

3612450A

ETUDE PRELIMINAIRE
SUR
LA RECUPERATION DU PAPIER REBUT
DANS LES EDIFICES FEDERAUX
DE LA REGION MONTREALAISE

TD
794.5
C37
1981



réalisé
par
Carrière, Varin, de Jocas, David et Ass. Ltée

pour
Environnement-Canada
Service de la Protection de l'Environnement

mars 1981

RÉMERCIEMENTS

Carrière, Varin, deJocas, David et Ass. Ltée tient à remercier Monsieur Gérald Girouard du Service de la Protection de l'Environnement pour son aide dans la réalisation de cette étude.

Nous tenons aussi à remercier les représentants des différents ministères fédéraux qui nous ont si aimablement reçus lors de nos visites des édifices de la région montréalaise.

EQUIPE DE TRAVAIL

Huguette Varin, biologiste

Recherche et rapport

Pierre David, géographe

Recherche

TABLE DES MATIERES

	Glossaire	1
1.	Introduction	3
2.	Mandat	4
3.	Détails de la proposition	8
4.	Critères de sélection des édifices	9
5.	Etude de faisabilité	17
6.	Conclusions et recommandations	25
	Bibliographie	27
	Annexe 1. Fiches de renseignements	28
	Annexe 2. Evaluation économique	69
	Base de calcul des coûts et revenus	70
	Coût d'un coordonnateur central	71

LISTE DES TABLEAUX

1. Choix des édifices	10
2. Relation superficie - nombre d'employés	14
3. Description du papier registre de couleur	18
4. Impuretés à éviter dans le papier récupéré	19
5. Edifices recommandés pour la récupération	23
6. Types et quantités de papiers recyclés et leurs usages au Canada	26

LISTE DES FIGURES

1. Edifices inventoriés, occupés par des services fédéraux, dans la région montréalaise	11
2. Répartition du nombre d'employés par édifice (ou portion d'édifice)	16
3. Modifications dans les prix de deux catégories de papier rebut	21

GLOSSAIRE

PAPIER REGISTRE A COPIER (DE COULEUR)

Qualité de papier de rebut qui comprend notamment des papiers de couleur de qualité supérieure provenant: des ateliers de transformation, du papier non imprimé et des imprimés informatiques.

PAPIER REGISTRE DE COULEUR

Qualité de papier qui comprend le papier d'imprimerie et le papier à écrire, blanc ou de couleur, à l'exception du papier utilisé pour les journaux et les annuaires téléphoniques et de tout papier fait à peu près des mêmes éléments que le papier journal. Il existe deux qualités de papier registre de couleur: le papier pelure et le papier trié no 1.

PAPIER REGISTRE DE COULEUR NO 1 TRIE

Papier de rebut de qualité définie, qui comprend les papiers de rebut de couleur de qualité supérieure jetés dans les bureaux.

PRODUITS INACCEPTABLES

Produits dont la présence en trop grande quantité dans un lot de papier donne une matière inadéquate pour l'obtention d'une qualité donnée, ou produits qui peuvent endommager la machinerie.

REBUT

Terme utilisé dans l'industrie papetière pour distinguer les matières premières proprement dites et les matières premières récupérées (tel le papier de rebut). A vrai dire, une fois que le papier de rebut a été classé et mis en balles, il doit être considéré comme une matière première.

RECUPERATION

Reprise d'une partie des papiers de rebut afin de s'en servir à nouveau comme matière première.

RECYCLAGE

Utilisation de papiers récupérés pour la fabrication de nouveaux papiers.

REEMPLOI

Nouvel emploi, dans le même état, du papier récupéré pour un usage analogue à son premier emploi. Par exemple utilisation du verso de feuilles de papier.

REUTILISATION

Introduction du papier récupéré dans un autre cycle de production que celui dont il est issu. Par exemple la réutilisation du papier dans la fabrication d'isolants cellulose-siques.

1. INTRODUCTION

Le papier rebut représente une proportion de 30 à 35% de l'ensemble des déchets solides d'une municipalité. Dans les édifices à bureau cette proportion atteint facilement 90%.

Or la forêt québécoise arrive de plus en plus difficilement à satisfaire la demande de ses différents utilisateurs. De plus les sites d'enfouissement sanitaire deviennent saturés et créent une pollution grandissante.

Conscient de ces problèmes, le gouvernement fédéral a instauré il y a quelques années à Ottawa un système de récupération du papier rebut dans ses édifices à bureau. Devant la réussite de ce projet un effort d'instauration de ce système dans une autre grande région est tenté. Le présent document donne les résultats d'une étude préliminaire sur la récupération du papier rebut dans les édifices fédéraux de la région montréalaise.

2. MANDAT

L'étude sur le papier rebut dans les édifices fédéraux dans la région montréalaise, confiée par Environnement-Canada à Carrière, Varin, de Jocas, David et Associés Limitée, se divise en deux étapes.

Dans le but de:

1. déterminer les quantités et qualités précises de vieux papiers présentement produits par les divers ministères fédéraux logés dans des immeubles appartenant à la Couronne ou loués par cette dernière;
2. déterminer les types de vieux papiers provenant des immeubles en question et pouvant être vendus aux négociants ou courtiers en papier, du secteur privé, en indiquant les prix;
3. indiquer les règles que l'on peut appliquer immédiatement à divers endroits et qui ont trait à l'ins-tauration ou à l'intensification du programme de récupération des vieux papiers;
4. déterminer d'autres méthodes de collecte sur place, d'entreposage et de transport des vieux papiers provenant de ces endroits.

Environnement-Canada suggère une étude en deux étapes:

La première étape de ce travail consiste à choisir des édifices fédéraux qui feront l'objet de la seconde étape, l'étude de faisabilité de l'implantation d'un programme de récupération des vieux papiers. Ce nombre a été fixé à 25 au moment du contrat.

Première étape:

Nous étions chargés de rencontrer les personnes-ressources de trois ministères: Travaux Publics Canada, Base des Forces canadiennes Montréal, Transport Canada. Le but de ces rencontres était de déterminer les édifices ou bureaux susceptibles de faire partie de la présente étude (environ 25).

On a ainsi établi:

- a) une liste des édifices fédéraux dans la région de Montréal;
- b) leur localisation;
- c) leur superficie brute louable;
- d) le nombre d'employés estimés à chacun des édifices
- e) la raison de leur acceptabilité ou rejet pour l'étude telle que prescrite à la seconde étape.

Une fois cette première étape complétée à la satisfaction du ministère, nous avons pu procéder à la seconde étape. Cette dernière consiste en une étude de faisabilité ainsi qu'en des recommandations vis-à-vis l'implantation d'un programme de récupération des vieux papiers.

Seconde étape:

La seconde étape devait procéder selon les termes suivants:

Travail sur le terrain

Nous étions chargés de visiter tous les endroits tels qu'énumérés à la première étape. Pour chacun d'eux, il fallait examiner les points suivants et compiler les renseignements connexes:

- a) installations se prêtant à la manutention ou à l'entreposage des vieux papiers;
- b) règles appliquées, internes et autres, concernant la manutention des vieux papiers;
- c) situation relative à l'occupation (un ou plusieurs locataires);

- d) matériel de déchiquetage ou de mise en balles;
- e) secteurs où sont produites de grandes quantités de papiers présentant des caractéristiques spéciales, notamment les cartes informatiques, les imprimés d'ordinateur, le papier ondulé et les vieux papiers classés;
- f) nom de l'entrepreneur chargé des rebuts ou du négociant en vieux papiers (s'il y a lieu);
- g) coût actuel de l'enlèvement ou prix courant de tout vieux papier (indiquer la qualité) vendu pour fins de recyclage;
- h) existence d'une plate-forme de chargement et d'une entrée convenable pour les camions;
- i) nom et numéro de téléphone du gestionnaire de l'immeuble;
- j) méthode d'entretien (service interne à contrat ou par le bailleur.

Divers_

- Etudes de la commercialisation:

Nous avons comme mandat d'étudier le prix local courant et prévu ainsi que la demande de diverses catégories de vieux papiers et de papiers présentant des caractéristiques spéciales, contenant ou non des éléments interdits.

Cette analyse devait être effectuée auprès des négociants, des courtiers et des fabriques de papier.

- Groupes d'immeubles:

Les immeubles étudiés devaient être répartis en six catégories:

- a) bureaux d'administration générale
- b) entrepôts et magasin, avec bureaux
- c) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux
- d) bureaux de poste
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux*

f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux*

- Règles d'application immédiate de programme de récupération de papier:

Nous devons déterminer diverses démarches de manutention du papier de sorte qu'un programme limité de récupération des vieux papiers puisse être appliqué immédiatement, à divers endroits et en indiquer les frais connexes.

Par cela les règles habituelles d'entretien des bureaux devaient être examinées; les changements apportés aux activités et aux coûts devaient être signalés, relativement à la manutention, au traitement et à l'entreposage des vieux papiers de bureau mixtes et de ceux qui présentaient certaines particularités, afin de faciliter leur récupération.

- Collecte et transport des vieux papiers:

Nous devons mettre au point diverses méthodes de manutention et de transport des vieux papiers provenant des immeubles qui les produisent, une attention particulière étant accordée aux exigences spéciales de manutention ou de traitement (déchiquetage, mise en balles, etc.).

- Application de la technique du tri "à la source":

Nous devons nous familiariser avec un guide portant sur la récupération des vieux papiers de bureau et recommander l'application de la technique précitée dans certains immeubles.

* Si moins de 5 employés travaillent dans une salle d'ordinateur ou un atelier d'imprimerie, cette installation doit alors faire partie de la catégorie a).

3. DETAILS DE LA PROPOSITION

Plan de travail:

Pour répondre intégralement aux conditions imposées dans le devis, nous avons suivi les étapes suivantes:

1° Préparation au terrain:

- a) préparation de fiches de renseignements;
- b) rencontre avec les responsables des 3 ministères fédéraux précités:
 - détermination des sites d'études
 - approbation des fiches de renseignements

2° Terrain:

- a) contact téléphonique avec les responsables de l'immeuble (gérant, concierge, responsable à l'entretien ménager, contracteur ramassant les déchets): prise de rendez-vous;
- b) visite des lieux avec le responsable: remplir les fiches de renseignements et repérer les locaux possibles nécessaires à l'entreposage de vieux papiers, les plate-formes de chargement, etc.;
- c) compilation des données qualitatives et quantitatives sur le vieux papier.

3° Etudes complémentaires:

- a) contact téléphonique avec les organismes susceptibles d'acheter le vieux papier: établissement de prix;
- b) mise en place d'une technique de récupération immédiate: établissement de la méthodologie et du prix de revient pour la manutention, la collecte, le transport, le tri "à la source".

4. CRITÈRES DE SÉLECTION DES ÉDIFICES

1^o Recommandation de personnes-ressources

A la suggestion d'Environnement-Canada, nous avons rencontré des représentants de quatre ministères aptes à nous aider à faire une sélection d'édifices (Tableau 1), (Figure 1).

La représentante de la Base des Forces canadiennes Montréal, Madame N.S. Nelson, nous a donné des renseignements sur les édifices abritant les fonctionnaires de la Défense nationale et pouvant être d'un intérêt pour la récupération du papier rebut par la quantité générée. Elle a cependant mis beaucoup d'emphasis sur la confidentialité du papier de la Défense nationale, sur la dispersion des édifices, sur les problèmes causés par le service d'entretien, sur la difficulté d'entrer sur la Base. Nous avons choisi quelques édifices de la Défense nationale afin d'analyser les difficultés mentionnées du point de vue de la rentabilité du projet.

Au Ministère des Travaux publics Canada, nous avons reçu les suggestions de monsieur Jean Boissonneault. Il nous a recommandé quelques édifices ayant des salles d'informatique importantes (Place du Canada, 1441, St-Urbain, 2121 Voie de Service Nord), une imprimerie (1441, St-Urbain), des grands bureaux de postes, l'ONF). Il nous a de plus fourni une liste des édifices fédéraux montréalais et leur superficie. Cette superficie permettrait d'évaluer approximativement le nombre d'employés dans l'édifice, soit $18.5 \text{ m}^2/\text{employé}$ ($200 \text{ pi}^2/\text{employé}$).

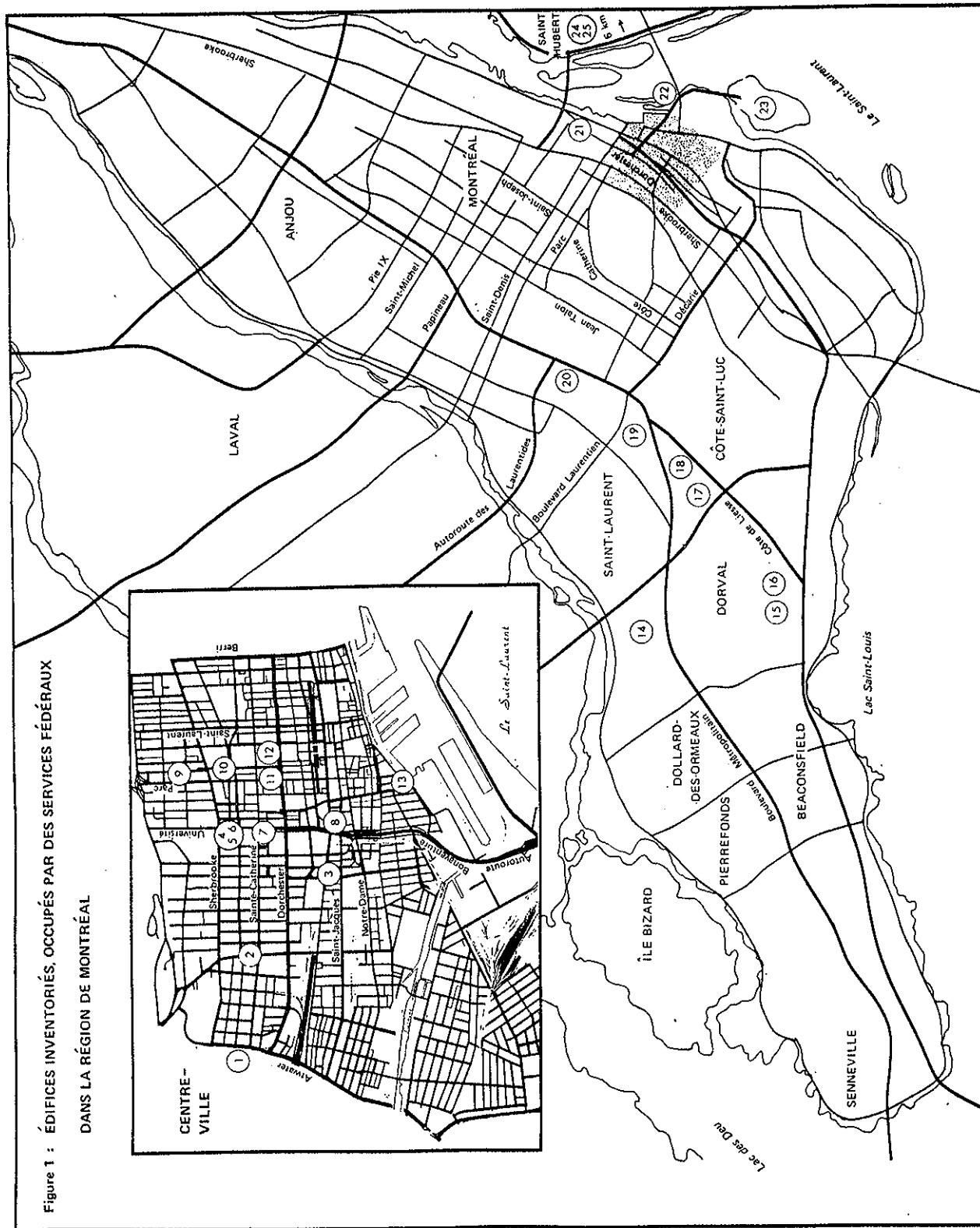
Monsieur Provençal, de la Corporation de disposition des biens de la Couronne, nous a suggéré la visite de deux centres où il y a déjà un peu de récupération afin de les intégrer au système préconisé. Il s'agit d'Archives Canada et de Poste Canada, 555, rue McArthur. Il nous a aussi recommandé la visite de Place du Canada, ainsi que des bureaux des Douanes et d'Assurance-chômage.

TABLEAU 1. CHOIX DES EDIFICES

Numéro d'édifice	Localisation	Critère de sélection
1	1500, Atwater	nombre d'employés estimé
2	1550 ouest, deMaisonneuve	localisation
3	Place du Canada	recommandation
4	2001, Université	localisation
5	680 ouest, Sherbrooke	localisation et type d'emplo
6	550 ouest, Sherbrooke	recommandation
7	686, Cathcart	localisation
8	800, Place Victoria	nombre d'employés estimé
9	300, Complexe LaCité	nombre d'employés estimé
10	1441, St-Urbain	recommandation
11	305 ouest, Dorchester	recommandation
12	1, Complexe Desjardins	modification du choix
13a	400, Youville	recommandation
13b	105, McGill	nombre d'employés estimé
14	2121, Voie de service nord	recommandation
15	Edifice régional	localisation
16	Aérogare de Dorval	recommandation
17	645 et 665, Montée-de-Liesse	recommandation
18	555, McArthur	recommandation
19	100, Alexis-Nihon	localisation
20	3155, Côte de Liesse	localisation
21	1400 est, Dorchester	nombre d'employés estimé
22	Cité du Havre	recommandation
23	300, Chemin du Golf	localisation
24	Edifice 75	recommandation
25	Edifices 63 et 83	recommandation

ÉDIFICES INVENTORIÉS

- 1- 1500 ATWATER
- 2- 1550 DE MAISONNEUVE OUEST
- 3- PLACE DU CANADA
- 4- 2001 UNIVERSITÉ
- 5- 680 SHERBROOKE OUEST
- 6- 550 SHERBROOKE OUEST
- 7- 685 CATHCART
- 8- 800 PLACE VICTORIA
- 9- 300 COMPLEXE LA CITÉ
- 10- 1441 SAINT-URBAIN
- 11- 305 DORCHESTER OUEST
- 12- 1 COMPLEXE DESIARDINS
- 13- a) 400 CARRÉ D'YOUVILLE
b) 105 MC GILL
- 14- 2121 VOIE DE SERVICE NORD
- 15- ÉDIFICE RÉGIONAL
- 16- AÉROGARE DE DORVAL
- 17- 685 MONTÉE DE LIESSE
- 18- 555 MC ARTHUR
- 19- 100 ALEXIS-NIHON
- 20- 3155 CÔTE DE LIESSE
- 21- 1400 DORCHESTER EST
- 22- CITÉ DU HAVRE
- 23- 300 CHEMIN DU GOLF
- 24- ÉDIFICE 75, SAINT-HUBERT
- 25- ÉDIFICES 63 & 83, SAINT-HUBERT



Finalement messieurs Henri Langlois et Réjean Giroux, de Transport Canada, nous ont donné des renseignements sur les édifices principaux situés à Dorval et nous ont suggéré de plus la visite de l'Edifice des Ports nationaux à Cité du Havre.

