



Directive sur la gestion de l'approvisionnement

Publié : le 2025-12-15

© Sa Majesté le Roi du chef du Canada,
représentée par le président du Conseil du Trésor 2025,

Publié par le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada
90 rue Elgin, Ottawa, Ontario, K1A 0R5, Canada

No de catalogue BT58-13/2026F-PDF
ISBN: 978-0-660-97576-4

Ce document est disponible sur Canada.ca, le site Web du gouvernement du Canada.

Ce document est disponible en médias substitués sur demande.

Nota : Pour ne pas alourdir le texte français, le masculin est utilisé
pour désigner tant les hommes que les femmes.

Also available in English under the title: Directive on the Management of Procurement

Directive sur la gestion de l'approvisionnement

Note aux lecteurs

La Directive sur la gestion de l'approvisionnement, qui est entrée en vigueur le 13 mai 2021, a remplacé les instruments suivants :

- la Politique sur les marchés;
- la Politique sur la prise de décisions concernant la limitation de la responsabilité des entrepreneurs dans les marchés de l'État.

La directive a ensuite été modifiée :

- à compter du 1er avril 2022 en raison de l'inclusion d'une nouvelle annexe E, intitulée « Procédures obligatoires pour les marchés attribués aux entreprises autochtones », qui explique les procédures à suivre pour répondre à l'exigence du gouvernement du Canada selon laquelle un minimum de 5 % de la valeur totale des marchés doit être attribué à des entreprises autochtones chaque année;
- à compter du 1er avril 2023 en raison de l'intégration du respect des droits de la personne, des aspects environnementaux, sociaux et de gouvernance organisationnelle, des principes de transparence de la chaîne d'approvisionnement et du Code de conduite pour l'approvisionnement de Services publics et Approvisionnement Canada dans tous les processus d'approvisionnement du gouvernement;
- à compter du 30 juin 2023 en raison de l'ajout d'exigences concernant les systèmes de contrôle interne fondés sur le risque, la gestion de l'information et la publication proactive des marchés ainsi que de la prise en compte du fait que les Lignes directrices sur la divulgation proactive des marchés ont été mises à jour et renommées « Guide de la publication proactive des marchés »;
- à compter du 29 mai 2024 en raison de l'inclusion de nouvelles exigences relatives aux valeurs et à l'éthique, à la documentation et à l'établissement de rapports, comme il est énoncé :
 - aux paragraphes 4.1.7, 4.2.2, 4.2.3.4, 4.2.3.5, 4.3.2.2, 4.10.1.10 et 5.6.9;
 - à l'annexe D.6: Politique d'inadmissibilité et de suspension (ministère responsable : Services publics et Approvisionnement Canada);
 - à l'annexe F : Procédures obligatoires pour les propriétaires fonctionnels lors de l'approvisionnement en services professionnels.
- à compter du 4 décembre 2025, afin de refléter le pouvoir exclusif de Services publics et Approvisionnement Canada en matière d'approvisionnement en biens, en services et en construction, conformément aux modifications apportées à la Loi sur le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux;
- à compter du 15 décembre 2025, en raison de l'inflation, la plupart des limites contractuelles figurant à l'« Annexe A : Approbations contractuelles » ont été augmentées;

- à compter du 16 décembre 2025, afin de refléter le cadre stratégique de la politique d’approvisionnement « Achetez canadien », sous la responsabilité de Services publics et Approvisionnement Canada;
- à compter du 30 avril 2026, afin de réduire le fardeau des rapports et de rationaliser les exigences ministérielles en matière de rapports.

1. Date d’entrée en vigueur

- 1.1 La présente directive entre en vigueur le 13 mai 2021.
- 1.2 La présente directive remplace les instruments de politique suivants du Conseil du Trésor :
 - *Politique sur les marchés* (11 avril 2019);
 - *Politique sur la prise de décisions concernant la limitation de la responsabilité des entrepreneurs dans les marchés de l’État* (1er septembre 2003).
- 1.3 Les exigences énoncées à l’annexe A, Approbations contractuelles, de la présente directive entreront pleinement en vigueur immédiatement le 13 mai 2021.
- 1.4 À l’exception de l’annexe A, Approbations contractuelles, les ministères disposent de 12 mois pour effectuer la transition à la présente directive.
- 1.5 Les exigences énoncées au paragraphe 4.5 ne s’appliquent pas aux approvisionnements qui étaient visés par un appel d’offres ou précédant l’attribution du contrat à la date d’approbation de la présente directive.
- 1.6 Les contrats ou les ententes contractuelles conclus avant la date d’approbation de la présente directive, y compris les années d’options prévues au moment de l’octroi, seront exemptés de la transition à la présente directive. Pour les ententes contractuelles sans date de fin précise, il convient d’envisager la transition à la présente directive lors de l’examen régulier ou du renouvellement des ententes.

2. Autorisations et pouvoirs

- 2.1 La présente directive est émise en vertu des autorisations ou des pouvoirs figurant à la section 2 de la *Politique sur la planification et la gestion des investissements*.

3. Objectifs et résultats attendus

- 3.1 L’objectif de la présente directive est que les approvisionnements en biens, en services et en construction permettent de se procurer les actifs et les services nécessaires pour faciliter l’exécution des programmes et la prestation de services aux Canadiens, tout en assurant l’optimisation des ressources pour l’État.
- 3.2 Les résultats attendus de la présente directive sont les suivants :
 - 3.2.1 les approvisionnements sont gérés d’une manière qui permet d’obtenir des résultats opérationnels, et qui témoigne d’une bonne intendance et de l’optimisation des ressources,

- conformément aux objectifs socioéconomiques et environnementaux du gouvernement du Canada;
- 3.2.2 les décisions en matière d’approvisionnement sont fondées sur des pratiques de gestion du risque, les renseignements sur le rendement et une évaluation des coûts du cycle de vie complet, dans la mesure du possible;
 - 3.2.3 des mécanismes efficaces de gouvernance et de surveillance sont en place pour appuyer la gestion de l’approvisionnement;
 - 3.2.4 les possibilités de collaboration sont prises en compte dans les décisions relatives à l’approvisionnement;
 - 3.2.5 la capacité de l’effectif à gérer l’approvisionnement est renforcée et maintenue en fonction des besoins organisationnels;
 - 3.2.6 les mesures liées à la gestion de l’approvisionnement sont équitables, ouvertes et transparentes, et répondent aux attentes du public en matière de prudence et de probité.

4. Exigences

Cadres supérieurs désignés pour la gestion de l’approvisionnement

- 4.1 Les cadres supérieurs désignés pour la gestion de l’approvisionnement ont les responsabilités suivantes :
 - 4.1.1 établir, mettre en œuvre et maintenir un cadre de gestion de l’approvisionnement ministériel, qui comprend des processus, des systèmes et des contrôles;
 - 4.1.2 s’assurer que le cadre de gestion de l’approvisionnement ministériel :
 - 4.1.2.1 comprend des mécanismes de surveillance, de planification et d’établissement de rapports, y compris des mécanismes concernant les contrats attribués à des entreprises autochtones, comme il est indiqué à l’annexe E : Procédures obligatoires pour les marchés attribués à des entreprises autochtones,
 - 4.1.2.2 comprend des rôles, des responsabilités et des obligations de rendre compte clairement définis pour les différents comités de gouvernance concernés,
 - 4.1.2.3 intègre les résultats en matière de rendement, les leçons tirées et les pratiques exemplaires afin d’éclairer la prise de décisions en matière d’approvisionnement,
 - 4.1.2.4 maintient l’intégrité du processus d’approvisionnement,
 - 4.1.2.5 intègre la perspective relative à l’approvisionnement aux fonctions de planification ministérielles et veille à ce que les stratégies d’approvisionnement dans le plan d’investissement soient conformes aux procédures obligatoires pour les plans d’investissement énoncées à l’annexe A de la *Politique sur la planification et la gestion des investissements*,

- 4.1.2.6 veille à ce que la planification de l'approvisionnement reflète une approche stratégique des achats ministériels, y compris les ententes contractuelles,
- 4.1.2.7 envisage des stratégies de prix qui permettent de prendre des décisions coordonnées en matière de gestion des actifs,
- 4.1.2.8 tient compte des commentaires des principaux intervenants, y compris, mais sans s'y limiter, à ceux des secteurs des biens immobiliers, du matériel, de la gestion de projet, de la technologie de l'information, des finances, de la sécurité, des services juridiques et des ressources humaines,
- 4.1.2.9 est proportionnel à la valeur, au risque et à la complexité du ou des processus d'approvisionnement entrepris,
- 4.1.2.10 encourage l'adoption d'approches d'approvisionnement collaboratives, novatrices, itératives et axées sur les résultats, le cas échéant,
- 4.1.2.11 facilite le respect de toutes les obligations légales, comme celles découlant des traités modernes (par exemple les ententes sur les revendications territoriales globales; veuillez vous reporter à la section D.1 de l'annexe D, Exigences incluses dans d'autres politiques, programmes et ententes qui ont une incidence sur l'approvisionnement), des accords commerciaux (veuillez vous reporter à la section D.2 de l'annexe D, Exigences incluses dans d'autres politiques, programmes et ententes qui ont une incidence sur l'approvisionnement), des langues officielles, de l'accessibilité, de la gestion financière, de la protection des renseignements personnels, de la viabilité environnementale et des lois sur la sécurité,
- 4.1.2.12 accorde la priorité à la concurrence conformément au Règlement sur les marchés de l'État et aux accords commerciaux,
- 4.1.2.13 facilite la collecte et la publication, sur le Portail du gouvernement ouvert, de données exactes, complètes et en temps opportun pour l'établissement de rapports ministériels sur l'approvisionnement, tel que décrit à l'annexe C, Procédures obligatoires pour la publication proactive de renseignements sur les contrats et l'établissement de rapports,
- 4.1.2.14 intègre le respect des droits de la personne et, de l'environnement, et le comportement social et responsable des entreprises dans l'approvisionnement en prévoyant des mesures pour cerner, atténuer et divulguer les risques liés à la traite de personnes, au travail forcé et au travail des enfants, ou toute autre pratique commerciale contraire à l'éthique dans les chaînes d'approvisionnement ministérielles,
- 4.1.2.15 comprend un système de contrôles internes fondé sur le risque qui est tenu à jour, surveillé et évalué dans le but d'offrir une assurance raisonnable que les opérations d'approvisionnement sont effectuées conformément au cadre de gestion de l'approvisionnement ministériel et aux lois, règlements et politiques applicables,

- 4.1.2.16 comprend des contrôles internes fondés sur le risque pour assurer l'exactitude, l'exhaustivité et la publication en temps opportun des renseignements sur les contrats de plus de 10 000 \$;
- 4.1.2.17 Intègre, lors de l'approvisionnement en vertu d'une délégation de pouvoir du ministre responsable de Services publics et Approvisionnement Canada :
 - 4.1.2.17.1 les pratiques, procédures, l'établissement de rapports et exigences minimales en matière de formation pour se conformer aux modalités qui peuvent être établies dans leur instrument de délégation;
 - 4.1.2.17.2 les directives, systèmes, politiques, outils, modèles, procédures et lignes directrices prescrits par Services publics et Approvisionnement Canada à l'usage des ministères.
- 4.1.3 faciliter la collaboration entre les autorités contractantes et les propriétaires fonctionnels tout au long du processus de planification des investissements et du cycle de vie de l'approvisionnement afin de permettre la prise de décisions éclairée en matière d'approvisionnement;
- 4.1.4 soutenir l'amélioration des outils et des pratiques d'approvisionnement à l'échelle du gouvernement en collaborant avec Services publics et Approvisionnement Canada, Services partagés Canada et le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada;
- 4.1.5 donner des conseils à l'administrateur général sur :
 - 4.1.5.1 la nature, la structure et les ressources nécessaires à la mise en œuvre de la fonction de gestion de l'approvisionnement du ministère,
 - 4.1.5.2 les écarts importants en matière de rendement ou les problèmes de non-conformité aux exigences de la présente directive,
 - 4.1.5.3 les plans ministériels de gestion de l'approvisionnement;
- 4.1.6 cerner les besoins du ministère en ce qui concerne les compétences, la capacité et le perfectionnement professionnel nécessaires en matière de gestion de l'approvisionnement, et y répondre;
- 4.1.7 lorsque le ministère a attribué, au cours de l'exercice précédent, des contrats de services professionnels fondés sur des taux quotidiens pour des services d'entreprise, des services informatiques, des services de conseil en gestion ou des services d'aide temporaire d'une valeur totale de plus de 5 millions de dollars, il doit fournir un rapport semestriel à l'administrateur général. Le rapport doit comprendre les renseignements suivants :
 - 4.1.7.1 le nombre total de ressources de services professionnels dont les contrats sont fondés sur des taux quotidiens;
 - 4.1.7.2 le nombre de ressources de services professionnels ayant conclu des contrats fondés sur des taux quotidiens avec le ministère sur une période de plus de deux ans.

