

CATALOGUE D'INVENTAIRE DES RESSOURCES D'INFORMATION



Préparé par la DGAT et la DGIM
en collaboration avec la DGCP et la DPR
le 16 novembre 1992



Communications
Canada

Info n'oppar

Projet Pilote
de
Gestion des renseignements détenus par le gouvernement
à la
DGCP et DPR



Préparé par la DGAT et la DGIM
en collaboration avec la DGCP et la DPR
le 16 novembre 1992

REMERCIEMENTS

Nous aimerions souligner l'apport de ceux et celles qui ont collaboré à la production de ce catalogue. Sans eux ce projet pilote n'aurait pas vu le jour.

De la DGCP nous tenons à remercier **Bill Graham**, qui a fait partie de l'équipe dès le début de 1991 et a ensuite partagé son expérience avec l'équipe actuelle; **Mary-Frances Laughton** qui a participé activement au projet, notamment à l'aspect gestion; **Deb Finn** et **Louise Campbell** qui ont fait les interviews à la DGCP et **tous ceux et celles qui ont été interviewés** pour le temps qu'il nous ont donné et leur précieuse collaboration.

À la DPR soulignons l'apport de **Patricia Jatton** qui a facilité notre tâche en sensibilisant ses collègues à notre entreprise et **tous les employés de la DPR** qui furent les premiers à être interviewés et qui nous ont fournis leurs observations lors de rencontres subséquentes.

À la DGAT **Marc Bélanger** qui a eu pour tâche d'organiser l'information recueillie et de normaliser les termes servant de clé aux index des sujets, produits et fonctions. Marc a également fait la mise-en-page du catalogue et conçu la maquette de couverture.

Paul A. Duval
Planificateur, Systèmes administratifs
Gestion de l'informatique (DGIM)

AVANT-PROPOS

Ce catalogue a été préparé dans le cadre général de la *Politique sur la gestion des renseignements détenus par le gouvernement* et dans le cadre plus particulier d'un projet mixte réalisé par la Direction générale de la planification de l'informatique (DGIM) et par la DGAT.

Comme la production de répertoires de sources d'information représente une activité relativement nouvelle pour laquelle il y avait peu ou point de précédents au Ministère, nous avons dû élaborer nous-mêmes la méthodologie. Nous avons commencé simplement par demander aux personnes intéressées : «**Quels renseignements sont essentiels à votre travail ?**». Nous avons fait des entrevues au sein de la DPR et de la DGCP, et cent quatorze questionnaires ont été remplis.

Le catalogue commence par une série d'index que l'on peut facilement distinguer les uns des autres par la couleur du papier : **jaune** pour les sujets; **rose** pour les produits; **bleu** pour les fonctions et **vert** pour le matériel et le logiciel.

La meilleure façon de consulter ce catalogue est de chercher d'abord dans l'index le sujet, le produit, la fonction, le matériel ou le logiciel désiré. La ou les entités de ressources d'information (ERI) sont énumérées sous la rubrique correspondante avec leur numéro de page.

La section du répertoire commence par une définition de chaque champs servant à décrire les ERI. En annexe, on trouve un glossaire des acronymes utilisés.

La première étape de la préparation de ce catalogue a été de normaliser tous les renseignements recueillis, de décrire les caractéristiques des ERI recensées et de normaliser les mots clés comme les sujets, les produits et les fonctions.

Avant-propos (suite)

Certaines ERI ont été déclarées par plus d'une personne ou d'un secteur, alors que d'autres ERI sont utilisées horizontalement dans tout le Ministère, tels *l'annuaire téléphonique du Ministère*, les *services de bibliothèque* et les *abonnements*; ces ERI sont regroupées en une unité spéciale appelée «tous les secteurs».

Au terme de ce processus et après analyse des 114 questionnaires remplis à la DGCP et à la DPR, 60 ERI ont été retenues et sont décrites dans le catalogue. Celui-ci ne représente toutefois qu'une petite partie de l'ensemble mais nous espérons poursuivre cette entreprise, car elle s'avérera sûrement utile dans l'avenir.

Tous les renseignements de ce catalogue sont contenus dans une base de données. Nous sommes conscient du fait qu'il serait plus convivial de consulter la base de données à partir de votre poste de travail plutôt que d'effectuer vos recherches en feuilletant ce catalogue. Il serait également plus facile de maintenir à jour un tel inventaire et même ce catalogue n'aurait plus raison d'être. Malheureusement, pour l'instant, l'accès à cette base de données sur réseau n'est pas possible.

Pour toutes observations ou toutes précisions supplémentaires, communiquer avec Marc Bélanger (993-5475) ou avec Paul Duval (990-4635) à la DGIM/DCI (télécopieur: 941-0977) ou via le courrier électronique Banyan.

INDEX DES SUJETS

page

- A -

ACQUISITIONS

MAS - Liste des offres permanentes	34
Système national de contrôle du matériel	57

AFFAIRES

Dialog, Infomart et Infoglobe	19
GTISIBD - Base de données	30
Internet	32
LINK	33
PARI-R - Base de données	38
Secrétariat de la propriété intellectuelle	48
Statistiques et rapports sur la R-D	52

ANNÉES-PERSONNES

Base de données sur la mobilité du personnel	4
DAI - Index des dossiers	12
DAI - Dossiers	13
Demandes de services en personnel	16
DGCP - Activités en matière de personnel	17
DGCP - Système financier	18
Module de formation en langues officielles	35
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur les langues officielles	55

AUTOCHTONES

Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA	29
---	----

- B -

BREVETS

Base de données des possibilités technologiques	5
MAS - Liste des offres permanentes	34
Système d'information sur la propriété intellectuelle	58
TTO - Système de suivi financier	60

INDEX DES SUJETS (suite)

	<i>page</i>
BUDGET	
DAI - Système financier	15
DGCP - Système financier	18
Documents opérationnels	23
Dossiers sur le développement économique régional . . .	24
DPP - Système financier	25
DTP - Système financier	27
RCN - Système d'information financière	41
SECA	45
Système manuel de statistiques	59
TTO - Système de suivi financier	60
 BUDGET D'EXPLOITATION UNIQUE	
SECA	45
 - C -	
CABINET	
Documents du Cabinet fédéral	22
DTP - Dossiers	26
 CARRIÈRES	
Centre d'information sur les carrières	9
Sources de recrutement	51
 CLIENTS	
Dialog, Infomart et Infoglobe	19
 CORRESPONDANCE	
DAI - Dossiers	13
DAI - Registre du courrier	14
DTP - Dossiers	26
Protocole de la correspondance ministérielle	40
Registre de la correspondance ministérielle	42
Système de suivi de la correspondance (manuel)	53

INDEX DES SUJETS (suite)

page

COURS

Base de données sur la formation (Q&A)	3
Base de données - formation dispensée par la CFP	7
Centre d'information sur les carrières	9
MAS - Liste des offres permanentes	34
Module de formation en langues officielles	35
Système d'information sur la formation	56
Système d'information sur les langues officielles	55
Système ministériel de gestion du personnel	54

CULTURE

Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA	29
Internet	32

- D -

DÉPENSES

Base de données sur la formation (Q&A)	3
Base de données - formation dispensée par la CFP	7
DAI - Système financier	15
Documents du Cabinet fédéral	22
Dossiers sur le développement économique régional	24
DPP - Système financier	25
DTP - Système de suivi financier	27
DTP - Système financier	28
PARI-M - Base de données	37
PARI-R - Base de données	38
RCN - Système d'information financière	41
SECA	45
Système manuel de statistiques	59
TTO - Système de suivi financier	60

DÉPLACEMENTS

DAI - Système financier	15
DPP - Système financier	25
DTP - Système financier	28
DTP - Dossiers	26
PARI-M - Base de données	37
TTO - Système de suivi financier	60

INDEX DES SUJETS (suite)

page

DIRECTIVES

Divers documents de référence	20
Documents du Cabinet fédéral	22
DTP - Dossiers	26
Notes de service et rapports du MDC	36
Politiques et guides sur les ressources humaines	39
Protocole de la correspondance ministérielle	40
Secrétariat de la propriété intellectuelle	48

- E -

ENGAGEMENTS

SECA	45
------------	----

ENSEIGNEMENT À DISTANCE

Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA	29
---	----

ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI

Centre d'information sur les carrières	9
Sources de recrutement	51

ÉVALUATION

Demandes de services en personnel	16
DGCP - Activités en matière de personnel	17
Dossiers sur le développement économique régional ...	24
DTP - Dossiers	26
Module de formation en langues officielles	35
Système d'information sur la formation	56
Système d'information sur les langues officielles	55
Système ministériel de gestion du personnel	54

ÉVALUATION DES COURS

Base de données sur la formation (Q&A)	3
Base de données - formation dispensée par la CFP	7
Système d'information sur la formation	56

ÉVALUATIONS DE RENDEMENT

DGCP - Activités en matière de personnel	17
Système d'information sur la formation	56

INDEX DES SUJETS (suite)

page

- F -

FINANCES

DAI - Index des dossiers	12
DAI - Dossiers	13
DAI - Système financier	15
DGCP - Système financier	18
DPP - Système financier	25
DTP - Système financier	28
DTP - Système de suivi financier	27
PARI-M - Base de données	37
PARI-R - Base de données	38
RCN - Système d'information financière	41
SECA	45
Système manuel de statistiques	59
TTO - Système de suivi financier	60

FORMATION OBLIGATOIRE

Base de données - formation dispensée par la CFP	7
Demandes de services en personnel	16
Système d'information sur la formation	56

FORMATION

Base de données sur la formation (Q&A)	3
Base de données - formation dispensée par la CFP	7
Centre d'information sur les carrières	9
DGCP - Activités en matière de personnel	17
MAS - Liste des offres permanentes	34
Système d'information sur la formation	56
Système d'information sur les langues officielles	55

- G -

GROUPES DÉSIGNÉS

Politiques et guides sur les ressources humaines	39
Sources de recrutement	51

INDEX DES SUJETS (suite)

page

- H -

HYPertext

BIX	8
-----------	---

- I -

INDUSTRIES

Abonnements	1
CRC - Bibliothèque	11
Dossiers sur le développement économique régional ...	24
DTP - Dossiers	26
Internet	32
LINK	33
MAS - Liste des offres permanentes	34
PARI-M - Base de données	37
PARI-R - Base de données	38
GTISIBD - Base de données	30
GTISIBD - Secrétariat	31
Secrétariat de la propriété intellectuelle	48
Statistiques et rapports sur la R-D	52

INFORMATIQUE

Abonnements	1
CRC - Bibliothèque	11
DAI - Dossiers	13
Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA	29
LINK	33
MAS - Liste des offres permanentes	34
GTISIBD - Secrétariat	31
Réseau d'information des cadres supérieurs	43

INVENTEURS

Base de données des possibilités technologiques	5
Secrétariat de la propriété intellectuelle	48
Système d'information sur la propriété intellectuelle	58
TTO - Système de suivi financier	60

INDEX DES SUJETS (suite)

page

INVENTIONS

Base de données des possibilités technologiques	5
CRC - Bibliothèque	11
Secrétariat de la propriété intellectuelle	48
Système d'information sur la propriété intellectuelle	58
TTO - Système de suivi financier	60

- L -

LANGUES OFFICIELLES

Base de données sur la formation (Q&A)	3
Demandes de services en personnel	16
Divers documents de référence	20
MAS - Liste des offres permanentes	34
Module de formation en langues officielles	35
Services de traduction	49
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur la formation	56
Système d'information sur les langues officielles	55

LANGUES

Divers documents de référence	20
Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA	29

LICENCES/PERMIS

Système d'information sur la propriété intellectuelle	58
---	----

LIGNES DIRECTRICES

Divers documents de référence	20
Documents du Cabinet fédéral	22
Notes de service et rapports du MDC	36
Politiques et guides sur les ressources humaines	39
Protocole de la correspondance ministérielle	40
Registre de la correspondance ministérielle	42
Secrétariat de la propriété intellectuelle	48
Système de suivi de la correspondance (manuel)	53

INDEX DES SUJETS (suite)

	<i>page</i>
LOGICIEL	
CRC - Bibliothèque	11
Divers documents de référence	20
LINK	33
MAS - Liste des offres permanentes	34
- M -	
MATÉRIEL	
CRC - Bibliothèque	4
Divers documents de référence	20
LINK	33
MAS - Liste des offres permanentes	34
MÉMOIRES	
Dossiers sur le développement économique régional . . .	24
Notes de service et rapports du MDC	36
Protocole de la correspondance ministérielle	40
MOBILITÉ	
Base de données sur la mobilité du personnel	4
Demandes de services en personnel	16
DGCP - Activités en matière de personnel	17
Module de formation en langues officielles	35
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur les langues officielles	55
MUSÉES	
Abonnements	1
- N -	
NORMES	
Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA	29

