôt numérique fiable. Les clients qui utilisent le dépôt numérique fiable de MINISIS en tant que service peuvent stocker leurs AIP dans le nuage ou choisir un dispositif de stockage dédié lorsque la sécurité est primordiale. Les systèmes indépendants dans les locaux du client sont également une option de stockage.

4. Préservation

Des stratégies de préservation sont mises en œuvre régulièrement dans le dépôt numérique fiable de MINISIS et peuvent être gérées automatiquement ou manuellement. Les paramètres de normalisation relèvent les formats de fichier actuels qui seront convertis aux fins de préservation, d'aperçu, de publication sur le Web et d'impression. Au fil du temps, ces paramètres sont modifiés pour convertir les formats de fichier désuets à des formats actuels. De plus, l'obsolescence et le caractère fixe vous aident à gérer efficacement la préservation à long terme de vos biens.

5. Gestion

Les champs de catalogage et de recherche aident à relever et à récupérer les biens qui sont stockés dans le dépôt numérique fiable. Même si des biens numériques sont versés au dépôt numérique fiable par lots de grande taille, l'information portant sur chaque bien peut être gérée individuellement. Ces fonctions de gestion de l'information sont harmonisées aux normes OAI et Dublin Core. En utilisant d'abord des champs de catalogage standard, on peut mettre le contenu d'information du bien en correspondance avec des données se trouvant dans les applications MINISIS et d'autres logiciels de gestion des collections. Toutefois, le dépôt numérique fiable de MINISIS peut également servir de système de catalogage indépendant.

6. Accès

De nombreux musées, bibliothèques et archives ont le mandat de rendre leurs collections accessibles publiquement par l'intermédiaire de plateformes numériques et en ligne. Des images numériques conservées dans des formats adaptés au Web peuvent être liées à des OPAC. Des formats imprimables peuvent également être générés et stockés dans le dépôt numérique fiable de MINISIS. Des procédures de sécurité et permissions appropriées en fonction du rôle peuvent être mises en place pour offrir aux utilisateurs internes et externes du dépôt un accès sécurisé à votre collection numérique.

Caractéristiques et fonctions supplémentaires

Nous pourrions dresser une longue liste de caractéristiques, de fonctions et de capacités qui n'ont pas été présentées aux points précédents. Des renseignements supplémentaires sont offerts sur le site Web de MINISIS Inc. (www.minisisinc.com).

MINISIS comporte une suite de développement complète permettant d'utiliser la trousse d'outils ayant servi à créer le SGC pour créer toute base de données.

Avec MINISIS et M3, vous pouvez créer votre propre base de données de collecte de fonds ou votre propre base de données ou application de ressources humaines ou de feuille de temps. Il n'y a pas de frais si vous avez une licence en règle.

Il existe plusieurs applications prédéfinies ou commerciales, notamment :

- MINISIS Management for Libraries (M2L), un système de bibliothèque complet et intégré.
- MINISIS Management for Archives (M2A), un système d'archives complet et intégré.
- MINISIS Management for Museums (M3), un SGC complet et intégré.
- STEMMA – Un outil de création de thésaurus multilingue qui effectue plus de 10 vérifications relatives à la langue.
- Standard MINISIS Application (SMA) pour la création de toute base de données et application dont vous avez besoin.
- Des services complets pour tout, notamment l'analyse, la conception, la conversion de données, la personnalisation, la formation et les services Web et d'OPAC pour créer certaines des meilleures interfaces de recherche sur le Web.

M3 par MINISIS Inc. - Évaluation

À propos de l'évaluation

Cette évaluation a été effectuée le 31 janvier 2018 en collaboration avec un représentant de MINISIS, par 11 membres de la communauté muséale et reflète leur opinion personnelle. Ces évaluations ont été effectuées sur la base d'un ensemble prédéterminé de tâches à démontrer dans un laps de temps limité. Il est recommandé de toujours demander une démonstration de chaque produit qui vous intéresse, en fonction de vos exigences spécifiques.

Notes de l'évaluateur

Le tableau suivant indique les notes accordées au logiciel par les membres de la communauté muséale. Pour comprendre ces notes, veuillez consulter [notre système de notation et notre guide d'évaluation](#).

Chaque note est accordée en fonction d'un maximum de cinq points. Plus le nombre de déviation standard est grand, plus la gamme de pointage pour cette tâche est large. Plus le nombre de déviation standard est grand, plus la gamme de pointage pour cette tâche est large.

Tâche	Moyenne	Déviation standard
Saisir des données en ligne	3.5	0.9
Publier une fiche sur Internet	2.8	1.1
Définir les autorisations d'utilisation et les groupes d'utilisateurs	3.3	0.5
Visualiser les pistes de vérification ou le journal des changements	4.0	0.6
Importer des données	3.5	0.8
Exporter des données	3.4	1.0
Établir une liste de terminologie locale	3.4	0.9
Téléverser ou joindre des images et des fichiers	4.0	0.8
Cataloguer un objet	3.6	0.9
Modifier un ensemble de fiches par lot	2.7	1.2
Capacités multilingues	4.0	1.2
Personnaliser une page d'entrée dans le catalogue	3.5	0.8
Créer une fiche modèle	3.2	1.3
Produire ou préparer un rapport	3.2	0.9
Effectuer une recherche de base	3.6	0.9
Effectuer une recherche avancée	3.6	0.9
Parcourir les fiches	3.0	1.0
Créer une exposition	3.5	0.8
Saisir l'information destinée à un rapport de condition	3.4	0.8

Commentaires des évaluateurs

Les évaluateurs ont fourni les commentaires suivants après qu'ils ont noté le rendement associé à chaque tâche. Il s'agit de commentaires tirés de la section Autres commentaires du formulaire d'évaluation.

- Le système semble beaucoup moins « raffiné » et moins convivial que certains autres systèmes sur le plan de l'interface, mais est peut-être plus souple et puissant.
 - MINC : Nous comprenons que l'interface utilisateur dépend des préférences personnelles. Nous devons bâtir un système complet qui comprend tous les champs et processus nécessaires. Par conséquent, les interfaces sont parfois très grandes et comptent énormément d'onglets et de liens qui leur donnent une allure « chargée ». Il y

a toujours un choix à faire entre l'allure et la fonctionnalité. Nous avons opté pour la fonctionnalité puisque les écrans, les rapports et les interfaces Web peuvent être modifiés grâce à la boîte à outils du logiciel. Nous sommes toutefois surpris que l'aspect de nos interfaces Web soit considéré comme « moins fini » puisque les interfaces sont conçues pour refléter la présence sur le Web d'un client. Nous n'avons aucun contrôle sur l'image de marque ni la présentation d'un client.

- La base de données d'inscription lie le système d'archives (RAD, DACS, EAD), le système de la bibliothèque, le système du musée.
 - MINC : Oui. Le système MINT est conçu pour être une solution transculturelle intégrée permettant d'acquérir et de répertorier un éventail de biens divers conformément aux normes de consignation du bien en question.
- On peut y accéder à partir d'une tablette ou d'un téléphone.
 - MINC : Oui. Nous sommes heureux que vous ayez remarqué cette fonctionnalité.
- J'ai beaucoup aimé ce produit. J'ai aimé aussi sa souplesse pour l'utilisateur.
 - MINC : Merci pour votre commentaire! Nous sommes ravis que vous ayez constaté que nous essayons de donner au client un contrôle complet pour qu'il puisse gérer les données et les médias de façon à exécuter tous les processus muséaux nécessaires.
- Le logiciel n'est pas convivial du tout, son interface est ancienne et semble la même que dans les années 1990. Les champs à plusieurs niveaux n'affichent pas ces derniers l'un sous l'autre, mais seulement 1 de 3, par exemple.
 - MINC : Merci de votre commentaire. Dans MINISIS, il y a deux façons d'afficher les répétitions de contenu dans un même groupe ou dans les groupes imbriqués répétitifs, soit une occurrence après l'autre, comme le mentionne cet évaluateur, ou dans un format de liste de groupe. Il n'y a aucune autre façon d'afficher ce contenu sans limiter la capacité de voir toutes les occurrences d'un champ. L'interface a été mise à jour en 1990, en 2000, en 2010 et en 2018. Nous avons reçu des commentaires positifs sur notre logiciel Web et nous tenterons de continuer à le rendre meilleur. « L'ancienne interface » n'est pas une interface Web comme M3_ONLINE. Si vous n'aimez pas l'interface de bureau, nous vous recommandons de jeter un coup d'œil à l'interface Web de M3_ONLINE qui vous plaira peut-être davantage.
- L'administrateur du musée devrait posséder une expertise technique. Je ne recommande pas ce logiciel.
 - MINC : Ce commentaire nous étonne puisque nos milliers d'utilisateurs ne se considèrent pas comme des professionnels de la TI, mais plutôt comme des experts en la matière (conservateurs, restaurateurs, bibliothécaires, archivistes, etc.). Notre prémisses est que vous pouvez avoir une solution hébergée qui n'exige rien de votre part ou une solution qui vous laisse gérer le logiciel vous-même. Le but de MINISIS est de donner aux utilisateurs le pouvoir de la technologie. Il va sans dire que, pendant la démonstration, nous n'avons pas réussi à présenter la convivialité des outils de gestion du système. Bien que l'expérience, l'éducation et les antécédents des utilisateurs soient différents, après une période de familiarisation et un peu de formation la plupart des utilisateurs finissent par trouver que les outils sont faciles à utiliser et qu'ils satisfont aux exigences du SGC.

- Pour une petite organisation dotée de quelques employés, le système semble lourd, car il faut deux applications distinctes, soit le module administratif et le module de recherche et d'entrée de données pour gérer l'information. Cependant, il serait avantageux pour une grande organisation qui bénéficierait des contrôles de permission sophistiqués.
 - MINC : Merci de votre commentaire, mais, une fois de plus, vous ne comparez que le modèle de bureau M3. Vous n'avez pas à utiliser le module administratif, c'est-à-dire le système de gestion des bases de données. Nous vous avons présenté ce système pour vous montrer comment modifier les écrans, les rapports, les formulaires, etc. Le temps était limité et nous n'en avons évidemment pas eu assez pour vous expliquer les différences entre le système de gestion des bases de données et l'application.
- Bien que la base de données semble simple à utiliser pour l'utilisateur, le logiciel dorsal correspondant semble inaccessible, car son interface convenant davantage à des développeurs qu'à des utilisateurs finaux.
 - MINC : Lorsque le temps est limité, nous devons nous dépêcher et ne pouvons pas prendre le temps d'expliquer en détail tous les éléments du logiciel. Toutefois, souvenez-vous que l'accès dorsal est similaire à celui d'Oracle, du Serveur SQL ou des autres systèmes de gestion des bases de données qui semblent souvent intimidants. Nous pensons que l'interface d'IA de MINISIS permet aux utilisateurs sans formation technologique de compléter l'information, de cliquer sur des cases à cocher et de choisir dans des listes pour construire leurs bases de données. Cette capacité est habituellement considérée comme l'une de nos forces. Nous notons cependant votre commentaire et le garderons en tête comme nous modifions constamment le système!
- Semble être un vaste programme puissant qui peut faire presque tout ce qu'on veut. Mais j'ai l'impression que la courbe d'apprentissage correspondante est plus accentuée pour ce produit que pour d'autres, à cause de son outil de développeur distinct. Le système a une solide capacité de personnalisation, mais cela le rend plus complexe. Toutefois, une fois quelques employés s'étant familiarisés avec son fonctionnement, je pense que tout ira bien.
 - MINC : Merci beaucoup pour votre commentaire!
- C'est le plus impressionnant sur le plan de sa capacité plurilingue.
 - MINC : Merci. Nous en sommes très fiers comme MINISIS a été l'un des premiers systèmes complets de gestion des bases de données multilingues du monde. D'ailleurs les langues autochtones sont un de nos domaines d'intérêt actuels.
- J'ai été impressionné par la fonctionnalité du système, mais pas trop par sa convivialité. L'interface visuelle est encombrée et peu attrayante. L'une des plaintes d'utilisateurs courantes sur notre système actuel était qu'il semblait vieux. C'est comme s'il devait apprendre quelque chose d'obsolète pour faire leur travail. L'interface du MINISIS semble encore plus ancienne. Je présume qu'on nous avait fait la démonstration de la version sur place de MINISIS, pas de la version Web. J'aimerais bien voir celle-ci. Si c'est la même chose, alors nous ne choisirions pas ce système.
 - MINC : Oui, c'est bien ça, l'interface de bureau a une apparence plus « vieille ». Regardez l'interface de M3_ONLINE, nous pensons que vous l'aimerez comme elle est beaucoup plus intuitive et plus jolie, offrant une expérience générale plus agréable.

- Il faut beaucoup utiliser l'« outil de développement » secondaire pour manipuler les données et les feuilles de travail, utilisation qui paraît assez spécialisée aux yeux des utilisateurs potentiels. Existe-t-il un manuel d'utilisateur pour aider à apporter ces changements?
 - MINC : Oui, nous avons des manuels complets pour l'application dorsale et le système de gestion des bases de données. En général, une formation de trois jours suffit pour qu'un utilisateur apprenne les éléments fondamentaux allant de la construction d'une base de données au changement des écrans et des couches de présentation. Il y a des vidéos, des aide-mémoire et, bien sûr, des manuels électroniques complets pour aider les utilisateurs à naviguer dans l'application.
- Dans l'ensemble, je crois que MINISIS est une plateforme conviviale et nous permettrait de simplifier de nombreux processus. Le fait qu'il s'agisse d'une entreprise canadienne est un atout.
 - MINC : Merci! L'innovation au Canada est un défi. Votre commentaire nous servira d'inspiration et de confirmation que nous faisons du bon travail. Nous savons que nous ne pouvons pas plaire à tout le monde. Nous savons que nous ne pouvons pas présenter toutes les fonctionnalités d'un logiciel en une heure ou deux. Toutefois, nous nous estimons bien chanceux de recevoir des commentaires constructifs qui nous motivent à continuer notre travail!

PastPerfect Museum Software Version 5.0 par PastPerfect Software, Inc. - Profil

Remarque

Ce profil a été dressé par le fournisseur de logiciel à la demande du RCIP et ne reflète pas le point de vue ou l'opinion du personnel du RCIP. Il est présenté à titre d'information seulement; sa présence dans la liste ne signifie pas qu'il a été approuvé ni accrédité par le RCIP. L'inclusion de produits en particulier ne signifie pas que le RCIP recommande le logiciel, mais signifie plutôt que les membres de la communauté ont manifesté l'intérêt d'en apprendre davantage sur ces produits.

Cette information était exacte en janvier 2018. Pour en savoir davantage ou obtenir de l'information à jour, contactez directement le fournisseur.

Nom du produit

PastPerfect Museum Software Version 5.0

Nom du fournisseur

PastPerfect Software, Inc.

Renseignements généraux sur le fournisseur

Adresse URL

<http://www.museumsoftware.com> (en anglais seulement)

Siège social

Exton (Pennsylvanie), États-Unis

Année de fondation : 1996

Numéro de téléphone : 800-562-6080

Numéro de télécopieur : 610-363-7845

Courriel : support@museumsoftware.com

Personne-ressource : Brian Gomez, vice-président

Bureau au Canada ou en Amérique du Nord

Exton (Pennsylvanie), États-Unis

Année de fondation : 1996

Numéro de téléphone : 800-562-6080

Numéro de télécopieur : 610-363-7845

Courriel : support@museumsoftware.com

Personne-ressource : Brian Gomez, vice-président

• Aperçu du produit

Description du produit

PastPerfect 5.0 est le logiciel de gestion des collections le plus abordable et le plus utilisé au monde. Vendu en tant que solution bureautique peu coûteuse, PastPerfect 5.0 est une trousse tout-en-un qui combine des catalogues d'objets, de photos, d'archives et de bibliothèque ainsi que des fonctions de gestion des acquisitions, des prêts, des expositions, de l'accès public en ligne et même des contacts ainsi que des activités liés à l'adhésion et à la collecte de fonds.

Disciplines prises en charge

- Objets : archéologie, art, géologie, histoire, histoire naturelle
- Photographies : documentaires et artistiques
- Archives : collections d'archives, cartes, collections de musique, histoire orale
- Bibliothèque : collections de livres et de recherches
- Gestion des contacts et des activités de collecte de fonds
- Adhésions, cotisations et activités bénévoles

Date de lancement du produit

PastPerfect 5.0 a été lancé en janvier 2010.

Historique du produit

PastPerfect 2.0 a été lancé en 1998, et a été suivi par les versions 3.0 et 4.0 en 2002 et 2005 respectivement. PastPerfect 5.0 est une version élargie lancée en 2010 et mise à jour plusieurs fois par année. Notre version actuelle est 5.0E7, et ce depuis l'automne 2017. De nouvelles fonctions et des capacités de catalogage supplémentaires sont ajoutées avec chaque version.

Développement futur

Des mises à jour sont offertes fréquemment aux clients de PastPerfect, et ce, sans frais. Ces mises à jour corrigent les problèmes relatifs à la convivialité soumis par la communauté de

PastPerfect. Puisqu'il s'agit de notre produit vedette, il fera l'objet d'un important remaniement peu après le lancement de notre nouveau logiciel Web Edition.

Version de démonstration

[Une version d'essai peut être téléchargée sur notre site Web \(en anglais seulement\)](#). La version d'essai est gratuite et fonctionne comme le logiciel complet, mais est limitée à 200 dossiers. Les modules complémentaires, comme le module MultiMedia , sont activés dans la version d'essai, et cette version n'expire pas.

• Soutien technique

Méthodes de soutien

- Sur place
- En ligne
- Clavardage
- Courriel
- Téléphone

Langue(s) du soutien

Anglais

Heures de disponibilité du soutien

Du lundi au vendredi de 9 h à 17 h 30, heure de l'Est, et à d'autres heures sur rendez-vous.

Frais de soutien

Le service de soutien annuel est facultatif. Les prix sont facturés pour un utilisateur unique ou pour un réseau de 10 utilisateurs.

Réseau de soutien des clients

Il y a plusieurs réseaux clients qui sont fondés sur l'emplacement et le type de collection. Ces réseaux sont indépendants de notre entreprise, mais nous encourageons les utilisateurs à s'en servir et à transmettre leurs commentaires.

Formation

Des cours de formation sont donnés chaque trimestre sous la forme d'un webinaire. Nous offrons de la formation sur place sur demande.

Mises à jour du système et maintenance

Des mises à jour sont distribuées gratuitement presque tous les mois. Ces mises à jour offrent de nouvelles fonctions ainsi que des correctifs logiciels et sont faciles à télécharger et à installer à partir de notre site Web.

• Coût

Prix

La liste complète des prix en dollars américains peut être consultée [sur notre site Web](#) (en anglais seulement).

La licence de PastPerfect Version 5.0 est permanente; elle ne nécessite pas de frais annuels. Des modules facultatifs peuvent être ajoutés en tout temps et comprennent :

- le module MultiMedia;
- le module Network pour cinq utilisateurs;
- PastPerfect Online (accès public sur le Web).

Coûts d'entretien

Aucuns frais d'entretien continu ou de licence. Les mises à jour sont gratuites. Les mises à niveau majeures du logiciel coûtent de l'argent et sont diffusées tous les 3 à 7 ans.

Frais supplémentaires

Le soutien annuel est facultatif. L'hébergement en ligne avec PastPerfect Online est aussi facultatif.

• Spécifications du système

Systèmes d'exploitation pris en charge

Systèmes d'exploitation Windows modernes (Windows 7, 8, 10, etc.).

Base de données sous-jacente

Microsoft Visual FoxPro 9.0.

Plateforme(s)

PastPerfect 5.0 est un programme fonctionnant sous Windows.

Matériel requis

Suggérées

- Processeur Intel Pentium 4, 2 GHz ou plus
- 3 Go de mémoire vive pour Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1 et Windows 10
- Écran couleur de 17 pouces (résolution minimale de 1024 par 768)
- Lecteur CD/DVD
- Accès à Internet haute vitesse

Personnel requis

Aucun personnel technique n'est requis pour l'installation ou le soutien. La plupart des administrateurs et utilisateurs de PastPerfect sont des professionnels des musées dont l'expérience technique est limitée.

Modules ou modules d'extension offerts

PastPerfect Online (accès public par le Web) est le module couramment utilisé pour créer un site Web interrogeable fondé sur des collections. Ce module est développé et soutenu par PastPerfect. Le module de gestion de l'inventaire Inventory Manager est également offert pour aider les organisations à gérer et à effectuer leurs processus d'inventaire. Des produits et des renseignements supplémentaires sont offerts sur notre site Web.

Produits d'une tierce partie nécessaire

Facultatif

Microsoft Word pour la rédaction de lettres dans le logiciel.

Interopérabilité

Sans objet.

Accessibilité

Oui, il est possible d'utiliser les fonctions Windows et des logiciels supplémentaires aux fins de l'accessibilité.

Personnalisation

PastPerfect offre des affichages personnalisés avec des champs personnalisables pouvant être modifiés par l'utilisateur. De nouvelles fonctions et des bases de données supplémentaires sont créées par PastPerfect lorsque les clients soumettent des idées d'éléments qui seraient utiles pour la communauté muséale.

• Capacités d'intégration Web

Fonctionnement dans un environnement infonuagique

PastPerfect 5.0 est une solution bureautique et de réseau local, mais elle utilise une fonction de nuage pour son composant d'accès public, PastPerfect Online.

Emplacement du serveur

Amazon Web Services, nord de la Virginie.

Protocoles de sécurité

Accès public avec HTTPS.

Temps disponible habituel ou moyen

Plus de 99,9 %.

Procédures de maintenance dorsale et interruptions

Habituellement moins d'une heure par mois; les procédures sont généralement effectuées à l'extérieur des heures normales de travail.

Navigateurs compatibles

Tous les navigateurs modernes.

Saisie des données sur Internet

Non. PastPerfect Online est une base de données secondaire conçue pour offrir un accès public aux collections, tout en protégeant les données du musée des accès non autorisés à partir du Web. PastPerfect Web Edition est offert en tant que solution de saisie de données en ligne et sera lancé en 2018.

Plateforme de publication sur le Web

PastPerfect permet la publication de données sur les collections sur le Web par l'intermédiaire de Virtual Exhibit et de PastPerfect Online. Virtual Exhibit est un outil servant à créer et à

organiser de petites expositions d'objets en format HTML. PastPerfect Online est un portail de recherche pleinement fonctionnel pour les dossiers de PastPerfect. Des renseignements détaillés à propos de ces produits [se trouvent à l'adresse](#) (en anglais seulement). Les clients ont le contrôle complet des dossiers et des champs publiés en ligne.

Fonctionnalité des données ouvertes et liées

Nous continuons d'offrir une interopérabilité entre les dépôts associés à la Digital Public Library of America, aux agrégateurs à l'échelle de l'état, et plus encore, en élaborant des outils d'exportation personnalisés pour chaque dépôt.

