



# Ingenium

Musées des sciences et de l'innovation du Canada  
Canada's Museums of Science and Innovation

**RAPPORT ANNUEL**

**SUR**

**L'ADMINISTRATION DE LA *LOI SUR LA PROTECTION DES  
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS***

**DU 1<sup>ER</sup> AVRIL 2018 AU 31 MARS 2019**

Canada

## Table des matières

|   |   |
|---|---|
| 1. INTRODUCTION .....                                     | 3 |
| 2. STRUCTURE ORGANISATIONNELLE.....                       | 3 |
| 3. DÉLÉGATION DE POUVOIRS.....                            | 4 |
| 4. FAITS MARQUANTS DU RAPPORT STATISTIQUE 2018-2019 ..... | 4 |
| 5. ACTIVITÉS DE FORMATION .....                           | 4 |
| 6. POLITIQUES, LIGNES DIRECTRICES ET PROCÉDURES .....     | 5 |
| 7. PLAINTES OU ENQUÊTES .....                             | 5 |
| 8. SURVEILLANCE .....                                     | 5 |
| 9. ATTEINTES SUBSTANTIELLES À LA VIE PRIVÉE .....         | 5 |
| 10. ÉVALUATION DES FACTEURS RELATIFS À LA VIE PRIVÉE..... | 5 |
| 11. DIVULGATIONS D'INTÉRÊT PUBLIC.....                    | 5 |
| ANNEXE A – DÉLÉGATION DE POUVOIRS.....                    | 6 |
| ANNEXE B – RAPPORT STATISTIQUE.....                       | 7 |

## 1. INTRODUCTION

Le présent rapport est préparé en vertu de l'article 72 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, et déposé au Parlement par la ministre du Patrimoine canadien conformément à ces dispositions. Il décrit la façon dont Ingenium – Musées des sciences et de l'innovation du Canada s'est acquitté de ses responsabilités en vertu de cette loi durant l'exercice financier allant du 1<sup>er</sup> avril 2018 au 31 mars 2019.

La *Loi sur la protection des renseignements personnels* accorde aux citoyens le droit légal d'accéder à des renseignements personnels détenus par le gouvernement, sous réserve d'exceptions limitées et précises, et la protection contre l'utilisation et la divulgation non autorisées de ces renseignements.

Ingenium a été constitué en tant que société d'État autonome le 1<sup>er</sup> juillet 1990, au moment de l'adoption de la *Loi sur les musées*. Son mandat est énoncé comme suit dans la *Loi sur les musées* :

*Promouvoir la culture scientifique et technique au Canada par la constitution, l'entretien et le développement d'une collection d'objets scientifiques et techniques principalement axée sur le Canada, et par la présentation des procédés et productions de l'activité scientifique et technique, ainsi que de leurs rapports avec la société sur le plan économique, social et culturel.*

La majorité des renseignements recueillis par Ingenium concernent des catégories de gens, et ne permettent pas d'identifier une personne en particulier. Par conséquent, la plupart des demandes d'accès à l'information relèvent de la *Loi sur l'accès à l'information* et non de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Presque toutes les demandes concernant des personnes proviennent d'employés d'Ingenium. La plupart de ces demandes sont traitées de façon informelle, dans le respect de l'esprit de la Loi. Aucune statistique n'est colligée sur le nombre de demandes informelles.

## 2. STRUCTURE ORGANISATIONNELLE

Relevant de la présidente-directrice générale d'Ingenium – Musées des sciences et de l'innovation du Canada, le Secrétariat de la Société administre l'application des dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et de la *Loi sur l'accès à l'information*. Le Secrétariat est ainsi responsable des activités suivantes :

- traiter les demandes officielles en vertu des deux lois;
- élaborer des politiques, procédures et lignes directrices appuyant l'administration de ces lois;
- favoriser la sensibilisation à ces deux lois, offrir de la formation, et fournir des conseils et des orientations de sorte que les employés et dirigeants comprennent bien leurs rôles et responsabilités;
- assurer la conformité aux deux lois;
- réaliser les évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (EFVP);
- coordonner la déclaration des manquements relatifs à la protection des renseignements personnels;
- gérer des rapports statistiques;
- préparer les rapports annuels en prévision de leur dépôt;
- mettre à jour, annuellement, le chapitre sur Ingenium dans *Info Source*.

