



Commission des libérations
conditionnelles du Canada

Parole Board
of Canada

**RAPPORT ANNUEL AU PARLEMENT DE LA
COMMISSION DES LIBÉRATIONS
CONDITIONNELLES DU CANADA EN
VERTU DE LA *LOI SUR L'ACCÈS À
L'INFORMATION***

2021-2022

Canada 

Titre : Rapport annuel au Parlement de la Commission des libérations conditionnelles du Canada en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* 2021-2022

Vous pouvez télécharger cette publication en ligne sur le site :

www.canada.ca/fr/commission-liberations-conditionnelles/organisation/transparence/access-a-information-et-protection-des-renseignements-personnels.html

Also available in English under the title:

Parole Board of Canada - Annual Report to Parliament on the *Access to Information Act* 2021-2022

Pour plus de renseignements :

Commission des libérations conditionnelles du Canada
410, Avenue Laurier Ouest,
Ottawa (Ontario) K1A 0R1

Ce rapport est publié annuellement.

PDF

ISSN 2564-0216

COMMISSION DES LIBÉRATIONS CONDITIONNELLES DU CANADA

Introduction

Aux termes de l'article 94 de la *Loi sur l'accès à l'information* (LAI), un rapport annuel au Parlement concernant l'application de la LAI est préparé à chaque exercice. Le présent rapport porte sur la période allant du 1^{er} avril 2021 au 31 mars 2022.

Objet de la *Loi sur l'accès à l'information*

La *Loi sur l'accès à l'information* donne aux citoyens canadiens, aux résidents permanents et à toute personne physique ou morale présente au Canada le droit d'accès aux renseignements détenus par une institution fédérale, sous réserve d'exceptions précises et limitées, et prévoit que les décisions relatives à la divulgation des renseignements soient examinées indépendamment du gouvernement. Cette *Loi* a pour objet de compléter les procédures actuelles d'accès aux renseignements du gouvernement et ne vise aucunement à restreindre l'accès aux renseignements que les institutions fédérales mettent normalement à la disposition du public au moyen de tout accès informel.

La Commission des libérations conditionnelles du Canada (CLCC/Commission) reconnaît le droit d'accès aux renseignements détenus par les institutions gouvernementales comme une condition essentielle à la démocratie, à l'ouverture et à la transparence. La CLCC respecte l'esprit et les exigences de la *Loi sur l'accès à l'information*, du *Règlement sur l'accès à l'information*, des lignes directrices et des instruments de politiques connexes.

Mandat de la Commission des libérations conditionnelles du Canada

La Commission des libérations conditionnelles du Canada est un tribunal administratif indépendant. La CLCC est dirigée par une présidente qui rend compte au Parlement par l'entremise du ministre de la Sécurité publique.

La Commission des libérations conditionnelles du Canada, en tant que composante du système de justice pénale, contribue à la protection de la société en favorisant, le cas échéant, la réinsertion en temps opportun des délinquants et la réhabilitation soutenue des individus au sein de la société en tant que citoyens respectueux des lois. La Commission prend en toute indépendance des décisions judicieuses sur la mise en liberté sous condition, la suspension du casier et la radiation, et formule des recommandations en matière de clémence, d'une façon transparente et responsable, tout en respectant la diversité et les droits des délinquants et des victimes.

En vertu de la *Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous condition* (LSCMLC), la CLCC a le pouvoir exclusif d'accorder, de refuser, d'annuler, de mettre fin ou de révoquer la semi-liberté et la libération conditionnelle totale. La Commission peut également ordonner que certains délinquants restent incarcérés jusqu'à la fin de leur peine. La Commission rend des décisions en matière de libération conditionnelle pour les délinquants de ressort fédéral ainsi que pour les délinquants de ressort provincial dans les provinces et territoires qui n'ont pas leur propre commission provinciale. Les provinces de l'Ontario, du Québec et de l'Alberta ont leur propre commission des libérations conditionnelles.

Il appartient également à la CLCC d'ordonner, de refuser d'ordonner ou de révoquer les suspensions du casier (pardons) en vertu de la *Loi sur le casier judiciaire* (LCJ) et du *Code criminel*. Une suspension du casier est un moyen officiel offert aux personnes qui ont été condamnées pour une infraction et qui ont purgé leur peine en totalité et n'ont pas commis d'autres crimes pendant un nombre d'années déterminé d'atténuer les répercussions négatives de leur casier judiciaire. La CLCC a également la responsabilité légale d'ordonner ou de refuser d'ordonner la radiation d'une condamnation en vertu de la *Loi sur la radiation de condamnations constituant des injustices historiques* (*Loi sur la radiation*). La Commission fait aussi des recommandations en matière de clémence en vertu de la *Prérogative royale de clémence*.

La CLCC est composée d'employés à temps plein et de commissaires nommés par le gouverneur en conseil. Le bureau national de la CLCC se trouve à Ottawa et ses six bureaux régionaux sont situés dans les villes suivantes : Moncton (Atlantique), Montréal (Québec), Kingston (Ontario), Saskatoon et Edmonton (Prairies), et Abbotsford (Pacifique). La Section d'appel de la Commission est située à Ottawa.

Structure organisationnelle permettant à la CLCC de s'acquitter de ses responsabilités en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

L'Unité de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) est dirigée par le directeur des Affaires publiques et des partenariats, qui relève de l'administrateur en chef adjoint de la CLCC. L'Unité de l'AIPRP est chargée :

- d'assurer le traitement de toutes les demandes officielles présentées en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de répondre à ces demandes;
- de répondre aux demandes de consultations interministérielles;
- de donner suite aux plaintes déposées au Commissariat à l'information du Canada;
- de conseiller les cadres supérieurs et les employés sur toute question touchant l'AIPRP;
- de produire le Rapport annuel devant être présenté au Parlement;
- de mettre à jour Info Source;
- de former les employés;
- de répondre aux demandes de renseignements informelles; et
- de coordonner et d'appliquer les politiques, les lignes directrices et les procédures afin d'assurer la conformité avec la *Loi sur l'accès à l'information*.

Le directeur des Affaires publiques et des partenariats est responsable de l'application de la *Loi* et de l'approbation des exceptions conformément au pouvoir qui lui a été délégué. En 2021-2022, l'équipe d'AIPRP était composée des employés suivants : un directeur, une gestionnaire à l'AIPRP, un analyste principal à l'AIPRP, une analyste à l'AIPRP et un commis à l'AIPRP. Tout le personnel de l'AIPRP se trouve au bureau national, mais la plupart des employés de l'AIPRP font du télétravail plusieurs fois par semaine, conformément à la Politique sur le télétravail de la CLCC.

Les demandes sont traitées comme suit :

- on examine la demande pour en vérifier l'intégralité;
- on accuse réception de la demande;
- on procède à la recherche des documents pertinents;
- on analyse les documents en tenant compte des dispositions de la loi;
- on consulte d'autres organismes ou ministères, au besoin;
- on applique les exceptions qui s'imposent; et
- on achemine au demandeur une copie des documents non visés par une exception.

Un système de suivi sert à consigner toutes les mesures prises. La consultation d'autres organismes ou ministères à lieu dans la plupart des cas où des documents provenant d'une autre institution se trouvent dans les dossiers de la CLCC et la recommandation formulée par l'organisation consultée est normalement suivie.

Une salle de lecture est disponible dans chacun des six bureaux régionaux de la Commission ainsi qu'au bureau national.

