



Agence de la santé  
publique du Canada

Public Health  
Agency of Canada

**Réponse et plan d'action de la direction**

**Audit du Cadre de gestion des projets**

**Décembre 2014**

[Type text]

**Réponse et plan d'action de la direction**  
**Audit du Cadre de gestion des projets**  
**Décembre 2014**

Recommandations	Réponses et mesures prévues par la direction	Produits livrables	Date d'achèvement prévue	Responsabilité
<p><b>Recommandation 1</b></p> <p><i>Il est recommandé que le sous-ministre adjoint de la Direction générale de la politique stratégique, de la planification et des affaires internationales mette à jour le Cadre en tenant compte des changements au niveau de la gouvernance et en prévoyant l'attribution d'un rôle officiel aux comités de surveillance dans la gestion de la clôture de projets.</i></p>	La direction souscrit à cette recommandation.			
	Le Bureau corporatif de gestion de projet mettra à jour le Cadre de gestion des projets afin de refléter les changements au niveau de la gouvernance et présentera à la haute direction les options liées au rôle des comités de surveillance à l'égard de la gestion de la clôture des projets. Selon la décision de la haute direction, le processus de surveillance sera modifié afin d'intégrer la surveillance de la clôture des projets.	Mettre à jour le Cadre de gestion des projets afin de tenir compte des changements en matière de gouvernance et pour ajouter un rôle formel pour les comités de surveillance en ce qui concerne la clôture des projets.	Juin 2015	Sous-ministre adjoint (SMA), Direction générale de la politique stratégique, de la planification et des affaires internationales (DGPSPAI)
		Élaborer et présenter les options à la haute direction en ce qui concerne le rôle des comités de surveillance dans la gestion de la clôture des projets.	Juin 2015	SMA, DGPSPAI
		Mettre en œuvre l'option choisie par la haute direction en ce qui concerne le rôle des comités de surveillance dans la gestion de la	Sept. 2015	SMA, DGPSPAI

**Réponse et plan d'action de la direction**  
**Audit du Cadre de gestion des projets**  
**Décembre 2014**

Recommandations	Réponses et mesures prévues par la direction	Produits livrables	Date d'achèvement prévue	Responsabilité
		clôture des projets.		
<p><b>Recommandation 2</b></p> <p><i>Il est recommandé que le sous-ministre adjoint de la Direction générale de la politique stratégique, de la planification et des affaires internationales utilise les résultats de l'Évaluation de la capacité organisationnelle de gestion de projet pour renforcer le processus de gestion de projets davantage.</i></p>	<p>La direction souscrit à cette recommandation.</p>			
	<p>Le Bureau corporatif de gestion de projet reverra les guides et les outils pour renforcer le contenu, en se servant des résultats de l'Évaluation de la capacité organisationnelle de gestion de projet (ECO GP).</p>	<p>Utiliser les résultats de l'ECO GP afin de réviser les guides et les outils.</p>	<p>Juin 2015</p>	<p>SMA, DGPSPAI</p>
<p><b>Recommandation 3</b></p> <p><i>Il est recommandé que le sous-ministre adjoint de la Direction générale de la politique stratégique, de la planification et des affaires internationales (en partenariat) maintienne un ensemble d'exigences minimales en matière de contenu et de documentation</i></p>	<p>La direction souscrit à cette recommandation.</p>			
	<p>La Direction générale de la politique stratégique, de la planification et des affaires internationales réalisera ce produit livrable, en consultation avec Santé Canada et d'autres principales parties prenantes internes pour définir un ensemble d'exigences minimales en matière de contenu et de</p>	<p>Identifier un ensemble de contenu minimum et des exigences de documentation concernant tous les aspects du Cadre et mettre à jour les modèles en conséquence.</p>	<p>Sept 2015</p>	<p>SMA, DGPSPAI Bureau du dirigeant principal des finances (BDPF), ASPC</p>

**Réponse et plan d'action de la direction**  
**Audit du Cadre de gestion des projets**  
**Décembre 2014**

Recommandations	Réponses et mesures prévues par la direction	Produits livrables	Date d'achèvement prévue	Responsabilité
<i>pour tous les aspects du cadre, dans tous les secteurs de la gestion de projets.</i>	documentation pour tous les aspects du Cadre et mettra à jour les modèles en conséquence.			
<p><b>Recommandation 4</b></p> <p><i>Il est recommandé que le sous-ministre adjoint de la Direction générale de la planification et des affaires internationales :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>collabore avec les directions générales responsables afin de veiller à ce que la documentation des projets soit harmonisée plus étroitement avec les exigences énoncées dans le Cadre de gestion des projets de l'Agence;</i></li> <li>• <i>collabore avec le dirigeant principal des finances pour développer des options pour améliorer l'établissement</i></li> </ul>	La direction souscrit à cette recommandation.			
	Le Bureau corporatif de gestion de projet développera et mettra en œuvre un outil de contrôle pour évaluer l'information requise dans les plans de gestion de projets.	Élaborer et mettre en œuvre un outil de contrôle afin d'évaluer l'information exigée dans les plans de gestion des projets.	Juin 2015	SMA, DGPSPAI
	En partenariat avec le Bureau du dirigeant principal des finances, le Bureau corporatif de gestion de projet mettra à jour le Cadre de gestion des projets afin d'intégrer les modèles uniformes d'établissement des coûts.	Mettre à jour le Cadre de gestion des projets pour y inclure des modèles d'établissement des coûts normalisés et une revue par le BDPF dans le cadre du processus.	Juin 2015	SMA, DGPSPAI BDPF, ASPC

**Réponse et plan d'action de la direction**  
**Audit du Cadre de gestion des projets**  
**Décembre 2014**

<b>Recommandations</b>	<b>Réponses et mesures prévues par la direction</b>	<b>Produits livrables</b>	<b>Date d'achèvement prévue</b>	<b>Responsabilité</b>
<i>des coûts des projets.</i>				