2° Nombre d'employés

Le choix de certains édifices s'est fait en tenant compte du grand nombre d'employés estimé par la superficie occupée dans l'édifice.

3° Localisation de l'édifice

A la suite des recommandations des personnes-ressources et d'après le choix de certains édifices très importants par leur nombre d'employés, il nous est apparu que nous pouvions diviser les édifices choisis en trois secteurs:

- . secteur Dorval-St-Laurent
- . secteur centre-ville
- . secteur sud

Nous avons donc décidé de choisir les autres édifices à l'intérieur de ces secteurs pour permettre éventuellement une meilleure collecte du papier rebut. Ceci permettra de plus l'évaluation d'édifices ayant un nombre plus petit d'employés mais dont la localisation actuelle favorise l'implantation de la récupération.

REMARQUE:

Le type de travail exécuté dans certains édifices favorise parfois une plus grande accumulation de papier rebut. Ceci peut être parfois en désaccord avec les critères mentionnés plus haut. Archives Canada, avec ses 20 employés, en est un exemple frappant. Ceci peut expliquer parfois un certain désaccord entre les différents critères.

Le tableau 2 nous montre la relation superficie-nombre d'employés. On remarque une concordance à peu près exacte de 5 des 35 services visités avec la norme suggérée de $18.5 \text{ m}^2/\text{employé}$. Par contre 9 des 35 services sont sous la norme (de $11.32 \text{ m}^2/\text{employé}$ à $17.94 \text{ m}^2/\text{employé}$). Les 21 services qui restent dépassent la norme suggérée. Les plus éloignés de la norme (231.97 et $162.22 \text{ m}^2/\text{employé}$) sont des entrepôts. D'autres (49.5 et $33.03 \text{ m}^2/\text{employé}$) sont des services de l'O.N.F. qui nécessitent des salles de projection. La norme ne semble donc s'appliquer qu'à des bureaux d'administration très typiques.

A la figure 2 nous pouvons voir la répartition des édifices (ou portion d'édifices) visités en fonction du nombre d'employés. La majorité de nos visites ont été naturellement faites dans les édifices ayant le plus grand nombre d'employés puisque cette étude en est une de rentabilité. Mais nous avons quand même visité quelques petits édifices pour mieux voir le seuil rentabilité - non rentabilité.

Ajoutons quant au choix des édifices, que l'édifice 12 situé au Complexe Desjardins, tour sud, a été choisi en remplacement de 105 McGill qui a été considéré comme un seul édifice (13) avec 400 Youville (voir tableau 1).

TABLEAU2 . RELATION SUPERFICIE - NOMBRE D'EMPLOYES

Edifice	Superficie occupée (m ²)	nombre d'employés	superficie/employé (m ²)
1a	4,539.2	152	29.86
1b	1,897.8	105	18.07
1c	1,969.7	74	26.62
2a	673.2	45	14.96
2b	1,580.7	84	18.82
3a	3,017.9	175	17.25
3b	-	68	-
4	7,404.7	417	17.76
5	13,935.5	750	18.58
6a	1,286.9	26	49.50
6b	2,844.0	120	23.70
6c	1,914.5	100	19.15
7a	1,114.1	42	26.53
7b	847.4	34	24.92
8a(46e)	1,650.5	40	41.26
8b	2,691.7	150	17.94
9a	4,905.1	225	21.80
9b	2,305.2	75	30.74
10a	10,043.0	600	16.91
10b	511.6	17	30.09
11	24,496.0	1200	20.41
12	-	53	-
13a	15,588.2	640	24.36
13b	12,166.7	75	162.22
14	3,816.2	140	27.26
15	7,060.6	450	15.69
16	3,330.8	275	12.11
17	4,639.4	20	231.97
18	106,017.1	1926	55.05
19	2,592	116	22.34
20a	5,769	223	25.87
20b	19,815	600	33.03

TABLEAU 2. RELATION SUPERFICIE - NOMBRE D'EMPLOYES

Edifice	Superficie occupée (m ²)	nombre d'employés	superficie/employé (m ²)
21	130,064.2	3800	34.23
22	5,319.0	470	11.32
23	1,236.9	105	11.78
24	1,506.6	82	18.37
25	7,370.3	391	18.85

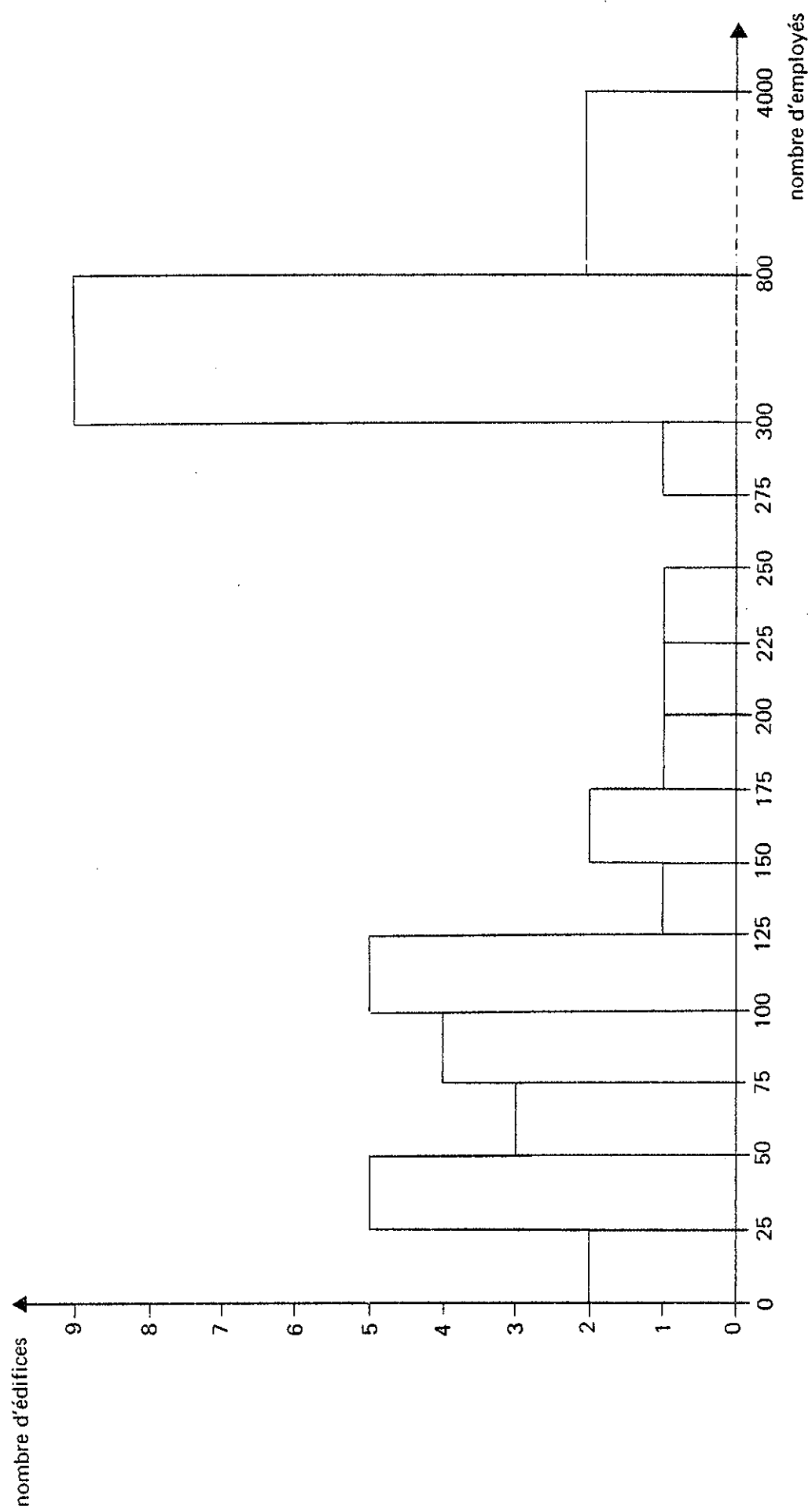


Figure 2: Répartition du nombre d'employés par édifice (ou portion d'édifice)

5. ETUDE DE FAISABILITE

Parmi les édifices visités le papier le plus couramment rencontré est le papier registre de couleur dont nous retrouvons une description au tableau 3. Pour éviter des répétitions inutiles nous n'avons pas jugé nécessaire de mentionner la présence continuelle de ce papier dans nos fiches de renseignements sur chacun des édifices à l'annexe 1. Ces fiches font cependant mention des autres types de papier rebut ayant une valeur commerciale rencontrés dans les édifices visités. La qualité du papier n'est cependant pas toujours le seul critère de valeur du papier. Cette qualité est souvent diminuée par la présence d'impuretés (tableau 4). C'est pourquoi il est important d'initier les employés à une certaine forme de tri à la source peu coûteuse pour donner au papier rebut le maximum de sa valeur. Dans ce sens la technique du classeur latéral et de poubelles centrales préconisée dans le Guide pour la récupération du papier rebut d'Environnement Canada nous semble valable pour la majorité des édifices.

Outre la qualité du papier, la quantité de papier est le deuxième critère à analyser dans l'étude de faisabilité. Pour ce faire nous avons utilisé la norme donnée par Environnement Canada de 0.065 tonne métrique/employé/an. Il nous a cependant le plus souvent fallu déduire de ce nombre la valeur accordée aux dossiers périmés qui sont très souvent envoyés à Archives publiques Canada. Ce sont ces derniers qui vendent, après un certain temps, le papier entreposé.

Pour réaliser l'analyse économique présentée à l'annexe 2, nous avons tenté de connaître la valeur accordée par les entrepreneurs aux différents types de papier qu'on peut rencontrer dans les édifices fédéraux (papier registre de couleur et carton ondulé). Une rencontre avec Monsieur René Dupuis de Papier Cascades Inc. de même que la participation à un récent colloque sur la récupération à Montréal ont permis de constater la grande variabilité des prix d'un entrepreneur à l'autre.

TABLEAU 3. DESCRIPTION DU PAPIER REGISTRE DE COULEUR

Le papier bond (de toutes catégories)
Les documents agrafés
Le papier à écrire
Le papier à lettres
Le papier brouillon (sans feuille de renforcement
et sans papier journal)
Les enveloppes blanches
Les feuilles de séparation d'une reliure mobile
Les fiches (3 x 5 et 4 x 6 po)
Les blocs-notes (sans renforcement et sans papier
journal)
Les états mécanographiés (sans papier carbone et
sans papier de pâte mécanique)
Le papier à dessin (sauf les bleus)
Les chemises en carton manille (brun pâle)
Les cartes mécanographiques
Le papier à reproduction
Les feuilles à onglet alphabétique

TABLEAU 4. IMPURETES A EVITER DANS LE PAPIER RECUPERE
(TREMBLAY et TREMPÉ, 1978)

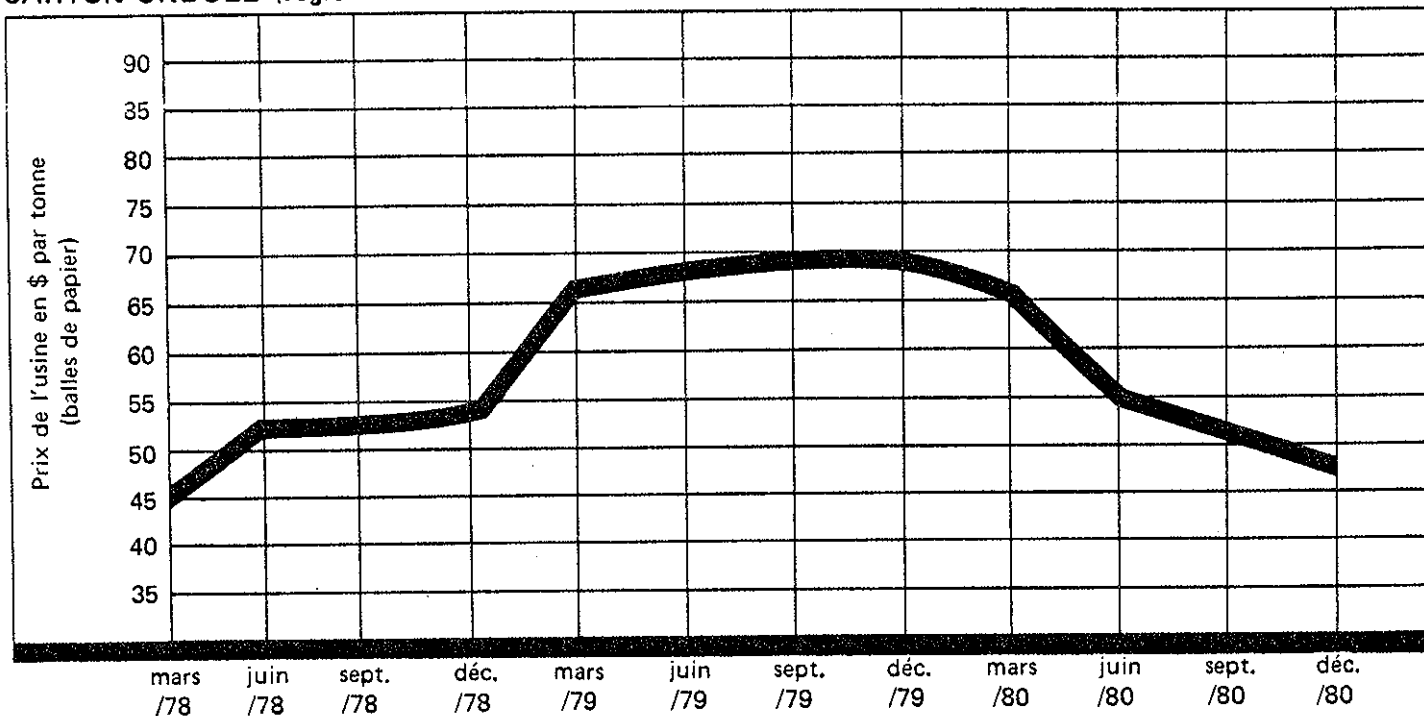
<u>Papiers spéciaux</u>	<u>Déchets</u>	<u>Papiers traités</u>
Papiers d'aluminium	Nourriture	Papiers imperméabilisés
Papiers cirés	Papier-mouchoir	Papier photographique
Papier cellophane	Saletés	Tirages bleus
Ruban gommé	Serviettes sanitaire	Verres et assiettes de carton
<u>Plastiques</u>	Tissus	Parchemins
	Contenants	Papiers d'argent
Feuilles de plastique	Cigarettes	Papiers de photocopieuses (toner)
Styrofoam	<u>Divers</u>	Papier à copie sans carbone
Enveloppes à fenêtres de plastique	Broches	<u>Reliures</u>
	Bois	Couvertures rigides
<u>Produits asphaltés</u>	Attache-feuilles	Métal
<u>et papiers carbonés</u>	Elastiques	Latex
Papier goudronné	Verres	Colle
Ruban dactylo	Cordes	Plastique
	Métal	

Nous avons donc consulté RECOUP pour connaître les prix moyens accordés par les usines aux différents entrepreneurs. Il est intéressant de constater (figure 3) la descente de ces prix depuis deux ans en ce qui concerne le carton ondulé tandis que le papier registre de couleur suit une courbe ascendante et continue depuis ce temps. Notons que cette figure est construite à partir des prix moyens les plus hauts donnés par l'usine. Dans notre calcul de rentabilité (annexe 2) nous avons utilisé le prix moyen le plus bas offert par l'usine, soit \$115 la tonne pour le papier registre de couleur. Ce prix offert par l'usine à l'entrepreneur n'est pas celui que l'entrepreneur offre au client. Il lui faut en effet déduire des frais de transport et de manutention. N'ayant pas d'indications précises des entrepreneurs pour connaître les pourcentages associés à ces frais, nous avons utilisé les prix accordés par différents entrepreneurs à des services fédéraux de la région montréalaise. Papier Cascades Inc. accorde \$71.25 la tonne à Archives publiques Canada pour son papier registre de couleur, ce qui représente 60% du prix indiqué dans RECOUP. Par contre Les Papiers Denis et Robert Inc. donne \$50 la tonne aux Postes pour leur papier, soit 40% du prix de RECOUP. Nous avons donc considéré un prix de \$58 (50%) comme une valeur moyenne offerte acceptable. Ce 50% étant une moyenne de prix offerts entre le 40% d'une compagnie et le 60% d'une autre, nous le considérons comme le prix moyen le plus probable.