Ordonnance de délégation de pouvoirs

Certains pouvoirs, devoirs et fonctions concernant l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* ont été délégués à la présidente, à la première vice-présidente, au directeur général exécutif, au directeur des Affaires publiques et des partenariats, ainsi à la gestionnaire de l'AIPRP. Pour consulter l'ordonnance de délégation de pouvoirs dûment signée, veuillez-vous reporter à l'Annexe A.

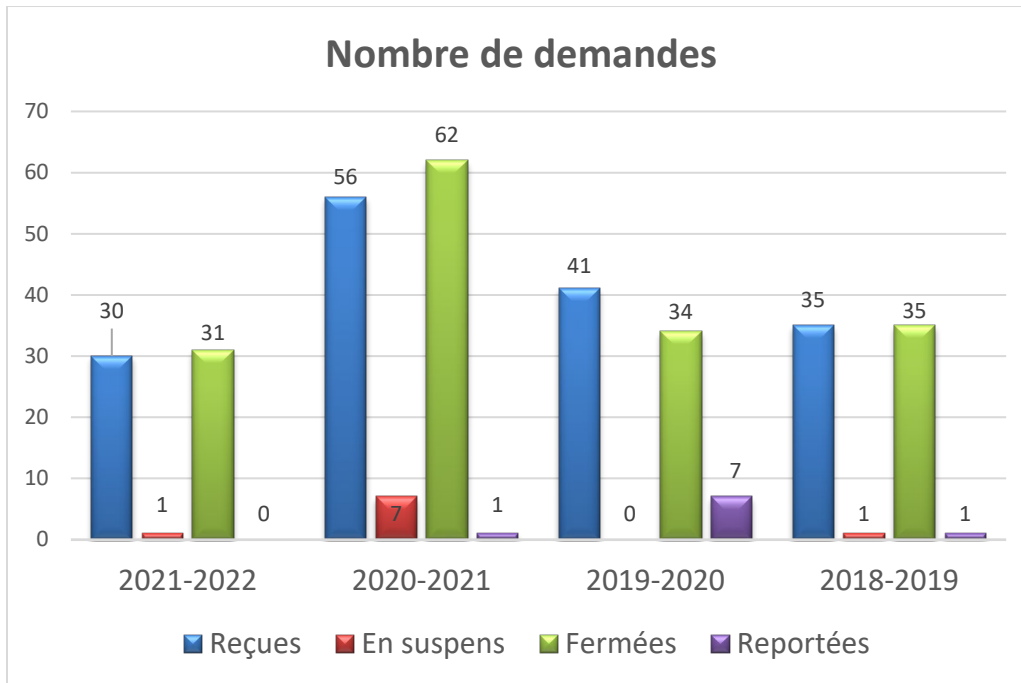
Interprétation du Rapport statistique pour la période de référence 2021-2022

Pour consulter le Rapport statistique, veuillez-vous reporter à l'Annexe B.

PARTIE 1 – Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

1.1 Nombre de demandes

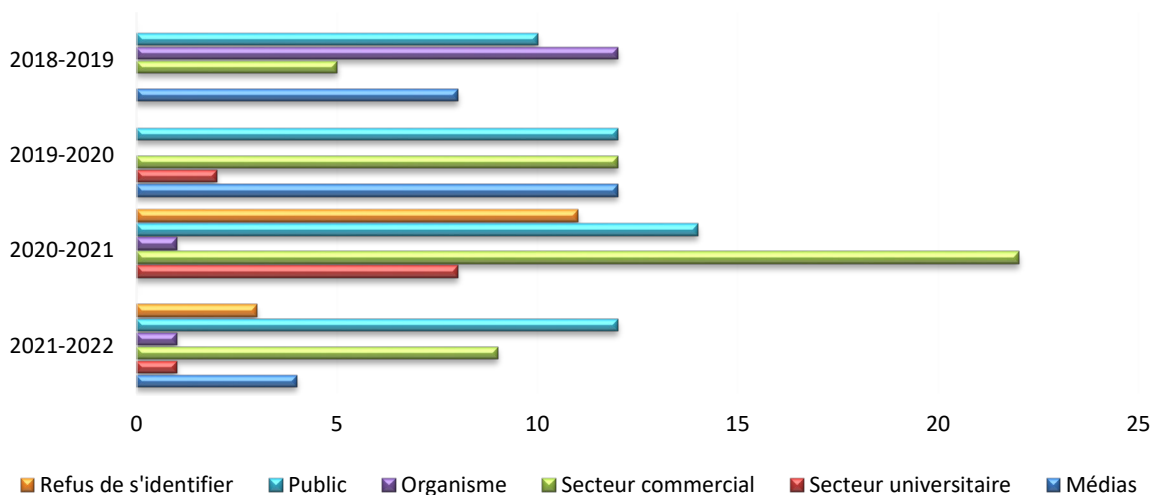
Trente (30) demandes ont été reçues en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* au cours de la période visée par le rapport. Une (1) demande a été reportée de l'exercice précédent (2020-2021) et aucune demande n'a été reportée au prochain exercice (2022-2023). Les comparaisons pour les quatre derniers exercices sont présentées dans le graphique suivant.



1.2 Sources des demandes

En 2021-2022, la majorité des demandes provenaient du public et des entreprises. Une comparaison de la source du demandeur, en pourcentage du total des demandes reçues, peut être trouvée dans le graphique qui suit.

Source des demandes



1.3 Mode des demande

Parmi les trente (30) demandes reçues, 68 % ont été reçues en ligne, 23 % par la poste et 9 % par courriel.



PARTIE 2 – Demandes informelles

2.1 Nombre de demandes informelles

En 2021-2022, une (1) demande informelle a été reçue.

2.2 Mode des demandes informelles

La seule (1) demande informelle a été reçue par courriel.

2.3 Délai de traitement pour les demandes informelles

La seule (1) demande informelle a été traitée entre 16 et 30 jours.

2.4 Pages communiquées informellement

Au total, 139 pages ont été publiées pour la seule (1) demande informelle.

2.5 Pages recommuniées informellement

Aucune page n'a été recommuniée au cours de cette période de référence.

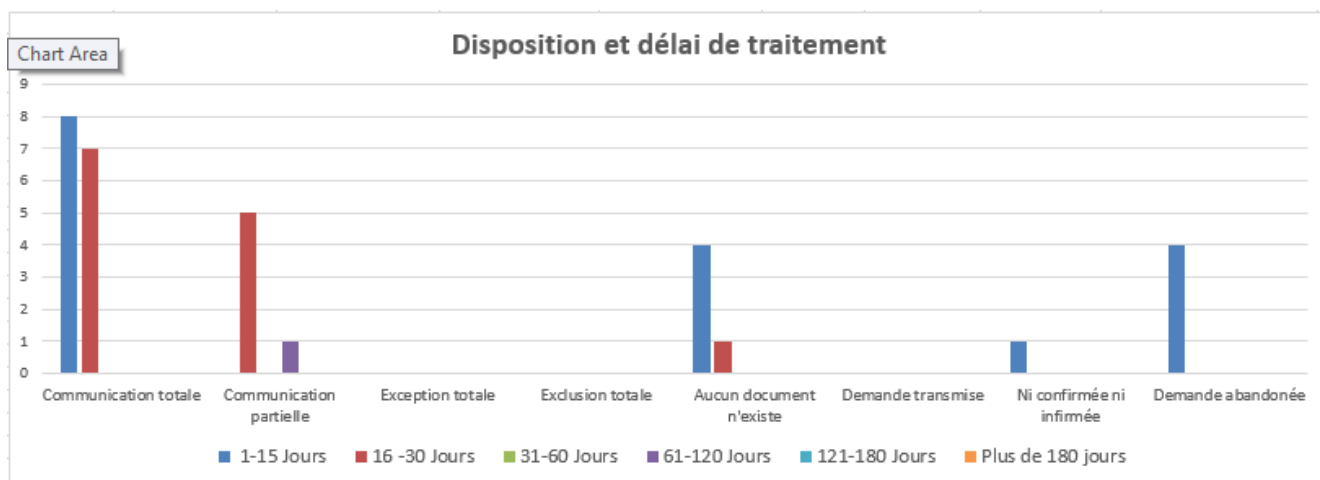
PARTIE 3 – Demandes à la Commissaire à l’information pour ne pas donner suite à la demande

L'AIPRP n'a reçu aucune demande à ce sujet au cours de la période visée par le rapport.