Des procédures administratives ont été établies afin de veiller à ce que les demandes soient acheminées au bon endroit. Les renseignements personnels que détient Ingenium au sujet de ses employés et dont les services des ressources humaines se servent sont conservés dans un environnement physiquement sécurisé. Ces dossiers sont gérés conformément aux principes et pratiques d'excellence en matière de gestion, et les calendriers de conservation et d'élimination respectent les directives de Bibliothèque et Archives Canada ainsi que les dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Les dossiers contenant des renseignements personnels des employés ne sont accessibles qu'aux gestionnaires du personnel dont les tâches exigent qu'ils soient au courant de ces renseignements. Pour avoir accès à cette information, les employés doivent faire une demande d'accès auprès d'un de ces gestionnaires.

### **3. DÉLÉGATION DE POUVOIRS**

La présidente-directrice générale d'Ingenium est la personne responsable désignée en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, et à ce titre, elle exerce les pouvoirs que la Loi lui confère, comme les exceptions et les exclusions.

La directrice générale du Secrétariat agit à titre de coordonnatrice de la protection de la vie privée pour Ingenium. L'administration et l'application des exigences de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* incombent à la Secrétaire générale (voir l'annexe A, *Délégation de pouvoirs*).

### **4. FAITS MARQUANTS DU RAPPORT STATISTIQUE 2018-2019**

#### **a. Demandes officielles**

Au cours de la période visée par le présent rapport, Ingenium a reçu une aucune demande. (Voir l'annexe B, *Rapport statistique*).

Depuis 2013-2014, la Société n'a reçu que trois demandes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Ces demandes ne sont pas courantes, et il n'y a pas de tendance à souligner.

#### **b. Demandes de consultation**

Ingenium n'a pas reçu de demandes de consultation durant la période visée.

#### **c. Coûts**

En 2018-2019, le Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels a engagé des frais de 4 200 \$ en salaire pour l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

### **5. ACTIVITÉS DE FORMATION**

Aucune activité de formation n'a été offerte pendant la période visée.

## **6. POLITIQUES, LIGNES DIRECTRICES ET PROCÉDURES**

Ingenium n'a mis en œuvre aucune politique, ligne directrice ou procédure entourant la Loi au cours de la période visée par le présent rapport.

## **7. PLAINTES OU ENQUÊTES**

Ingenium n'a reçu aucune plainte et n'a fait l'objet d'aucune enquête entourant la protection des renseignements personnels au cours de la période visée.

## **8. SURVEILLANCE**

Le Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels surveille le temps requis pour le traitement des demandes et pour l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* en demandant des rapports verbaux hebdomadaires sur l'avancement des dossiers. Toutes les préoccupations d'intérêt particulier font l'objet de discussions avec la présidente-directrice générale, lorsque requis.

## **9. ATTEINTES SUBSTANTIELLES À LA VIE PRIVÉE**

Aucune atteinte substantielle à la vie privée n'est survenue à Ingenium au cours de la période visée.

## **10. ÉVALUATION DES FACTEURS RELATIFS À LA VIE PRIVÉE**

Ingenium n'a entrepris aucune évaluation des facteurs relatifs à la vie privée au cours de la période visée.

## **11. DIVULGATIONS D'INTÉRÊT PUBLIC**

Ingenium n'a fait aucune divulgation d'intérêt public en vertu de l'alinéa 8(2)(m) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au cours de la période visée.

## ANNEXE A – DÉLÉGATION DE POUVOIRS

### ORDONNANCE DE DÉLÉGATION DE POUVOIRS EN VERTU DE LA *LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS*

En vertu de l'article 73 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, la présidente-directrice générale d'Ingenium délègue par la présente les responsabilités prévues aux articles et paragraphes de la *Loi* énoncés ci-dessous :

|  |   |
|--|---|
| Poste  | <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i> et règlements connexes                 |
| Secrétaire générale  | Autorité absolue  |
| Directrice, planification et gouvernance des projets d'investissements | Autorité absolue  |
| Agente, Conformité, documents et information                           | Articles : 8(1)(4)(5), 9(1)(4), 10, 14, 15, 18(2), 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 69, 70 |



Christina Tessier  
Présidente-directrice générale

3 juin 2019

## **ANNEXE B – RAPPORT STATISTIQUE**



## Rapport statistique sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Nom de l'institution: Ingenium - Musées des sciences et de l'innovation du Canada