Propriétaires fonctionnels

- 4.2 Les propriétaires fonctionnels ont les responsabilités suivantes :
- 4.2.1 définir clairement aux autorités contractantes, les résultats prévus de l’approvisionnement, y compris les exigences opérationnelles, les besoins des utilisateurs finaux, les avantages escomptés, l’harmonisation avec l’orientation stratégique du gouvernement et les coûts totaux au cours du cycle de vie, dans la mesure du possible;
 - 4.2.2 se conformer au Code de valeurs et d’éthique du secteur public et à la Directive sur les conflits d’intérêts en tout temps au cours du processus d’approvisionnement, notamment lors des interactions avec les fournisseurs, des évaluations des soumissions, appels d’offres et de l’attribution et de la gestion des contrats;
 - 4.2.3 en collaboration avec les autorités contractantes, apporter leur soutien à la planification de l’approvisionnement et à la prise de décision en :
 - 4.2.3.1 effectuant des analyses du marché afin de mieux comprendre la capacité et la disponibilité de l’industrie,
 - 4.2.3.2 établissant et en tenant à jour des estimations des coûts valides;
 - 4.2.3.3 cernant, atténuant et divulguant les événements ou les risques qui peuvent avoir des répercussions négatives sur les droits de la personne ou les aspects environnementaux ou sociaux;
 - 4.2.3.4 définissant clairement les énoncés des travaux et les critères d’évaluation technique,
 - 4.2.3.5 respectant l’annexe F : Procédures obligatoires pour les propriétaires fonctionnels lors de l’approvisionnement en services professionnels, si l’approvisionnement en services professionnels est envisagé;
 - 4.2.4 se conformer aux processus de gouvernance requis pour les décisions relatives aux projets, aux actifs et aux approvisionnements, en fonction du risque et de la complexité de l’approvisionnement et conformément au cadre de gestion de l’approvisionnement ministériel;
 - 4.2.5 engager le dialogue avec les autorités contractantes au début de la planification des investissements afin d’intégrer des considérations relatives à l’approvisionnement à la planification des programmes, des services et des projets;
 - 4.2.6 prévoir un délai suffisant pour veiller à ce que les activités d’approvisionnement et les exigences opérationnelles des programmes soient respectées;
 - 4.2.7 veiller à ce que les résultats prévus de l’approvisionnement s’harmonisent avec le mandat du ministère et les priorités gouvernementales, les fonds disponibles et les principaux avantages socioéconomiques et environnementaux :
 - 4.2.7.1 le cas échéant, inclure des considérations en matière d’accessibilité au moment de préciser les exigences relatives aux biens, aux services et à la construction, et veiller à

ce que les produits livrables intègrent des caractéristiques d'accessibilité :

- 4.2.7.1.1 veiller à ce qu'une justification claire soit consignée s'il est déterminé que les considérations en matière d'accessibilité ne sont pas conformes aux traités modernes ou aux accords commerciaux, ou s'il n'est pas approprié de les inclure dans le cadre des spécifications des produits, ou s'il n'est pas possible d'obtenir des biens, des services ou de la construction conformes,
- 4.2.7.2 le cas échéant, inclure les considérations en matière d'environnement au moment de préciser les exigences relatives aux biens, aux services et à la construction et de tirer parti des pratiques d'approvisionnement conformément à la Politique d'achats écologiques et les consigner au dossier en conséquence,
- 4.2.7.3 le cas échéant, examiner les possibilités de favoriser la participation des peuples autochtones lorsqu'il s'agit de questions relatives à l'approvisionnement, et les consigner au dossier en conséquence,
- 4.2.7.4 s'il y a lieu, inclure des considérations en matière de droits de la personne tout au long du processus d'approvisionnement afin de prévenir et d'atténuer les risques de pratiques commerciales contraires à l'éthique dans les marchés où les risques sont les plus élevés, et veiller à ce que les fournisseurs qui font affaire avec le gouvernement mènent leurs activités de manière socialement responsable,
- 4.2.7.5 si nécessaire et s'il y a lieu, envisager les possibilités de soutenir les intérêts économiques canadiens et consigner ces possibilités en conséquence.
- 4.2.8 en collaboration avec les autorités contractantes, surveiller la réalisation de l'approvisionnement et satisfaire à toute exigence connexe en matière de déclaration;
- 4.2.9 consulter le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada (et les autres ministères concernés) afin d'établir les exigences pour demander l'approbation du Cabinet ou du Conseil du trésor dans les situations suivantes :
 - 4.2.9.1 élaborer ou diriger un programme ou une politique prévoyant le recours à l'approvisionnement pour promouvoir un objectif socioéconomique ou environnemental à l'échelle du gouvernement,
 - 4.2.9.2 imposer toute exigence obligatoire qui entraîne des changements à l'administration de l'approvisionnement par d'autres ministères,
 - 4.2.9.3 s'assurer que ces demandes comprennent :
 - 4.2.9.3.1 une harmonisation claire des résultats prévus avec les priorités du gouvernement et d'autres programmes ou politiques;
 - 4.2.9.3.2 une analyse de rentabilisation solide, y compris une évaluation des risques, des indicateurs des avantages attendus, des documents d'orientation et des outils pour une mise en œuvre pangouvernementale.

Autorités contractantes

- 4.3 Les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :
- 4.3.1 exécuter la fonction d’approvisionnement au nom du ministère ou de l’organisme et établir des contrats et des ententes contractuelles fondés sur des principes solides en matière d’approvisionnement, notamment l’équité, l’ouverture et la transparence, afin d’obtenir l’optimisation des ressources;
 - 4.3.2 veiller au maintien de l’intégrité des processus d’approvisionnement en :
 - 4.3.2.1 se conformant au Code de valeurs et d’éthique du secteur public et à la Directive sur les conflits d’intérêts,
 - 4.3.2.2 surveillant, prévenant, répertoriant et signalant toute situation de conflit d’intérêts qui pourrait exister, et en prenant les mesures d’atténuation appropriées, au besoin.
 - 4.3.3 en collaboration avec les propriétaires fonctionnels, s’assurer que les stratégies de prix sont prises en compte dans la planification de l’approvisionnement et tout au long du cycle de vie de l’approvisionnement;
 - 4.3.4 prodiguer des conseils et recommander des options aux propriétaires fonctionnels sur les stratégies d’approvisionnement qui répondent aux besoins opérationnels et qui produisent les résultats escomptés. Les stratégies d’approvisionnement sont fondées sur les considérations en matière de risque, de complexité et de l’optimisation des ressources, telles que, mais sans s’y limiter :
 - 4.3.4.1 inclure des approches itératives, axées sur les résultats, le cas échéant,
 - 4.3.4.2 incorporer des analyses du marché et la mobilisation des fournisseurs,
 - 4.3.4.3 inclure une période de contrat initiale avec des années d’option, des voies de sortie, des phases et des points de contrôle pour permettre une latitude, au besoin,
 - 4.3.4.4 inclure des incitatifs pour les fournisseurs, des crédits de paiement de l’État et des ajustements aux contrats, à leur durée et à leurs processus, à condition que la conformité, la sécurité, la qualité et d’autres considérations précisées dans le contrat soient respectées,
 - 4.3.4.5 examiner les possibilités de dégroupement des exigences, s’il y a lieu, et lancer des appels d’offres par produit afin de permettre aux entreprises plus petites ou plus spécialisées de soumissionner,
 - 4.3.4.6 veiller à ce que toutes les décisions liées à la division légitime des exigences en plusieurs exigences plus petites soient consignées, et qu’elles ne soient pas prises dans le but d’éviter les seuils d’approbation financière ou les exigences des politiques, comme les limites contractuelles, les dispositions réglementaires et les obligations des accords commerciaux,

- 4.3.4.7 assurer la gestion stratégique des catégories, y compris les considérations socioéconomiques et environnementales,
 - 4.3.4.8 utiliser des stratégies de prix, y compris la base de paiement, les incitatifs et les ajustements en fonction du rendement,
 - 4.3.4.9 prendre en compte les commentaires formulés par les intervenants pertinents responsables de la gestion des investissements, des projets, du matériel et des biens immobiliers,
 - 4.3.4.10 inclure les coûts du cycle de vie de l'actif et toutes les étapes de l'approvisionnement,
 - 4.3.4.11 utiliser des fournisseurs de services communs,
 - 4.3.4.12 utiliser la liste des instruments d'achat existants de Services publics et Approvisionnement Canada, dont les offres à commandes et les arrangements en matière d'approvisionnement obligatoires énumérés à la section A.6 (Offres à commandes et arrangements en matière d'approvisionnement) de l'annexe A, Approbations contractuelles,
 - 4.3.4.13 prendre en considération les instruments d'achat non obligatoires de Services publics et Approvisionnement Canada, s'il y a lieu,
 - 4.3.4.14 appliquer les leçons retenues des approvisionnements précédents et les pratiques exemplaires;
 - 4.3.4.15 optimisation de l'approvisionnement pour soutenir les intérêts économiques canadiens.
- 4.3.5 mettre en œuvre le cadre ministériel de gestion de l'approvisionnement établi par les cadres supérieurs désignés, tout en assurant une liaison horizontale entre les secteurs d'activité afin de cerner les possibilités d'améliorer l'efficacité et d'atteindre les résultats prévus;
 - 4.3.6 collaborer avec les autres ministères sur des marchés d'approvisionnement conjoints, au besoin;
 - 4.3.7 en consultation avec les propriétaires fonctionnels, surveiller et consigner les problèmes de rendement des entrepreneurs au fur et à mesure qu'ils surviennent tout au long du contrat, en discuter et mener des enquêtes à cet égard, afin de sélectionner les mesures appropriées nécessaires pour régler les problèmes de rendement consignés;
 - 4.3.8 s'assurer que les exigences incluses dans d'autres politiques, programmes et ententes soient prises en considération et respectées, comme le prévoient les exigences incluses dans d'autres politiques, programmes et ententes qui ont une incidence sur l'approvisionnement énoncées à l'annexe D de la présente directive;
 - 4.3.9 tenir compte du Code de conduite pour l'approvisionnement dans les processus d'approvisionnement (voir l'annexe D6 – Code de conduite pour l'approvisionnement).

Mobilisation de l'industrie et analyse du marché

- 4.4 Lorsqu'elles mobilisent l'industrie, au besoin, les autorités contractantes, en collaboration avec les propriétaires fonctionnels, ont les responsabilités suivantes :
- 4.4.1 évaluer si une approche d'approvisionnement axée sur les résultats est appropriée, comme dans les cas suivants :
 - 4.4.1.1 il n'existe pas de solution sur le marché,
 - 4.4.1.2 il est impossible de répondre aux besoins fonctionnels sans apporter des modifications importantes aux solutions existantes,
 - 4.4.1.3 le besoin fonctionnel est complexe et mobilise de multiples intervenants,
 - 4.4.1.4 il peut être nécessaire de collaborer avec les fournisseurs pour élaborer des solutions;
 - 4.4.2 élaborer des stratégies de mobilisation de l'industrie qui respectent les principes d'un processus d'approvisionnement équitable, ouvert et transparent;
 - 4.4.3 communiquer les règles de cette mobilisation à tous les intervenants concernés;
 - 4.4.4 effectuer une analyse du marché au cours de la phase de planification de l'approvisionnement pour mieux comprendre la capacité et la disponibilité de l'industrie;
 - 4.4.5 élaborer des critères d'évaluation axés sur les résultats, en fonction du risque et de la complexité de l'approvisionnement, à l'aide des méthodes ci-dessous, sans toutefois s'y limiter :
 - 4.4.5.1 demander la tenue d'examens et d'analyses par des tierces parties,
 - 4.4.5.2 organiser des événements ou y participer, y compris des conférences de soumissionnaires, des journées de fournisseurs ou de l'industrie et des visites sur place,
 - 4.4.5.3 faire des demandes de renseignements ou des demandes d'expression d'intérêt, ou donner des préavis d'adjudication de contrats, au besoin;
 - 4.4.6 veiller à ce que les fournisseurs aient l'occasion de collaborer et d'élaborer des solutions, y compris des projets pilotes et des prototypes, le cas échéant;
 - 4.4.7 tirer parti de l'analyse du marché, d'un sens aigu des affaires et de compétences en négociation pour élaborer les modalités d'un contrat;
 - 4.4.8 revalider l'analyse du marché suffisamment tôt avant de négocier la prolongation des contrats non concurrentiels pour permettre l'examen d'autres options, au besoin.