En appliquant les critères ci-haut mentionnés aux édifices visités, nous avons obtenu les résultats présentés à l'annexe 2. Ces résultats démontrent que les édifices qui ne comptent pas un minimum de 175 employés ne peuvent être considérés comme rentables pour la récupération du papier rebut, à moins qu'il ne s'agisse pas de bureaux. Selon nos critères les édifices les plus rentables sont:

4. 2001 Université
5. 680 Sherbrooke ouest
10. 1441 St-Urbain
11. 305 Dorchester ouest
13. 400 Carré d'Youville
14. 2121 Voie de Service Nord

CARTON ONDULÉ (régions Québec-Ontario)



PAPIER REGISTRE DE COULEUR (régions Québec-Ontario)

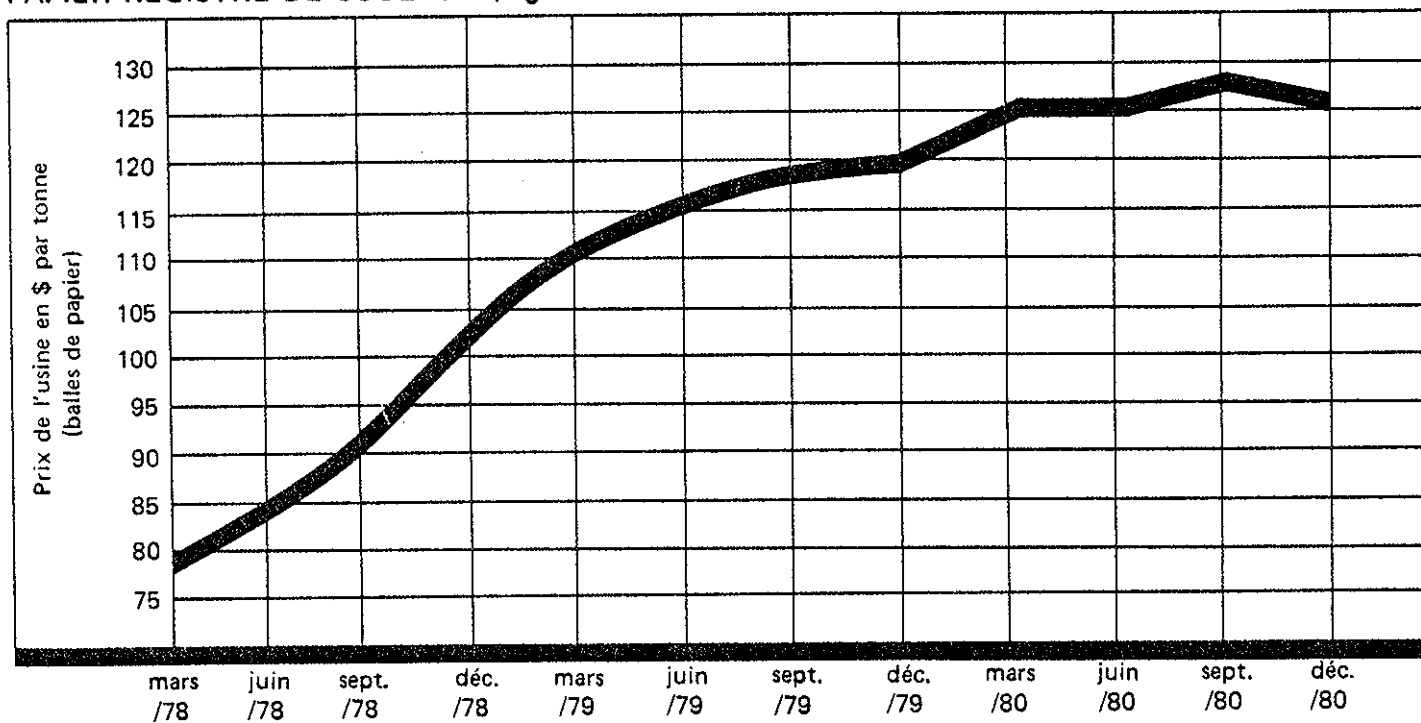


Figure 3 : Modifications dans les prix de deux catégories de papier rebut.
(RECOUP, 1981)

- 15. Edifice régional, Dorval
- 16. Aéronef de Dorval
- 21. 1400 Dorchester est
- 22. Cité du Havre
- 25. Edifices 63 et 83, St-Hubert

Ces édifices ont soit un espace d'entrepôt, soit un compacteur disponibles pour le dépôt du papier rebut. Parmi ces édifices nous tenons à souligner le cas de l'édifice 10 où Emploi et Immigration donne une quantité incroyable de cartes mécanographiques pour pouvoir s'en débarrasser. Combiné avec l'Imprimerie du MAS, cet édifice est d'une rentabilité certaine pour la récupération.

Aux édifices ci-haut mentionnés on pourrait en ajouter quelques autres si les différents ministères logés dans un même édifice acceptaient de coordonner leurs efforts. Les coûts fixes pourraient alors être diminués considérablement et rendre la récupération rentable monétairement. Ces édifices sont:

- 1. 1500 Atwater
- 8. 800 Place Victoria
- 9. 300 Complexe La Cité
- 24. Edifice 75, St-Hubert (à joindre à 25)

L'édifice 800 Place Victoria ne pourrait finalement pas être considéré à cause d'un manque de site de dépôt.

Parmi nos visites trois édifices font déjà la récupération du papier. Archives publiques Canada vend présentement à Papier Cascades Inc. pour 250 tonnes de papier registre de couleur annuellement. Il obtient \$71.25 la tonne. On vise une possibilité de tri à la source plus poussé à cet endroit par un programme d'aide aux handicapés. Poste Canada recommence un système de récupération qu'il avait abandonné depuis un an et demi. Leur papier était vendu à Papier Denis et Robert Inc. Il s'agissait d'une quantité de 30 tonnes à \$50 la tonne. Des poubelles sont déjà achetées pour recommencer le système. On a beaucoup misé sur l'esthétique de ces poubelles. Leur

TABLEAU 5. EDIFICES RECOMMANDES
POUR LA RECUPERATION

Numéro d'édifice	Adresse	Ministère concerné
* 1	1500 Atwater	Emploi et Immigration
* *		Postes Canada
		Statistique Canada
4	2001 Université	Travaux publics
5	680 Sherbrooke ouest	TéléGlobe
* 8	800 Place Victoria	Banque féd. de développement Expansion économique régionale
* 9	300 Complexe LaCité	Secrétariat d'état Santé et Bien-être social
10	1441 St-Urbain	Emploi et Immigration Approvisionnement et Services
11	305 Dorchester ouest	Revenu Canada
13	400 Youville	Revenu Canada
14	2121 Voie de Service Nord	Environnement Canada
15	Edifice régional, Dorval	Transport Canada
16	Aérogare de Dorval	Transport Canada
21	1400 Dorchester est	Société Radio-Canada
22	Cité du Havre	Transport Canada
* 24	Edifice 75, St-Hubert	Défense nationale
25	Edifices 63 et 83	Défense nationale

* sous réserve de regroupement pour les coûts de coordination

* * sous réserve de non déménagement

système vise la centralisation de tous les endroits postaux où les camions vont porter du courrier et d'où ils reviennent vides. Leur seul problème actuellement est le manque de lieu d'entreposage. Il est assez inconcevable que dans un édifice neuf comme celui de la rue McArthur on n'ait pas prévu cela. Le troisième édifice faisant la récupération du papier est celui de l'ONF à 3155 Côte-de-Liesse. On y suit la méthode du Guide avec classeurs et poubelles. Le papier est présentement vendu à Montreal Refuse pour \$60 la tonne (papier mêlé) et \$120 la tonne (papier blanc). Après un an on a réussi à vendre 18 tonnes pour \$1100. Ceci représente moins que la moitié du potentiel de récupération. On explique ce phénomène par un manque de motivation des employés après un certain temps.

6. CONCLUSIONS ET RECOMMANDATIONS

L'étude que nous venons de réaliser démontre que la récupération du papier rebut est possible et même s'impose pour éviter le gaspillage d'une ressource dans les édifices fédéraux de la région montréalaise. Nous avons relevé 14 édifices qui pourraient s'avérer rentables monétairement pour la récupération du papier. A cette fin nous suggérons de procéder par la méthode de récupération prescrite dans le Guide d'Environnement Canada.

Les débouchés pour le papier rebut sont actuellement multiples. Il y a déjà du réemploi sous forme de tablettes qui se fait dans beaucoup d'édifices. Il y a beaucoup d'usines intéressées au recyclage du papier à condition que la source d'approvisionnement soit régulière. C'est peut-être cette irrégularité qui explique l'importation de papier rebut des Etats-Unis. Enfin un domaine trop souvent inexploité par les récupérateurs est la réutilisation du papier rebut à des fins d'isolants, de compost, de litières, de panneaux de construction, de bûches à foyer, de matériaux de pavage etc. (tableau 6).

Trois problèmes seront à solutionner pour réaliser une récupération efficace. Le premier est celui du coût du coordonnateur. Nous croyons qu'il serait plus efficace d'avoir un coordonnateur unique pour toute une région. Celui-ci serait de plus très motivé puisqu'il serait occupé à temps plein par ce projet. Il pourrait ainsi être une solution au deuxième problème de manque de motivation et d'intérêt pour la récupération. Ce manque d'intérêt est souvent dû à une éducation insuffisante des fonctionnaires. Dans le cas des gestionnaires ce manque d'intérêt est souvent associé aux sommes d'argent et au temps que le ministère doit mettre dans le projet sans que cela ne lui rapporte. Enfin l'espace d'entreposage du papier rebut n'est pas toujours adéquat même dans les édifices neufs de propriété fédérale comme par exemple au 555 McArthur. Nous espérons qu'une meilleure planification sera faite pour l'édifice Guy-Favreau.

TABLEAU 6. TYPES ET QUANTITES DE PAPIERS RECYCLES
ET LEURS USAGES AU CANADA
(1973, en milliers de tonnes)
(TREMBLAY et TREMPPE, 1978)

Produit fini Papiers recyclés	Papier journal	Papier d'im- pression- feuilles volantes	Papier Kraft	Papier tis- sus et pa- piers spé- cial	Extérieurs de carton ondulé	Centre de carton ondulé	Carton rigide	Autres pa- piers de construc- tion	Total %
Papiers mélangés	10	-	-	-	-	-	24	77	12%
Retailles de carton rigide	-	-	-	1	2	-	57	25	9%
Papier journal	2	-	-	-	2	1	60	26	10%
Retailles de car- ton ondulé	-	-	-	1	33	43	37	28	15%
Boîtes de carton usagées	-	-	-	-	70	37	96	45	27%
Cartes d'infor- matique "manila"	-	8.2	-	0.4	0.5	-	5.8	1.7	2%
Papier de clas- seur blanc	-	-	-	0.2	0.4	-	6.1	0.4	1%
Papier Kraft brun	-	-	0.5	1.1	7.2	-	9.7	0.3	2%
Papier de clas- seur de couleur	0.3	25	0.1	4.9	0.7	-	5.9	1.7	4%
Revues	-	-	-	1.7	-	-	1.5	1.8	0.5%
Livres	-	0.2	-	-	-	-	3.0	-	-
Divers	24	13	0.4	21	23	-	49	27	17%
Total %	4%	5%	-	4%	15%	9%	38%	25%	100%

BIBLIOGRAPHIE

Canadian Recycling Market, 1981. Mill Paper Stock Prices.
Février 1981.

Environnement Canada, 1978a. Guide de récupération du papier de rebut de qualité supérieure dans les immeubles administratifs fédéraux au moyen d'une collecte sélective. Rapport SPE 1-EC-78-2F. 33p.

Environnement Canada, 1978 b. Guide pratique pour la manutention des déchets solides des installations fédérales. Rapport SPE 1-EC-78-7. 74 p.

Environnement Canada, 1980. Supplément au Guide de récupération du papier de rebut de qualité supérieure dans les immeubles administratifs fédéraux au moyen d'une collecte sélective. Rapport SPE 3-EC-78-3F. 50 p.

RECOUP, 1981. Annual Review. Janvier 1981. 43p.

Tremblay, L. et N. Trempe, 1979. La récupération et le recyclage du papier au Québec. Gouvernement du Québec. 122 p.

Varin, H. 1979. Impacts de diverses formes de récupération du papier (réemploi, recyclage et réutilisation) sur la forêt et l'environnement québécois. Thèse de maîtrise. 92 p.

ANNEXE 1

FICHES DE RENSEIGNEMENTS

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 1aL'EDIFICE

Adresse: 1500, Atwater
Montréal

Occupant: Emploi et Immigration
Canada
Centre d'Immigration
Secteur Ouest

Personne(s)-ressource(s): M. Foisy
tél. 283-5426

Mode d'occupation:

- propriété ☐ .
- propriétaire: Montrad. Inc.
tél. 931-2591
- location ☒ .

Etage(s) occupé(s): 10e et 11e Superficie occupée: 2,679.7m² (10e)
1,859.5m² (11e)

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 152

Nombre/étage: 93 (10e)
59 (11e)

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé
Responsabilité: propriétaire
Personne-ressource de l'entreprise: -
Nom: tél. 931-3777

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage: sous-sol (B)
Facilité d'accès : - quai de chargement oui
- hauteur de la porte de garage 4.5 m
Fréquence: - coût: -

REMARQUES

- Entrepôt en ciment de 65m² au sous-sol, à proximité du quai de chargement
- Le bureau comprend 3 terminaux, 3 photocopieurs et des dossier périmés confidentiels envoyés à Archives publiques Canada pour conservation et destruction (environ .95 tonne métrique/an)
- Déménagement prévu pour juillet 1981

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 1bL'EDIFICE

Adresse: 1500, Atwater
Montréal

Occupant: Postes Canada
District Postal de l'Ouest
du Québec

Personne(s)-ressource(s): Michel Gauthier
tél. 283-2249

Mode d'occupation:

- propriété ☐ - location ☒
- propriétaire: Montrad Inc.
tél.: 931-2591

Etage(s) occupé(s): 8e et 9e Superficie occupée: 267.7m² (8e)
1,630.1m² (9e)

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 105 Nombre/étage: 25 (8e)
80 (9e)

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé
Responsabilité: propriétaire
Personne-ressource de l'entreprise: -
Nom: -
tél. 931-3777

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage: sous-sol B1
Facilité d'accès : - quai de chargement : oui
- hauteur de la porte de garage 4.5 m
Fréquence: - coût: -

REMARQUES

- Entrepôt de 32.1m² au sous-sol
- Le bureau possède 3 photocopieurs. Les dossiers périmés confidentiels sont envoyés à Archives publiques Canada pour conservation et destruction
- Présence d'une déchiqueteuse
- Déménagement prévu pour 1981

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 1cL'EDIFICE

Adresse: 1500, Atwater
Montréal

Occupant: Statistique Canada

Personne(s)-ressource(s): Mme Legros et Mme Dupuis
tél. 283-5724

Mode d'occupation:

- propriété ☐ .
- propriétaire: Montrad Inc.
tél: 931-2591
- location ☒

Etage(s) occupé(s): 7e et 14e Superficie occupée: 377.9m² (7e)
1,591.8m² (14e)

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 74 réguliers Nombre/étage: 15 (7e)
+ 350 interviewers 59 (14e)

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé
Responsabilité: propriétaire
Personne-ressource de l'entreprise: -
Nom: -
tél.: 931-3777

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage: sous-sol B1
Facilité d'accès : - quai de chargement : oui
- hauteur de la porte de garage 4.5m
Fréquence: - coût: -

REMARQUES

- Entrepôt de 43.1 m² au sous-sol, à proximité du quai de chargement
- Le bureau comprend une salle d'informatique (terminaux à écrans cathodiques), des photocopieurs et des dossiers périmés qui sont envoyés à Archives publiques Canada pour conservation et destruction
- Présence d'une déchiqueteuse
- Les rapports d'entrevues sont déchiquetés et jetés (environ 2 tonnes métriques/an)
- Pas de déménagement prévu

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 2aL'EDIFICE

Adresse: 1550 ouest, de Maison- Occupant: Environnement Canada
 Montréal neuve Services de la protection de l'environnement

Personne(s)-ressource(s): Gérald Girouard
 tél.: 283-4684

Mode d'occupation:

- propriété ☐ - location ☒
- propriétaire: Libra Realities Ltd- a/s M. Durocher
 tél.: 933-5662

Etage(s) occupé(s): 4e Superficie occupée: 673.2 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 45

Nombre/étage: 45

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: propriétaire

Personne-ressource de l'entreprise: a/s M. Durocher

Nom: -

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage: au rez-de-chaussée

Facilité d'accès : - quai de chargement : oui

- hauteur de la porte de garage 4.5 m

Fréquence: 5 jours/semaine coût: \$500/mois

REMARQUES

- Pas d'entrepôt actuellement, aucun espace à louer à cette fin dans l'édifice
- Le bureau comprend une petite imprimante, un photocopieur. Les dossiers périmés sont envoyés à Longueuil
- Il y a 30 autres locataires dans l'édifice (surtout des compagnies d'assurance). Un de ces locataires (Scotia Factors Ltd, tél.: 284-5433) se sert d'une déchiqueteuse et fait la récupération du papier-rebut
- La Commission d'appel de l'Immigration occupe une autre partie du 4e étage (577.3 m²). Ce bureau compte 13 employés. Il possède une photocopieuse

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 2bL'EDIFICE

Adresse: 1550 ouest, de Maisonneuve-Occupant: Postes Canada
Montréal ve Bureau régional

Personne(s)-ressource(s): Yvon Lupien
tél.: 283-5151

Mode d'occupation:

- propriété ☐ - location ☒
- propriétaire: Libra Realities Ltd - a/s M. Durocher
tél.: 933-5662

Etage(s) occupé(s): 6e et 7e Superficie occupée: 223.5m² (6e)
1,357.2m² (7e)

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 84 Nombre/étage: 10 (6e)
74 (7e)

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé
Responsabilité: propriétaire
Personne-ressource de l'entreprise: a/s M. Durocher
Nom: -

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage: au rez-de-chaussée
Facilité d'accès : - quai de chargement : oui
- hauteur de la porte de garage 4.5 m
Fréquence: 5 jours/semaine coût: \$500/mois

