

INTERFACE

MAI/JUIN 1992

ISTC LE BULLETIN DE LA GESTION DE L'INFORMATION

LE RÉSEAU BAZNET : C'EST PARTI!

BAZNET, le réseau ministériel d'ISTC, a été officiellement inauguré le 1^{er} avril dernier.

Mais ce n'était pas un poisson d'avril! Ce réseau, fruit de trois années de planification, d'élaboration et de travail acharné par **Serge Bazinet** et son équipe, permet de traiter et de partager l'information plus rapidement et plus efficacement que jamais.

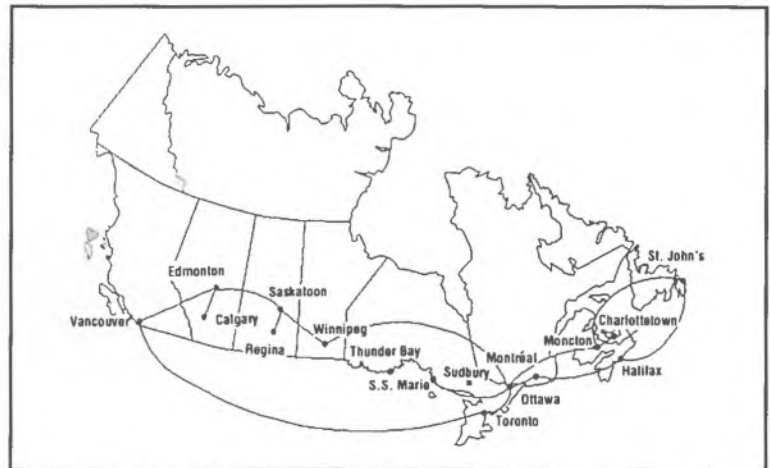


Lancement officiel du réseau BAZNET. Derrière (de g. à dr.) : Fruji Bull, directeur général, DGGI, et Serge Bazinet, Soutien technique et opérations. Devant : Harry Rogers, sous-ministre, ISTC.

BAZNET est un outil de communication à grande vitesse reliant les réseaux locaux de l'ensemble du Ministère. Son circuit principal de fibres optiques passe par tous les étages de l'Administration centrale. Un réseau de lignes de télécommunication louées dessert chaque bureau régional et des dispositifs d'acheminement intelligents connectent les divers réseaux locaux. Un logiciel de transmission soutient ces liaisons.

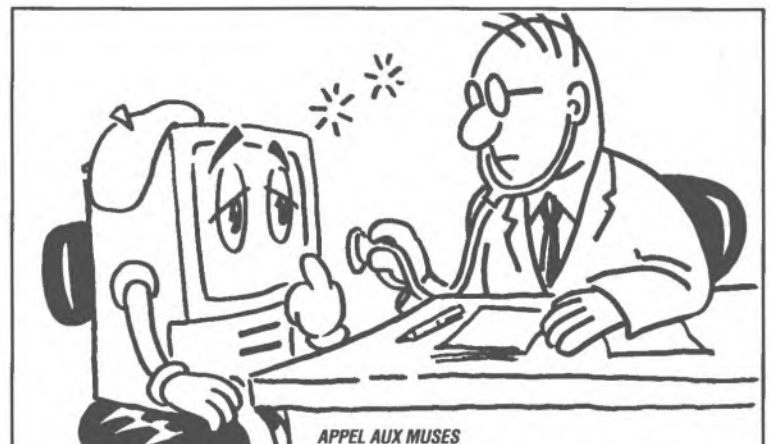
Parmi les nouveaux services qu'offre le réseau, mentionnons les suivants :

- la liaison directe entre les réseaux locaux ayant des systèmes d'exploitation de réseau semblables ou compatibles;



- le transfert de fichiers entre micro-ordinateurs;
- la liaison directe entre réseaux locaux ou micro-ordinateurs et mini-ordinateurs aux fins d'accès ou de transfert de fichiers;
- la liaison entre réseau local et gros ordinateur au moyen d'un réseau local de service dont la gestion est assurée par la Direction générale de la gestion de l'information (DGGI); et
- le soutien nécessaire au fonctionnement de systèmes de courrier électronique plus rapides.