• Groupes d'utilisateurs et sécurité

Profils d'utilisateurs

Chaque utilisateur peut avoir un profil comportant des permissions spécifiques en fonction du groupe auquel il appartient. De multiples utilisateurs peuvent accéder au programme et modifier des dossiers dans le même catalogue, mais ne peuvent pas modifier le même dossier. Les dossiers sont verrouillés lorsqu'ils sont en cours de modification par un utilisateur du réseau.

Groupes d'utilisateurs

Les paramètres de sécurité sont établis pour 10 groupes différents qui peuvent chacun comprendre un nombre illimité d'utilisateurs. L'un de ces groupes est le groupe « Admin ».

Profils de visiteurs

Certaines organisations choisissent de créer un groupe « visiteurs » pour offrir un accès public au programme PastPerfect.

Installation

Avec une licence de réseau de base, PastPerfect peut être installé et utilisé sur cinq postes de travail. Avec une licence illimitée, PastPerfect peut être utilisé par 25 postes de travail ou plus sur un même réseau.

Pistes de vérification et historique des modifications

PastPerfect consigne à quel moment un dossier a été modifié pour la dernière fois et par qui il a été modifié.

Accès hors ligne

PastPerfect est un logiciel bureautique qui ne nécessite pas d'accès à Internet.

Fonctions de confidentialité

Sans objet. La confidentialité et la sécurité des données relèvent du réseau de l'établissement.

• Migration et stabilité des données

Formats d'importation

PastPerfect offre des services de conversion personnalisés pour l'importation de données depuis toutes sortes d'anciens logiciels. Des estimations gratuites sont offertes par notre personnel. De plus, les utilisateurs peuvent importer des données depuis FoxPro, dBase, Excel et ASCII.

Formats d'exportation

FoxPro, dBase, Excel, ASCII, XML, Dublin Core XML et exportations personnalisées, accessibles directement par l'interface utilisateur. Les utilisateurs ont le contrôle total de leurs exportations.

Copies de sauvegarde

PastPerfect utilise la compression zip pour effectuer des sauvegardes sur les lecteurs locaux et à distance ainsi que sur des supports optiques. PastPerfect peut faire des sauvegardes sur de nombreuses solutions de stockage en nuage. Par défaut, PastPerfect enregistre les 30 dernières sauvegardes sur chaque poste de travail. Les utilisateurs reçoivent un message les incitant à faire des sauvegardes lorsqu'ils ferment le programme.

• Normes et schémas

Schémas de métadonnées

PastPerfect exporte dans le format Dublin Core XML et d'autres formats personnalisés sur demande.

Normes sur le contenu des données (règles de catalogage)

PastPerfect comprend bon nombre des champs requis pour une variété de normes différentes. L'exportation est effectuée de sorte que ces données peuvent être utilisées dans des dépôts de plus grande taille.

Normes sur le vocabulaire

Nomenclature 3.0 est comprise, et une mise à niveau vers Nomenclature 4.0 est offerte. Tous les autres lexiques sont offerts par une gamme de fichiers d'autorité pouvant être manipulés par l'utilisateur.

Lexiques locaux

Ces lexiques peuvent être modifiés par l'utilisateur et sont offerts par une gamme de fichiers d'autorité.

Accréditation

Sans objet.

• Saisie de données et contenu

Téléversement de données multimédias ou lien vers des données multimédias

Des fichiers médiatiques de tout type peuvent être joints aux dossiers de PastPerfect pour les quatre catalogues, les contacts, les acquisitions, etc. Il est possible de téléverser des images par lots en sélectionnant un dossier, puis en sélectionnant les fichiers d'image.

Formats multimédias compatibles

Tous les types de fichiers, aucune restriction concernant la taille ou le type.

Caractéristiques de la saisie de données

Copier-coller

Oui, au moyen de raccourcis-clavier.

Rechercher et remplacer

Oui, au moyen de l'utilitaire de mise à jour globale et de listes de catalogue. De plus, il est possible d'apporter automatiquement plusieurs changements globaux sous forme de remplacement dans certaines entrées dans les fichiers d'autorité, comme les noms de personnes.

Correcteur orthographique

Oui, personnalisable par l'utilisateur en sélectionnant les champs dans lesquels vérifier l'orthographe. Par défaut, le logiciel utilise un dictionnaire anglais, et des mots peuvent être ajoutés ou supprimés par les utilisateurs.

Catalogage par lots

Oui, capacité d'ajouter une gamme d'identifiants d'objet et de créer des dossiers en fonction d'un modèle.

Modification de lots

Oui, pour la plupart des champs, au moyen de listes de catalogue, du module Inventory Manager ou de l'utilitaire de mise à jour globale.

Changement d'emplacement par lots

Oui, au moyen d'une recherche, de listes de catalogue et du module Inventory Manager.

Recherche de double

Oui, les rapports standards permettent de signaler facilement les dossiers en double et aident à les supprimer.

Modèle

Oui, chaque utilisateur peut sélectionner son propre modèle de dossier pour chaque catalogue.

Sélection de date et formats

Oui, la plupart des formats de date peuvent être sélectionnés dans les paramètres.

Champs obligatoires

PastPerfect comporte quelques champs obligatoires (« Object ID », « Object Name »), et les utilisateurs peuvent élargir les exigences en liant des champs à la vérification des fichiers d'autorité.

Autres

Sans objet.

Affichage de type feuille de calcul

Oui, tout comme une feuille de calcul, PastPerfect 5.0 comporte une fonction de navigation qui permet aux utilisateurs de consulter et de modifier la plupart des champs au moyen d'un affichage qui ressemble à une feuille de calcul. Ces affichages sont personnalisables et on peut les verrouiller pour réduire les erreurs associées à ce type de saisie de données.

Cartographie géographique

Oui, des champs sont offerts pour la représentation d'adresses et de positions géoréférencées au moyen de points sur une carte géographique.

Champs multilingues

PastPerfect 5.0 utilise des étiquettes et des instructions en anglais. Nous suggérons aux utilisateurs qui souhaitent avoir des capacités multilingues d'utiliser les champs personnalisés

du logiciel. Ces champs peuvent être renommés au moyen d'étiquettes dans une langue autre que l'anglais et prennent en charge un ensemble de caractères élargi.

Codification à barres

Oui, le module Barcode Printing de PastPerfect permet aux utilisateurs de créer et de numériser des étiquettes pour simplifier la navigation dans les dossiers numériques et améliorer l'exactitude des projets d'inventaire. Des codes QR peuvent être générés dans le logiciel pour des objets. Aucun module complémentaire spécifique ni équipement supplémentaire n'est requis.

Étiquetage

Oui, des étiquettes de toutes sortes peuvent être générées avec PastPerfect 5.0 au moyen de rapports préétablis ainsi que de rapports créés à l'aide de l'outil Report Maker. Toutes les étiquettes peuvent également être personnalisées.

• Recherche et préparation de rapports

Types de recherches pris en charge

- **Recherche par champ** : recherche de tout terme dans tout champ.
- **Recherche par mot clé** : recherche entre catalogues et entre champs.
- **Recherche de personnes et de termes** : facilite la recherche par sujet ou généalogique.
- **Recherche de lexique** : détermine le nombre de types spécifiques d'objets se trouvant dans la collection.

Recherches booléennes

Oui, l'opérateur booléen ET/OU est pris en charge, tout comme les opérateurs booléens plus complexes ordonnés au moyen de parenthèses pour la recherche dans des champs.

Interrogations dans tous les champs

Oui, chaque catalogue a une fonction de recherche qui permet de chercher des dossiers dans n'importe quel champ de PastPerfect.

Tri des résultats de recherche

Oui, l'utilisateur doit simplement cliquer sur le titre d'un champ pour trier les résultats en fonction de ce champ.

Sauvegarde des résultats de recherche

Oui, les recherches et les rapports peuvent être enregistrés pour la production d'autres rapports ou à des fins de modification.

Filtrage des résultats de recherche

Oui, par les sections de recherche et de liste de catalogue du programme.

Recherche en langage SQL

Sans objet.

Exportation des résultats de recherche

Oui, par les sections de recherche et de liste de catalogue du programme. Les résultats de recherche et les rapports peuvent être enregistrés dans Excel au moyen de champs standards ou élargis.

Recherches en texte libre (Google)

Oui, recherches simples ou avancées lorsqu'elles sont effectuées au moyen d'opérateurs booléens et de caractères de remplacement. De plus, les utilisateurs peuvent paramétrer cette fonction de manière à ajouter ou à supprimer des champs qui sont indexés pour ce type de recherche.

Affichage des résultats de recherche

Oui, l'affichage des écrans et des rapports peut être personnalisé par l'utilisateur en fonction de ses besoins.

Recherches multilingues

N'est pas pleinement prise en charge à l'heure actuelle.

Styles de rapports inclus

PastPerfect utilise plus de 350 rapports préprogrammés qui comprennent une variété d'étiquettes d'adresse, d'étiquettes à code à barres, de cartes de catalogue, de rapports pleine page avec images, de rapports sur la valeur, de rapports sur l'emplacement, de procédures de rapatriement, et plus encore. Chacun de ces rapports a une mise en pages standard et permet de personnaliser deux mises en pages différentes à partir du formulaire de rapport. De plus, chacun de ces rapports peut être enregistré en format PDF.

Personnalisation des rapports

La plupart des organisations utilisent nos options de personnalisation de formulaires pour modifier leurs formulaires eux-mêmes, mais les clients qui souscrivent au soutien annuel reçoivent souvent de l'aide de la part de l'équipe de soutien. Tous les rapports standards, dont on compte plusieurs centaines, peuvent avoir deux mises en pages personnalisées différentes. De plus, les rapports créés au moyen de l'outil Report Maker sont pleinement personnalisables par l'utilisateur.

Générateur de rapports

PastPerfect compte des rapports prédéfinis qui répondent à la plupart des besoins des utilisateurs. De plus, chacun de ces rapports peut être personnalisé au moyen de notre outil

intégré de modification de formulaire. Notre outil Report Maker est également intégré et permet aux organisations de créer leurs propres rapports personnalisés pour chaque secteur de programme.

• Fonctions muséales

Fonctions de gestion des collections

PastPerfect est une base de données relationnelle qui comporte des écrans qui facilitent la saisie de données et qui donnent accès à tous les aspects d'une collection. De la garde temporaire à l'aliénation, tout le cycle de vie d'un artéfact peut faire l'objet d'un suivi et de recherches. La section de la garde temporaire contient des articles qui sont examinés aux fins d'acquisition ou de prêt. L'affichage des acquisitions relie les articles aux donateurs et permet de consigner de l'information au sujet du don. La section des prêts permet d'effectuer le suivi des prêts entrants et sortants d'objets et des documents associés à ceux-ci. Les catalogues individuels d'objets, de photos, d'archives et de bibliothèque permettent de consigner les renseignements associés à chacun de ces objets ainsi que les déplacements au fil du temps. La section sur l'aliénation permet d'effectuer le suivi des articles qui ne sont plus considérés comme faisant partie de la collection.

Enregistrement

L'inscription et le catalogage approprié de tous les types d'articles sont au cœur de PastPerfect. Nous utilisons des centaines de champs des catalogues pour documenter tous les aspects, de la provenance à l'historique des évaluations, pendant toute la période pendant laquelle un artéfact est conservé par l'établissement.

Acquisitions

PastPerfect permet d'effectuer le suivi de plusieurs types d'acquisitions, y compris les prêts entrants, la garde temporaire et les enregistrements. Ces dossiers peuvent ensuite être liés au dossier de contact du donateur. Le logiciel utilise Microsoft Word pour automatiser et générer les formulaires et la correspondance qui sont essentiels sur le plan professionnel.

Gestion de l'inventaire

En plus des fonctions de base permettant de consigner quels articles ont été déplacés à quel endroit, PastPerfect offre également un module Inventory Manager qui permet aux utilisateurs d'inventorier de grands nombres d'objets en fonction de leur emplacement actuel et d'imprimer des rapports connexes. Ce module comprend également le module Barcode Printing qui permet aux organisations de réduire davantage leurs efforts de catalogage tout en augmentant l'exactitude de leurs procédures d'inventaire.

Suivi interne

Chaque dossier de catalogue compte 7 champs permettant de décrire le lieu de mise en réserve habituel de l'article ainsi que 7 champs permettant de décrire l'emplacement temporaire. Tout changement apporté à l'un de ces 14 champs déclenche une saisie automatique dans l'historique de l'emplacement de l'article. L'historique de l'emplacement et des mises à jour est illimité dans PastPerfect et offre un aperçu complet de qui a déplacé quoi, et à partir de quel emplacement et à quel moment ces déplacements ont été effectués.

Envois externes

Les champs relatifs aux prêts sortants ont été spécialement conçus pour effectuer le suivi des renseignements sur les envois et les transporteurs. Les champs servant à consigner les dates d'envoi, l'assurance, le transporteur et la liste des caisses à l'écran « Shipping & Insurance » aident à effectuer le suivi des déplacements externes des articles.

Catalogage

PastPerfect comporte des champs, des formulaires et des tableaux destinés notamment aux collections d'art, d'histoire, de géologie, d'histoire naturelle, de cartes, d'histoire orale, de musique et d'archéologie. De plus, les sections personnalisées des catalogues permettent aux organisations de personnaliser une section de chaque catalogue pour répondre aux besoins spécifiques de leurs collections.

Conservation

Un nombre illimité de rapports sur l'état ainsi qu'une section conçue pour la planification de la maintenance sont compris dans le programme de base de PastPerfect. On peut utiliser des constats d'état ainsi que des liens vers des fichiers multimédias pour joindre des images et de la documentation liée aux activités de conservation. De plus, nous suggérons d'utiliser les champs de note et les champs personnalisés pour décrire davantage les traitements de conservation ainsi que les préoccupations à cet égard.

Recherche muséale

Des recherches de tout type dans presque tous les champs de tous les secteurs de la base de données peuvent être effectuées dans tous les catalogues et entre ceux-ci. Ces recherches comprennent la recherche de mot clé, la recherche de champ, la recherche de personnes, la recherche par terme et la recherche dans le lexique. De plus, PastPerfect comprend son propre outil Report Maker intégré qui permet d'imprimer ou d'exporter sur demande la plupart des champs et toutes les données connexes.

Publications et documents imprimés

PastPerfect permet d'effectuer le suivi des publications connexes, des notes au sujet des documents connexes ainsi que des relations entre les dossiers connexes.

Gestion des droits et reproduction

Chaque dossier de catalogue comprend des champs sur le droit d'auteur ainsi que des champs de renseignements légaux et permet de sélectionner la description du droit d'auteur appropriée à partir [du site](#) (en anglais seulement).

Gestion et évaluation des risques

Dans PastPerfect, chaque dossier comporte de l'information permettant d'effectuer notamment le suivi de l'état, de la valeur, de la dernière évaluation, de la valeur de l'assurance et de la police d'assurance. De plus, les sections sur les prêts et les acquisitions peuvent également consigner des renseignements sur la valeur et l'assurance.

Expositions

PastPerfect comporte une section sur les expositions qui permet d'effectuer le suivi des expositions futures, actuelles et passées. Des champs sur des caractéristiques telles que l'humidité, l'emplacement, le nombre de visiteurs, les coûts et revenus, ainsi qu'un historique d'exposition pour chaque artéfact permettent à l'utilisateur de voir les articles qui ont été exposés ou le seront.

Gestion des prêts

Les volets pour les prêts entrants et sortants sont compris dans le produit de base. Le suivi et la tenue à jour des prêts peuvent être effectués de manière globale au moyen de simples descriptions des articles du prêt ou de façon beaucoup plus détaillée en représentant chaque article prêté dans les catalogues d'objets, de photos, d'archives et de bibliothèque de PastPerfect.

Aliénations

PastPerfect comprend un catalogue des aliénations, ce qui facilite la gestion du processus d'aliénation et permet de conserver des dossiers permanents pour les articles qui faisaient auparavant partie des collections. Des champs servant à consigner des renseignements tels que la raison, la date de l'aliénation et l'autorisation permettent d'assurer la transparence et l'exhaustivité des données sur l'aliénation.

Gestion des biens numériques

Bon nombre des caractéristiques associées aux fonctions, à la présentation et au stockage que l'on trouve généralement dans les systèmes de gestion des biens numériques sont offertes dans PastPerfect au moyen du module PastPerfect MultiMedia. Chaque dossier de catalogue peut comprendre jusqu'à 999 images. De plus, chaque dossier peut comprendre un nombre illimité de fichiers numériques qui sont joints et stockés dans le logiciel PastPerfect, ce qui permet à tous les éléments, allant des acquisitions d'histoire orale aux constats d'état détaillés, d'être stockés et accessibles par l'intermédiaire d'un seul programme. En ajoutant PastPerfect Online, il est possible d'accéder à bon nombre de ces biens numériques par Internet.

Caractéristiques et fonctions supplémentaires

Des solutions pour les contacts, les abonnements, les dons et les collectes de fonds sont intégrées au logiciel de base sans frais supplémentaires dans le volet de gestion des collections de façon à offrir aux utilisateurs un portrait complet des interactions des mécènes avec le musée.

PastPerfect Museum Software Version 5.0 par PastPerfect Software, Inc. - Évaluation

À propos de l'évaluation

Cette évaluation a été effectuée le 2 mars 2018 en collaboration avec un représentant de PastPerfect, par 12 membres de la communauté muséale et reflète leur opinion personnelle. Ces évaluations ont été effectuées sur la base d'un ensemble prédéterminé de tâches à démontrer dans un laps de temps limité. Il est recommandé de toujours demander une démonstration de chaque produit qui vous intéresse, en fonction de vos exigences spécifiques..

Notes de l'évaluateur

Le tableau suivant indique les notes accordées au logiciel par les membres de la communauté muséale. Pour comprendre ces notes, veuillez consulter notre [système de notation et notre guide d'évaluation](#).

Chaque note est accordée en fonction d'un maximum de cinq points. Plus le nombre de déviation standard est grand, plus la gamme de pointage pour cette tâche est large.

Tâche	Moyenne	Déviation standard
-------	---------	--------------------

Saisir des données en ligne	1.6	2.1
Publier une fiche sur Internet	3.7	1.1
Définir les autorisations d'utilisation et les groupes d'utilisateurs	3.4	0.8
Visualiser les pistes de vérification ou le journal des changements	2.0	1.0
Importer des données	3.3	0.8
Exporter des données	3.4	0.8
Établir une liste de terminologie locale	3.3	0.8
Téléverser ou joindre des images et des fichiers	3.8	1.0
Cataloguer un objet	3.7	0.8
Modifier un ensemble de fiches par lot	3.8	0.6
Capacités multilingues	0.8	1.0
Personnaliser une page d'entrée dans le catalogue	2.8	1.4
Créer une fiche modèle	3.2	0.9
Produire ou préparer un rapport	3.6	0.9
Effectuer une recherche de base	3.8	0.8
Effectuer une recherche avancée	3.7	0.7
Parcourir les fiches	4.0	0.9
Créer une exposition	3.7	0.8
Saisir l'information destinée à un rapport de condition	3.5	0.7

Commentaires des évaluateurs

Les évaluateurs ont fourni les commentaires suivants après qu'ils ont noté le rendement associé à chaque tâche. Il s'agit de commentaires tirés de la section Autres commentaires du formulaire d'évaluation.

- Gère les pouvoirs hiérarchiques, y compris la nomenclature.
- Système de base et fonctionnel pouvant convenir à un petit musée. Interface d'apparence ancienne.
- L'absence d'une fonction de vérification et de saisie de donnée en ligne a diminué la note accordée au système.
- En général, ce produit est une bonne solution de rechange pour les petites institutions cherchant un système tout-en-un. Le fait qu'il puisse gérer plusieurs types de collections, de fiches et de données est certainement un atout pour les organisations à petit budget ou ayant une expertise limitée. Cette approche est moins idéale pour les grandes institutions ou pour les personnels gérant de vastes collections, car on peut faire bien des choses de manière adéquate, mais pas forcément robuste.

- En général, les tâches gérées par le système semblent être réparties un peu partout. Cela peut offrir de la flexibilité, mais aussi créer de la confusion et de la frustration lorsqu'on veut utiliser le système d'une manière robuste. Puisque le système est destiné à des petites organisations, l'interface utilisateur pourrait être plus intuitive. Pour l'instant, il faut passer d'une chose à l'autre pour accomplir toutes les tâches requises pour un objet.
- Produit très abordable pour les musées à petit budget.
- Plateforme pas mise à jour comparativement aux autres systèmes.
- Il faut toujours appuyer sur « edit » (« modifier ») pour mettre à jour une fiche au lieu de simplement se fier sur les permissions qui autorisent ou non la fonction de modification d'un utilisateur (à l'ancienne).
- F1 – PastPerfect intègre des fichiers d'aides pour chaque champ, le client peut modifier les notes sur le changement.
- Une robuste option prête à utiliser pour les collections petites et standards. Le produit a l'avantage d'être un logiciel qu'on peut acheter au lieu de payer des frais d'abonnement, ce qui le rend accessibles pour les petites collections.
- Système de gestion des collections facile à utiliser par les débutants, mais comment gère-t-il les vastes collections (50 000 et plus)? J'aurais aimé en savoir plus sur les modules de bibliothèque et d'archives.
- La fonction de liste de catalogue permet aux utilisateurs de créer et de nommer des listes d'artéfacts. Ils peuvent ensuite classer les listes dans des dossiers par souci de clarté et de facilité de navigation. Cette fonction peut avoir de nombreuses applications potentielles. On pourrait s'en servir pour créer un ensemble de fiches sur lesquelles le personnel doit travailler, compiler des recherches en vue d'une exposition ou créer une liste à transmettre à un chercheur.
- Ce produit des options très intéressantes. J'ai particulièrement aimé le design. J'ai aussi trouvé que le produit offrait un accès facile à de nombreuses tâches à partir de sa page d'accueil. Je n'ai pas trouvé la page d'accueil encombrée. Quand on clique plus loin dans le logiciel, je n'ai pas eu l'impression d'entrer dans un labyrinthe d'information.
- La structure des « disciplines prises en charge » dicte la fonctionnalité de la base de données. Cette structure n'offre peut-être pas la flexibilité nécessaire pour répondre aux besoins de toutes les institutions.
- J'ai vraiment aimé ce système de gestion des collections, car il offre de nombreuses possibilités. Mais, le fait que le seul alphabet pris en charge soit l'alphabet latin impose des limites aux collections des cultures du monde ou toute collection du patrimoine autochtone.
- Le logiciel semble assez intuitif et facile à utiliser et très concis et complet. Il est rassurant de savoir que le bureau de soutien promis peut aider en cas de problème et le bouton F1 définit à quoi servent les champs. Il comprend aussi des dossiers sur les personnes ressources, les campagnes, les promesses de dons et les reçus.
- Le programme semble très clair et est doté de multiples fonctions ou options pour exécuter de nombreuses tâches. Visuellement, je l'ai trouvé épuré, ce qui a facilité son utilisation. La prochaine version infonuagique semble très prometteuse, surtout considérant les conditions de travail actuelles, y compris l'utilisation à distance. Le présentateur a insisté sur le fait que le programme est destiné aux petits et moyens musées ayant un petit budget pour le soutien

technique et la publication en ligne. Le plus important bémol de l'utilisation par des petits ou moyens musées au Canada est l'absence de fonctionnalité multilingue.

