



First Nations Tax Commission  
Commission de la fiscalité des premières nations

# Rapport annuel 2019-2020 sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

© Commission de la fiscalité des premières nations, 2020

Ce document est disponible en médias substituts sur demande.

Nota : Pour ne pas alourdir le texte français, le masculin est utilisé pour désigner tant les hommes que les femmes.

## Table des matières

|  |    |
|--|----|
| 1. Introduction .....  | 4  |
| (i) Objet de la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i> .....                               | 4  |
| (ii) Rédaction de ce rapport annuel .....  | 4  |
| (iii) Présentation de ce rapport annuel .....  | 4  |
| (iv) Mandat de la Commission de la fiscalité des premières nations .....                                       | 4  |
| 2. Administration/Structure .....  | 5  |
| 3. Délégation de pouvoirs .....  | 5  |
| 4. Interprétation du rapport statistique pour 2019-2020.....   | 6  |
| (i) Demandes en vertu de la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i> .....                   | 6  |
| (ii) Demandes fermées au cours de la période visée par le présent rapport..                                    | 7  |
| (iii) Communications en vertu des paragraphes 8(2) .....   | 7  |
| (iv) Demandes de correction de renseignements personnels et mentions .....                                     | 7  |
| (v) Prorogations .....   | 7  |
| (vi) Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations...                                 | 7  |
| (vii) Délais de traitement des demandes de consultations sur les renseignements confidentiels du Cabinet ..... | 7  |
| (viii) Plaintes et enquêtes .....  | 7  |
| (ix) Ressources liées à la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i> .....                    | 8  |
| (x) L'impact de la COVID-19.....   | 8  |
| 5. Formation et sensibilisation en matière de protection des renseignements personnels .....                   | 8  |
| 6. Politiques, lignes directrices et procédures .....  | 8  |
| 7. Principaux enjeux soulevés par suite de plaintes ou d'enquêtes .....  | 8  |
| 8. Suivi du temps requis pour traiter les demandes d'accès à des renseignements personnels .....               | 8  |
| 9. Cas d'atteinte substantielle à la vie privée .....  | 9  |
| 10. Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée (EFVP) .....  | 9  |
| Annexe A CFPN Délégation de Pouvoirs .....   | 10 |
| Annexe B. Rapport statistique sur la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i> .....          | 11 |

## 1. Introduction

### (i) Objet de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

La *Loi sur la protection des renseignements personnels* gouverne la collecte, l'usage, la communication/le partage, l'exactitude, la protection, la conservation et la disposition des renseignements personnels par les institutions fédérales dont les noms apparaissent à son Annexe. La *Loi sur la protection des renseignements personnels* accorde aussi aux individus le droit de demander l'accès à leurs renseignements personnels ainsi que le droit d'en demander la correction. Le nom de la Commission de la fiscalité des premières nations (CFPN) a été ajouté à l'Annexe de la Loi lors de l'adoption de la *Loi sur la gestion financière des premières nations* (LGFPN) le 23 mars 2005.

### (ii) Rédaction de ce rapport annuel

Ce rapport annuel a été rédigé conformément aux exigences de l'article 72 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, et explique comment la CFPN s'y est pris afin de s'acquitter de ses obligations en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au cours de l'exercice financier commençant le 1<sup>er</sup> avril 2019 et se terminant le 31 mars 2020.

### (iii) Présentation de ce rapport annuel

Ce rapport annuel de la CFPN pour l'exercice financier 2020-2020 sera déposé au Parlement conformément à l'article 72 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

### (iv) Mandat de la Commission de la fiscalité des premières nations

La CFPN a été créée par une loi fédérale, à savoir la *Loi sur la gestion financière des premières nations* (LGFPN), afin de mettre sur pied la réglementation en matière d'imposition foncière. Cette Loi, Projet de loi C-20, qui a été adoptée le 23 mars 2005, crée en outre deux autres institutions : le Conseil de gestion financière des premières nations (CGFPN) et l'Administration financière des premières nations (AFPN). À ce moment, des modifications corrélatives ont été adoptées à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* afin d'étendre l'application de celle-ci à la CFPN, et la CGFPN. La CFPN s'engage donc à promouvoir la transparence et s'engage à aider les citoyens canadiens à exercer leur droit d'accès à leurs renseignements personnels qui sont détenus par la CFPN. Elle s'engage aussi à protéger de manière adéquate leurs renseignements personnels et à mener ses activités conformément aux exigences de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* ainsi qu'aux principes généralement reconnus en matière de protection des renseignements personnels.

En 1988, des modifications apportées à la *Loi sur les Indiens* ont étendu les pouvoirs de taxation des Premières Nations à leurs droits sur les terres cédées sous condition ou « désignées ». Proposé par les Premières Nations, ce changement leur a fourni de vastes nouveaux pouvoirs de

taxation relatifs aux droits sur les terres de réserve, en établissant leur compétence, en créant des possibilités de développement économique et en procurant un outil fondamental pour l'autonomie gouvernementale. La LGFPN s'appuie sur ce travail.

Le premier rôle de la CFPN est de voir à ce que le système d'imposition foncière des Premières Nations soit efficace, en harmonie avec le système en vigueur dans les diverses régions du pays tout en tenant compte des intérêts des contribuables des réserves. La LGFPN établit la CFPN en tant qu'organisme de service établi en vertu d'une loi, à l'intention des Premières Nations exerçant l'agrément de textes législatifs sur les recettes locales.

La CFPN représente les intérêts collectifs des Premières Nations et des contribuables et favorise le développement économique en améliorant l'efficacité administrative et la stabilité du régime d'impôt foncier des Premières Nations. Les principaux objectifs de la CFPN sont d'étendre la juridiction des Premières Nations en matière d'imposition et d'accroître l'investissement sur les terres des Premières Nations. Elle assure aussi l'administration efficace du régime fiscal tout en protégeant l'intégrité et ce, en conciliant les intérêts des autorités fiscales des Premières Nations et ceux des contribuables, créant ainsi des avantages pour tous.

## 2. Administration/Structure

Afin de s'acquitter de ses obligations à l'égard de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, la CFPN a élaboré l'infrastructure (politiques et procédures sur la gestion de l'information, la sécurité et la protection des renseignements personnels) qui vise à appuyer le mandat général de la CFPN ainsi que son programme de protection des renseignements personnels.

Le bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) relève des Services intégrés. Il comporte trois employés à temps plein qui sont affectés à temps partiel aux activités relatives à la protection des renseignements personnels ainsi qu'un consultant qui prête assistance et prodigue des conseils au besoin.