BAZNET assurera éventuellement la connectivité et l'interopérabilité de tout le matériel interrelié, permettant ainsi aux utilisateurs d'accéder aux applications de bases de données réparties et aux réseaux extérieurs tel Internet. ■



APPEL AUX MUSES

Nous invitons les lecteurs à proposer une légende pour accompagner ce dessin humoristique. Dans un même ordre d'idées, vous trouverez la légende gagnante du mois dernier à la page 2.



BONS MOTS...

Nous nous efforçons d'assurer un leadership dans la gestion de l'information qui encourage la compétitivité.

Plan ministériel d'ISTC intitulé *Le leadership en matière d'information dans une perspective de compétitivité.*

POT-POURRI

- Connaissez-vous vos responsabilités en matière de sécurité informatique? Vous recevrez sous peu le premier d'une série de trois nouveaux manuels d'ISTC expliquant la politique du Ministère sur le sujet.

Plus on a recours aux services informatiques et aux services de télécommunications, plus il faut porter attention à la sauvegarde de l'information. Les manuels traitent des responsabilités en matière de sécurité pour trois groupes d'ISTC :

- le personnel;
- les gestionnaires de centres de responsabilité;
- les gestionnaires d'installations communes et les responsables de systèmes d'information.

Vous reconnaîtrez peut-être le style des illustrations qui agrémentent ces manuels, car elles sont l'œuvre de **John Lambie**, agent supérieur de la Direction générale des services et de la construction. Quelques travaux de John sont affichés au dixième étage de l'Administration centrale. Le bureau de la sécurité affichera bientôt d'autres dessins primés qui illustrent comment manipuler l'information de nature délicate.

- Les circulaires seront maintenant diffusées électroniquement par l'entremise du réseau ministériel. Des imprimés ne seront distribués que s'ils comportent une annexe non électronique. La marche à suivre à cet effet a été expliquée en détail dans la circulaire du 24 mars. Pour obtenir un exemplaire de cette dernière ou des réponses à vos questions, communiquez avec la Division de la politique administrative, des manuels et des passeports de la Direction générale des services administratifs au (613) 954-2827.

PUBLIÉ PAR :

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA GESTION DE L'INFORMATION,
FINANCES, GESTION DU PERSONNEL ET ADMINISTRATION.

Faites parvenir votre courrier à Interface par le VAX (INTERFACE) ou par la poste, à l'intention du rédacteur en chef, pièce 342F, Administration centrale, ISTC.