INDEX DES SUJETS (suite)

page

- P -

PARTENARIAT

GTISIBD - Base de données	30
Réseau d'information des cadres supérieurs	43
Statistiques et rapports sur la R-D	52

PERSONNES HANDICAPÉES

Abonnements	1
Base de données - ressources pour handicapés	6
Dialog, Infomart et Infoglobe	19
Résultats de l'enquête de Blisscom	44
Secrétariat - stratégie pour handicapés	47

PHILOSOPHIE DE FP2000

DTP - Dossiers	26
Politiques et guides sur les ressources humaines	39

POLITIQUES

DGCP - Système financier	18
Documents du Cabinet fédéral	22
Dossiers sur le développement économique régional	24
DTP - Dossiers	26
Notes de service et rapports du MDC	36
Politiques et guides sur les ressources humaines	39
Protocole de la correspondance ministérielle	40
Statistiques et rapports sur la R-D	52

PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT

Documents du Cabinet fédéral	22
DTP - Dossiers	26
Notes de service et rapports du MDC	36
Politiques et guides sur les ressources humaines	39
Protocole de la correspondance ministérielle	40

INDEX DES SUJETS (suite)

	<i>page</i>
PROJETS	
DAI - Index des dossiers	12
DAI - Dossiers	13
DAI - Système financier	15
Documents opérationnels	23
DPP - Système financier	25
DTP - Système de suivi financier	27
DTP - Dossiers	26
DTP - Système financier	28
PARI-M - Base de données	37
PARI-R - Base de données	38
SECA	45
- R -	
RADIODIFFUSION	
Abonnements	1
CRC - Bibliothèque	11
RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT	
Abonnements	1
CRC - Bibliothèque	11
DTP - Dossiers	26
Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA	29
Statistiques et rapports sur la R-D	52
REDEVANCES	
Système d'information sur la propriété intellectuelle	58
TTO - Système de suivi financier	60
RÉSEAUX	
LINK	33
- S -	
SALAIRES	
SECA	45

INDEX DES SUJETS (suite)

	<i>page</i>
SÉCURITÉ	
Base de données des possibilités technologiques	5
BIX	8
Demandes de services en personnel	16
SERVICES EXTERNES	
Abonnements	1
CRC - Bibliothèque	11
MAS - Liste des offres permanentes	34
SOCIÉTÉ	
Documents d'orientation	21
Internet	32
SPECTRE	
Documents d'orientation	21
SUBVENTIONS ET CONTRIBUTIONS	
DGCP - Système financier	18
Dossiers sur le développement économique régional . . .	24
RCN - Système d'information financière	41
- T -	
TECHNOLOGIE	
Base de données des possibilités technologiques	5
BIX	8
CRC - Bibliothèque	11
Dialog, Infomart et Infoglobe	19
Dossiers sur le développement économique régional . . .	24
Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA	29
Internet	32
LINK	33
MAS - Liste des offres permanentes	34
PARI-M - Base de données	37
PARI-R - Base de données	38
Réseau d'information des cadres supérieurs	43
Statistiques et rapports sur la R-D	52

INDEX DES SUJETS (suite)

	<i>page</i>
TÉLÉCOMMUNICATIONS	
Abonnements	1
BIX	8
CRC - Bibliothèque	11
Documents d'orientation	21
Statistiques et rapports sur la R-D	52
TÉLÉSAT	
Abonnements	1
CRC - Bibliothèque	11
TÉLÉTRAVAIL	
Dialog, Infomart et Infoglobe	19
Internet	32
TENDANCES	
Statistiques et rapports sur la R-D	52
TOUS LES SUJETS	
Contacts professionnels ou d'affaires	10
Secrétariat de la correspondance	46
Services de bibliothèque	50
VALIDATION DE CONCEPT	
Secrétariat de la propriété intellectuelle	48
Système d'information sur la propriété intellectuelle	58
VIDÉOTEX	
Dialog, Infomart et Infoglobe	19
Internet	32

INDEX DES PRODUITS

page

- A -

ALLOCUTIONS

Politiques et guides sur les ressources humaines 39

- B -

BULLETIN

Base de données sur la mobilité du personnel 4

Contacts professionnels ou d'affaires 10

- C -

CALENDRIER DES COURS

Base de données sur la formation (Q&A) 3

MAS - Liste des offres permanentes 34

CONTRATS

Base de données sur la formation (Q&A) 3

Base de données - formation dispensée par la CFP 7

Centre d'information sur les carrières 9

Contacts professionnels ou d'affaires 10

Documents opérationnels 23

MAS - Liste des offres permanentes 34

Sources de recrutement 51

CORRESPONDANCE

DAI - Registre du courrier 14

Documents du Cabinet fédéral 22

DTP - Dossiers 26

GTISIBD - Base de données 30

Protocole de la correspondance ministérielle 40

Registre de la correspondance ministérielle 42

Secrétariat de la correspondance 46

Secrétariat de la propriété intellectuelle 48

Système de suivi de la correspondance (manuel) 53

INDEX DES PRODUITS (suite)

page

- D -

DOCUMENTS DE TRAVAIL

Contacts professionnels ou d'affaires	10
Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA	29
Secrétariat - stratégie pour handicapés	47

DOCUMENTS D'ORIENTATION

BIX	8
Internet	32
Secrétariat de la propriété intellectuelle	48

DOCUMENTS TRADUITS

Divers documents de référence	20
Services de traduction	50

- E -

ENTENTES AVEC LES EMPLOYÉS

Base de données sur la mobilité du personnel	4
Centre d'information sur les carrières	9
Sources de recrutement	51

ENTENTES

Centre d'information sur les carrières	9
Contacts professionnels ou d'affaires	10
Documents opérationnels	23
MAS - Liste des offres permanentes	34

ÉTUDES

Résultats de l'enquête de Blisscom	44
Secrétariat de la propriété intellectuelle	48

- I -

INDEX

CRC - Bibliothèque	11
DAI - Index des dossiers	12
LINK	33
Services de bibliothèque	50

INDEX DES PRODUITS (suite)

page

INVENTAIRE

CRC - Bibliothèque	11
Services de bibliothèque	50
Système national de contrôle du matériel	57

- L -

LETTRES

Base de données sur la formation (Q&A)	3
Protocole de la correspondance ministérielle	40
Registre de la correspondance ministérielle	42
Système de suivi de la correspondance (manuel)	53

LISTE DE L'EFFECTIF DE GESTION

Base de données sur la mobilité du personnel	4
Base de données - formation dispensée par la CFP	7

LISTES D'ENVOI

Base de données - ressources pour handicapés	6
GTISIBD - Base de données	30
GTISIBD - Secrétariat	31

LIVRES VERTS

DTP - Dossiers	26
--------------------------	----

- N -

NOTES D'INFORMATION

Documents du Cabinet fédéral	22
Politiques et guides sur les ressources humaines	39
Protocole de la correspondance ministérielle	40
Registre de la correspondance ministérielle	42
Réseau d'information des cadres supérieurs	43
Secrétariat de la propriété intellectuelle	48
Secrétariat de la correspondance	46
Statistiques et rapports sur la R-D	52
Système de suivi de la correspondance (manuel)	53

INDEX DES PRODUITS (suite)

page

- P -

PLANS

Notes de service et rapports du MDC 36

POAB

DAI - Système financier 15

DGCP - Système financier 18

DPP - Système financier 25

DTP - Système financier 28

Notes de service et rapports du MDC 36

SECA 45

POP

DGCP - Système financier 18

SECA 45

PRÉSENTATIONS AU CT

Documents du Cabinet fédéral 22

PROCÈS-VERBAUX

Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA 29

GTISIBD - Secrétariat 31

Secrétariat - stratégie pour handicapés 47

PUBLICATIONS

CRC - Bibliothèque 11

Services de bibliothèque 50

- R -

RAPPORTS SUR LES REVENUS

Système d'information sur la propriété intellectuelle 58

TTO - Système de suivi financier 60

INDEX DES PRODUITS (suite)

	<i>page</i>
RAPPORTS D'ÉTAPE	
CRC - Bibliothèque	11
DGCP - Activités en matière de personnel	17
Dossiers sur le développement économique régional	24
PARI-M - Base de données	37
PARI-R - Base de données	38
Services de bibliothèque	50
Statistiques et rapports sur la R-D	52
TTO - Système de suivi financier	60
RAPPORTS DU PROGRAMME D'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI	
Politiques et guides sur les ressources humaines	39
Sources de recrutement	51
RAPPORTS STATISTIQUES	
Base de données - formation dispensée par la CFP	7
RCN - Système d'information financière	41
Sources de recrutement	51
Statistiques et rapports sur la R-D	52
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur les langues officielles	55
Système d'information sur la formation	56
Système manuel de statistiques	59
RAPPORTS DE VÉRIFICATION	
Dossiers sur le développement économique régional	24
DTP - Système de suivi financier	27
SECA	45
RAPPORTS ANNUELS DE GESTION	
RCN - Système d'information financière	41
RAPPORTS FINANCIERS	
Base de données sur la formation (Q&A)	3
Base de données - formation dispensée par la CFP	7
RCN - Système d'information financière	41
SECA	45
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur les langues officielles	55
Système d'information sur la formation	56

INDEX DES PRODUITS (suite)

	<i>page</i>
RAPPORTS D'ÉVALUATION	
DGCP - Activités en matière de personnel	17
RAPPORTS SUR LE PERSONNEL	
Demandes de services en personnel	16
DGCP - Activités en matière de personnel	17
RAPPORTS SUR FP2000	
Politiques et guides sur les ressources humaines	39
RAPPORTS D'ACTIVITÉ	
Système d'information sur la propriété intellectuelle	58
REGISTRES DE LA CORRESPONDANCE	
DAI - Registre du courrier	14
Registre de la correspondance ministérielle	42
Système de suivi de la correspondance (manuel)	53
RELEVÉS SUR LES REDEVANCES	
Système d'information sur la propriété intellectuelle	58
TTO - Système de suivi financier	60
RÉPERTOIRE DES CONTACTS PERSONNELS	
Contacts professionnels ou d'affaires	10
- S -	
SOMMAIRES	
DAI - Système financier	15
DGCP - Système financier	18
DPP - Système financier	25
DTP - Système de suivi financier	27
DTP - Système financier	28
Réseau d'information des cadres supérieurs	43
SECA	45
TTO - Système de suivi financier	60

INDEX DES PRODUITS (suite)

page

- T -

TABLEAUX

DAI - Système financier	15
DGCP - Système financier	18
DPP - Système financier	25
DTP - Système de suivi financier	27
DTP - Système financier	28
TTO - Système de suivi financier	60

INDEX DES FONCTIONS

page

- A -

ADMINISTRATION DES DÉTACHEMENTS

Base de données sur la mobilité du personnel	4
Base de données - formation dispensée par la CFP	7
Demandes de services en personnel	16
Module de formation en langues officielles	35
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur les langues officielles	55

- C -

COMMERCIALISATION

Base de données des possibilités technologiques	5
DTP - Dossiers	26
GTISIBD - Base de données	30
Notes de service et rapports du MDC	36

CONTRÔLE

Base de données sur la formation (Q&A)	3
Base de données sur la mobilité du personnel	4
DAI - Index des dossiers	12
DAI - Registre du courrier	14
DAI - Système financier	15
DGCP - Système financier	18
DPP - Système financier	25
DTP - Système financier	28
DTP - Système de suivi financier	27
Module de formation en langues officielles	35
Protocole de la correspondance ministérielle	40
RCN - Système d'information financière	41
Registre de la correspondance ministérielle	42
SECA	45
Secrétariat de la propriété intellectuelle	48
Système de suivi de la correspondance (manuel)	53
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur les langues officielles	55
Système national de contrôle du matériel	57
Système d'information sur la propriété intellectuelle	58
Système manuel de statistiques	59
TTO - Système de suivi financier	60

INDEX DES FONCTIONS (suite)

page

COURS ET AFFECTATIONS DE PERFECTIONNEMENT

Base de données sur la mobilité du personnel	4
Base de données - formation dispensée par la CFP	7
Centre d'information sur les carrières	9
Demandes de services en personnel	16
Système ministériel de gestion du personnel	54

- D -

DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA	29
LINK	33
Secrétariat de la correspondance	46

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Documents du Cabinet fédéral	22
Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA	29
LINK	33
Secrétariat de la correspondance	46
Statistiques et rapports sur la R-D	52

DIFFUSION DE L'INFORMATION

Abonnements	1
CRC - Bibliothèque	11
Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA	29
Internet	32
Réseau d'information des cadres supérieurs	43
Services de bibliothèque	50

DOTATION

Base de données sur la mobilité du personnel	4
Centre d'information sur les carrières	9
Demandes de services en personnel	16
DGCP - Activités en matière de personnel	17
Sources de recrutement	51
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur les langues officielles	55
Système d'information sur la formation	56