- Spécifiquement conçu comme un affichage fixe, pas fait pour la personnalisation.
- On dirait que cette base de données a été créée dans les années 1990 et n'a pas été modifiée depuis (pour devenir plus conviviale ou intuitive grâce aux nouvelles technologies maintenant disponibles).

Proficio par Re:discovery Software, Inc. - Profil

Remarque

Ce profil a été dressé par le fournisseur de logiciel à la demande du RCIP et ne reflète pas le point de vue ou l'opinion du personnel du RCIP. Il est présenté à titre d'information seulement; sa présence dans la liste ne signifie pas qu'il a été approuvé ni accrédité par le RCIP. L'inclusion de produits en particulier ne signifie pas que le RCIP recommande le logiciel, mais signifie plutôt que les membres de la communauté ont manifesté l'intérêt d'en apprendre davantage sur ces produits.

Cette information était exacte en janvier 2018. Pour en savoir davantage ou obtenir de l'information à jour, contactez directement le fournisseur.

Nom des produits

Proficio
Proficio Elements
Proficio for the Web

Nom du fournisseur

Re:discovery Software, Inc.

Renseignements généraux sur le fournisseur

Adresse URL

www.rediscoverysoftware.com (en anglais seulement)

Siège social

Charlottesville, Virginie, États-Unis
Année de fondation : 1988
Numéro de téléphone : 434-975-3256
Numéro de télécopieur : 434-975-3935
Courriel : sales@rediscov.com
Personne-ressource : Steve Richardson

Bureau au Canada ou en Amérique du Nord

Re:discovery Software, Inc. a également un bureau pour la région de l'Ouest à Boise, Idaho.

Aperçu du produit

Description du produit

Proficio est une application de base de données complète pour la gestion des collections de musées, d'archives et dépôts de manuscrits, de bibliothèques de références et de sites archéologiques. Proficio permet aux établissements de documenter pleinement les renseignements actuels et historiques concernant des articles individuels de leurs collections. Proficio prend en charge des flux de travail pour des activités de gestion des collections, y compris l'enregistrement, l'aliénation, les expositions, les prêts entrants et sortants et la conservation. Parmi les forces de Proficio figurent son évolutivité, une interface utilisateur intuitive, des capacités de recherche semblables à celles de Google, des affichages personnalisables par l'utilisateur, la prise en charge complète des images et fichiers multimédias, des fonctions de modification par lots et des fonctions efficaces de préparation de rapports.

Proficio Elements est une version allégée de Proficio qui comporte plusieurs des fonctions de la version standard de Proficio ainsi que la même interface utilisateur.

Des options d'installation locale ou d'utilisation à partir du nuage sont offertes pour Proficio et Proficio Elements.

Proficio for the Web est un complément facultatif pour Proficio et Proficio Elements qui offre un accès en lecture seule à des dossiers de catalogue sélectionnés et aux images et fichiers multimédias connexes.

Disciplines prises en charge

Le module des collections de Proficio convient mieux aux collections d'histoire, d'art et d'histoire naturelle. On peut également s'en servir pour cataloguer les accessoires associés aux collections, comme les vitrines ou mannequins, ou dans le cadre d'expositions ou de programmes éducatifs. Le module d'archéologie est conçu spécialement pour les sites et collections d'archéologie. Le module des archives et bibliothèques est conçu spécialement pour la gestion des collections d'archives et de bibliothèques de référence. Un, deux ou la totalité des modules de base de Proficio peuvent être intégrés à une installation de Proficio. Proficio Elements comprend le module des collections et celui des archives et bibliothèques.

Date de lancement du produit

Proficio 8.0, qui est un important remaniement de la version précédente de Re:discovery fondée sur Visual FoxPro, a été lancé en mars 2006. Proficio 8.20, lancé en mai 2017, est la version de production actuelle.

Historique du produit

Au départ, « Re:discovery » était une solution de gestion des collections archéologiques pour la fondation Thomas Jefferson, puis elle a évolué et est devenue une application prenant en charge les collections d'un large éventail de disciplines (histoire, art, histoire naturelle, archéologie, archives et bibliothèques) en un seul système. Le logiciel initial était écrit en langage FoxPro et mis en œuvre en tant qu'application de base de données FoxPro. En 2005, un remaniement majeur de l'application a été entrepris et elle a été réécrite en langage C# et mise en œuvre dans Microsoft .NET Framework avec le moteur de base de données SQL Server de Microsoft, ce qui a donné lieu au lancement de Proficio en 2006.

Développement futur

Le lancement de la prochaine mise à jour commerciale majeure (version 8.22) est prévu pour la fin de 2018 ou le début de 2019. Des mises à jour progressives comportant de petites améliorations des fonctions et de petits ajouts seront diffusées en 2017 et en 2018. Les versions futures comprendront un tableau de bord intégré, une fonction de rappel et un module de flux de travail.

Version de démonstration

Une version d'essai de Proficio ou Proficio Elements fondée sur un nuage informatique est offerte.

Pour recevoir une démonstration personnalisée de Proficio ou Proficio Elements, veuillez communiquer avec l'équipe des ventes de Re:discovery Software au 434-975-3256, poste 3, ou à l'adresse sales@redisov.com.

Soutien technique

Méthodes de soutien

Les clients peuvent communiquer avec le bureau d'aide de Re:discovery par téléphone, courriel ou télécopieur. Un manuel de l'utilisateur complet est intégré au logiciel et une version PDF du manuel est également accessible. Des livres blancs à caractère informatif sont offerts sur notre site Web dans une zone protégée au moyen d'un mot de passe à l'intention des clients ayant un plan de maintenance. Les outils de soutien à venir comprennent une base de connaissances en ligne interrogeable (en cours de création) qui sera également offerte aux clients ayant un plan de maintenance.

Langue(s) du soutien

Anglais

Heures de disponibilité du soutien

Du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h, heure de l'Est.

Frais de soutien

Le soutien est offert sans frais pour une période initiale de 90 jours. Au-delà de cette période de 90 jours, un plan continu de maintenance de logiciel et de soutien technique est offert sur une base trimestrielle, semi-annuelle ou annuelle. Le coût du plan varie en fonction de la licence d'utilisateur et des services de configuration personnalisés offerts.

Réseau de soutien des clients

Un groupe de clients de Re:discovery a été établi avec le service Google Groupes.

Formation

Une formation de base donnée sous forme de webinaire est offerte à l'achat de la licence du logiciel. Une formation de base et des webinaires de formation sur des sujets en particulier sont offerts de façon continue chaque mois et sans frais aux clients qui ont un plan de maintenance. Une formation à l'intention des clients sur place est offerte en tant qu'achat facultatif.

Mises à jour du système et maintenance

Les mises à jour du système et la maintenance sont comprises dans le plan de maintenance de logiciel standard pour Proficio et Proficio Elements. Ces services comprennent les mises à jour appliquées à une version existante ainsi que les nouvelles versions. Les correctifs sont offerts sur une base régulière tout le long de l'année. Les versions principales sont diffusées environ tous les 18 mois.

Coût

Prix

Des ententes de paiement pourraient être offertes au cas par cas. Il n'y a pas de frais de licence annuels. Une licence pour Proficio peut prendre en charge n'importe quel nombre de connexions d'utilisateurs simultanées (le nombre d'utilisateurs nommés est illimité), et les frais uniques de licence correspondent directement au nombre d'utilisateurs simultanés. Une licence Proficio Elements peut prendre en charge jusqu'à cinq utilisateurs simultanés.

Coûts d'entretien

Pour les clients commerciaux, les coûts d'entretien mensuels pour Proficio sont déterminés en multipliant le coût de la licence de logiciel par 1,75 %. Pour Proficio Elements, les coûts de maintenance sont déterminés en fonction du nombre d'utilisateurs simultanés.

Frais supplémentaires

Les coûts de la migration de données, de la configuration personnalisée et de l'hébergement sur le nuage varient d'un client à l'autre, advenant que le client ait besoin de ces services ou qu'il en fasse la demande. Des propositions à prix fixe sont offertes.

Spécifications du système

Systemes d'exploitation pris en charge

Proficio est une application Windows. Pour l'installation sur un réseau local, Windows Server 2008 R2 et les versions suivantes sont prises en charge. Pour les ordinateurs de bureau qui exécutent Proficio sur un réseau ou en tant qu'installation autonome, Windows 7, 8 et 10 sont pris en charge.

Proficio et Proficio Elements peuvent également être mis en œuvre dans un nuage et hébergés par Re:discovery Software. L'accès à cette mise en œuvre se fait au moyen d'un navigateur Web, Windows n'est donc pas requis sur l'ordinateur du client local.

Base de données sous-jacente

Proficio fonctionne au moyen de Microsoft SQL Server. Il n'y a pas de frais supplémentaires pour le logiciel Microsoft SQL Server 2012 R2 Express Edition fourni. Les clients peuvent également mettre en œuvre Proficio ou Proficio Elements au moyen de leur propre installation de SQL Server (les versions 2008 à 2016 sont prises en charge).

Plateforme(s)

Proficio Mobile offre un accès à des données stockées dans une base de données Proficio au moyen d'appareils mobiles, comme des tablettes ou des téléphones intelligents. Proficio Mobile offre les fonctions suivantes :

- Vérification et mise à jour de l'emplacement et de l'état : vérifier l'emplacement et l'état des articles et les mettre à jour, au besoin.
- Modification de l'emplacement des contenants : remplacer l'emplacement de groupes de dossiers qui se trouvent dans le même contenant ou au même endroit par un nouvel emplacement.
- Inventaire : dresser l'inventaire des collections et mettre à jour les emplacements, au besoin.

- Modifier un dossier : modifier des champs sélectionnés pour des dossiers se trouvant dans un répertoire donné. Il est possible de sélectionner les champs qui sont accessibles dans les options de configuration de Proficio Mobile dans le système principal de Proficio.
- Ajouter un nouveau dossier : ajouter un nouveau dossier au répertoire sélectionné. Il est possible de sélectionner les champs qui sont accessibles dans les options de configuration de Proficio Mobile dans le système principal de Proficio.
- Affichage du guide ou du chercheur : permet l'accès en lecture seule aux champs sélectionnés. Un chercheur ou un guide peut consulter de l'information au sujet d'un objet au moyen de son appareil mobile.

Matériel requis

	Minimum	Recommandé
Système d'exploitation		
Poste de travail	Windows 7 ou version plus récente*	Windows 7 ou version plus récente*
Serveur	Windows Server 2008 R2 ou version plus récente*	Windows Server 2008 R2 ou version plus récente*
Matériel		
Poste de travail	Processeur : Pentium IV, 1 GHz ou plus Mémoire vive : 1 Go** Écran : 17 pouces, Super VGA Vidéo : 1024 x 768 x 32 bits	Processeur : Intel Quad Core, 3,0 GHz ou plus Mémoire vive : 6 Go** ou plus Écran : 20 pouces, écran large Vidéo : 1024 x 768 x 32 bits
Serveur	Processeur : Pentium IV ou compatible Mémoire vive : 4 Go	Processeur : Intel Quad Core, 4,0 GHz ou plus Mémoire vive : 12 Go ou plus
Stockage sur disque		
Poste de travail	500 Mo disponibles (utiliser les spécifications du serveur s'il s'agit d'une installation autonome)	1 Go disponible (utiliser les spécifications du serveur s'il s'agit d'une installation autonome)
Serveur	10 Go disponibles (prévoir en plus de 25 à 100 ko par dossier; ce nombre ne comprend pas le stockage d'images et de fichiers multimédias joints)	15 Go disponibles (prévoir en plus de 25 à 100 ko par dossier; ce nombre ne comprend pas le stockage d'images et de fichiers multimédias joints)
Logiciels		
.Net Framework	Microsoft .NET Framework 4.0 (inclus sur le DVD d'installation) ou 4.5***	Microsoft .NET Framework 4.0 (inclus sur le DVD d'installation) ou 4.5***

Navigateur Web	Internet Explorer 7 ou version plus récente (requis pour l'installation de SQL Server 2012)	Internet Explorer 7 ou version plus récente (requis pour l'installation de SQL Server 2012)
Serveur SQL	SQL Server 2012 Express Edition (inclus dans la trousse d'installation). Pour les installations sur de grands réseaux, nous recommandons SQL Server Standard Edition ou version plus récente****.	SQL Server 2012 Standard Edition ou version plus récente**** (Doit être acheté séparément par le client. Recommandé pour les installations sur de grands réseaux.)
Windows PowerShell	Windows PowerShell 2.0	Windows PowerShell 2.0

Réseau (installations pour de multiples utilisateurs)

Réseau local	Vitesse : 10 Mbps Partage de fichiers : partage de fichiers standard de Windows (SMB) Les environnements à faible bande passante (< 10 Mbps) nécessitent l'utilisation d'un système de partage d'application à distance, comme Connexion Bureau à distance, Microsoft Terminal Server ou Citrix MetaFrame.	Vitesse : 100 Mbps ou plus Partage de fichiers : partage de fichiers standard de Windows (SMB) Les environnements à faible bande passante (< 10 Mbps) nécessitent l'utilisation d'un système de partage d'application à distance, comme Connexion Bureau à distance, Microsoft Terminal Server ou Citrix MetaFrame.
Réseau étendu		

* Proficio est compatible avec Windows 7, 8, 8.1 et 10 ainsi qu'avec Windows Server 2008 R2, 2012, 2012 R2 et 2016.

** SQL Server Express 2012 prend en charge un processeur physique, 1 Go de mémoire et 10 Go de stockage par base de données. Ces limites n'existent pas pour SQL Server Standard Edition ou les versions plus récentes.

*** Microsoft .Net Framework 3.5 est également requis pour SQL Server 2008, 2012 et 2014. .Net Framework 4.6.1 est requis pour SQL Server 2016. Ces logiciels sont installés pendant le processus d'installation de SQL. Si vous effectuez une installation sur Windows Server 2008 R2, installez .Net 3.5 SP1 avant d'installer SQL.

**** Proficio est compatible avec SQL Server 2005, 2008, 2008 R2, 2012, 2014 et 2016.

Proficio for the Web ou recherche publique

Tout poste de travail qui exécute Proficio for the Web ou la fonction de recherche publique

- Un processeur Intel Quad Core, 3,0 GHz avec 6 Go de mémoire ou plus est recommandé.
- .NET Framework 4.0 ou 4.5

- Microsoft Internet Information Services (IIS), version selon le système d'exploitation

Remarque : si vous utilisez Proficio sur un ordinateur indépendant (et non avec un poste de travail sur une installation de serveur), les systèmes d'exploitation Windows suivants sont compatibles avec la recherche publique† :

- Windows 7
- Windows 8, 8.1
- Windows 10

Si vous utilisez Proficio sur un poste de travail qui accède à une installation sur serveur, la portion serveur de Proficio **doit être** installée sur un ordinateur qui exécute l'un des systèmes d'exploitation Windows Server suivants :

- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2012
- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2016

† La fonction de navigation par images de la recherche publique ne peut pas être utilisée sur un ordinateur de bureau indépendant en raison du nombre limité de connexions à Internet que le système d'exploitation permet. La fonction de navigation par images de la recherche publique peut être utilisée seulement à partir d'un poste de travail relié à une installation de Proficio se trouvant sur un véritable système d'exploitation de serveur, comme Windows Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2 ou 2016.

Personnel requis

Proficio peut être géré par les employés actuels du musée et ne nécessite pas un haut degré d'expertise technique. Nous recommandons de désigner un administrateur de Proficio qui gèrera les permissions individuelles des utilisateurs et exécutera les tâches administratives de routine, mais un membre du personnel spécialisé n'est pas requis pour l'entretien.

Modules ou modules d'extension

- Nomenclature 4 (développé par un tiers, aucuns frais supplémentaires)
- Art and Architecture Thesaurus (développé par un tiers, aucuns frais supplémentaires)

- Integrated Taxonomic Information System (développé par un tiers, aucuns frais supplémentaires)
- Proficio Mobile (développé par Re:discovery Software, aucuns frais supplémentaires)

Produits d'une tierce partie nécessaire

Pour une mise en œuvre locale, Microsoft .Net Framework (version 4) et Internet Explorer (version 7 ou plus récente) sont requis. Adobe Reader ou Microsoft Word sont requis pour la lecture de la documentation à l'appui du produit, comme des livres blancs et manuels. Ces logiciels sont également requis pour la lecture des rapports enregistrés par les utilisateurs en tant que fichier externe à l'application.

Interopérabilité

Proficio est compatible avec les logiciels de reconnaissance optique de caractères, les produits Microsoft Office et les outils de création de sites Web qui se servent du cadre Windows Communication Foundation (WCF) pour interroger les bases de données SQL.

Accessibilité

Proficio for the Web (l'interface publique en lecture seule) respecte les Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.0.

Personnalisation

Diverses options de personnalisation sont offertes dans Proficio. Les utilisateurs de Proficio ayant les permissions appropriées peuvent renommer la plupart des champs et des propriétés de champ connexes (avec certaines exceptions), définir de nouveaux champs à l'onglet « Extended Information » et personnaliser les rapports. De plus, les utilisateurs peuvent sélectionner les champs à inclure dans l'affichage de liste de Proficio et ont l'option de modifier les champs en tout temps sans que cela ait une incidence sur les autres utilisateurs de Proficio.

La personnalisation qui comprend la modification de la disposition des champs doit être effectuée par le personnel de Re:discovery. Un ensemble défini de services de modification de la configuration est offert à prix fixe. Les modifications de configuration supplémentaires ou la programmation personnalisée sont offertes selon des propositions à prix fixe.

Certaines options de personnalisation sont offertes uniquement dans Proficio et non dans Proficio Elements.

Capacités d'intégration Web

Fonctionnement dans un environnement infonuagique

Re:discovery Software offre une option d'hébergement en nuage pour Proficio et Proficio Elements, ce qui permet aux utilisateurs d'exécuter l'application entièrement à partir d'un navigateur Web et de maintenir leur base de données dans le nuage.

Emplacement du serveur

États-Unis

Protocoles de sécurité

L'authentification et l'autorisation s'effectuent à deux niveaux : d'abord au moyen d'un portail Web sécurisé et d'une authentification Windows standard, puis au niveau de l'application (Proficio/Proficio Elements).

Temps disponible habituel ou moyen

99,5 %

Procédures de maintenance dorsale et interruptions

Les clients sont informés à l'avance des mises à jour logicielles et des tâches de maintenance, qui sont effectuées en dehors des heures normales de travail lorsque c'est nécessaire.

Navigateurs compatibles

- Chrome
- Internet Explorer
- Safari
- Firefox

Saisie des données sur Internet

Oui, avec l'option de nuage, les membres du personnel et les bénévoles peuvent saisir des données dans une interface Web au moyen d'un navigateur sans que Proficio soit installé sur leur appareil. Il n'y a pas de restrictions en ce qui concerne les fonctions pour ce type d'accès.

Plateforme de publication sur le Web

Proficio for the Web prend en charge la publication de données, d'images et de fichiers multimédias depuis les dossiers du catalogue vers Proficio et Proficio Elements. L'objectif de Proficio for the Web est d'offrir un accès en lecture seule à des renseignements sélectionnés se trouvant dans la base de données de Proficio. Proficio for the Web permet la création et la présentation d'expositions virtuelles et offre des capacités de recherche et de navigation robustes. Pour Proficio, une API que les clients peuvent utiliser pour créer des sites Web personnalisés est offerte avec la licence de Proficio for the Web (qui n'est pas ouverte).

Fonctionnalité des données ouvertes et liées

Proficio prend en charge les identifiants URI pour les données liées aux fins de référence.

Groupes d'utilisateurs et sécurité

Profils d'utilisateurs

L'interface de sécurité des utilisateurs de Proficio permet d'établir des profils et des permissions pour chaque utilisateur. De multiples utilisateurs peuvent être connectés en même temps, comme le définit la licence d'utilisateur de Proficio, et de multiples utilisateurs peuvent modifier des dossiers en même temps.

Groupes d'utilisateurs

Proficio prend en charge les restrictions de sécurité et d'accès définies individuellement. Plusieurs types d'utilisateurs sont possibles : administrateur, saisie de données, recherche et personnalisé. Chacun de ces types d'utilisateurs comprend des droits fonctionnels spécifiques par défaut pouvant être ajustés, au besoin, par l'administrateur de Proficio.

Profils de visiteurs

Un utilisateur de Proficio peut être défini en tant qu'utilisateur en mode lecture seule.

Installation

Dans un seul réseau, Proficio et Proficio Elements peuvent être installés sur autant de postes de travail qu'on le souhaite. Le nombre d'utilisateurs pouvant se connecter à l'application est déterminé par la licence d'utilisateur. Une licence pour Proficio peut prendre en charge n'importe quel nombre d'utilisateurs simultanés, tandis que Proficio Elements est limité à un maximum de cinq utilisateurs simultanés.

Pistes de vérification et historique des modifications

La piste de vérification de Proficio offre trois degrés de suivi des modifications dans un dossier, le degré le plus élevé offrant un suivi antérieur et postérieur à l'apport de changements à des champs donnés. Un historique des changements apportés aux dossiers de catalogue est conservé dans le dossier de catalogue. Le suivi de l'historique est également offert pour plus de 20 catégories d'information, y compris l'historique de l'emplacement, de l'exposition, du prêt et de l'évaluation.

Accès hors ligne

Les installations locales de Proficio et Proficio Elements ne nécessitent pas de connexion Internet. L'option de nuage de Proficio nécessite une connexion Internet.

Fonctions de confidentialité

La connexion à Proficio et à Proficio Elements nécessite un nom d'utilisateur et un mot de passe.

Migration et stabilité des données

Formats d'importation

Les formats d'importation pris en charge comprennent le texte délimité par des tabulations et les fichiers .csv, XML et MARC. Proficio et Proficio Elements comprennent une interface que les clients peuvent utiliser pour importer eux-mêmes des données. Dans certaines circonstances, le personnel de Re:discovery Software Inc. offre des services de migration de données pour un prix fixe, en fonction de l'examen des anciennes données du client.

Formats d'exportation

Les formats d'exportation pris en charge comprennent le texte délimité par des tabulations et les fichiers .csv, XML et MARC.

Copies de sauvegarde

Proficio comprend un système de sauvegarde intégré qui permet de créer une sauvegarde complète du système ou des sauvegardes de répertoires sélectionnés. De multiples catalogues peuvent être sauvegardés au moyen d'un processus unique. On peut configurer les sauvegardes de façon qu'elles s'exécutent à des moments définis ou les exécuter manuellement. Les clients peuvent sélectionner l'endroit, sur leur système local ou leur réseau, où les sauvegardes sont emmagasinées.

