



# **Renseignements sur la COVID-19 à l'intention des employés du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada**

Publié : le 2020-05-04

© Sa Majesté la Reine du chef du Canada,  
représentée par le président du Conseil du Trésor, 2020

Publié par le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada  
90 rue Elgin, Ottawa, Ontario, K1A 0R5, Canada

N<sup>o</sup> de catalogue BT22-261/2020F-PDF  
ISBN or ISSN: 978-0-660-34825-4

Ce document est disponible sur [Canada.ca](https://Canada.ca), le site Web du gouvernement du Canada.

Ce document est disponible en médias substitués sur demande.

Nota : Pour ne pas alourdir le texte français, le masculin est utilisé  
pour désigner tant les hommes que les femmes.

Also available in English under the title: COVID-19 Information for Treasury Board of Canada Secretariat  
employees



# Renseignements sur la COVID-19 à l'intention des employés du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada

---

Cette page contient de l'information destinée expressément aux employés du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada (SCT).

## Sur cette page

- [Mises à jour sur la COVID-19 pour les employés du SCT](#)
- [Conseils sur le télétravail](#)
- [Conseils en matière de leadership](#)
- [Méthode PACT pour se protéger contre l'hameçonnage](#)
- [Mesures de prévention à l'égard de la COVID-19](#)
- [Ressources en santé mentale](#)
- [Ressources en soins de santé dans la région de la capitale nationale](#)

## Mises à jour sur la COVID-19 pour les employés du SCT

Tous les employés du SCT devraient consulter les pages suivantes quotidiennement pour se tenir informés de l'évolution de la situation :

- [Canada.ca/coronavirus](#)
- [Renseignements à l'intention des employés du gouvernement du Canada : maladie à coronavirus \(COVID-19\)](#)

En plus des renseignements pratiques qui figurent sur ces pages, veuillez vous familiariser avec les suivants :

- Vos droits et responsabilités à titre d'employé
- Avis et messages, pour voir les plus récents :
  - Avis de santé au travail sur la COVID-19
  - Messages des cadres supérieurs, dont la dirigeante principale des ressources humaines
- Modifications temporaires au Régime de soins de santé de la fonction publique
- Maladie à coronavirus (COVID-19) : Prévention et risques
- Prévention et mesures à prendre pour les employés du gouvernement du Canada
- Travail à distance
- Maladie et congé pour employés

Si vous avez des préoccupations liées au travail, veuillez communiquer avec :

- votre gestionnaire
- les Services de santé et de sécurité au travail par courriel, ou par téléphone au 1-833-780-4908.

## Conseils sur le télétravail

Afin de réduire au minimum l'impact sur le réseau du SCT lors de l'utilisation de l'accès à distance sécurisé du GC (ADP-GC) :

- Utilisez votre appareil iPhone chaque fois que vous le pouvez pour envoyer et consulter vos courriels.
- Avant de quitter le bureau, sauvegardez vos fichiers localement sur votre tablette, ce qui vous permettra de travailler sans avoir à vous brancher au moyen de l'ADP-GC.

- Activez le mode Avion sur votre tablette et travaillez hors ligne autant que possible. Branchez-vous au moyen de l'ADP-GC seulement lorsque cela est nécessaire.
- Évitez d'utiliser les services de vidéoconférence sur les plateformes comme WebEx, Skype, Zoom ou Microsoft Teams lorsque vous êtes connecté au réseau du SCT.
- Si vous souhaitez utiliser des services infonuagiques publics pour traiter des documents non classifiés, utilisez soit votre appareil mobile, soit un appareil personnel qui ne nécessite pas de connexion au réseau du SCT au moyen de l'ADP-GC (voir la puce 3 ci-dessus).
- Évitez d'utiliser les services de diffusion de vidéos en continu comme YouTube.
- Évitez le transfert de données volumineuses comme des présentations truffées de graphiques, des images ou des PDF pendant les heures normales de travail.

Pour obtenir un compte BlackBerry Messenger Enterprise (BBME), appelez le Bureau de service au 613-995-0000 ou faites une demande de logiciel sur le Portail de service de la TI (Services logiciel -> Demande de logiciel).

1. Sélectionnez « BBM Enterprise » dans la liste de logiciels
2. Inscrivez le nombre de licences (1)
3. Inscrivez le centre de coûts (aucun coût n'est associé à cette demande)
4. Cliquez sur « Soumettre »
5. Une fois que le billet aura été traité, vous recevrez un courriel pour activer votre compte BBME ainsi que des instructions pour terminer l'activation. Veuillez suivre ces instructions attentivement.

## Conseils en matière de leadership

## **Communiquer**

En temps de crise, les leaders peuvent craindre communiquer avec leurs équipes, car ils ne disposent pas encore de toutes les informations. Communiquez ce que vous savez tôt, et souvent. Votre équipe bénéficiera grandement d'être informée de ce qui est connu et même de ce qui n'est pas connu. Vous n'avez pas besoin d'avoir toutes les réponses. Vous devez simplement être présent.

## **Connecter**

L'identité d'une équipe sera invariablement affectée par le passage au télétravail. Trouvez de nouvelles façons créatives de vous connecter régulièrement en équipe, en utilisant des outils de communication à votre disposition. Beaucoup de ces outils ne dépendent pas de la connexion au réseau du SCT. Les plateformes de vidéoconférence peuvent donner aux membres de l'équipe l'occasion de se voir, de s'informer sur l'état de chacun et de maintenir le sentiment d'appartenance en ces temps tumultueux.