## 3. Délégation de pouvoirs

La délégation de pouvoirs de la CFPN en matière d'AIPRP autorise certains agents et employés à exercer les pouvoirs de signature ainsi que certaines attributions, fonctions et pouvoirs du Président/Premier dirigeant en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Une copie de l'instrument de délégation de la CFPN est jointe à l'annexe A du présent rapport.

## 4. Interprétation du rapport statistique pour 2020-2020

Une copie du Rapport statistique de la CFPN sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels* est jointe à l'annexe B de ce rapport annuel.

La CFPN n'a reçu aucune demande officielle d'accès en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Le tableau 1 ci-dessous présente les principales données pour les cinq derniers exercices financiers.

**Tableau 1 – Sommaire des principales données**

| Détails   | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Demandes officielles reçues en vertu de la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i> | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Demandes fermées pendant la période de d'établissement de rapport                                     | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Nombre de pages traitées  | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Consultations reçues d'autres institutions et organisations du gouvernement du Canada                 | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Plaintes et enquêtes  | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |

Une interprétation plus poussée du rapport statistique visant l'exercice 2019-2020 de la CFPN est comme suit :

(i) Demandes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Aucune demande en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* ne fut reçue au cours de la période visée par le présent rapport.

(ii) Demandes complétées au cours de la période visée par le présent rapport

Aucune demande ne fut traitée au cours de la période visée par le présent rapport.

Il n'y a rien à signaler à propos des aspects relatifs à disposition des demandes d'accès et du temps requis pour les traiter. Aucune exception ni exclusion ne furent invoquées, et il n'y a rien à signaler relativement aux aspects portant sur le support des documents divulgués, sur la complexité des demandes d'accès, sur la présomption de refus ainsi que sur des demandes de traduction.

(iii) Communications en vertu des paragraphes 8(2) et 8(5)

Aucune communication ne fut effectuée en vertu des alinéas 8(2)(e) et 8(2)(m), et aucun avis ne fut émis en vertu du paragraphe 8(5) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au cours de la période visée par le présent rapport.

(iv) Demandes de correction de renseignements personnels et mentions

La CFPN n'a reçu aucune demande de correction de renseignements personnels au cours de la période visée par le présent rapport.

(v) Prorogations

Aucune prorogation du délai de réponse ne fut invoquée au cours de la période visée par le présent rapport.

(vi) Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations

La CFPN n'a reçu aucune consultation d'autres institutions du gouvernement du Canada et organisations au cours de la période visée par le présent rapport.

(vii) Délais de traitement des demandes de consultations sur les renseignements confidentiels du Cabinet

Aucune demande de consultation relativement à des renseignements confidentiels du Cabinet ne fut traitée au cours de la période visée par le présent rapport.

(viii) Plaintes et enquêtes

La CFPN n'a reçu aucune plainte ni enquête au cours de la période visée par le présent rapport.

#### (ix) Ressources liées à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Au cours de la période visée par le présent rapport, les coûts relatifs à l'administration de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* pour le bureau de l'AIPRP se sont élevés à 11 769 \$. De ce montant, 7 401 \$ ont été consacrés aux salaires de trois employés à temps plein qui sont affectés à temps partiel aux activités relatives à la protection des renseignements personnels, et 4 368 \$ ont été versés à titre de biens et de services comprenant des services de formation et l'acquisition de publications.

#### (x) L'impact de la COVID-19

En mars 2020, la CFPN a pris des mesures visant à atténuer l'impact de la COVID-19. En effet, au cours de la période de confinement, la CFPN a fonctionné avec une main-d'œuvre sur place considérablement réduite, des arrangements ayant été pris afin de permettre à la majorité du personnel de travailler à distance grâce à un accès sécurisé aux réseaux de l'institution. Par conséquent, la période de confinement n'a eu aucune incidence sur la prestation des services reliés à l'AIPRP.

## 5. Formation et sensibilisation en matière de protection des renseignements personnels

Deux employés ont participé à la Conférence de l'Association canadienne d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels (ACAP) sur des questions touchant à la fois sur la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

## 6. Politiques, lignes directrices et procédures

Au cours de la période visée par le présent rapport, un processus d'élaboration de nouvelles politiques, procédures et lignes directrices propres à chaque institution a été entrepris, avec de nouvelles politiques, procédures et lignes directrices à mettre en œuvre au cours de la prochaine période de rapport. Aucune politique, ligne directrice ou procédure institutionnelle, nouvelle ou révisée, n'a été mise en application au cours de la période visée par le présent rapport.

## 7. Principaux enjeux soulevés par suite de plaintes ou d'enquêtes

La CFPN n'a reçu aucune plainte ni enquête au cours de la période visée par le présent rapport.



## 8. Suivi du temps requis pour traiter les demandes d'accès à des renseignements personnels

Aucun suivi du temps requis pour traiter les demandes d'accès à des renseignements personnels ne fut effectué au cours de la période d'établissement de rapport.

## 9. Cas d'atteinte substantielle à la vie privée

Aucun cas d'atteinte substantielle à la vie privée ne fut été rapporté au cours de la période visée par le présent rapport.

## 10. Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée (EFVP)

La CFPN n'a complété aucune EFVP au cours de la période visée par le présent rapport.

Annexe A.

Délégation de pouvoirs de la Commission de la fiscalité  
des premières nations

**FIRST NATIONS TAX COMMISSION**

**COMMISSION DE LA FISCALITÉ  
DES PREMIÈRES NATIONS**

**December 8, 2014**

**DELEGATION OF AUTHORITY**

**ACCESS TO INFORMATION ACT  
AND PRIVACY ACT**

**DÉLÉGATION DE POUVOIRS**

**LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET LOI SUR LA PROTECTION DES  
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

I, the undersigned, Chief Commissioner, pursuant to Section 73 of the *Access to Information Act* and Section 73 of the *Privacy Act*, hereby authorize those officers and employees of the First Nations Tax Commission occupying the positions identified within the attached schedule to exercise signing authorities or perform any of the Chief Commissioner's powers, duties or functions specified therein.

Je, soussignée, Commissaire en Chef, conformément à l'article 73 de la *Loi sur l'accès à l'information*, et à l'article 73 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, autorise par la présente les agents et les employés de la Commission de la fiscalité des Premières nations occupant les postes identifiés dans l'annexe ci-jointe à assumer au nom du Commissaire en Chef les pouvoirs de signature et les attributions, fonctions et pouvoirs qui y sont spécifiés.

Dated at Ottawa this 9<sup>th</sup> day of Dec, 2014.

Fait à Ottawa ce jour de 2014.