Appels d'offres et évaluation des soumissions

- 4.5 Les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :
- 4.5.1 veiller à ce qu'un appel d'offres soit lancé pour les contrats, sauf lorsqu'une des exceptions énoncées dans le Règlement sur les marchés de l'État s'applique;

- 4.5.2 publier les éléments ci-dessous dans le service électronique d'appels d'offres approuvés par le gouvernement du Canada, excepté lorsque la publication n'est pas dans l'intérêt public, tel que requis par les accords commerciaux applicables :
 - 4.5.2.1 tous les avis, les demandes de soumissions, les appels d'offres et les dossiers d'appel d'offres, sauf autrement permis par chacun des accords commerciaux applicables,
 - 4.5.2.2 les préavis d'adjudication de contrats indiquant le fournisseur prévu pendant au moins 15 jours civils;
- 4.5.3 simplifier les documents d'appels d'offres dans la mesure du possible afin de favoriser des processus rationalisés;
- 4.5.4 dans la mesure du possible, tenir compte du rendement antérieur lors de l'évaluation de la capacité d'un soumissionnaire à livrer les produits et gérer le contrat en conséquence;
- 4.5.5 inclure des exigences obligeant les anciens fonctionnaires à s'auto-identifier dans les appels d'offres et dans les clauses contractuelles des documents de contrats de services qui en résultent, et informer les fournisseurs que cette information sera publiée de façon proactive;
- 4.5.6 collaborer avec les propriétaires fonctionnels afin de s'assurer que toutes les exigences socioéconomiques et environnementales appropriées peuvent être remplies et qu'elles sont mesurables;
- 4.5.7 concevoir et mener à bien le processus d'évaluation des soumissions et l'évaluation financière, et faire preuve de diligence raisonnable;
- 4.5.8 limiter le nombre de critères techniques obligatoires à ceux jugés être des exigences essentielles pour obtenir les résultats escomptés et s'assurer qu'aucune soumission n'est rejetée inutilement.

Approbatons contractuelles

- 4.6 Les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :
 - 4.6.1 demander l'approbation du Conseil du Trésor lorsque la valeur estimée d'un contrat ou d'une entente contractuelle, y compris les taxes, les modifications prévues et le contrat ou l'entente contractuelle subséquent, excède les limites indiquées à l'annexe A, Approbatons contractuelles :
 - 4.6.1.1 avant de conclure ou de modifier un contrat ou une entente contractuelle,
 - 4.6.1.2 avant de modifier un contrat ou une entente contractuelle si les produits livrables ou les coûts de l'approvisionnement sont modifiés après l'approbation préalable,
 - 4.6.1.3 avant de conclure ou de modifier un contrat émis en vertu d'un instrument d'achat (par exemple, offre à commandes, arrangement en matière d'approvisionnement) lorsque la valeur estimée dépasse les limites précisées dans l'instrument d'achat approuvé par le Conseil du Trésor;

- 4.6.2 le cas échéant, en fonction des stratégies ou du plan d’approvisionnement, demander l’approbation préalable du Conseil du Trésor pour conclure un contrat ou une entente contractuelle;
- 4.6.3 s’assurer que des conditions en cas d’urgence existent et demander l’approbation appropriée avant de conclure un contrat ou des ententes contractuelles d’urgence conformément aux exigences énoncées à la section A.3 (Limites contractuelles en cas d’urgence) de l’annexe A, Approbations contractuelles;
- 4.6.4 demander l’approbation du ministre pour les contrats avec d’anciens fonctionnaires conformément à la section A.4 (Approbations de contrats avec d’anciens fonctionnaires) de l’annexe A, Approbations contractuelles;
- 4.6.5 demander l’approbation du Conseil du Trésor afin de modifier un pouvoir d’approbation conformément à la section A.5 (Demande de changements aux limites d’approbation des contrats) de l’annexe A, Approbations contractuelles;
- 4.6.6 demander l’approbation du Conseil du Trésor pour limiter la responsabilité de l’entrepreneur ou l’indemniser conformément à l’annexe B, Procédures obligatoires pour la limitation de la responsabilité et l’indemnisation de l’entrepreneur dans les contrats.

Relations employeur-employé

- 4.7 Les propriétaires fonctionnels ont les responsabilités suivantes :
 - 4.7.1 s’assurer qu’une relation employeur-employé ne se forme pas pendant l’exécution du contrat;
 - 4.7.2 tenir les autorités contractantes informées des conditions ou des changements dans l’exécution du travail qui pourraient créer une relation employeur-employé.
- 4.8 Les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :
 - 4.8.1 veiller à ce que les propriétaires fonctionnels qui utilisent des services contractuels soient conscients des risques associés à la création de relations employeur-employé avant et pendant l’exécution du contrat;
 - 4.8.2 inclure des modalités dans le contrat qui atténuent le risque de créer des relations employeur-employé.

Gestion et documentation des contrats

- 4.9 Les propriétaires fonctionnels ont les responsabilités suivantes :
 - 4.9.1 surveiller, consigner et certifier la livraison des biens, la prestation des services et l’exécution de la construction pour s’assurer que le produit livrable répond aux dispositions du contrat ou de l’entente contractuelle, notamment pour ce qui est des critères relatifs à la qualité, aux normes et aux niveaux de service;

- 4.9.2 surveiller et consigner les coûts, y compris confirmer que la facture est conforme au contrat ou à l'entente contractuelle et qu'elle reflète le travail effectué;
- 4.9.3 informer les autorités contractantes du rendement de l'entrepreneur, notamment les défis et les réalisations des principaux produits livrables au fur et à mesure qu'ils se présentent;
- 4.9.4 en collaboration avec les autorités contractantes, communiquer les problèmes de rendement et les conséquences pour les entrepreneurs au fur et à mesure qu'ils se présentent, et donner l'occasion aux entrepreneurs de régler les problèmes, au besoin;
- 4.9.5 en collaboration avec les autorités contractantes, examiner les approvisionnements complexes, le cas échéant, aux fins suivantes :
 - 4.9.5.1 évaluer la pertinence de la stratégie d'approvisionnement,
 - 4.9.5.2 déterminer si la meilleure optimisation des ressources est obtenue et si les résultats prévus sont atteints (y compris, mais sans s'y limiter, les résultats socioéconomiques et environnementaux),
 - 4.9.5.3 cerner les possibilités d'amélioration ou de modification, s'il y a lieu,
 - 4.9.5.4 consigner, partager et appliquer les leçons retenues et les pratiques exemplaires, lorsqu'il est possible de le faire,
 - 4.9.5.5 appliquer des pratiques exemplaires de gestion des contrats pour atteindre les résultats souhaités en matière d'approvisionnement tout au long du cycle de vie de l'acquisition;
- 4.9.6 en collaboration avec les autorités contractantes, justifier le recours à l'une des exceptions aux appels d'offres prévues dans le Règlement sur les marchés de l'État.

4.10 Les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :

- 4.10.1 s'assurer que des dossiers d'approvisionnement précis et complets relatifs au dossier du contrat sont créés et tenus à jour afin de faciliter la surveillance de la gestion et l'audit. Ces dossiers doivent comprendre, sans toutefois s'y limiter :
 - 4.10.1.1 une description de l'exigence, la justification des options de la stratégie d'approvisionnement et l'identité des décideurs concernés;
 - 4.10.1.2 un relevé des évaluations individuelles, des évaluations obtenues par consensus, des décisions pertinentes, des approbations, des communications et des dates;
 - 4.10.1.3 justification du recours aux appels d'offres limités, conformément à chaque accord commercial applicable;
 - 4.10.1.4 justification de l'utilisation d'un processus non concurrentiel, conformément au Règlement sur les marchés de l'État (y compris l'exception de fournisseur unique invoquée, la justification de l'exception utilisée et toute documentation connexe);

- 4.10.1.5 des documents sur les stratégies de gestion du risque, les évaluations financières et les validations en cours du prix tout au long de l'approvisionnement;
 - 4.10.1.6 tout dossier lié à la limitation de la responsabilité ou à l'indemnisation de l'entrepreneur, quel que soit la valeur du contrat;
 - 4.10.1.7 des documents sur tout critère, considération ou plan qui tire parti de l'approvisionnement afin de procurer des avantages socioéconomiques et environnementaux, y compris tout coût supplémentaire connu et les résultats prévus;
 - 4.10.1.8 une justification de l'octroi d'un contrat avec un ancien fonctionnaire qui comprend la justification des prix, l'atténuation des risques et les mesures de contrôle des coûts pour ajuster les pensions ou les paiements forfaitaires;
 - 4.10.1.9 une copie du contrat ou de l'entente contractuelle dûment exécuté;
 - 4.10.1.10 le nom et le titre de la personne assumant le rôle de propriétaire fonctionnel;
 - 4.10.1.11 documentation sur l'invocation d'une exception au titre de la sécurité nationale, notamment la lettre d'approbation signée par le sous-ministre adjoint approprié, la raison pour invoquer l'exception au titre de la sécurité nationale et la justification de la stratégie d'approvisionnement choisie.
- 4.10.2 inclure une condition dans le cas des approvisionnements complexes qui interdit à l'entrepreneur assujetti à des sanctions économiques imposées en vertu de la Loi sur les Nations Unies, de la Loi sur les mesures économiques spéciales ou de la Loi sur la justice pour les victimes de dirigeants étrangers corrompus et énumérées au paragraphe D.4.2 de la section D.4 (Sanctions internationales) de fournir des biens au gouvernement;
- 4.10.3 s'assurer que les responsabilités et les rôles des intervenants qui participent tout au long du processus d'approvisionnement sont bien définis et clairement communiqués;
- 4.10.4 en collaboration avec les propriétaires fonctionnels, consigner les problèmes de rendement des entrepreneurs au fur et à mesure qu'ils se présentent, conformément aux lignes directrices en matière de recours hiérarchique;
- 4.10.5 surveiller et gérer les risques en matière d'approvisionnement relevés pendant la planification, et s'assurer que des mises à jour sont apportées afin de tenir compte des risques en évolution tout au long du processus d'approvisionnement;
- 4.10.6 demander l'approbation du détenteur des pouvoirs financiers avant de prolonger la durée d'un contrat ou de modifier ce dernier lorsqu'il y a une incidence financière, tout au long du cycle de vie de l'approvisionnement;
- 4.10.7 en collaboration avec les propriétaires fonctionnels, évaluer s'il y a lieu de prolonger les contrats ou les ententes contractuelles à long terme venant à échéance ou d'en relancer l'appel d'offres au moins deux ans avant leur expiration;

- 4.10.8 en consultation avec les services juridiques, s'assurer que le contrat comprend des clauses d'annulation ou de résiliation appropriées, comme des clauses qui permettent l'annulation ou la résiliation à des étapes essentielles du cycle de vie pour les approvisionnements complexes.

Intérêts financiers de l'État

- 4.11 Les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :
- 4.11.1 déterminer s'il est nécessaire d'obtenir de la part des soumissionnaires et des entrepreneurs des garanties financières qui sont proportionnelles aux risques courus, notamment le risque d'échec ou d'incapacité de la part de l'entrepreneur d'effectuer les travaux prévus par un contrat;
 - 4.11.2 tenir compte des pratiques courantes de l'industrie pour évaluer le type de garantie financière;
 - 4.11.3 s'assurer que toute société qui est sélectionnée pour fournir cette garantie financière est autorisée à le faire sur le territoire visé par le contrat éventuel, conformément aux lignes directrices sur les listes des sociétés autorisées à fournir une sécurité financière au Canada;
 - 4.11.4 en collaboration avec les propriétaires fonctionnels, veiller à ce que toute garantie financière détenue par l'État soit remboursée, le cas échéant, lorsqu'un entrepreneur ou un soumissionnaire manque à ses obligations;
 - 4.11.5 inclure des options pour une stratégie de sortie à des jalons clés, des points de contrôle ou des phases, et surveiller que les jalons de paiements ne sont pas manqués afin d'éviter des coûts supplémentaires pour l'État;
 - 4.11.6 en cas d'insolvabilité ou de faillite, imminente ou effective, d'un entrepreneur ou d'un soumissionnaire, s'assurer que toute mesure envisagée par le propriétaire fonctionnel ne sera pas préjudiciable à la position juridique de l'État, en particulier lorsque l'entrepreneur en faillite est une société dont le siège social est à l'extérieur du Canada, et que toute mesure prise respecte les lois sur la faillite du pays étranger visé.