Normes et schémas

Schémas de métadonnées

Proficio prend en charge l'exportation (ainsi que l'importation) des dossiers en format natif MARC. Proficio offre diverses options d'exportation de champs spécifiques en une variété de formats de fichiers, dont XML. Puisque les champs exportés sont sélectionnés par l'utilisateur (lorsqu'il crée le modèle d'exportation), aucun schéma spécifique n'est offert.

Normes sur le contenu des données (règles de catalogage)

- Spectrum 4.0
- MARC

Normes sur le vocabulaire

- Nomenclature 4.0 for Museum Cataloging
- Art and Architecture Thesaurus (AAT)
- Système d'information taxonomique intégré (SITI)

Toutes les ressources ci-dessus sont intégrées dans Proficio sans frais supplémentaires.

Lexiques locaux

Les clients peuvent importer des listes de termes non liés (dans les tables de références de Proficio). Les utilisateurs peuvent saisir manuellement leurs propres termes dans le lexique et créer des relations entre des termes dans une hiérarchie. Les termes multilingues sont pris en charge.

Accréditation

Proficio est conforme à Spectrum 4.0.

Saisie de données et contenu

Téléversement de données multimédias ou lien vers des données multimédias

Des fichiers multimédias peuvent être téléversés dans Proficio ou liés depuis une source externe. Il existe diverses façons de procéder. L'application comprend une fonction d'importation d'images et de fichiers multimédias permettant à l'utilisateur de naviguer et de sélectionner un ou plusieurs fichiers d'image ou multimédias à associer aux dossiers. L'utilisateur peut glisser des images depuis l'Explorateur Windows et les déposer dans la case d'image d'un dossier donné. Il existe aussi une fonction d'importation d'images et de fichiers multimédias par lots permettant à l'utilisateur de créer une feuille de calcul Excel indiquant les numéros de catalogue et les chemins d'accès des images ou des fichiers médias et de charger cette feuille de calcul dans l'application pour associer de multiples images ou fichiers médias à de multiples dossiers d'un même tableau simultanément. L'utilisateur peut aussi se servir d'un champ dans un dossier pour indiquer l'URL d'une image ou d'un fichier multimédia sur le réseau et utiliser la fonction de lancement dans Windows de l'application pour ouvrir l'image ou le fichier multimédias au moyen du programme associé au type de fichier spécifique.

Formats multimédias compatibles

Proficio prend en charge tout format de fichier multimédia pouvant être lu par l'ordinateur de l'utilisateur.

Caractéristiques de saisie de données

Copier-coller

Oui

Rechercher et remplacer

Oui, pris en charge dans un dossier et entre les dossiers.

Correcteur orthographique

Oui. Le dictionnaire de Proficio comprend des mots en anglais, en français, en allemand, en italien et en espagnol. Il est possible d'ajouter des mots au dictionnaire.

Catalogage par lots

Oui

Modification de lots

Oui

Changement d'emplacement par lots

Oui

Recherche de double

Oui

Modèle

Oui, des modèles de dossier standard sont fournis.

Sélection de date et formats

Proficio comprend des champs de date réelle (MM/JJ/AAAA) et des champs de date flexible. Les champs de données flexibles permettent l'utilisation de dates approximatives ou incomplètes et de plages de dates.

Champs obligatoires

L'administrateur de Proficio (ou un autre utilisateur ayant les permissions appropriées) peut définir les champs qui sont obligatoires.

Autres

Les utilisateurs peuvent copier un dossier en entier et ne modifier que les champs nécessaires pour cataloguer des objets semblables ainsi que coller le contenu d'un champ à partir du dossier précédent.

Affichage de type feuille de calcul

L'interface de saisie rapide de Proficio offre un affichage semblable à une feuille de calcul qui facilite la consultation et la modification des dossiers.

Cartographie géographique

Un prototype de fonction de cartes géographiques utilisant le format de fichier de polygones a été préparé et sera offert dans une version future de Proficio.

Champs multilingues

À l'heure actuelle, Proficio est offert en anglais seulement. Les caractères Unicode sont pris en charge, mais les caractères non latins ne le sont pas. Il est possible de saisir plusieurs langues dans un champ, mais il n'y a pas de doubles de champs pour de multiples langues.

Codification à barres

Proficio prend en charge les dispositifs de balayage des codes à barres et comprend des rapports standards pour la création d'étiquettes avec codes à barres. Aucun module d'extension spécifique ni équipement supplémentaire n'est requis.

Étiquetage

Proficio prend en charge la création d'étiquettes imprimables (y compris des étiquettes avec code à barres) à partir de dossiers de la base de données.

Recherche et préparation de rapports

Types de recherche pris en charge

Proficio offre des capacités de recherche et de filtrage robustes. Semblable à la fonction de recherche de Google, la recherche par mot est l'option de recherche la plus rapide et la plus efficace du programme et permet de trouver n'importe quel mot dans l'ensemble de la base de données. Les utilisateurs peuvent chercher un seul mot ou un syntagme, limiter la recherche à un ou à plusieurs champs désignés, limiter la recherche à un sous-ensemble de dossiers qu'ils ont défini ou chercher dans tous les champs. Les recherches booléennes, les caractères de remplacement et les recherches par opérateur de proximité sont prises en charge, tout comme les recherches par ordre alphabétique ou plage de dates. Les utilisateurs peuvent se servir de lexiques hiérarchiques pour chercher des termes connexes, plus larges, plus précis ou plus appropriés. Les recherches peuvent se faire dans plus d'un répertoire ou type de dossiers (par exemple, dossiers de catalogue, dossiers d'exposition, dossiers de prêt, dossiers d'artiste) à la fois.

Recherches booléennes

Oui

Interrogations dans tous les champs

Oui

Tri des résultats de recherche

Oui

Sauvegarde des résultats de recherche

Oui

Filtrage des résultats de recherche

Oui

Recherche en langage SQL

Non
Exportation des résultats de recherche
Oui
Recherches en texte libre (Google)
Oui
Affichages des résultats de recherche
Oui

Recherches multilingues

La recherche multilingue est possible, à l'exception des alphabets non latins, comme les alphabets grec et russe. Les caractères diacritiques, comme l'accent grave (`) ou le tilde (~), ne sont pas pris en compte dans les recherches.

Styles de rapports inclus

Plus de 125 rapports sont offerts dans le logiciel, y compris une variété de formulaires et de rapports qui appuient toute la gamme des processus de gestion des collections, dont des formulaires et des rapports pour les dossiers de catalogue, les enregistrements, les aliénations, la conservation, les prêts et les expositions.

Personnalisation des rapports

Les utilisateurs peuvent personnaliser les rapports au moyen de l'un ou l'autre des outils de rédaction de rapports de Proficio, soit « Quick Report » et « Proficio Reports ».

Générateur de rapports

Les outils « Quick Report » et « Proficio Reports » ont été développés par Re:discovery Software au moyen des outils de développement DevExpress.

Fonctions muséales

Fonctions de gestion des collections

Proficio est un système complet de gestion des collections qui prend en charge les flux de travail pour les fonctions muséales standards, y compris les enregistrements, les aliénations, les prêts sortants et entrants, la conservation, les expositions ainsi que le suivi de renseignements au sujet des artistes, des fabricants et des composants.

Enregistrement

Les utilisateurs de Proficio peuvent créer un répertoire d'inscription distinct pour documenter les articles de collection entrants. Ces articles peuvent être transférés à un répertoire de collections permanent une fois que la décision de les enregistrer a été prise.

Acquisitions

Le sous-module sur les enregistrements est un composant standard pour la documentation des acquisitions proposées et approuvées, et il associe automatiquement les dossiers de catalogue individuels au dossier d'enregistrement connexe.

Gestion de l'inventaire

Proficio comprend des champs pour la gestion des inventaires et le suivi de l'historique de ceux-ci. Proficio Mobile comprend une fonction d'inventaire pouvant être utilisée sur une tablette ou un autre appareil mobile qui met à jour la base de données de Proficio pendant l'inventaire des collections.

Suivi interne

Les modifications apportées aux dossiers de catalogue font l'objet d'un suivi dans Proficio.

Envois externes

Proficio comprend un sous-module sur l'envoi pour le suivi des envois externes. Les dossiers de catalogue peuvent être joints et consultés à partir du sous-module sur l'envoi.

Catalogage

Proficio offre un large éventail de champs respectant les normes de l'industrie pour le catalogage d'éléments individuels qui sont adaptés à divers types de collections, y compris les collections d'histoire, d'art, d'histoire naturelle, d'archéologie, d'archives et de bibliothèques.

Conservation

Proficio offre un sous-module sur la conservation en tant que composant standard pour la documentation des activités de conservation. Les utilisateurs peuvent lier un dossier de catalogue individuel à un ou à plusieurs dossiers de conservation se trouvant dans le sous-module sur la conservation. Proficio tient également un registre des traitements de conservation effectués ou proposés.

Recherche muséale

Oui. Proficio comprend des outils puissants de recherche dans les dossiers de base de données et de filtrage de ces dossiers. Les conservateurs peuvent regrouper des dossiers d'intérêt en tant qu'ensembles d'étiquettes et exécuter des rapports pour ces ensembles de dossiers spécifiques.

Publications et documents imprimés

Oui. Les utilisateurs de Proficio peuvent consigner de l'information au sujet des publications ou d'autres documents liés à des éléments individuels de la collection.

Gestion des droits et reproduction

Proficio comprend un sous-module sur les restrictions permettant de gérer l'utilisation d'éléments individuels ou de groupes d'éléments dans la collection.

Gestion et évaluation des risques

Proficio permet d'effectuer le suivi de l'historique des activités d'évaluation et d'assurance pour les articles se trouvant dans la collection.

Expositions

Proficio comprend un sous-module sur les expositions qui sert de composant standard pour la documentation des expositions. Les utilisateurs peuvent lier un ou plusieurs dossiers de catalogue à un dossier d'exposition et tenir un registre des expositions dans lesquelles un objet donné a été présenté.

Gestion des prêts

Proficio comprend des sous-modules sur les prêts entrants et sortants pour la documentation des prêts. Les utilisateurs peuvent lier un ou plusieurs dossiers de catalogue à un dossier de prêt et tenir un registre des prêts antérieurs.

Aliénations

Proficio comprend un sous-module sur les aliénations en tant que composant standard pour la gestion des aliénations proposées et approuvées. Les utilisateurs peuvent lier un ou plusieurs dossiers de catalogue à un dossier d'aliénation.

Gestion des biens numériques

Proficio prend en charge l'acquisition, le stockage, la consultation et l'impression de biens numériques.

Caractéristiques et fonctions supplémentaires

Proficio prend en charge le catalogage de matériel d'archives d'une manière hiérarchique qui permet à l'utilisateur de diviser une collection d'archives en des composants plus petits (sous-collection, série, sous-série, unité et élément). Proficio prend en charge le catalogage des collections d'archéologie d'une manière hiérarchique qui permet à l'utilisateur d'effectuer le suivi du processus archéologique et du site physique en plus de celui des artefacts.

Proficio par Re:Discovery Software, Inc. – Évaluation

À propos de l'évaluation

Cette évaluation a été effectuée le 23 janvier 2018 en collaboration avec un représentant de Re:Discovery Software, Inc, par huit membres de la communauté muséale, et reflète leur opinion personnelle. Ces évaluations ont été effectuées sur la base d'un ensemble prédéterminé de tâches à démontrer dans un laps de temps limité. Il est recommandé de toujours demander une démonstration de chaque produit qui vous intéresse, en fonction de vos exigences spécifiques.

Notes de l'évaluateur

Le tableau suivant indique les notes accordées au logiciel par les membres de la communauté muséale. Pour comprendre ces notes, veuillez consulter notre [système de notation et notre guide d'évaluation](#).

Chaque note est accordée en fonction d'un maximum de cinq points. Plus le nombre de déviation standard est grand, plus la gamme de pointage pour cette tâche est large.

Tâche	Moyenne	Déviation standard
Saisir des données en ligne	3.3	1.4
Publier une fiche sur Internet	3.4	0.7
Définir les autorisations d'utilisation et les groupes d'utilisateurs	4.1	0.6
Visualiser les pistes de vérification ou le journal des changements	4.4	0.7
Importer des données	3.8	0.7
Exporter des données	3.8	0.7
Établir une liste de terminologie locale	3.3	1.2
Téléverser ou joindre des images et des fichiers	3.8	0.9
Cataloguer un objet	3.9	0.6
Modifier un ensemble de fiches par lot	4.1	0.4

Capacités multilingues	1.8	1.0
Personnaliser une page d'entrée dans le catalogue	3.3	0.7
Créer une fiche modèle	3.0	1.4
Produire ou préparer un rapport	3.8	0.7
Effectuer une recherche de base	3.9	0.8
Effectuer une recherche avancée	3.5	1.6
Parcourir les fiches	3.4	1.5
Créer une exposition	2.6	1.8
Saisir l'information destinée à un rapport de condition	2.9	1.4

Commentaires des évaluateurs

Les évaluateurs ont fourni les commentaires suivants après qu'ils ont noté le rendement associé à chaque tâche. Il s'agit de commentaires tirés de la section Autres commentaires du formulaire d'évaluation.

- Il serait utile de pouvoir joindre d'autres dossiers à des fiches (documents Word, PDF, etc.). J'aimerais bien joindre des rapports de recherche, des articles nécrologiques, des histoires de famille et des notes manuscrites provenant de donateurs aux fiches d'objets pour vraiment les enrichir.
- **Réponse** : Proficio offre la capacité de joindre un nombre illimité de fichiers numériques à un document à partir de l'onglet multimédia. Il s'agit d'une fonction de série intégrée au logiciel. De plus, les pièces jointes à texte peuvent faire l'objet d'une recherche par termes au moyen de la fonction de recherche du logiciel.
- Interface utilisateur agréable, système très fonctionnel. À mon avis, le seul point à améliorer est l'aspect multilingue – il faut des étiquettes des champs du système ET des champs distincts.
- Système de gestion des collections ou d'archives/de musée intéressant, traditionnel, doté des capacités classiques prévues. Sa fonction de recherche est sa plus grande force. L'interface utilisateur n'est pas très intuitive, sauf si vous êtes à l'aise avec le système d'exploitation Windows.
- **Réponse** : Re:discovery Software a mis au point l'interface utilisateur de Proficio en tant qu'application Windows comportant des éléments connus faisant déjà partie d'autres applications Windows, comme un volet de navigation, des menus déroulants, une barre d'outils et des fenêtres de taille modifiable.
- La version sur le nuage ne fonctionne qu'avec un appareil Apple. La courbe d'apprentissage peut être abrupte pour les gens n'ayant pas d'expérience des pratiques traditionnelles de gestion des collections de musées.
- **Réponse** : Il est possible d'installer Proficio dans un appareil Apple (ce que certains de nos clients ont fait), à condition que celui-ci permette de faire fonctionner Windows

indépendamment du logiciel d'exploitation Macintosh (Mac OS). Les utilisateurs de Proficio sont rapidement à l'aise avec le système. Nous donnons la formation de base et offrons des webinaires mensuels de manière suivie. Notre équipe de soutien expérimentée est prête à apporter son concours au besoin.

- J'ai trouvé que le menu de Proficio plutôt lourd et intimidant. J'ai aimé que Proficio permette à une institution de créer autant de bases de données de collections que nécessaire. C'est une fonction essentielle pour les musées et organisations qui englobent plusieurs disciplines.
- **Réponse** : D'autres évaluateurs ne sont pas arrivés à la même conclusion. Voir le commentaire ci-dessous (« bonne interface utilisateur, système très fonctionnel »).
- Le petit ensemble de fiches (soit seulement 72 fiches il me semble) était compréhensible étant donné les exigences pour la démonstration et la nécessité d'assurer son bon déroulement. Toutefois, je me demande quel serait le rendement des fonctions dans un environnement réel.
- **Réponse** : Proficio est alimenté par le serveur SQL de Microsoft et fonctionne extrêmement bien en situations réelles; ainsi, il offre la capacité de gérer sans aucun problème de grands catalogues de collections muséales comportant des centaines de milliers de documents.

S-MUSEUM par SKINsoft - Profil

Remarque

Ce profil a été dressé par le fournisseur de logiciel à la demande du RCIP et ne reflète pas le point de vue ou l'opinion du personnel du RCIP. Il est présenté à titre d'information seulement; sa présence dans la liste ne signifie pas qu'il a été approuvé ni accrédité par le RCIP. L'inclusion de produits en particulier ne signifie pas que le RCIP recommande le logiciel, mais signifie plutôt que les membres de la communauté ont manifesté l'intérêt d'en apprendre davantage sur ces produits.

Cette information était exacte en janvier 2018. Pour en savoir davantage ou obtenir de l'information à jour, contactez directement le fournisseur.

Nom du produit

S-MUSEUM

Nom du fournisseur

SKINsoft

Renseignements généraux sur le fournisseur

Adresse URL

www.skinsoft.fr (version française)
www.skinsoft.org (version anglaise)

Siège social

5, rue du Château Rose 25000 Besançon, France
Année de fondation : 2008
Numéro de téléphone : +33 (0)9 52 42 30 38
Courriel : geoffroy.rigoulot@skin-soft.org
Personne-ressource : Geoffroy Rigoulot (dirigeant)

Aperçu du produit

Description du produit

SKINsoft est un laboratoire de recherche informatique du XXI^e siècle immergé dans le full-web. Son cœur de métier est la gestion et la publication de collections appliquées à des univers culturels variés. Fort de sa volonté de valoriser le patrimoine à partir d'outils contemporains, SKINsoft étend son savoir-faire à divers secteurs tels que les musées, mais aussi les bibliothèques, les archives, l'archéologie ou encore le cinéma.

Nos solutions sont aujourd'hui technologiquement uniques dans l'univers métier : elles sont le fruit d'un travail scientifique de recherche et développement effectué en concertation suivie avec des professionnels de la gestion des patrimoines culturels et d'entreprises.

S-MUSEUM est le produit initial développé par SKINsoft : logiciel full-web de dernière génération, il permet de gérer de manière poussée tout type de collection patrimoniale et de les publier sur tout type de dispositif de médiation (portails web, applications mobiles, musées virtuel 3D...).

Par nature très mobile, et très simple d'utilisation, l'application offre des fonctionnalités très avancées pour gérer chaque aspect d'une collection, le tout dans une interface ergonomique et intuitive : inventaire, documentation, conservation, récolement, régie... Entièrement modulaire, l'application peut s'adapter aux moindres besoins des établissements.

S-MUSEUM fait partie d'une suite applicative développée par SKINsoft, qui comprend des modules complémentaires jumelables à loisir, selon les besoins exprimés.

Applications principales :

- S-MUSEUM : application full-web développée spécifiquement pour les musées, fondations et établissements culturels contemporains.
- S-COLLECTION : application full-web dédiée spécifiquement à la gestion des collections privées et des collections patrimoniales d'entreprise.
- S-CINEMA : application full-web de gestion de collections audiovisuelles.
- S-ARCHEO : application full-web dédiée à la gestion et au suivi d'opérations d'archéologie préventive et programmée.
- S-FOUNDATION : application full-web de gestion de collections adaptée à la problématique des fondations et des instituts culturels.
- myEXPO : application full-web autonome de régie des expositions et de tout projet associé.

Modules complémentaires :

- SKINweb : publication des collections sur une interface web (publique ou privée).
- SKINlibris : gestion des collections de bibliothèques.
- SKINarchive : gestion des archives définitives.
- SKINheritage : gestion du patrimoine, biens mobiliers et immobiliers.
- SKINdam : gestion de ressources numériques.
- SKINmedia : gestion de photothèque, vidéothèque et médiathèque.

- SKINreporter : application déconnectée, installée sur tablette tactile et synchronisée avec une des applications principales, dédiée au récolement, à la gestion des mouvements et à la création de constats d'état.

Disciplines prises en charge

S-MUSEUM est une application multi-métiers. Elle permet en effet de gérer tout type de collection, et répond donc aux besoins d'établissements culturels très divers : musées (art, histoire, sciences naturelles...), cinémathèques, centres d'archives ou encore bibliothèques.

Date de lancement du produit

2010. La dernière version de l'application date de 2017.

Historique du produit

Depuis sa commercialisation, S-MUSEUM a rapidement séduit de nombreux établissements tels que :

- le Musée Rodin (Paris, France)
- le Musée des arts décoratifs (Paris, France)
- le Museum National d'Histoire Naturelle (Paris, France)
- les vingt-cinq musées du Ministère des Armées (Paris, France)
- les Musées de la New York State Historical Association (Cooperstown, États-Unis)
- Cinémathèque suisse (Lausanne, Suisse)

Développement futur

L'application S-MUSEUM est le fruit d'une écoute continue des attentes des professionnels. Évolutive par nature, elle intègre régulièrement des mises à jour fonctionnelles au bénéfice de chaque utilisateur, afin de rester en phase avec les besoins de chacun. La prochaine version majeure de l'application est prévue pour 2018.

Version de démonstration

Des sessions de démonstration peuvent être organisées à la convenance des établissements intéressés.

Soutien technique

Méthodes de soutien

SKINsoft offre une assistance multiforme à ses clients : email, téléphone (hotline), Skype, plateforme de support en ligne et aide à l'utilisation en direct avec les équipes métiers de SKINsoft, ou entrevue physique. Des interlocuteurs référents sont désignés au sein de l'équipe SKINsoft dans le cadre de chaque projet, pour entretenir un partenariat de qualité dans la durée.

Langue(s) du soutien

Le service apporté par SKINsoft est délivré en Anglais et en Français. L'application, quant à elle, est disponible dans différentes langues.

Heures de disponibilité du soutien

SKINsoft s'adapte au fuseau horaire de tout établissement client, et reste ainsi accessible pendant les heures de bureau locales.

Frais de soutien

Les frais de soutien sont inclus dans les frais annuels liés au contrat de maintenance. Toute extension au contrat est possible, et s'accompagne de prestations spécifiques.

Réseau de soutien des clients

SKINsoft veille à maintenir une relation très proche avec chacun de ses clients, en restant à leur écoute.

Formation

Des sessions de formations sont proposées à chaque installation de la solution. Des sessions supplémentaires peuvent toujours être organisées selon les besoins, en ligne ou sur place.

Mises à jour du système et maintenance

L'application S-MUSEUM intègre une maintenance préventive, corrective et évolutive. Des mises à jour relatives aux fonctionnalités et à la performance sont proposées tous les 9 à 12 mois et réalisées par télémaintenance.

Coût

Prix

Le budget est fonction de différentes variables : la taille de l'établissement concerné, l'ampleur de ses collections, le nombre d'utilisateurs envisagés, le nombre de sites concernés par l'utilisation de l'application et des différents modules complémentaires...