  
\_\_\_\_\_  
Chief Commissioner

*First Nations Tax Commission - Commission de la fiscalité des Premières nations  
Delegation Instrument / Document officiel de délégation*

| <b>Delegation of Authority Under the<br/>Access to Information Act</b>     |                            |                               |                                      |                               |                          |  |  |
|--|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--|--|
| <b>Subject</b>   | <b>ATI Act<br/>Section</b> | <b>Position / Title</b>       |                                      |                               |                          |  |  |
|  |                            | Chief<br>Executive<br>Officer | Deputy<br>Chief<br>Commiss-<br>ioner | Chief<br>Operating<br>Officer | ATIP<br>Coordi-<br>nator |  |  |
| Notice where access granted  | 7                          | ●                             | ●                                    | ●                             | ●                        |  |  |
| Transfer of request  | 8(1)                       | ●                             | ●                                    | ●                             | ●                        |  |  |
| Extension of Time Limits   | 9(1)                       | ●                             | ●                                    | ●                             | ●                        |  |  |
| Notice of extension to Commissioner  | 9(2)                       | ●                             | ●                                    | ●                             | ●                        |  |  |
| Notice where access refused  | 10(1) & (2)                | ●                             | ●                                    | ●                             |                          |  |  |
| Payment of additional fees   | 11(2)                      | ●                             | ●                                    | ●                             | ●                        |  |  |
| Payment of fees for EDP record   | 11(3)                      | ●                             | ●                                    | ●                             | ●                        |  |  |
| Deposit  | 11(4)                      | ●                             | ●                                    | ●                             | ●                        |  |  |
| Notice of fee payment  | 11(5)                      | ●                             | ●                                    | ●                             | ●                        |  |  |
| Waiver or refund of fees   | 11(6)                      | ●                             | ●                                    | ●                             | ●                        |  |  |
| Translation  | 12(2)                      | ●                             | ●                                    | ●                             | ●                        |  |  |
| Conversion to alternate format   | 12(3)                      | ●                             | ●                                    | ●                             | ●                        |  |  |
| Refuse access - Information obtained in confidence from another government | 13 (1)                     | ●                             | ●                                    | ●                             | ●                        |  |  |
| Grant access – information obtained in confidence from another government  | 13 (2)                     | ●                             | ●                                    | ●                             |                          |  |  |
| Refuse access - federal-provincial affairs                                 | 14                         | ●                             | ●                                    | ●                             |                          |  |  |
| Refuse access - international affairs, defence                             | 15(1)                      | ●                             | ●                                    | ●                             |                          |  |  |
| Refuse access - law enforcement and investigation                          | 16(1)                      | ●                             | ●                                    | ●                             |                          |  |  |
| Refuse access - security information                                       | 16(2)                      | ●                             | ●                                    | ●                             |                          |  |  |
| Refuse access - policing services for provinces or municipalities          | 16(3)                      | ●                             | ●                                    | ●                             |                          |  |  |
| Refuse access - safety of individuals                                      | 17                         | ●                             | ●                                    | ●                             |                          |  |  |
| Refuse access - economic interests of Canada                               | 18                         | ●                             | ●                                    | ●                             |                          |  |  |
| Refuse access - another person's information                               | 19(1)                      | ●                             | ●                                    | ●                             |                          |  |  |
| Disclose personal information  | 19(2)                      | ●                             | ●                                    | ●                             |                          |  |  |
| Refuse access - third party information                                    | 20(1)                      | ●                             | ●                                    | ●                             |                          |  |  |
| Disclose testing methods   | 20(2)&(3)                  | ●                             | ●                                    | ●                             |                          |  |  |
| Disclose third party information   | 20(5)                      | ●                             | ●                                    | ●                             |                          |  |  |
| Disclose in public interest  | 20(6)                      | ●                             | ●                                    | ●                             |                          |  |  |
| Refuse access - advice etc.  | 21                         | ●                             | ●                                    | ●                             |                          |  |  |
| Refuse access - tests and audits   | 22                         | ●                             | ●                                    | ●                             |                          |  |  |

*First Nations Tax Commission - Commission de la fiscalité des Premières nations  
Delegation Instrument / Document officiel de délégation*

|   |          |   |   |   |   |  |  |
|---|----------|---|---|---|---|--|--|
| Refuse access - solicitor-client privilege                            | 23       | • | • | • |   |  |  |
| Refuse access - prohibited information                                | 24(1)    | • | • | • |   |  |  |
| Disclose information not subject to exemption or exclusion            | 25       | • | • | • | • |  |  |
| Refuse access - information to be published                           | 26       | • | • | • |   |  |  |
| Notice to third parties   | 27(1)    | • | • | • | • |  |  |
| Extension of time limit   | 27(4)    | • | • | • | • |  |  |
| Notice of third party disclosure                                      | 28(1)    | • | • | • |   |  |  |
| Waiving obligation for third party to make representations in writing | 28(2)    | • | • | • | • |  |  |
| Disclosure of record  | 28(4)    | • | • | • |   |  |  |
| Disclosure on Commissioner's recommendation                           | 29(1)    | • | • | • |   |  |  |
| Notice of intention to investigate                                    | 32       | • | • | • |   |  |  |
| Notice to third party   | 33       | • | • | • |   |  |  |
| Right to make representations   | 35(2)    | • | • | • | • |  |  |
| Findings and recommendations of the Information Commissioner          | 37(1)(b) | • | • | • |   |  |  |
| Access given to complainant   | 37(4)    | • | • | • |   |  |  |
| Notice to third party of court action                                 | 43(1)    | • | • | • |   |  |  |
| Notice to person who requested record                                 | 44(2)    | • | • | • | • |  |  |
| Special rules for hearings  | 52(2)    | • | • | • |   |  |  |
| Ex parte representations  | 52(3)    | • | • | • |   |  |  |
| Excluded information  | 69       | • | • | • |   |  |  |
| Exempt information severed from manuals made available to the public  | 71(2)    | • | • | • |   |  |  |

**Delegation of Authority Under the  
Access to Information Regulations**

| Subject                | ATI Regulations Section | Position / Title        |                           |                         |                  |  |  |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------|--|--|
|                        |                         | Chief Executive Officer | Deputy Chief Commissioner | Chief Operating Officer | ATIP Coordinator |  |  |
| Transfer of requests   | 6                       | •                       | •                         | •                       | •                |  |  |
| Examination of records | 8                       | •                       | •                         | •                       | •                |  |  |