Période d'établissement de rapport : 2018-04-01 au 2019-03-31

### **PARTIE 1 – Demandes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels***

|   | Nombre de demandes |
|---|--------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport                    | 0                  |
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente | 0                  |
| <b>Total</b>  | <b>0</b>           |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport                   | 0                  |
| Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport             | 0                  |

### **PARTIE 2 – Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapport**

#### 2.1 Disposition et délai de traitement

| Disposition des demandes | Délai de traitement |               |               |                |                 |                 |                   | Total    |
|--------------------------|---------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|----------|
|                          | 1 à 15 jours        | 16 à 30 jours | 31 à 60 jours | 61 à 120 jours | 121 à 180 jours | 181 à 365 jours | Plus de 365 jours |          |
| Communication totale     | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Communication partielle  | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Exception totale         | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Exclusion totale         | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Aucun document n'existe  | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Demande abandonnée       | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0        |
| <b>Total</b>             | <b>0</b>            | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>       | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>          | <b>0</b> |

## 2.2 Exceptions

| Article  | Nombre de demandes | Article        | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes |
|----------|--------------------|----------------|--------------------|---------|--------------------|
| 18(2)    | 0                  | 22(1) a) (i)   | 0                  | 23 a)   | 0                  |
| 19(1) a) | 0                  | 22(1) a) (ii)  | 0                  | 23 b)   | 0                  |
| 19(1) b) | 0                  | 22(1) a) (iii) | 0                  | 24 a)   | 0                  |
| 19(1) c) | 0                  | 22(1) b)       | 0                  | 24 b)   | 0                  |
| 19(1) d) | 0                  | 22(1) c)       | 0                  | 25      | 0                  |
| 19(1) e) | 0                  | 22(2)          | 0                  | 26      | 0                  |
| 19(1) f) | 0                  | 22.1           | 0                  | 27      | 0                  |
| 20       | 0                  | 22.2           | 0                  | 28      | 0                  |
| 21       | 0                  | 22.3           | 0                  |         |                    |

## 2.3 Exclusions

| Article  | Nombre de demandes | Article  | Nombre de demandes | Article  | Nombre de demandes |
|----------|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|
| 69(1) a) | 0                  | 70(1)    | 0                  | 70(1) d) | 0                  |
| 69(1) b) | 0                  | 70(1) a) | 0                  | 70(1) e) | 0                  |
| 69.1     | 0                  | 70(1) b) | 0                  | 70(1) f) | 0                  |
|          |                    | 70(1) c) | 0                  | 70.1     | 0                  |

## 2.4 Support des documents communiqués

| Disposition             | Papier | Électronique | Autres |
|-------------------------|--------|--------------|--------|
| Communication totale    | 0      | 0            | 0      |
| Communication partielle | 0      | 0            | 0      |
| <b>Total</b>            | 0      | 0            | 0      |

## 2.5 Complexité

### 2.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées

| Disposition des demandes | Nombre de pages traitées | Nombre de pages communiquées | Nombre de demandes |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------|
| Communication totale     | 0                        | 0                            | 0                  |
| Communication partielle  | 0                        | 0                            | 0                  |
| Exception totale         | 0                        | 0                            | 0                  |
| Exclusion totale         | 0                        | 0                            | 0                  |
| Demande abandonnée       | 0                        | 0                            | 0                  |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                        | 0                            | 0                  |
| <b>Total</b>             | 0                        | 0                            | 0                  |

## 2.5.2 Pages pertinentes traitées et communiquées en fonction de l'ampleur des demandes

| Disposition              | Moins de 100 pages traitées |                    | 101 à 500 pages traitées |                    | 501 à 1 000 pages traitées |                    | 1 001 à 5 000 pages traitées |                    | Plus de 5 000 pages traitées |                    |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
|                          | Nombre de demandes          | Pages communiquées | Nombre de demandes       | Pages communiquées | Nombre de demandes         | Pages communiquées | Nombre de demandes           | Pages communiquées | Nombre de demandes           | Pages communiquées |
| Communication totale     | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| Communication partielle  | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| Exception totale         | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| Exclusion totale         | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| Demande abandonnée       | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| <b>Total</b>             | <b>0</b>                    | <b>0</b>           | <b>0</b>                 | <b>0</b>           | <b>0</b>                   | <b>0</b>           | <b>0</b>                     | <b>0</b>           | <b>0</b>                     | <b>0</b>           |