Coûts d'entretien

Le montant annuel de la maintenance est proportionnel au montant de la licence. SKINsoft héberge une partie de ses clients, avec à la clé un abonnement annuel.

Frais supplémentaires

Selon la nature des besoins de l'établissement, SKINsoft apporte un service complet d'assistance à l'utilisateur dans le cadre du contrat de maintenance. Toute extension au contrat est possible, et s'accompagne de prestations spécifiques.

Spécifications du système

Systemes d'exploitation pris en charge

Tous les systèmes d'exploitation des postes clients sont pris en charge par l'application S-MUSEUM (Windows, Mac OS, Linux). Fonctionnant à partir d'un navigateur web, elle s'adapte à tous les environnements sans variation de performance.

Base de données sous-jacente

L'application repose sur des technologies contemporaines.

Plateforme(s)

S-MUSEUM est une application responsive, aussi bien compatible avec un ordinateur de bureau qu'un appareil mobile tel qu'une tablette.

Matériel requis

Pour un fonctionnement optimal de l'application S-MUSEUM, un serveur d'hébergement de l'application doté d'une RAM suffisante est requis, ainsi que des postes clients connectés à internet et dotés d'un navigateur.

Personnel requis

L'établissement client n'a pas besoin de disposer d'un personnel qualifié informatiquement; les équipes SKINsoft peuvent intervenir à distance en télémaintenance, sous réserve de disposer des accès nécessaires.

Modules ou modules d'extension offerts

S-MUSEUM fait partie d'une suite applicative composée de modules complémentaires, jumelables à loisir, permettant de répondre au plus près des besoins du client. Tous ces modules ont été développés sur le même socle applicatif par SKINsoft, et sont de fait interopérables.

Produits d'une tierce partie nécessaire

Aucun produit tiers n'est requis pour faire fonctionner l'application.

Interopérabilité

S-MUSEUM et les modules complémentaires de la suite SKINsoft sont nativement interopérables et peuvent de fait s'interfacer avec d'autres outils tiers via des web services, et ainsi s'intégrer dans l'architecture informatique existante de l'établissement client.

Accessibilité

S-MUSEUM bénéficie nativement des fonctionnalités d'accessibilité des navigateurs web : gestion du contraste, de la taille des caractères, adaptation de l'interface à l'écran... Une attention particulière est portée à la simplicité, ainsi qu'à la lisibilité et l'ergonomie des différentes interfaces.

Personnalisation

L'application S-MUSEUM présente de très nombreuses options de personnalisation gérables par les utilisateurs, concernant l'interface, l'affichage d'informations ou encore la saisie des champs.

Capacités d'intégration Web

Fonctionnement dans un environnement infonuagique

La solution S-MUSEUM est entièrement full-web et peut être utilisée surtout poste équipé d'un navigateur web, connecté à internet.

Installée sur une machine virtuelle, l'application ne requiert pas de déploiement sur les machines clientes. Les utilisateurs peuvent ensuite accéder à l'intégralité des fonctionnalités de l'application depuis un poste équipé d'un navigateur, au moyen d'une connexion filaire ou mobile (clé 4G, Wi-Fi).

Emplacement du serveur

Le serveur peut aussi bien se trouver à l'intérieur de l'établissement client que chez un spécialiste local.

Protocoles de sécurité

SKINsoft veille à garantir une sécurité optimale. L'équipe technique procède à des sauvegardes incrémentales sur différents serveurs, et met à la disposition du client les données pour une sauvegarde interne si souhaité.

L'application est protégée au travers de nombreux mécanismes tels que la mise en place de comptes utilisateurs (accès crypté et restreint, comptes et mots de passe différents...), des règles de filtrage HTTP, ou encore la mise en place de logs pour enregistrer les différentes activités sur le serveur (connexion utilisateur...)

Temps disponible habituel ou moyen

L'application est accessible 24h/24, 7j/7 (hors opérations de maintenance).

Procédures de maintenance dorsale et interruptions

Réalisées en arrière-plan et/ou hors horaires de travail locaux.

Navigateurs compatibles

Tous les navigateurs web récents sont compatibles avec S-MUSEUM. Par ailleurs, ces applications font preuve d'un même niveau de performance aussi bien sur Google Chrome que Mozilla Firefox ou encore Safari.

Saisie des données sur Internet

L'application étant full-web, tout utilisateur disposant d'un login et mot de passe peut se connecter depuis un navigateur et accéder à tout ou partie des fonctionnalités, selon son profil d'utilisation. L'espace d'administration de S-MUSEUM permet en effet de gérer des profils d'utilisateurs et de paramétrer très finement leurs droits d'accès aux fonctionnalités et champs.

Plateforme de publication sur le Web

Le module SKINweb permet, d'une part, de choisir finement les données à publier sur le web, et d'autre part, de gérer toute la partie éditoriale du site.

Plusieurs formes de publication web peuvent être envisagées : portail web des collections, expositions virtuelles, visite virtuelle en 3D temps réel... SKINsoft demeure à l'écoute des projets de chacun, et propose des solutions sur mesure pour répondre à chaque besoin.

Fonctionnalité des données ouvertes et liées

L'application prend en charge les données liées, ainsi que les identificateurs de ressources uniformes (URI), notamment dans le cadre de moissonnage de données de réservoirs de données nationaux et internationaux (exemple : VIAF, Getty, ULAN...).

Groupes d'utilisateurs et sécurité

Profils d'utilisateurs

S-MUSEUM permet à un administrateur de créer autant de profils utilisateurs que nécessaire. Ces profils sont paramétrés très finement, avec des droits d'accès pouvant être limités de manière très précise. Chaque profil est également protégé par un identifiant et un mot de passe propres à l'utilisateur. Par ailleurs, il est possible que plusieurs utilisateurs travaillent en même temps, et sur une même notice.

Groupes d'utilisateurs

Les droits d'accès à l'application peuvent être paramétrés par un ou des administrateurs, et appliqués soit individuellement (par profil d'utilisateur) soit collectivement (par groupe).

Profils de visiteurs

Il est toujours possible de paramétrer des groupes d'utilisateurs/visiteurs accordant les seuls droits de consultation.

Installation

Étant full-web, S-MUSEUM peut être accessible sur n'importe quel ordinateur connecté à internet. Une utilisation simultanée de l'application par plusieurs utilisateurs n'entrave en rien la performance.

Pistes de vérification et historique des modifications

S-MUSEUM donne accès à un journal de bord listant toutes les modifications apportées par les utilisateurs.

Accès hors ligne

La suite applicative SKINsoft inclut également un module installé sur tablette, SKINreporter, permettant de travailler en mode déconnecté et de manière mobile.

Fonctions de confidentialité

S-MUSEUM intègre une gestion des droits très poussée permettant de rendre inaccessible un certain nombre de champs et de fonctionnalités, et d'en réserver l'accès à un public autorisé.

Migration et stabilité des données

Formats d'importation

L'équipe SKINsoft est en capacité de prendre en charge de nombreux formats d'import, et de migrer les données issues d'anciens systèmes de gestion des collections, ou de modernes. De plus, tout utilisateur dispose dans l'application d'un outil d'import de données.

Formats d'exportation

L'application permet d'exporter des documents aux formats Excel, PDF, CSV, JSON, XML encore MARC; elle permet également l'export de données dans des formats spécifiques pour intégration dans des outils tiers.

Copies de sauvegarde

SKINsoft gère les procédures de sauvegarde, ou donne les moyens à l'établissement client de les gérer lui-même.

Normes et schémas

Schémas de métadonnées

S-MUSEUM est une application puissante : elle permet de paramétrer tout schéma de données quelles que soient les spécificités de l'établissement client, et permet aussi d'importer / exporter tout type de format.

Normes sur le contenu des données (règles de catalogage)

S-MUSEUM est en mesure de s'adapter à des normes spécifiques liées à des habitudes locales, à des environnements métiers précis...

Normes sur le vocabulaire

Possibilité d'importer / synchroniser dans l'application tout type de vocabulaire (complexe, multilingue...)

Lexiques locaux

S-MUSEUM peut s'adapter très facilement aux besoins spécifiques de chaque établissement, qui peut ainsi choisir d'utiliser des thésaurus et vocabulaires contrôlés existants, nationaux, locaux ou propres à ses spécificités. L'espace d'administration des thésaurus offre à tout utilisateur habilité la possibilité de les enrichir, de les modifier (création, suppression, correction, description de termes) et de les hiérarchiser sur autant de niveaux que nécessaire et sans limite quant à l'intégration de

nouveaux termes. De plus, l'application permet de gérer des relations entre les termes (synonymes, termes associés, termes parents).

Accréditation

À l'international, l'application S-MUSEUM est Spectrum Compliant (conforme aux standards de Spectrum 5.0). Elle est également validée par le Service des Musées de France.

Saisie de données et contenu

Téléversement de données multimédias ou lien vers des données multimédias

L'application S-MUSEUM intègre nativement un outil de gestion des médias complet et transversal.

Elle permet de synchroniser un DAM distant, et d'importer les médias dans le DAM local selon plusieurs méthodes de versement.

Formats multimédias compatibles

Sans limite.

Caractéristiques de la saisie de données

Les champs disponibles dans l'application S-MUSEUM sont très divers et proposent des modes de saisie différents selon le contexte.

Copier-coller

Oui

Rechercher et remplacer

Oui

Correcteur orthographique

Oui

Catalogage par lots

Oui

Modification de lots

Oui

Changement d'emplacement par lots

Oui

Recherche de double

Oui

Modèle

Oui

Sélection de date et formats

Oui

Champs obligatoires

Oui

Autres

Pas de réponse.

Affichage de type feuille de calcul

Oui

Cartographie géographique

Oui

Champs multilingues

Oui

Codification à barres

Oui

Étiquetage

Oui

Recherche et préparation de rapports

Types de recherches pris en charge

Il existe plusieurs types de recherche pris en charge par S-MUSEUM. L'utilisateur peut en effet effectuer une recherche full-text, similaire à une recherche Google, une recherche avancée, qui permet d'obtenir des résultats extrêmement précis grâce à de très nombreux critères de recherche, ou encore une recherche fédérée.

Recherches booléennes

Oui

Interrogations dans tous les champs

Oui

Tri des résultats de recherche

Oui

Sauvegarde des résultats de recherche

Oui

Filtrage des résultats de recherche

Oui

Recherches en langage SQL

Oui

Exportation des résultats de recherche

Oui

Recherches en texte libre (Google)

Oui

Affichage des résultats de recherche

Oui

Recherches multilingues

Oui

Styles de rapports inclus

Oui. Les rapports par défaut, tels que les résultats de recherche ou les listes d'objets, se présentent sous la forme d'un export Excel ou PDF.

Personnalisation des rapports

Oui. Les rapports sont paramétrables et éditables.

Générateur de rapports

Oui. L'outil de création de rapports est intégré à l'application S-MUSEUM.

Fonctions muséales

Fonctions de gestion des collections

S-MUSEUM couvre tous les besoins des musées, de la documentation des collections à la régie.

Enregistrement

Pris en charge par S-MUSEUM.

Acquisitions

Pris en charge par S-MUSEUM.

Gestion de l'inventaire

Pris en charge par S-MUSEUM.

Suivi interne

Pris en charge par S-MUSEUM.

Envois externes

Pris en charge par S-MUSEUM.

Catalogage

Pris en charge par S-MUSEUM.

Conservation

Pris en charge par S-MUSEUM.

Recherche muséale

Pris en charge par S-MUSEUM.

Publications et documents imprimés

Pris en charge par S-MUSEUM.

Gestion des droits et reproduction

Pris en charge par S-MUSEUM.

Gestion et évaluation des risques

Pris en charge par S-MUSEUM.

Expositions

Pris en charge par S-MUSEUM.

Gestion des prêts

Pris en charge par S-MUSEUM.

Aliénations

Pris en charge par S-MUSEUM.

Gestion des biens numériques

Pris en charge par S-MUSEUM.

Caractéristiques et fonctions supplémentaires

Pas de réponse.

S-MUSEUM par SKINsoft - Évaluation

À propos de l'évaluation

Cette évaluation a été effectuée le 21 février 2018 en collaboration avec un représentant de SKINsoft, par quatre membres de la communauté muséale et reflète leur opinion personnelle. Ces évaluations ont été effectuées sur la base d'un ensemble prédéterminé de tâches à démontrer dans un laps de temps limité. Il est recommandé de toujours demander une démonstration de chaque produit qui vous intéresse, en fonction de vos exigences spécifiques.

Notes de l'évaluateur

Le tableau suivant indique les notes accordées au logiciel par les membres de la communauté muséale. Pour comprendre ces notes, veuillez consulter notre [système de notation et notre guide d'évaluation](#).

Chaque note est accordée en fonction d'un maximum de cinq points. Plus le nombre de déviation standard est grand, plus la gamme de pointage pour cette tâche est large.

Tâche	Moyenne	Déviati on standard
Saisir des données en ligne	4.5	0.6
Publier une fiche sur Internet	4.8	0.5
Définir les autorisations d'utilisation et les groupes d'utilisateurs	4.0	0.8

Visualiser les pistes de vérification ou le journal des changements	4.5	0.6
Importer des données	2.8	2.2
Exporter des données	4.5	1.0
Établir une liste de terminologie locale	3.3	2.4
Téléverser ou joindre des images et des fichiers	4.8	0.5
Cataloguer un objet	4.3	0.5
Modifier un ensemble de fiches par lot	3.8	1.0
Capacités multilingues	4.8	0.5
Personnaliser une page d'entrée dans le catalogue	3.3	1.7
Créer une fiche modèle	3.5	1.3
Produire ou préparer un rapport	4.8	0.5
Effectuer une recherche de base	4.3	1.0
Effectuer une recherche avancée	4.5	0.6
Parcourir les fiches	4.3	1.0
Créer une exposition	4.8	0.5
Saisir l'information destinée à un rapport de condition	4.8	0.5

Commentaires des évaluateurs

Les évaluateurs ont fourni les commentaires suivants après qu'ils ont noté le rendement associé à chaque tâche. Il s'agit de commentaires tirés de la section Autres commentaires du formulaire d'évaluation.

- Tous les aspects de l'enregistrement et la gestion des données sont bien intégrés. Des fonctions de gestion des tâches et d'avis faciliteraient la planification et la documentation des activités liées aux expositions.
- Ce logiciel de gestion des collections est une belle découverte. Il semble très facile à utiliser, car les fonctions et les tâches se font de façon très intuitive. La démonstration donne l'impression que les utilisateurs peuvent apprendre très facilement et rapidement à utiliser ce logiciel. L'interface du logiciel est très agréable à l'œil. Pour avoir souvent travaillé dans des départements de conservation/restauration d'institution muséale au Québec, ce logiciel offre de belles possibilités technologiques lors de la rédaction de constat d'état ou de rapport de restauration. Je suis persuadée que les restaurateurs aimeraient beaucoup travailler avec ce logiciel de gestion des collections dans le cadre de leur travail. Ce logiciel de gestion des collections est l'un de mes préférés parmi les démonstrations que j'ai visionnées.
- Outil très poussé et très intéressant. Seul bémol : ne pas pouvoir modifier nous-même les fiches d'entrée de données.

Vernon CMS par Vernon Systems - Profil

Remarque

Ce profil a été dressé par le fournisseur de logiciel à la demande du RCIP et ne reflète pas le point de vue ou l'opinion du personnel du RCIP. Il est présenté à titre d'information seulement; sa présence dans la liste ne signifie pas qu'il a été approuvé ni accrédité par le RCIP. L'inclusion de produits en particulier ne signifie pas que le RCIP recommande le logiciel, mais signifie plutôt que les membres de la communauté ont manifesté l'intérêt d'en apprendre davantage sur ces produits.

Cette information était exacte en janvier 2018. Pour en savoir davantage ou obtenir de l'information à jour, contactez directement le fournisseur.

Nom du produit

Vernon CMS

Nom du fournisseur

Vernon Systems

Renseignements généraux sur le fournisseur

Adresse URL

<http://vernonsystems.com/> (en anglais seulement)

Siège social

Auckland, Nouvelle-Zélande

Année de fondation : 1985

Numéro de téléphone : +64 9 815 5599

Numéro de télécopieur : +64 9 815 5596

Courriel : sales@vernonsystems.com

Personne-ressource : Charles Tongue

Aperçu du produit

Description du produit

Vernon Systems possède plus de 30 ans d'expérience dans le domaine de la création de logiciels pour les musées, les galeries et le secteur de la culture et du patrimoine. Vernon CMS est un système bureautique modulaire pour la gestion des collections prenant en charge tous les types de collections. Ce système peut être utilisé pour la gestion de tous les processus communs associés aux collections, y compris ceux liés aux acquisitions, aux prêts, aux expositions, à la conservation, aux droits, à l'accès public et à l'aliénation. Les fonctionnalités relatives à la sécurité pour les utilisateurs multiples et à la vérification des données font en sorte que Vernon CMS est un système particulièrement bien adapté pour les organisations ayant une équipe se consacrant à la gestion des collections. Le contenu figurant dans Vernon CMS peut être partagé au moyen du module Web Vernon Browser, d'interfaces de programmation et d'exportation de données vers le logiciel eHive.

Disciplines prises en charge

Plus de 60 % de nos utilisateurs gèrent de multiples collections à l'aide de Vernon CMS. La majorité de nos utilisateurs possèdent des collections d'histoire, de société et d'art, mais il existe d'excellents exemples de l'utilisation du système pour gérer les différents autres types de collections. Des écrans spécifiques ont été ajoutés en 2014 afin d'appuyer la gestion des collections d'archives et de bibliothèque.

Date de lancement du produit

Le 9 août 1988. Vernon CMS est un logiciel en développement continu. Une mise à niveau logicielle majeure est diffusée annuellement ainsi que des mises à niveau ponctuelles selon les besoins. Il est possible d'obtenir de plus amples renseignements au sujet des dernières mises à niveau sur notre site Web.

Historique du produit

Bil Vernon a fondé Vernon Systems en 1985 après avoir développé une application personnalisée destinée aux marchands de galeries d'art. Après la création de ce premier système, il a constaté qu'il existait un besoin en matière de système général de catalogage pour les musées. Le système a été conçu d'après la norme muséale internationale Spectrum, plutôt que de manière à répondre aux exigences associées à un musée ou à un type de collection en particulier. Depuis sa création, le développement du système s'est poursuivi pour permettre la prise en charge des collections d'histoire naturelle, d'archives et de bibliothèque. De nouveaux modules offrent des interfaces de programmation, la prise en charge des collections en ligne et le suivi d'emplacement par radiofréquence.

Développement futur

- Analyser des images en couleur avec « computer vision » (Google vision) afin de permettre une recherche par couleur.

- Élargir l'interface de programmation d'applications (API) afin de permettre la rédaction de données à partir d'interfaces Web et de produits provenant de tierces parties.
- Créer des pages sujets au moyen du module d'accès en ligne du navigateur Vernon comme autre méthode de fournir des renseignements sur le contexte et le regroupement.
- Transférer le contenu de l'aide actuel à un système de soutien Web.
- Améliorer l'interface utilisateur.

Version de démonstration

Oui

Soutien technique

Méthodes de soutien

Vernon CMS comprend une fonction d'aide intégrée jusqu'au niveau des champs. L'entente de soutien annuelle comprend le soutien par téléphone, par courriel et sur le portail de soutien à la clientèle. Nous offrons de la formation sur place et en ligne.

Langue(s) du soutien

Anglais

Heures de disponibilité du soutien

Du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h 30 (heure de la Nouvelle-Zélande). Des agents sont disponibles sur appel pour les fuseaux horaires du Royaume-Uni et de l'Afrique du Sud.

Frais de soutien

Les coûts de l'entente de soutien annuelle facultative représentent 20 % du coût des licences détenues. Cette entente comprend toutes les mises à niveau logicielles et l'accès au soutien par téléphone, par courriel et sur le portail de soutien à la clientèle.

Réseau de soutien des clients

Oui, au moyen du [portail de soutien à la clientèle](#) (en anglais seulement) de Vernon CMS.

Formation

Oui. La durée minimale d'une séance en ligne est d'une heure.

Mises à jour du système et maintenance

Les mises à jour du système et la maintenance sont incluses dans l'entente de soutien annuelle.

Coût

Prix

L'élément de base de Vernon CMS est le module Cataloguing. Ce module comprend les champs et les fonctions nécessaires à la gestion des collections d'un musée. Les modules complémentaires facultatifs comprennent le module Activities, le module Browser, le module External Tracking System pour la gestion des emplacements par radiofréquence et le module Web Messenger. Des licences d'utilisateur additionnelles peuvent être ajoutées en tout temps. Les coûts de l'entente de soutien annuelle représentent 20 % du coût des licences détenues; l'entente de soutien est obligatoire pour la première année et facultative par la suite.

[Un aperçu des prix peut être consulté sur le site Web de Vernon Systems.](#) (en anglais seulement)

Coûts d'entretien

Les mises à niveau logicielles sont incluses dans l'entente de soutien annuelle.

Spécifications du système

Systemes d'exploitation pris en charge

Spécifications minimales pour le serveur

- Pentium III ou Pentium 4 (ou processeur AMD équivalent)
- 1 Go de mémoire vive
- 50 Go d'espace de disque dur
- Sauvegarde
- Windows Server 2008 ou Windows Server 2012

Spécifications minimales pour le poste de travail

- Pentium III
- 1 Go de mémoire vive
- 10 Go d'espace de disque dur
- Windows Vista, Windows 7, Windows 8 ou Windows 10

Base de données sous-jacente

Vernon CMS utilise comme base de données OpenInsight de Revelation Software (RevSoft) qui est un système de gestion de base de données par hachage linéaire. Les programmes et les données sont stockés dans une seule structure de dossiers, généralement désignée sous le nom de Wincoll. La diffusion de la version 11 est prévue en octobre 2017. Aucuns frais supplémentaires ne sont associés à la dernière mise à niveau logicielle.

Plateforme(s)

Vernon CMS peut être exécuté sur un poste de travail Windows Vista ou fonctionnant sous une version plus récente de Windows ou sur un appareil fonctionnant sous un autre système d'exploitation, comme un appareil mobile ou un appareil Mac par l'intermédiaire d'un logiciel d'accès sur demande comme Microsoft Remote Desktop ou Citrix.

Matériel requis

Spécifications minimales pour le poste de travail

- Pentium III
- 1 Go de mémoire vive
- 10 Go d'espace de disque dur

Personnel requis

Vernon CMS peut être tenu à jour par les employés actuels du musée.

Modules ou modules d'extension

Les modules complémentaires facultatifs comprennent le module Activities, le module Browser, le module External Tracking System pour la gestion des emplacements par radiofréquence et le module Web Messenger. Des licences d'utilisateur additionnelles peuvent être ajoutées en tout temps. Les coûts de l'entente de soutien annuelle représentent 20 % du coût des licences détenues; l'entente de soutien est obligatoire pour la première année et facultative par la suite. Ces produits ont tous été développés par Vernon Systems. Le module External Tracking System est conçu pour fonctionner conjointement avec le logiciel SmartTrack (des coûts supplémentaires s'appliquent pour le matériel et le logiciel).