**Délégation de pouvoirs en vertu de  
 la Loi sur l'accès à l'information**

| Sujet  | Article de la LAI | Poste / Titre        |                |                     |                     |  |  |
|--|-------------------|----------------------|----------------|---------------------|---------------------|--|--|
|  |                   | Chef de la direction | Vice-président | Chef des opérations | Coordonnateur AIPRP |  |  |
| Notification de communication accordée   | 7                 | •                    | •              | •                   | •                   |  |  |
| Transmission de la demande   | 8(1)              | •                    | •              | •                   | •                   |  |  |
| Prorogation du délai   | 9(1)              | •                    | •              | •                   | •                   |  |  |
| Avis au Commissaire concernant la prorogation  | 9(2)              | •                    | •              | •                   | •                   |  |  |
| Refus de communication   | 10(1) & (2)       | •                    | •              | •                   |                     |  |  |
| Versement de frais supplémentaires   | 11(2)             | •                    | •              | •                   | •                   |  |  |
| Versement de frais pour document informatisé   | 11(3)             | •                    | •              | •                   | •                   |  |  |
| Acompte  | 11(4)             | •                    | •              | •                   | •                   |  |  |
| Avis de versement  | 11(5)             | •                    | •              | •                   | •                   |  |  |
| Dispense/remboursement de frais  | 11(6)             | •                    | •              | •                   | •                   |  |  |
| Traduction   | 12(2)             | •                    | •              | •                   | •                   |  |  |
| Transfert sur un support de substitution   | 12(3)             | •                    | •              | •                   | •                   |  |  |
| Refus de divulgation - Renseignements obtenus à titre confidentiel d'un autre gouvernement | 13(1)             | •                    | •              | •                   | •                   |  |  |
| Divulgation - Renseignements obtenus à titre confidentiel d'un autre gouvernement          | 13(2)             | •                    | •              | •                   |                     |  |  |
| Refus de divulgation – affaires fédérales-provinciales                                     | 14                | •                    | •              | •                   |                     |  |  |
| Refus de divulgation – affaires internationales et défense                                 | 15(1)             | •                    | •              | •                   |                     |  |  |
| Refus de divulgation – enquêtes, application de la Loi                                     | 16(1)             | •                    | •              | •                   |                     |  |  |
| Refus de divulgation – renseignements sur la sécurité                                      | 16(2)             | •                    | •              | •                   |                     |  |  |
| Refus de divulgation- fonctions de police provinciale ou municipale                        | 16(3)             | •                    | •              | •                   |                     |  |  |
| Refus de divulgation – sécurité des individus  | 17                | •                    | •              | •                   |                     |  |  |
| Refus de divulgation – intérêts économiques du Canada                                      | 18                | •                    | •              | •                   |                     |  |  |
| Refus de divulgation – renseignements personnels d'un tiers                                | 19(1)             | •                    | •              | •                   |                     |  |  |
| Divulgation de renseignements personnels   | 19(2)             | •                    | •              | •                   |                     |  |  |
| Refus de divulgation – renseignements de tiers   | 20(1)             | •                    | •              | •                   |                     |  |  |
| Divulgation des méthodes pour les essais   | 20(2)&(3)         | •                    | •              | •                   |                     |  |  |

*First Nations Tax Commission - Commission de la fiscalité des Premières nations*  
*Delegation Instrument / Document officiel de délégation*

|   |         |   |   |   |   |  |
|---|---------|---|---|---|---|--|
| Divulgence des renseignements de tiers                        | 20(5)   | • | • | • |   |  |
| Divulgence dans l'intérêt public                              | 20(6)   | • | • | • |   |  |
| Refus de divulgation – avis etc.                              | 21      | • | • | • |   |  |
| Refus de divulgation – examens et vérifications               | 22      | • | • | • |   |  |
| Refus de divulgation – secret professionnel des avocats       | 23      | • | • | • |   |  |
| Refus de divulgation – renseignements interdits               | 24(1)   | • | • | • |   |  |
| Divulgence de renseignements prélevés                         | 25      | • | • | • | • |  |
| Refus de divulgation – pour publication                       | 26      | • | • | • |   |  |
| Avis aux tiers  | 27(1)   | • | • | • | • |  |
| Prorogation de délai  | 27(4)   | • | • | • | • |  |
| Avis concernant la divulgation des renseignements de tiers    | 28(1)   | • | • | • |   |  |
| Observations écrites  | 28(2)   | • | • | • | • |  |
| Divulgence du document  | 28(4)   | • | • | • |   |  |
| Divulgence suite à la recommandation du Commissaire           | 29(1)   | • | • | • |   |  |
| Avis d'enquête  | 32      | • | • | • |   |  |
| Avis au tiers   | 33      | • | • | • |   |  |
| Secret des enquêtes / Droit de présenter des observations     | 35(2)   | • | • | • | • |  |
| Conclusions et recommandations du Commissaire à l'Information | 37(1)b) | • | • | • |   |  |
| Divulgence accordée   | 37(4)   | • | • | • |   |  |
| Avis aux tiers concernant le recours à la Cour                | 43(1)   | • | • | • |   |  |
| Avis à la personne qui a fait la demande                      | 44(2)   | • | • | • | • |  |
| Règles spéciales pour l'audition                              | 52(2)   | • | • | • |   |  |
| Présentation d'arguments en l'absence d'une partie            | 52(3)   | • | • | • |   |  |
| Renseignements exclus   | 69      | • | • | • |   |  |
| Exclusion des renseignements protégés                         | 71(2)   | • | • | • |   |  |

*First Nations Tax Commission - Commission de la fiscalité des Premières nations  
Delegation Instrument / Document officiel de délégation*

| <b>Délégation de pouvoirs en vertu du Règlement sur l'accès à l'information</b> |                             |                      |                |                     |                     |  |  |
|---|-----------------------------|----------------------|----------------|---------------------|---------------------|--|--|
| <b>Sujet</b>  | <b>Article du Règlement</b> | <b>Poste / Titre</b> |                |                     |                     |  |  |
|   |                             | Chef de la direction | Vice-président | Chef des opérations | Coordonnateur AIPRP |  |  |
| Transmission de la demande  | 6                           | ●                    | ●              | ●                   | ●                   |  |  |
| Consultation des documents  | 8                           | ●                    | ●              | ●                   | ●                   |  |  |