PARTIE 4 – Demandes fermées durant la période visée par le rapport

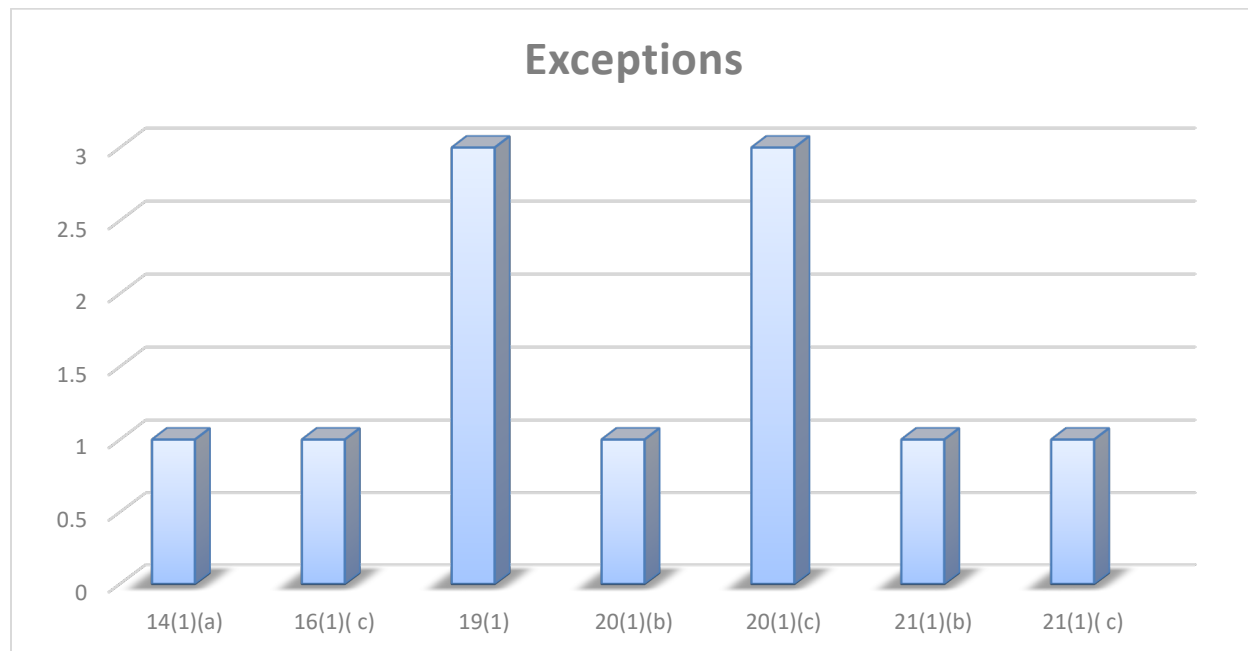
4.1 Disposition et délai de traitement

Cinquante-cinq pour-cent (55 %) des demandes ont été traitées en 15 jours, quarante-deux pour-cent (42 %) ont été traitées en 30 jours et trois pour-cent (3 %) ont été traitées entre 61-120 jours. Un graphique de la disposition des demandes et du délai de traitement pour 2021-2022 est présenté ci-dessous. Sur les 31 demandes traitées, 52 % ont été entièrement divulguées et 20 % ont été divulguées en partie.



4.2 Exceptions

Au cours de l'exercice 2021-2022, 19(1) (Informations personnelles) a été l'exception la plus invoquée, suivie de près par 20(1)c) (Informations de tiers). Les exceptions invoquées variaient d'un dossier à l'autre.



4.3 Exclusions

Aucune exclusion n'a été appliquée au cours de la période visée par le rapport.

4.4 Support des documents divulgués

Le format des informations diffusées était électronique pour la plupart des demandes quatorze (14) et sept (7) demandes ont été divulguées sous format papier.

4.5 Complexité

4.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées en formats papier et document électroniques

Dans l'ensemble, 4 378 pages ont été traitées au cours du dernier exercice financier à partir de 26 demandes et de ceux-ci, 4 305 ont été publiées.

4.5.2 Pages pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en formats papier et document électroniques par disposition des demandes

96 % des demandes traitées au cours du dernier exercice comptaient moins de 500 pages

4.5.3 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format audio

Il n'y a eu aucune demande audio.

4.5.4 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format audio par dispositions des demandes

Il n'y a eu aucune demande audio.

4.5.5 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format vidéo

Il n'y a eu aucune demande de vidéo.

4.5.6 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format vidéo par dispositions des demandes

Il n'y a eu aucune demande de vidéo.

4.5.7 Autres complexités

Au cours de l'exercice 2021-2022, les complexités étaient réparties entre les consultations requises et les autres.

4.6 Demandes fermées

4.6.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la loi

Des trente et une (31) demandes fermées en 2021-2022, 100 % des demandes ont été fermées dans les délais prescrits par la loi.

4.7 Présomption de refus

4.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la loi

Au cours de l'exercice 2021-2022, aucune demande n'a été traitée après le délai légal.

4.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi (y compris toute prolongation prise)

Il n'y a eu aucun refus au cours de cette période de rapport.

4.8 Demandes de traduction

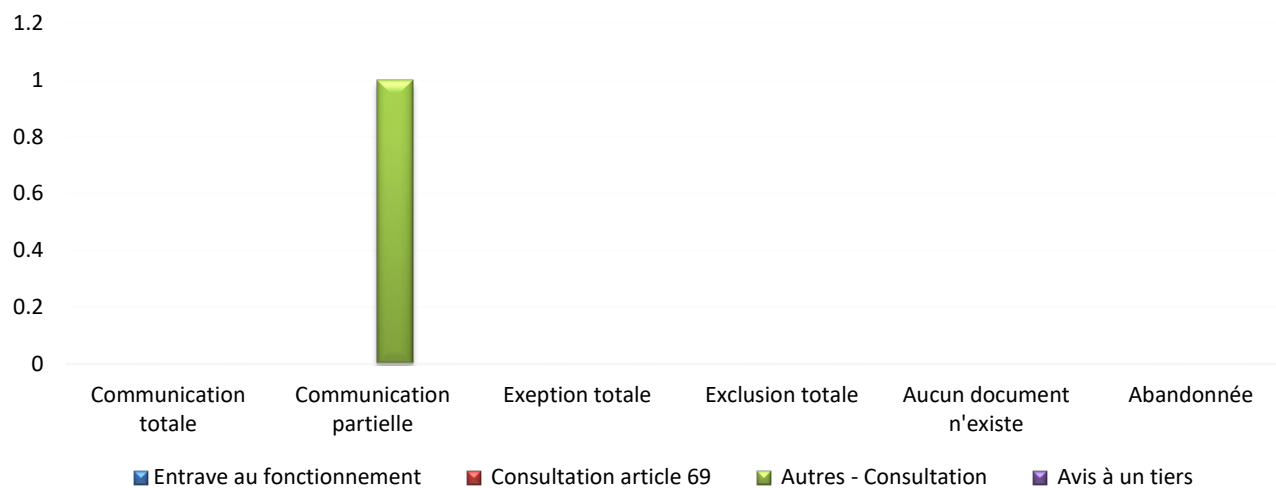
Comme pour les exercices précédents, il n'y a eu aucune demande de traduction.