Limite de la responsabilité et de l'indemnisation de l'entrepreneur

- 4.12 Les propriétaires fonctionnels ont les responsabilités suivantes :
- 4.12.1 s'assurer qu'une évaluation des risques est réalisée, et consulter les principaux intervenants du ministère, y compris les services juridiques au besoin avant d'entreprendre une demande visant à limiter la responsabilité et l'indemnisation de l'entrepreneur;
 - 4.12.2 assumer la responsabilité des coûts des litiges en matière d'approvisionnement, y compris lorsque l'approvisionnement est exécuté en leur nom par une autorité contractante et lorsque la responsabilité de ces coûts n'a pas été autrement attribuée au préalable.
- 4.13 Les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :
- 4.13.1 s'assurer que le contrat prévoit que chaque partie accepte la responsabilité des risques qui relèvent d'elle et qu'elle peut gérer ou atténuer conformément aux pouvoirs énoncés à

l'annexe B, Procédures obligatoires pour la limitation de la responsabilité et l'indemnisation de l'entrepreneur dans les contrats;

- 4.13.2 conseiller les propriétaires fonctionnels sur la stratégie recommandée pour limiter la responsabilité de l'entrepreneur, s'il y a lieu, conformément à l'annexe B, Procédures obligatoires pour la limitation de la responsabilité et l'indemnisation de l'entrepreneur dans les contrats;
- 4.13.3 communiquer à Services publics et Approvisionnement Canada les groupes de produits qu'elles créent conformément au paragraphe B.1.2.1.2 de l'annexe B, Procédures obligatoires pour la limitation de la responsabilité et l'indemnisation de l'entrepreneur dans les contrats, ainsi que leurs plafonds financiers, évaluations des risques et clauses aux fins de publication et de diffusion.

Langues officielles

- 4.14 Conformément à la Loi sur les langues officielles et au Règlement sur les langues officielles – communications avec le public et prestation des services, les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :
 - 4.14.1 publier dans les deux langues officielles tous les renseignements et tous les documents relatifs à un appel d'offres ou à un contrat;
 - 4.14.2 communiquer avec les fournisseurs et les entrepreneurs, et leur donner accès aux renseignements liés à l'approvisionnement dans les deux langues officielles.

Gestion des données, établissement de rapports et divulgation

- 4.15 Les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :
 - 4.15.1 recueillir et publier des données sur l'approvisionnement conformément au cadre ministériel de gestion de l'approvisionnement;
 - 4.15.2 veiller à ce que les contrats respectent toutes les exigences pangouvernementales applicables en matière de déclaration énoncées dans les lois, les politiques, les accords commerciaux ou d'autres obligations, conformément à l'annexe C, Procédures obligatoires pour la divulgation des contrats et l'établissement de rapports, ce qui comprend :
 - 4.15.2.1 veiller à ce que les renseignements et les données, y compris les leçons retenues des autres approvisionnements, soient à la disposition de tous les principaux intervenants, et qu'ils permettent aux cadres supérieurs désignés de formuler des recommandations réfléchies sur l'approvisionnement et de prendre des décisions éclairées à ce sujet.

Comptes rendus et règlement de différends

- 4.16 Les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :
 - 4.16.1 s'assurer que les documents d'approvisionnement décrivent les procédures de résolution des différends relatifs aux soumissions et aux contrats;

- 4.16.2 fournir aux soumissionnaires des renseignements sur les autres mécanismes de règlement des différends qui sont offerts, ce qui comprend, sans s’y limiter, la négociation, la médiation et l’arbitrage, avant l’attribution du contrat;
- 4.16.3 veiller à ce que les soumissionnaires qui demandent un compte rendu en reçoivent un rapidement après l’attribution du contrat;
- 4.16.4 régler équitablement et rapidement les différends avec les soumissionnaires et les entrepreneurs.

Divulgence d’actes répréhensibles

- 4.17 Les propriétaires fonctionnels et les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :
 - 4.17.1 protéger les dépenses du gouvernement contre la fraude, la corruption, les pratiques commerciales contraires à l’éthique et le comportement collusif;
 - 4.17.2 transmettre aux échelons supérieurs et communiquer les renseignements sur un acte potentiellement répréhensible concernant des approvisionnements et des ententes contractuelles;
 - 4.17.3 déployer tous les efforts raisonnables pour veiller à ce que personne ayant un intérêt dans l’approvisionnement ou l’attribution d’un contrat à un soumissionnaire retenu ne retire d’avantages directs;
 - 4.17.4 exiger que les fournisseurs et compris les fournisseurs en sous-traitance de biens et de services appliquent des normes d’éthique et de durabilité dans l’ensemble de leurs chaînes d’approvisionnement et qu’ils respectent le Code de conduite pour l’approvisionnement (voir l’annexe D6 – *Code de conduite pour l’approvisionnement*).

5. Rôles des autres organisations gouvernementales

- 5.1 Cette section traite du rôle des autres organisations gouvernementales clés au regard de la présente directive. En soi, cette section ne confère aucun pouvoir.
- 5.2 **Le ministère de la Justice a les responsabilités suivantes :**
 - 5.2.1 faire appel à des services d’arbitres, de médiateurs, d’experts, de sténographes judiciaires, de sténographes, d’interprètes, de traducteurs et d’autres professionnels lorsque le tribunal l’ordonne, que les règles de la Cour le prescrivent ou qu’une entente avec des parties adverses est requise pour des questions susceptibles d’entraîner le début d’une procédure judiciaire ou que des procédures judiciaires mettant en cause le procureur général du Canada ont déjà été entamées;
 - 5.2.2 Lorsque le Règlement sur les marchés de l’État s’applique, les contrats de prestation de services juridiques ne peuvent être conclus que par le ministre de la Justice ou sous son autorité; cette exigence ne s’applique pas aux autorités contractantes figurant à l’annexe de ce *Règlement*.

5.3 **L'Agence du revenu du Canada (ARC) a la responsabilité suivante :**

- 5.3.1 exécuter les lois et règlements canadiens en matière d'impôt sur le revenu et de taxe à la consommation (par exemple la taxe sur les produits et services [TPS] et la taxe de vente harmonisée [TVH]), et les politiques et procédures connexes de l'ARC, ce qui comprend les activités suivantes :
 - 5.3.1.1 la retenue d'impôt obligatoire sur les montants versés à des non-résidents pour des services rendus au Canada, autres que les montants payés relativement à une charge ou à un emploi,
 - 5.3.1.2 la déclaration de paiements pour des services fournis au Canada,
 - 5.3.1.3 la détermination de l'existence d'une relation d'emploi aux fins de l'impôt sur le revenu,
 - 5.3.1.4 l'application de la TPS ou de la TVH (sauf pour les importations et au Québec).

5.4 **Le Bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement a les responsabilités suivantes :**

- 5.4.1 examiner les pratiques d'approvisionnement des organisations afin d'en évaluer l'équité, l'ouverture et la transparence, et recommander des améliorations;
- 5.4.2 examiner les plaintes des fournisseurs concernant l'attribution des contrats dont la valeur est inférieure aux seuils monétaires établis dans les accords commerciaux applicables;
- 5.4.3 veiller à ce qu'un autre mécanisme de règlement des différends soit offert à la demande de chaque partie du contrat pour les différends associés à l'interprétation ou à l'application des modalités d'un contrat.

5.5 **Le Tribunal canadien du commerce extérieur a les responsabilités suivantes :**

- 5.5.1 mener des enquêtes sur les plaintes de fournisseurs éventuels en ce qui concerne les processus d'approvisionnement pour les biens et les services couverts dont la valeur est supérieure aux seuils monétaires établis dans les accords commerciaux applicables;
- 5.5.2 déterminer le bien-fondé des plaintes, y compris déterminer si les processus d'approvisionnement sont conformes aux exigences des accords commerciaux, et accorder à un plaignant le remboursement des coûts raisonnables engagés en rapport avec une plainte, le cas échéant;
- 5.5.3 formuler des recommandations pour régler des plaintes, ce qui peut comprendre le lancement d'un nouvel appel d'offres pour le contrat désigné et le paiement de dommages.

5.6 **Services publics et Approvisionnement Canada est un fournisseur de services communs et a les responsabilités suivantes :**

- 5.6.1 planifier et organiser l'acquisition et la fourniture de biens et de services , y compris les services de construction, pour les ministères conformément à la loi applicable;

- 5.6.2 étudier et mettre sur pied des services en vue d'accroître l'efficacité de l'administration publique fédérale et de favoriser l'intégrité et l'efficacité du processus d'impartition des contrats, conformément à la loi applicable;
- 5.6.3 exercer le pouvoir exclusif d'acquérir des biens et services, y compris des services de construction, pour le compte de tout ministère, sauf dans la mesure où ces pouvoirs ont été délégués par le ministre responsable des Services publics et de l'Approvisionnement, conformément à la loi applicable;
- 5.6.4 faire l'acquisition de matériel de défense et construire des ouvrages de défense au sens de la Loi sur la production de défense, à l'exception des ouvrages de défense construits par des employés de Sa Majesté, ou acheter du matériel de défense ou construire des ouvrages de défense que le ministre responsable des Services publics et de l'Approvisionnement demande à un autre ministre d'entreprendre;
- 5.6.5 élaborer des directives, politiques et procédures opérationnels pour favoriser l'approvisionnement entrepris par ou au nom d'autres ministères, tels que des lignes directrices, des modèles, des clauses contractuelles standards et un système électronique d'appels d'offres;
- 5.6.6 Le cas échéant, désigner les directives, politiques et procédures opérationnelles que les ministères doivent obligatoirement utiliser lorsqu'ils entreprennent un processus d'approvisionnement en vertu d'une délégation du ministre responsable de Services publics et Approvisionnement Canada;
- 5.6.7 Au besoin, déterminer et surveiller toute mesure de conformité appropriée associée aux modalités imposées aux ministères auxquels des pouvoirs ont été délégués par le ministre responsable de Services publics et Approvisionnement Canada;
- 5.6.8 prodiguer des conseils sur les éléments suivants :
 - 5.6.8.1 les méthodes et les approches de soutien pour la mobilisation rapide de l'industrie,
 - 5.6.8.2 les stratégies d'approvisionnement et la réduction des barrières de l'industrie;
- 5.6.9 exécuter la Directive sur les marchés de l'État, incluant les baux immobiliers, dans la région du Nunavut, en collaboration avec le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada et Services aux Autochtones Canada;
- 5.6.10 prodiguer des conseils aux autorités contractantes et aux propriétaires fonctionnels sur l'approvisionnement fédéral dans les régions visées par l'entente d'une revendication territoriale globale; et
- 5.6.11 appliquer la Politique d'inadmissibilité et de suspension (voir l'annexe D.6 : Politique d'inadmissibilité et de suspension).

5.7 **Services partagés Canada est un fournisseur de services communs et a les responsabilités suivantes :**

- 5.7.1 fournir des services liés au courriel, aux centres de données, aux réseaux ainsi qu'à la technologie de l'information à l'intention des utilisateurs finaux aux ministères ou aux organismes fédéraux;
- 5.7.2 planifier, organiser et acquérir des biens et des services conformément à l'article 7 de la Loi sur Services partagés Canada.
- 5.8 **Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada a les responsabilités suivantes :**
 - 5.8.1 négocier et mettre en œuvre les traités modernes (ententes sur les revendications territoriales globales et ententes sur l'autonomie gouvernementale), dont la plupart renferment des chapitres susceptibles d'avoir une incidence sur l'approvisionnement fédéral;
 - 5.8.2 diriger des consultations avec l'organisation inuite désignée sur l'élaboration et la tenue à jour de la Directive sur les marchés de l'État, incluant les baux immobiliers, dans la région du Nunavut et l'élaboration de modifications;
 - 5.8.3 prodiguer des conseils sur l'obligation de consulter.
- 5.9 **Emploi et Développement social Canada a la responsabilité suivante :**
 - 5.9.1 diriger et administrer le Programme de contrats fédéraux.
- 5.10 **Affaires mondiales Canada a les responsabilités suivantes :**
 - 5.10.1 en consultation avec d'autres ministères, organismes et sociétés d'État, négocier des accords commerciaux internationaux qui prévoient des obligations en matière de marchés publics;
 - 5.10.2 acquérir des biens, des services et de la construction à l'appui des missions diplomatiques et consulaires ainsi que d'autres ministères et organismes exerçant des activités à l'extérieur du Canada.
- 5.11 **Services aux Autochtones Canada a les responsabilités suivantes :**
 - 5.11.1 diriger et exécuter la Stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones;
 - 5.11.2 exécuter la Directive sur les marchés de l'État, incluant les baux immobiliers, dans la région du Nunavut, en collaboration avec le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada et Services publics et Approvisionnement Canada;
 - 5.11.3 prodiguer des conseils sur l'approvisionnement fédéral dans les régions visées par le règlement d'une revendication territoriale globale;
 - 5.11.4 surveiller les activités d'approvisionnement et en rendre compte, y compris par la divulgation proactive trimestrielle et annuelle des activités d'octroi de contrats fédéraux couvertes par les traités modernes (ententes sur les revendications territoriales globales et ententes sur l'autonomie gouvernementale).
- 5.12 **Innovation, Sciences et Développement économique Canada a les responsabilités suivantes :**
 - 5.12.1 diriger et exécuter la Politique des retombées industrielles et technologiques;

- 5.12.2 négocier le chapitre sur les marchés publics de l'Accord de libre-échange canadien;
- 5.12.3 diriger et exécuter la Politique sur les droits de propriété intellectuelle issus de marchés conclus avec l'État.