REMARQUES

- Pas d'entrepôt, aucun espace à louer à cette fin dans l'édifice
- Le bureau possède 2 photocopieurs. Les dossiers périmés sont envoyés à Archives publiques Canada

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 3b

L'EDIFICE

Adresse: place du Canada Occupant: Société canadienne
(1010, ouest LaGauchetière) d'hypothèque et de
Montréal logement

Personne(s)-ressource(s): Lucie Boileau
tél.: 283-4464

Mode d'occupation:

- propriété ☐ .
- location ☒

- propriétaire: Cie Immobilière Marathon Ltée
a/s Denis Taillefer - Tél.: 879-1630

Etage(s) occupé(s): 9e Superficie occupée: -

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- | | |
|--|-------------------------------------|
| a) bureaux d'administration générale | ☒ |
| b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux | ☐ |
| c) entrepôts et magasins, avec bureaux | ☐ |
| d) bureau de poste | ☐ |
| e) salles d'ordinateur, avec bureaux | ☐ |
| f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux | ☐ |

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 68

Nombre/étage:

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: propriétaire

Personne-ressource de l'entreprise: Denis Taillefer

Nom: Empire Building Cleaning

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage: sous-sol

Facilité d'accès : - quai de chargement : oui

- hauteur de la porte de garage

Fréquence: -

coût: -

4.5 m

REMARQUES

- Entrepôt au sous-sol
- Le bureau comprend une salle de traitement de textes (peu de papier généré), 2 photocopieurs, les dossiers périmés sont envoyés majoritairement à Archives publiques Canada

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 4L'EDIFICE

Adresse: 2001, Université
Montréal

Occupant: Travaux publics Canada

Personne(s)-ressource(s): Jean Boissonneault
Tél.: 283-6344

Mode d'occupation:

- propriété ☐ .
- location ☒
- propriétaire: York-Hannover Ltée

a/s Jean-Louis Allard tél.: 288-2233

Etage(s) occupé(s): 17e, 18e, 19e, 20e Superficie occupée: 1,732.9m² (17e)
1,890.6m² (18e)
1,890.6m² (19e)
1,890.6m² (20e)

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 417

Nombre/étage: -

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: propriétaire

Personne-ressource de l'entreprise: Jean-Louis Allard

Nom: -

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage:

Facilité d'accès : - quai de chargement
- hauteur de la porte de garage

Fréquence: coût:

REMARQUES

- Entrepôt de 40 m² au sous-sol
- Le bureau possède une salle d'informatique avec 2 imprimantes, 4 photocopieurs
- Il y a réemploi de papier permettant une économie évaluée à \$200.00

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 6aL'EDIFICE

Adresse: 550, ouest Sherbrooke Occupant: Office National du Film
 (2085; Union)
 Montréal

Personne(s)-ressource(s): Edith Beaulieu
 Tél.: 283-4753

Mode d'occupation:

- propriété ☐ - location ☒
- propriétaire: Venlaw Ltd - a/s M. Gérassimo
 Tél.: 849-6131

Etage(s) occupé(s): 1 Superficie occupée: 1,286.9m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 26

Nombre/étage: 26

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: propriétaire

Personne-ressource de l'entreprise: M. Gérassimo

Nom: -

- Collecte des ordures : J.P. Michaud
 tél.: 768-7167

Lieu d'entreposage: sous-sol

Facilité d'accès : - quai de chargement -

- hauteur de la porte de garage

Fréquence: 5 fois/semaine coût: -

REMARQUES

- Il n'y a pas de possibilité d'entreposage de papier-rebut, la collecte des ordures se fait tous les jours.
- Les sacs de plastique sont entreposés au sous-sol et immédiatement évacués.
- La majorité des dossiers périmés est envoyée à Archives publiques Canada.
- Les catalogues étant refaits tous les ans, les anciens sont jetés et donnent ainsi une source supplémentaire de papier-rebut.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 6bL'EDIFICE

Adresse: 550 ouest, Sherbrooke Occupant: Emploi et Immigration
(2085, Union) Canada
Montréal

Personne(s)-ressource(s): Line Cloutier
Tél.: 283-3247

Mode d'occupation:

- propriété ☐ - location ☒
- propriétaire: Venlaw Ltd - a/s M. Gérassimo
tél.: 849-6131

Etage(s) occupé(s): 2e, 3e Superficie occupée: 2,844 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 120 Nombre/étage: 85 (2e)
35 (3e)

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé
Responsabilité: propriétaire
Personne-ressource de l'entreprise: M. Gérassimo
Nom: -

- Collecte des ordures J.P. Michaud

tél.: 768-7167

Lieu d'entreposage: sous-sol

Facilité d'accès : - quai de chargement
- hauteur de la porte de garage

Fréquence: 5 fois/semaine coût:

REMARQUES

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 6cL'EDIFICE

Adresse: 550 ouest, Sherbrooke Occupant: Communications-Canada
(2085, Union)
Montréal

Personne(s)-ressource(s): Yvan Tremblay
Tél.: 283-5682

Mode d'occupation:

- propriété ☐ - location ☒
- propriétaire: Venlaw Ltd - a/s M. Gérassimo
Tél.: 849-6131

Etage(s) occupé(s): 19e, 20e Superficie occupée: 1,914.5 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 100

Nombre/étage:

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé
Responsabilité: propriétaire
Personne-ressource de l'entreprise: M. Gérassimo
Nom:

- Collecte des ordures : J.P. Michaud
tél.: 768-7167

Lieu d'entreposage: sous-sol
Facilité d'accès : - quai de chargement
- hauteur de la porte de garage
Fréquence: 5 fois/semaine coût:

REMARQUES

- Entrepôt de 21 m² au sous-sol
- Le bureau possède 2 photocopieurs, un petit centre d'informatique (1.4 tonnes métriques d'états mécanographiés par année).

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 7aL'EDIFICE

Adresse: 685, Cathcart
Montréal

Occupant: Commission de la
Fonction publique

Personne(s)-ressource(s): Madame Monette
Tél.: 283-2691

Mode d'occupation:

- propriété ☒ - location ☐
- propriétaire: Travaux Publics Canada - a/s Alain Denyfer
Tél.: 283-2043

Etage(s) occupé(s): 3e et 4e Superficie occupée: 557.0m² (3e)
557.1m² (4e)

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 42

Nombre/étage: 15 (3e)
27 (4e)

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé
Responsabilité: Travaux Publics Canada
Personne-ressource de l'entreprise: Mme Nigro
Nom: Fantastique - tél.: 259-4897

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage: aucun
Facilité d'accès : - quai de chargement
- hauteur de la porte de garage
Fréquence: coût:

REMARQUES

- Le bureau possède un petit service d'informatique (2 imprimantes). Les dossiers périmés sont surtout envoyés à Archives publiques Canada. Quelques-uns sont jetés directement.
- Plusieurs petits services fédéraux sont installés dans l'édifice:
 - . Commission canadienne des Transports: Tél.: 283-5722
15 employés au 7e étage (551.4 m²)
 - . Agriculture Canada: Jeanne Ménard: Tél.: 283-5663
25 employés aux 8e et 9e étages (299.1 m²)

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - Edifice # 7a (suite)

- . Vérificiateur général : Hélène Fortin: Tél.: 283-6086
30 employés au 10e étage (551.4 m²)
- . Fonds du Souvenir : Tél.: 866-2888
3 employés au 9e étage (181.6 m²)

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 7bL'EDIFICE

Adresse: 685, Cathcart
Montréal

Occupant: Industrie et Commerce

Personne(s)-ressource(s): Lise Labelle
Tél.: 283-3554

Mode d'occupation:

- propriété ☒ - location ☐
- propriétaire: Travaux Publics Canada - a/s Alain Denyfer
Tél.: 283-2403

Etage(s) occupé(s): 5e et 6e Superficie occupée: 289.2m² (5e)
558.2m² (6e)

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 34

Nombre/étage: -

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: Travaux Publics Canada

Personne-ressource de l'entreprise: Mme Nigro

Nom: Fantastique. Tél.: 259-4987

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage: aucun

Facilité d'accès : - quai de chargement
- hauteur de la porte de garage

Fréquence: coût:

REMARQUES

- Le bureau possède 1 photocopieur et 3 imprimantes.
Les documents périmés sont envoyés aux Archives
publiques Canada.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 8aL'EDIFICE

Adresse: 800 Place Victoria
Montréal

Occupant: Banque fédérale de
développement

Personne(s)-ressource(s): M. Gosselin
Tél.: 283-3657

Mode d'occupation:

- propriété ☐
- location ☒
- propriétaire: Place Victoria- St-Jacques Co.Inc.
Tél.: 875-5170

Etage(s) occupé(s): 6e, 8e, 10e, 36e, 46e Superficie occupée: 1,650.5m² (46e)
et partie des autres étages

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 134

Nombre/étage: 12 (6e) 18 (36e)
50 (8e) 40 (46e)
14 (10e)

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé
Responsabilité: propriétaire
Personne-ressource de l'entreprise: C. Perunovich
Nom: -
Tél.: 875-5170

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage:
Facilité d'accès : - quai de chargement
- hauteur de la porte de garage
Fréquence: coût:

REMARQUES

- Pas d'entrepôt
- Le bureau possède un photocopieur, les dossiers périmés sont jetés
- Il y a réemploi des enveloppes
- La Commission de radio et télévision occupe 185.2m² dans cet édifice
- Emploi et Immigration Canada occupe une superficie de 692.3 m² dans l'édifice

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 8b

L'EDIFICE

Adresse: 800, Place Victoria
Montréal

Occupant: Expansion économique
régionale

Personne(s)-ressource(s): Huguette Girard
Tél.: 283-7907

Mode d'occupation:

- propriété ☐ - location ☒
- propriétaire: Place Victoria - St-Jacques Co. Inc.
Tél.: 875-5170

Etage(s) occupé(s): 37e et 43e Superficie occupée: 1,041.2m² (37e)
1,650.5m² (43e)

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- | | |
|--|-------------------------------------|
| a) bureaux d'administration générale | ☒ |
| b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux | ☐ |
| c) entrepôts et magasins, avec bureaux | ☐ |
| d) bureau de poste | ☐ |
| e) salles d'ordinateur, avec bureaux | ☐ |
| f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux | ☐ |

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 150

Nombre/étage: 54 (37e)
96 (43e)

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: propriétaire

Personne-ressource de l'entreprise: C. Perunovich

Nom : -

Tél.: 875-5170

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage:

Facilité d'accès : - quai de chargement
- hauteur de la porte de garage
Fréquence: coût:

REMARQUES

- Pas d'entrepôt
- Le bureau possède une petite salle d'ordinateur, 4 photocopieurs, les dossiers périmés sont envoyés à Archives publiques Canada
- Il y a réemploi du papier sous forme de tablettes

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 9aL'EDIFICE

Adresse: 300, Complexe LaCité Occupant: Secrétariat d'état
 Montréal Canada (Bureau des traductions)

Personne(s)-ressource(s): Céline Bariteau
 Tél.: 283-7635

Mode d'occupation:

- propriété ☐ - location ☒

- propriétaire: Concordia City Properties Ltd
 a/s Lionel Gervais - Tél.: 845-6231

Etage(s) occupé(s): 12e, 14e, 15e, 17e Superficie occupée: 1,215.3m² (12e)
 1,215.3m² (14e)
 1,215.4m² (16e)
 1,279.1m² (17e)

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 225

Nombre/étage:

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: propriétaire

Personne-ressource de l'entreprise: Lionel Gervais

Nom: -

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage: sous-sol

Facilité d'accès : - quai de chargement : oui

- hauteur de la porte de garage 4.5 m

Fréquence: - coût: -

REMARQUES

- Entrepôt en béton de 46.5 m² au 2e sous-sol. L'entrepôt est séparé du quai de chargement par quelques mètres
- Le bureau possède des terminaux générant peu de papier, des photocopieurs, des dossiers périmés jetés sur place
- Il y a une succursale postale de 490.7 m² dans l'édifice

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 9bL'EDIFICE

Adresse: 300, Complexe LaCité Occupant: Santé et Bien-Etre social
Montréal Canada (Services médicaux-
Région du Québec)

Personne(s)-ressource(s): Léonard Savoie
Tél.: 283-4817

Mode d'occupation:

- propriété ☐ - location ☒
- propriétaire: Concordia City Properties Ltd
a/s Lionel Gervais - Tél.: 845-6231

Etage(s) occupé(s): 2e, 3e, 16e Superficie occupée: 840.7m² (2e)
185.4m² (3e)
1,279.1m² (16e)

LA CATEGORIE D'EMPLOI

a) bureaux d'administration générale ☒
b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
d) bureau de poste ☐
e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 75

Nombre/étage: -

L'ENTRETIEN- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé
Responsabilité: propriétaire
Personne-ressource de l'entreprise: Lionel Gervais
Nom: -

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage: sous-sol
Facilité d'accès : - quai de chargement : oui
- hauteur de la porte de garage 4.5 m
Fréquence: - coût: -

REMARQUES

- Entrepôt au sous-sol rempli par de l'équipement d'automobiles
- Petit endroit d'entreposage dans le magasin au 2e
- Le bureau possède une imprimante générant très peu de papier (1 boîte/6 mois), 4 photocopieurs, des dossiers périmés envoyés aux Archives publiques Canada

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 10aL'EDIFICE

Adresse: 1441, St-Urbain
Montréal

Occupant: Emploi et Immigration
Canada

Personne(s)-ressource(s): Sylvestre Forget
Tél.: 283-4691

Mode d'occupation:

- propriété ☐ - location ☒
- propriétaire: Travaux publics Canada - Denis Poitras
Tél.: 283-3444

Etage(s) occupé(s): SS, 1 à 9 Superficie occupée: 10,043.0 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 600

Nombre/étage: -

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé
Responsabilité: propriétaire
Personne-ressource de l'entreprise: Denis Poitras
Nom:

- Collecte des ordures : Société sanitaire Laval

Lieu d'entreposage: conteneur (4 tonnes métriques)
Facilité d'accès : - quai de chargement : -
- hauteur de la porte de garage -
Fréquence: 7 fois/mois coût: \$75/levée

REMARQUES

- Un local en béton d'environ 50m² est disponible au sous-sol.
C'est une division du magasin
- Aucun espace n'est disponible à l'extérieur pour un deuxième conteneur
- Les déchets de la cafeteria sont mêlés aux autres déchets de l'édifice
- Le bureau possède une déchiqueteuse réduisant le papier en pâte. Elle n'est pas utilisée
- Le bureau possède une salle d'ordinateur au 7e générant environ 4 tonnes métriques d'états mécanographiés par mois (carbone enlevé). Les dossiers périmés sont envoyés à Archives publiques Canada

(suite)

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - Edifice # 10a (suite)

- Le bureau donne à Perkins Paper 4 conteneurs de 1.3 tonne métrique par semaine remplis de cartes mécanographiques principalement blanches (5.2 tonnes métriques). La compagnie Perkins Paper fournit "gracieusement" les conteneurs.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 10bL'EDIFICE

Adresse: 1441, St-Urbain
Montréal

Occupant: Approvisionnement et
Services Canada
(Imprimerie du gouvernement)

Personne(s)-ressource(s): Maurice Lévesque
Tél.: 283-4828

Mode d'occupation:

- propriété ☐ - location ☒
- propriétaire: Travaux publics Canada
a/s Denis Poitras - Tél.: 283-3444

Etage(s) occupé(s): 1er Superficie occupée: 511.6 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☐
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☒

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 17

Nombre/étage: 17

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: propriétaire

Personne-ressource de l'entreprise: Denis Poitras

Nom: -

- Collecte des ordures: Société sanitaire Laval

Lieu d'entreposage: conteneur (4 tonnes métriques)

Facilité d'accès: - quai de chargement: -

- hauteur de la porte de garage: -

Fréquence: 7 fois/mois coût: \$75/levée

REMARQUES

- Pas d'entrepôt
- Par jour l'imprimerie génère:
 - . un conteneur de 1,3 tonnes métriques (retailles papier mélangé)
 - . 6 poubelles (.1 tonne x 6) (papier mélangé et emballage cellulosique)
 - . 20-25 boîtes de carton vides

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE #11L'EDIFICE

Adresse: 305, ouest Dorchester Occupant: Revenu Canada
Montréal (Impôt)

Personne(s)-ressource(s): M. Côté tél.: 283-5596
M. Roberge, tél. 283-4345 ou 2410

Mode d'occupation:

- propriété ☒ - location ☐
- propriétaire: Travaux publics Canada

Etage(s) occupé(s): 10 Superficie occupée: 24,496 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 1200 Nombre/étage: -

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé
Responsabilité: Travaux publics Canada
Personne-ressource de l'entreprise: -
Nom: J.P. Maintenance
Tél.: 273-6035

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage: conteneur (10 tonnes)
Facilité d'accès : - quai de chargement -
- hauteur de la porte de garage -
Fréquence: 5 fois/mois coût:

REMARQUES

- Entrepôt de 195 m²
- Les déchets de papier sont divisés en 2 catégories:
 - 1o. Papier confidentiel: déchiqueté et empacté par paquet de .1 tonne (quand la déchiqueteuse sera disponible).
 - 2o. Papier-rebut: envoyé dans un compacteur de 10 tonnes
- Les déchets liquides (cafeteria) sont entreposés ailleurs.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 12

L'EDIFICE

Adresse: 1 Complexe Desjardins Occupant: Santé et Bien-Etre socia:
Montréal Canada (District de
Montréal)

Personne(s)-ressource(s): M. Martinet
Tél.: 283-2306

Mode d'occupation:

- propriété ☐ . - location ☒
- propriétaire: Caisse Populaire Desjardins

Etage(s) occupé(s): 10e Superficie occupée: -

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- | | |
|--|-------------------------------------|
| a) bureaux d'administration générale | ☒ |
| b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux | ☐ |
| c) entrepôts et magasins, avec bureaux | ☐ |
| d) bureau de poste | ☐ |
| e) salles d'ordinateur, avec bureaux | ☐ |
| f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux | ☐ |