*First Nations Tax Commission - Commission de la fiscalité des Premières nations  
Delegation Instrument / Document officiel de délégation*

| <b>Delegation of Authority<br/>Under the <i>Privacy Act</i></b>           |                            |                         |                           |                         |                  |  |  |
|---|----------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------|--|--|
| <b>Subject</b>  | <b>Privacy Act Section</b> | <b>Position / Title</b> |                           |                         |                  |  |  |
|   |                            | Chief Executive Officer | Deputy Chief Commissioner | Chief Operating Officer | ATIP Coordinator |  |  |
| Disclosure to investigative bodies  | 8(2)(e)                    | •                       | •                         | •                       | •                |  |  |
| Disclosure for research and statistics                                    | 8(2)(j)                    | •                       | •                         | •                       | •                |  |  |
| Disclosure in public interest, benefit of individual                      | 8(2)(m)                    | •                       | •                         |                         |                  |  |  |
| Record of disclosure for investigations                                   | 8(4)                       | •                       | •                         | •                       | •                |  |  |
| Notify Privacy Commissioner of 8(2)(m)                                    | 8(5)                       | •                       | •                         |                         |                  |  |  |
| Record of consistent uses   | 9(1)                       | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |
| Notify Privacy Commissioner of consistent uses                            | 9(4)                       | •                       | •                         | •                       | •                |  |  |
| Personal information in banks   | 10(1)                      | •                       | •                         | •                       | •                |  |  |
| Notice where access is granted  | 14                         | •                       | •                         | •                       | •                |  |  |
| Extension of time limits  | 15                         | •                       | •                         | •                       | •                |  |  |
| Notice where access is refused  | 16                         | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |
| Decision regarding translation  | 17(2)(b)                   | •                       | •                         | •                       | •                |  |  |
| Conversion to alternate format  | 17(3)(b)                   | •                       | •                         | •                       | •                |  |  |
| Refuse access - exempt bank   | 18(2)                      | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |
| Refuse access - confidential information obtained from another government | 19(1)                      | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |
| Disclose confidential information obtained from another government        | 19(2)                      | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |
| Refuse access - federal-provincial affairs                                | 20                         | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |
| Refuse access - international affairs, defence                            | 21                         | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |
| Refuse access - law enforcement and investigation                         | 22                         | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |
| Refuse access - security clearance  | 23                         | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |
| Refuse access - person under sentence                                     | 24                         | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |
| Refuse access - safety of individuals                                     | 25                         | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |
| Refuse access - another person's information                              | 26                         | •                       | •                         | •                       | •                |  |  |
| Refuse access - solicitor-client privilege                                | 27                         | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |
| Refuse access - medical record  | 28                         | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |
| Receive notice of investigation   | 31                         | •                       | •                         |                         |                  |  |  |
| Representation to Privacy Commissioner                                    | 33(2)                      | •                       | •                         | •                       | •                |  |  |
| Information previously exempted   | 35(1)(b)                   | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |
| Access given to complainant   | 35(4)                      | •                       | •                         | •                       | •                |  |  |
| Response to review of exempt banks  | 36(3)(b)                   | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |
| Response to review of compliance  | 37(3)                      | •                       | •                         | •                       | •                |  |  |

*First Nations Tax Commission - Commission de la fiscalité des Premières nations  
Delegation Instrument / Document officiel de délégation*

|  |          |   |   |   |  |  |  |
|--|----------|---|---|---|--|--|--|
| Request court hearing in the National Capital Region | 51(2)(b) | • | • | • |  |  |  |
| Ex-parte representation to court                     | 51(3)    | • | • | • |  |  |  |

**Delegation of Authority  
Under the Privacy Regulations**

| Subject   | Privacy Regulations Section | Position / Title        |                           |                         |                  |  |  |
|---|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------|--|--|
|   |                             | Chief Executive Officer | Deputy Chief Commissioner | Chief Operating Officer | ATIP Coordinator |  |  |
| Examination of records                                  | 9                           | •                       | •                         | •                       | •                |  |  |
| Correction of personal information                      | 11(2)                       | •                       | •                         | •                       | •                |  |  |
| Notification of refusal to correct personal information | 11(4)                       | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |
| Disclosure - medical information                        | 13(1)                       | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |
| Disclosure - medical information                        | 14                          | •                       | •                         | •                       |                  |  |  |

**Délégation de pouvoirs en vertu de la  
Loi sur la protection des renseignements personnels**

| Sujet   | Article<br>LPRP | Poste / Titre           |                    |                             |                             |  |  |
|---|-----------------|-------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|--|
|   |                 | Chef de la<br>direction | Vice-<br>président | Chef des<br>opéra-<br>tions | Coordon-<br>nateur<br>AIPRP |  |  |
| Divulgence aux organismes d'enquête   | 8(2)(e)         | •                       | •                  | •                           | •                           |  |  |
| Communication pour travaux de recherches ou statistiques                    | 8(2)(j)         | •                       | •                  | •                           | •                           |  |  |
| Communication dans l'intérêt public, avantage de l'individu                 | 8(2)(m)         | •                       | •                  |                             |                             |  |  |
| Copie des renseignements communiqués pour enquête                           | 8(4)            | •                       | •                  | •                           | •                           |  |  |
| Préavis au Commissaire à la protection de la vie privée - 8(2)m)            | 8(5)            | •                       | •                  |                             |                             |  |  |
| Relevé d'usages compatibles   | 9(1)            | •                       | •                  | •                           |                             |  |  |
| Avis au Commissaire à la protection de la vie privée des usages compatibles | 9(4)            | •                       | •                  | •                           | •                           |  |  |
| Renseignements personnels dans les fichiers                                 | 10(1)           | •                       | •                  | •                           | •                           |  |  |
| Notification de communication accordée                                      | 14              | •                       | •                  | •                           | •                           |  |  |
| Prorogation de délai  | 15              | •                       | •                  | •                           | •                           |  |  |
| Notification de communication refusée                                       | 16              | •                       | •                  | •                           |                             |  |  |
| Décision concernant le traduction   | 17(2)(b)        | •                       | •                  | •                           | •                           |  |  |
| Transfert sur un support de substitution                                    | 17(3)(b)        | •                       | •                  | •                           | •                           |  |  |
| Refus de communication – fichiers inconsultables                            | 18(2)           | •                       | •                  | •                           |                             |  |  |
| Refus de communication – renseignements confidentiels                       | 19(1)           | •                       | •                  | •                           |                             |  |  |
| Notification des renseignements confidentiels                               | 19(2)           | •                       | •                  | •                           |                             |  |  |
| Refus de communication – affaires fédérales-provinciales                    | 20              | •                       | •                  | •                           |                             |  |  |
| Refus de communication – affaires internationales et défense                | 21              | •                       | •                  | •                           |                             |  |  |
| Refus de communication – enquêtes et respect des lois                       | 22              | •                       | •                  | •                           |                             |  |  |
| Refus de communication – enquête de sécurité                                | 23              | •                       | •                  | •                           |                             |  |  |
| Refus de communication – individus condamnés                                | 24              | •                       | •                  | •                           |                             |  |  |
| Refus de communication – sécurité des individus                             | 25              | •                       | •                  | •                           |                             |  |  |
| Refus de communication – renseignements personnels d'un autre individu      | 26              | •                       | •                  | •                           | •                           |  |  |