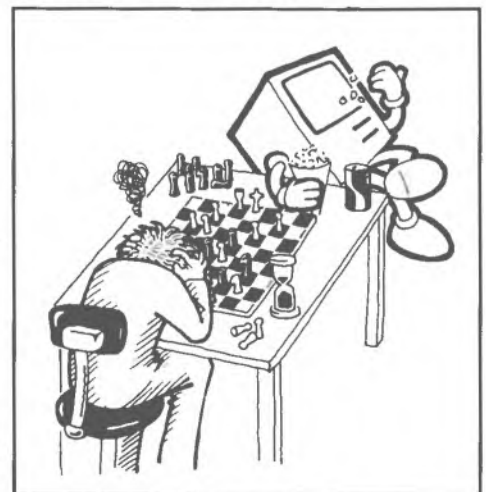
- Le nouveau calendrier d'ISTC relatif au perfectionnement et à la formation renferme tous les détails sur les cours offerts gratuitement en 1992-1993. On dispensera des cours de WordPerfect 5.1 (niveaux débutant et avancé), de Windows 3.0 et de Lotus 1-2-3 2.3 (niveau avancé). Pour obtenir de plus amples renseignements, appelez **Monique Chaéné**, Division de la formation et du perfectionnement de la DGRH, au (613) 954-3620.
- Il est désormais possible de communiquer avec le personnel du ministère des Affaires extérieures chargé du commerce international par l'entremise du système Peer-to-Peer. La prochaine étape vise les agents commerciaux internationaux du Ministère qui travaillent aux États-Unis. Les adresses du personnel des Affaires extérieures sont affichées dans une liste de réseau distincte (EAITC TRADE). Les employés en poste dans la région de la Capitale nationale et aux États-Unis sont identifiés sous les noms de ville appropriés. Pour obtenir plus de détails, communiquez avec votre administrateur de réseau local.
- Au cours de la dernière année, les administrateurs de réseaux locaux et d'autres employés du Ministère ont essayé le logiciel Microsoft Windows sur leur ordinateur. Ils ont constaté que sa mise en place en vue d'une utilisation courante nécessiterait un soutien considérable et un matériel de pointe, qui ne sont pas encore disponibles dans l'ensemble d'ISTC. Lors de la réunion du Groupe de coordination technique des gestionnaires de l'informatique, le 29 janvier dernier, les administrateurs de réseau local ont suggéré de ne pas installer Windows tant que le Ministère n'aura pas décidé d'acheter le progiciel ou un progiciel similaire et d'élaborer un programme de mise en œuvre. Le Comité consultatif de gestion de l'information a entériné cette suggestion à sa réunion du 27 février.
- En se servant de WordPerfect et d'une imprimante à laser, il est possible de produire des documents extrêmement soignés. Toutefois, votre chef-d'œuvre peut être méconnaissable si vous l'envoyez par courrier électronique. Ce que le destinataire en visualise dépend des polices de caractères et de l'imprimante utilisées.
Pour que le texte ne soit pas trop modifié, on peut s'informer des polices que l'imprimante du destinataire peut recevoir et les utiliser. Si l'imprimante vous est inconnue ou si le document doit faire l'objet d'une large diffusion électronique, la simplicité est de mise. ■

ET LES GAGNANTS SONT...

Félicitations à **Larry Bagnell**, du bureau du Yukon d'ISTC.

«Pauvre George... s'il arrêta de s'arracher les cheveux et les puces, peut-être qu'il parviendrait à me battre...»

Mention honorable :
«Bien sûr, LX2000 était content d'avoir battu Ned aux échecs, mais son meilleur coup, il l'a réussi lorsqu'il a courtisé la petite amie de Ned.» (**Jill Bhar**, Direction des produits alimentaires) ■



UN MOT DU CENTRE D'INFORMATION – MISE À JOUR DU LOGICIEL DE DÉTECTION DE VIRUS

On installe actuellement le logiciel Norton Anti-Virus (NAV) sur les réseaux et sur les ordinateurs autonomes d'ISTC afin de prévenir la contamination et l'endommagement de nos machines.

La plupart des virus trouvés proviennent de disquettes de l'extérieur du Ministère, comme celles employées aux cours du soir ou à la maison.

NAV détectera les disquettes contaminées et les empêchera de disséminer leur virus à d'autres ordinateurs d'ISTC. Sur la plupart des réseaux, NAV vérifiera automatiquement les disquettes utilisées et vous avertira automatiquement s'il trouve un virus. ■

SUSPENSION DES ACHATS D'ORDINATEURS

ISTC et ASC ont élaboré une politique visant à assurer que dans ses achats, le gouvernement fédéral accorde la préférence aux «partenaires MERIT», c'est-à-dire aux fabricants de micro-ordinateurs qui contribuent de façon substantielle à l'économie canadienne.

On a suspendu tous les achats de micro-ordinateurs à ISTC pendant l'évaluation des machines des vendeurs «MERITS» ou du Groupe 1 par le personnel technique de la DGGI. Puisque le réseau du Ministère nécessite l'emploi de micro-ordinateurs haut de gamme, la DGGI doit mener à bien un programme d'évaluation exhaustif avant de pouvoir recommander une marque ou un modèle de machine. La DGGI exécute ce programme d'évaluation tous les deux ans, conjointement avec ASC. On évalue aussi les fournisseurs pour veiller à ce que chaque bureau régional bénéficie rapidement du soutien nécessaire.