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 53 Nombre/étage: 53

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: propriétaire

Personne-ressource de l'entreprise: -

Nom: Service d'entretien Montcalm

- Collecte des ordures -

Lieu d'entreposage:

Facilité d'accès : - quai de chargement -
- hauteur de la porte de garage -

Fréquence: - coût: -

REMARQUES

- Pas d'entrepôt
- Le bureau possède 2 photocopieurs. Les dossiers périmés sont envoyés à Québec
- Déménagement prévu en décembre

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 13 aL'EDIFICE

Adresse: 400, Youville
(105, McGill)
Montréal

Occupant: Revenu Canada (Douanes)

Personne(s)-ressource(s): M. Caron
Tél.: 844-6702

Mode d'occupation:

- propriété ☒ - location ☐
- propriétaire: Travaux Publics Canada

Etage(s) occupé(s): 6

Superficie occupée: 15,588.2 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 640

Nombre/étage:

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: Travaux Publics Canada

Personne-ressource de l'entreprise:

Nom: Allied Services Building

Tél.: 845-0622

- Collecte des ordures : Société Sanitaire Laval

Lieu d'entreposage:

Facilité d'accès : - quai de chargement
- hauteur de la porte de garage

Fréquence: 5 fois/semaine coût:

REMARQUES

- L'installation d'un compacteur pour le papier, ou tout autre système d'entreposage pourrait être envisagé, il y a suffisamment de place et l'accès y est facile.
- 400, Youville et 105, McGill sont deux édifices contigus ayant le même système de collecte de déchets.
- Les édifices 13a et b génèrent ensemble environ 1 tonne métrique de papier-rebut par jour, selon les déchets accumulés.
- Un bureau de Revenu Canada (Accises) occupe 2 étages (307.2 m²)

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE #13bL'EDIFICE

Adresse: 105, McGill
Montréal

Occupant: Revenu Canada (Douanes)

Personne(s)-ressource(s): Jean-Louis Caron
Tél.: 844-6702

Mode d'occupation:

- propriété ☒ .
- location ☐
- propriétaire: Travaux Publics Canada

Etage(s) occupé(s): 8 Superficie occupée: 12,166.7 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☐
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☒
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 75

Nombre/étage:

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé
Responsabilité: Travaux Publics Canada
Personne-ressource de l'entreprise:
Nom: Allied Services Building
Tél.: 845-0622

- Collecte des ordures : Société Sanitaire Laval

Lieu d'entreposage:
Facilité d'accès : - quai de chargement
- hauteur de la porte de garage
Fréquence: 5 fois/semaine coût:

REMARQUES

Un service d'informatique (30 imprimantes) est installé au premier plancher. Les états mécanographiés vont dans les dossiers qui sont éventuellement envoyés à Archives publiques Canada.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 14L'EDIFICE

Adresse: 2121, Voie de Service Nord Occupant: Environnement-Canada
Dorval (Service de l'Environnement
atmosphérique)

Personne(s)-ressource(s): M. G.D. Marcella
Tél.: 683-7275

Mode d'occupation:

- propriété ☐ - location ☒
- propriétaire: Valorinvest (Canada) Ltée

a/s Claude Regamey - Tél.: 937-9131

Etage(s) occupé(s): 1er, 2e, 4e, 5e Superficie occupée: 1,113.2m² (1er)
1,178.1m² (2e)
346.8m² (4e)
1,178.1m² (5e)

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☒
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 140 Nombre/étage: -

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé
Responsabilité: Travaux publics Canada
Personne-ressource de l'entreprise: -
Nom: -

- Collecte des ordures ville

Lieu d'entreposage: coin de garage
Facilité d'accès : - quai de chargement: non
- hauteur de la porte de garage 3 m
Fréquence: 2 fois/semaine coût: aucun

REMARQUES

- Entrepôt en béton de 161.2 m² près de la porte de garage
- Il y a actuellement un peu de récupération de papier-rebut.
Les profits servent au Club social des employés
- Le bureau utilise la quantité de papier suivante annuellement:
états mécanographiés : 38,5 tonnes métriques
cartes mécanographiées: 3,6 tonnes métriques
(couleur)
papier divers : 2 tonnes métriques
- Une partie de l'édifice est occupée par Bell Canada

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 15L'EDIFICE

Adresse: Edifice régional
Dorval

Occupant: Transport Canada

Personne(s)-ressource(s): M. Danaliello
Tél.: 636-3000

Mode d'occupation:

- propriété ☒ - location ☐
- propriétaire: Transport Canada

Etage(s) occupé(s): 3e

Superficie occupée: 7,060.6 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- | | |
|--|-------------------------------------|
| a) bureaux d'administration générale | ☒ |
| b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux | ☐ |
| c) entrepôts et magasins, avec bureaux | ☐ |
| d) bureau de poste | ☐ |
| e) salles d'ordinateur, avec bureaux | ☐ |
| f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux | ☐ |

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 450

Nombre/étage:

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: Transport Canada

Personne-ressource de l'entreprise: M. John Papadopoulos

Nom: J.M. Maintenance Tél.: 273-6035

- Collecte des ordures : Société sanitaire Laval

Lieu d'entreposage: contenu à l'extérieur

Facilité d'accès : - quai de chargement -

- hauteur de la porte de garage -

Fréquence: 3 fois/semaine coût: \$72./levée

REMARQUES

- Un espace est disponible pour construire un hangar ou tout autre lieu d'entreposage.
- Le bureau possède des photocopieurs et un service d'informatique générant 0.3 tonne de cartes mécano-graphiques par an.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 16L'EDIFICE

Adresse: Aérogare de Dorval
Dorval

Occupant: Transport Canada

Personne(s)-ressource(s): M. Danaliello
Tél.: 636-3000

Mode d'occupation:

- propriété ☒ - location ☐
- propriétaire: Transport Canada

Etage(s) occupé(s): 3e

Superficie occupée: 3,330.8 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 275

Nombre/étage: 275

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: Transport Canada

Personne-ressource de l'entreprise: M. John Papadopoulos

Nom: J.M. Maintenance Tél.: 273-6035

- Collecte des ordures: Société sanitaire Laval

Lieu d'entreposage: conteneur à l'extérieur

Facilité d'accès : - quai de chargement -

- hauteur de la porte de garage -

Fréquence: 3 fois/semaine coût: \$72./levée

REMARQUES

- Il y a possibilité d'installer un autre compacteur à côté de celui déjà en place, si c'est nécessaire.
- Le bureau possède des photocopieurs et beaucoup de téléscripteurs générant du papier. La section informatique utilise surtout des machines à écran cathodique.
- Il y a un petit service d'informatique d'Environnement atmosphérique au 4e étage (11 employés).
- Les concessionnaires de l'aérogare ont des bureaux dans cet édifice.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 17L'EDIFICE

Adresse: 645 et 665 Montée-de-Occupant: Archives publiques
Liesse Canada
Ville Saint-Laurent

Personne(s)-ressource(s): Gilles Pommainville

Mode d'occupation:

- propriété ☐ - location ☒
- propriétaire: M. Rapoport

Etage(s) occupé(s): 3 (2 édifices) Superficie occupée: 4,639.4 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☐
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☒
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 20

Nombre/étage: -

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: Travaux Publics Canada

Personne-ressource de l'entreprise: Paul Poitras

Nom: - Tél.: 283-6544

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage:

Facilité d'accès : - quai de chargement
- hauteur de la porte de garage

Fréquence: coût:

REMARQUES

- Il y a présentement récupération de papier-rebut composé de: qualité de papiers assortis sous forme de cartes, fiches de papier pour comptabilité, boîtes et échantillons de tissus des Douanes. L'année dernière 250 tonnes ont été vendues à \$71.25/tonne. Ce papier étant confidentiel, un responsable du gouvernement doit assister à sa destruction chez l'entrepreneur.
- M. Pommainville évalue présentement à environ 20 tonnes/an le papier qui lui est envoyé de différents ministères à des fins de destruction immédiate (non pour entreposage)
- Il y a une déchiqueteuse aux Archives.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 18L'EDIFICE

Adresse: 555, McArthur
Ville St-Laurent

Occupant: Postes Canada
(District postal de Montréal)

Personne(s)-ressource(s): Ginette Pelletier
Tél.: 341-7030

Mode d'occupation:

- propriété ☒ - location ☐
- propriétaire: Travaux publics Canada

Etage(s) occupé(s): 1e, 2e, 3e, 4e Superficie occupée: 106,017.1 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☐
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☒
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 1926 à St-Laurent Nombre/étage: -
9000 pour la région montréalaise

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: Travaux publics Canada

Personne-ressource de l'entreprise: -

Nom: -

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage:

Facilité d'accès : - quai de chargement
- hauteur de la porte de garage

Fréquence: coût:

REMARQUES

Postes Canada a déjà un service de récupération du papier-rebut. L'an dernier il s'est vendu 30 tonnes de papier à \$50./tonne.

On s'occupe présentement à réorganiser le système de récupération. Etant donné la navette régulière que font les camions de Postes Canada des succursales aux bureaux de McArthur et de Peel, on vise à centraliser l'entreposage de papier-rebut. Des poubelles sont déjà commandées pour la récupération.

(suite)

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - Edifice # 18

On estime à 365 tonnes/an la quantité de papier de toute qualité récupérable et à 20 tonnes/an les valeurs postales (timbres) à mettre en charpie.

Présentement une personne travaille à temps plein à ramasser et descendre le papier-rebut dans le coin d'une salle du 1er étage.

Il est extrêmement malheureux que l'on n'ait pas prévu l'aménagement d'un local adéquat pour l'entreposage du papier-rebut.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 19L'EDIFICE

Adresse: 100, Alexis-Nihon
Ville Saint-Laurent

Occupant: Environnement Canada
(Environnement atmosphérique)

Personne(s)-ressource(s): André Jacques
Tél.: 333-3010

Mode d'occupation:

- propriété ☐ .
- propriétaire: Immeuble Place St-Laurent Métropolitain Inc.
a/s Marcel Martineau - Tél.: 744-4061
- location ☒

Etage(s) occupé(s): 3e Superficie occupée: 2,592 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☐
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☒
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 116

Nombre/étage: 116

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: propriétaire

Personne-ressource de l'entreprise: Marcel Martineau

Nom: -

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage: sous-sol

Facilité d'accès : - quai de chargement : non
- hauteur de la porte de garage 2 m

Fréquence: -

coût: -

REMARQUES

- Un entrepôt de 27.9 m² est disponible dans le sous-sol, à proximité de la porte de garage .
- Le gérant de l'édifice ne veut pas collaborer. Il dit qu'il serait trop difficile de faire entendre raison au service d'entretien.
- Le service d'informatique fonctionne 24 heures par jour. Il génère un minimum de 1.5 tonnes d'états mécanographiés par année.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 20aL'EDIFICE

Adresse: 125, rue Houde
Ville Saint-Laurent

Occupant: Office National du
Film

Personne(s)-ressource(s): M. T. Vielfaure
Tél.: 333-3121

Mode d'occupation:

- propriété ☒ - location ☐
- propriétaire: Travaux Publics Canada
a/s M. Claude Corbeil

Etage(s) occupé(s): 6 Superficie occupée: 5,769 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 223

Nombre/étage:

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé
Responsabilité: Travaux Publics Canada
Personne-ressource de l'entreprise: Claude Corbeil
Nom:

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage:
Facilité d'accès : - quai de chargement : oui
- hauteur de la porte de garage 3.6 m
Fréquence: coût:

REMARQUES

- La collecte des ordures se fait uniquement par l'édifice de l'O.N.F. situé sur Côte de Liesse.
- Il y a déjà un programme de récupération de papier-rebut avec tri à la source et poubelles sur les étages. Après 1 an, on a ramassé 18 tonnes pour \$1,100 (\$60/tonne pour le papier mélangé et \$120/tonne pour le papier blanc). Ceci ne représente que 50% du potentiel récupérable.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 20bL'EDIFICE

Adresse: 3155, Côte de Liesse
Ville Saint-Laurent

Occupant: Office National du
Film

Personne(s)-ressource(s): M. T. Vielfaure
Tél.: 333-3121

Mode d'occupation:

- propriété ☒ - location ☐
- propriétaire: Travaux Publics Canada
a/s Claude Corbeil

Etage(s) occupé(s): 2 1/2 Superficie occupée: 19,815 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☐
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☒
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☒
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☒

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 600

Nombre/étage:

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: Travaux Publics Canada

Personne-ressource de l'entreprise: Claude Corbeil

Nom:

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage:

Facilité d'accès : - quai de chargement : oui
- hauteur de la porte de garage 3.6 m
Fréquence: coût:

REMARQUES

L'édifice possède une salle d'ordinateur (états et cartes mécanographiés) et un service d'imprimerie (offset).

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 21L'EDIFICE

Adresse: 1400, est Dorchester
Montréal

Occupant: Société Radio-Canada

Personne(s)-ressource(s): M. Lévesque
Tél.: 285-2180

Mode d'occupation:

- propriété ☒ - location ☐
- propriétaire: Société Radio-Canada

Etage(s) occupé(s): 26

Superficie occupée: 130,064.2 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☒
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☒

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 3,800

Nombre/étage:

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: propriétaire

Personne-ressource de l'entreprise:

Nom: Service ménager Roy - Tél.: 524-1126

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage: aucun

Facilité d'accès : - quai de chargement : non

- hauteur de la porte de garage 5.7 m

Fréquence: 2 fois/jour coût:

REMARQUES

- La levée des ordures se fait simultanément à l'enlèvement sur les étages: aucun besoin de lieu d'entreposage pour le moment.
- Le service d'informatique compte 50 employés et le service d'imprimerie 15. Beaucoup de retailles d'imprimerie sont jetées.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 22L'EDIFICE

Adresse: Cité du Havre

Occupant: Transport Canada
(Direction des Ports Nationaux)Personne(s)-ressource(s): Pierre Labelle
Tél.: 283-7057

Mode d'occupation:

- propriété ☒ - location ☐
- propriétaire: Transport Canada

Etage(s) occupé(s): 3

Superficie occupée: 5,319 m²LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires).

Nombre/occupant: 470

Nombre/étage:

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: Transport Canada

Personne-ressource de l'entreprise: -

Nom: J.P.M.Maintenance

Tél.: 273-6035

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage: salle au sous-sol

Facilité d'accès : - quai de chargement : non

- hauteur de la porte de garage 2 m

Fréquence:

coût: \$270/mois

REMARQUES

- L'évacuation des déchets se fait manuellement jusqu'à l'extérieur du bâtiment (6 chariots de 0.8 tonne métrique)
- Le bureau possède un photocopieur et un petit service d'informatique (états et cartes mécanographiés)
- Les autres occupants du gouvernement fédéral dans l'édifice sont:
 - . Le Ministère du Travail: 110 employés sur 1,350 m²
(Claude Verreau: 283-5730)
 - . Transport Canada (autre que Ports Nationaux):
260 employés sur 2,313 m²
(Pierre Bessette : 283-4814)

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 23L'EDIFICE

Adresse: 300, Chemin du Golf
Ile-des-Soeurs

Occupant: Approvisionnements et
Services Canada

Personne(s)-ressource(s): Linda Chung
Tél.: 283-5793

Mode d'occupation:

- propriété ☐ - location ☒
- propriétaire: Structure Métropolitaine
a/s Richard Brunet (Travaux Publics Canada) 283-2305

Etage(s) occupé(s): 2 Superficie occupée: 707.8 m² (1er)
529.1 m² (2e)

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☒
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 105

Nombre/étage: -

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: entrepreneur privé

Responsabilité: Travaux Publics Canada

Personne-ressource de l'entreprise: Richard Brunet

Nom: -

- Collecte des ordures

Lieu d'entreposage: extérieur (boîte de bois fermée)

Facilité d'accès : - quai de chargement : oui

- hauteur de la porte de garage -

Fréquence: -

coût: -

REMARQUES

- Un petit local en ciment de 18m² serait utilisable pour l'entreposage du papier-rebut.
- Le bureau possède 3 photocopieurs et un petit service d'informatique. Les dossiers périmés sont envoyés aux Archives publiques Canada.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE # 24L'EDIFICE

Adresse: Edifice 75
St-Hubert

Occupant: Défense Nationale

Personne(s)-ressource(s): Mme N.S. Nelson
Tél.: 671-3711 poste 863

Mode d'occupation:

- propriété ☒ - location ☐
- propriétaire: Défense Nationale

Etage(s) occupé(s): 2 Superficie occupée: 1,506.6 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 82

Nombre/étage: -

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: employés du gouvernement
Responsabilité: Défense Nationale
Personne-ressource de l'entreprise: Mme N.S. Nelson
Nom:

- Collecte des ordures : Ville Saint-Laurent

Lieu d'entreposage: conteneur
Facilité d'accès : - quai de chargement -
- hauteur de la porte de garage -
Fréquence: 5 fois/semaine coût: 2 fois: gratuit
3 fois: taxes supplémentaires

REMARQUES

- Les seuls lieux d'entreposage possibles sont à l'extérieur.
- Le bureau possède 1 photocopieur.
- Le papier confidentiel est brûlé (incinérateur sur place).