INDEX DES FONCTIONS (suite)

page

- F -

FORMATION

Base de données sur la formation (Q&A)	3
Base de données - formation dispensée par la CFP	7
Centre d'information sur les carrières	9
Demandes de services en personnel	16
DGCP - Activités en matière de personnel	17
MAS - Liste des offres permanentes	34
Module de formation en langues officielles	35
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur les langues officielles	55
Système d'information sur la formation	56

- G -

GESTION DU SPECTRE

Documents d'orientation	21
-----------------------------------	----

GESTION

Abonnements	1
Base de données sur la formation (Q&A)	3
CRC - Bibliothèque	11
DAI - Système financier	15
DGCP - Système financier	18
DPP - Système financier	25
DTP - Système de suivi financier	27
DTP - Système financier	28
Module de formation en langues officielles	35
PARI-M - Base de données	37
PARI-R - Base de données	38
RCN - Système d'information financière	41
SECA	45
Services de bibliothèque	50
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur les langues officielles	55
Système d'information sur la propriété intellectuelle	58
Système manuel de statistiques	59
TTO - Système de suivi financier	60

INDEX DES FONCTIONS (suite)

page

- I -

INTÉGRATION SOCIALE

Base de données - ressources pour handicapés	6
Résultats de l'enquête de Blisscom	44
Secrétariat - stratégie pour handicapés	47

- L -

LANGUES OFFICIELLES

Base de données sur la formation (Q&A)	3
Demandes de services en personnel	16
Divers documents de référence	20
MAS - Liste des offres permanentes	34
Module de formation en langues officielles	35
Services de traduction	49
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur les langues officielles	55
Système d'information sur la formation	56

- P -

PLANIFICATION

Abonnements	1
CRC - Bibliothèque	11
DAI - Index des dossiers	12
DGCP - Activités en matière de personnel	17
Documents d'orientation	21
DTP - Système de suivi financier	27
LINK	33
Notes de service et rapports du MDC	36
RCN - Système d'information financière	41
SECA	45
Services de bibliothèque	50
Statistiques et rapports sur la R-D	52
Système d'information sur la formation	56
Système national de contrôle du matériel	57
Système manuel de statistiques	59

INDEX DES FONCTIONS (suite)

page

PLANIFICATION DE LA CARRIÈRE

Base de données sur la mobilité du personnel	4
Centre d'information sur les carrières	9
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur la formation	56

PLANIFICATION DES RESSOURCES HUMAINES

Base de données sur la mobilité du personnel	4
Centre d'information sur les carrières	9
Demandes de services en personnel	16
DGCP - Activités en matière de personnel	17
Module de formation en langues officielles	35
Politiques et guides sur les ressources humaines	39
Sources de recrutement	51
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur les langues officielles	55
Système d'information sur la formation	56

PROGRAMME DE RÉAMÉNAGEMENT DES EFFECTIFS

Centre d'information sur les carrières	9
Demandes de services en personnel	16
Politiques et guides sur les ressources humaines	39
Sources de recrutement	51

PROGRAMME ÉCONOMIQUE RÉGIONAL

Documents du Cabinet fédéral	22
Dossiers sur le développement économique régional	24
DTP - Système de suivi financier	27
Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA	29
Notes de service et rapports du MDC	36

PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE SPATIALE

Dossiers sur le développement économique régional	24
DTP - Système de suivi financier	27

PROGRAMME D'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI

Centre d'information sur les carrières	9
Demandes de services en personnel	16
Politiques et guides sur les ressources humaines	39
Sources de recrutement	51

INDEX DES FONCTIONS (suite)

page

PERÉE

Base de données sur la formation (Q&A)	3
Base de données sur la mobilité du personnel	4
Base de données - formation dispensée par la CFP	7
Demandes de services en personnel	16
DGCP - Activités en matière de personnel	17
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur les langues officielles	55
Système d'information sur la formation	56

PROGRAMME D'AIDE AUX EMPLOYÉS

Centre d'information sur les carrières	9
Demandes de services en personnel	16
Politiques et guides sur les ressources humaines	39

- R -

RADIODIFFUSION

Secrétariat de la correspondance	46
--	----

RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

Abonnements	1
BIX	8
CRC - Bibliothèque	11
Dialog, Infomart et Infoglobe	19
DTP - Dossiers	26
Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA	29
GTISIBD - Base de données	30
GTISIBD - Secrétariat	31
Internet	32
PARI-R - Base de données	38
Services de bibliothèque	50
Statistiques et rapports sur la R-D	52

INDEX DES FONCTIONS (suite)

page

RELATIONS AVEC LE PERSONNEL

Politiques et guides sur les ressources humaines	39
--	----

- S -

SANTÉ ET SÉCURITÉ

Base de données - ressources pour handicapés	6
Politiques et guides sur les ressources humaines	39

SOUTIEN ADMINISTRATIF

Abonnements	1
Annuaire téléphonique du Ministère	2
CRC - Bibliothèque	11
DAI - Registre du courrier	14
DAI - Index des dossiers	12
DAI - Dossiers	13
DAI - Système financier	15
Demandes de services en personnel	16
DGCP - Système financier	18
Dialog, Infomart et Infoglobe	19
Divers documents de référence	20
Documents opérationnels	23
DPP - Système financier	25
DTP - Dossiers	26
DTP - Système financier	28
MAS - Liste des offres permanentes	34
Protocole de la correspondance ministérielle	40
Registre de la correspondance ministérielle	42
Réseau d'information des cadres supérieurs	43
Services de traduction	49
Services de bibliothèque	50
Système de suivi de la correspondance (manuel)	53

INDEX DES FONCTIONS (suite)

	<i>page</i>
SUIVI	
DAI - Système financier	15
DGCP - Système financier	18
DPP - Système financier	25
DTP - Système de suivi financier	27
DTP - Système financier	28
Registre de la correspondance ministérielle	42
SECA	45
Système national de contrôle du matériel	57
Système d'information sur la propriété intellectuelle	58
TTO - Système de suivi financier	60

- T -

TOUTES LES FONCTIONS	
Contacts professionnels ou d'affaires	10

INDEX DU MATÉRIEL

page

SYSTÈMES DOS

COMPATIBLE AVEC IBM

Abonnements	1
Base de données sur la formation (Q&A)	3
Base de données sur la mobilité du personnel	4
Base de données - ressources pour handicapés	6
Base de données - formation dispensée par la CFP	7
CRC - Bibliothèque	11
DAI - Index des dossiers	12
Dialog, Infomart et Infoglobe	19
Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA	29
GTISIBD - Base de données	30
Internet	32
Module de formation en langues officielles	35
PARI-M - Base de données	37
PARI-R - Base de données	38
RCN - Système d'information financière	41
Réseau d'information des cadres supérieurs	43
Résultats de l'enquête de Blisscom	44
SECA	45
Services de traduction	49
Services de bibliothèque	50
Sources de recrutement	51
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur les langues officielles	55
Système d'information sur la formation	56
Système national de contrôle du matériel	57
Système d'information sur la propriété intellectuelle	58
TTO - Système de suivi financier	60
DELL 386	
Statistiques et rapports sur la R-D	52
Epson Equity +	
BIX	8
DAI - Système financier	15
DGCP - Système financier	18
DTP - Système financier	28

INDEX DU MATÉRIEL (suite)

	<i>page</i>
OGIVAR 386	
Documents opérationnels	23
Dossiers sur le développement économique régional ...	24
DPP - Système financier	25
DTP - Système de suivi financier	27
TRILLIUM 386	
DAI - Registre du courrier	14
GTISIBD - Secrétariat	31
Secrétariat - stratégie pour handicapés	47

MACINTOSH

MACINTOSH APPLE	
Base de données des possibilités technologiques	5

ORDINATEURS CENTRAUX ET MINI-ORDINATEURS

ENCORE MULTIMAX 520	
SECA	45
HONEYWELL-BULL CP6	
RCN - Système d'information financière	41
SECA	45
Système national de contrôle du matériel	57
ORDINATEUR CENTRAL IBM	
Module de formation en langues officielles	35
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur les langues officielles	55

INDEX DU MATÉRIEL (suite)

page

APPAREILS DE COMMUNICATION

MODEM

Abonnements	1
Base de données des possibilités technologiques	5
BIX	8
Dialog, Infomart et Infoglobe	19
Internet	32
Réseau d'information des cadres supérieurs	43
SECA	45

INDEX DES LOGICIELS

page

LOGICIELS DE GESTION DE BASES DE DONNÉES

DBase III +	
Résultats de l'enquête de Blisscom	44
DBase IV	
Base de données des possibilités technologiques	5
Base de données - ressources pour handicapés	6
DAI - Registre du courrier	14
GTISIBD - Base de données	30
PARI-M - Base de données	37
PARI-R - Base de données	38
Système d'information sur la propriété intellectuelle	58
FOCUS	
Système d'information sur la formation	56
Q&A	
Base de données sur la formation (Q&A)	3
Base de données sur la mobilité du personnel	4
Base de données - formation dispensée par la CFP	7
Sources de recrutement	51

CHIFFRIERS ÉLECTRONIQUES

EXCEL	
DPP - Système financier	25
LOTUS 123	
DAI - Système financier	15
DGCP - Système financier	18
DTP - Système de suivi financier	27
DTP - Système financier	28
TTO - Système de suivi financier	60

INDEX DES LOGICIELS (suite)

page

TRAITEMENTS DE TEXTES

WP 5.1

DAI - Index des dossiers	12
GTISIBD - Secrétariat	31
Secrétariat - stratégie pour handicapés	47
Services de traduction	49
Statistiques et rapports sur la R-D	52

LOGICIELS DE COMMUNICATIONS

BANYAN VINES

DAI - Système financier	15
DGCP - Système financier	18
Documents opérationnels	23
DPP - Système financier	25
DTP - Système financier	28
Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA	29
GTISIBD - Secrétariat	31
Secrétariat - stratégie pour handicapés	47
Services de bibliothèque	50

Procomm Plus

BIX	8
---------------	---

RICS

Réseau d'information des cadres supérieurs	43
--	----

SIM

Module de formation en langues officielles	35
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur les langues officielles	55

VIP

RCN - Système d'information financière	41
Système national de contrôle du matériel	57

LISTE DES ERI

NOM	page
Abonnements	1
Annuaire téléphonique du Ministère	2
Base de données sur la formation (Q&A)	3
Base de données sur la mobilité du personnel	4
Base de données des possibilités technologiques	5
Base de données - ressources pour handicapés	6
Base de données - formation dispensée par la CFP	7
BIX	8
Centre d'Information sur les carrières	9
Contacts professionnels ou d'affaires	10
CRC - Bibliothèque	11
DAI - Index des dossiers	12
DAI - Dossiers	13
DAI - Registre du courrier	14
DAI - Système financier	15
Demandes de services en personnel	16
DGCP - Activités en matière de personnel	17
DGCP - Système financier	18
Dialog, Infomart et Infoglobe	19
Divers documents de référence	20
Documents d'orientation	21
Documents du Cabinet fédéral	22
Documents opérationnels	23
Dossiers sur le développement économique régional	24
DPP - Système financier	25
DTP - Dossiers	26
DTP - Système de suivi financier	27
DTP - Système financier	28
Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA	29
GTISIBD - Base de données	30
GTISIBD - Secrétariat	31
Internet	32
LINK	33
MAS - Liste des offres permanentes	34
Module de formation en langues officielles	35
Notes de service et rapports du MDC	36
PARI-M - Base de données	37
PARI-R - Base de données	38
Politiques et guides sur les ressources humaines	39
Protocole de la correspondance ministérielle	40
RCN - Système d'information financière	41
Registre de la correspondance ministérielle	42
Réseau d'information des cadres supérieurs	43
Résultats de l'enquête de Blisscom	44
SECA (Système d'enregistrement et de contrôle des affectations)	45
Secrétariat de la correspondance	46
Secrétariat - stratégie pour handicapés	47
Secrétariat de la propriété intellectuelle	48
Services de traduction	49
Services de bibliothèque	50
Sources de recrutement	51
Statistiques et rapports sur la R-D	52
Système de suivi de la correspondance (manuel)	53
Système ministériel de gestion du personnel	54
Système d'information sur les langues officielles	55
Système d'information sur la formation	56
Système national de contrôle du matériel	57
Système d'information sur la propriété intellectuelle	58
Système manuel de statistiques	59
TTO - Système de suivi financier	60

DESCRIPTION de l'ERI

Numéro de page

Nom de l'ERI

Organisation, secteur, directorat, unité... utilisant la ressource d'information

Type: L'entité de ressource d'information (ERI) est soit un service, une source, un système ou une combinaison de ceux-ci.

Mode: Automatisé, manuel ou une combinaison.