PARTIE 5 – Prorogations

5.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

Au cours de l'exercice 2021-2022, une (1) prorogation a été prise.

Motifs des prorogations et disposition des demandes



5.2 Durée des prorogations

Une (1) prorogation accordée était de 31 à 60 jours.

PARTIE 6 – Frais

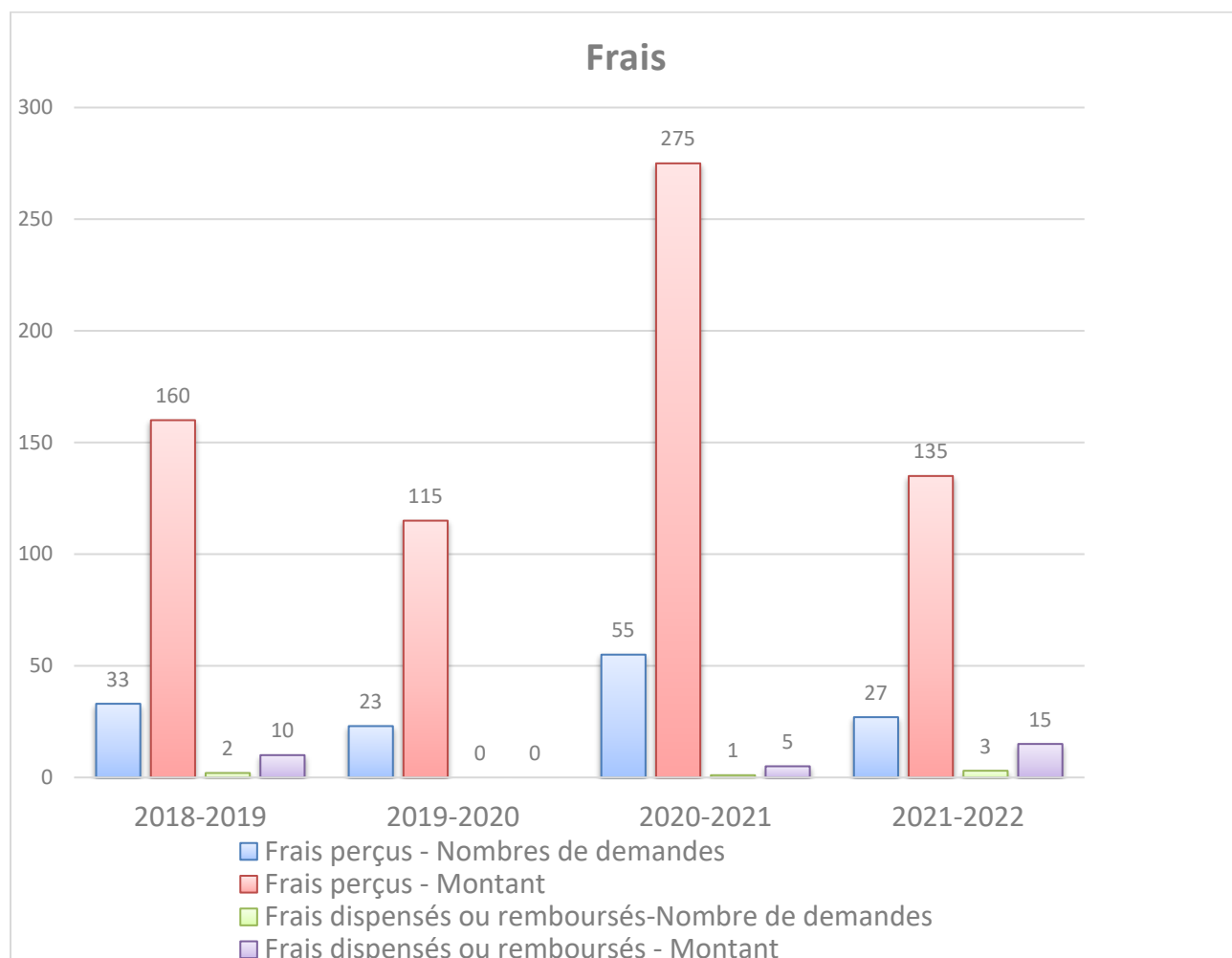
La *Loi sur les frais de service* exige qu'une autorité responsable fasse annuellement rapport au Parlement sur les frais perçus par l'institution.

En ce qui concerne les frais perçus en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*, les renseignements ci-dessous sont déclarés conformément à l'article 20 de la *Loi sur les frais de service*.

- Autorité habilitante : *Loi sur l'accès à l'information*
- Frais payables : le frais d'application de 5 \$ est le seul frais facturé pour une demande d'accès à l'information
- Total des revenus : 135 \$
- Frais dispensés : 15 \$

Conformément à la Directive provisoire concernant l'administration de la *Loi sur l'accès à l'information* publiée le 5 mai 2016, et aux modifications apportées à la *Loi sur l'accès à l'information* qui sont entrées en vigueur le 21 juin 2019, la Commission des libérations conditionnelles du Canada dispense de tous les frais prévus par la *Loi* et le *Règlement*, à l'exception des frais de présentation de 5 \$ prévus à l'alinéa 7(1)a) du *Règlement*.

- Coût de fonctionnement du programme : 55 413 \$



PARTIE 7 – Demandes de consultations reçues d'autres institutions et organismes

7.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et organisations

Trente et une (31) consultations ont été reçues d'autres institutions gouvernementales et aucune demande n'a été reportée.

7.2 Recommandations et délais de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada

Vingt-neuf (29) demandes ont été traitées dans un délai de 15 jours et deux (2) demandes ont été traitées dans un délai de 16 à 30 jours.

7.3 Recommandations et délais de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres organisations à l'extérieur du gouvernement du Canada

Aucune consultation n'a été reçue d'autres organisations. Cela est conforme aux tendances passées à la CLCC.

PARTIE 8 – Délai de traitement des consultations sur les documents confidentiels du Cabinet

8.1 Demandes auprès des Services juridiques

Il n'y a eu aucune consultation sur les documents confidentiels du Cabinet avec les Services juridiques au cours du dernier exercice.

8.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

Il n'y a eu aucune consultation sur les documents confidentiels du Cabinet avec le Bureau du Conseil privé au cours du dernier exercice.

PARTIE 9 – Plaintes et compte rendus de conclusion

9.1 Enquêtes

Une (1) plainte a été reçue en 2021-2022 (Refus – Général) et après examen par le Bureau de la Commissaire à l'information, elle a été classée comme « non fondée ». Deux (2) plaintes de la période de rapport précédente ont cessé de faire l'objet d'une enquête en 2021-2022.