5.13 Ressources naturelles Canada a la responsabilité suivante :

- 5.13.1 aider les ministères fédéraux en vertu de l'Initiative des bâtiments fédéraux à améliorer l'efficacité énergétique de leurs installations sans compromettre l'environnement de travail des employés.

6. Application

- 6.1 La présente directive s'applique aux organisations figurant à la section 6 de la Politique sur la planification et la gestion des investissements.
- 6.2 La présente directive s'applique à tous les approvisionnements du gouvernement du Canada au sens de la Politique sur la planification et la gestion des investissements.
- 6.3 La présente directive s'applique à tous les ministères énumérés aux annexes I, I.1 et II de la Loi sur la gestion des finances publiques (à l'exception de l'Agence du revenu du Canada) et aux commissions créées en vertu de la Loi sur les enquêtes et désignées comme ministère pour l'application de la Loi sur la gestion des finances publiques.
 - 6.3.1 Le Conseil national de recherches Canada n'est pas assujéti :
 - 6.3.1.1 aux limites contractuelles énoncées à l'annexe A : Approbations contractuelles;
 - 6.3.1.2 à l'annexe B : Procédures obligatoires pour la limitation de la responsabilité et l'indemnisation de l'entrepreneur dans les contrats.
- 6.4 Les cadres supérieurs désignés des organisations précisées au paragraphe 6.3 sont les seuls chargés de surveiller la présente directive et d'assurer son observation au sein de leur organisation respective.
- 6.5 Les transactions suivantes ne sont pas couvertes par la directive :
 - 6.5.1 les contrats producteurs de recettes (ventes et accords de concession, baux de biens de l'État) et les contrats semblables;
 - 6.5.2 les contrats portant sur l'acquisition de terrains (couverts par des lois et règlements distincts);
 - 6.5.3 le transfert sans paiement de biens, de services ou de biens immobiliers entre les ministères, les sociétés d'État, les provinces, les municipalités et les territoires;
 - 6.5.4 les subventions et les contributions et les autres paiements de transfert;
 - 6.5.5 les programmes à frais partagés lorsque le gouvernement du Canada n'est pas l'autorité contractante;

- 6.5.6 les contrats pour lesquels le Parlement n'a pas voté de crédits et dans lesquels le gouvernement du Canada joue le rôle de mandataire pour les autres parties;
- 6.5.7 les baux et les contrats d'aménagement d'un bureau ou de locaux résidentiels conformément à la Loi sur les immeubles fédéraux et les biens réels fédéraux et à ses règlements;
- 6.5.8 les ententes dans le cadre du programme Échanges Canada.

6.6 Agents du Parlement

- 6.6.1 Les organisations suivantes sont considérées comme des agents du Parlement aux fins de la directive :
 - le Bureau du vérificateur général du Canada,
 - le Bureau du directeur général des élections,
 - le Commissariat au lobbying du Canada,
 - le Commissariat aux langues officielles,
 - le Commissariat à l'information du Canada,
 - le Commissariat à la protection de la vie privée du Canada,
 - le Commissariat à l'intégrité du secteur public du Canada;
- 6.6.2 En ce qui concerne les agents du Parlement, les éléments ci-dessous ne s'appliquent pas :
 - 6.6.2.1 les paragraphes 4.1.4 (soutien des outils pangouvernementaux), 4.3.4.11 (utilisation des fournisseurs de services communs) et 4.3.4.12 (utilisation des instruments d'achat de Services publics et Approvisionnement Canada),
 - 6.6.2.2 toutes les exigences relatives à l'obtention de l'approbation par un ministre, le Conseil du Trésor ou le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada :
 - le paragraphe 4.2.9 (tirer parti de l'approvisionnement pour assurer des avantages socioéconomiques);
 - la section 4.6 (Approbations contractuelles);
 - l'annexe A, Approbations contractuelles, dans son ensemble,
 - 6.6.2.3 l'annexe B, Procédures obligatoires pour la limitation de la responsabilité et l'indemnisation de l'entrepreneur dans les contrats, dans son ensemble,
 - 6.6.2.4 l'annexe C, Procédures obligatoires pour la divulgation des contrats et l'établissement de rapports et les exigences en matière de déclaration pour les contrats et ententes contractuelles conclus en cas d'urgence,
 - 6.6.2.5 l'obligation de faire appel au ministère de la Justice pour les contrats de prestation de services juridiques,
 - 6.6.2.6 l'exercice du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada pour assurer la conformité à la présente directive;
- 6.6.3 Dans le cas où une politique, une procédure, un processus, une ligne directrice ou une pratique exemplaire est en conflit avec une exigence ou contrevient à l'indépendance ou l'autorité d'un

agent du Parlement, celui-ci détient le plein pouvoir discrétionnaire de prendre une décision sur l'applicabilité de l'exigence.

- 6.7 En cas d'incompatibilité entre une exigence de la présente directive et une exigence de tout autre instrument de politique ministériel de gestion de l'approvisionnement, à l'exception de la Directive sur les marchés de l'État, incluant les baux immobiliers, dans la région du Nunavut, l'exigence de la *Directive sur la gestion de l'approvisionnement* s'appliquera. En cas d'incompatibilité entre une exigence de la présente directive et une obligation légale, y compris obligation en vertu d'un traité moderne, l'obligation légale s'appliquera.

7. Références

Les instruments ci-dessous doivent être lus conjointement avec la présente directive. Bien que ces instruments soient considérés comme les plus pertinents pour la capacité des ministères à se conformer aux exigences de la présente directive, la liste ne doit pas être considérée comme exhaustive.

7.1 Lois et règlements

- Loi sur l'accès à l'information
- Loi canadienne sur l'accessibilité
- Loi sur les douanes
- Tarif des douanes
- Loi sur la production de défense
- Loi sur le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux
- Loi sur l'équité en matière d'emploi
- Loi sur la taxe d'accise
- Loi sur les licences d'exportation et d'importation
- Loi fédérale sur le développement durable
- Loi sur la gestion des finances publiques
- Loi de l'impôt sur le revenu
- Loi sur la justice pour les victimes de dirigeants étrangers corrompus
- Loi sur les langues officielles
- Loi sur la protection des renseignements personnels
- Loi sur Services partagés Canada
- Loi sur les mesures économiques spéciales
- Loi sur les Nations Unies

7.2 Instruments de politique connexes

- Directive sur la gestion de la sécurité
- Directive sur la gestion de projets et programmes
- Directive sur la gestion des biens immobiliers
- Directive sur la gestion des communications
- Directive sur la gestion du matériel
- Directive sur les marchés de l'État, incluant les baux immobiliers, dans la région du Nunavut
- Directive sur les services et le numérique
- Norme de données de classification des articles d'approvisionnement

- Normes numériques du gouvernement du Canada
- Politique d'achats écologiques
- Politique sur l'accès à l'information
- Politique sur la gestion financière
- Politique sur la planification et la gestion des investissements
- Politique sur la sécurité du gouvernement
- Politique sur les communications et l'image de marque
- Politique sur les droits de propriété intellectuelle issus de marchés conclus avec l'État
- Politique sur les paiements de transfert
- Politique sur les résultats
- Politique sur les services et le numérique
- Régime d'intégrité du gouvernement du Canada
- Règlement de l'impôt sur le revenu
- Règlement sur les marchés de l'État
- Stratégie pour un gouvernement vert
- Stratégie sur l'accessibilité au sein de la fonction publique du Canada

8. Demandes de renseignements

- 8.1 Pour obtenir l'interprétation de tout aspect de la présente directive, communiquer avec Demandes de renseignements du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.
- 8.2 Les employés des ministères doivent communiquer avec le groupe de leur ministère responsable de la politique sur l'approvisionnement pour obtenir de l'information au sujet de la présente directive.
- 8.3 Les membres du groupe responsable de la politique sur l'approvisionnement peuvent écrire à Demandes de renseignements en matière d'approvisionnement pour obtenir une interprétation de tout aspect de la présente directive.

Annexe A : Approbations contractuelles

La présente annexe est obligatoire, comme le prévoit le Conseil du Trésor. Elle s'applique aux autorités contractantes définies dans le Règlement sur les marchés de l'État à l'exception de celles énumérées dans l'annexe du Règlement et des commissions, établies en vertu de la Loi sur les enquêtes.

Les limites contractuelles décrites dans les sous-sections ci-dessous ne confèrent pas de pouvoir légal de conclure ou de modifier un contrat ou une entente contractuelle. Les autorités contractantes doivent s'assurer qu'elles possèdent le pouvoir légal nécessaire pour conclure un contrat ou modifier une entente contractuelle, telle qu'une délégation juridiquement valide conformément à la Loi sur le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux ou de la Loi sur Services partagés Canada, ou telle que conférée ou requise par d'autres lois, selon le cas.

Aux termes de l'annexe A, Approbations contractuelles, le terme « concurrentiel » comprend la publication d'un préavis d'adjudication de contrats.

A.1 Limites contractuelles de base

Il est possible de conclure un contrat ou une entente contractuelle sans l'approbation du Conseil du Trésor si le montant payable, qui inclut l'ensemble des taxes, des droits et des modifications applicables, ne dépasse pas la limite en **dollars canadiens** pour l'autorité contractante énoncé dans les annexes sur les limites de base.

L'autorité contractante est assujettie à la délégation ministérielle et, à l'exception des délégations par les fournisseurs de services communs, ne peut pas être déléguée entre ministres.

Lorsqu'une limite exceptionnelle est inférieure à la limite de base de son annexe correspondante, la limite exceptionnelle s'applique.

Les seuils d'octroi de contrats dans le Règlement sur les marchés de l'État et dans les accords commerciaux doivent être respectés, s'il y a lieu.

Toutes les références à Services publics et Approvisionnement Canada dans la présente annexe comprennent l'Agence de l'investissement pour la défense.

Annexe 1. Construction

Ministère ou organisme	Concurrentiel	Non concurrentiel
Services publics et Approvisionnement Canada	100 000 000 \$	1 750 000 \$
Tous les autres ministères et organismes	1 000 000 \$	140 000 \$

Annexe 2. Biens

Ministère ou organisme	Concurrentiel	Non concurrentiel
Services publics et Approvisionnement Canada	90 000 000 \$	4 500 000 \$
Services partagés Canada	90 000 000 \$	4 500 000 \$
Défense nationale	9 000 000 \$	450 000 \$
Tous les autres ministères et organismes	900 000 \$	120 000 \$

Annexe 2A. Biens spécialisés

Ministère ou organisme	Produit	Concurrentiel	Notes
Services publics et Approvisionnement Canada	Carburant en vrac	90 000 000 \$	S'applique aux demandes de soumissions par rapport à une offre à commandes établie par Services publics et Approvisionnement Canada.
Tous les autres ministères et organismes	Carburant en vrac	30 000 000 \$	

Annexe 3. Services

Ministère ou organisme	Concurrentiel	Non concurrentiel
Services publics et Approvisionnement Canada	45 000 000 \$	7 000 000 \$
Services partagés Canada	45 000 000 \$	7 000 000 \$

Défense nationale	9 000 000 \$	450 000 \$
Transports Canada	9 000 000 \$	300 000\$
Pêches et Océans Canada	9 000 000 \$	250 000 \$
Tous les autres ministères et organismes	4 500 000 \$	250 000 \$

Annexe 3A. Services spécialisés

Produit	Ministère ou organisme	Concurrentiel	Non concurrentiel	Notes
Services d'architectes et d'ingénieurs	Services publics et Approvisionnement Canada	9 500 000 \$	500 000 \$	Lorsque le Conseil du Trésor a approuvé une augmentation du montant d'un contrat de services concurrentiel d'architectes et d'ingénieurs, les montants du contrat énoncés peuvent être modifiés de 250 000 \$ pour les contrats concurrentiels et de 100 000 \$ pour les contrats non concurrentiels.
	Tous les autres ministères organismes	120 000 \$	120 000 \$	S.O.
Services de transport des transporteurs publics	Tous les ministères et organismes	Illimité	S.O.	Les taux imputés ne doivent pas excéder les taux normaux de tels services.
Services d'énergie	Tous les ministères et organismes	65 000 000 \$	65 000 000 \$	S'applique aux contrats de services délivrés selon l' <u>Initiative des bâtiments fédéraux</u> de Ressources naturelles Canada pour l'acquisition de fourniture en énergie, d'améliorations à l'efficacité énergétique, des services de gestion d'énergie, ainsi qu'une surveillance et une formation sur la gestion de l'énergie. Le premier contrat de gestion d'énergie de chaque responsable qui est supérieur à 1 000 000 \$ doit être présenté au Conseil du Trésor aux fins d'approbation.
Services réglementés	Tous les ministères et organismes	S.O.	Illimité	Les services doivent être à des prix réglementés ou à des prix acceptés par un mécanisme de réglementation, y compris l'électricité, le gaz, l'eau, l'élimination des égouts, le chauffage, l'affranchissement et les télécommunications, et le contrat ne comprend pas d'installation négociée ou de frais en capital excédant 200 000 \$. Ils incluent les services avec une voie ferroviaire, un télégraphe, un téléphone, ou une société d'électricité pour la permission d'attacher des fils à des poteaux appartenant à la société. Les taux ou les montants ne doivent pas excéder ceux normalement facturés.