*First Nations Tax Commission - Commission de la fiscalité des Premières nations  
Delegation Instrument / Document officiel de délégation*

|  |          |   |   |   |   |  |  |
|--|----------|---|---|---|---|--|--|
| Refus de communication – secret professionnel des avocats  | 27       | • | • | • |   |  |  |
| Refus de communication – dossiers médicaux   | 28       | • | • | • |   |  |  |
| Avis d'enquête   | 31       | • | • |   |   |  |  |
| Présentation au Commissaire à la protection de la vie privée   | 33(2)    | • | • | • | • |  |  |
| Réponse à la demande du Commissaire à la protection de la vie privée de communiquer des renseignements désignés inconsultables | 35(1)(b) | • | • | • |   |  |  |
| Communication accordée au plaignant  | 35(4)    | • | • | • | • |  |  |
| Mesure relative à l'examen de fichiers inconsultables  | 36(3)(b) | • | • | • |   |  |  |
| Mesure relative au contrôle d'application  | 37(3)    | • | • | • | • |  |  |
| Demande d'audition de la Cour dans la Région de la capitale nationale  | 51(2)(b) | • | • | • |   |  |  |
| Présentation d'arguments en l'absence d'une partie   | 51(3)    | • | • | • |   |  |  |

**Délégation de pouvoirs en vertu du  
Règlement sur la protection des renseignements personnels**

| Sujet  | Article du Règlement | Poste / Titre        |                |                     |                     |  |  |
|--|----------------------|----------------------|----------------|---------------------|---------------------|--|--|
|  |                      | Chef de la direction | Vice-président | Chef des opérations | Coordonnateur AIPRP |  |  |
| Consultation sur place des renseignements personnels         | 9                    | •                    | •              | •                   | •                   |  |  |
| Corrections aux fichiers de renseignements personnels        | 11(2)                | •                    | •              | •                   | •                   |  |  |
| Refus – correction aux fichiers de renseignements personnels | 11(4)                | •                    | •              | •                   |                     |  |  |
| Communication des renseignements médicaux                    | 13(1)                | •                    | •              | •                   |                     |  |  |
| Communication des renseignements médicaux                    | 14                   | •                    | •              | •                   |                     |  |  |

Annexe B.

Rapport statistique sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*



**2.2 Exceptions**

| Article  | demandes | Article       | demandes | Article | demandes |
|----------|----------|---------------|----------|---------|----------|
| 18(2)    | 0        | 22(1)(a)(i)   | 0        | 23(a)   | 0        |
| 19(1)(a) | 0        | 22(1)(a)(ii)  | 0        | 23(b)   | 0        |
| 19(1)(b) | 0        | 22(1)(a)(iii) | 0        | 24(a)   | 0        |
| 19(1)(c) | 0        | 22(1)(b)      | 0        | 24(b)   | 0        |
| 19(1)(d) | 0        | 22(1)(c)      | 0        | 25      | 0        |
| 19(1)(e) | 0        | 22(2)         | 0        | 26      | 0        |
| 19(1)(f) | 0        | 22.1          | 0        | 27      | 0        |
| 20       | 0        | 22.2          | 0        | 27.1    | 0        |
| 21       | 0        | 22.3          | 0        | 28      | 0        |
|          |          | 22.4          | 0        |         |          |

**2.3 Exclusions**

| Article  | Nombre de demandes | Article  | Nombre de demandes | Article  | Nombre de demandes |
|----------|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|
| 69(1)(a) | 0                  | 70(1)    | 0                  | 70(1)(d) | 0                  |
| 69(1)(b) | 0                  | 70(1)(a) | 0                  | 70(1)(e) | 0                  |
| 69.1     | 0                  | 70(1)(b) | 0                  | 70(1)(f) | 0                  |
|          |                    | 70(1)(c) | 0                  | 70.1     | 0                  |

**2.4 Support des documents communiqués**

| Papier | Électronique | Autres |
|--------|--------------|--------|
| 0      | 0            | 0      |

**2.5 Complexité****2.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées**

| Nombre de pages traitées | Nombre de pages communiquées | Nombre de demandes |
|--------------------------|------------------------------|--------------------|
| 0                        | 0                            | 0                  |

**2.5.2 Pages pertinentes traitées et communiquées en fonction de l'ampleur des demandes**

| Disposition              | Moins de 100 pages traitées |                    | 101 à 500 pages traitées |                    | 501 à 1 000 pages traitées |                    | 1 001 à 5 000 pages traitées |                    | Plus de 5 000 pages traitées |                    |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
|                          | Nombre de demandes          | Pages communiquées | Nombre de demandes       | Pages communiquées | Nombre de demandes         | Pages communiquées | Nombre de demandes           | Pages communiquées | Nombre de demandes           | Pages communiquées |
| Communication totale     | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| Communication partielle  | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| Exception totale         | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| Exclusion totale         | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| Demande abandonnée       | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                           | 0                  | 0                        | 0                  | 0                          | 0                  | 0                            | 0                  | 0                            | 0                  |
| <b>Total</b>             | <b>0</b>                    | <b>0</b>           | <b>0</b>                 | <b>0</b>           | <b>0</b>                   | <b>0</b>           | <b>0</b>                     | <b>0</b>           | <b>0</b>                     | <b>0</b>           |

### 2.5.3 Autres complexités

| Disposition              | Consultation requise | Avis juridique | Renseignements entremêlés | Autres   | Total    |
|--------------------------|----------------------|----------------|---------------------------|----------|----------|
| Communication totale     | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| Communication partielle  | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| Exception totale         | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| Exclusion totale         | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| Demande abandonnée       | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                    | 0              | 0                         | 0        | 0        |
| <b>Total</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>       | <b>0</b>                  | <b>0</b> | <b>0</b> |

### 2.6 Demandes fermées

#### 2.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi

|  | Demandes fermées dans les délais prévus par la loi |
|--|--|
| Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi | 0  |



|  |   |
|--|---|
| Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la loi (%) | 0 |
|--|---|

## 2.7 Présomptions de refus

### 2.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la loi

| Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi | Motif principal                              |                      |                      |        |
|---|--|----------------------|----------------------|--------|
|   | Entrave au fonctionnement /Charge de travail | Consultation externe | Consultation interne | Autres |
| 0   | 0  | 0                    | 0                    | 0      |