La suspension sera levée dès la fin de l'évaluation. Dans l'intervalle, on demande aux secteurs et aux régions de réévaluer leurs besoins et de se servir des ordinateurs qui sont inutilisés ou mal exploités. Rappelez-vous : cette initiative a pour objet de soutenir l'économie canadienne. ■

CHER UTILISATEUR DE RÉSEAU LOCAL,

par **Jim Meek** (bureau d'Edmonton)

Q : Comment puis-je obtenir un point centré avec WordPerfect?

R : Pour un point centré de taille normale :

Appuyez sur	Ctrl-v
Tapez	4,0
Appuyez sur	Enter

Pour produire un petit point centré, tapez plutôt 4,3.

Les résultats peuvent varier selon les polices de caractères et les imprimantes utilisées. Avec une imprimante HP Laserjet Series II, les deux points centrés se ressemblent beaucoup. L'imprimante HP Laserjet III génère deux points de taille sensiblement différente. On peut vérifier la taille des points centrés en imprimant une feuille d'essai.

WordPerfect offre plus de 1 500 caractères spéciaux. Voici quelques symboles utiles :

degré	°	Ctrl-v 6,36
marque de commerce	®	Ctrl-F8,1,1 Ctrl-v 4,22
moitié	½	Ctrl-v 4,17
quart	¼	Ctrl-v 4,18
numéro	Nº	Ctrl-v 4,76
tourner la page	↻	Ctrl-v 5,21

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le sujet, consultez l'annexe P du manuel de référence de WordPerfect 5.1. ■

TERMINO TECHNIQUE

Au cours des dix dernières années, les périphériques d'entrée semble s'être multipliés comme...des souris.

Xerox a créé la souris numérique au début des années 1970. Mais il aura fallu attendre douze ans avant que ne soit commercialisée, par la société Mouse Systems, la première souris pouvant être employée avec un ordinateur personnel. De nos jours, la plupart des nouveaux progiciels peuvent être utilisés avec la souris ou le clavier. L'exploitation de nombreux logiciels graphiques peut cependant devenir ardue sans souris.

La souris type possède deux ou trois boutons de commande. Toutefois, certaines souris, dotées d'une quarantaine de boutons, ressemblent plutôt à un miniclavier numérique. Certaines encore n'ont pas de queue (cordon) et fonctionnent avec des piles. Dans ce cas, on dit qu'elles sont à infrarouge et elles fonctionnent au moyen d'un détecteur connecté dans un port série ou un port de souris. Il est ainsi possible de les déplacer sans en entortiller le fil.

De nouveaux produits, comme les écrans tactiles, les boules roulantes et les photostyles, supplantent lentement la souris classique.

L'écran tactile élimine l'utilité de la souris puisqu'il vous suffit de toucher la partie de l'écran que vous désirez utiliser... et le tour est joué!

Une boule roulante est une balle de caoutchouc que l'on roule avec le bout des doigts pour commander des mouvements précis. (Elle ressemble à la boule que l'on peut voir sous la souris.) Les boules roulantes prennent peu de place et sont faciles d'entretien – il n'est pas nécessaire de les nettoyer aussi fréquemment que la souris.

Le photostyle est doté d'un élément photodétecteur à son extrémité. Un faisceau électronique balaye l'affichage du moniteur 60 fois par seconde et le

photostyle établit sa position en mesurant le temps écoulé entre ces impulsions. Ce dispositif se prête bien aux applications à base de menus, comme celles qui permettent le traitement d'information relative aux dossiers d'hospitalisation, aux transactions au point de vente et à l'entretien automobile.

On trouve sur le marché d'autres périphériques d'entrée, entre autres : l'IsoPoint, un cylindre rotatif qui est positionné sous la barre d'espacement du clavier; les crayons électroniques, qui transcrivent l'écriture cursive; et les commandes au pied. Il existe même un «crayon-souris», qui a la forme d'un photostyle et est muni d'une boule roulante à son extrémité.

La souris et la boule roulante demeurent les périphériques les plus employées. Toutefois, il faut «magasiner». Certains produits peuvent être plus «confortables» que d'autres, car chaque utilisateur fait travailler des muscles différents. Souvenez-vous cependant que leur achat n'inclut pas toujours le soutien technique. ■

RÉSEAU NATIONAL D'INFORMATION SUR LES ENTREPRISES

Bien qu'il existe de nombreuses sources de renseignements commerciaux à l'intention des petites et moyennes entreprises, nombre d'entre elles ne savent pas comment accéder à l'information dont elles ont besoin.