## 2.5.3 Autres complexités

| Disposition              | Consultation requise | Avis juridique | Renseignements entremêlés | Autres   | Total    |
|--------------------------|----------------------|----------------|---------------------------|----------|----------|
| Communication totale     | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| Communication partielle  | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| Exception totale         | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| Exclusion totale         | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| Demande abandonnée       | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| <b>Total</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>       | <b>0</b>                  | <b>0</b> | <b>0</b> |

## 2.6 Présomptions de refus

### 2.6.1 Motifs du non respect du délai statutaire

| Nombre de demandes fermées après le délai statutaire | Motif principal   |                      |                      |        |
|--|-------------------|----------------------|----------------------|--------|
|  | Charge de travail | Consultation externe | Consultation interne | Autres |
| 0  | 0                 | 0                    | 0                    | 0      |

## 2.6.2 Nombre de jours de retard

| Nombre de jours de retard | Nombre de demandes en retard où le délai n'a pas été prorogé | Nombre de demandes en retard où le délai a été prorogé | Total |
|---------------------------|--|--|-------|
| 1 à 15 jours              | 0  | 0  | 0     |
| 16 à 30 jours             | 0  | 0  | 0     |
| 31 à 60 jours             | 0  | 0  | 0     |
| 61 à 120 jours            | 0  | 0  | 0     |
| 121 à 180 jours           | 0  | 0  | 0     |
| 181 à 365 jours           | 0  | 0  | 0     |
| Plus de 365 jours         | 0  | 0  | 0     |
| <b>Total</b>              | 0  | 0  | 0     |

## 2.7 Demandes de traduction

| Demandes de traduction   | Acceptées | Refusées | Total |
|--------------------------|-----------|----------|-------|
| De l'anglais au français | 0         | 0        | 0     |
| Du français à l'anglais  | 0         | 0        | 0     |
| <b>Total</b>             | 0         | 0        | 0     |

## PARTIE 3 – Communications en vertu des paragraphes 8(2) et 8(5)

| Alinéa 8(2)e) | Alinéa 8(2)m) | Paragraphe 8(5) | Total |
|---------------|---------------|-----------------|-------|
| 0             | 0             | 0               | 0     |

## PARTIE 4 – Demandes de correction de renseignements personnels et mentions

| Disposition des demandes de correction reçues | Nombre |
|---|--------|
| Mentions annexées                             | 0      |
| Demandes de correction acceptées              | 0      |
| <b>Total</b>                                  | 0      |

## PARTIE 5 – Prorogations

### 5.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

| Disposition des demandes où le délai a été prorogé | 15a)(i)<br>Entrave au fonctionnement | 15a)(ii)<br>Consultation |        | 15b)<br>Traduction ou conversion |
|--|--------------------------------------|--------------------------|--------|----------------------------------|
|  |                                      | Article 70               | Autres |                                  |
| Communication totale                               | 0                                    | 0                        | 0      | 0                                |
| Communication partielle                            | 0                                    | 0                        | 0      | 0                                |
| Exception totale                                   | 0                                    | 0                        | 0      | 0                                |
| Exclusion totale                                   | 0                                    | 0                        | 0      | 0                                |
| Aucun document n'existe                            | 0                                    | 0                        | 0      | 0                                |
| Demande abandonnée                                 | 0                                    | 0                        | 0      | 0                                |
| <b>Total</b>                                       | 0                                    | 0                        | 0      | 0                                |

## 5.2 Durée des prorogations

| Durée des prorogations | 15a)(i)<br>Entrave au<br>fonctionnement | 15a)(ii)<br>Consultation |        | 15b)<br>Traduction ou<br>conversion |
|------------------------|---|--------------------------|--------|-------------------------------------|
|                        |   | Article 70               | Autres |                                     |
| 1 à 15 jours           | 0                                       | 0                        | 0      | 0                                   |
| 16 à 30 jours          | 0                                       | 0                        | 0      | 0                                   |
| <b>Total</b>           | 0                                       | 0                        | 0      | 0                                   |

## PARTIE 6 – Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations

### 6.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et organisations

| Consultations   | Autres institutions du gouvernement du Canada | Nombre de pages à traiter | Autres organisations | Nombre de pages à traiter |
|---|---|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport                    | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| <b>Total</b>  | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport                   | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |
| Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport             | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |