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - EDIFICE #25L'EDIFICE

Adresse: Edifices 63 et 83
St-Hubert

Occupant: Défense Nationale

Personne(s)-ressource(s): Mme N.S. Nelson
Tél.: 671-3711 poste 863

Mode d'occupation:

- propriété ☒ - location ☐
- propriétaire: Défense Nationale

Etage(s) occupé(s): 2

Superficie occupée: 1,506.6 m²

LA CATEGORIE D'EMPLOI

- a) bureaux d'administration générale ☒
- b) laboratoires et installations d'essai, avec bureaux ☐
- c) entrepôts et magasins, avec bureaux ☐
- d) bureau de poste ☐
- e) salles d'ordinateur, avec bureaux ☐
- f) ateliers d'imprimerie, avec bureaux ☐

LES EMPLOYES (fonctionnaires)

Nombre/occupant: 391

Nombre/étage: -

L'ENTRETIEN

- Service d'entretien

Nature: employés du gouvernement

Responsabilité: Défense Nationale

Personne-ressource de l'entreprise: Mme N.S. Nelson

Nom: -

- Collecte des ordures: Ville de St-Hubert

Lieu d'entreposage: extérieur (20 poubelles)

Facilité d'accès : - quai de chargement -

- hauteur de la porte de garage -

Fréquence: 5 fois/semaine coût: 2 fois: gratuit

3 fois: taxes supplémentaires

REMARQUES

- L'imprimerie de MAS ne génère aucune retaille.
- Le réemploi de papier se fait par la bibliothèque.
- Beaucoup de papiers confidentiels sont brûlés (0.5 tonne/jour)
- La salle d'ordinateur utilise des états et des cartes mécanographiés.

ANNEXE 2

EVALUATION ECONOMIQUE

BASE DE CALCUL DES COUTS ET REVENUS

COUTS:

Equipment:

- Classeur vertical à \$2.00 l'unité: 1.1/employé
- Poubelles à \$35.00 l'unité : 0.05/employé
- Sacs de jute à \$0.50 l'unité : 0.2/employé
(réutilisés 40 à 50 fois)

TOTAL : \$ 4.03/employé

Gestion et administration:

- ```
-Salaire annuel : $ 18,000.00
 1 homme-mois : $ 1,500.00
 5 p. cent du traitement annuel: $ 900.00
```

## REVENUS:

- \* - Valeur du papier récupéré:

Prix: . papier registre de couleur: \$115. x 50% = \$ 58.00

. cartes mécanographiées de  
couleur : \$150. x 50% = \$ 75.00

Quantité: 0.065 tonnes métriques de papier de registre couleur  
par an.

(à déduire s'il n'y a pas les services suivants:

- informatique: 0.007 tonnes métriques/employé/an
- imprimerie : 0.006 tonnes métriques/employé/an
- dossiers périmés: 0.009 t.métriques/employé/an )

\* selon les prix indiqués dans RECOUP, février 1981.

COUT D'UN COORDONNATEUR CENTRAL

Evaluation basée sur : - un salaire annuel de \$18,000.00  
 - la coordination de 15 édifices

. Frais de départ: 1 homme-mois de préparation générale: \$ 1500.00  
 1 homme-semaine par édifice:

\$346.15 x 15 : \$ 5192.25  
\$ 6692.25

COUT D'UN COORDONNATEUR PAR EDIFICE

Evaluation basée sur: - un salaire annuel de \$18,000.00  
 - pour 15 édifices

. Frais de départ: 1 homme-mois par édifice:

\$1500.00 x 15 : \$22500.00

Il y a donc économie de \$15,807.75 dans l'utilisation d'un coordonnateur central. Nous ne tenons pas compte des dépenses courantes qui sont les mêmes ( 5 p. cent du traitement).

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice # 1a:

| Poste                                  | Calcul                                                                                         | Total                               |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <u>Première année:</u>                 |                                                                                                |                                     |
| <u>COUTS</u>                           |                                                                                                |                                     |
| Equipement de mise en marche.          | 152 employésx\$4.03/employé=                                                                   | \$ 612.56                           |
| Gestion et administration              |                                                                                                |                                     |
| -Frais de départ                       | 1 homme-mois =                                                                                 | \$ 1500.00                          |
| -Dépenses courantes                    | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                  | \$ 900.00 \$ 3012.56                |
| <br><u>RECETTES</u>                    |                                                                                                |                                     |
| Vente du papier récupéré               | 0.056 tonne métrique/employé/<br>an x152 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 493.58 \$ 493.58<br>\$ (2518.98) |
| <br><u>BENEFICES NETS ( OU PERTES)</u> |                                                                                                |                                     |
| <br><u>Deuxième année</u>              |                                                                                                |                                     |
| <u>COUTS</u>                           |                                                                                                |                                     |
| Remplacement du matériel               | 152 employésx\$0.12/employé=                                                                   | \$ 18.28                            |
| Gestion et administration              | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                  | \$ 900.00 \$ 918.28                 |
| <br><u>RECETTES</u>                    |                                                                                                |                                     |
| Vente du papier récupéré               | (voir première année) =                                                                        | \$ 493.58 \$ 493.58                 |
| <br><u>BENEFICES NETS ( OU PERTES)</u> |                                                                                                | \$ (424.70)                         |

Edifice # 1b :

| Poste                        | Calcul                                                                                           | Total                            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Première année:              |                                                                                                  |                                  |
| COUTS                        |                                                                                                  |                                  |
| Equipement de mise en marche | 105 employés x \$4.03/employé =                                                                  | \$ 423.15                        |
| Gestion et administration    |                                                                                                  |                                  |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                   | \$ 1500.00                       |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                    | \$ 900.00 \$ 2823.15             |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                                  |
| Vente du papier récupéré     | 0.049 tonne métrique/employé/<br>an x 105 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 298.70<br><u>\$ (2524.45)</u> |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  |                                  |
| Deuxième année               |                                                                                                  |                                  |
| COUTS                        |                                                                                                  |                                  |
| Remplacement du matériel     | 105 employés x \$0.12/employé =                                                                  | \$ 12.60                         |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                    | \$ 900.00 \$ 912.60              |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                                  |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                          | \$ 298.70<br><u>\$ (613.90)</u>  |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  |                                  |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice #1c :

| Poste                                 | Calcul                                                          | Total       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| <u>Première année:</u>                |                                                                 |             |
| COUTS                                 |                                                                 |             |
| Equipement de mise en marche          | 74 employésx\$4.03/employé=                                     | \$ 298.22   |
| Gestion et administration             |                                                                 |             |
| -Frais de départ                      | 1 homme-mois =                                                  | \$ 1500.00  |
| -Dépenses courantes                   | 5 p. cent du traitement                                         |             |
|                                       | du coordonnateur =                                              | \$ 900.00   |
|                                       |                                                                 | \$ 2698.22  |
| RECETTES                              |                                                                 |             |
| Vente du papier récupéré              | 0.056 tonne métrique/employé/<br>an x 74 employés* x \$58/tonne |             |
|                                       | du papier registre récupéré=                                    | \$ 356.12   |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)           |                                                                 | \$ 356.12   |
| * + 2 tonnes métriques (interviewers) |                                                                 | \$ 2342.10) |
| <u>Deuxième année</u>                 |                                                                 |             |
| COUTS                                 |                                                                 |             |
| Remplacement du matériel              | 74 employésx\$0.12/employé=                                     | \$ 8.88     |
| Gestion et administration             | 5 p. cent du traitement                                         |             |
|                                       | du coordonnateur =                                              | \$ 900.00   |
|                                       |                                                                 | \$ 908.88   |
| RECETTES                              |                                                                 |             |
| Vente du papier récupéré              | (voir première année) =                                         | \$ 356.12   |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)           |                                                                 | \$ (552.76) |

Edifice #1 :

| Poste                        | Calcul                                                                                          | Total               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                 |                     |
| COUTS                        |                                                                                                 |                     |
| Equipement de mise en marche | 331 employésx\$4.03/employé=                                                                    | \$ 1333.93          |
| Gestion et administration    |                                                                                                 |                     |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                  | \$ 1500.00          |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                         |                     |
|                              | du coordonnateur =                                                                              | \$ 900.00           |
|                              |                                                                                                 | \$ 3733.99          |
| RECETTES                     |                                                                                                 |                     |
| Vente du papier récupéré     | 0.056*tonne métrique/employé/<br>an x 331 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 1048.40          |
|                              |                                                                                                 | <u>(\$ 2685.53)</u> |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                 |                     |
| *ou 0.049(1 b)               |                                                                                                 |                     |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                 |                     |
| COUTS                        |                                                                                                 |                     |
| Remplacement du matériel     | 331 employésx\$0.12/employé=                                                                    | \$ 39.72            |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                         |                     |
|                              | du coordonnateur =                                                                              | \$ 900.00           |
|                              |                                                                                                 | \$ 939.72           |
| RECETTES                     |                                                                                                 |                     |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                         | \$ 1048.40          |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                 | <u>\$ 108.68</u>    |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice #2a :

| Poste                        | Calcul                                                                                         | Total                                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                |                                      |
| COUTS                        |                                                                                                |                                      |
| Equipement de mise en marche | 50 employésx\$4.03/employé=                                                                    | \$ 201.50                            |
| Gestion et administration    |                                                                                                |                                      |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                 | \$ 1500.00                           |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                        |                                      |
|                              | du coordonnateur =                                                                             | \$ 900.00 \$ 2601.50                 |
| RECETTES                     |                                                                                                |                                      |
| Vente du papier récupéré     | 0.056 tonne métrique/employé/<br>an x 50 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 162.40<br>\$ 162.40<br>\$ 2439.10 |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                |                                      |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                |                                      |
| COUTS                        |                                                                                                |                                      |
| Remplacement du matériel     | 50 employésx\$0.12/employé=                                                                    | \$ 6.00                              |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                        |                                      |
|                              | du coordonnateur =                                                                             | \$ 900.00 \$ 906.00                  |
| RECETTES                     |                                                                                                |                                      |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                        | \$ 162.40 \$ 162.40                  |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                | \$ ( 743.60)                         |

Edifice # 2b :

| Poste                        | Calcul                                                                                         | Total         |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                |               |
| COUTS                        |                                                                                                |               |
| Equipement de mise en marche | 84 employésx\$4.03/employé=                                                                    | \$ 338.52     |
| Gestion et administration    |                                                                                                |               |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                 | \$ 1500.00    |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                        |               |
|                              | du coordonnateur =                                                                             | \$ 900.00     |
|                              |                                                                                                | \$ 2738.52    |
| RECETTES                     |                                                                                                |               |
| Vente du papier récupéré     | 0.049 tonne métrique/employé/<br>an x 84 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 238.96     |
|                              |                                                                                                | \$ 238.96     |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                | ( \$ 2499.56) |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                |               |
| COUTS                        |                                                                                                |               |
| Remplacement du matériel     | 84 employésx\$0.12/employé=                                                                    | \$ 10.08      |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                        |               |
|                              | du coordonnateur =                                                                             | \$ 900.00     |
|                              |                                                                                                | \$ 910.08     |
| RECETTES                     |                                                                                                |               |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                        | \$ 238.96     |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                | \$ (671.12)   |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice # 2 :

| Poste                        | Calcul                                                                                             | Total                                 |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                    |                                       |
| COUTS                        |                                                                                                    |                                       |
| Equipement de mise en marche | 134 employés x \$4.03/employé =                                                                    | \$ 640.02                             |
| Gestion et administration    |                                                                                                    |                                       |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                     | \$ 1500.00                            |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                      | \$ 900.00 \$ 3040.02                  |
| RECETTES                     |                                                                                                    |                                       |
| Vente du papier récupéré     | 0.056 tonne * métrique/employé/<br>an x 134 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 401.36 \$ 401.36<br>( \$ 2638.66 ) |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                    |                                       |
| *ou 0.049 ( 2 b )            |                                                                                                    |                                       |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                    |                                       |
| COUTS                        |                                                                                                    |                                       |
| Remplacement du matériel     | 134 employés x \$0.12/employé =                                                                    | \$ 16.08                              |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                      | \$ 900.00 \$ 916.08                   |
| RECETTES                     |                                                                                                    |                                       |
| Vente du papier récupéré     | ( voir première année ) =                                                                          | \$ 401.36 \$ 401.36                   |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                    | \$ ( 514.72 )                         |

Edifice #3a :

| Poste                        | Calcul                                                                                           | Total          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                  |                |
| COUTS                        |                                                                                                  |                |
| Equipement de mise en marche | 175 employés x \$4.03/employé =                                                                  | \$ 705.25      |
| Gestion et administration    |                                                                                                  |                |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                   | \$ 1500.00     |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                          |                |
|                              | du coordonnateur =                                                                               | \$ 900.00      |
|                              |                                                                                                  | \$ 3105.25     |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                |
| Vente du papier récupéré     | 0.056 tonne métrique/employé/<br>an x 175 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 568.40      |
|                              |                                                                                                  | ( \$ 2536.85 ) |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                  |                |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                  |                |
| COUTS                        |                                                                                                  |                |
| Remplacement du matériel     | 175 employés x \$0.12/employé =                                                                  | \$ 21.00       |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                          |                |
|                              | du coordonnateur =                                                                               | \$ 900.00      |
|                              |                                                                                                  | \$ 921.00      |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                          | \$ 568.40      |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                  | \$ (352.60)    |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice #3b :

| Poste                        | Calcul                                                                                         | Total                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                |                      |
| COUTS                        |                                                                                                |                      |
| Equipement de mise en marche | 68 employésx\$4.03/employé=                                                                    | \$ 274.04            |
| Gestion et administration    |                                                                                                |                      |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                 | \$ 1500.00           |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                        |                      |
|                              | , du coordonnateur =                                                                           | \$ 900.00 \$ 2674.04 |
| RECETTES                     |                                                                                                |                      |
| Vente du papier récupéré     | 0.065 tonne métrique/employé/<br>an x 68 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 256.36 \$ 256.36  |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                | ( \$ 2417.68)        |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                |                      |
| COUTS                        |                                                                                                |                      |
| Remplacement du matériel     | 68 employésx\$0.12/employé=                                                                    | \$ 8.16              |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                        |                      |
|                              | du coordonnateur =                                                                             | \$ 900.00 \$ 908.16  |
| RECETTES                     |                                                                                                |                      |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                        | \$ 256.36 \$ 256.36  |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                | \$ (651.80)          |

Edifice #3 :

| Poste                        | Calcul                                                                                             | Total                                 |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Première année:              |                                                                                                    |                                       |
| COUTS                        |                                                                                                    |                                       |
| Equipement de mise en marche | 243 employés x \$4.03/employé =                                                                    | \$ 979.29                             |
| Gestion et administration    |                                                                                                    |                                       |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                     | \$ 1500.00                            |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                      | \$ 900.00 \$ 3379.29                  |
| RECETTES                     |                                                                                                    |                                       |
| Vente du papier récupéré     | 0.065 tonne * métrique/employé/<br>an x 243 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 824.76 \$ 824.76<br>( \$ 2554.53 ) |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                    |                                       |
| * ou 0.056 (3 a)             |                                                                                                    |                                       |
| Deuxième année               |                                                                                                    |                                       |
| COUTS                        |                                                                                                    |                                       |
| Remplacement du matériel     | 243 employés x \$0.12/employé =                                                                    | \$ 29.16                              |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                      | \$ 900.00 \$ 929.16                   |
| RECETTES                     |                                                                                                    |                                       |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                            | \$ 824.76 \$ 824.76                   |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                    | \$ (104.40)                           |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice #4 :

| Poste                        | Calcul                                                                                          | Total                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                 |                       |
| COUTS                        |                                                                                                 |                       |
| Equipement de mise en marche | 417 employésx\$4.03/employé=                                                                    | \$ 1680.51            |
| Gestion et administration    |                                                                                                 |                       |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                  | \$ 1500.00            |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                         |                       |
|                              | du coordonnateur =                                                                              | \$ 900.00 \$ 4080.51  |
| RECETTES                     |                                                                                                 |                       |
| Vente du papier récupéré     | 0.065 tonne métrique/employé/<br>an x 417 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 1572.38 \$ 1572.38 |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                 | ( \$ 2508.13)         |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                 |                       |
| COUTS                        |                                                                                                 |                       |
| Remplacement du matériel     | 417 employésx\$0.12/employé=                                                                    | \$ 50.04              |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                         |                       |
|                              | du coordonnateur =                                                                              | \$ 900.00 \$ 950.04   |
| RECETTES                     |                                                                                                 |                       |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                         | \$ 1572.38 \$ 1572.38 |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                 | \$ 622.34             |

Edifice # 5 :

| Poste                        | Calcul                                                                                         | Total         |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                |               |
| COUTS                        |                                                                                                |               |
| Equipement de mise en marche | 750 employésx\$4.03/employé=                                                                   | \$ 3022.50    |
| Gestion et administration    |                                                                                                |               |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                 | \$ 1500.00    |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                        |               |
|                              | du coordonnateur =                                                                             | \$ 900.00     |
|                              |                                                                                                | \$ 5422.50    |
| RECETTES                     |                                                                                                |               |
| Vente du papier récupéré     | 0.065 tonne métrique/employé/<br>an x 750employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 2827.50    |
|                              |                                                                                                | ( \$ 2595.00) |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                |               |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                |               |
| COUTS                        |                                                                                                |               |
| Remplacement du matériel     | 750 employésx\$0.12/employé=                                                                   | \$ 90.00      |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                        |               |
|                              | du coordonnateur =                                                                             | \$ 900.00     |
|                              |                                                                                                | \$ 990.00     |
| RECETTES                     |                                                                                                |               |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                        | \$ 2827.50    |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                | \$ 1837.50    |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice # 6a:

| Poste                        | Calcul                                                         | Total                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                |                      |
| COUTS                        |                                                                |                      |
| Equipement de mise en marche | 26 employésx\$4.03/employé=                                    | \$ 104.78            |
| Gestion et administration    |                                                                |                      |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                 | \$ 1500.00           |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                        |                      |
|                              | du coordonnateur =                                             | \$ 900.00 \$ 2504.78 |
| RECETTES                     |                                                                |                      |
| Vente du papier récupéré     | 0.065 tonne métrique/employé/<br>an x 26 employés x \$58/tonne |                      |
|                              | du papier registre récupéré=                                   | \$ 98.02 \$ 98.02    |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                | ( \$ 2406.76)        |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                |                      |
| COUTS                        |                                                                |                      |
| Remplacement du matériel     | 26 employésx\$0.12/employé=                                    | \$ 3.12              |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                        |                      |
|                              | du coordonnateur =                                             | \$ 900.00 \$ 903.12  |
| RECETTES                     |                                                                |                      |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année)                                          | = \$ 98.02 \$ 98.02  |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                | \$ (805.10)          |