9.2 Enquêtes et rapports des conclusions

Il n'y a pas eu d'enquêtes et de rapports de conclusions pour la période de référence.

PARTIE 10 – Recours judiciaires

10.1 Recours judiciaires sur les plaintes

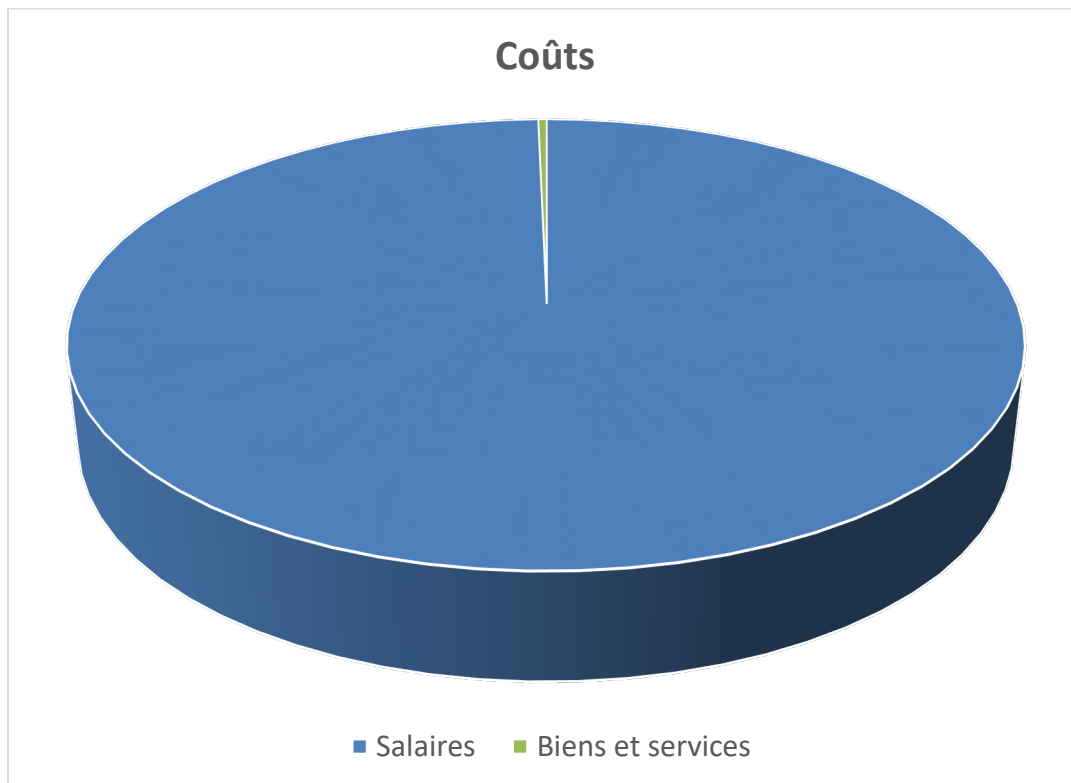
Il n'y a pas d'actions en justice actives sur les plaintes.

10.2 Recours judiciaires sur les plaintes de tiers en vertu de l'alinéa 28(1)b)

Il n'y a pas d'actions en justice actives concernant les notifications à des tiers en vertu de l'alinéa 28(1)b).

PARTIE 11 – Ressources liées à la Loi sur l'accès à l'information

Le total des coûts salariaux liés aux activités de la *Loi sur l'accès à l'information* était de 55 223 \$ pour 2021-2022. Les coûts en biens et services étaient de 222 \$. Les coûts salariaux attribuables à l'AIPRP sont les coûts imputables à l'administration de la *Loi*. Il s'agit des coûts salariaux des personnes travaillant sur des activités d'AIPRP telles que le traitement des demandes d'AIPRP, l'aide au Commissariat à l'information dans les enquêtes sur les plaintes, le traitement des demandes de consultation d'autres institutions gouvernementales, la préparation de rapports, la tenue de statistiques et la formation des employés sur la *Loi sur l'accès à l'information*. Similairement aux exercices précédents, la grande majorité des coûts salariaux au bureau de l'AIPRP étaient associés aux activités de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Un graphique des coûts associés à la *Loi sur l'accès à l'information* est présenté en pourcentage des dépenses dans le tableau ci-dessous.



Demandes officielles et informelles

Tel qu'il est indiqué dans les rapports annuels précédents, la CLCC continue de s'occuper d'un grand nombre de demandes officielles par l'intermédiaire de sa Division des Affaires publiques et des partenariats et de ses bureaux régionaux. La publication de brochures organisationnelles et le site Web de la CLCC sur Canada.ca facilitent grandement l'accès à l'information concernant la CLCC et ses programmes. De plus, la LSCMLC exige que la CLCC maintienne un registre de ses décisions sous forme écrite afin que ces décisions soient rendues accessibles aux membres du public après présentation d'une demande écrite. Cette disposition donne aux citoyens canadiens un plus grand droit d'accès à l'information sur les décisions spécifiques relatives à la libération conditionnelle des délinquants. La LSCMLC prévoit :

1. Un Registre des décisions renfermant toutes les décisions relatives à la mise en liberté sous condition rendues par la Commission depuis novembre 1992 auquel peut accéder toute personne, grâce à une demande par écrit, qui montre un intérêt à l'égard d'un cas particulier ou d'un ensemble de cas;
2. La possibilité pour les victimes d'avoir accès à certains renseignements sur les délinquants, et;
3. La possibilité pour les membres du public d'assister aux audiences de la CLCC.

Cette loi a une incidence importante sur la divulgation à des tiers de renseignements concernant les délinquants.

Incidences de la COVID-19

Pour la période de rapport actuelle, l'Unité de l'AIPRP n'a subi aucun impact lié à la COVID-19 et elle a continué de traiter toutes les demandes existantes et nouvelles dans les délais législatifs. Les employés de l'Unité de l'AIPRP ont travaillé à la fois au bureau et à distance tout au long de la pandémie, ce qui a fourni un environnement de travail flexible qui a permis à l'Unité de s'adapter efficacement à la pandémie au fur et à mesure de son évolution.

Activités de formation

La CLCC exige que tout son personnel de la fonction publique suive le cours en ligne « Principes fondamentaux de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels » dans le cadre de son Parcours d'apprentissage collectif. Trois (3) séances informelles sur la *Loi sur l'accès et la protection des renseignements personnels* ont également été offertes aux nouveaux commissaires et aux employés par la gestionnaire de l'AIPRP. Voici quelques exemples du type de renseignements fournis aux commissaires et employés durant le dernier exercice : renseignements concernant la collecte, la correction, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels; les articles couramment utilisés en vertu des *Lois sur l'accès* et le type de renseignements qui peut être demandé. Ces formations ont été données à environ cinquante-neuf (59) commissaires et employés.

La CLCC continue d'offrir un outil de formation sur l'AIPRP sur son site Web interne. L'outil de formation fournit des renseignements au personnel sur les rôles et les responsabilités de chaque employé de la Commission des libérations conditionnelles relativement à la *Loi sur l'accès et la protection des renseignements personnels* et souligne que tous les employés ont un rôle à jouer en ce qui concerne la collecte, la conservation, l'élimination des dossiers, la façon dont ils sont chargés de recevoir une demande de récupération de l'Unité de l'AIPRP et de la protection des renseignements personnels. De plus, la CLCC a continué d'élargir la formation sur la protection de la vie privée en finalisant et en affichant les principes de protection de la vie privée sur son site Web interne.