Les participants à un forum pour les petites entreprises tenu à Québec il y a quelques années suggéraient de créer une source d'information centralisée. Depuis, le Bureau de l'entrepreneurship et de la petite entreprise (BEPE) du secteur de la politique d'ISTC a travaillé, de concert avec l'entreprise privée ainsi qu'avec des partenaires fédéraux et provinciaux, à l'élaboration et à la promotion d'un réseau national d'information sur les entreprises (RNIE).

L'utilisation stratégique de l'information de pointe est l'une des clés de la réussite en affaires. Dans le marché mondial actuel, un réseau informatisé comme le RNIE peut donner aux petites entreprises le coup de pouce dont elles ont besoin pour réussir.

Le RNIE reliera les banques de données et les réseaux commerciaux existants par l'entremise d'une interface conviviale. Les petites entreprises qui ne disposent pas du matériel informatique nécessaire pour accéder au réseau pourront éventuellement obtenir d'autres produits d'information, par exemple des documents imprimés.

MM. **John Lorenz**, directeur du BEPE, et **John Desborough**, analyste de la politique, travaillent à ce

projet depuis février 1991. Au cours de la dernière année, M. Desborough a participé à plusieurs conférences où il a présenté des exposés sur le RNIE et sur la nécessité d'une source d'information commerciale centralisée. Il travaillera tout au long de l'année avec Approvisionnement et Services Canada (ASC) afin de préparer le terrain en vue de l'expansion du réseau d'acquisitions d'ASC et de l'intégration des bases de données initiales non associées aux activités d'approvisionnement. On devrait terminer la première phase de mise en œuvre du RNIE d'ici septembre.

Pour obtenir de plus amples renseignements, communiquez avec **John Desborough** au (613) 952-2578. ■

AGENTS DE LIAISON AVEC LA CLIENTÈLE

Afin de s'assurer que les services de gestion de l'information sont dispensés de façon efficace et rapide les agents de liaison avec la clientèle (ALC) de la DGGI :

- entretiendront des rapports personnels et suivis avec des secteurs clients précis;
- garderont les secteurs clients à jour quant aux services offerts par la Direction générale;
- établiront le lien entre les secteurs clients et les personnes ressources habituelles de la DGGI; et
- se tiendront au courant des besoins et des préoccupations des secteurs clients en matière de gestion de l'information.

L'ALC ne sera pas le seul employé de la DGGI qui traitera avec les clients. Ses activités ne remplaceront pas les rapports journaliers entre le personnel de la DGGI et les clients, nécessaires à la réalisation des projets en cours. Pour obtenir plus de renseignements, communiquez avec votre ALC.

AGENT DE LIAISON AVEC LA CLIENTÈLE	RESPONSABILITÉ	
	Secteur de Bureau régional	l'Administration centrale
Paul Beaulieu 954-1656	Ontario	Développement régional (Ontario) Finances, personnel et administration
Jim Commins 954-3572	Alberta – Territoires du Nord-Ouest Colombie-Britannique – Yukon Manitoba Saskatchewan	Communications Politique Secrétariat de la prospérité Sciences
Pierre Poirier 954-2910	Québec	Bureau fédéral de développement régional (Québec) Industrie, technologie et opérations régionales/Industries de biens d'équipement et de services Direction générale de la vérification des opérations
Brenda Shesnick 954-3570	Nouveau-Brunswick – Île-du-Prince Édouard Terre-Neuve Nouvelle-Écosse	Programmes économiques des Autochtones Cabinet du secrétaire général Services juridiques Tourisme
Dale Smith 954-5336		Agent de liaison auxiliaire pour tous les secteurs clients

Les opinions exprimées dans la présente publication ne représentent pas le point de vue officiel de la DGGI. Nous désirons remercier tous ceux qui ont collaboré au présent numéro.