Produits d'une tierce partie nécessaire

Non. Il n'y a aucune exigence tierce. L'intégration à Microsoft Word et à Microsoft Excel est incluse avec le module Cataloguing et peut être utilisée pour la production de rapports et l'exportation de données.

Interopérabilité

Vernon CMS comprend différentes interfaces de programmation d'applications (API) et options d'exportation. L'intégration à de nombreux logiciels tiers est possible, notamment aux systèmes de gestion des documents et des biens numériques, aux systèmes de gestion du contenu et aux logiciels de suivi de l'emplacement par radiofréquence courants. Vous pouvez communiquer avec nous pour discuter d'exigences particulières en matière d'intégration.

Accessibilité

Le module Web de Vernon CMS (Vernon Browser) est conforme aux Règles pour l'accessibilité des contenus Web 1.0, niveau AA.

Personnalisation

L'utilisateur peut personnaliser des affichages d'utilisateur (écran d'affichages sélectionnés), ajouter des champs définis par l'utilisateur, définir les paramètres de sécurité et sauvegarder des recherches ainsi que des rapports. D'autres options de personnalisation peuvent être appliquées en tant que service par Vernon Systems, notamment des écrans de saisie de données spécifiques.

Capacités d'intégration Web

Fonctionnement dans un environnement infonuagique

Vernon CMS doit être installé localement et les utilisateurs peuvent y accéder sur des postes de travail connectés au réseau local ou à distance par l'intermédiaire d'un logiciel d'accès sur demande, comme Microsoft Remote Desktop ou Citrix. Le module Browser permet la publication de dossiers de collection sélectionnés accessibles en mode lecture seule. Vernon Systems offre un service d'hébergement.

Emplacement du serveur

Le serveur de Vernon CMS est généralement installé sur le serveur du client. Vernon Systems offre toutefois l'hébergement sur Windows Server. L'hébergement du module Browser est pris en charge dans les centres de données du Royaume-Uni et des États-Unis.

Protocoles de sécurité

Sans objet.

Temps disponible habituel ou moyen

99,9 %

Procédures de maintenance dorsale et interruptions

Le système doit être hors ligne pour les sauvegardes et les mises à niveau.

Navigateurs compatibles

Module Web Browser

- Internet Explorer 9.0 ou version plus récente.
- Firefox 32.0 ou version plus récente.
- Chrome 42.0 ou version plus récente.
- Safari 7.0 ou version plus récente.
- Edge 38.14393 ou version plus récente.

Saisie des données sur Internet

Non. Vernon CMS n'offre pas de fonction de modification des données au moyen d'un navigateur.

Plateforme de publication sur le Web

Vernon CMS permet la publication de données relatives aux collections sur le Web au moyen du module Browser. Les dossiers et les images peuvent être publiés à l'aide des modèles du module Browser en tant que site Web public ou privé ou transmis en tant que données à inclure dans des applications tierces. Cette API n'est pas une API de source ouverte.

Fonctionnalité des données ouvertes et liées

Non

Groupes d'utilisateurs et sécurité

Profils d'utilisateurs

Oui. Un profil peut être créé pour chaque utilisateur. Il est possible d'attribuer autant de sessions individuelles que nécessaire. Le nombre d'utilisateurs simultanés est défini par le nombre de licences d'utilisateur. De multiples utilisateurs peuvent modifier simultanément des éléments. Les utilisateurs ne peuvent toutefois pas modifier les mêmes objets simultanément.

Groupes d'utilisateurs

Il est possible de créer des comptes d'administrateur dans Vernon CMS dotés d'un accès complet et des comptes d'utilisateur personnalisables. Les autorisations peuvent être établies pour permettre la

consultation ou la modification de champs jusqu'au niveau des champs. Une classe d'autorisation peut être associée aux comptes d'utilisateur, puis être modifiée individuellement.

Profils de visiteurs

Un profil d'utilisateur en mode lecture seule n'est pas une option préinstallée, mais peut être établi par un administrateur.

Installation

Vernon CMS peut être exécuté sur de multiples postes de travail selon les restrictions suivantes : accès au réseau local et poste de travail exécutant le logiciel Vernon client.

Pistes de vérification et historique des modifications

Oui. Vernon CMS offre un journal de vérification complet présentant toutes les modifications apportées par les utilisateurs ayant ouvert une session. Il est possible d'effectuer des recherches dans le journal de vérification et les modifications peuvent être annulées.

Accès hors ligne

Oui. Vernon CMS est généralement hébergé sur le serveur interne du client, bien que des services d'hébergement puissent être offerts par Vernon Systems. Il est possible d'exécuter Vernon CMS sur un seul poste de travail sans connexion externe.

Fonctions de confidentialité

Oui. L'accès peut être sécurisé à l'aide de mots de passe individuels, et il n'est pas possible de modifier la base de données à partir d'une source externe. Les images individuelles peuvent être étiquetées comme n'étant pas destinées à la publication. L'administrateur peut restreindre les champs auxquels les différents utilisateurs ont accès aux fins de consultation ou de modification. Toutes les modifications apportées à la base de données sont consignées dans un journal des activités. Des restrictions relatives aux données peuvent être établies selon les données contenues dans les dossiers consultés, par exemple seuls les utilisateurs du groupe de sécurité « Natural Sciences » peuvent modifier les dossiers lorsque la valeur du champ « Department » est établie à « Natural Sciences ».

Migration et stabilité des données

Formats d'importation

Un outil d'importation XML permet de créer ou de mettre à jour les dossiers existants, et les utilisateurs peuvent copier et coller des données par l'intermédiaire de l'environnement Windows. L'outil d'importation XML peut convertir des données en format catalogage lisible par machine (MARC) et Excel en format XML aux fins d'importation.

Les services de migration de données sont généralement offerts par Vernon Systems, mais le client peut utiliser directement l'outil d'importation XML. Les services de migration de données sont facturés à un tarif par jour. L'analyse de l'importation des anciennes données est un service gratuit et confidentiel offert en vue de fournir une estimation du prix aux nouveaux clients.

Formats d'exportation

Les utilisateurs peuvent exporter des données en format XML, CSV (valeurs séparées par des virgules) et PDF.

Copies de sauvegarde

Vernon CMS ne requiert pas de logiciel de sauvegarde particulier. Il est recommandé d'effectuer la sauvegarde sur bande ou disque standard dans le cadre des activités régulières quotidiennes de sauvegarde.

Normes et schémas

Schémas de métadonnées

- Dublin Core
- Darwin Core
- Spectrum
- CDWA Lite
- CIDOC CRM Core
- MARC
- KML
- EXIF

Normes sur le contenu des données (règles de catalogage)

- CCO
- RDA
- EAD
- Spectrum

Normes sur le vocabulaire

- Art & Architecture Thesaurus (AAT) du Getty Research Institute
- Système de classification de Linné (sous-ensembles de termes importés sur demande)
- Norme sur les lieux géographiques de la Nouvelle-Zélande
- Nomenclature de Chenhall révisée
- Social History and Industrial Classification (SHIC)
- Thésaurus Taonga Māori

Lexiques locaux

Il est possible de créer ses propres listes de termes faisant autorité (et il est nécessaire de le faire pour les termes qui sont propres à l'organisation, par exemple les termes associés aux emplacements). Les termes peuvent être importés dans le système par lots à l'aide de l'outil d'importation XML ou être ajoutés manuellement. De nouveaux termes peuvent être créés en tout temps par les personnes disposant des autorisations de sécurité pertinentes. Les termes faisant autorité peuvent être multilingues; il suffit alors d'ajouter un lien vers la traduction des termes.

Accréditation

- Spectrum
- CRM Core du CIDOC

Saisie de données et contenu

Téléversement de données multimédias ou lien vers des données multimédias

Oui. Des fichiers multimédias peuvent être téléversés dans la base de données. Vernon CMS permet de stocker le chemin d'accès au fichier multimédia sur le réseau et de créer automatiquement un fichier dérivé fonctionnel pour l'affichage à l'écran et la production de rapports. L'utilisateur peut ouvrir un fichier multimédia dans le logiciel de son choix en double-cliquant sur le fichier. Vernon CMS offre des outils pour le téléversement par lots d'images liées en mettant en correspondance des éléments du nom de fichier des images avec les numéros d'identification figurant dans le dossier de l'objet.

Formats multimédias compatibles

- BMP
- PCX
- TIFF
- DXF
- EPSF
- FlashPix
- WMF
- Targa

- IMG
- JPEG
- WPG
- PCD
- PNG
- GIF
- AVI
- MPEG
- WAV
- MID

Caractéristiques de saisie de données

Copier-coller

Oui, y compris la copie de l'ensemble du dossier précédent et d'un ensemble de champs ou d'un champ individuel du dossier précédent.

Rechercher et remplacer

Oui. Il est possible de rechercher et de remplacer des éléments dans un seul dossier ou dans une sélection de dossiers.

Correcteur orthographique

Oui, avec un dictionnaire anglais. On peut ajouter des mots par lots à un dictionnaire personnalisé en modifiant la liste de mots personnalisée ou un mot à la fois pendant un processus de vérification de l'orthographe.

Catalogage par lots

Oui

Modification de lots

Oui

Changement d'emplacement par lots

Oui

Recherche de double

Oui. Recherche de numéro d'acquisition en double. Transmission d'un avertissement aux personnes dont les dossiers ont des noms similaires.

Modèle

Oui

Sélection de date et formats

Oui. Prise en charge de formats de date courants précis (mois-jour-année, jour-mois-année et différents formats de mois et d'année) et imprécis (mois et année, année, décennie, siècle et mots-clés dénotant une imprécision quant à la date tels que vers, début, milieu, fin, avant, après).

Champs obligatoires

Oui

Autres

Aucune réponse.

Affichage de type feuille de calcul

Non. La fonction de feuille de calcul permet d'afficher des dossiers et d'ajouter ou de supprimer des dossiers dans la liste, mais ne permet pas de modifier les champs au sein de chaque dossier.

Cartographie géographique

Oui. Les objets, les sites et les lieux peuvent être marqués, sur une carte, au moyen d'une référence, d'un point de latitude ou de longitude ou d'un rectangle. Les données cartographiques peuvent être exportées en format KML (format de données cartographiques) aux fins de présentation dans des logiciels comme Google Maps ou dans les logiciels de l'Environmental Systems Research Institute.

Champs multilingues

Non. Vernon CMS prend en charge les caractères Unicode, mais n'est pas multilingue.

Codification à barres

Oui. L'impression de codes à barres est intégrée au module Cataloguing (sans frais supplémentaires). Un lecteur de codes à barres peut être utilisé à n'importe quel emplacement du système lorsque des dossiers d'objet, des emplacements ou des unités d'emballage sont sélectionnés.

Étiquetage

Oui. L'outil de production de rapports permet l'intégration avec Microsoft Word. Des modèles peuvent être créés dans Word et être automatiquement remplis avec les données relatives aux collections à l'aide de macros.

Recherche et préparation de rapports

Types de recherches pris en charge

Recherches booléennes

Oui

Interrogations dans tous les champs

Oui

Tri des résultats de recherche

À niveaux multiples

Sauvegarde des résultats de recherche

Oui

Filtrage des résultats de recherche

Oui

Recherche en langage SQL

Non, mais des requêtes d'origine (énoncés sélectionnés) peuvent être exécutées dans la structure de base de données OpenInsight sous-jacente.

Exportation des résultats de recherche

Oui. Les utilisateurs peuvent exporter les résultats de recherche en format XML, CSV et PDF.

Recherches en texte libre (Google)

Oui

Affichage des résultats de recherche

Navigation dans l'écran d'affichages personnalisés ou dans l'écran de saisie de données, en mode liste ou en mode mosaïque d'images (vignettes).

Recherches multilingues

Oui

Styles de rapports inclus

Listes sous forme de colonnes ou de formulaire, fonction Fusion et publipostage de Microsoft Word, rapports sous forme de bandes et exportation de données brutes.

Personnalisation des rapports

Oui. Des rapports spéciaux peuvent être créés à l'aide de l'outil de production de rapports intégré. Intégration à Microsoft Word pour des rapports complexes de type formulaire ou étiquette.

Générateur de rapports

Vernon CMS offre un outil de production de rapports intégré.

Fonctions muséales

Fonctions de gestion des collections

Le SGC Vernon gère tous les processus communs associés aux collections, y compris les acquisitions, les prêts, les expositions, la conservation, les droits, l'accès public et les aliénations. La mise en œuvre est fondée sur la norme Spectrum de Collections Trust en matière de documents de musée. Le système est compatible avec une gamme complète de formats de fichiers médias standards. On peut aussi ajouter aux notices catalographiques des liens menant à des dossiers Web ou PDF afin d'obtenir d'autres données numériques connexes.

Enregistrement

Paramétrage de multiples formats de numéros d'acquisition et de contrôles par défaut pour les numéros d'acquisition. Vérification des doublons de numéros d'acquisition. Le logiciel offre des dizaines de champs relatifs à l'inscription, y compris des tableaux pour consigner des commentaires sur l'inscription et différents identifiants associés à l'objet. Génération de formulaires à la fin du processus d'acquisition.

Acquisitions

Consignation des acquisitions individuelles ou des acquisitions par lots et des renseignements détaillés connexes (source, méthode, date, remarques, etc.).

Gestion de l'inventaire

Consignation de l'emplacement au moment de l'inventaire. Consignation de renseignements détaillés sur l'intégralité des objets. Mise en correspondance de listes d'objets se trouvant au sein d'un emplacement avec la liste des objets consignés comme se trouvant à cet emplacement.

Suivi interne

Champs permettant de consigner des renseignements détaillés au sujet de l'emplacement actuel, de l'emplacement habituel et de l'historique de l'emplacement. Déplacement d'objets individuels ou déplacement d'objets par lots, déplacement en ligne et hors ligne, intégration à un système de suivi de l'emplacement par radiofréquence tiers (SmartTrack).

Envois externes

Catalogage des objets qui n'ont pas été acquis (prêts, objets considérés aux fins d'acquisition).

Fichier d'activité détaillé pour effectuer le suivi des déplacements planifiés et mettre à jour par lots les dossiers une fois les déplacements effectués. Les déplacements planifiés peuvent être consignés pour des objets qui ne sont pas consignés de façon distincte dans le système (par exemple, objets actuellement considérés aux fins d'acquisition).

Catalogage

Écrans spécifiques pour les objets de bibliothèque, d'archives, d'histoire générale et d'art. Il est possible de créer des écrans pour des collections spécialisées. Des champs détaillés sont également offerts pour le domaine des sciences naturelles et prennent en charge les hiérarchies de classification et la reclassification par lots des spécimens. Un fichier distinct permettant de consigner les détails sur un événement associé à un site ou à une collection peut également être lié à de multiples objets ou spécimens.

Création de listes de sélection hiérarchiques personnalisées, recherche et tri selon des dates imprécises, validation de numéros d'acquisition et de mesures, gestion d'objets au niveau des éléments.

Ajout de lien vers des fichiers externes et des pages Web.

Conservation

Consignation de renseignements détaillés sur l'état, l'intégralité et les traitements requis au niveau de l'objet. Suivi des rapports d'état et des processus de traitement en tant qu'activités associées à un ou plusieurs objets et de liaison de celles-ci à d'autres activités comme les expositions et les prêts. Il est possible d'ajouter des liens vers des fichiers externes comme des constats d'état en format Word ou PDF.

Recherche muséale

Consignation de l'historique des commentaires relatifs à la conservation et des notes de recherche. Création de dossiers thématiques ou narratifs liés à de multiples objets, activités ou sujets. Les dossiers thématiques peuvent être des étiquettes murales, des articles publiés et des sommaires relatifs aux collections.

Publications et documents imprimés

Possibilité de créer des dossiers pour des documents et des publications et de les lier à des objets en tant que bibliographie.

Gestion des droits et reproductions

Consignation des renseignements actuels et historiques sur les droits pour chaque dossier d'objet. Gestion de l'obtention des droits (droits pour objets entrants) et de l'attribution des droits (droits pour objets sortants) au moyen de la consignation de registres détaillés sur les activités. Consignation de l'état de publication des fichiers multimédias individuels.

Gestion et évaluation des risques

Consignation de l'historique des évaluations. Consignation des polices d'assurance et liaison de celles-ci à des objets individuels ou à des groupes d'objets. Consignation de renseignements détaillés sur les risques et leur importance.

Expositions

Consignation de l'historique des expositions au niveau de l'objet. Gestion de la planification des expositions pour un seul lieu et pour de multiples lieux.

Gestion des prêts

Gestion des prêts entrants et sortants pour des objets individuels et des groupes d'objets. Suivi de la correspondance avec les prêteurs et les emprunteurs. Élaboration d'ententes de prêt. Consignation de coordonnées. Liaison de prêts avec d'autres activités comme les constats d'état et les rapports sur les expositions.

Aliénations

Consignation des aliénations au niveau de l'objet. Gestion des aliénations planifiées et mise à jour par lots de groupes d'objets lorsque l'aliénation est approuvée.

Gestion des biens numériques

Liaison de fichiers d'image, audio et vidéo. Établissement de tailles dérivées standards et paramétrage du système en vue de leur génération selon les besoins. Importation de métadonnées EXIF à partir de fichiers d'image. Établissement du logiciel de visualisation par défaut par type de fichier multimédia. Consignation des renseignements de code temporel. Le volume et le type de fichiers multimédias ont une incidence sur la taille du serveur utilisé.

Vernon CMS peut également être intégré à un gestionnaire de biens numériques tiers.

Caractéristiques et fonctions supplémentaires

- Prise en charge de l'analyse d'images automatisée (détection des couleurs, de l'orientation de l'image et des mots-clés sur le sujet)
- Outil sophistiqué et intégré de production de rapports.
- Champs à longueur variable et reproductibles
- Définition de multiples formats de numéro d'acquisition valides
- Prise en charge de dates imprécises
- Outils de recherche avancée
- Gestion de groupe d'objets et d'éléments
- Possibilité de mise à jour par lots
- Champs définissables par un utilisateur supplémentaire au sein du système standard
- Création de processus adaptés à tous les flux de travail relatifs aux objets
- Importation par lots de nouveaux dossiers ou mise à jour par lots des dossiers existants à l'aide de données externes.

Vernon CMS par Vernon Systems - Évaluation

À propos de l'évaluation

Cette évaluation a été effectuée le 14 février 2018 en collaboration avec un représentant de Vernon Systems, par 12 membres de la communauté muséale et reflète leur opinion personnelle. Ces évaluations ont été effectuées sur la base d'un ensemble prédéterminé de tâches à démontrer dans un laps de temps limité. Il est recommandé de toujours demander une démonstration de chaque produit qui vous intéresse, en fonction de vos exigences spécifiques.

Notes de l'évaluateur

Le tableau suivant indique les notes accordées au logiciel par les membres de la communauté muséale. Pour comprendre ces notes, veuillez consulter notre [système de notation et notre guide d'évaluation](#).

Chaque note est accordée en fonction d'un maximum de cinq points. Plus le nombre de déviation standard est grand, plus la gamme de pointage pour cette tâche est large.

Tâche	Moyenne	Déviation standard
Saisir des données en ligne	0.6	1.1
Publier une fiche sur Internet	3.3	0.8
Définir les autorisations d'utilisation et les groupes d'utilisateurs	3.3	0.7
Visualiser les pistes de vérification ou le journal des changements	4.1	0.7
Importer des données	3.8	0.6
Exporter des données	3.6	0.7
Établir une liste de terminologie locale	3.7	0.7
Téléverser ou joindre des images et des fichiers	3.4	0.8
Cataloguer un objet	3.8	0.5
Modifier un ensemble de fiches par lot	3.3	0.8
Capacités multilingues	2.0	0.7
Personnaliser une page d'entrée dans le catalogue	2.8	0.7
Créer une fiche modèle	3.5	0.9
Produire ou préparer un rapport	3.4	0.8
Effectuer une recherche de base	3.5	0.7
Effectuer une recherche avancée	3.3	0.6
Parcourir les fiches	2.9	1.0
Créer une exposition	3.3	0.6

Commentaires des évaluateurs

Les évaluateurs ont fourni les commentaires suivants après qu'ils ont noté le rendement associé à chaque tâche. Il s'agit de commentaires tirés de la section Autres commentaires du formulaire d'évaluation.

- On n'a pas eu la chance de voir certaines activités de gestion des collections (enregistrement dans l'inventaire, retrait de l'inventaire, prêts) ou les responsables. On n'a pas non plus abordé beaucoup le suivi des processus et des tâches. La plupart du temps a été consacré au catalogage; c'est donc difficile d'évaluer ce produit comme un système de gestion des collections complet.
- Très puissant et complexe, mais l'IU semble un peu ancienne et parfois difficile à suivre. Beaucoup de fonctions surpassent les attentes, mais je crois qu'il faut suivre une formation approfondie.
 - *Réponse du fournisseur* : Vernon CMS gère 14 processus de gestion des collections de base, y compris ceux liés aux acquisitions, à l'enregistrement, à l'aliénation, aux prêts, aux droits et à la conservation. Les acquisitions peuvent être planifiées et évaluées pour des objets individuels ou des groupes d'objets, et les acquisitions de groupe peuvent être mises à jour en lot lorsque les acquisitions sont approuvées ou refusées. Les prêts entrants et sortants peuvent être gérés minutieusement, et les courriels et les accords sont automatiquement activés aux étapes appropriées du processus. L'information biographique est gérée par le biais du dossier de la personne où il est possible de créer des dossiers pour les individus et les organisations comportant une biographie et des coordonnées complètes. Des documents détaillés portant sur les services ou les renseignements biographiques peuvent être créés pour les personnes faisant partie de collections spécialisées comme les archives militaires.
 - L'amélioration de l'interface utilisateur est un changement clé pour les prochaines versions. La version 12 (fin de 2018) inclut des améliorations aux principales barres d'outils de l'application et migre l'aide exhaustive offerte à l'utilisateur vers un format Web moderne.
- Dans l'ensemble, j'estime que ce produit semble avoir beaucoup de capacités. Toutefois, je me suis dit que le produit ne semblait pas convivial ou intuitif du tout. Je pense que ce produit serait trop complexe pour les petites institutions. Même pour les plus grandes institutions, certains employés pourraient trouver que le système est un peu trop dense et que la courbe d'apprentissage sera trop accentuée. En général, il semble y avoir beaucoup d'étape, de fenêtres et de listes à parcourir pour exécuter les fonctions de base. L'IU semble aussi très ancienne.
- Le produit a certains éléments de vérification intégrés intéressants pour veiller au contrôle de la qualité quand le personnel entre des données.