Politiques, procédures et lignes directrices révisées concernant la CLCC

Conformément aux politiques, aux lignes directrices et aux procédures du Conseil du Trésor concernant la *Loi sur l'accès à l'information*, la CLCC a un manuel de procédures de l'AIPRP visant à garantir l'uniformité du traitement des demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*. Par ailleurs, de l'information destinée à aider les demandeurs à obtenir de l'information de la CLCC a été diffusée sur le site Web externe. Il s'agissait de renseignements sur la façon de faire une demande d'accès à l'information, les délais de réponse aux demandes d'accès à l'information, les principes sur l'assistance aux demandeurs, les demandes d'accès à l'information remplies, Info source, l'accès aux Rapports annuels sur l'accès à l'information et de la vie privée, les questions fréquemment posées et les liens connexes.

Problèmes clés et mesures prises à l'égard des plaintes

Une (1) plainte a été reçue en 2021-2022 (Refus – Général) et, à la suite d'un examen par le Bureau du Commissaire à l'information, a été classée comme non fondée. Deux (2) plaintes de la période de rapport précédente ont cessé de faire l'objet d'une enquête en 2021-2022.

Surveillance du temps de traitement des demandes d'accès à l'information

La CLCC surveille le délai de traitement de toutes les demandes d'accès à l'information grâce à l'utilisation d'un système de suivi informatisé. Le suivi est effectué par la gestionnaire de l'AIPRP. Étant donné que la CLCC est conforme à 100 % aux délais prescrits par la *Loi*, aucune surveillance supplémentaire n'est requise.

ANNEXE A :

DELEGATION / DÉLÉGATION

**ACCESS TO INFORMATION ACT /
LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION**

**Access to Information Act Delegation
Order**

By this order made pursuant to section 95(1) of the *Access to Information Act*, I hereby authorize those officers and employees of the Parole Board of Canada occupying, on an acting basis or otherwise, the positions identified within the attached schedule to perform on my behalf any of the powers, duties or functions specified therein.

This delegation replaces and repeals all previous orders.

Dated at the City of Ottawa,
this 28 day of Feb, 2022

**Arrêté sur la délégation en vertu de la
Loi sur l'accès à l'information**

Par le présent arrêté pris en vertu de l'article 95(1) sur la *Loi sur l'accès à l'information*, j'autorise les agents et les employés de la Commission des libérations conditionnelles du Canada occupant, par intérim ou autrement, les postes identifiés dans l'annexe ci-jointe à exercer en mon nom, les attributions, les fonctions et les pouvoirs qui y sont spécifiés.

Le présent document remplace et annule tous les arrêtés antérieurs.

Daté, en la ville d'Ottawa,
ce 28 jour de Fev, 2022



Marco E. L. Mendicino, P.C., M.P. /Marco E. L. Mendicino, C.P., député
Public Safety Canada/Sécurité publique Canada

Ordonnance de délégation en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

Pouvoirs, devoirs ou fonctions	Article	Présidente	Première vice-présidente	Directeur général exécutif	Directeur, Affaires publiques et partenariats	Gestionnaire, Accès à l'information et protection des renseignements personnels	Analyste principal, Accès à l'information et protection des renseignements personnels
Faire tous les efforts raisonnables pour prêter assistance, donner suite à une demande de façon précise et complète et pour communiquer à l'auteur de la demande le document en temps utile sur le support demandé	4(2.1)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Aviser la personne qui a fait la demande que le document lui sera communiqué	7(a)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Communiquer le document	7(b)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Transmettre la demande au responsable d'une autre institution ou accepter le transfert d'une autre institution et en aviser la personne qui a fait la demande	8(1)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Proroger le délai et en donner avis	9	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Refus de communication	10	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Demander le versement de frais supplémentaires	11(2)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Demander le versement de frais pour des documents informatisés	11(3)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Demander un acompte	11(4)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Aviser la personne du versement des droits	11(5)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Dispenser du versement des droits	11(6)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Décider si un document devrait être traduit	12(2)b)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Déterminer si un document devrait être communiqué sur un support de substitution	12(3)b)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non

Pouvoirs, devoirs ou fonctions	Article	Présidente	Première vice-présidente	Directeur général exécutif	Directeur, Affaires publiques et partenariats	Gestionnaire, Accès à l'information et protection des renseignements personnels	Analyste principal, Accès à l'information et protection des renseignements personnels
Renseignements obtenus à titre confidentiel	13	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Affaires fédéro-provinciales	14	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non
Affaires internationales et défense	15	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Application de la loi et enquêtes	16	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
<i>Loi sur la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles</i>	16.5	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Sécurité des individus	17	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Intérêts économiques du Canada	18	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Intérêts économiques de certaines institutions fédérales	18.1	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Renseignements personnels	19	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Renseignements de tiers	20	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Activités du gouvernement	21	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Procédures d'essai, examens et vérifications internes	22	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Vérifications internes	22.1	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Secret professionnel des avocats	23	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Interdictions fondées sur d'autres lois	24	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Communiquer de l'information qui peut raisonnablement être extraite	25	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Refus de communication en cas de publication	26	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Donner un avis à un tiers de son intention de divulguer un document	27(1)	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Proroger le délai visé au paragraphe 27(1)	27(4)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Décider de divulguer de l'information après les observations des	28(1)b)	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non

Pouvoirs, devoirs ou fonctions	Article	Présidente	Première vice-présidente	Directeur général exécutif	Directeur, Affaires publiques et partenariats	Gestionnaire, Accès à l'information et protection des renseignements personnels	Analyste principal, Accès à l'information et protection des renseignements personnels
tiers et donner avis de sa décision aux tiers							
Autoriser les demandes d'observations écrites	28(2)	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Permettre l'accès à l'information à moins qu'un recours en révision soit exercé	28(4)	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Aviser le demandeur et les tiers	29(1)	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Mentionner au Commissaire à l'information le nom du tiers à qui il a donné l'avis ou à qui il l'aurait donné s'il avait eu l'intention de divulguer le document	33	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Présenter ses observations au Commissaire à l'information	35(2)b)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Avis d'actions visant à mettre en œuvre les recommandations du Commissaire	37(1)	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Aviser le Commissaire à l'information que l'accès à un document sera donné	37(4)	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Aviser un tiers d'un recours en révision	43(1)	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Donner un avis à la personne qui a fait la demande qu'un tiers a exercé un recours en révision	44(2)	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Demander une audience dans la région de la capitale nationale	52(2)b)	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Demander le droit de présenter des arguments en l'absence d'une autre partie	52(3)	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Refuser de divulguer les secrets du Cabinet	69	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Fournir des installations de consultation des manuels par le public	71(1)	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non

Pouvoirs, devoirs ou fonctions	Article	Présidente	Première vice-présidente	Directeur général exécutif	Directeur, Affaires publiques et partenariats	Gestionnaire, Accès à l'information et protection des renseignements personnels	Analyste principal, Accès à l'information et protection des renseignements personnels
Établir un rapport annuel pour présentation au Parlement	72	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

Ordonnance de délégation en vertu du *Règlement sur l'accès à l'information*

Pouvoirs, devoirs ou fonctions	Article	Présidente	Première vice-présidente	Directeur général exécutif	Directeur, Affaires publiques et partenariats	Gestionnaire, Accès à l'information et protection des renseignements personnels	Analyste principal, Accès à l'information et protection des renseignements personnels
Transmission de la demande	6(1)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Frais lié à la recherche et à la préparation	7(2)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Frais liés à la production et la programmation	7(3)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Méthode d'accès	8	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Restrictions applicables au support	8.1	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non