### 6.2 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada

| Recommandation                  | Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation |               |               |                |                 |                 |                   | Total |
|---------------------------------|--|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------|
|                                 | 1 à 15 jours   | 16 à 30 jours | 31 à 60 jours | 61 à 120 jours | 121 à 180 jours | 181 à 365 jours | Plus de 365 jours |       |
| Communication totale            | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Communication partielle         | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Exception totale                | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Exclusion totale                | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Consulter une autre institution | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Autre                           | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| <b>Total</b>                    | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |

### 6.3 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres organisations

| Recommandation                  | Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation |               |               |                |                 |                 |                   |       |
|---------------------------------|--|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------|
|                                 | 1 à 15 jours   | 16 à 30 jours | 31 à 60 jours | 61 à 120 jours | 121 à 180 jours | 181 à 365 jours | Plus de 365 jours | Total |
| Communication totale            | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Communication partielle         | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Exception totale                | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Exclusion totale                | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Consulter une autre institution | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Autre                           | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| <b>Total</b>                    | 0  | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |

## PARTIE 7- Délais de traitement des demandes de consultation sur les renseignements confidentiels du Cabinet

### 7.1 Demandes auprès des services juridiques

| Nombre de jours   | Moins de 100 pages traitées |                    | De 101 à 500 pages traitées |                    | De 501 à 1 000 pages traitées |                    | De 1 001 à 5 000 pages traitées |                    | Plus de 5 000 pages traitées |                    |
|-------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
|                   | Nombre de demandes          | Pages communiquées | Nombre de demandes          | Pages communiquées | Nombre de demandes            | Pages communiquées | Nombre de demandes              | Pages communiquées | Nombre de demandes           | Pages communiquées |
| 1 à 15            | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 16 à 30           | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 31 à 60           | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 61 à 120          | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 121 à 180         | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 181 à 365         | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| Plus de 365 jours | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| <b>Total</b>      | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |

### 7.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

| Nombre de jours   | Moins de 100 pages traitées |                    | De 101 à 500 pages traitées |                    | De 501 à 1 000 pages traitées |                    | De 1 001 à 5 000 pages traitées |                    | Plus de 5 000 pages traitées |                    |
|-------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
|                   | Nombre de demandes          | Pages communiquées | Nombre de demandes          | Pages communiquées | Nombre de demandes            | Pages communiquées | Nombre de demandes              | Pages communiquées | Nombre de demandes           | Pages communiquées |
| 1 à 15            | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 16 à 30           | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 31 à 60           | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 61 à 120          | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 121 à 180         | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 181 à 365         | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| Plus de 365 jours | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| <b>Total</b>      | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |

## PARTIE 8 - Plaintes et enquêtes

| Article 31 | Article 33 | Article 35 | Recours judiciaire | Total |
|------------|------------|------------|--------------------|-------|
| 0          | 0          | 0          | 0                  | 0     |

## PARTIE 9 - Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP)

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nombre d'ÉFVP terminées | 0 |
|-------------------------|---|

## PARTIE 10 - Ressources liées à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

### 10.1 Coûts

| Dépenses                              |     | Montant        |
|---------------------------------------|-----|----------------|
| Salaires                              |     | \$4,200        |
| Heures supplémentaires                |     | \$0            |
| Biens et services                     |     | \$0            |
| • Contrats de services professionnels | \$0 |                |
| • Autres                              | \$0 |                |
| <b>Total</b>                          |     | <b>\$4,200</b> |

### 10.2 Ressources humaines

| Ressources                               | Années-personnes consacrées aux activités liées à la protection des renseignements personnels |
|--|---|
| Employés à temps plein                   | 0.07  |
| Employés à temps partiel et occasionnels | 0.00  |
| Employés régionaux                       | 0.00  |
| Experts-conseils et personnel d'agence   | 0.00  |
| Étudiants                                | 0.00  |
| <b>Total</b>                             | <b>0.07</b>   |

**Remarque :** Entrer des valeurs à deux décimales.

## Tableaux des nouvelles exceptions

| LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS                    |                    |
|--|--------------------|
| Article  | Nombre de demandes |
|  |                    |
| 22.4 Comité sur la sécurité nationale et le renseignement              | 0                  |
| 27.1 <i>Loi sur les brevets ou la Loi sur les marques de commerce.</i> | 0                  |