



Santé  
Canada Health  
Canada

*Votre santé et votre  
sécurité... notre priorité.*

*Your health and  
safety... our priority.*

## **Réponse et plan d'action de la direction**

### **Audit du cadre de gestion de projets**

**Octobre 2014**

**Canada**

**Réponse et plan d'action de la direction**  
**Audit du cadre de gestion de projets**  
**Octobre 2014**

Recommandations	Réponses et mesures prévues par la direction	Produits livrables	Date d'achèvement prévue	Responsabilité
<p><b>Recommandation 1</b>  <i>Il est recommandé que le dirigeant principal des finances mette à jour le cadre en tenant compte des changements au niveau de la gouvernance et en prévoyant l'attribution d'un rôle officiel aux comités de surveillance dans la gestion de la clôture de projets.</i></p>	La direction souscrit à cette recommandation.			
	<p>1.1 La DGDPF mettra à jour le cadre de gestion de projets et de gouvernance de SC afin de refléter les changements au niveau de la gouvernance.</p>	<p>Un cadre de gestion de projets et de gouvernance de SC à jour.</p>	<p>Avril 2015</p>	<p>DGDPF, Directeur général, Direction de la gestion des ressources</p>
	<p>1.2 La DGDPF déterminera un rôle officiel pour les comités de surveillance dans la gestion de la clôture de projets, et ce, en consultation avec les intervenants. Le rôle officiel sera par la suite entériné par les comités sur la gouvernance et sera inclus dans le cadre.</p>	<p>Les modifications relatives à la gouvernance apportées au cadre de gestion de projets et de gouvernance comprendront la clôture de projets et seront entérinées par les comités de gouvernance.</p>	<p>Avril 2015</p>	<p>DGDPF, Directeur général, Direction de la gestion des ressources  PI-DG, CE-FPIT</p>

**Réponse et plan d'action de la direction**  
**Audit du cadre de gestion de projets**  
**Octobre 2014**

Recommandations	Réponses et mesures prévues par la direction	Produits livrables	Date d'achèvement prévue	Responsabilité
<p><b>Recommandation 2</b></p> <p><i>Il est recommandé que le dirigeant principal des finances utilise les résultats de l'Évaluation de la capacité organisationnelle de gestion de projets pour renforcer le processus de gestion de projets.</i></p>	La direction souscrit à cette recommandation.			
	L'ECOGP figure parmi l'ensemble des outils qu'utilise le Ministère afin d'améliorer les pratiques de gestion de projets.			
	2.1 La DGDPF utilisera les résultats de l'ECOGP pour améliorer davantage les pratiques de gestion de projets.	Examiner l'ECOGP à jour et approuvé afin d'y déceler des possibilités d'améliorations,	Juin 2015	DGDPF, Directeur général, Direction de la gestion des ressources
		Présenter des possibilités d'amélioration aux comités de gouvernance, pour des fins d'examen et de mise en œuvre.	Août 2015	PI-DG, CE-FPIT

**Réponse et plan d'action de la direction**  
**Audit du cadre de gestion de projets**  
**Octobre 2014**

Recommandations	Réponses et mesures prévues par la direction	Produits livrables	Date d'achèvement prévue	Responsabilité
<p><b>Recommandation 3</b></p> <p><i>Il est recommandé que le dirigeant principal des finances (en partenariat) maintienne un ensemble d'exigences minimales en matière de contenu et de documentation pour tous les aspects du cadre, lequel tiendrait compte des besoins communs et des exigences de contrôle essentielles des différents projets, tout en permettant l'ajout de documents complémentaires requis dans d'autres cas pour des projets et partenariats particuliers.</i></p>	<p>La direction souscrit à cette recommandation.</p>			
	<p>3.1 Les modèles de SC sont conformes aux lignes directrices et aux exigences du Conseil du Trésor du Canada. La DGDPF travaillera avec les directions générales et les propriétaires de projets afin d'assurer que les attentes relatives à la documentation requise pour l'approbation aux points de contrôle sont respectées lorsque des modèles différents sont utilisés. Le cas échéant, les directions générales devront possiblement comparer leurs modèles avec ceux de SC afin de s'assurer de respecter les exigences minimales en matière de contenu.</p>	<p>La DGDPF travaillera avec les directions générales afin de s'assurer que les exigences minimales de SC en matière de contenu sont respectées.</p>	<p>Avril 2015</p>	<p>DGDPF, Directeur général, Direction de la gestion des ressources</p>

**Réponse et plan d'action de la direction**  
**Audit du cadre de gestion de projets**  
**Octobre 2014**

Recommandations	Réponses et mesures prévues par la direction	Produits livrables	Date d'achèvement prévue	Responsabilité
<p><b>Recommandation 4</b></p> <p><i>Il est recommandé que le dirigeant principal des finances continue de développer des options pour améliorer l'établissement des coûts des projets et de collaborer avec les directions générales responsables afin de veiller à ce que la documentation des projets soit harmonisée plus étroitement avec les exigences énoncées dans le cadre ministériel de gestion de projets.</i></p>	La direction souscrit à cette recommandation.			
	<p>4.1 La DGDPF développera des lignes directrices relatives aux détails des coûts requis à chaque point de contrôle. La DGDPF travaillera avec les directions générales afin d'assurer que les informations appropriées relatives aux coûts sont fournies pour des fins d'approbation à chaque point de contrôle.</p>	<p>Des lignes directrices relatives aux détails des coûts requis à chaque point de contrôle.</p>	<p>Avril 2015</p>	<p>DGDPF, Directeur général, Direction de la gestion des ressources</p>