Edifice #6b :

| Poste                        | Calcul                                                           | Total         |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                  |               |
| COUTS                        |                                                                  |               |
| Equipement de mise en marche | 120 employésx\$4.03/employé=                                     | \$ 483.60     |
| Gestion et administration    |                                                                  |               |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                   | \$ 1500.00    |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                          |               |
|                              | du coordonnateur =                                               | \$ 900.00     |
|                              |                                                                  | \$ 2883.60    |
| RECETTES                     |                                                                  |               |
| Vente du papier récupéré     | 0.0 65 tonne métrique/employé/<br>an x 120 employés x \$58/tonne |               |
|                              | du papier registre récupéré=                                     | \$ 452.40     |
|                              |                                                                  | \$ 452.40     |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                  | ( \$ 2431.20) |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                  |               |
| COUTS                        |                                                                  |               |
| Remplacement du matériel     | 120 employésx\$0.12/employé=                                     | \$ 14.40      |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                          |               |
|                              | du coordonnateur =                                               | \$ 900.00     |
|                              |                                                                  | \$ 914.40     |
| RECETTES                     |                                                                  |               |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                          | \$ 452.40     |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                  | \$ (462.00)   |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice # 6 :

| Poste                        | Calcul                                                                                           | Total                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                  |                      |
| COUTS                        |                                                                                                  |                      |
| Equipement de mise en marche | 246 employés x \$4.03/employé =                                                                  | \$ 991.38            |
| Gestion et administration    |                                                                                                  |                      |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                   | \$ 1500.00           |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                    | \$ 900.00 \$ 3391.38 |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                      |
| Vente du papier récupéré     | 0.065 tonne métrique/employé/<br>an x 246 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 927.42 \$ 927.42  |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  | ( \$ 2463.96 )       |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                  |                      |
| COUTS                        |                                                                                                  |                      |
| Remplacement du matériel     | 246 employés x \$0.12/employé =                                                                  | \$ 29.52             |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                    | \$ 900.00 \$ 929.52  |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                      |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                          | \$ 927.42 \$ 927.42  |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  | \$ ( 2.10 )          |

Edifice # 6 :

| Poste                        | Calcul                                                                                           | Total                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                  |                        |
| COUTS                        |                                                                                                  |                        |
| Equipement de mise en marche | 246 employés x \$4.03/employé =                                                                  | \$ 991.38              |
| Gestion et administration    |                                                                                                  |                        |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                   | \$ 1500.00             |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                    | \$ 900.00 \$ 3391.38   |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                        |
| Vente du papier récupéré     | 0.065 tonne métrique/employé/<br>an x 246 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 927.42<br>\$ 927.42 |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  | ( \$ 2463.96 )         |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                  |                        |
| COUTS                        |                                                                                                  |                        |
| Remplacement du matériel     | 246 employés x \$0.12/employé =                                                                  | \$ 29.52               |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                    | \$ 900.00 \$ 929.52    |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                        |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                          | \$ 927.42 \$ 927.42    |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  | \$ ( 2.10 )            |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice # 7a:

| Poste                        | Calcul                                                                                         | Total                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                |                                          |
| COUTS                        |                                                                                                |                                          |
| Equipement de mise en marche | 42 employésx\$4.03/employé=                                                                    | \$ 169.26                                |
| Gestion et administration    |                                                                                                |                                          |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                 | \$ 1500.00                               |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                        |                                          |
|                              | du coordonnateur =                                                                             | \$ 900.00 \$ 2569.26                     |
| RECETTES                     |                                                                                                |                                          |
| Vente du papier récupéré     | 0.065 tonne métrique/employé/<br>an x 42 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 158.34<br>\$ 158.34<br>( \$ 2410.92 ) |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                |                                          |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                |                                          |
| COUTS                        |                                                                                                |                                          |
| Remplacement du matériel     | 42 employésx\$0.12/employé=                                                                    | \$ 5.04                                  |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                        |                                          |
|                              | du coordonnateur =                                                                             | \$ 900.00 \$ 905.04                      |
| RECETTES                     |                                                                                                |                                          |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                        | \$ 158.34 \$ 158.34                      |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                |                                          |
|                              |                                                                                                | \$ ( 746.70 )                            |

Edifice # 7b :

| <u>Poste</u>                            | <u>Calcul</u>                                                                                     | <u>Total</u>          |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <u>Première année:</u>                  |                                                                                                   |                       |
| <u>COUTS</u>                            |                                                                                                   |                       |
| Equipement de mise en marche            | 34 employés x \$4.03/employé =                                                                    | \$ 137.02             |
| Gestion et administration               |                                                                                                   |                       |
| -Frais de départ                        | 1 homme-mois =                                                                                    | \$ 1500.00            |
| -Dépenses courantes                     | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                     | \$ 900.00             |
|                                         |                                                                                                   | \$ 2537.02            |
| <br><u>RECETTES</u>                     |                                                                                                   |                       |
| Vente du papier récupéré                | 0.056 tonne métrique/employé/<br>, an x 34 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 110.20             |
| <br><u>BENEFICES NETS ( OU PERTES )</u> |                                                                                                   | <u>( \$ 2426.82 )</u> |
| <br><u>Deuxième année</u>               |                                                                                                   |                       |
| <u>COUTS</u>                            |                                                                                                   |                       |
| Remplacement du matériel                | 34 employés x \$0.12/employé =                                                                    | \$ 4.08               |
| Gestion et administration               | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                     | \$ 900.00             |
|                                         |                                                                                                   | \$ 904.08             |
| <br><u>RECETTES</u>                     |                                                                                                   |                       |
| Vente du papier récupéré                | (voir première année) =                                                                           | \$ 110.20             |
| <br><u>BENEFICES NETS ( OU PERTES )</u> |                                                                                                   | <u>\$ (793.88)</u>    |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice #7 :

| Poste                        | Calcul                                                                                             | Total                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                    |                                        |
| COUTS                        |                                                                                                    |                                        |
| Equipement de mise en marche | 149 employésx\$4.03/employé=                                                                       | \$ 600.47                              |
| Gestion et administration    |                                                                                                    |                                        |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                     | \$ 1500.00                             |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                            |                                        |
|                              | du coordonnateur =                                                                                 | \$ 900.00 \$ 3000.47                   |
| RECETTES                     |                                                                                                    |                                        |
| Vente du papier récupéré     | 0.0 56 tonne métrique/employé/<br>an x 149 employés x \$58/tonne<br>, du papier registre récupéré= | \$ 483.72<br>\$ 483.72<br>(\$ 2516.75) |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                    |                                        |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                    |                                        |
| COUTS                        |                                                                                                    |                                        |
| Remplacement du matériel     | 149 employésx\$0.12/employé=                                                                       | \$ 17.88                               |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                            |                                        |
|                              | du coordonnateur =                                                                                 | \$ 900.00 \$ 917.88                    |
| RECETTES                     |                                                                                                    |                                        |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                            | \$ 483.72 \$ 483.72                    |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                    | <u>\$ (434.16)</u>                     |

Edifice # 8a :

| Poste                        | Calcul                                                                                           | Total          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                  |                |
| COUTS                        |                                                                                                  |                |
| Equipement de mise en marche | 134 employés x \$4.03/employé =                                                                  | \$ 540.02      |
| Gestion et administration    |                                                                                                  |                |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                   | \$ 1500.00     |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                          |                |
|                              | du coordonnateur =                                                                               | \$ 900.00      |
|                              |                                                                                                  | \$ 2940.02     |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                |
| Vente du papier récupéré     | 0.058 tonne métrique/employé/<br>an x 134 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 450.66      |
|                              |                                                                                                  | \$ 450.66      |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                  | ( \$ 2489.36 ) |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                  |                |
| COUTS                        |                                                                                                  |                |
| Remplacement du matériel     | 134 employés x \$0.12/employé =                                                                  | \$ 16.08       |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                          |                |
|                              | du coordonnateur =                                                                               | \$ 900.00      |
|                              |                                                                                                  | \$ 916.08      |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                          | \$ 450.66      |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                  | \$ (465.42)    |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice #8b :

| Poste                                   | Calcul                                                                                            | Total                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <u>Première année:</u>                  |                                                                                                   |                                       |
| <u>COUTS</u>                            |                                                                                                   |                                       |
| Equipement de mise en marche            | 150 employés x \$4.03/employé =                                                                   | \$ 604.50                             |
| Gestion et administration               |                                                                                                   |                                       |
| -Frais de départ                        | 1 homme-mois =                                                                                    | \$ 1500.00                            |
| -Dépenses courantes                     | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                     | \$ 900.00 \$ 3004.50                  |
| <br><u>RECETTES</u>                     |                                                                                                   |                                       |
| Vente du papier récupéré                | 0.0 56 tonne métrique/employé/<br>an x 150 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 487.20 \$ 487.20<br>( \$ 2517.30 ) |
| <br><u>BENEFICES NETS ( OU PERTES )</u> |                                                                                                   |                                       |
| <br><u>Deuxième année</u>               |                                                                                                   |                                       |
| <u>COUTS</u>                            |                                                                                                   |                                       |
| Remplacement du matériel                | 150 employés x \$0.12/employé =                                                                   | \$ 15.00                              |
| Gestion et administration               | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                     | \$ 900.00 \$ 915.00                   |
| <br><u>RECETTES</u>                     |                                                                                                   |                                       |
| Vente du papier récupéré                | (voir première année) =                                                                           | \$ 487.20 \$ 487.20                   |
| <br><u>BENEFICES NETS ( OU PERTES )</u> |                                                                                                   |                                       |
|                                         |                                                                                                   | \$ (427.80)                           |

Edifice # 8 :

| Poste                        | Calcul                                                                                             | Total                                 |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                    |                                       |
| COUTS                        |                                                                                                    |                                       |
| Equipement de mise en marche | 284 employés x \$4.03/employé =                                                                    | \$ 1144.52                            |
| Gestion et administration    |                                                                                                    |                                       |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                     | \$ 1500.00                            |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                      | \$ 900.00 \$ 3544.52                  |
| RECETTES                     |                                                                                                    |                                       |
| Vente du papier récupéré     | 0.058 tonne * métrique/employé/<br>an x 284 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 937.86 \$ 937.86<br>( \$ 2606.66 ) |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                    |                                       |
| * ou 0.056 (8b)              |                                                                                                    |                                       |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                    |                                       |
| COUTS                        |                                                                                                    |                                       |
| Remplacement du matériel     | 284 employés x \$0.12/employé =                                                                    | \$ 34.08                              |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                      | \$ 900.00 \$ 934.08                   |
| RECETTES                     |                                                                                                    |                                       |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                            | \$ 937.86 \$ 937.86                   |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                    | \$ 3.78                               |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice #9a :

| Poste                        | Calcul                                                                                            | Total                                |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                   |                                      |
| COUTS                        |                                                                                                   |                                      |
| Equipement de mise en marche | 225 employésx\$4.03/employé=                                                                      | \$ 906.75                            |
| Gestion et administration    |                                                                                                   |                                      |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                    | \$ 1500.00                           |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                           |                                      |
|                              | du coordonnateur =                                                                                | \$ 900.00 \$ 3306.75                 |
| RECETTES                     |                                                                                                   |                                      |
| Vente du papier récupéré     | 0.0 65 tonne métrique/employé/<br>an x 225 employés, x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 848.25 \$ 848.25<br>( \$ 2458.50) |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                   |                                      |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                   |                                      |
| COUTS                        |                                                                                                   |                                      |
| Remplacement du matériel     | 225 employésx\$0.12/employé=                                                                      | \$ 27.00                             |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                           |                                      |
|                              | du coordonnateur =                                                                                | \$ 900.00 \$ 927.00                  |
| RECETTES                     |                                                                                                   |                                      |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                           | \$ 848.25 \$ 848.25                  |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                   |                                      |
|                              |                                                                                                   | \$ ( 78.75)                          |

Edifice # 9b :

| Poste                        | Calcul                                                                                           | Total          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                  |                |
| COUTS                        |                                                                                                  |                |
| Equipement de mise en marche | 75 employés x \$4.03/employé =                                                                   | \$ 302.25      |
| Gestion et administration    |                                                                                                  |                |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                   | \$ 1500.00     |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                          |                |
|                              | du coordonnateur =                                                                               | \$ 900.00      |
|                              |                                                                                                  | \$ 2702.25     |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                |
| Vente du papier récupéré     | 0.0 56 tonne métrique/employé/<br>an x 75 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 243.60      |
|                              |                                                                                                  | ( \$ 2458.65 ) |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                  |                |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                  |                |
| COUTS                        |                                                                                                  |                |
| Remplacement du matériel     | 75 employés x \$0.12/employé =                                                                   | \$ 9.00        |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                          |                |
|                              | du coordonnateur =                                                                               | \$ 900.00      |
|                              |                                                                                                  | \$ 909.00      |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                          | \$ 243.60      |
|                              |                                                                                                  | \$ (665.40)    |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                  |                |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice # 9 :

| Poste                        | Calcul                                                                                              | Total          |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                     |                |
| COUTS                        |                                                                                                     |                |
| Équipement de mise en marche | 300 employés x \$4.03/employé =                                                                     | \$ 1209.00     |
| Gestion et administration    |                                                                                                     |                |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                      | \$ 1500.00     |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                             |                |
|                              | du coordonnateur =                                                                                  | \$ 900.00      |
|                              |                                                                                                     | \$ 3609.00     |
| RECETTES                     |                                                                                                     |                |
| Vente du papier récupéré     | 0.0 65 tonne * métrique/employé/<br>an x 300 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 1091.85     |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                     | ( \$ 2517.15 ) |
| * ou 0.056 (9b)              |                                                                                                     |                |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                     |                |
| COUTS                        |                                                                                                     |                |
| Remplacement du matériel     | 300 employés x \$0.12/employé =                                                                     | \$ 36.00       |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                             |                |
|                              | du coordonnateur =                                                                                  | \$ 900.00      |
|                              |                                                                                                     | \$ 936.00      |
| RECETTES                     |                                                                                                     |                |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                             | \$ 1091.85     |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                     | \$ 155.85      |

Edifice # 10a:

| Poste                                                                              | Calcul                                                                                            | Total                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <u>Première année:</u>                                                             |                                                                                                   |                              |
| COUTS                                                                              |                                                                                                   |                              |
| Equipement de mise en marche                                                       | 600 employés x \$4.03/employé =                                                                   | \$ 2418.00                   |
| Gestion et administration                                                          |                                                                                                   |                              |
| -Frais de départ                                                                   | 1 homme-mois =                                                                                    | \$ 1500.00                   |
| -Dépenses courantes                                                                | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                     | \$ 900.00 \$ 4818.00         |
| RECETTES                                                                           |                                                                                                   |                              |
| Vente du papier récupéré                                                           | 0.0 56 tonne métrique/employé/<br>an x 600 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 1948.80<br>( \$ 2869.20 ) |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES )                                                       |                                                                                                   |                              |
| <u>Deuxième année</u>                                                              |                                                                                                   |                              |
| COUTS                                                                              |                                                                                                   |                              |
| Remplacement du matériel                                                           | 600 employés x \$0.12/employé =                                                                   | \$ 72.00                     |
| Gestion et administration                                                          | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                     | \$ 900.00 \$ 972.00          |
| RECETTES                                                                           |                                                                                                   |                              |
| Vente du papier récupéré                                                           | (voir première année) =                                                                           | \$ 1948.80 \$ 1948.80        |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES )                                                       |                                                                                                   | \$ 976.80*                   |
| *on doit ajouter à ceci les cartes mécanographiques: 270.4 t x \$75. = \$20,280.00 |                                                                                                   |                              |

EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice # 10b:

Recettes:

Retailles: 338 t. x \$58. = \$ 19604.00

Poubelles: 156 t. x \$58. = \$ 9048.00

---

\$ 28652.00

Edifice # 11:

| Poste                        | Calcul                                                                                            | Total          |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                   |                |
| COUTS                        |                                                                                                   |                |
| Equipement de mise en marche | 1200 employés x \$4.03/employé =                                                                  | \$ 4836.00     |
| Gestion et administration    |                                                                                                   |                |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                    | \$ 1500.00     |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                     | \$ 900.00      |
|                              |                                                                                                   | \$ 7236.00     |
| RECETTES                     |                                                                                                   |                |
| Vente du papier récupéré     | 0.065 tonne métrique/employé/<br>an x 1200 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 4524.00     |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                   | ( \$ 2712.00 ) |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                   |                |
| COUTS                        |                                                                                                   |                |
| Remplacement du matériel     | 1200 employés x \$0.12/employé =                                                                  | \$ 144.00      |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                     | \$ 900.00      |
|                              |                                                                                                   | \$ 1044.00     |
| RECETTES                     |                                                                                                   |                |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                           | \$ 4524.00     |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                   | \$ 3480.00     |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice #12 :

| Poste                        | Calcul                                                                                         | Total         |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                |               |
| COUTS                        |                                                                                                |               |
| Equipement de mise en marche | 53 employésx\$4.03/employé=                                                                    | \$ 213.59     |
| Gestion et administration    |                                                                                                |               |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                 | \$ 1500.00    |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                        |               |
|                              | du coordonnateur =                                                                             | \$ 900.00     |
|                              |                                                                                                | \$ 2613.59    |
| RECETTES                     |                                                                                                |               |
| Vente du papier récupéré     | 0.049 tonne métrique/employé/<br>an x 53 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 150.63     |
|                              |                                                                                                | \$ 150.63     |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                | ( \$ 2459.96) |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                |               |
| COUTS                        |                                                                                                |               |
| Remplacement du matériel     | 53 employésx\$0.12/employé=                                                                    | \$ 6.36       |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                        |               |
|                              | du coordonnateur =                                                                             | \$ 900.00     |
|                              |                                                                                                | \$ 906.36     |
| RECETTES                     |                                                                                                |               |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                        | \$ 150.63     |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                | (\$ 755.73)   |

\* Edifice #13 :

| Poste                        | Calcul                                                                                           | Total               |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                  |                     |
| COUTS                        |                                                                                                  |                     |
| Equipement de mise en marche | 715 employésx\$4.03/employé=                                                                     | \$ 2881.45          |
| Gestion et administration    |                                                                                                  |                     |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                   | \$ 1500.00          |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                          |                     |
|                              | du coordonnateur =                                                                               | \$ 900.00           |
|                              |                                                                                                  | \$ 5281.45          |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                     |
| Vente du papier récupéré     | 0.0 65 tonne métrique/employé/<br>an x 715 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 2695.55          |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  | <u>(\$ 2595.90)</u> |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                  |                     |
| COUTS                        |                                                                                                  |                     |
| Remplacement du matériel     | 715 employésx\$0.12/employé=                                                                     | \$ 85.80            |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                          |                     |
|                              | du coordonnateur =                                                                               | \$ 900.00           |
|                              |                                                                                                  | \$ 985.80           |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                     |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année)                                                                            | \$ 2695.55          |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  | <u>\$1709.75</u>    |

\* Nous avons combiné 13a et 13b puisqu'il s'agit d'un même édifice et d'un seul ministère.