- Le champ de l'état de la procédure est inclus (et très pratique) dans presque tous les modules. Ce champ indique l'étape du processus ou de l'approbation des activités de gestion des collections. Le client peut créer des règles pour chaque processus et approbation pour veiller à ce que le personnel n'oublie aucune information ou étape. Gestion des processus et contrôle de la qualité.
- État de la procédure dans la plupart des activités. La conception est ancienne... Cela rend l'utilisation de certaines fonctions plus complexe. Il faut cliquer plusieurs fois avant d'aboutir à un résultat.
- Vernon semble être un système complexe comportant de nombreux champs et modèles, mais cette complexité lui permet d'offrir plus d'options aux clients.
- En général, c'est l'un des meilleurs produits que j'ai vu pendant ce processus. Très bien conçu pour permettre les meilleures pratiques en gestion des collections dans les musées traditionnels. Il pourrait améliorer son approche aux collections de musées et l'axer davantage sur l'avenir, par exemple la fonction multilingue et les connaissances générées par les utilisateurs.
- Base de données claire et simple.
- Interface datant un peu... Windows 2000? 2005?
- C'est bien que le produit soit compatible avec la suite Microsoft.
- Bon système avec quelques bémols. Le point positif est l'automatisation de la plupart des tâches, ce qui rend l'utilisation de Vernon très efficace.
- Le système est puissant, mais l'interface est encombrée et son allure est ancienne. Mes utilisateurs ne l'utiliseraient pas.

eHive par Vernon Systems - Profil

Remarque

Ce profil a été dressé par le fournisseur de logiciel à la demande du RCIP et ne reflète pas le point de vue ou l'opinion du personnel du RCIP. Il est présenté à titre d'information seulement; sa présence dans la liste ne signifie pas qu'il a été approuvé ni accrédité par le RCIP. L'inclusion de produits en particulier ne signifie pas que le RCIP recommande le logiciel, mais signifie plutôt que les membres de la communauté ont manifesté l'intérêt d'en apprendre davantage sur ces produits.

Cette information était exacte en janvier 2018. Pour en savoir davantage ou obtenir de l'information à jour, contactez directement le fournisseur.

Nom du produit

eHive

Nom du fournisseur

Vernon Systems

Renseignements généraux sur le fournisseur

Adresse URL

<https://ehive.com/> (en anglais seulement)

Siège social

Auckland, Nouvelle-Zélande

Année de fondation : 2008 (date de lancement du produit)

Numéro de téléphone : +64 9 815 5599

Numéro de télécopieur : +64 9 815 5596

Courriel : info@ehive.com

Personne-ressource : Paul Rowe

Aperçu du produit

Description du produit

Le logiciel eHive est un système Web de catalogage des collections destiné aux musées de petite taille et aux collectionneurs privés. Le logiciel permet de cataloguer et de publier les collections facilement et à peu de frais. Il permet d'accéder au contenu au moyen d'une interface de programmation d'applications (API) et de modules complémentaires WordPress.

Nous assurons l'hébergement, la maintenance du serveur, les mises à niveau logicielles et les sauvegardes.

Disciplines prises en charge

eHive offre sept types de dossiers d'objet afin de permettre la consignation de différents types de collections : archives, archéologie, art, histoire, bibliothèque, sciences naturelles, photographie et multimédia.

Date de lancement du produit

Novembre 2008. [La dernière mise à niveau technique d'importance a été effectuée en mai 2016](#) (en anglais seulement).

Historique du produit

eHive est le résultat de recherches et de consultations intensives menées auprès du secteur de la culture et du patrimoine. Le système a été conçu à l'origine pour répondre aux besoins en matière de gestion des collections d'organisations de petite taille et de particuliers et pour offrir une option viable de publication en ligne. À l'heure actuelle, de plus en plus d'établissements de grande taille qui utilisent d'autres systèmes de gestion des collections ont également choisi d'utiliser eHive comme plateforme pour publier leurs collections en ligne.

Développement futur

- Offrir une sécurité multi-utilisateur, à niveaux multiples.
- Mettre en œuvre le International Image Interoperability Framework (IIIF) pour offrir un plus large éventail d'options d'affichage d'images, y compris le panoramique et le zoom.
- Ajouter des écrans détaillés de catalogage de fiches de personnes.

Version de démonstration

Oui. Un compte gratuit est offert.

Soutien technique

Méthodes de soutien

Le soutien relatif à eHive est principalement offert au moyen d'un système de billets et de forums sur notre portail de soutien à la clientèle. Nous offrons de la formation et des ateliers de groupe en ligne.

Langue(s) du soutien

Anglais

Heures de disponibilité du soutien

Du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h 30 (heure de la Nouvelle-Zélande). Des agents sont disponibles sur appel pour les fuseaux horaires du Royaume-Uni et de l'Afrique du Sud.

Frais de soutien

Les services de soutien sont facturés à un taux horaire.

Réseau de soutien des clients

Oui. [Portail de soutien à la clientèle eHive](#) (en anglais seulement).

Formation

Oui. La durée minimale d'une séance en ligne est d'une heure.

Mises à jour du système et maintenance

Les mises à jour et la maintenance du système sont effectuées automatiquement sans frais dans le cadre d'un abonnement annuel.

Coût

Prix

Les comptes eHive sont offerts selon un abonnement annuel couvrant l'utilisation du logiciel, le stockage et le développement continu. Le volume de stockage utilisé détermine le niveau du forfait auquel il faut souscrire. Il est possible de faire l'acquisition de stockage additionnel au-delà du niveau 4.

On peut consulter la liste des prix sur le [site Web du logiciel eHive](#) (en anglais seulement).

Coûts d'entretien

Les mises à niveau logicielles sont effectuées automatiquement sans frais supplémentaires.

Spécifications du système

Systèmes d'exploitation pris en charge

eHive est un logiciel-service. Il est possible d'y accéder à partir de n'importe quel ordinateur ou appareil permettant de se connecter à Internet au moyen d'un navigateur Web récent.

Base de données sous-jacente

Base de données relationnelle. MySQL.

Plateforme(s)

eHive est un logiciel-service. Il est possible d'y accéder à partir de n'importe quel ordinateur ou appareil permettant de se connecter à Internet.

Matériel requis

eHive est un logiciel-service. Il est possible d'y accéder à partir de n'importe quel ordinateur ou appareil permettant de se connecter à Internet.

Personnel requis

eHive peut être tenu à jour par les employés actuels du musée. La maintenance du système est assurée au moyen du système de gestion des collections de Vernon.

Modules ou modules d'extension offerts

Non. Toutes les fonctionnalités du logiciel eHive sont incluses avec l'abonnement annuel.

Produits d'une tierce partie nécessaire

Non. Il n'y a aucune exigence tierce.

Interopérabilité

eHive comprend une API publique pour l'intégration sur mesure avec d'autres produits. Des modules complémentaires WordPress sont offerts pour la création de sites Web publics relatifs aux collections.

Accessibilité

eHive est conforme aux Règles pour l'accessibilité des contenus Web 1.0, niveau AA.

Personnalisation

Des sites Web publics personnalisés peuvent être créés à l'aide des modules complémentaires WordPress ou de l'API du logiciel eHive.

Capacités d'intégration Web

Fonctionnement dans un environnement infonuagique

eHive est entièrement fondé sur un nuage informatique.

Emplacement du serveur

eHive est hébergé au moyen d'Amazon Web Services dans la zone de disponibilité Virginia.

Protocoles de sécurité

Aucune réponse.

Temps disponible habituel ou moyen

99,9 %

Procédures de maintenance dorsale et interruptions

Aucune interruption pour les sauvegardes et les mises à niveau.

Navigateurs compatibles

- Internet Explorer 9.0 ou version plus récente
- Firefox 32.0 ou version plus récente
- Chrome 42.0 ou version plus récente
- Safari 7.0 ou version plus récente
- Edge 38.14393 ou version plus récente

Saisie des données sur Internet

Oui. Les données peuvent être saisies à partir d'un navigateur Web sans restriction.

Plateforme de publication sur le Web

eHive permet la publication de données relatives aux collections sur le site Web ehive.com. Il est également possible d'accéder aux données relatives aux collections à l'aide de l'API et des modules complémentaires WordPress. Cette API n'est pas une API de source ouverte.

Fonctionnalité des données ouvertes et liées

Non

Groupes d'utilisateurs et sécurité

Profils d'utilisateurs

eHive offre une seule session par compte. De multiples utilisateurs peuvent utiliser cette session pour accéder à la base de données et y modifier simultanément des enregistrements. Les utilisateurs ne peuvent toutefois pas modifier les mêmes objets simultanément.

Groupes d'utilisateurs

Non. eHive offre une seule session principale sans restriction. Nous prévoyons offrir des comptes à utilisateurs multiples lors d'une prochaine diffusion en 2018.

Profils de visiteurs

Non. eHive offre une seule session principale sans restriction. Les utilisateurs publics disposent toutefois d'un accès en lecture seule aux dossiers publiés.

Installation

Il n'y a pas de limite quant au nombre d'ordinateurs pouvant accéder à eHive simultanément.

Pistes de vérification et historique des modifications

Non. eHive n'offre pas de journal de vérification.

Accès hors ligne

Non. eHive est un service infonuagique et requiert une connexion Internet.

Fonctions de confidentialité

Il est possible d'attribuer un statut privé à des objets afin que seules les personnes ayant un mot de passe d'administrateur puissent y avoir accès.

Migration et stabilité des données

Formats d'importation

Oui. Il est possible avec eHive d'importer des fichiers au format XML ou Excel. Les importations par lots sont effectuées par le personnel de Vernon Systems après la réalisation d'un essai sur le serveur.

Formats d'exportation

Les utilisateurs peuvent exporter des données au format XML, CSV (valeurs séparées par des virgules), Excel et PDF.

Copies de sauvegarde

eHive est un système Web. Des sauvegardes quotidiennes sont effectuées dans le système et des copies distinctes sont conservées dans un centre de données et au sein d'un emplacement externe.

Normes et schémas

Schémas de métadonnées

- Dublin Core
- CRM Core du Comité international pour la documentation (CIDOC)
- CDWA Lite (Categories for Describing Works of Art)

Les champs relatifs aux objets sont fondés sur la norme Spectrum.

Normes sur le contenu des données (règles de catalogage)

- Cataloguing Cultural Objects (CCO)
- Spectrum (champs relatifs aux objets)

Normes sur le vocabulaire

Thésaurus Taonga Māori et importation d'autres listes de vocabulaire sur demande.

Lexiques locaux

eHive offre des champs avec liste de sélection (champs contrôlés par les responsables) pour lesquels les clients peuvent créer leurs propres termes. Les lexiques ne sont pas multilingues.

Accréditation

- CRM Core du CIDOC
- CDWA Lite

Les champs relatifs aux objets sont fondés sur la norme Spectrum.

Saisie de données et contenu

Téléversement de données multimédias ou lien vers des données multimédias

Il est possible de glisser-déposer de multiples images dans la page de téléversement d'image d'objet.

Formats multimédias compatibles

Il est possible de téléverser des images dans les formats JPEG, TIFF ou BMP et le format non transparent GIF ou PNG. La taille de chacune des images doit être inférieure à 20 Mo.

Caractéristiques de saisie de données

Copier-coller

Oui, y compris la copie d'un dossier en cours de consultation vers un nouveau dossier.

Rechercher et remplacer

Non. Suppression par lots ou ajout d'étiquettes uniquement.

Correcteur orthographique

Il faut utiliser le vérificateur d'orthographe intégré au navigateur Web. La plupart des navigateurs courants prennent en charge la vérification orthographique dans la langue sélectionnée par défaut pour le navigateur.

Catalogage par lots

Non

Modification de lots

Non

Changement d'emplacement par lots

Non

Recherche de double

Non

Modèle

Oui. Une option permettant de copier le dossier en cours de consultation est offerte.

Sélection de date et formats

Il n'y a pas d'option de sélection de dates. Les dates peuvent être saisies dans n'importe quel format.

Champs obligatoires

Non

Autres

Aucune réponse.

Affichage de type feuille de calcul

Non

Cartographie géographique

Google Maps indique l'emplacement de l'organisation, mais pas pour les dossiers d'objet individuels.

Champs multilingues

Non. eHive prend en charge les caractères Unicode mais n'est pas multilingue.

Codification à barres

On peut imprimer les codes à barres en exportant les données vers Excel et en les imprimant au moyen de la fonction Fusion et publipostage de Word. Un lecteur de codes à barres peut être utilisé à n'importe quel emplacement du système où des dossiers d'objet sont sélectionnés.

Étiquetage

Les données peuvent être exportées vers Excel où des étiquettes peuvent être imprimées à l'aide de la fonction Fusion et publipostage.

Recherche et préparation de rapports

Types de recherches pris en charge

Recherches booléennes

Oui

Interrogations dans tous les champs

Oui

Tri des résultats de recherche

Niveau simple

Sauvegarde des résultats de recherche

Sauvegarde des requêtes uniquement (signet dans le navigateur).

Filtrage des résultats de recherche

Non

Recherche en langage SQL

Non

Exportation des résultats de recherche

Oui. Les utilisateurs peuvent exporter les résultats de recherche aux formats XML, CSV, Excel et PDF.

Recherches en texte libre (Google)

Oui

Affichage des résultats de recherche

Affichage en mode sommaire de dossier et en mode mosaïque d'images (vignettes).

Recherches multilingues

Oui

Styles de rapports inclus

Multiples rapports dans les formats PDF et Excel et exportation de données brutes.

Personnalisation des rapports

Non, mais les données peuvent être exportées vers Excel afin d'être utilisées avec la fonction Fusion et publipostage.

Générateur de rapports

eHive offre une fonction de création de rapports intégrée.

Fonctions muséales

Fonctions de gestion des collections

eHive gère les activités de catalogage et de conservation des collections de manière détaillée. Le système permet la localisation des emplacements actuels et historiques. Il peut aussi enregistrer des résumés d'autres processus, comme des prêts et des expositions. Le système est compatible avec les formats communs de fichier image. On peut aussi ajouter aux notices catalographiques des liens menant à des dossiers Web ou PDF pour obtenir d'autres données numériques connexes.

Enregistrement

Vérification des doublons de numéro d'acquisition. Le logiciel offre des dizaines de champs relatifs à l'inscription, y compris des tableaux pour consigner des commentaires sur l'inscription et différents identifiants associés à l'objet.

Acquisitions

Consignation des acquisitions individuelles ou des acquisitions par lots et de renseignements détaillés connexes (source, méthode, date, remarques, etc.).

Gestion de l'inventaire

Consignation de notes sur l'intégralité des objets. Mise à jour de l'emplacement courant.

Suivi interne

Consignation de l'emplacement courant et de l'historique des emplacements.

Envois externes

Catalogage des objets qui n'ont pas été acquis (prêts, objets considérés aux fins d'acquisition).
Champ de texte pour la consignation de renseignements détaillés relatifs aux prêts.

Catalogage

Écrans spécialement conçus pour les objets d'archéologie, d'art, d'histoire, de bibliothèque, de sciences naturelles et de photographie. Il est possible de créer des listes de sélection afin d'uniformiser la terminologie. Il est aussi possible d'ajouter des liens vers des documents PDF.

Conservation

Consignation de renseignements détaillés sur l'état, l'intégralité et les traitements requis au niveau de l'objet. Il est possible d'ajouter des liens vers des constats d'état en format PDF.

Recherche muséale

Consignation de l'historique des commentaires relatifs à la conservation et des notes de recherche.

Publications et documents imprimés

Historique bibliographique simple pour chaque dossier d'objet.

Gestion des droits et reproduction

Consignation des renseignements actuels et historiques sur les droits pour chaque dossier d'objet. Attribution de licence standard pour l'ensemble de la collection et dérogation au niveau de l'objet. Paramètres de dérogation relatifs à l'accès public pour les images et les documents au niveau du fichier d'image ou de document.

Gestion et évaluation des risques

Consignation de l'historique des évaluations. Consignation de renseignements détaillés sur les risques et leur importance.

Expositions

Consignation de l'historique des expositions au niveau de l'objet.

Gestion des prêts

Consignation de sommaires simples relatifs aux prêts au niveau de l'objet.

Aliénations

Planification des aliénations pour les objets individuels. Consignation de renseignements détaillés au sujet des aliénations approuvées.

Gestion des biens numériques

Possibilité d'ajouter des liens vers des fichiers d'image. eHive peut générer des images en différentes tailles standards.

Caractéristiques et fonctions supplémentaires

Fonctions

- Création de communautés pour lier des objets de différents musées selon un thème commun
- Utilisation des modules complémentaires WordPress pour concevoir un site Web
- Partage de dossiers et d'images avec des systèmes tiers à l'aide de l'API eHive
- Partage de données avec des centres culturels à l'aide de la norme Open Archives Initiative

eHive par Vernon Systems - Évaluation

À propos de l'évaluation

Cette évaluation a été effectuée le 14 février 2018 en collaboration avec un représentant de Vernon Systems, par cinq membres de la communauté muséale et reflète leur opinion personnelle. Ces évaluations ont été effectuées sur la base d'un ensemble prédéterminé de tâches à démontrer dans un laps de temps limité. Il est recommandé de toujours demander une démonstration de chaque produit qui vous intéresse, en fonction de vos exigences spécifiques.

Notes de l'évaluateur

Le tableau suivant indique les notes accordées au logiciel par les membres de la communauté muséale. Pour comprendre ces notes, veuillez consulter notre [système de notation et notre guide d'évaluation](#).

Chaque note est accordée en fonction d'un maximum de cinq points. Plus le nombre de déviation standard est grand, plus la gamme de pointage pour cette tâche est large.

Tâche	Moyenne	Déviatiion standard
Saisir des données en ligne	3.6	0.5
Publier une fiche sur Internet	3.2	1.3
Définir les autorisations d'utilisation et les groupes d'utilisateurs	2.2	0.8
Visualiser les pistes de vérification ou le journal des changements	2.2	0.4
Importer des données	2.0	1.2
Exporter des données	3.0	0.7
Établir une liste de terminologie locale	3.2	0.8
Téléverser ou joindre des images et des fichiers	4.0	0.7
Cataloguer un objet	3.2	0.4
Modifier un ensemble de fiches par lot	2.0	1.2
Capacités multilingues	1.4	0.9
Personnaliser une page d'entrée dans le catalogue	1.6	0.9
Créer une fiche modèle	3.4	0.9
Produire ou préparer un rapport	3.0	0.0
Effectuer une recherche de base	3.4	0.9
Effectuer une recherche avancée	2.2	1.3
Parcourir les fiches	3.4	0.9
Créer une exposition	2.0	0.7
Saisir l'information destinée à un rapport de condition	3.2	0.4

Commentaires des évaluateurs

Les évaluateurs ont fourni les commentaires suivants après qu'ils ont noté le rendement associé à chaque tâche. Il s'agit de commentaires tirés de la section Autres commentaires du formulaire d'évaluation.

- Ce produit peut exécuter des fonctions de base, mais n'est pas très robuste, flexible ou personnalisable.
- Environ 1 000 musées utilisent eHive. Petit système très impressionnant qui conviendrait à merveille à un petit musée. Gratuit pour un maximum de 5 000 objets, 99 \$ par an!
- Très conviviale, jolie interface! Bon nombre des fonctions ont surpassé mes attentes, même pour un système plus important.

- Ce produit convient probablement très bien à des petites institutions et collections. Il semble exécuter les tâches de base très bien, mais manque un peu d'options qui feraient passer les tâches de gestion des collections au niveau supérieur. L'IU est très attrayante, conviviale et intuitive. Toutefois, pour les grandes institutions qui doivent gérer beaucoup d'objets, la fonction de prix n'est peut-être pas tout à fait adéquate. Aussi, si elles veulent traiter leurs données à l'interne, ce produit ne leur donnera pas la latitude requise.
- Base de données simple – plus de 800 000 fiches publiques sur eHive. Pourrait bien convenir à des petites institutions.
- Produit Web qui semble fait pour présenter les collections, et non pour les gérer. Sa fonctionnalité est probablement suffisante pour les petites collections.

CollectiveAccess - Profil

Remarque

Ce profil a été dressé par le fournisseur de logiciel à la demande du RCIP et ne reflète pas le point de vue ou l'opinion du personnel du RCIP. Il est présenté à titre d'information seulement; sa présence dans la liste ne signifie pas qu'il a été approuvé ni accrédité par le RCIP. L'inclusion de produits en particulier ne signifie pas que le RCIP recommande le logiciel, mais signifie plutôt que les membres de la communauté ont manifesté l'intérêt d'en apprendre davantage sur ces produits.

Cette information était exacte en janvier 2018. Pour en savoir davantage ou obtenir de l'information à jour, contactez directement le fournisseur.

Nom du produit

CollectiveAccess

Nom du fournisseur

Whirl-i-Gig

Renseignements généraux sur le fournisseur

Adresse URL

<http://www.collectiveaccess.org> (en anglais seulement)

Siège social

Année de fondation : 1995

Numéro de téléphone : +1 (347) 678-0513

Adresse électronique : info@collectiveaccess.org

Personne-ressource : Seth Kaufman, président

Bureau au Canada ou en Amérique du Nord

Année de fondation : 1995

Numéro de téléphone : +1 (347) 678-0513

Adresse électronique : info@collectiveaccess.org

Personne-ressource : Julia Weist, conseillère principale

Aperçu du produit

Description du produit

CollectiveAccess est un logiciel libre de présentation et de gestion des collections conçu pour les musées, les archives et les collections spéciales. Facilement personnalisable et très souple, il est de plus en plus employé par les bibliothèques, les organismes à but non lucratif, les collectionneurs privés, les studios d'artistes, les organisations des arts de la scène et d'autres groupes à l'échelle internationale. Il s'agit essentiellement d'une base de données relationnelle qui permet le catalogage complexe des renseignements, la navigation et les recherches poussées, ainsi que le repérage à divers degrés à l'intérieur des collections par l'intermédiaire du Web.

Disciplines prises en charge

CollectiveAccess convient parfaitement aux musées, aux archives, aux organisations vouées aux arts, aux projets de recherche, aux bibliothèques, aux organismes à but non lucratif, au milieu académique, aux collectionneurs privés, aux studios d'artistes, aux organisations des arts de la scène, etc.

Date de lancement du produit

2007

Historique du produit

CollectiveAccess a été développé pour répondre à une demande croissante d'outils de gestion des collections complexes et spécialisées. Ses fondateurs cherchaient à répondre au besoin que représentaient, à la fois, la prise en charge des normes d'archives et de bibliothèques établies, et celle des inévitables particularités associées aux besoins réels des établissements. Pendant 10 ans, l'équipe chargée du développement a travaillé main dans la main avec des organisations du monde entier afin d'élaborer les processus et les schémas de métadonnées spécialisés s'appliquant à des collections au contenu aussi varié que des spécimens paléontologiques, des objets d'art, des artefacts historiques locaux et du contenu multimédia.