### 2.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi (y compris toute prolongation prise)

| Nombre de jours au-delà des délais prévus par la loi | Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où aucune prolongation n'a été prise | Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où une prolongation a été prise | Total |
|--|--|---|-------|
| 1 à 15 jours   | 0  | 0   | 0     |
| 16 à 30 jours  | 0  | 0   | 0     |
| 31 à 60 jours  | 0  | 0   | 0     |
| 61 à 120 jours                                       | 0  | 0   | 0     |
| 121 à 180 jours                                      | 0  | 0   | 0     |
| 181 à 365 jours                                      | 0  | 0   | 0     |
| Plus de 365 jours                                    | 0  | 0   | 0     |
| <b>Total</b>   | 0  | 0   | 0     |

## 2.8 Demandes de traduction

| Demandes de traduction   | Acceptées | Refusées | Total |
|--------------------------|-----------|----------|-------|
| De l'anglais au français | 0         | 0        | 0     |
| Du français à l'anglais  | 0         | 0        | 0     |
| <b>Total</b>             | 0         | 0        | 0     |

### Section 3: Communications en vertu des paragraphes 8(2) et 8(5)

| Alinéa 8(2)e) | Alinéa 8(2)m) | Paragraphe 8(5) | Total |
|---------------|---------------|-----------------|-------|
| 0             | 0             | 0               | 0     |

### Section 4: Demandes de correction de renseignements personnels et mentions

| Disposition des demandes de correction reçues | Nombre   |
|---|----------|
| Mentions annexées                             | 0        |
| Demandes de correction acceptées              | 0        |
| <b>Total</b>                                  | <b>0</b> |

## Section 5: Prorogations

### 5.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

| Nombre de demandes pour lesquelles une prorogation a été prise | 15(a)(i) Entrave au fonctionnement de l'institution         |                       |                          |   | 15 (a)(ii) Consultation                         |         |         | 15(b)<br>Traduction ou cas de transfert |
|--|---|-----------------------|--------------------------|---|---|---------|---------|---|
|  | Examen approfondi nécessaire pour déterminer les exceptions | Grand nombre de pages | Grand volume de demandes | Les documents sont difficiles à obtenir | Documents confidentiels du Cabinet (Article 70) | Externe | Interne |   |
| 0  | 0   | 0                     | 0                        | 0                                       | 0   | 0       | 0       | 0                                       |

### 5.2 Durée des prorogations

| Durée des prorogations | 15(a)(i) Entrave au fonctionnement de l'institution         |                       |                          |   | 15 (a)(ii) Consultation                         |         |         | 15(b)<br>Traduction ou cas de transfert |
|------------------------|---|-----------------------|--------------------------|---|---|---------|---------|---|
|                        | Examen approfondi nécessaire pour déterminer les exceptions | Grand nombre de pages | Grand volume de demandes | Les documents sont difficiles à obtenir | Documents confidentiels du Cabinet (Article 70) | Externe | Interne |   |
| 1 à 15 jours           | 0   | 0                     | 0                        | 0                                       | 0   | 0       | 0       | 0                                       |
| 16 à 30 jours          | 0   | 0                     | 0                        | 0                                       | 0   | 0       | 0       | 0                                       |
| Plus de 31 jours       |   |                       |                          |   |   |         |         | 0                                       |
| <b>Total</b>           | 0   | 0                     | 0                        | 0                                       | 0   | 0       | 0       | 0                                       |

## Section 6: Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations

### 6.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et organisations

| Consultations  | Autres institutions du gouvernement du Canada | Nombre de pages à traiter | Autres organisations | Nombre de pages à traiter |
|--|---|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport | 0   | 0                         | 0                    | 0                         |



|                   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 à 15            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 16 à 30           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 31 à 60           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 61 à 120          | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 121 à 180         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 181 à 365         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Plus de 365 jours | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>Total</b>      | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

## 7.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

| Nombre de jours   | Moins de 100 pages traitées |                    | De 101 à 500 pages traitées |                    | De 501 à 1 000 pages traitées |                    | De 1 001 à 5 000 pages traitées |                    | Plus de 5 000 pages traitées |                    |
|-------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
|                   | Nombre de demandes          | Pages communiquées | Nombre de demandes          | Pages communiquées | Nombre de demandes            | Pages communiquées | Nombre de demandes              | Pages communiquées | Nombre de demandes           | Pages communiquées |
| 1 à 15            | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 16 à 30           | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 31 à 60           | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 61 à 120          | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 121 à 180         | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| 181 à 365         | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| Plus de 365 jours | 0                           | 0                  | 0                           | 0                  | 0                             | 0                  | 0                               | 0                  | 0                            | 0                  |
| <b>Total</b>      | <b>0</b>                    | <b>0</b>           | <b>0</b>                    | <b>0</b>           | <b>0</b>                      | <b>0</b>           | <b>0</b>                        | <b>0</b>           | <b>0</b>                     | <b>0</b>           |

## Section 8: Plaintes et enquêtes

| Article 31 | Article 33 | Article 35 | Recours judiciaire | Total |
|------------|------------|------------|--------------------|-------|
| 0          | 0          | 0          | 0                  | 0     |

## Section 9: Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP)

### 9.1 Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nombre d'ÉFVP terminées | 0 |
|-------------------------|---|

### 9.2 Fichiers de renseignements personnels

| Fichiers de renseignements personnels | Actifs | Créés | Supprimés | Modifiés |
|---------------------------------------|--------|-------|-----------|----------|
|                                       | 0      | 0     | 0         | 0        |

## Section 10: Atteintes substantielles à la vie privée

|   |   |
|---|---|
| Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au SCT  | 0 |
| Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au CPVP | 0 |

**Section 11: Ressources liées à la Loi sur la protection des renseignements personnels****11.1 Coûts**

| Dépenses                              |         | Montant         |
|---------------------------------------|---------|-----------------|
| Salaires                              |         | \$7,401         |
| Heures supplémentaires                |         | \$0             |
| Biens et services                     |         | \$4,368         |
| • Contrats de services professionnels | \$0     |                 |
| • Autres                              | \$4,368 |                 |
| <b>Total</b>                          |         | <b>\$11,769</b> |

**11.2 Ressources humaines**

| Ressources                               | Années-personnes<br>consacrées aux activités<br>liées à la protection des<br>renseignements personnels |
|--|--|
| Employés à temps plein                   | 0.06   |
| Employés à temps partiel et occasionnels | 0.00   |
| Employés régionaux                       | 0.00   |
| Experts-conseils et personnel d'agence   | 0.00   |
| Étudiants                                | 0.00   |
| <b>Total</b>                             | <b>0.06</b>  |

**Remarque** : Entrer des valeurs à deux décimales.

Annexe C.