ANNEXE B : Rapport statistique sur la Loi sur l'accès à l'information

Nom de l'institution : Commission des libérations conditionnelles du Canada

Période d'établissement de rapport : 2021-04-01 au 2022-03-31

Partie 1 : Demande en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

1.1 Nombres de demandes

	Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	30
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	1
Total	31
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	31
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport	0

1.2 Sources des demandes

Source	Nombre de demandes
Médias	4
Secteur universitaire	1
Secteur commercial (secteur privé)	9
Organisation	1
Public	12
Refus de s'identifier	3
Total	30

1.3 Mode des demandes

Mode	Nombre de demandes
En ligne	20
Courriel	3
Poste	7
En personne	0
Téléphone	0
Télécopieur	0
Total	30

Partie 2 : Demandes informelles

2.1 Nombres de demandes informelles

	Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	1
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0
Total	1
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	1
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport	0

2.2 Mode des demandes informelles

Mode	Nombre de demandes
En ligne	0
Courriel	1
Poste	0
En personne	0
Téléphone	0
Télécopieur	0
Total	1

2.3 Délai de traitement pour les demandes informelles

Délai de traitement							
1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	Total
0	1	0	0	0	0	0	1

2.4 Pages communiquées informellement

Moins de 100 pages traitées		101 à 500 pages traitées		501 à 1 000 pages traitées		1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
0	0	1	139	0	0	0	0	0	0

2.5 Pages recommuniquées informellement

Moins de 100 pages traitées		101 à 500 pages traitées		501 à 1 000 pages traitées		1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Partie 3 : Refuser de donner suite aux demandes vexatoires, faites de mauvaise foi ou d'abus de droit

	Nombres de demandes
En suspens par rapport à la période de référence précédente	0
Envoyées pendant la période de rapport	0
Total	0
Approuvées par la Commissaire à l'information pendant la période visée par le rapport	0
Refusées par le Commissaire à l'information pendant la période visée par le rapport	0
Reportées à la prochaine période de rapport	0

Partie 4 : Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapport

4.1 Disposition et délai de traitement

Disposition des demandes	Délai de traitement							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communication totale	8	7	0	0	0	0	0	15
Communication partielle	0	5	0	1	0	0	0	6
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Aucun document n'existe	4	1	0	0	0	0	0	5
Demande transmise	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	4	0	0	0	0	0	0	4
Ni confirmée ni infirmée	1	0	0	0	0	0	0	1
Refuser d'agir avec l'approbation du Commissaire à l'information	0	0	0	0	0	0	0	1
Total	17	13	0	1	0	0	0	31

4.2 Exceptions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
13(1)a)	0	16(2)	0	18a)	0	20.1	0
13(1)b)	0	16(2)a)	0	18b)	0	20.2	0
13(1)c)	0	16(2)b)	0	18c)	0	20.4	0
13(1)d)	0	16(2)c)	0	18d)	0	21(1)a)	0
13(1)e)	0	16(3)	0	18.1(1)a)	0	21(1)b)	1
14	0	16.1(1)a)	0	18.1(1)b)	0	21(1)c)	1
14a)	1	16.1(1)b)	0	18.1(1)c)	0	21(1)d)	0
14b)	0	16.1(1)c)	0	18.1(1)d)	0	22	0
15(1)	0	16.1(1)d)	0	19(1)	3	22.1(1)	0
15(1) - A.I.*	0	16.2(1)	0	20(1)a)	0	23	0
15(1) - Déf.*	0	16.3	0	20(1)b)	1	24(1)	0
15(1) - A.S.*	0	16.4(1)a)	0	20(1)b.1)	0	26	0
16(1)a)(i)	0	16.4(1)b)	0	20(1)c)	3		
16(1)a)(ii)	0	16.5	0	20(1)d)	0		
16(1)a)(iii)	0	17	0				
16(1)b)	0						
16(1)c)	1						
16(1)d)	0						

4.3 Exclusions

Article	Nombre de demandes
68(a)	0
68(b)	0
68(c)	0
68.1	0
68.2a)	0
68.2b)	0
69(1)	0
69(1)a)	0
69(1)b)	0
69(1)c)	0
69(1)d)	0
69(1)e)	0
69(1)f)	0
69(1)g) re (a)	0
69(1)g) re (b)	0
69(1)g) re (c)	0
69(1)g) re (d)	0
69(1)g) re (e)	0
69(1)g) re (f)	0
69.1(1)	0

4.4 Format des documents communiqués

Papier	Électronique			Autres formats	
	Document électrique	Ensemble de données	Vidéo		Audio
7	14	0	0	0	0

4.5 Complexité

4.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées en formats papier et document électronique

Nombre de pages traitées	Nombre de pages communiquées	Nombre de demandes
4 378	4 305	26

4.5.2 Pages pertinentes traitées et communiquées en fonction de l'ampleur des demandes en formats papier et document électronique par disposition des demandes

Disposition	Moins de 100 pages traitées		101 à 500 pages traitées		501 à 1 000 pages traitées		1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
Communication totale	12	152	1	288	0	0	1	3 336	0	0
Communication partielle	4	129	2	473	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation du Commissaire à l'information	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	22	281	3	761	0	0	0	0	0	0

4.5.3 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format audio

Nombre de minutes traitées	Nombre de minutes communiquées	Nombre de demande
0	0	0

4.5.4 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format audio par dispositions des demandes

Disposition	Moins de 60 Minutes traitées		60-120 Minutes traitées		Plus de 120 Minutes traitées	
	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées
Communication totale	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

4.5.5 Minutes pertinentes traitées et communiqués en format vidéo

Nombre de minutes traitées	Nombre de minutes communiqués	Nombre de demandes
0	0	0

4.5.6 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format vidéo par dispositions des demandes

Disposition	Moins de 60 Minutes traitées		60-120 Minutes traitées		Plus de 120 Minutes traitées	
	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées	Nombre de demandes	Minutes traitées
Communication totale	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

4.5.7 Autres complexités

Disposition	Consultation requise	Avis juridique recherché	Autre	Total
Communication totale	0	0	1	1
Communication partielle	2	1	0	3
Exception totale	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0
Refus d'agir avec l'approbation du Commissaire à l'information	0	0	0	0
Total	2	1	1	4

4.6 Demandes fermées

4.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prescrits par la loi

	Demandes fermées dans les délais prescrits par la loi
Nombre de demandes fermées dans les délais prescrits par la loi	31
Pourcentage de demandes fermées dans les délais prescrits par la loi (%)	100

4.7 Présomptions de refus

4.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la loi

Nombre de demandes fermées après le délai statutaire	Motif principal			
	Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne	Autre
0	0	0	0	0

4.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi (y compris toute prolongation prise)

Nombre de jours de retard	Nombre de demandes en retard où le délai n'a pas été prorogé	Nombre de demandes en retard où le délai a été prorogé	Total
1 à 15 jours	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0
Total	0	0	0

4.8 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	Total
De l'anglais au français	0	0	0
Du français à l'anglais	0	0	0

Partie 5 – Prorogations

5.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

Disposition des demandes où le délai a été prorogé	9(1)a) Entrave au fonctionnement	9(1)b) Consultation		9(1)c) Avis à un tiers
		Article 69	Autre	
Communication totale	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	1	0
Exception totale	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
Total	0	0	1	0