État: Indique si l'ERI est en cours d'élaboration, inactif ou en cours d'élimination. L'état n'est pas mentionné lorsque l'ERI est opérationnelle.

Description: Une courte description de l'ERI et de ce qu'elle fournit.

Sujets: Matières couvertes ou contenues dans l'ERI.

Produits: Services, rapports ou extraits générés directement ou indirectement par l'ERI.

Fonctions: Programmes ou fonctions supportés par l'ERI.

Accessibilité: L'étendue des usagers autorisés à utiliser l'ERI.

Sécurité: Niveau de protection et sécurité d'accès à l'ERI

Autorité: Niveau de responsabilité pour la détention, la divulgation, la destruction etc... des données contenues dans l'ERI.

Bénéficiaires: Les utilisateurs internes et externes de l'ERI.

Recherche: Description des méthodes utilisées pour rechercher l'information.

Matériel: Spécification et/ou marque de commerce du matériel utilisé dans le cas d'ERI automatisée.

Logiciel: Spécification et/ou marque de commerce du logiciel utilisé dans le cas d'ERI automatisée.

Pers. ress.: Acronyme de l'organisation reliée à l'ERI, numéro de téléphone et de télécopieur de la personne-ressource.

Abonnements

Tous les secteurs

Type : Source/Service
Mode : Combinaison

Description : Journaux, magazines, rapports, bases de données publiques, coupures de journaux. Fournir, de diverses façons, des renseignements aux abonnés du service.

Sujets : RADIODIFFUSION / PERSONNES HANDICAPÉES / SERVICES EXTÉRIEURS / INDUSTRIES / INFORMATIQUE / MUSÉES / RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT / TÉLÉCOMMUNICATIONS / TÉLÉSAT

Fonctions: DIFFUSION DE L'INFORMATION / GESTION / PLANIFICATION / RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT / SOUTIEN ADMINISTRATIF

Accessibilité : Partout dans le monde

Sécurité: Accessibilité générale

Autorité : Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor; Politique, procédures ou guides du Ministère; Nécessités administratives

Bénéficiaires : Tous les employés; entreprises et organismes internationaux; grand public; entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux; organismes provinciaux et municipaux.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»; numéro d'identification; nom ou numéro de compte; date et heure

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM; MODEM

Pers. ress. : DGAT/BIBLIOTHÈQUE

Télécopieur : 990-7016

Téléphone : 990-4940

Annuaire téléphonique du Ministère

Tous les secteurs

Type : Source
Mode : Manuel

Description : Liste alphabétique et organisationnelle précisant les numéros de téléphone de tous les employés du Ministère. L'annuaire indique également les numéros à composer en cas d'urgence, le numéro de téléphone, le titre et le lieu de travail de chaque employé, son numéro de télécopieur, une liste des sigles organisationnels bilingues et, le cas échéant, s'il y a un service de messageries vocales.

Fonctions: SOUTIEN ADMINISTRATIF

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité: Accessibilité générale

Autorité : Nécessités administratives

Bénéficiaires : Tous les employés

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»

Pers. ress. : SMAGI/DPAC
Télécopieur : 954-6761
Téléphone : 990-7541

Base de données sur la formation (Q&A)

DPR - Planification et perfectionnement des ressources humaines

Type : Système
Mode : Automatisé

Description : Système d'interrogation mis au point par un membre de la DPR. Cette base de données fournit des renseignements sur les cours, les agents de formation, les stagiaires, les lieux, les dates, etc.

Sujets : COURS / ÉVALUATION DES COURS / DÉPENSES / LANGUES OFFICIELLES / FORMATION

**Produits/
Services :** CONTRATS / CALENDRIER DES COURS / RAPPORTS FINANCIERS / LETTRES

Fonctions : CONTRÔLE / FORMATION / GESTION / LANGUES OFFICIELLES / PERÉE

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité: Protégé

Autorité : DPR

Bénéficiaires : Direction générale/Division.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM

Logiciel : Q&A

Lang. de progr: DBASE

Pers. ress. : DGHR/DPR

Téléphone : 990-4531

Base de données sur la mobilité du personnel

DPR - Planification et perfectionnement des ress. humaines

Type : Système
Mode : Combinaison

Description : Base de données utilisant le logiciel Q&A et système manuel de classement servant de sauvegarde. Servent à répertorier tous les déplacements d'employés au Ministère. Le système manuel de classement fournit toute la documentation écrite concernant la mobilité du personnel.

Sujets : MOBILITÉ / ANNÉES-PERSONNES

**Produits/
Services :** ENTENTES AVEC LES EMPLOYÉS / LISTE DE L'EFFECTIF DE
GESTION / BULLETIN

Fonctions : ADMINISTRATION DES DÉTACHEMENTS / CONTRÔLE / COURS
ET AFFECTATIONS DE PERFECTIONNEMENT / DOTATION /
PLANIFICATION DE LA CARRIÈRE / PLANIFICATION DES
RESSOURCES HUMAINES / PERÉE

Sécurité: Protégé

Autorité : DPR

Bénéficiaires : Tous les employés

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM

Logiciel : Q&A

Lang. de progr: DBASE

Pers. ress. : DGHR/DPR
Téléphone : 990-4575

Base de données des possibilités technologiques

Bureau de transfert de la technologie

Type : Source
Mode : Combinaison

Description : Base de données rassemblant tous les renseignements pertinents sur les technologies mises au point par le MDC : invention, nom de l'inventeur, applications possibles, renseignements sur les brevets, aspects concernant la sécurité, etc.

Sujets : INVENTIONS / INVENTEURS / BREVETS / SÉCURITÉ / TECHNOLOGIE

Fonctions : COMMERCIALISATION

Accessibilité : Partout dans le monde

Sécurité: Accessibilité générale

Autorité : Nécessités administratives; Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor

Bénéficiaires : Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; entreprises et organismes internationaux; grand public; entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»

Matériel : MACINTOSH APPLE / MODEM

Logiciel : DBase IV

Lang. de progr: DBASE

Pers. ress. : CRC; Expansion de l'Institut; TIO

Télécopieur : 998-3185

Téléphone : 990-4267

Base de données - ressources pour handicapés

DDP - Planification stratégique

Type : Système/Source
Mode : Automatisé
État : En cours d'élaboration

Description : Base de données précisant les noms, la raison sociale et le type d'organisme, l'adresse, le numéro de téléphone et/ou de télécopieur, une description du handicap, le domaine d'intérêt ou de spécialisation, la langue, des renseignements particuliers et la date de la dernière communication avec la personne. Elle renseigne sur des personnes-ressources à consulter relativement à diverses questions liées aux handicaps.

Sujets : PERSONNES HANDICAPÉES

**Produits/
Services :** LISTES D'ADRESSES

Fonctions : INTÉGRATION SOCIALE / SANTÉ ET SÉCURITÉ

Accessibilité : Utilisateurs autorisés

Sécurité: Accessibilité générale

Autorité : Politique, procédures ou guides du Ministère; Nécessités administratives

Bénéficiaires : Groupe désigné; grand public; entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM

Logiciel : DBase IV

Pers. ress. : DGCP/DPP

Télécopieur : 998-5923

Téléphone : 990-4297

Base de données - formation dispensée par la CFP

DPR - Planification et perfectionnement des ress. humaines

Type : Système
Mode : Automatisé

Description : Système d'interrogation mis au point par un membre de la DPR. Le système fournit des renseignements sur les cours, les agents de formation, les stagiaires, les lieux, les dates, etc. des cours offerts par la CFP au Centre Carson et de la formation donnée aux EX-SM à Touraine.

Sujets : COURS / ÉVALUATION DES COURS / DÉPENSES / FORMATION OBLIGATOIRE / FORMATION

**Produits/
Services :** CONTRATS / RAPPORTS FINANCIERS / LISTE DE L'EFFECTIF DE GESTION / RAPPORTS STATISTIQUES

Fonctions : ADMINISTRATION DES DÉTACHEMENTS / FORMATION / PERÉE / PROGRAMME D'AFFECTATION DES CADRES

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Protégé

Autorité : DPR

Bénéficiaires : Direction générale/Division.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM

Logiciel : Q&A

Lang. de progr. : DBASE

Pers. ress. : DGHR/DPR

Téléphone : 990-4575

BIX

DDP - Planification stratégique

Type : Service
Mode : Automatisé

Description : Série de sujets de téléconférence sur les progrès de la technologie de l'information.

Sujets : HYPERTEXT / SÉCURITÉ / TECHNOLOGIE /
TÉLÉCOMMUNICATIONS

**Produits/
Services :** DOCUMENTS D'ORIENTATION

Fonctions : RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

Accessibilité : Partout dans le monde

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Politique, procédures ou guides du Ministère; Nécessités administratives

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région;
SM/SMA/DER/DG; entreprises et organismes canadiens;
organismes fédéraux.

Recherche : Sujet ou mot clé

Matériel : Epson Equity +; MODEM

Logiciel : Procomm Plus

Pers. ress. : DGCP/DPP
Téléphone : 990-3545

Centre d'information sur les carrières

DPR - Planification et perfectionnement des ress. humaines

Type : Source/Service
Mode : Manuel

Description : Lieu où sont rassemblés physiquement tous les renseignements permettant aux fonctionnaires fédéraux d'élaborer leurs plans de carrière. Renseignements sur les concours de sélection, les types de carrières, la formation, les études, l'aide aux employés, le perfectionnement des employés, etc.

Sujets : CARRIÈRES / COURS / ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI / FORMATION

**Produits/
Services :** ENTENTES / CONTRATS / ENTENTES AVEC LES EMPLOYÉS

Fonctions : COURS ET AFFECTATIONS DE PERFECTIONNEMENT / DOTATION / FORMATION / PLANIFICATION DE LA CARRIÈRE / PLANIFICATION DES RESSOURCES HUMAINES / PROGRAMME D'AIDE AUX EMPLOYÉS / PROGRAMME D'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI / PROGRAMME DE RÉAMÉNAGEMENT DES EFFECTIFS

Accessibilité : Tout le gouvernement

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : DGHR

Bénéficiaires : Tous les employés; grand public; entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»

Pers. ress. : DGHR/DPR

Téléphone : 990-4538

Contacts professionnels ou d'affaires

Tous les secteurs

Type : Source
Mode : Combinaison

Description : Les contacts professionnels ou d'affaires constituent une importante source d'information pour tous les aspects du travail. Ils permettent d'évaluer, de valider, d'élargir, d'estimer, de partager, d'aviser, de consulter, de guider, d'échanger, d'analyser, de décider, de promouvoir, etc.

Sujets : TOUS LES SUJETS

**Produits/
Services :** ENTENTES / CONTRATS / DOCUMENTS DE TRAVAIL / BULLETINS
/ RÉPERTOIRE DES CONTACTS PERSONNELS

Fonctions : TOUTES LES FONCTIONS

Accessibilité : Partout dans le monde

Sécurité : Accessibilité générale

Bénéficiaires : Tous les employés; Direction générale/Division;
Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; groupe désigné; MIN;
entreprises et organismes internationaux; grand public;
entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux;
organismes provinciaux et municipaux; députés.

CRC - Bibliothèque

CRC - Institut

Type : Source/Service
Mode : Combinaison

Description : Cette source d'information réunit 12 000 monographies, 350 abonnements, des disques compacts-ROM et des abonnements à des bases de données publiques. Elle fournit les renseignements nécessaires à l'appui des décisions de la gestion et des activités du Ministère.

Sujets : RADIODIFFUSION / SERVICES EXTERNES / MATÉRIEL / INDUSTRIES / INFORMATIQUE / INVENTIONS / RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT / LOGICIEL / TECHNOLOGIE / TÉLÉCOMMUNICATIONS / TÉLÉSAT

Produits/ Services : INDEX / INVENTAIRE / PUBLICATIONS / RAPPORTS D'ÉTAPE

Fonctions : DIFFUSION DE L'INFORMATION / GESTION / PLANIFICATION / RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT / SOUTIEN ADMINISTRATIF

Accessibilité : Partout dans le monde

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor; Politique, procédures ou guides du Ministère; Nécessités administratives

Bénéficiaires : Tous les employés; entreprises et organismes internationaux; grand public; entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux; organismes provinciaux et municipaux.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»; numéro d'identification; nom ou numéro de compte; date et heure

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM

Pers. ress. : CRC - Institut
Téléphone : 998-2202

DAI - Index des dossiers

DDP - Planification stratégique

Type : Système
Mode : Automatisé
État : En cours d'élaboration

Description : Dossiers de gestion interne et opérationnels. Fournit des données historiques et sert au contrôle de la gestion.