Services déréglementés	Services publics et Approvisionnement Canada	600 000 000 \$*	S.O.	*S'applique aux services de télécommunications non réglementés. Les services de télécommunications déréglementés sont définis comme des services qui ne sont pas réglementés par le Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes (CRTC). S'applique aux services pour l'approvisionnement d'électricité ou de gaz naturel. Les services comprennent la portion déréglementée, à un taux ou à un montant qui n'est pas supérieur à celui habituellement imputé.
		150 000 000\$	S.O.	
	Services partagés Canada	600 000 000 \$*	S.O.	
	Ministère de la Défense nationale	30 000 000 \$	S.O.	
	Tous les autres ministères et organismes	8 000 000 \$	S.O.	

Annexe 4. Ententes contractuelles

Ministère ou organisme	Tous les produits
Services publics et Approvisionnement Canada	27 500 000 \$
Tous les autres ministères et organismes	550 000 \$

A.2 Limites contractuelles exceptionnelles – applicables à des ministères précis

En plus des exigences de la section A.1 (Limites contractuelles de base), l'approbation du Conseil du Trésor est requise lorsque le ministre (ou son pouvoir délégué) conclut un contrat (ou une entente contractuelle, lorsque mentionnée) supérieur à la limite précisée par les ministères et organismes indiqués ci-dessous, y compris toutes les taxes applicables, les frais et les modifications, à moins qu'il ne le soit indiqué autrement.

Lorsqu'une limite exceptionnelle est différente de la limite contractuelle de base pour son annexe correspondante, la limite exceptionnelle s'applique.

Affaires mondiales Canada

Limites exceptionnelles approuvées au préalable pour le ministre responsable du Développement international

- Contrat concurrentiel de services ou de construction pour un programme ou projet d'aide de développement international, ou pour approuver l'entrée d'un pays bénéficiaire dans un tel contrat, jusqu'à concurrence de 53 000 000 \$;
- Approuver l'entrée d'un pays bénéficiaire à un contrat de biens jusqu'à concurrence de :
 - 11 000 000 \$ pour un contrat concurrentiel,
 - 2 500 000 \$ pour un contrat non concurrentiel;

Limites exceptionnelles approuvées au préalable pour le ministre responsable des Affaires étrangères, du Commerce et du Développement

- Contrat concurrentiel de construction d'installations, jusqu'à concurrence de :
 - 2 250 000 \$ pour le logement du personnel,
 - 6 750 000 \$ pour une résidence officielle,
 - 22 500 000 \$ pour une chancellerie,
 - 22 500 000 \$ pour des installations à logements multiples;

- Services d'architectes et d'ingénieurs jusqu'à concurrence de :
 - 3 000 000 \$ pour un contrat concurrentiel,
 - 225 000 \$ pour un contrat non concurrentiel;
- Contrat non concurrentiel de services à l'appui d'une visite officielle à l'étranger par le premier ministre du Canada ou le gouverneur général du Canada jusqu'à concurrence de 1 000 000 \$;
- Contrat concurrentiel de services de sécurité pour les missions canadiennes à l'étranger jusqu'à concurrence de 13 000 000 \$;

Limites exceptionnelles approuvées au préalable pour le ministre des Affaires étrangères

- Dans le cadre du Programme de réduction de la menace liée aux armes de destruction massive et pour le soutien ou l'aide international, jusqu'à concurrence de :
 - 6 500 000 \$ pour un contrat concurrentiel et non concurrentiel de construction,
 - 7 500 000 \$ pour un contrat concurrentiel et non concurrentiel de biens,
 - 2 500 000 \$ pour un contrat non concurrentiel de services.
- Dans le cadre du Programme d'aide au renforcement des capacités antiterroristes (PARCA) ou du Programme d'aide au renforcement des capacités de lutte contre la criminalité (PARCLA), pour le soutien ou l'aide international, jusqu'à concurrence de :
 - 2 000 000 \$ pour des contrats concurrentiels de biens,
 - 850 000 \$ pour des contrats non concurrentiels de biens,
 - 2 000 000 \$ pour des contrats non concurrentiels de services.

Agence canadienne d'inspection des aliments

- Contrat concurrentiel de construction jusqu'à concurrence de 3 000 000 \$;
- Contrat de services d'architectes et d'ingénieurs jusqu'à concurrence de 250 000 \$.
- Contrats concurrentiels jusqu'à 5 000 000 \$ pour mettre en oeuvre un arrêté ministériel en vertu de la *Loi sur la santé des animaux* et de la *Loi sur la santé des végétaux* en réponse à une menace pour la salubrité des aliments, la santé des animaux ou la santé des végétaux au Canada.

Agriculture et Agroalimentaire Canada

Limites exceptionnelles approuvées au préalable pour le ministre responsable d'Agriculture Canada

Lié à la *Loi sur le rétablissement agricole des Prairies* :

- Contrat concurrentiel de services d'architectes et d'ingénieurs jusqu'à concurrence de 1 400 000 \$;
- Contrat non concurrentiel de services d'architectes et d'ingénieurs lié aux édifices ou aux travaux publics jusqu'à concurrence de 250 000 \$.

Bibliothèque et Archives Canada

- Contrat non concurrentiel de biens pour des documents historiques, des livres et d'autres publications jusqu'à concurrence de 300 000 \$.

Bureau du surintendant des institutions financières Canada

- Contrat non concurrentiel de services, à l'occasion des enquêtes urgentes et de caractère très confidentiel portant sur des institutions financières désignées par le ministre jusqu'à concurrence de 600 000 \$.

Défense nationale

- Acquisition d'un soutien logistique, de biens ou de services des états alliés ou associés au Canada dans le cadre d'un accord de soutien logistique mutuel pendant l'exécution des exercices combinés, de formation, de déploiements, d'opérations, ou d'autres efforts de collaboration, si toutes les opérations liées sont exécutées selon l'enveloppe de ressources approuvées pour l'activité soutenue et assujettie à une demande et autorisation du ministre de Services publics et Approvisionnement Canada au besoin. Le soutien logistique, les approvisionnements et les services s'entendent précisément de : la nourriture, l'eau, le cantonnement, le transport (dont le transport aérien), le pétrole, les huiles, les lubrifiants, les vêtements, les services de communication, les services médicaux, les munitions, le soutien aux opérations des bases (et les travaux de construction connexes), les services d'entreposage, l'utilisation des installations, les services d'instruction, les pièces et composants de rechange, les services d'étalonnage et les services fournis aux aéroports et ports de mer. Est aussi incluse l'utilisation temporaire de véhicules polyvalents et d'autres articles militaires non létaux dans la mesure où le permettent les lois nationales des parties signataires
- Ententes contractuelles non concurrentielles pour des services d'essai et d'évaluation avec des États alliés jusqu'à concurrence de 14 000 000 \$
- Pour les services de transport du personnel et du matériel, jusqu'à concurrence de :
 - 27 000 000 \$ pour un contrat concurrentiel,
 - 7 000 000 \$ pour un contrat non concurrentiel;
- Contrat de services non concurrentiels de transport aux Forces armées canadiennes pour combler certains besoins non nationaux, selon des ententes contractuelles avec l'Agence OTAN de soutien et d'acquisition, jusqu'à concurrence de 13 000 000 \$
- Contrat non concurrentiel de services visant la formation au pilotage d'avion et de planeur pour les cadets de l'air jusqu'à concurrence de 4 000 000 \$
- Contrat ou entente contractuelle de biens et de services concurrentiel et non concurrentiel jusqu'à un montant qui a été approuvé par le Conseil du Trésor pour soutenir les opérations délicates

Environnement et Changement climatique Canada

Limites exceptionnelles approuvées au préalable pour le ministre responsable du ministère de l'Environnement

- Contrats de services non concurrentiels pour le développement de recherche et de technologie dans le contrôle de la pollution de l'eau et des déchets en appui aux programmes fédéraux jusqu'à 1 500 000 \$.

Gendarmerie royale du Canada

- Contrat concurrentiel de construction jusqu'à concurrence de 15 000 000 \$;
- Services d'architectes et d'ingénieurs :
 - contrat concurrentiel jusqu'à concurrence de 2 000 000 \$,
 - contrat non concurrentiel jusqu'à concurrence de 200 000 \$;
- Pour les projets de logement et de détachements :
 - contrat concurrentiel de construction jusqu'à concurrence de 45 000 000 \$,
 - contrat concurrentiel de services d'architectes et d'ingénieurs jusqu'à concurrence de 5 000 000 \$;
- Entente ou contrat de biens et de services concurrentiels et non concurrentiels jusqu'à un montant approuvé par le Conseil du Trésor, pour soutenir les opérations délicates.

Office national du film du Canada

- Contrat de services non concurrentiel pour les services de producteurs de films jusqu'à concurrence de 1 200 000 \$.

Parcs Canada

- À appliquer à toutes les sources de financement de Parcs Canada à l'appui des investissements en immobilisation :
 - contrats concurrentiels de construction jusqu'à concurrence de 23 000 000 \$,
 - contrats concurrentiels de services d'architectes et d'ingénieurs jusqu'à concurrence de 4 500 000 \$;
- Contrat non concurrentiel de services d'architectes et d'ingénieurs jusqu'à concurrence de 150 000 \$.

Pêches et Océans Canada

- Contrat concurrentiel de services d'architectes et d'ingénieurs pour les installations d'écloseries de salmonidés jusqu'à concurrence de 1 500 000 \$;
- Contrat non concurrentiel de services d'architectes et d'ingénieurs pour les installations d'écloseries de salmonidés jusqu'à concurrence de 250 000 \$;
- Pour le programme des ports pour petits bateaux :
 - contrat concurrentiel de construction jusqu'à concurrence de 2 500 000 \$;
 - contrat concurrentiel de services d'architectes et d'ingénieurs jusqu'à concurrence de 400 000 \$.

Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada

Limites exceptionnelles approuvées au préalable pour le ministre responsable des Relations Couronne-Autochtones

- Contrat non concurrentiel de services de négociateurs ou de représentants fédéraux pour les revendications, les négociations basées sur les droits, les processus de mobilisation et de co-développement sur des initiatives politiques et législatives, et pour la mise en oeuvre d'accords négociés jusqu'à concurrence de 2 500 000 \$;

- Contrat non concurrentiel de services des déposants de la Couronne et de témoins experts pour les litiges jusqu'à concurrence de 900 000 \$;
- Modification des contrats conclus avec les négociateurs ou représentants fédéraux selon les limites contractuelles exceptionnelles pour prolonger la période des dispositions d'indemnisation explicites.

Limites exceptionnelles approuvées au préalable pour le ministre responsable des Affaires du Nord

- Contrat non concurrentiel de services de négociateurs ou de représentants fédéraux pour les revendications, les négociations basées sur les droits, les processus de mobilisation et de co-développement sur des initiatives politiques et législatives, et pour la mise en oeuvre d'accords négociés jusqu'à concurrence de 2 500 000 \$;
- Modification des contrats conclus avec les négociateurs ou représentants fédéraux selon les limites contractuelles exceptionnelles pour prolonger la période des dispositions d'indemnisation explicites.