Développement futur

Le développement se poursuit. Tous les six mois environ, nous lançons une version à laquelle ont été apportées d'importantes modifications, suivie de versions secondaires et de versions de maintenance à quelques semaines d'intervalle.

Version de démonstration

[Une version de démonstration est offerte](#) (en anglais seulement).

Soutien technique

Méthodes de soutien

[Un soutien gratuit est offert par l'intermédiaire de notre forum](#) (en anglais seulement).

[Clavardoir de soutien](#) (en anglais seulement)

[Wiki](#) (en anglais seulement)

Nous offrons également des blocs prépayés de soutien. Communiquez avec nous pour en savoir davantage.

Langue(s) du soutien

Anglais, français et espagnol.

Heures de disponibilité du soutien

Du lundi au vendredi, à l'exception des jours fériés aux États-Unis, de 9 h à 17 h (HNE).

Frais de soutien

Nous offrons un soutien continu et ponctuel. Communiquez avec nous pour en connaître les tarifs.

Réseau de soutien des clients

Le forum de soutien et le clavardoir réunissent non seulement les développeurs du logiciel, mais également les utilisateurs qui échangent directement entre eux. De plus, [il existe plusieurs groupes d'utilisateurs aux États-Unis et ailleurs dans le monde](#) (en anglais seulement).

Formation

De la formation en personne et à distance est offerte. Communiquez avec nous pour en connaître les tarifs.

Mises à jour du système et maintenance

Les mises à jour de maintenance sont publiées à quelques semaines d'intervalle.

Coût

Prix

CollectiveAccess est un logiciel libre, c'est-à-dire qu'il peut être utilisé et distribué gratuitement. Il n'y a pas de licence d'utilisation ni de frais d'inscription, simplement un nombre illimité d'utilisateurs.

Coûts d'entretien

Les versions du logiciel et les mises à jour sont gratuites. Les utilisateurs ayant besoin d'aide pour mettre leur système à jour peuvent se tourner vers le forum de soutien ou faire appel à du soutien spécialisé payant.

Frais supplémentaires

Whirl-i-gig travaille directement avec les clients pour réaliser leur projet. Les coûts relatifs à cette implantation personnalisée dépendent du système requis et des spécifications du système. N'hésitez pas à [communiquer avec nous](#) pour en savoir davantage.

Spécifications du système

Systèmes d'exploitation pris en charge

Linux et Mac OS X 10.7 ou version plus récente. Les systèmes d'exploitation Windows (Server 2008, Server 2012, Windows XP, Windows 7, 8 et 10) sont compatibles mais non recommandés. Des observations particulières concernant les systèmes d'exploitation sont offertes sur notre wiki.

Base de données sous-jacente

MySQL

Plateforme(s)

Le logiciel fonctionne à l'intérieur d'un environnement Web, mais peut aussi bien être exploité dans un réseau interne ou sur un simple ordinateur. L'accès à Internet n'est pas nécessaire.

Matériel requis

Habituellement, 1 Go de mémoire vive (RAM) suffit, mais le traitement de gros fichiers multimédias peut nécessiter jusqu'à 4 Go de RAM. Les exigences relatives au stockage des données sont proportionnelles aux fichiers téléversés dans le système; un microprocesseur récent devrait fournir une performance adéquate. Il est recommandé d'acquérir au moins un serveur biprocesseurs ou, si possible, un serveur quadriprocesseurs. Les cœurs de processeur supplémentaires ne sont généralement pas des composants coûteux et s'avèrent souvent précieux dans un environnement de production. D'autres recommandations détaillées sont offertes sur notre wiki.

Personnel requis

Aucun

Modules ou modules d'extension offerts

Pour en savoir davantage, [consultez notre wiki](#) (en anglais seulement).

Produit d'une tierce partie nécessaire

Tous les logiciels essentiels sont en code source libre. L'utilisation ne nécessite aucun produit de tiers dont la source n'est pas accessible gratuitement.

Interopérabilité

Le logiciel prend en charge l'exportation des données vers plusieurs produits tiers (tels Microsoft Word et Microsoft Excel), mais ceux-ci ne sont pas nécessaires; il existe d'autres formats d'exportation.

Accessibilité

Les éléments du projet, comme l'accès à l'interface, peuvent être personnalisés pour favoriser l'accessibilité selon les Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.0.

Personnalisation

En fonction de ses exigences, un utilisateur peut personnaliser les métadonnées, les fonctions de recherche et de navigation, les outils de production de rapports ainsi que les formats d'importation et d'exportation.

Capacités d'intégration Web

Fonctionnement dans un environnement infonuagique

Emplacement du serveur

Le logiciel peut être installé sur le serveur choisi et configuré par l'utilisateur.

Protocoles de sécurité

En fonction du serveur choisi par l'utilisateur.

Temps disponible habituel ou moyen

En fonction du serveur choisi par l'utilisateur.

Procédures de maintenance dorsale et interruptions

En fonction du serveur choisi par l'utilisateur.

Navigateurs compatibles

Compatibilité de tous les navigateurs récents.

Saisie des données sur Internet

Accessibilité totale à CollectiveAccess au moyen d'une connexion Internet.

Plateforme de publication sur le Web

Providence, le composant de catalogage, et Pawtucket, qui permet de mettre la collection à disposition du public, sont tous deux accessibles à partir du Web.

Fonctionnalité des données ouvertes et liées

CollectiveAccess intègre un éventail de dépôts de données ouvertes et liées qui incluent, entre autres, les vocabulaires du Getty, les listes d'autorité de la Library of Congress, la cartographie de Google et les données de GeoNames. Il existe également un nouveau cadre pour configurer de nouvelles interopérabilités sous forme de données ouvertes et liées.

Groupes d'utilisateurs et sécurité

Profils d'utilisateurs

Pris en charge.

Groupes d'utilisateurs

Pris en charge.

Profils de visiteurs

Pris en charge.

Installation

Le logiciel est installé sur un seul serveur, mais on peut y accéder depuis le nombre d'ordinateurs nécessaire, à condition que le serveur soit adéquatement configuré.

Piste de vérification et historique des modifications

Accessible par l'intermédiaire de registres détaillés.

Accès hors ligne

Possible, selon la configuration du projet.

Fonctions de confidentialité

La fonction « Access Controls » vous permet de dresser une liste détaillée des utilisateurs autorisés à voir vos données pendant le catalogage dans Providence. La fonction « User Groups » vous permet de créer des groupes d'utilisateurs et de définir les tâches qu'ils peuvent exécuter (comme créer ou supprimer des enregistrements), les types d'enregistrements qu'ils peuvent consulter ou modifier, ainsi que les champs auxquels ils ont accès. Au besoin, chacune des fonctions du logiciel peut être activée ou désactivée pour un seul utilisateur ou tout un groupe. Cette fonctionnalité vous permet de créer des environnements de travail destinés aux chercheurs et aux stagiaires pour éviter que vos données de collection ne soient modifiées par inadvertance. Si vous utilisez le composant public Pawtucket, le champ déroulant « Public Access » permet d'empêcher l'accès public aux enregistrements.

Migration et stabilité des données

Formats d'importation

- XLSX
- XLS
- MySQL
- Filemaker XML
- Inmagic XML
- PastPerfect XML

- Vernon XML
- TEI XML
- PBCore XML
- RDF
- ULAN en tant que données ouvertes et liées
- MARC
- MARC XML
- MODS
- Omeka
- EXIF
- CollectiveAccess (pour la migration entre systèmes)
- WorldCat
- TXT séparé par des tabulations
- MediaBin
- CSV (format délimité par des virgules)

Formats d'exportation

- XML
- CSV
- XLSX
- Word (DOCX)
- PDF
- MySQL

Copies de sauvegarde

- MySQL

Normes et schémas

Schémas de métadonnées

- XML

Normes sur le contenu des données (règles de catalogage)

Les normes relatives au contenu sont personnalisables. Des normes régissant les métadonnées, telles que Dublin Core, Darwin Core, UER Core, PBCore, CDWA-Lite/CCO, EAD, DACS, ISAD(G), VRA Core et Spectrum, sont préinstallées sur le composant Providence et peuvent être modifiées selon les spécifications de l'utilisateur. On peut également créer des schémas de métadonnées entièrement personnalisés à l'aide de notre syntaxe XML.

Normes sur le vocabulaire

Le logiciel prend en charge les vocabulaires de Getty, les listes d'autorité des sujets de la Library of Congress, la Nomenclature 4.0 de Chenhall, etc.

Lexiques locaux

Il est possible d'établir des vocabulaires personnalisés par projet.

Accréditation

Le logiciel prend en charge un large éventail de protocoles de métadonnées homologués par divers organismes internationaux. Pour en savoir davantage, [veuillez consulter notre wiki](#) (en anglais seulement).

Saisie de données et contenu

Téléversement de données multimédias ou lien vers des données multimédias

Lorsque vous téléversez des fichiers multimédias dans Providence, le logiciel enregistre leur copie conforme dans le dossier multimédia. Il crée aussi une série de dérivés en basse résolution exploités dans le système et présentés au public, s'il y a lieu. On peut créer d'autres dérivés propres au projet au moyen d'une simple configuration. Celle-ci vous permet d'insérer le logo de l'établissement en filigrane sur les fichiers multimédias.

Formats multimédias compatibles

N'importe quel fichier peut être téléversé et enregistré dans Providence. On peut afficher un aperçu pour les formats de fichier suivants dans le navigateur :

- JPG
- GIF
- TIFF
- PNG
- TilePic
- Camera RAW
- Photoshop PSD
- JPEG-2000
- DICOM
- DPX
- Open EXR
- QTVR

- Adobe DNG
- MP3
- AIFF
- WAV
- AAC
- Ogg Vorbis
- MPEG-2
- MPEG-4
- QuickTime
- Windows Media
- FLV
- Ogg Theora
- AVI
- PDF
- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Excel
- ED
- STL
- PLY

Certains formats spécialisés peuvent nécessiter d'autres composants logiciels; veuillez consulter le wiki pour en savoir davantage à ce sujet.

Caractéristiques de saisie de données

Copier-coller

Possible avec tous les navigateurs Web récents.

Rechercher et remplacer

Possible avec l'outil « Batch Editor » du logiciel CollectiveAccess.

Correcteur orthographique

Possible avec la plupart des navigateurs Web récents.

Catalogage par lots

Pris en charge

Modification de lots

Pris en charge

Changement d'emplacement par lots

Pris en charge

Recherche de double

Actuellement non pris en charge par une interface utilisateur graphique.

Modèle

Conception et configuration de modèles d'enregistrements pour un seul utilisateur ou toute une équipe.

Sélection de date et formats

Pour en savoir davantage, [veuillez consulter notre wiki](#) (en anglais seulement).

Champs obligatoires

Facultatif

Autres

Aucune réponse.

Affichage de type feuille de calcul

Pris en charge.

Cartographie géographique

Pris en charge.

Champs multilingues

Pris en charge, y compris le catalogage multilingue.

Codification à barres

Pris en charge.

Étiquetage

Pris en charge.

Recherche et préparation de rapports

Types de recherches pris en charge

Aucune réponse.

Recherches booléennes

Prises en charge.

Interrogations dans tous les champs

Prises en charge.

Tri des résultats de recherche

Pris en charge.

Sauvegarde des résultats de recherche

Prise en charge.

Filtrage des résultats de recherche

Pris en charge.
Recherches en langage SQL
Prise en charge des interrogations MySQL.
Exportation des résultats de recherche
Prise en charge.
Recherches en texte libre (Google)
Pris en charge.
Affichage des résultats de recherche
Prises en charge de multiples affichages personnalisés.

Recherches multilingues

Prises en charge.

Styles de rapports inclus

Rapports standards préinstallés et personnalisables en fonction du projet.

Personnalisation des rapports

Prise en charge.

Générateur de rapports

Exportation des résultats de recherche aux formats Word, Excel (format séparé par des tabulations ou des virgules) et PDF.

Fonctions muséales

Fonctions de gestion des collections

Aucune réponse.

Enregistrement

Les processus d'enregistrement peuvent être adaptés à l'établissement. Il existe un large éventail d'outils d'enregistrement, y compris des outils de suivi d'emplacements, de constat d'état, de gestion de prêts, etc.

Acquisitions

Le module « Object Lots » permet le catalogage détaillé des acquisitions d'une collection. Les processus et les métadonnées sont personnalisables en fonction du projet.

Gestion de l'inventaire

Plusieurs approches relatives à la gestion de prêt, au suivi du lieu de mise en réserve ainsi qu'aux événements de conservation sont offerts et adaptables en fonction du projet.

Suivi interne

L'outil « Object Location » est entièrement personnalisable et fournit un résumé de la durée de vie d'un objet dans l'établissement, de son acquisition à son aliénation.

Envois externes

Le module « Storage Location » permet le catalogage détaillé de tous les déplacements des objets. Les processus et les métadonnées sont personnalisables en fonction du projet.

Catalogage

On peut personnaliser tous les éléments des interfaces afin de cataloguer les différents volets de la gestion des collections, y compris les objets, les entités, les prêts, les lieux de mise en réserve, les acquisitions, les déplacements des objets, les vocabulaires et les autres listes d'autorité, celles des événements historiques par exemple.

Conservation

Le module « Object Movement » permet le catalogage détaillé des événements liés à la conservation des objets. Les processus et les métadonnées sont personnalisables en fonction du projet.

Recherche muséale

On peut personnaliser les interfaces personnalisées afin d'y inclure l'origine de l'objet, les renseignements bibliographiques ainsi que toute autre métadonnée nécessaire.

Publications et documents imprimés

Pris en charge dans le cadre du catalogage axé sur les objets ou de la création de fichiers d'autorité personnalisés. Les établissements abonnés au service WorldCat peuvent importer leurs renseignements de publication à l'aide de l'outil WorldCat.

Gestion des droits et reproduction

On peut personnaliser les interfaces de manière à y inclure toute métadonnée relative à la gestion des droits.

Gestion et évaluation des risques

On peut personnaliser les interfaces de manière à y inclure toute métadonnée relative aux assurances et aux renseignements financiers.

Expositions

On peut utiliser le module « Occurrences » pour cataloguer les expositions, les événements ou les autres moments historiques jugés intéressants. Les processus et les métadonnées sont personnalisables en fonction du projet.

Gestion des prêts

Le module « Loans » permet le catalogage détaillé de tous les déplacements des objets. Les processus et les métadonnées sont personnalisables en fonction du projet.

Aliénations

Le module « Object Lots » permet le catalogage détaillé de toutes les aliénations relatives à la collection. Les processus et les métadonnées sont personnalisables en fonction du projet.

Gestion des biens numériques

Le composant Providence peut servir à stocker et à cataloguer les biens numériques qui relèvent de votre collection.

Caractéristiques et fonctions supplémentaires

Outil de circulation des documents

Ce module vous permet d'assurer le suivi des biens de votre bibliothèque à l'aide de périodes de prêt personnalisées et d'avis par courriel en cas de retard. Vous verrez rapidement qui a emprunté vos pièces et quand elles vous seront rendues.

Ensembles

Le module « Sets » permet aux utilisateurs de créer des groupes d'enregistrements convenant parfaitement à la réalisation de tâches pratiques; par exemple, la création d'une liste de contrôle d'images susceptibles d'être publiées ou d'un groupe d'enregistrements nécessitant un catalogage plus poussé. On peut également envoyer des ensembles d'enregistrements vers l'éditeur de lots pour nettoyer rapidement les métadonnées.

Wikipédia

L'outil Wikipédia vous permet de lier un enregistrement à son entrée correspondante sur Wikipédia. Une fois l'enregistrement lié, Providence peut intégrer le titre de l'entrée, l'image principale et le texte d'introduction, au besoin.

Instruments de recherche

Les collections reposant sur des structures traditionnelles de métadonnées d'archives peuvent automatiquement créer des instruments de recherche d'archives à l'aide de l'outil de production de rapports. L'affichage sur mesure vous permet de dresser la liste des structures de dossiers et de métadonnées adaptées aux besoins de vos utilisateurs.

Visualisations

On peut afficher les résultats de recherche sous la forme de cartes, si des données de géoréférencement sont accessibles, ou encore d'échéanciers lorsque les renseignements relatifs aux dates ont été catalogués. D'autres types de visualisations seront bientôt ajoutés.

Tableau de bord

Chaque utilisateur possède un tableau de bord personnalisable pour indexer rapidement les enregistrements consultés, voir les enregistrements récemment créés et indexer leurs derniers résultats de recherche enregistrés; le tableau offre également d'autres fonctionnalités pratiques.

LOLKatz

Le gadget logiciel LOLKatz fera apparaître chaque jour de mignons petits chatons sur votre tableau de bord.

CollectiveAccess – Évaluation

À propos de l'évaluation

Cette évaluation a été effectuée le 9 février 2018 en collaboration avec un représentant de Whirl-i-Gig, par 19 membres de la communauté muséale et reflète leur opinion personnelle. Ces évaluations ont été effectuées sur la base d'un ensemble prédéterminé de tâches à démontrer dans un laps de temps limité. Il est recommandé de toujours demander une démonstration de chaque produit qui vous intéresse, en fonction de vos exigences spécifiques.

Notes de l'évaluateur

Le tableau suivant indique les notes accordées au logiciel par les membres de la communauté muséale. Pour comprendre ces notes, veuillez consulter notre [système de notation et notre guide d'évaluation](#).

Chaque note est accordée en fonction d'un maximum de cinq points. Plus le nombre de déviation standard est grand, plus la gamme de pointage pour cette tâche est large.

Tâche	Moyenne	Déviation standard
Saisir des données en ligne	4.3	0.5
Publier une fiche sur Internet	3.7	0.9
Définir les autorisations d'utilisation et les groupes d'utilisateurs	4.2	0.7
Visualiser les pistes de vérification ou le journal des changements	4.2	0.7
Importer des données	3.7	0.8
Exporter des données	3.9	0.8
Établir une liste de terminologie locale	3.6	0.7
Téléverser ou joindre des images et des fichiers	4.1	0.6
Cataloguer un objet	4.1	0.6
Modifier un ensemble de fiches par lot	4.1	0.7
Capacités multilingues	3.7	0.9
Personnaliser une page d'entrée dans le catalogue	3.4	1.1
Créer une fiche modèle	3.7	0.8
Produire ou préparer un rapport	3.3	0.9
Effectuer une recherche de base	3.9	0.6
Effectuer une recherche avancée	3.9	0.6
Parcourir les fiches	3.7	0.8
Créer une exposition	3.2	0.9
Saisir l'information destinée à un rapport de condition	3.2	0.8

Commentaires des évaluateurs

Les évaluateurs ont fourni les commentaires suivants après qu'ils ont noté le rendement associé à chaque tâche. Il s'agit de commentaires tirés de la section Autres commentaires du formulaire d'évaluation.

- Très facile à configurer – peut s'adapter à presque n'importe quoi.
- Wow, ce système m'impressionne beaucoup. Il est si puissant et personnalisable, tout en étant facile à comprendre. Son interface utilisateur est élégante.
- J'ai beaucoup aimé ce produit. J'aurais aimé en apprendre plus sur les différences dans les fiches touchant les objets, les archives, etc.

- Configuré pour gérer un musée, des archives et une bibliothèque;
- Base de données extrêmement flexible, limitée seulement par l'imagination de l'utilisateur ou de l'administrateur et par la façon dont le client veut gérer ses collections.
- Il faudrait du temps, de l'expertise et une bonne compréhension des besoins du client pour développer et mettre en œuvre la base de données. Le profil du produit indique divers cours et formations par l'intermédiaire du wiki, de forums ouverts ou de groupes de discussion en ligne. Je me demande si c'est suffisant pour savoir comment configurer un système de gestion des collections, à moins que l'institution dispose d'un développeur logiciel. CollectiveAccess offre l'option de mise en œuvre sur mesure et de collaboration liée aux projets contre des frais.
- Le logiciel est très convivial pour l'entrée de données, mais la mise en œuvre, la maintenance, la migration ou la mise à niveau doivent être faites par une personne experte qui devra lire beaucoup d'information sur le site Web et le wiki du logiciel, mais l'entreprise peut offrir son aide à un coût.
- Des fonctions n'ont pas été abordées ou expliquées, comme les modules d'extension. Comment l'information de la source ou du donneur est-elle stockée? L'outil Pawtucket est-il gratuit? Offre-t-il l'autocorrecteur? Comment gère-t-il le retrait d'inventaire? Comment peut-on entrer le statut d'une fiche? Peut-on inclure des documents numérisés dans un support? Comment peut-on entrer des emprunts et des prêts externes?
- J'étais ravi de voir à quel point CollectiveAccess était personnalisable, mais je me demande comment le système gère les artefacts non artistiques, comme dans les collections mixtes (outils, textiles, céramiques, mobilier, etc.). J'ai vu la démonstration sur le site Web, mais le sujet n'était pas abordé. J'ai donc des doutes quant à son rendement pour les collections mixtes. L'importation et le mappage sont trop compliqués pour l'utilisateur et l'administrateur moyens.
- Ce logiciel libre de droit est très intéressant et impressionnant. Le logiciel semble facile à utiliser.
- Très personnalisable, selon la personne faisant la présentation.
- Je trouve un peu inquiétant qu'il ne soit pas aussi facile de l'utiliser sur un système Windows, car de nombreux petits musées n'auront pas les moyens de se permettre un Mac.
- L'outil semble être adéquat pour les collections d'archives et de beaux-arts. Il ne semble pas aussi convivial pour les artefacts historiques et les collections scientifiques. Je comprends comment un musée pourrait tirer parti de la base de données ou la personnaliser, mais ce serait bien que les artefacts soient ajoutés comme un module de catalogue.
- Excellente base de données en générale, semble très facile à personnaliser, ce qui est une bonne nouvelle pour les institutions de grande envergure. J'aime les caractéristiques de l'interface publique.

- Système très intuitif et personnalisable, semble facile à utiliser et s'adapter aux diverses collections. La disponibilité à partir d'un serveur en ligne peut être un atout, car cela permet une plus grande accessibilité. Toutefois, les endroits ayant un accès à Internet limité ou nul auraient du mal à l'utiliser.
- La base de données semble robuste tout en étant conviviale. La source ouverte et l'aspect Web sont définitivement des atouts. Le niveau de détail de certaines des fonctions est impressionnant, mais il y a certaines lacunes, particulièrement dans la création de rapports et de formulaires. Ce serait bien si on pouvait avoir des modèles de formulaires pour les reçus de dépôts temporaires ou les actes de donation au lieu de demander au client de les concevoir et de les verser dans l'outil.
- Puisque la base de données est ouverte, je me demande comment le personnel à Whirl-i-gig tiendra compte de l'utilisation de cette base de données. Offre-t-il des solutions de stockage? Du soutien?
- Dans l'ensemble, j'aime la souplesse et l'interface du système de gestion des collections.
- Système impressionnant. Qu'en est-il de la protection de la vie privée et de l'accès par des utilisateurs externes? C'est ma plus grande préoccupation.