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice #14 :

| Poste                        | Calcul                          | Total                |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                 |                      |
| COUTS                        |                                 |                      |
| Equipement de mise en marche | 140 employésx\$4.03/employé=    | \$ 564.20            |
| Gestion et administration    |                                 |                      |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                  | \$ 1500.00           |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement         |                      |
|                              | du coordonnateur =              | \$ 900.00 \$ 2964.20 |
| RECETTES                     |                                 |                      |
| Vente du papier récupéré     |                                 |                      |
|                              | 40.5 tonnes métriques x \$ 58.= | \$2349.00            |
|                              | 3.6 tonnes métriques x \$ 75.=  | \$ 270.00            |
|                              |                                 | \$ 2619.00           |
|                              |                                 | ( \$ 345.20)         |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                 |                      |
| <u>Deuxième année</u>        |                                 |                      |
| COUTS                        |                                 |                      |
| Remplacement du matériel     | 140 employésx\$0.12/employé=    | \$ 16.80             |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement         |                      |
|                              | du coordonnateur =              | \$ 900.00 \$ 916.80  |
| RECETTES                     |                                 |                      |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =         | \$ 2619.00           |
|                              |                                 | \$ 1702.20           |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                 |                      |

Edifice # 15:

| Poste                        | Calcul                                                                                           | Total                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Première année:              |                                                                                                  |                              |
| COUTS                        |                                                                                                  |                              |
| Equipement de mise en marche | 450 employés x \$4.03/employé =                                                                  | \$ 1813.50                   |
| Gestion et administration    |                                                                                                  |                              |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                   | \$ 1500.00                   |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                    | \$ 900.00 \$ 4213.50         |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                              |
| Vente du papier récupéré     | 0.065 tonne métrique/employé/<br>an x 450 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 1696.50<br>( \$ 2517.00 ) |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                  |                              |
| Deuxième année               |                                                                                                  |                              |
| COUTS                        |                                                                                                  |                              |
| Remplacement du matériel     | 450 employés x \$0.12/employé =                                                                  | \$ 54.00                     |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                    | \$ 900.00 \$ 954.00          |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                              |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                          | \$ 1696.50                   |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                  | \$ 742.50                    |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice #16 :

| Poste                        | Calcul                                                                                           | Total                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                  |                          |
| COUTS                        |                                                                                                  |                          |
| Equipement de mise en marche | 275 employésx\$4.03/employé=                                                                     | \$ 1108.25               |
| Gestion et administration    |                                                                                                  |                          |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                   | \$ 1500.00               |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                    | \$ 900.00 \$ 3508.25     |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                          |
| Vente du papier récupéré     | 0.065 tonne métrique/employé/<br>an x 275 employés, x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 1036.75<br>\$ 1036.75 |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  | ( \$ 2472.50)            |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                  |                          |
| COUTS                        |                                                                                                  |                          |
| Remplacement du matériel     | 275 employésx\$0.12/employé=                                                                     | \$ 33.00                 |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                    | \$ 900.00 \$ 933.00      |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                          |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                          | \$ 1036.75 \$ 1036.75    |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  | \$ 103.75                |

Edifice #17:

## Recettes:

- actuelles: 250 tonnes x \$71.25/tonne = \$17,812.50
- \* - futures: 230 tonnes x \$71.25/tonne = \$16,387.50

\* ces recettes futures supposent la récupération du papier dans les édifices qui envoient présentement 20 tonnes de papier aux Archives publiques uniquement à des fins de destruction. Nous supposons ici que le prix à la tonne ne variera pas à la baisse puisqu'il s'agit de la même qualité de papier.

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice #18 :

| Poste                        | Calcul                           | Total       |
|------------------------------|----------------------------------|-------------|
| <u>Première année:</u>       |                                  |             |
| COUTS                        |                                  |             |
| Equipement de mise en marche | 1926 employésx\$4.03/employé=    | \$ 7761.78  |
| Gestion et administration    |                                  |             |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                   | \$ 1500.00  |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement          |             |
|                              | du coordonnateur =               | \$ 900.00   |
|                              |                                  | \$10,161.78 |
| RECETTES                     |                                  |             |
| Vente du papier récupéré     |                                  |             |
|                              | * 385 tonnes estimées \$58/tonne |             |
|                              | du papier registre récupéré=     | \$22330.00  |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                  | \$22,330.00 |
|                              |                                  | \$12,168.22 |
| <u>Deuxième année</u>        |                                  |             |
| COUTS                        |                                  |             |
| Remplacement du matériel     | 1926 employésx\$0.12/employé=    | \$ 231.12   |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement          |             |
|                              | du coordonnateur =               | \$ 900.00   |
|                              |                                  | \$ 1131.12  |
| RECETTES                     |                                  |             |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =          | \$22330.00  |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                  | \$22,330.00 |
|                              |                                  | \$21,198.88 |

\* Nous ne pouvons estimer les édifices postaux de la même façon que les bureaux.

Edifice #19 :

| Poste                        | Calcul                                                                                           | Total                 |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                  |                       |
| COUTS                        |                                                                                                  |                       |
| Equipement de mise en marche | 116 employés x \$4.03/employé =                                                                  | \$ 467.48             |
| Gestion et administration    |                                                                                                  |                       |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                   | \$ 1500.00            |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                          |                       |
|                              | du coordonnateur =                                                                               | \$ 900.00             |
|                              |                                                                                                  | \$ 2867.48            |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                       |
| Vente du papier récupéré     | 0.065 tonne métrique/employé/<br>an x 116 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 437.32             |
|                              |                                                                                                  | <u>\$ 437.32</u>      |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  | <u>( \$ 2430.16 )</u> |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                  |                       |
| COUTS                        |                                                                                                  |                       |
| Remplacement du matériel     | 116 employés x \$0.12/employé =                                                                  | \$ 13.92              |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                          |                       |
|                              | du coordonnateur =                                                                               | \$ 900.00             |
|                              |                                                                                                  | \$ 913.92             |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                       |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                          | \$ 437.32             |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  | <u>\$ (476.60)</u>    |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice #20a:

| Poste                        | Calcul                                                                                         | Total                     |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                |                           |
| COUTS                        |                                                                                                |                           |
| Equipement de mise en marche | 223 employésx\$4.03/employé=                                                                   | \$ 898.69                 |
| Gestion et administration    |                                                                                                |                           |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                 | \$ 1500.00                |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                        |                           |
|                              | du coordonnateur =                                                                             | \$ 900.00 \$ 3298.69      |
| RECETTES                     |                                                                                                |                           |
| Vente du papier récupéré     | 0.065 tonne métrique/employé/<br>an x223 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 841.00<br>\$ (2457.69) |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                |                           |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                |                           |
| COUTS                        |                                                                                                |                           |
| Remplacement du matériel     | 223 employésx\$0.12/employé=                                                                   | \$ 26.76                  |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                        |                           |
|                              | du coordonnateur =                                                                             | \$ 900.00 \$ 926.76       |
| RECETTES                     |                                                                                                |                           |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                        | \$ 841.00                 |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  | :                                                                                              | \$ ( 85.76)               |

Edifice #20b:

| Poste                        | Calcul                                                                                           | Total               |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                  |                     |
| COUTS                        |                                                                                                  |                     |
| Equipement de mise en marche | 600 employés x \$4.03/employé =                                                                  | \$ 2418.00          |
| Gestion et administration    |                                                                                                  |                     |
| -Frais de départ             | , 1 homme-mois =                                                                                 | \$ 1500.00          |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                          |                     |
|                              | du coordonnateur =                                                                               | \$ 900.00           |
|                              |                                                                                                  | \$ 4818.00          |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                     |
| Vente du papier récupéré     | 0.065 tonne métrique/employé/<br>an x 600 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 2262.00          |
|                              |                                                                                                  | <u>\$ (2556.00)</u> |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  |                     |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                  |                     |
| COUTS                        |                                                                                                  |                     |
| Remplacement du matériel     | 600 employés x \$0.12/employé =                                                                  | \$ 72.00            |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                          |                     |
|                              | du coordonnateur =                                                                               | \$ 900.00           |
|                              |                                                                                                  | \$ 972.00           |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                     |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                          | \$ 2262.00          |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  | <u>\$1290.00</u>    |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice #20 :

| Poste                        | Calcul                                                                                           | Total                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                  |                          |
| COUTS                        |                                                                                                  |                          |
| Equipement de mise en marche | 823 employésx\$4.03/employé=                                                                     | \$ 3316.69               |
| Gestion et administration    |                                                                                                  |                          |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                   | \$ 1500.00               |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                    | \$ 900.00 \$5716.69      |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                          |
| Vente du papier récupéré     | 0.0 65 tonne métrique/employé/<br>an x 823 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 3103.00<br>\$2613.69) |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  |                          |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                  |                          |
| COUTS                        |                                                                                                  |                          |
| Remplacement du matériel     | 823 employésx\$0.12/employé=                                                                     | \$ 98.76                 |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement<br>du coordonnateur =                                                    | \$ 900.00 \$ 998.76      |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                          |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                          | \$ 3103.00               |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  | <u>\$2104.24</u>         |

Edifice #21:

| Poste                        | Calcul                                                                                            | Total        |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                   |              |
| COUTS                        |                                                                                                   |              |
| Equipement de mise en marche | 3800 employés x \$4.03/employé =                                                                  | \$ 15314.00  |
| Gestion et administration    |                                                                                                   |              |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                    | \$ 1500.00   |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                           |              |
|                              | du coordonnateur =                                                                                | \$ 900.00    |
|                              |                                                                                                   | \$ 17714.00  |
| RECETTES                     |                                                                                                   |              |
| Vente du papier récupéré     | 0.065 tonne métrique/employé/<br>an x 3800 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 14326.00  |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                   | (\$ 3388.00) |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                   |              |
| COUTS                        |                                                                                                   |              |
| Remplacement du matériel     | 3800 employés x \$0.12/employé =                                                                  | \$ 456.00    |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                           |              |
|                              | du coordonnateur =                                                                                | \$ 900.00    |
|                              |                                                                                                   | \$ 1356.00   |
| RECETTES                     |                                                                                                   |              |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                           | \$ 14326.00  |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES ) |                                                                                                   | \$ 12970.00  |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice #22 :

| Poste                        | Calcul                                                                                           | Total               |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                  |                     |
| COUTS                        |                                                                                                  |                     |
| Equipement de mise en marche | 470 employésx\$4.03/employé=                                                                     | \$ 1894.10          |
| Gestion et administration    |                                                                                                  |                     |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                   | \$ 1500.00          |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                          |                     |
|                              | du coordonnateur =                                                                               | \$ 900.00           |
|                              |                                                                                                  | \$ 4294.10          |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                     |
| Vente du papier récupéré     | 0.0 65 tonne métrique/employé/<br>an x 470 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 1771.90          |
|                              |                                                                                                  | <u>\$ 1771.90</u>   |
|                              |                                                                                                  | <u>(\$ 2522.20)</u> |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  |                     |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                  |                     |
| COUTS                        |                                                                                                  |                     |
| Remplacement du matériel     | 470 employésx\$0.12/employé=                                                                     | \$ 56.40            |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                          |                     |
|                              | du coordonnateur =                                                                               | \$ 900.00           |
|                              |                                                                                                  | \$ 956.40           |
| RECETTES                     |                                                                                                  |                     |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                          | \$ 1771.90          |
|                              |                                                                                                  | <u>\$ 1771.90</u>   |
|                              |                                                                                                  | <u>\$ 815.50</u>    |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  |                     |

Edifice #23 :

| Poste                        | Calcul                                                                                          | Total              |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                 |                    |
| COUTS                        |                                                                                                 |                    |
| Equipement de mise en marche | 105 employésx\$4.03/employé=                                                                    | \$ 423.15          |
| Gestion et administration    |                                                                                                 |                    |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                  | \$ 1500.00         |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                         |                    |
|                              | du coordonnateur =                                                                              | \$ 900.00          |
|                              |                                                                                                 | \$ 2823.15         |
| RECETTES                     |                                                                                                 |                    |
| Vente du papier récupéré     | 0.056 tonne métrique/employé/<br>an x 105 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 304.50          |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                 | <u>(\$2519.65)</u> |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                 |                    |
| COUTS                        |                                                                                                 |                    |
| Remplacement du matériel     | 105 employésx\$0.12/employé=                                                                    | \$ 12.60           |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                         |                    |
|                              | du coordonnateur =                                                                              | \$ 900.00          |
|                              |                                                                                                 | \$ 912.60          |
| RECETTES                     |                                                                                                 |                    |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                         | \$ 304.50          |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                 | <u>\$ (608.10)</u> |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice #24 :

| Poste                        | Calcul                                                                                           | Total         |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                  |               |
| COUTS                        |                                                                                                  |               |
| Equipement de mise en marche | 82 employés x \$4.03/employé =                                                                   | \$ 330.46     |
| Gestion et administration    |                                                                                                  |               |
| -frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                   | \$ 1500.00    |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                          |               |
|                              | du coordonnateur =                                                                               | \$ 900.00     |
|                              |                                                                                                  | \$ 2730.46    |
| RECETTES                     |                                                                                                  |               |
| Vente du papier récupéré     | 0.0 65 tonne métrique/employé/<br>an x 82 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré = | \$ 309.14     |
|                              |                                                                                                  | \$ 309.14     |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  | ( \$ 2421.32) |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                  |               |
| COUTS                        |                                                                                                  |               |
| Remplacement du matériel     | 82 employés x \$0.12/employé =                                                                   | \$ 9.84       |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                          |               |
|                              | du coordonnateur =                                                                               | \$ 900.00     |
|                              |                                                                                                  | \$ 909.84     |
| RECETTES                     |                                                                                                  |               |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                          | \$ 309.14     |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                  | \$ (600.70)   |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice #25 :

| Poste                        | Calcul                                                                                         | Total                                           |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                |                                                 |
| COUTS                        |                                                                                                |                                                 |
| Equipement de mise en marche | 391 employésx\$4.03/employé=                                                                   | \$ 1575.73                                      |
| Gestion et administration    |                                                                                                |                                                 |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                 | \$ 1500.00                                      |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                        |                                                 |
|                              | , du coordonnateur =                                                                           | \$ 900.00 \$ 3975.73                            |
| RECETTES                     |                                                                                                |                                                 |
| Vente du papier récupéré     | 0.065 tonne métrique/employé/<br>an x391 employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 1474.07<br>\$ 1474.07<br><u>(\$ 2501.66)</u> |
| BÉNÉFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                |                                                 |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                |                                                 |
| COUTS                        |                                                                                                |                                                 |
| Remplacement du matériel     | 391 employésx\$0.12/employé=                                                                   | \$ 46.92                                        |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                        |                                                 |
|                              | du coordonnateur =                                                                             | \$ 900.00 \$ 946.92                             |
| RECETTES                     |                                                                                                |                                                 |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                        | \$ 1474.07                                      |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                | <u>\$ 527.15</u>                                |

# EVALUATION ECONOMIQUE

Edifice #24 et 25 :

| Poste                        | Calcul                                                                                         | Total                                  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <u>Première année:</u>       |                                                                                                |                                        |
| COUTS                        |                                                                                                |                                        |
| Equipement de mise en marche | 473 employésx\$4.03/employé=                                                                   | \$ 1906.19                             |
| Gestion et administration    |                                                                                                |                                        |
| -Frais de départ             | 1 homme-mois =                                                                                 | \$ 1500.00                             |
| -Dépenses courantes          | 5 p. cent du traitement                                                                        |                                        |
|                              | du coordonnateur =                                                                             | \$ 900.00 \$ 4306.19                   |
| RECETTES                     |                                                                                                |                                        |
| Vente du papier récupéré     | 0.065 tonne métrique/employé/<br>an x 473employés x \$58/tonne<br>du papier registre récupéré= | \$ 1883.21 \$ 1883.21<br>( \$ 2622.98) |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                |                                        |
| <u>Deuxième année</u>        |                                                                                                |                                        |
| COUTS                        |                                                                                                |                                        |
| Remplacement du matériel     | 473 employésx\$0.12/employé=                                                                   | \$ 56.76                               |
| Gestion et administration    | 5 p. cent du traitement                                                                        |                                        |
|                              | du coordonnateur =                                                                             | \$ 900.00 \$ 956.76                    |
| RECETTES                     |                                                                                                |                                        |
| Vente du papier récupéré     | (voir première année) =                                                                        | \$ 1883.21 \$ 1883.21                  |
| BENEFICES NETS ( OU PERTES)  |                                                                                                |                                        |
|                              |                                                                                                | \$ 926.45                              |