Sujets : FINANCES / ANNÉES-PERSONNES / PROJETS

**Produits/
Services :** INDEX

Fonctions : CONTRÔLE / PLANIFICATION / SOUTIEN ADMINISTRATIF

Accessibilité : Utilisateurs autorisés

Sécurité : Secret

Autorité : Loi sur le ministère des Communications; Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor; Politique, procédures ou guides du Ministère

Bénéficiaires : Direction/Division; Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; MIN; grand public.

Recherche : Sujet ou mot clé; numéro d'identification; date et heure

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM

Logiciel : WP 5.1

Pers. ress. : DGCP/DPP

Télécopieur : 998-5923

Téléphone : 990-4316

DAI - Dossiers

DDP - Planification stratégique

Type : Système
Mode : Manuel

Description : Tous les dossiers de la DAI et les documents connexes. Fournit de l'information, une aide à la planification et des documents à l'appui des activités de la DAI.

Sujets : CORRESPONDANCE / FINANCES / INFORMATIQUE / ANNÉES-PERSONNES / PROJETS

Fonctions : SOUTIEN ADMINISTRATIF

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Accessibilité générale; protégé; confidentiel

Autorité : Loi sur le ministère des Communications; Nécessités administratives; Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor; Politique, procédures ou guides du Ministère

Bénéficiaires : Tous les employés; Direction générale/Division; Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; groupe désigné; entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux.

Recherche : Sujet ou mot clé; numéro d'identification

Pers. ress. : DGCP/DPP

Télécopieur : 998-5923

Téléphone : 991-6827

DAI - Registre du courrier

DDP - Planification stratégique

Type : Système
Mode : Combinaison

Description : Enregistrement de tout le courrier qui arrive à la Direction générale ou qui en est expédié. Il constitue un registre exact et à jour des activités au sein du Groupe des applications et de l'informatique.

Sujets : CORRESPONDANCE

**Produits/
Services :** CORRESPONDANCE / REGISTRES DE LA CORRESPONDANCE

Fonctions : SOUTIEN ADMINISTRATIF / CONTRÔLE

Accessibilité : Utilisateurs autorisés

Sécurité : Protégé

Autorité : Nécessités administratives

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; groupe désigné; MIN; entreprises et organismes internationaux; entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux; organismes provinciaux et municipaux; députés.

Recherche : Sujet ou mot clé; numéro d'identification; date et heure

Matériel : TRILLIUM 386

Logiciel : DBase IV

Pers. ress. : DGCP/DPP

Télécopieur : 998-5923

Téléphone : 991-6827

DAI - Système financier

DDP - Planification stratégique

Type : Système/Source
Mode : Combinaison

Description : Système financier géré par chiffrier électronique. Il constitue un instrument de suivi de la situation financière de la DAI.

Sujets : BUDGET / DÉPENSES / FINANCES / PROJETS / DÉPLACEMENTS

**Produits/
Services :** POAB / TABLEAUX / SOMMAIRES

Fonctions : CONTRÔLE / GESTION / SOUTIEN ADMINISTRATIF / SUIVI

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor;
Politique, procédures ou guides du Ministère; Nécessités administratives

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région.

Recherche : Sujet ou mot clé; numéro d'identification

Matériel : Epson Equity +

Logiciel : LOTUS 123 / BANYAN VINES

Pers. ress. : DGCP/DAI

Télécopieur : 998-5923

Téléphone : 991-6827

Demandes de services en personnel

Tous les secteurs

Type : Source
Mode : Manuel

Description : Renseignements sur la classification et la dotation, le poste, le gestionnaire responsable, le numéro de contrat, S'il s'agit d'un poste nouveau ou modifié, les promotions, les questions syndicales et de travail, la cote de sécurité, etc. Fournit un instrument pour la dotation, la formation, la mobilisation, le perfectionnement du personnel, etc.

Sujets : ÉVALUATION / FORMATION OBLIGATOIRE / MOBILITÉ / LANGUES OFFICIELLES / ANNÉES-PERSONNES / SÉCURITÉ

**Produits/
Services :** RAPPORTS SUR LE PERSONNEL

Fonctions : ADMINISTRATION DES DÉTACHEMENTS / COURS ET AFFECTATIONS DE PERFECTIONNEMENT / DOTATION / FORMATION / LANGUES OFFICIELLES / PLANIFICATION DES RESSOURCES HUMAINES / PROGRAMME DE RÉAMÉNAGEMENT DES EFFECTIFS / PROGRAMME D'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI / PERÉE / PROGRAMME D'AIDE AUX EMPLOYÉS / SOUTIEN ADMINISTRATIF

Accessibilité : Tout le gouvernement; Communications Canada

Sécurité : Confidentiel

Autorité : Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor; Politique, procédures et guides du Ministère; Nécessités administratives; Loi sur l'emploi dans la fonction publique

Bénéficiaires : Tous les employés; organismes fédéraux.

Recherche : Sujet ou mot clé

DGCP - Activités en matière de personnel

DGCP - Développement et planification des communications

Type : Service**Mode :** Manuel**Description :** Plans de formation, classification et renseignements de dotation liés à la préparation des évaluations annuelles de rendement. Fournit des renseignements pour l'exercice annuel de planification de la DGCP, notamment la planification des salaires, les promotions, les besoins en formation et la situation actuelle du personnel à la DGCP.**Sujets :** ÉVALUATIONS DE RENDEMENT / ÉVALUATION / MOBILITÉ / ANNÉES-PERSONNES / FORMATION**Produits/
Services :** RAPPORTS D'ÉVALUATION / RAPPORTS SUR LE PERSONNEL / RAPPORTS D'ÉTAPE**Fonctions :** DOTATION / FORMATION / PLANIFICATION / PLANIFICATION DES RESSOURCES HUMAINES / PERÉE**Accessibilité :** Communications Canada**Sécurité :** Confidentiel**Autorité :** Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor; Politique, procédures ou guides du Ministère; Nécessités administratives; Règlement afférent à la Loi sur la fonction publique**Bénéficiaires :** Direction générale/Division; Secteur/Région.**Recherche :** Sujet ou mot clé**Pers. ress. :** DGCP**Télécopieur :** 957-8839**Téléphone :** 990-4288

DGCP - Système financier

DGCP - Développement et planification des communications

Type : Système/Source
Mode : Combinaison

Description : Système financier géré par chiffrier électronique. Il constitue un instrument de suivi de la situation financière à la DGCP.

Sujets : BUDGET / FINANCES / SUBVENTIONS ET CONTRIBUTIONS / ANNÉES-PERSONNES / POLITIQUES

**Produits/
Services :** POAB / POP / TABLEAUX / SOMMAIRES

Fonctions : CONTRÔLE / GESTION / SOUTIEN ADMINISTRATIF / SUIVI

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor;
Politique, procédures ou guides du Ministère; Nécessités administratives

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région.

Recherche : Sujet ou mot clé; numéro d'identification

Matériel : Epson Equity +

Logiciel : LOTUS 123 / BANYAN VINES

Pers. ress. : DGCP
Télécopieur : 957-8839
Téléphone : 990-4288

Dialog, Infomart et Infoglobe

DDP - Planification stratégique

Type : Service
Mode : Automatisé

Description : Texte complet d'articles de journaux, de répertoires commerciaux, de systèmes de courrier électronique et de sources de renseignements autres que les journaux. Ces services fournissent des données historiques ou des renseignements de base pour les décisions de principe touchant les activités administratives.

Sujets : AFFAIRES / CLIENTS / PERSONNES HANDICAPÉES / TECHNOLOGIE / TÉLÉTRAVAIL / VIDÉOTEX

Fonctions : RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT / SOUTIEN ADMINISTRATIF

Accessibilité : Partout dans le monde

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Nécessités administratives

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»; numéro d'identification; date et heure.

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM; MODEM

Pers. ress. : DGCP/DPP

Télécopieur : 998-5923

Téléphone : 990-4316

Divers documents de référence

Tous les secteurs

Type : Source
Mode : Manuel

Description : Dictionnaires, grammaires, guides d'initiation au matériel et au logiciel, et guide de l'utilisateur. Ils facilitent la préparation et la révision des documents et l'exploitation des ordinateurs, des unités périphériques et des logiciels.

Sujets : DIRECTIVES / LIGNES DIRECTRICES / MATÉRIEL / LANGUES / LANGUES OFFICIELLES / LOGICIEL

**Produits/
Services :** DOCUMENTS TRADUITS

Fonctions : SOUTIEN ADMINISTRATIF

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Politique, procédures ou guides du Ministère; Nécessités administratives

Bénéficiaires : Tous les employés; organismes fédéraux.

Recherche : Sujet ou mot clé

Documents d'orientation

DDP - Planification stratégique

Type : Source
Mode : Combinaison
État : En cours d'élaboration

Description : Documents d'orientation émanant du Secteur, documents de travail (à divers échelons), présentations au Conseil du Trésor, notes de service, etc. Les documents fournissent des conseils aux cadres supérieurs de l'administration publique et sont consultés utilisés comme référence.

Sujets : SOCIÉTÉ / SPECTRE / TÉLÉCOMMUNICATIONS

Fonctions : GESTION DU SPECTRE / PLANIFICATION

Accessibilité : Ministère(s) fédéral(aux)

Sécurité : Secret

Autorité : Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor;
Diverses lois fédérales; Politique, procédures ou guides du Ministère

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région;
SM/SMA/DER/DG; groupe désigné; MIN; entreprises et organismes internationaux; entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux.

Pers. ress. : DGCP/DPP

Télécopieur : 941-0178

Téléphone : 993-7882

Documents du Cabinet fédéral

Tous les secteurs

Type : Source
Mode : Manuel

Description : Dossiers historiques des décisions du Cabinet qui fournissent des renseignements sur les programmes, les initiatives et les autres instruments approuvés par le Cabinet.

Sujets : CABINET / DIRECTIVES / DÉPENSES / LIGNES DIRECTRICES / PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT / POLITIQUES

**Produits/
Services :** NOTES D'INFORMATION / CORRESPONDANCE / PRÉSENTATIONS AU CT

Fonctions : DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE / PROGRAMME ÉCONOMIQUE RÉGIONAL

Accessibilité : Utilisateurs autorisés

Sécurité : Secret

Autorité : Lois (MDC, radio, Téléglobe et Télésat Canada); Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor

Bénéficiaires : SM/SMA/DER/DG; groupe désigné; MIN

Recherche : Numéro d'identification; date et heure

Pers. ress. : DGCP/DPP

Télécopieur : 990-4215

Téléphone : 990-4299

Documents opérationnels

Expansion commerciale

Type : Source
Mode : Combinaison

Description : Protocoles d'entente, accords de prêt, contrats, chronologie des événements se rattachant à chaque projet, etc. Cette source de renseignements permet une consultation rapide et fournit une piste de vérification (trace de contrôle) de certains projets.

Sujets : BUDGET / PROJETS

**Produits/
Services :** ENTENTES / CONTRATS

Fonctions : SOUTIEN ADMINISTRATIF

Accessibilité : Partout dans le monde

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor;
 Politique, procédures ou guides du Ministère; Nécessités administratives; Diverses lois fédérales

Bénéficiaires : Tous les employés; Direction générale/Division;
 Secteur/Région; grand public; entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux; organismes provinciaux et municipaux.

Recherche : Personne/lieu/«chose»; date et heure

Matériel : OGIVAR 386

Logiciel : BANYAN VINES

Pers. ress. : CRC; Expansion de l'Institut; Expansion commerciale

Télécopieur : 998-5923

Téléphone : 998-2410

Dossiers sur le développement économique régional

DDP - Planification stratégique

Type : Système
Mode : Combinaison

Description : Information de nature financière et archivistique sur les positions en matière de développement économique au Canada par rapport aux programmes ministériels et régionaux. Les dossiers fournissent des renseignements de base pour des recommandations, des conseils, des notes d'information, la recherche de données et des historiques.

Sujets : MÉMOIRES / BUDGET / ÉVALUATION / DÉPENSES / SUBVENTIONS ET CONTRIBUTIONS / INDUSTRIES / POLITIQUES / TECHNOLOGIE

**Produits/
Services :** RAPPORTS DE VÉRIFICATION / RAPPORTS D'ÉTAPE

Fonctions : PROGRAMME ÉCONOMIQUE RÉGIONAL / PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE SPATIALE

Accessibilité : Utilisateurs autorisés

Sécurité : Accessibilité générale; protégé; confidentiel

Autorité : Loi de la Télésat Canada; Loi sur le ministère des Communications; Nécessités administratives

Bénéficiaires : Tous les employés; Direction générale/Division; Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; groupe désigné; MIN; entreprises et organismes internationaux; grand public; entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux; organismes provinciaux et municipaux; députés.