Service canadien du renseignement de sécurité

- Contrat concurrentiel et non concurrentiel de biens ou de services jusqu'à un montant approuvé par le Conseil du Trésor pour soutenir les opérations délicates.

Service correctionnel Canada

- Contrat non concurrentiel pour la prestation de services éducatifs et de soins de santé pour les détenus, et pour la prestation de services après soins résidentiels et non résidentiels à des délinquants libérés sous conditions, jusqu'à concurrence de 1 000 000 \$.
- Contrat concurrentiel de services de santé et de services sociaux, jusqu'à concurrence de 11 000 000 \$;
- Ententes contractuelles non concurrentielles conclus avec d'autres ordres de gouvernement et organismes quasi gouvernementaux, comme des hôpitaux, des universités et des collèges, jusqu'à 6 000 000 \$;
- Contrat de services non concurrentiel ou une entente contractuelle dont la valeur totale ne dépasse pas 45 000 000 \$ et pour lequel le Service correctionnel du Canada est déjà investi du pouvoir de passation en vertu des articles 16 et 81 de la *Loi sur le système correctionnel et la mise en liberté sous condition*.

Services aux Autochtones Canada

- Contrat non concurrentiel de services des déposants de la Couronne et de témoins experts pour les litiges jusqu'à concurrence de 900 000 \$
- Contrat non concurrentiel de services pour la prestation de services de soins de santé aux peuples autochtones du Canada jusqu'à concurrence de 4 000 000 \$

Services partagés Canada

- Sous réserve d'une approbation et de toute condition associée définie par la présidente du Conseil du Trésor, contrats concurrentiels et non concurrentiels de biens et de services ainsi que

des ententes contractuelles de valeur illimitée dans le cadre d'une réponse à une crise soutenue d'importance nationale

- Contrats de services non concurrentiels d'une valeur pouvant atteindre 30 000 000 \$ millions de dollars pour soutenir les opérations de TI du GC lorsque les droits de propriété intellectuelle du fournisseur empêchent que le service soit soumis à la concurrence.
- Du 1er janvier 2025 au 31 mars 2027, pour le contrat de services non concurrentiels pour des services d'hébergement d'applications infonuagiques provisoires, en particulier pour l'infrastructure en tant que service, la plateforme en tant que service et les logiciels en tant que service, en vertu de l'entente-cadre actuelle sur l'infonuagique du gouvernement du Canada, qui supporte les applications de TI actuellement hébergées dans l'infonuagique pourront atteindre jusqu'à 15 millions de dollars.

Services publics et Approvisionnement Canada (incluant l'Agence de l'investissement pour la défense)

- Contrats et ententes contractuelles au nom du ministère de la Défense nationale et de la Garde côtière canadienne et approuvés par le comité de gouvernance approprié qui :
 1. sont de complexité faible ou moyenne et présentent un risque global faible ou moyen selon une analyse des risques effectuée par un fonctionnaire du ministère qui ne participe pas autrement à l'approvisionnement;
 2. sont structurées de manière à permettre une concurrence future pour le bien ou le service, dans la mesure du possible;
 3. démontrent qu'une planification suffisante a été entreprise, dans la mesure du possible, pour éviter d'avoir à obtenir une approbation urgente.

L'accord du Secrétariat du Conseil du Trésor est requis pour les contrats non concurrentiels et les ententes contractuelles présentant un risque global moyen.

Le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada peut soumettre à l'approbation du Conseil du Trésor les propositions formulées suivant cette approche fondée sur le risque.

- Sous réserve de l'approbation d'une stratégie d'approvisionnement et de négociation par le Conseil du Trésor avant la tenue des activités de sollicitation ou des négociations, les contrats et les accords contractuels à haut risque en défense conclus par l'Agence de l'investissement pour la défense sont d'une valeur monétaire illimitée. Les limites exceptionnelles imposées à l'Agence de l'investissement pour la défense ne s'appliquent qu'aux approvisionnements qui appuient directement les acquisitions militaires pour les Forces armées canadiennes. Ces limites ne s'étendent pas au matériel informatique ni au système à usage interne par la Défense nationale.
- Sous réserve d'une approbation et de toute condition associée définie par la présidente du Conseil du Trésor, contrats concurrentiels et non concurrentiels de biens et de services ainsi que des ententes contractuelles de valeur illimitée dans le cadre d'une réponse à une crise soutenue d'importance nationale
- Ententes pour fournir des produits agricoles comestibles dans le cadre d'un programme d'aide étrangère jusqu'à concurrence de 22 000 000 \$ selon les conditions suivantes :
 - les soumissions sont raisonnables compte tenu des conditions existantes du contrat, la soumission valide la plus basse est retenue, ou, s'il faut plus d'un fournisseur pour

- obtenir le nombre de tonnes requis, les soumissions valides les plus basses sont retenues,
- lorsqu'un appel d'offres comprend la livraison franco le long du navire (FLN) à plusieurs ports, la soumission valide la plus basse est retenue ou, s'il faut plus d'un fournisseur pour obtenir le nombre de tonnes requis, les soumissions valides les plus basses donnant le coût total le plus bas pour le pays bénéficiaire sont retenues;
- Ententes concurrentielles et non concurrentielles jusqu'à concurrence de 12 000 000 \$ pour le transport de marchandises par navire long-courrier pour Affaires mondiales Canada selon les conditions suivantes :
 - le prix offert est considéré comme juste par l'autorité contractante compte tenu des conditions existantes du contrat; et
 - la soumission valide la plus basse est retenue ou, s'il est nécessaire de retenir plus d'une soumission en raison de la quantité des marchandises à expédier, les soumissions valides les plus basses sont retenues;
- Contrat de services pour les réparations et les réfections de matériel militaire jusqu'à concurrence de 100 000 000 \$;
- Contrat de biens ou de services pour des munitions en vertu du Programme d'approvisionnement en munitions jusqu'à concurrence de 200 000 000 \$;
- Les contrats d'armes légères, de pièces de rechange, de services de soutien et d'enquêtes techniques et de services d'ingénierie (pour les armes légères) jusqu'à concurrence de 15 000 000 \$;
- Contrats et ententes contractuelles de biens ou de services dans le cadre du Programme des ventes de matériel militaires à l'étranger des États-Unis jusqu'à concurrence de 57 000 000 \$ dollars américains (\$ US). Il convient de noter que Services publics et Approvisionnement Canada est autorisé à accepter les conditions habituelles concernant l'indemnité et la responsabilité du gouvernement des États-Unis dans le cas d'ententes contractuelles avec ce gouvernement;
- Contrat avec les trois chantiers navals portant sur les biens et les services liés à des projets de grands navires dans le cadre de la Stratégie nationale de construction navale jusqu'à concurrence de 155 000 000 \$.

A.3 Limites contractuelles en cas d'urgence

Les limites contractuelles d'urgence sont complémentaires aux limites de base et exceptionnelles.

Les limites contractuelles en cas d'urgence sont assujetties aux délégations de pouvoirs pour l'acquisition de biens, de services et de travaux de construction, y compris celles relatives aux dispositions d'urgence, le cas échéant, de Services publics et Approvisionnement Canada et de Services partagés Canada, selon le cas.

A.3.1 Les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :

- A.3.1.1 conclure ou modifier un contrat ou une entente contractuelle en réponse à une situation d'extrême urgence où un retard dans l'approbation serait préjudiciable à l'intérêt public et lorsque la valeur prévue est inférieure ou égale à 3 000 000 \$, taxes et droits applicables compris, sous réserve de ce qui suit :

- A.3.1.1.1 l'exigence ne peut être satisfaite par le recours aux procédures d'octroi de contrats habituelles en raison de la nature urgente de la situation,
 - A.3.1.1.2 la disposition relative à l'urgence de chaque accord commercial applicable a été invoquée, ou une exemption aux accords commerciaux concernés s'applique,
 - A.3.1.1.3 le ministre (ou son autorité déléguée) approuve l'utilisation de ces pouvoirs spéciaux,
 - A.3.1.1.4 l'autorité contractante au plus haut niveau disponible conclut le contrat ou l'entente contractuelle,
 - A.3.1.1.5 toute limite de la responsabilité ou de l'indemnisation d'un entrepreneur est approuvée par le dirigeant principal des finances ou le cadre supérieur désigné au plus haut niveau disponible;
- A.3.1.2 demander l'approbation du Conseil du Trésor lorsque le ministre (ou son autorité déléguée) conclut ou modifie un contrat ou une entente contractuelle qui dépasse la limite précisée pour les ministères et organismes énumérés ci-dessous, taxes et droits applicables compris.

A.3.2 **Limites contractuelles en cas d'urgence – applicables à des ministères précis**

Affaires mondiales Canada

Contrat non concurrentiel ou entente contractuelle en réponse à des crises majeures à l'étranger (p. ex. catastrophes naturelles, crises humanitaires et alimentaires, conflits et bouleversements politiques) où un retard serait préjudiciable à l'intérêt public d'une valeur maximale de 5 000 000 \$.

Contrat non concurrentiel ou entente contractuelle lié à des menaces pour la sécurité nationale ou en réponse à des crises majeures à l'étranger affectant la santé, la sûreté et la sécurité des Canadiens, des résidents permanents et des membres admissibles de leur famille, jusqu'à concurrence de 15 000 000 \$.

Contrat ou accord contractuel non concurrentiel lié à des menaces pour la sécurité nationale pesant sur les chancelleries ou les missions canadiennes à l'étranger, jusqu'à concurrence de 24 000 000 \$.

Limite contractuelle d'urgence approuvée au préalable pour le ministre responsable du Développement international :

Contrat (y compris les premiers contrats) s'inscrivant dans un programme ou un projet d'aide au développement international jusqu'à concurrence de 9 500 000 \$.

Bureau du surintendant des institutions financières Canada

Contrats non concurrentiels pour des services urgents dans le cadre d'enquêtes et de surveillance d'institutions financières, ou dans un contexte de prise de contrôle d'une institution financière, pour agir en tant qu'agent du surintendant, jusqu'à concurrence de 4 500 000 \$.

Défense nationale

Contrat non concurrentiel d'intervention d'urgence en cas d'incident réel ou potentiel de pollution en milieu marin (y compris, mais sans s'y limiter, les mesures d'intervention ou de prévention en cas de risque imminent d'incident de pollution en milieu marin mettant en cause des bâtiments dangereux, la perte de cargaison, les déversements d'hydrocarbures et les substances nocives ou potentiellement dangereuses) jusqu'à concurrence de 16 000 000 \$.

Contrat non concurrentiel de carburant, de nourriture, d'eau et de services de transport dans le cadre de déploiements urgents d'unités des Forces canadiennes, conformément à des consignes opérationnelles, jusqu'à concurrence de 11 000 000 \$.

Services partagés Canada

Contrat non concurrentiel jusqu'à concurrence de 25 000 000 \$.

Services publics et Approvisionnement Canada

Limite contractuelle d'urgence approuvée au préalable pour le ministre responsable de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada :

Contrat non concurrentiel conclu au nom d'un ministère, dont Services publics et Approvisionnement Canada, jusqu'à concurrence de 25 000 000 \$.

Tous les autres ministères et organismes

Contrat non concurrentiel ou concurrentiel jusqu'à concurrence de 3 000 000 \$ en réponse à une situation d'extrême urgence.

A.4 Approbations de contrats avec d'anciens fonctionnaires

A.4.1 Les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :

A.4.1.1 obtenir l'approbation du ministre responsable avant de conclure un contrat non concurrentiel de services avec un ancien fonctionnaire qui répond à l'une des situations suivantes :

A.4.1.1.1 touchant une pension en vertu de la Loi sur la pension de la fonction publique lorsque la valeur totale du contrat est estimée à plus de 200 000 \$, y compris toutes les modifications, ainsi que les taxes et droits applicables,

A.4.1.1.2 touchant une pension en vertu de la Loi sur la pension de la fonction publique lorsque le taux de rémunération annualisé est supérieur à 200 000 \$, y compris toutes les taxes et tous les droits applicables, et que le contrat est d'une durée supérieure à 90 jours ouvrables,

A.4.1.1.3 touchant un paiement forfaitaire lorsque le total des droits à payer dépassera 5 000 \$ pendant la période d'application du paiement forfaitaire, comme le prévoit la *Directive sur le réaménagement des effectifs* établie conformément à la *Loi sur la rémunération du secteur public*; ou ancien membre des Forces armées canadiennes et de la Gendarmerie royale du Canada touchant des paiements forfaitaires dans le cadre de programmes de réduction des effectifs correspondants, qu'un ou plusieurs contrats soient en cause.