5.2 Durée des prorogations

Durée des prorogations	9(1)a) Entrave au fonctionnement	9(1)b) Consultation		9(1)c) Avis à un tiers
		Article 69	Autre	
30 jours ou moins	0	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	1	0
61 à 120 jours	0	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0
Total	0	0	1	0

Partie 6 – Frais

Type de frais	Frais perçus		Frais dispensés ou remboursés	
	Nombre de demandes	Montant	Nombre de demandes	Montant
De demande	27	135 \$	3	15 \$
Autres frais	0	0 \$	0	0 \$
Total	27	135 \$	3	15 \$

Partie 7 – Demandes de consultation reçues d’autres institutions et organisations

7.1 Demandes de consultation reçues d’autres institutions du gouvernement du Canada et organisations

Consultations	Autres institutions du gouvernement du Canada	Nombre de pages à traiter	Autres organisations	Nombre de pages à traiter
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	31	0	0	0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	0	0	0
Total	31	0	0	0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	31	0	0	0
En attente à la fin de la période de rapport	0	0	0	0

7.2 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d’autres institutions du gouvernement du Canada

Recommandation	Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communiquer en entier	29	1	0	0	0	0	0	30
Communiquer en partie	0	1	0	0	0	0	0	1
Exempter en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclure en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulter une autre institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Autre	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	29	2	0	0	0	0	0	31

7.3 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres organisations à l'extérieur du gouvernement du Canada

Recommandation	Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communiquer en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Communiquer en partie	0	0	0	0	0	0	0	0
Exempter en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclure en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulter une autre institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Autre	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

Partie 8 – Délais de traitement des demandes de consultation sur les documents confidentiels du Cabinet

8.1 Demandes auprès des Services juridiques

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 101 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 101 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Partie 9 – Enquêtes et compte rendu de conclusion

9.1 Enquêtes

Article 32 Avis d'intention d'enquêter	Paragraphe 30(5) Cesser d'enquêter	Article 35 Représentations officielles
1	2	0

9.2 Enquêtes et rapports de conclusions

Article 37 Rapports de constatation reçus	Article 37 Rapports de conclusions contenant des recommandations émises par le Commissaire à l'information	Article 37 Rapports de conclusions contenant des ordonnances rendues par le Commissaire à l'information
0	0	0

Partie 10 - Décision judiciaire

10.1 Recors judiciaires sur les plaintes

Article 41				
Plaignant (1)	Institution (2)	Tierce personne (3)	Commissaire à la protection de la vie privée (4)	Total
0	0	0	0	0

10.2 Recors judiciaires sur les plaintes de tiers en vertu de l'alinéa 28(1)b)

Article 44 - en vertu de l'alinéa 28(1)b)
0

Partie 11 - Ressources liées à la *Loi sur l'accès à l'information*

11.1 Coûts

Dépenses		Montant
Salaires		55 223 \$
Heures supplémentaires		0 \$
Biens et services		222 \$
• Contrats de services professionnels	0 \$	
• Autre	222 \$	
Total		55 445 \$

11.2 Ressources humaines

Ressources	Années-personnes consacrées aux activités liées à l'accès à l'information
Employés à temps plein	0,70
Employés à temps partiel et occasionnels	0,00
Employés régionaux	0,00
Experts-conseils et personnel d'agence	0,00
Étudiants	0,00
Total	0,70

ANNEXE C : Rapport statistique supplémentaire 2021-2022

Section 1 : Capacité de recevoir des demandes d'AIPRP – Nombre de semaines que l'institution a pu recevoir des demande d'AIPRP par les différents canaux

	Nombre de semaines
En mesure de recevoir des demandes par la poste	52
En mesure de recevoir des demandes par courriel	52
En mesure de recevoir des demandes en moyen d'un service de demande numérique	52

Section 2 : Capacité de traiter les dossiers

Section 2.1 : Nombre de semaines que l'institution a pu traiter des documents papier dans différents niveaux de classification

	Ne peut pas traiter	Peut traiter en partie	Peut traiter en totalité	Total
Documents papier non classifiés	0	0	52	52
Documents papier « Protégé B »	0	0	52	52
Documents papier « Secret » et « Très secret »	0	0	52	52

Section 2.2 : Nombre de semaines que l'institution a pu traiter des documents électroniques à différents niveaux de classification

	Ne peut pas traiter	Peut traiter en partie	Peut traiter en totalité	Total
Documents électroniques non classifiés	0	0	52	52
Documents électroniques « Protégé B »	0	0	52	52
Documents électroniques « Secret » et « Très secret »	52	0	0	52

Section 3 : Demandes ouvertes et plaintes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

3.1 Nombre de demandes ouvertes qui sont en suspens depuis des périodes de rapport précédentes

Exercice financier au cours duquel les demandes ouvertes ont été reçues	Demandes ouvertes <i>dans</i> les délais prescrites par la <i>Loi</i> en date du 31 mars 2022	Demandes ouvertes <i>dépassant</i> les délais prescrites par la <i>Loi</i> en date du 31 mars 2022	Total
Reçues en 2021-2022	0	0	0
Reçues en 2020-2021	0	0	0
Reçues en 2019-2020	0	0	0
Reçues en 2018-2019	0	0	0
Reçues en 2017-2018	0	0	0
Reçues en 2016-2017	0	0	0
Reçues en 2015-2016	0	0	0
Total	0	0	0

3.2 Nombre de plaintes ouvertes auprès du Commissaire à l'information du Canada qui sont en suspens depuis des périodes de rapport précédentes

Exercice financier au cours duquel les plaintes ouvertes ont été reçues par institution	Nombre de plaintes ouvertes
Reçues en 2021-2022	0
Reçues en 2020-2021	0
Reçues en 2019-2020	0
Reçues en 2018-2019	0
Reçues en 2017-2018	0
Reçues en 2016-2017	0
Reçues en 2015-2016	0
Total	0

Section 4 : Demandes ouvertes et plaintes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

4.1 Nombre de demandes ouvertes qui sont en suspens depuis des périodes de rapport précédentes

Exercice financier au cours duquel les demandes ouvertes ont été reçues	Demandes ouvertes <i>dans</i> les délais prescrites par la <i>Loi</i> en date du 31 mars 2022	Demandes ouvertes <i>dépassant</i> les délais prescrites par la <i>Loi</i> en date du 31 mars 2022	Total
Reçues en 2021-2022	12	0	12
Reçues en 2020-2021	0	0	0
Reçues en 2019-2020	0	0	0
Reçues en 2018-2019	0	0	0
Reçues en 2017-2018	0	0	0
Reçues en 2016-2017	0	0	0
Reçues en 2015-2016	0	0	0
Total	12	0	12

4.2 Nombre de plaintes ouvertes auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada qui sont en suspens depuis des périodes de rapport précédentes

Exercice financier au cours duquel les plaintes ouvertes ont été reçues par institution	Nombre de plaintes ouvertes
Reçues en 2021-2022	1
Reçues en 2020-2021	0
Reçues en 2019-2020	0
Reçues en 2018-2019	0
Reçues en 2017-2018	0
Reçues en 2016-2017	0
Reçues en 2015-2016	0
Total	1

Section 5 : Numéro d'assurance social (NAS)

Votre institution a-t-elle reçu l'autorisation de procéder à une nouvelle collecte ou à une nouvelle utilisation cohérente du NAS en 2021-2022?	Non
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----