Recherche : Numéro d'identification

Matériel : OGIVAR 386

Pers. ress. : DGCP/DPP
Télécopieur : 990-4215
Téléphone : 990-4299

DPP - Système financier

DDP - Planification stratégique

Type : Système/Source
Mode : Combinaison

Description : Système financier géré par chiffrier électronique. Il constitue un instrument de suivi de la situation financière à la DPP.**Sujets :** BUDGET / DÉPENSES / FINANCES / PROJETS / DÉPLACEMENTS**Produits/
Services :** POAB / TABLEAUX / SOMMAIRES**Fonctions :** CONTRÔLE / GESTION / SOUTIEN ADMINISTRATIF / SUIVI

Accessibilité : Communications Canada**Sécurité :** Accessibilité générale**Autorité :** Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor;
Politique, procédures ou guides du Ministère; Nécessités administratives**Bénéficiaires :** Direction générale/Division; Secteur/Région.**Recherche :** Sujet ou mot clé; numéro d'identification**Matériel :** OGIVAR 386**Logiciel :** EXCEL / BANYAN VINES**Pers. ress. :** DGCP/DPP**Télécopieur :** 941-0178**Téléphone :** 990-6456

DTP - Dossiers

DTP - Politique de la recherche et de la technologie

Type : Système
Mode : Manuel

Description : Tous les dossiers de la DTP et les documents connexes. Fournit de l'information, une aide à la planification et des documents à l'appui des activités de la DTP.

Sujets : CABINET / CORRESPONDANCE / DIRECTIVES / ÉVALUATION / INDUSTRIES / PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT / POLITIQUES / PROJETS / PHILOSOPHIE DE FP2000 / RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT / DÉPLACEMENTS

**Produits/
Services :** CORRESPONDANCE / LIVRES VERTS

Fonctions : COMMERCIALISATION / RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT / SOUTIEN ADMINISTRATIF

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Accessibilité générale; protégé; confidentiel

Autorité : Loi sur le ministère des Communications; Nécessités administratives; Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor; Politique, procédures ou guides du Ministère

Bénéficiaires : Tous les employés; Direction générale/Division; Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; groupe désigné; entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux.

Recherche : Sujet ou mot clé; numéro d'identification

Pers. ress. : DGCP/DTP
Télécopieur : 952-0566
Téléphone : 990-2000

DTP - Système de suivi financier

DTP - Politique de la recherche et de la technologie

Type : Système/Source
Mode : Combinaison

Description : Système de suivi financier permettant de contrôler les dépenses pour un numéro d'interclassement (1460 37 330) et les projets s'y rattachant.

Sujets : DÉPENSES / FINANCES / PROJETS

**Produits/
Services :** RAPPORTS DE VÉRIFICATION / TABLEURS / SOMMAIRES

Fonctions : CONTRÔLE / GESTION / PLANIFICATION / PROGRAMME ÉCONOMIQUE RÉGIONAL / PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE SPATIALE / SUIVI

Accessibilité : Utilisateurs autorisés

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Loi sur le ministère des Communications

Bénéficiaires : Direction générale/Division; groupe désigné.

Recherche : Numéro d'identification

Matériel : OGIVAR 386

Logiciel : LOTUS 123

Pers. ress. : DGCP/DTP

Télécopieur : 990-4215

Téléphone : 990-4299

DTP - Système financier

DTP - Politique de la recherche et de la technologie

Type : Système/Source
Mode : Combinaison

Description : Système financier géré par chiffrier électronique. Il constitue un instrument de suivi de la situation financière à la DTP.

Sujets : BUDGET / DÉPENSES / FINANCES / PROJETS / DÉPLACEMENTS

**Produits/
Services :** POAB / TABLEAUX / SOMMAIRES

Fonctions : CONTRÔLE / GESTION / SOUTIEN ADMINISTRATIF / SUIVI

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor;
Politique, procédures ou guides du Ministère ; Nécessités administratives

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région.

Recherche : Sujet ou mot clé; numéro d'identification

Matériel : Epson Equity +

Logiciel : LOTUS 123 / BANYAN VINES

Pers. ress. : DGCP/DTP

Télécopieur : 952-0566

Téléphone : 990-2000

Groupe de travail fédéral - Projet de CIÉSA

DDP - Planification stratégique

Type : Source/Service
Mode : Combinaison

Description : Fonctionnaires fédéraux fournissant des renseignements sur les programmes gouvernementaux, les politiques et les activités actuelles à l'appui du développement culturel des autochtones. Le Groupe donne également des conseils sur les moyens d'exploiter de nouvelles possibilités technologiques, notamment un système de codage informatisé d'écriture syllabique autochtone (CIÉSA).

Sujets : AUTOCHTONES / CULTURE / INFORMATIQUE / LANGUES / RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT / NORMES / TECHNOLOGIE / ENSEIGNEMENT À DISTANCE

**Produits/
Services :** DOCUMENTS DE TRAVAIL / PROCÈS-VERBAUX

Fonctions : DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE / DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE / DIFFUSION DE L'INFORMATION / PROGRAMME ÉCONOMIQUE RÉGIONAL / RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

Accessibilité : Ministère(s) fédéral(aux); utilisateurs autorisés

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Loi sur le ministère des Communications

Bénéficiaires : Groupe désigné; grand public.

Recherche : Sujet ou mot clé; date et heure

Matériel : BANYAN VINES; COMPATIBLE AVEC IBM

Pers. ress. : DGCP/DPP

Téléphone : 990-4297

GTISIBD - Base de données

DDP - Planification stratégique

Type : Système/Source
Mode : Automatisé

Description : Coordonnées de divers organismes (numéro de téléphone, adresse, etc.), langue de correspondance, participation à des conférences, demandes de comptes rendus et notes concernant des sujets particuliers. Le système fournit des statistiques et des renseignements sur les personnes intéressées au Groupe de travail interministériel sur le soutien à l'industrie (canadienne) des bases de données (GTISIBD) ainsi que des listes d'adresses spécifiques.

Sujets : AFFAIRES / INDUSTRIES / PARTENARIAT

**Produits/
Services :** CORRESPONDANCE / LISTES D'ADRESSES

Fonctions : COMMERCIALISATION / RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

Accessibilité : Partout au Canada

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Nécessités administratives

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; groupe désigné; entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux; organismes provinciaux et municipaux.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM

Logiciel : DBase IV

Lang. de progr.: DBASE

Pers. ress. : DGCP/DPP

Télécopieur : 998-5923

Téléphone : 990-4297

GTISIBD - Secrétariat

DDP - Planification stratégique

Type : Service
Mode : Combinaison

Description : Tâches liées à l'administration générale et au secrétariat. Le système vient en aide au Groupe de travail interministériel sur le soutien à l'industrie (canadienne) des bases de données (GTISIBD).

Sujets : INDUSTRIES / INFORMATIQUE

**Produits/
Services :** LISTES D'ADRESSES / PROCÈS-VERBAUX

Fonction : RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

Accessibilité : Tout le gouvernement

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor

Bénéficiaires : Direction générale/Division; entreprises et organismes internationaux; entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux; organismes provinciaux et municipaux; députés.

Recherche : Sujet ou mot clé; numéro d'identification; date et heure

Matériel : TRILLIUM 386

Logiciel : WP 5.1 / BANYAN VINES

Pers. ress. : DGCP/DPP

Télécopieur : 998-5923

Téléphone : 991-6827

Internet

DDP - Planification stratégique

Type : Système/Source/Service
Mode : Automatisé

Description : Babillard électronique comportant des renseignements sur les progrès technologiques; l'échange de données informatisées; les ordinateurs et les questions de santé et répercussions sociales s'y rattachant, etc.

Sujets : AFFAIRES / CULTURE / INDUSTRIES / SOCIÉTÉ / TECHNOLOGIE / TÉLÉTRAVAIL / VIDÉOTEX

**Produits/
Services :** DOCUMENTS D'ORIENTATION

Fonctions : DIFFUSION DE L'INFORMATION / RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

Accessibilité : Partout dans le monde

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Nécessités administratives; Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor; Politique, procédures ou guides du Ministère

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; groupe désigné; organismes fédéraux.

Recherche : Sujet ou mot clé

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM; MODEM

Pers. ress. : DGCP/DPP

Télécopieur : 941-0178

Téléphone : 990-3545

LINK

DDP - Planification stratégique

Type : Service
Mode : Manuel

Description : Rapports, bulletins, extraits de documents d'information, études et service de conseil. Le service fournit des renseignements qualitatifs et statistiques sur le développement et la croissance des industries de l'information électronique au Canada et aux États-Unis.

Sujets : AFFAIRES / MATÉRIEL / INDUSTRIES / INFORMATIQUE / RÉSEAUX / LOGICIEL / TECHNOLOGIE

**Produits/
Services :** INDEX

Fonctions : DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE / DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE / PLANIFICATION

Accessibilité : Partout dans le monde

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Nécessités administratives

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; MIN; entreprises et organismes canadiens.

Recherche : Sujet ou mot clé; numéro d'identification

Pers. ress. : DGCP/DPP

Télécopieur : 998-5923

Téléphone : 990-4316

MAS - Liste des offres permanentes

Tous les secteurs

Type : Source
Mode : Manuel
État : En cours d'élaboration

Description : Liste de tous les fournisseurs (de biens et services) accrédités auprès du gouvernement du Canada. La liste sert à l'acquisition de ces services. (Le MDC en a entrepris l'automatisation.)

Sujets : ACQUISITIONS / COURS / SERVICES EXTERNES / MATÉRIEL / INDUSTRIES / INFORMATIQUE / LANGUES OFFICIELLES / BREVETS / LOGICIEL / TECHNOLOGIE / FORMATION

**Produits/
Services :** ENTENTES / CONTRATS / CALENDRIER DES COURS

Fonctions : FORMATION / LANGUES OFFICIELLES / SOUTIEN ADMINISTRATIF

Accessibilité : Partout au Canada

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Politique, procédures et guides du Conseil du Trésor

Bénéficiaires : Tous les employés; Direction générale/Division; Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; grand public.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»

Pers. ress. : DGAT
Téléphone : 990-1912

Module de formation en langues officielles

DPR - Planification et perfectionnement des ress. humaines

Type : Système/Source/Service
Mode : Automatisé

Description : Système automatisé fournissant des renseignements sur la formation linguistique à la CFP.**Sujets :** COURS / ÉVALUATION / MOBILITÉ / LANGUES OFFICIELLES / ANNÉES-PERSONNES**Fonctions :** ADMINISTRATION DES DÉTACHEMENTS / CONTRÔLE / FORMATION / GESTION / LANGUES OFFICIELLES / PLANIFICATION DES RESSOURCES HUMAINES

Accessibilité : Tout le gouvernement**Sécurité :** Protégé**Autorité :** CFP**Bénéficiaires :** Direction générale/Division; Secteur/Région.**Recherche :** Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»; numéro d'identification; nom ou numéro de compte**Matériel :** COMPATIBLE AVEC IBM; UNITÉ CENTRALE IBM**Logiciel :** SIM**Pers. ress. :** DLRR**Téléphone :** 990-4523

Notes de service et rapports du MDC

DGCP - Développement et planification des communications

Type : Système/Source
Mode : Manuel

Description : Politiques et programmes administratifs, directives, exigences, règlements, etc. Le système sert à la planification, à la publicité et à la promotion.

Sujets : MÉMOIRES / DIRECTIVES / LIGNES DIRECTRICES / PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT / POLITIQUES

**Produits/
Services :** POAB / PLANS

Fonctions : COMMERCIALISATION / PLANIFICATION / PROGRAMME ÉCONOMIQUE RÉGIONAL

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Accessibilité générale; protégé; confidentiel

Autorité : Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor;
Politique, procédures ou guides du Ministère; Nécessités administratives

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région;
SM/SMA/DER/DG; MIN; organismes fédéraux.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»

Pers. ress. : DGCP
Télécopieur : 957-8839
Téléphone : 990-4599

PARI-M - Base de données

Bureau de transfert de la technologie

Type : Système
Mode : Automatisé
État : En cours d'élaboration

Description : Information sur la technologie, nom du chef de projet, nom, ville et province de chaque conseiller, dates d'évaluation et frais de déplacement. Le système assure une coordination et un suivi des coûts pour chaque numéro d'évaluation des propositions (statistiques) et donne un aperçu historique.

Sujets : DÉPENSES / FINANCES / INDUSTRIES / PROJETS / TECHNOLOGIE / DÉPLACEMENTS

**Produits/
Services :** RAPPORTS D'ÉTAPE

Fonctions : GESTION

Accessibilité : Utilisateurs autorisés

Sécurité : Protégé

Autorité : Nécessités administratives

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM

Logiciel : DBase IV

Lang. de progr. : DBASE

Pers. ress. : CRC; Expansion de l'Institut; TIO

Télécopieur : 998-3185

Téléphone : 998-2321

PARI-R - Base de données

Bureau de transfert de la technologie

Type : Système
Mode : Automatisé
État : En cours d'élaboration

Description : Information sur la description de la technologie, le nom de la société, le coût du projet, l'autorité scientifique, le nom du chef de projet et l'état du projet. Le système fournit un historique à jour du projet.