*Rapport statistique supplémentaire 2019-2020 – Demandes affectées par les mesures liées à la COVID-19*

## Rapport statistique supplémentaire 2019-2020 – Demandes affectées par les mesures liées à la COVID-19

En plus de devoir remplir les formulaires pour les rapports statistiques sur la *Loi sur l'accès à l'information* (LAI) et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* (LPRP) pour 2019-2020, les institutions sont priées de remplir ce rapport supplémentaire afin de déterminer l'incidence des mesures liées à la COVID-19 sur le rendement institutionnel pour l'exercice financier de 2019-2020 et au-delà. Les exigences en matière de données sont présentées dans les tableaux ci-dessous.

### Rapport statistique supplémentaire sur la *Loi sur l'accès à l'information*

Le tableau suivant indique le nombre total de demandes officielles reçues au cours de deux périodes : du 2019-04-01 au 2020-03-13 et du 2020-03-14 au 2020-03-31.

**Tableau 1 – Demandes reçues**

|                |                                    | Colonne 1          |
|----------------|------------------------------------|--------------------|
|                |                                    | Nombre de demandes |
| <b>Ligne 1</b> | Reçues du 2019-04-01 au 2020-03-13 | 0                  |
| <b>Ligne 2</b> | Reçues du 2020-03-14 au 2020-03-31 | 0                  |
| <b>Ligne 3</b> | <b>Total<sup>1</sup></b>           | 0                  |

<sup>1</sup> – Le total de la ligne 3 doit correspondre au total indiqué à la ligne 1 de la section 1.1 du Rapport statistique sur la LAI.

Le tableau suivant indique le nombre total de demandes fermées dans les délais prévus par la loi et le nombre de demandes fermées en présomption de refus au cours des deux périodes allant du 2019-04-01 au 2020-03-13 et du 2020-03-14 au 2020-03-31.

**Tableau 2 – Demandes fermées**

|                |  | Colonne 1  | Colonne 2   |
|----------------|--|--|---|
|                |  | Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi | Nombre de demandes fermées après les délais prévus par la loi |
| <b>Ligne 1</b> | Reçues du 2019-04-01 au 2020-03-13 et en suspens à la fin des périodes d'établissement de rapports précédentes | 0  | 0   |
| <b>Ligne 2</b> | Reçues du 2020-03-14 au 2020-03-31   | 0  | 0   |
| <b>Ligne 3</b> | <b>Total<sup>2</sup></b>   | 0  | 0   |

<sup>2</sup> – Le total de la ligne 3, colonne 1 doit correspondre au total indiqué à la section 3.6.1 du Rapport statistique sur la LAI -- Le total de la ligne 3, colonne 2 doit correspondre au total indiqué à la section 3.7.1 du Rapport statistique sur la LAI. Colonne 1, ligne 1.

Le tableau suivant indique le nombre total de demandes reportées au cours de deux périodes : du 2019-04-01 au 2020-03-13 et du 2020-03-14 au 2020-03-31.

**Tableau 3 – Demandes reportées**

|                |   | Colonne 1          |
|----------------|---|--------------------|
|                |   | Nombre de demandes |
| <b>Ligne 1</b> | Demandes reçues du 2019-04-01 au 2020-03-13 et demandes en suspens à la fin de la période d'établissement de rapports précédente qui ont été reportées à la période d'établissement de rapports 2020-2021 | 0                  |
| <b>Ligne 2</b> | Demandes reçues du 2020-03-14 au 2020-03-31 qui ont été reportées à la période d'établissement de rapports 2020-2021  | 0                  |
| <b>Ligne 3</b> | <b>Total<sup>3</sup></b>  | 0                  |

<sup>3</sup> – Le total de la ligne 3 doit correspondre au total indiqué à la ligne 5 de la section 1.1 du Rapport statistique sur la LAI.

## **Rapport statistique supplémentaire sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels***

Le tableau suivant indique le nombre total de demandes officielles reçues au cours de deux périodes : du 2019-04-01 au 2020-03-13 et du 2020-03-14 au 2020-03-31.

**Tableau 4 – Demandes reçues**

|                |                                    | Colonne 1          |
|----------------|------------------------------------|--------------------|
|                |                                    | Nombre de demandes |
| <b>Ligne 1</b> | Reçues du 2019-04-01 au 2020-03-13 | 0                  |
| <b>Ligne 2</b> | Reçues du 2020-03-14 au 2020-03-31 | 0                  |
| <b>Ligne 3</b> | <b>Total<sup>1</sup></b>           | 0                  |

<sup>1</sup> – Le total de la ligne 3 doit correspondre au total indiqué à la ligne 1 de la section 1.1 du Rapport statistique sur la LPRP.



Le tableau suivant indique le nombre total de demandes fermées dans les délais prévus par la loi et le nombre de demandes fermées en présomption de refus au cours des deux périodes allant du 2019-04-01 au 2020-03-13 et du 2020-03-14 au 2020-03-31.

**Tableau 5 – Demandes fermées**

|                |  | Colonne 1  | Colonne 2   |
|----------------|--|--|---|
|                |  | Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi | Nombre de demandes fermées après les délais prévus par la loi |
| <b>Ligne 1</b> | Reçues du 2019-04-01 au 2020-03-13 et en suspens à la fin des périodes d'établissement de rapports précédentes | 0  | 0   |
| <b>Ligne 2</b> | Reçues du 2020-03-14 au 2020-03-31   | 0  | 0   |
| <b>Ligne 3</b> | <b>Total<sup>2</sup></b>   | 0  | 0   |

<sup>2</sup> – Le total de la ligne 3, colonne 1 doit correspondre au total indiqué à la ligne 1 de la section 2.6.1 du Rapport statistique sur la LPRP -- Le total de la ligne 3, colonne 2 doit correspondre au total indiqué à la section 2.7.1 du Rapport statistique sur la LPRP. Colonne 1, ligne 1.

Le tableau suivant indique le nombre total de demandes reportées au cours de deux périodes : du 2019-04-01 au 2020-03-13 et du 2020-03-14 au 2020-03-31.

**Tableau 6 – Demandes reportées**

|                |   | Colonne 1          |
|----------------|---|--------------------|
|                |   | Nombre de demandes |
| <b>Ligne 1</b> | Demandes reçues du 2019-04-01 au 2020-03-13 et demandes en suspens à la fin de la période d'établissement de rapports précédente qui ont été reportées à la période d'établissement de rapports 2020-2021 | 0                  |
| <b>Ligne 2</b> | Demandes reçues du 2020-03-14 au 2020-03-31 qui ont été reportées à la période d'établissement de rapports 2020-2021  | 0                  |
| <b>Ligne 3</b> | <b>Total<sup>3</sup></b>  | 0                  |

<sup>3</sup> – Le total de la ligne 3 doit correspondre au total indiqué à la ligne 5 de la section 1.1 du Rapport statistique sur la LPRP.