## **Collaborer**

Alors que nous entamons une nouvelle façon de travailler, votre équipe devra se « re-former » pendant que nous nous habituons tous aux nouvelles normes. Ne vous attendez pas à ce que ce soit un processus fluide. Cela prendra du temps. Il faudra également du temps pour déterminer les méthodes de communication qui fonctionnent pour votre équipe et la meilleure façon de les utiliser.

Consacrer du temps dans les réunions d'équipe pour discuter de la façon de gérer pendant cette période de perturbation aidera tout le monde à ressentir davantage la certitude que nous désirons tous en ce moment.

Recueillez de la rétroaction sur ce qui fonctionne bien et sur ce qui doit changer afin de pouvoir adapter l'approche de votre équipe à mesure que vous acquérez de l'expérience dans ce nouveau contexte.

Pour les services de gestion informelle des conflits, communiquez avec le Bureau de l'ombudsman par courriel, ou par téléphone au 613-907-7923.

## Méthode PACT pour se protéger contre l'hameçonnage

Les cybercriminels envoient des courriels prétendant qu'ils proviennent d'organisations légitimes ayant des informations sur le coronavirus. Les messages électroniques peuvent vous demander d'ouvrir une pièce jointe pour voir les dernières statistiques. Si vous cliquez sur la pièce jointe ou le lien intégré, vous pourriez télécharger des logiciels malveillants sur votre appareil.

Pour vous protéger contre les fraudes liées au coronavirus, restez vigilant et n'oubliez pas de suivre les directives du SCT en tirant parti de la méthode PACT.

### **PACT : Passez, Analysez, Cherchez, Testez**

- Passez la souris sur les liens (sans cliquer) afin de voir l'adresse réelle. Sur un appareil mobile, appuyez longuement sur le lien pour faire apparaître la vraie adresse.
- Analysez le contenu du courriel afin d'y trouver des indices et repérez le nom de l'organisation dont il prétend émaner. Sachez en outre que les messages d'hameçonnage sont conçus de manière à créer un sentiment d'urgence.
- Cherchez le nom de domaine réel dans l'adresse électronique et les chemins d'accès révélés au passage de la souris. Ce nom de domaine

doit être le même dans les deux cas et appartenir à l'organisation légitime mentionnée dans le courriel. Soyez tout particulièrement attentif aux inversions de lettres et aux noms de domaines inusités.

- Testez la validité de la demande qui vous est faite dans le courriel : trouvez l'organisation en question à l'aide d'un moteur de recherche.

Si vous soupçonnez qu'un courriel est une tentative d'hameçonnage :

- Envoyez le message en pièce jointe à [Services-Pourriel](#), puis supprimez-le de votre boîte de réception, des éléments envoyés et des éléments supprimés.
- Modifiez le mot de passe de tous les comptes que vous croyez avoir pu être compromis.

Visitez le Centre pour la cybersécurité du Centre de la sécurité des télécommunications pour apprendre d'avantage sur les [pratiques exemplaires en cybersécurité pour la COVID-19](#).

## Mesures de prévention à l'égard de la COVID-19

Tous les milieux de travail du SCT ont mis en place un protocole de nettoyage renforcé qui consiste notamment en ce qui suit :

- L'installation de distributeurs de désinfectant dans les halls d'entrée de l'immeuble
- Des procédures assurant un nettoyage fréquent, à l'aide de désinfectant, des surfaces souvent touchées telles que les boutons d'ascenseur, les poignées de porte, les accessoires de cuisine et de toilette, les boutons de fontaine d'eau et les boutons-poussoirs
- Des lingettes désinfectantes pour essuyer les surfaces disposées dans certaines aires à forte circulation et les endroits où peuvent se



rassembler de grands groupes

Des affiches avec des directives sur le lavage des mains ont été placées dans les aires communes très fréquentées, à savoir les toilettes et les cuisines.

Familiarisez-vous avec les dernières mesures en place pour atténuer les risques et prévenir la propagation de la maladie à coronavirus (COVID-19).

Si vous avez des préoccupations, veuillez en discuter avec votre gestionnaire ou communiquez avec l'équipe de santé et de sécurité au travail du SCT par courriel, ou par téléphone au 1-833-780-4908.

## Ressources en santé mentale

**⚠ Vous êtes en détresse? Communiquez avec le Programme d'aide aux employés ou appelez le 9-1-1.**

L'Unité du mieux-être du SCT s'engage à fournir des ressources à tous les employés pour les aider, chaque jour, à être en bonne santé et à promouvoir le mieux-être.

Les ressources suivantes peuvent aussi vous aider à maintenir une bonne santé mentale :

- Conseils sur la santé mentale pour le travail à domicile
- Centre d'expertise pour la santé mentale en milieu de travail (CESMT)
- La COVID-19 et la santé mentale au travail
- Régime de soins de santé de la fonction publique
- Centre de détresse de la région d'Ottawa (en anglais)
- Centredecrise.ca
- Services de crises du Canada

- [eSantéMentale.ca](http://eSantéMentale.ca)

Si vous ou un membre de votre famille immédiate avez des préoccupations liées au bien-être personnel, appelez le [Programme d'aide aux employés](#).

## Ressources en soins de santé dans la région de la capitale nationale

Recourez à ces ressources pour vous tenir informé au sujet de la COVID-19 dans notre collectivité.

- [Santé publique Ottawa](#)
- [Ville de Gatineau](#)
- [Télésanté Ontario](#) (accessible en tout temps) : 1-866-797-0000)
- [Directeur de l'état civil du Québec](#) : 1-877-644-4545
- [Santé publique Ottawa sur Twitter](#)
- [L'Administratrice en chef de la santé publique Dre Theresa Tam sur Twitter](#)

**Date de modification :**

2020-04-01