Sujets : AFFAIRES / DÉPENSES / FINANCES / INDUSTRIES / PROJETS / TECHNOLOGIE

**Produits/
Services :** RAPPORTS D'ÉTAPE

Fonctions : GESTION / RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

Accessibilité : Utilisateurs autorisés

Sécurité : Protégé

Autorité : Nécessités administratives

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM

Logiciel : DBase IV

Lang. de progr. : DBASE

Pers. ress. : CRC; Expansion de l'Institut; TTO

Télécopieur : 998-3185

Téléphone : 991-3313

Politiques et guides sur les ressources humaines

DPR - Planification et perfectionnement des ress. humaines

Type : Source
Mode : Manuel

Description : Information sur les politiques et les directives servant de lignes directrices et d'instruments dans l'établissement du cadre opérationnel.

Sujets : GROUPES DÉSIGNÉS / DIRECTIVES / LIGNES DIRECTRICES / PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT / POLITIQUES / PHILOSOPHIE DE FP2000

**Produits/
Services :** NOTES D'INFORMATION / RAPPORTS DU PROGRAMME D'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI / RAPPORTS SUR FP2000 / ALLOCUTIONS

Fonctions : PLANIFICATION DES RESSOURCES HUMAINES / PROGRAMME DE RÉAMÉNAGEMENT DES EFFECTIFS / PROGRAMME D'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI / RELATIONS AVEC LE PERSONNEL / SANTÉ ET SÉCURITÉ

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Conseil du Trésor; Ministère des communications

Bénéficiaires : Tous les employés; organismes fédéraux.

Pers. ress. : DGHR/DPR

Protocole de la correspondance ministérielle

Tous les secteurs

Type : Source
Mode : Manuel

Description : Lignes directrices ministérielles applicables aux notes de service, aux lettres à en-tête, à la qualité du papier, aux lettres et aux autres documents rédigés pour les DG, les SMA et le SM. Ces lignes directrices visent à assurer l'uniformité de la correspondance ministérielle.

Sujets : MÉMOIRES / CORRESPONDANCE / DIRECTIVES / LIGNES DIRECTRICES / PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT / POLITIQUES

**Produits/
Services :** NOTES D'INFORMATION / CORRESPONDANCE / LETTRES

Fonctions : CONTRÔLE / SOUTIEN ADMINISTRATIF

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : SMAGI

Bénéficiaires : SM/SMA/DER/DG; MIN.

Pers. ress. : SADM

Téléphone : 993-5073

RCN - Système d'information financière

Tous les secteurs

Type : Système/Source
Mode : Automatisé
État : En cours d'élimination

Description : Système automatisé de budgétisation, de contrôle et de rapports financiers. Ce système fournit des données historiques sur les transactions financières liées à des budgets donnés.

Sujets : BUDGET / DÉPENSES / FINANCES / SUBVENTIONS ET CONTRIBUTIONS

**Produits/
Services :** RAPPORTS ANNUELS DE GESTION / RAPPORTS FINANCIERS / RAPPORTS STATISTIQUES

Fonctions : CONTRÔLE / GESTION / PLANIFICATION / SUIVI

Accessibilité : Ministère(s) fédéral(aux)

Sécurité : Protégé

Autorité : Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor;
Politique, procédures ou guides du Ministère; Nécessités administratives

Bénéficiaires : Tous les employés; Direction générale/Division;
Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; groupe désigné; MIN.

Recherche : Sujet ou mot clé; numéro d'identification

Matériel : HONEYWELL-BULL CP6 / COMPATIBLE AVEC IBM

Logiciel : VIP

Pers. ress. : SMAGI
Téléphone : 990-4649

Registre de la correspondance ministérielle

DGCP - Développement et planification des communications

Type : Système
Mode : Manuel

Description : Registre de tout le courrier qui arrive à la direction générale ou qui en sort. Il comporte des renseignements sur chaque document reçu ou envoyé; il peut servir de système de rappel des délais à respecter, etc.

Sujets : CORRESPONDANCE / LIGNES DIRECTRICES

**Produits/
Services :** NOTES D'INFORMATION / CORRESPONDANCE / REGISTRES DE LA CORRESPONDANCE / LETTRES

Fonctions : CONTRÔLE / SOUTIEN ADMINISTRATIF / SUIVI

Accessibilité : Utilisateurs autorisés

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Nécessités administratives

Bénéficiaires : Direction générale/Division

Recherche : Sujet ou mot clé; date et heure

Pers. ress. : DGCP

Télécopieur : 957-8839

Téléphone : 990-4295

Réseau d'information des cadres supérieurs

Tous les secteurs

Type : Système
Mode : Automatisé

Description : Réseau électronique interministériel pour les cadres supérieurs. Fournit divers renseignements d'actualité touchant notamment la technologie de l'information, les applications nouvelles et leurs répercussions.

Sujets : INFORMATIQUE / PARTENARIAT / TECHNOLOGIE

**Produits/
Services :** NOTES D'INFORMATION / SOMMAIRES

Fonctions : DIFFUSION DE L'INFORMATION / SOUTIEN ADMINISTRATIF

Accessibilité : Tout le gouvernement; utilisateurs autorisés; SM; MIN

Sécurité : Protégé; confidentiel

Autorité : Politique, procédures et guides du Ministère; Nécessités administratives

Bénéficiaires : SM/SMA/DER/DG; MIN.

Recherche : Sujet ou mot clé; numéro d'identification

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM; MODEM

Logiciel : RICS

Pers. ress. : SMARS/MSEN
Téléphone : 990-8664

Résultats de l'enquête de Blisscom

DDP - Planification stratégique

Type : Système/Source
Mode : Combinaison
État : Inactif

Description : Base de données indiquant les noms, les adresses, la cause du handicap, le niveau de l'expression orale et de lecture, le type de résidence, l'utilisation d'aides à la communication, le profil d'utilisation d'un ordinateur et des personnes-ressources dans le but de déterminer les besoins des Canadiens atteints d'un trouble de la parole.

Sujets : PERSONNES HANDICAPÉES

**Produits/
Services :** ÉTUDES

Fonctions : INTÉGRATION SOCIALE

Accessibilité : Utilisateurs autorisés

Sécurité : Confidentiel

Autorité : Nécessités administratives

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région; groupe désigné.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM

Logiciel : DBase III +

Lang. de progr. : DBASE

Pers. ress. : DGCP/DPP

Télécopieur : 998-5923

Téléphone : 990-4297

SECA (Système d'enregistrement et de contrôle des affectations)

Tous les secteurs

Type : Système
Mode : Automatisé

Description : Système financier modulaire utilisant une base de données SQL. Le système accorde l'accès aux clients autorisés, selon leur profil. Fournit des renseignements sur le budget de fonctionnement et d'entretien, le budget des salaires, les engagements fermes ou conditionnels et les dépenses.

Sujets : BUDGET / ENGAGEMENTS / DÉPENSES / FINANCES / PROJETS / SALAIRES / BUDGET D'EXPLOITATION UNIQUE

**Produits/
Services :** RAPPORTS DE VÉRIFICATION / POAB / RAPPORTS FINANCIERS / POP / SOMMAIRES

Fonctions : CONTRÔLE / GESTION / PLANIFICATION / SUIVI

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor; Politique, procédures ou guides du Ministère; Nécessités administratives; Loi sur la gestion des finances publiques

Bénéficiaires : Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; groupe désigné.

Recherche : Sujet ou mot clé; numéro d'identification

Matériel : ENCORE MULTIMAX 520 / HONEYWELL-BULL CP6
COMPATIBLE AVEC IBM / MODEM

Lang. de progr. : C / COBOL

Pers. ress. : DGIM
Téléphone : 990-4390

Secrétariat de la correspondance

Tous les secteurs

Type : Système
Mode : Combinaison

Description : Toute la correspondance reçue au Ministère. Le système fournit des renseignements sur tous les sujets liés au mandat du ministère des Communications.

Sujets : TOUS LES SUJETS

**Produits/
Services :** NOTES D'INFORMATION / CORRESPONDANCE

Fonctions : DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE / DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE / RADIODIFFUSION

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Secret

Autorité : Politique, procédures ou guides du Ministère; Nécessités administratives

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; MIN; organismes fédéraux; organismes provinciaux et municipaux.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»; numéro d'identification; date et heure

Pers. ress. : SADM
Téléphone : 993-5073

Secrétariat - stratégie pour handicapés

DDP - Planification stratégique

Type : Service
Mode : Combinaison

Description : Procès-verbaux des réunions, ordres du jour, participation aux téléconférences, listes d'adresses des membres, inventaire du matériel audiovisuel, etc. Le Secrétariat accorde un soutien administratif au Comité consultatif sur les communications pour les personnes handicapées.

Sujets : PERSONNES HANDICAPÉES

**Produits/
Services :** DOCUMENTS DE TRAVAIL / PROCÈS-VERBAUX

Fonctions : INTÉGRATION SOCIALE

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Secret

Autorité : Politique, procédures ou guides du Ministère; Nécessités administratives; Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor; Loi sur le droit d'auteur

Bénéficiaires : Tous les employés; Direction générale/Division; Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; groupe désigné; MIN; entreprises et organismes internationaux; grand public; entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux; organismes provinciaux et municipaux; députés.

Recherche : Sujet ou mot clé; numéro d'identification; date et heure

Matériel : TRILLIUM 386

Logiciel : WP 5.1 / BANYAN VINES

Pers. ress. : DGCP/DPP

Télécopieur : 998-5923

Téléphone : 991-6827

Secrétariat de la propriété intellectuelle

DTP - Politique de la recherche et de la technologie

Type : Système/Source
Mode : Manuel

Description : Information concernant les politiques régissant la propriété intellectuelle au Ministère et dans les autres ministères (rapports, procès-verbaux, exposés de position, etc.). Le Secrétariat établit des lignes directrices et fournit des renseignements de base sur la gestion de la propriété intellectuelle et les politiques s'y rattachant.

Sujets : AFFAIRES / DIRECTIVES / LIGNES DIRECTRICES / INDUSTRIES / INVENTIONS / INVENTEURS / VALIDATION DE CONCEPT

**Produits/
Services :** NOTES D'INFORMATION / CORRESPONDANCE / DOCUMENTS D'ORIENTATION / ÉTUDES

Fonctions : CONTRÔLE

Accessibilité : Tout le gouvernement

Autorité : Politique sur les sciences et la technologie d'ISTC; Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor; Politique, procédures ou guides du Ministère; Loi sur le droit d'auteur

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; groupe désigné; entreprises et organismes internationaux; entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux.

Pers. ress. : DGCP/DTP
Télécopieur : 952-0566
Téléphone : 990-9233

Services de traduction

Tous les secteurs

Type : Service
Mode : Combinaison

Description : Prestation de services professionnels de traduction et de révision de documents.

Sujets : LANGUES OFFICIELLES

**Produits/
Services :** DOCUMENTS TRADUITS

Fonctions : LANGUES OFFICIELLES / SOUTIEN ADMINISTRATIF

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Nécessités administratives; Politique, procédures ou guides du Ministère

Bénéficiaires : Tous les employés; Direction générale/Division; Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; groupe désigné; MIN.

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM

Logiciel : WP 5.1

Pers. ress. : TRA
Télécopieur : 952-7534
Téléphone : 995-2244

Services de bibliothèque

Tous les secteurs

Type : Source/Service
Mode : Combinaison

Description : Cette source d'information comprend 20 000 monographies, 800 abonnements, des audiocassettes et vidéocassettes, des microfiches, des disques compacts-ROM et des abonnements à des bases de données publiques. Elle fournit les renseignements nécessaires à l'appui des décisions de la gestion et des activités du Ministère.

Sujets : TOUS LES SUJETS

**Produits/
Services :** INDEX / INVENTAIRE / PUBLICATIONS / RAPPORTS D'ÉTAPE

Fonctions : DIFFUSION DE L'INFORMATION / GESTION / PLANIFICATION / RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT / SOUTIEN ADMINISTRATIF

Accessibilité : Partout dans le monde

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor;
Politique, procédures ou guides du Ministère; Nécessités administratives

Bénéficiaires : Tous les employés; entreprises et organismes internationaux;
grand public; entreprises et organismes canadiens;
organismes fédéraux; organismes provinciaux et municipaux.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»; numéro d'identification; nom ou numéro de compte; date et heure

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM

Logiciel : BANYAN VINES

Pers. ress. : DGAT/BIBLIOTHÈQUE
Télécopieur : 990-7016
Téléphone : 990-4940

Sources de recrutement

DPR - Planification et perfectionnement des ress. humaines

Type : Système
Mode : Automatisé

Description : Système d'inventaire utilisant le logiciel Q&A. Il rassemble des renseignements sur les ressources humaines à l'extérieur du MDC ou de la fonction publique.

Sujets : CARRIÈRES / GROUPES DÉSIGNÉS / ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI

**Produits/
Services :** CONTRATS / RAPPORTS DU PROGRAMME D'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI / ENTENTES AVEC LES EMPLOYÉS / RAPPORTS STATISTIQUES

Fonctions : DOTATION / PLANIFICATION DES RESSOURCES HUMAINES / PROGRAMME DE RÉAMÉNAGEMENT DES EFFECTIFS / PROGRAMME D'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI

Accessibilité : Utilisateurs autorisés

Sécurité : Protégé

Autorité : DPR

Bénéficiaires : Groupe désigné; grand public; entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM

Logiciel : Q&A

Lang. de progr. : DBASE

Pers. ress. : DGHR/DPR

Téléphone : 990-4546

Statistiques et rapports sur la R-D

DTP - Politique de la recherche et de la technologie

Type : Système/Source
Mode : Combinaison

Description : Divers rapports sur la situation de la recherche et du développement en télécommunications. Comparaisons internationales, statistiques, publications, abonnements, etc. Peuvent servir à des analyses, à l'établissement de profils industriels, à la détermination de tendances, à l'établissement de politiques, etc.

Sujets : AFFAIRES / INDUSTRIES / PARTENARIAT / POLITIQUES / RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT / TECHNOLOGIE / TÉLÉCOMMUNICATIONS / TENDANCES

**Produits/
Services :** NOTES D'INFORMATION / RAPPORTS STATISTIQUES / RAPPORTS D'ÉTAPE

Fonctions : DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE / PLANIFICATION / RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

Accessibilité : Partout au Canada

Sécurité : Accessibilité générale

Autorité : Politique, procédures ou guides du Ministère

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région; SM/SMA/DER/DG; groupe désigné; entreprises et organismes internationaux; grand public; entreprises et organismes canadiens; organismes fédéraux; organismes provinciaux et municipaux.

Recherche : Sujet ou mot clé; numéro d'identification

Matériel : DELL 386

Logiciel : WP 5.1

Pers. ress. : DGCP/DTP
Télécopieur : 952-0566
Téléphone : 990-0274

Système de suivi de la correspondance (manuel)

DPR - Planification et perfectionnement des ress. humaines

Type : Système
Mode : Manuel

Description : Registre de tout le courrier qui arrive à la direction générale ou qui en sort. Il comporte des renseignements sur chaque document reçu ou envoyé; il peut servir de système de rappel des délais à respecter, etc.

Sujets : CORRESPONDANCE / LIGNES DIRECTRICES

**Produits/
Services :** NOTES D'INFORMATION / CORRESPONDANCE / REGISTRES DE LA CORRESPONDANCE / LETTRES

Fonctions : CONTRÔLE / SOUTIEN ADMINISTRATIF

Accessibilité : Utilisateurs autorisés

Sécurité : Protégé

Autorité : DPR

Bénéficiaires : Tous les employés.

Recherche : Sujet ou mot clé; date et heure

Pers. ress. : DGHR/DPR

Téléphone : 990-4547

Système ministériel de gestion du personnel

DPR - Planification et perfectionnement des ress. humaines

Type : Système/Source/Service
Mode : Automatisé

Description : Système automatisé fournissant des renseignements sur les employés dans l'ensemble de l'administration publique.

Sujets : COURS / ÉVALUATION / MOBILITÉ / LANGUES OFFICIELLES / ANNÉES-PERSONNES

**Produits/
Services :** RAPPORTS FINANCIERS / RAPPORTS STATISTIQUES

Fonctions : ADMINISTRATION DES DÉTACHEMENTS / CONTRÔLE / COURS ET AFFECTATIONS DE PERFECTIONNEMENT / DOTATION / FORMATION / GESTION / LANGUES OFFICIELLES / PLANIFICATION DE LA CARRIÈRE / PLANIFICATION DES RESSOURCES HUMAINES / PERÉE

Accessibilité : Tout le gouvernement

Sécurité : Protégé

Autorité : Ministère Approvisionnement et services; Commission de la fonction publique; Conseil du trésor

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»; numéro d'identification; nom ou numéro de compte

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM; ORDINATEUR CENTRAL IBM

Logiciel : SIM

Pers. ress. : DGHR/DPR
Téléphone : 998-5198

Système d'information sur les langues officielles

DPR - Planification et perfectionnement des ress. humaines

Type : Système/Source/Service
Mode : Automatisé

Description : Système automatisé fournissant des renseignements sur tous les fonctionnaires relativement aux langues officielles.

Sujets : COURS / ÉVALUATION / MOBILITÉ / LANGUES OFFICIELLES / ANNÉES-PERSONNES / FORMATION

**Produits/
Services :** RAPPORTS FINANCIERS / RAPPORTS STATISTIQUES

Fonctions : ADMINISTRATION DES DÉTACHEMENTS / CONTRÔLE / DOTATION / FORMATION / GESTION / LANGUES OFFICIELLES / PLANIFICATION DES RESSOURCES HUMAINES / PERÉE

Accessibilité : Tout le gouvernement

Sécurité : Protégé

Autorité : Ministère Approvisionnement et services; Commission de la fonction publique; Conseil du trésor

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»; numéro d'identification; nom ou numéro de compte

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM; UNITÉ CENTRALE IBM

Logiciel : SIM

Pers. ress. : DLRR
Téléphone : 990-4523

Système d'information sur la formation

DPR - Planification et perfectionnement des ress. humaines

Type : Système
Mode : Automatisé

Description : Système automatisé contenant et fournissant de l'information basée sur le PERÉE, les plans de formation et les formules de demande de formation.

Sujets : COURS / ÉVALUATION DES COURS / ÉVALUATIONS DE RENDEMENT / ÉVALUATION / FORMATION OBLIGATOIRE / LANGUES OFFICIELLES / FORMATION

**Produits/
Services :** RAPPORTS FINANCIERS / RAPPORTS STATISTIQUES

Fonctions : DOTATION / FORMATION / LANGUES OFFICIELLES / PLANIFICATION DE LA CARRIÈRE / PLANIFICATION DES RESSOURCES HUMAINES / PERÉE

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Protégé

Autorité : DPR

Bénéficiaires : Direction générale/Division.

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM

Logiciel : FOCUS

Pers. ress. : DGHR/DPR
Téléphone : 990-4558

Système national de contrôle du matériel

Tous les secteurs

Type : Système/Source
Mode : Automatisé
État : En cours d'élimination

Description : Inventaire du matériel : numéro de série et numéro d'inventaire, description de l'article, numéro du compte de distribution, quantité et valeur associées à chaque article. Le système fournit une liste du matériel répertorié lors d'un inventaire donné.

Sujets : ACQUISITIONS

**Produits/
Services :** INVENTAIRE

Fonctions : CONTRÔLE / PLANIFICATION / SUIVI

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Protégé

Autorité : Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région;
SM/SMA/DER/DG.

Recherche : Personne/lieu/«chose»; numéro d'identification

Matériel : HONEYWELL-BULL CP6 / COMPATIBLE AVEC IBM

Logiciel : VIP

Pers. ress. : DGAT
Téléphone : 990-1923

Système d'information sur la propriété intellectuelle

Bureau de transfert de la technologie

Type : Système
Mode : Combinaison
État : En cours d'élaboration

Description : Conditions des ententes de licence, ententes d'exploitation de brevets, nom de l'inventeur, factures, recettes, redevances, direction concernée, projets, titulaires de licences, agents de brevets, etc. Fournit notamment les paramètres (dates de rappel et d'achèvement) des ententes, des paiements et des revenus des inventeurs.

Sujets : INVENTIONS / INVENTEURS / LICENCES/PERMIS / BREVETS / VALIDATION DE CONCEPT / REDEVANCES

**Produits/
Services :** RAPPORTS D'ACTIVITÉ / RAPPORTS SUR LES RECETTES / RAPPORTS SUR LES REDEVANCES

Fonctions : CONTRÔLE / GESTION / SUIVI

Accessibilité : Utilisateurs autorisés

Sécurité : Confidentiel

Autorité : Nécessités administratives

Bénéficiaires : Direction générale/Division

Recherche : Sujet ou mot clé; personne/lieu/«chose»

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM

Logiciel : DBase IV

Lang. de progr. : DBASE

Pers. ress. : CRC; Expansion de l'Institut; TTO

Télécopieur : 998-3185

Téléphone : 998-2321

Système manuel de statistiques

DPR - Planification et perfectionnement des ress. humaines

Type : Système
Mode : Manuel

Description : Ensemble de rapports statistiques préparés et mis à jour à la main.

Sujets : BUDGET / DÉPENSES / FINANCES

**Produits/
Services :** RAPPORTS STATISTIQUES

Fonctions : CONTRÔLE / GESTION / PLANIFICATION

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Accessibilité générale

Bénéficiaires : Tous les employés.

Pers. ress. : DGHR/DPR

TTO - Système de suivi financier

Bureau de transfert de la technologie

Type : Système
Mode : Combinaison
État : En cours d'élaboration

Description : Système d'information sur les transactions financières et les dépenses, les montants et les dates des factures, et les paiements de redevances. Fournit des sommaires concernant les recettes, les redevances, les frais de déplacement et le coût des acquisitions de biens et services. Il permet de comparer la performance économique entre les exercices.

Sujets : BUDGET / DÉPENSES / FINANCES / INVENTIONS / INVENTEURS / BREVETS / REDEVANCES / DÉPLACEMENTS

**Produits/
Services :** RAPPORTS SUR LES RECETTES / RAPPORTS SUR LES REDEVANCES / TABLEAUX / RAPPORTS D'ÉTAPE / SOMMAIRES

Fonctions : CONTRÔLE / GESTION / SUIVI

Accessibilité : Communications Canada

Sécurité : Confidentiel

Autorité : Politique, procédures ou guides du Conseil du Trésor; Politique, procédures ou guides du Ministère; Nécessités administratives; Loi sur les inventions des fonctionnaires, 24C(1)

Bénéficiaires : Direction générale/Division; Secteur/Région.

Recherche : Numéro d'identification

Matériel : COMPATIBLE AVEC IBM

Logiciel : LOTUS 123

Pers. ress. : CRC; Expansion de l'Institut; TTO

Télécopieur : 998-3185

Téléphone : 998-2321

GLOSSAIRE

BEU	Budget d'exploitation unique
CFP	Commission de la Fonction publique du Canada
CIÉSA	Codage informatisé d'écriture syllabique autochtone
CP6	Système d'exploitation Honeywell Bull
CRC	Centre de recherches sur les communications
CT	Conseil du Trésor
DAI	Directeur, Applications sociales et informatiques
DER	Directeur exécutif régional
DG	Directeur général
DGAT	Directeur général, Services administratifs et techniques
DGCP	Directeur général, Développement et planification des communications
DGHR	Directeur général, Ressources humaines
DGIR	Directeur général, Relations internationales
DMS	Directeur, Commercialisation des technologies et développement économique
DPP	Directeur, Planification stratégique
DPR	Directeur, Planification et perfectionnement des ressources humaines
DTP	Directeur, Politique de la recherche et de la technologie
ERI	Entité de ressource d'information
FP2000	Fonction publique 2000
GTISIBD	Groupe de travail interministériel chargé du soutien de l'industrie (can.) des bases de données
IBM	International Business Machines
MAS	Ministère des approvisionnements et services
MDC	Ministère des communications
MIN	Ministre
PAANR	Programme d'accès des autochtones du Nord à la radiotélédiffusion
PAE	Programme d'aide aux employés
PARI-M	Programme d'aide à la recherche industrielle - Projets de taille moyenne
PARI-R	Programme d'aide à la recherche industrielle - Recherche
PDIS	Programme de développement de l'industrie spatiale
PEME	Programme d'équité en matière d'emploi
PERÉE	Programme d'examen du rendement et d'évaluation de l'employé
POAB	Plan opérationnel de l'année budgétaire
POP	Plan opérationnel pluriannuel
PRE	Programme de réaménagement des effectifs
Q&A	Questions and Answers (logiciel)
R-D	Recherche et développement
RAG	Rapport annuel de gestion
RCN-SIF	Région de la Capitale nationale - Système d'information financière
RH	Ressources humaines
SM	Sous-ministre
SMA	Sous-ministre adjoint
SMAGI	Sous-ministre adjoint, Gestion intégrée
SMAGP	Sous-ministre adjoint, Gestion des politiques
SMARS	Sous-ministre adjoint, Recherche et spectre
SNCM	Système national de contrôle du matériel
TRA	Directeur, Services de traduction
TTO	Bureau de transfert de la technologie
WP 5.1	WordPerfect, version 5.1