A.5 Demande de changements aux limites d'approbation contractuelles

A.5.1 Les cadres supérieurs désignés ont les responsabilités suivantes :

A.5.1.1 demander au Conseil du Trésor d'approuver les modifications aux limites d'approbation contractuelles justifiées par une analyse de rentabilisation qui tient compte des risques opérationnels, financiers, organisationnels, juridiques et pour la réputation. La demande devrait inclure les éléments suivants :

A.5.1.1.1 une description de ce que le ministère prévoit obtenir selon le pouvoir d'approbation des contrats proposé,

A.5.1.1.2 une description des approvisionnements semblables réalisés par le ministère selon son pouvoir d'approbation des contrats actuel,

A.5.1.1.3 la raison pour laquelle on ne recourt pas aux services d'un fournisseur de services communs, s'il y a lieu,

A.5.1.1.4 les contrôles de gestion supplémentaires prévus qui seront instaurés pour gérer tout risque accru, s'il le faut,

A.5.1.1.5 les mesures prises pour donner suite aux recommandations des audits ou des examens les plus récents,

A.5.1.1.6 le rapport entre le pouvoir proposé et l'affectation non législative pour le ministère,

A.5.1.1.7 l'usage futur prévu du pouvoir proposé pour l'approvisionnement, qui est harmonisé avec les priorités ministérielles dégagées dans les plans d'investissement et d'approvisionnement ministériels, au besoin,

A.5.1.1.8 la tendance du nombre et de la valeur des approvisionnements réalisés par le ministère au cours des deux à sept dernières années en ce qui concerne les biens, les services et la construction visés par la demande,

A.5.1.1.9 le nombre et le type de présentations au Conseil du Trésor qui seraient touchées par le pouvoir modifié,

A.5.1.1.10 la charge de travail correspondante et la capacité du ministère à réaliser d'autres approvisionnements.

A.6 Biens et services obligatoires

A.6.1 Services publics et Approvisionnement Canada a la responsabilité d'acquérir des biens et des services liés aux exigences scientifiques et technologiques axées sur la mission dans les domaines des sciences naturelles et des sciences humaines des études urbaines, régionales et sur le transport.

A.7 Offres à commandes et arrangements en matière d'approvisionnement

A.7.1 Les fournisseurs de services communs doivent publier et tenir à jour une liste d'offres à commandes et d'arrangements en matière d'approvisionnement. La liste doit être à la disposition des ministères.

Offres à commandes et arrangements en matière d'approvisionnement obligatoires

A.7.2 L'utilisation des offres à commandes et des arrangements en matière d'approvisionnement de Services publics et Approvisionnement Canada est obligatoire pour les catégories de produits énumérées au tableau A7, à moins que l'approvisionnement soit assujéti à une entente sur les revendications territoriales globales, et que les offres à commandes et les arrangements en matière d'approvisionnement obligatoires ne répondent pas aux obligations contractuelles applicables de l'entente sur les revendications territoriales globales.

Tableau A7. Produits pour lesquels les offres à commandes et les arrangements en matière d'approvisionnement sont obligatoires

Code de catégorie des produits	Description
D	Traitement de l'information et services de télécommunications connexes
R	Services professionnels, administratifs, et de soutien à la gestion
N23	Véhicules à effet de sol, véhicules à moteur, remorques et cycles
N58	Équipement des télécommunications et accessoires
N70	Équipement pour le traitement automatique de données à usage général (y compris la microprogrammation), logiciels, fournitures et équipement de soutien
N71	Mobiliers
N74	Machines de bureau, systèmes de traitement de texte et équipement à classement visible
N75	Fournitures de bureau
N84	Vêtements, équipement individuel et insignes
N91	Carburants, lubrifiants, huiles et cires

Création ou maintien des offres à commandes et des arrangements en matière d'approvisionnement obligatoires

- A.7.3 Les fournisseurs de services communs doivent obtenir l'approbation du Conseil du trésor pour modifier l'approche globale utilisée pour les produits obligatoires.
- A.7.4 Les fournisseurs de services communs ont la responsabilité de soumettre une analyse de rentabilisation au Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada pour l'examen et l'approbation des modifications à la liste de produits obligatoires.
- A.7.5 Les fournisseurs de services communs ont la responsabilité de surveiller et de recueillir des données pour assurer la pertinence des produits obligatoires conformément au paragraphe C.1.2 de l'annexe C, Procédures obligatoires pour la divulgation des contrats et l'établissement de rapports.
- A.7.6 Le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada se réserve le droit de demander une revalidation ou un examen des offres à commandes et des arrangements en matière d'approvisionnement obligatoires actuels dans un délai déterminé suivant la date d'entrée en vigueur de la *Directive sur la gestion de l'approvisionnement*.

Annexe B : Procédures obligatoires pour la limitation de la responsabilité et l'indemnisation de l'entrepreneur dans les contrats

B.1 Limitation de la responsabilité de l'entrepreneur

- B.1.1 Les autorités contractantes, en collaboration avec les propriétaires fonctionnels, ont les responsabilités suivantes :
 - B.1.1.1 confirmer que le contrat comporte un langage juridique normalisé qui indique que chaque partie est responsable des risques sur lesquels elle exerce un contrôle et accepte la responsabilité des risques qu'elle peut gérer ou atténuer;
 - B.1.1.2 le cas échéant, garder le silence dans le contrat en n'incluant aucune clause de limitation de la responsabilité ou d'indemnisation dans le contrat, et accepter que la détermination de la responsabilité soit assujettie au droit commun ou civil;
 - B.1.1.3 utiliser un groupe de produits établi et géré par Services publics et Approvisionnement Canada ou Services partagées Canada, sans obtenir l'approbation du Conseil du Trésor, pourvu qu'aucune modification ou substitution ne soit nécessaire aux clauses, aux évaluations des risques et aux plafonds financiers prédéterminés et approuvés;
 - B.1.1.4 en l'absence d'un groupe de produits existant viable, accepter, le cas échéant, les modalités commerciales standards relatives à la limitation de la responsabilité de l'entrepreneur associée aux biens et services à faible risque et de faible valeur, y compris les abonnements, les logiciels, les applications mobiles, les services infonuagiques et les logiciels libres.

- B.1.2 Si aucun groupe de produits existant n'est disponible pour un bien ou un service souvent acquis, les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :
- B.1.2.1 s'assurer qu'une évaluation des risques est réalisée pour déterminer s'il y a un transfert substantiel des risques de l'entrepreneur à l'État, et consulter les services juridiques avant d'envisager d'autres possibilités, dans l'ordre suivant :
 - B.1.2.1.1 demander à Services publics et Approvisionnement Canada, ou à Services partagés Canada dans le cas de produits liés à la gestion de l'information ou à la technologie de l'information, d'établir un nouveau groupe de produits ou de limiter la responsabilité de première ou de tierce partie de l'entrepreneur en leur nom,
 - B.1.2.1.2 dans les cas où Services publics et Approvisionnement Canada ou Services partagés Canada ne peut pas créer le groupe de produits lorsqu'il y a un transfert substantiel des risques à l'État, obtenir l'approbation du Conseil du Trésor pour créer un groupe de produits;
 - B.1.2.2 obtenir l'approbation du Conseil du Trésor pour limiter la responsabilité de première ou de tierce partie de l'entrepreneur ou pour indemniser celui-ci contre les risques sur lesquels il exerce un contrôle.
- B.1.3 Les autorités contractantes doivent inclure les éléments ci-dessous pour toutes les demandes d'approbation, que la demande vise à établir un nouveau groupe de produits, à obtenir l'approbation du Conseil du Trésor pour limiter la responsabilité de l'entrepreneur de première ou de tierce partie en l'absence d'un groupe de produits, ou à indemniser l'entrepreneur :
- B.1.3.1 l'évaluation des risques du propriétaire fonctionnel approuvée par leur dirigeant principal des finances et leurs cadres supérieurs désignés;
 - B.1.3.2 les clauses recommandées pour la limitation de la responsabilité ou l'indemnisation qui ont fait l'objet d'un examen par les services juridiques, et les documents à l'appui;
 - B.1.3.3 un registre de toutes les consultations avec les services juridiques, les principaux intervenants (le cas échéant), Services publics et Approvisionnement Canada, l'industrie et Services partagés Canada pour les contrats de gestion de l'information et technologie de l'information;
 - B.1.3.4 les plafonds financiers recommandés, et les documents à l'appui.

B.2 Fournisseurs de services communs

Conformément au tableau B.1, Sommaire des pouvoirs de limitation de la responsabilité et d'indemnisation :

- B.2.1 Services publics et Approvisionnement Canada et Services partagés Canada sont autorisés à négocier la responsabilité de première ou de tierce partie de l'entrepreneur, qu'un groupe de

- produits existe ou non, sauf lorsqu'il y a un transfert substantiel des risques ou lorsqu'ils indemnisent l'entrepreneur, où ils doivent alors obtenir l'approbation du Conseil du Trésor;
- B.2.2 Services publics et Approvisionnement Canada et Services partagés Canada sont responsables de la création de nouveaux groupes de produits dans le cadre de leur mandat respectif. Services partagés Canada est autorisé à créer des groupes de produits uniquement pour la gestion de l'information et la technologie de l'information;
- B.2.3 Services publics et Approvisionnement Canada et Services partagés Canada sont responsables de la publication de tous les groupes de produits qu'ils créent et gèrent. Services publics et Approvisionnement Canada est autorisé à tenir un répertoire de tous les groupes de produits;
- B.2.4 Services publics et Approvisionnement Canada et Services partagés Canada sont responsables de l'examen des groupes de produits existants qu'ils gèrent, respectivement et en collaboration les uns avec les autres. Pour ceux qui sont liés à la gestion de l'information et à la technologie de l'information, l'examen doit être mené au moins une fois tous les cinq ans ou à la demande des cadres supérieurs désignés, afin de s'assurer que les évaluations des risques, les clauses de responsabilité et les plafonds financiers sont appropriés.
- B.2.5 Sous réserve de l'approbation du secrétaire d'État (Approvisionnement en matière de défense), l'Agence d'investissement pour la défense est autorisé à limiter ou accepter la responsabilité des entrepreneurs de première partie et des tiers, ou d'assumer un transfert substantif de risque pour les risques sous le contrôle des entrepreneurs, qu'il existe ou non un groupe de produits, pour les approvisionnements de défense.

Tableau B.1. Sommaires des pouvoirs de limitation de la responsabilité et d'indemnisation

Stratégies de répartition du risque	Sans l'approbation du Conseil du Trésor ¹				Les ministères ou organismes doivent obtenir l'approbation du Conseil du Trésor
	Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC)	d'Agence de l'investissement pour la défense, pour les approvisionnements en matière de défense	Services partagés Canada (SPC)	Tous les autres ministères et organismes	
* <u> </u>	Remarques * DPF désigne dirigeant principal des finances.				
¹	Les limites de base et exceptionnelles s'appliquent. Assujetties aux délégations de biens, y compris celles relatives aux dispositions d'urgence, le cas échéant, de Services publics et Approvisionnement Canada et de Services partagés Canada, selon le cas.				

Stratégies de répartition du risque	Sans l'approbation du Conseil du Trésor ¹				Les ministères ou organismes doivent obtenir l'approbation du Conseil du Trésor
	Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC)	d'Agence de l'investissement pour la défense, pour les approvisionnements en matière de défense	Services partagés Canada (SPC)	Tous les autres ministères et organismes	
Garder le silence dans le contrat (aucune clause de limitation précise)	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Utiliser un groupe de produits existant	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
En l'absence d'un groupe de produits existant viable, accepter les modalités commerciales standards de l'industrie pour les biens et services à faible risque et de faible valeur.	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Créer un groupe de produits	Oui	Oui	Oui	Non	Oui (sauf SPAC et SPC)

* Remarques * DPF désigne dirigeant principal des finances.

¹ Les limites de base et exceptionnelles s'appliquent. Assujetties aux délégations de biens, y compris celles relatives aux dispositions d'urgence, le cas échéant, de Services publics et Approvisionnement Canada et de Services partagés Canada, selon le cas.

Stratégies de répartition du risque	Sans l'approbation du Conseil du Trésor ¹				Les ministères ou organismes doivent obtenir l'approbation du Conseil du Trésor
	Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC)	d'Agence de l'investissement pour la défense, pour les approvisionnements en matière de défense	Services partagés Canada (SPC)	Tous les autres ministères et organismes	
Limiter les responsabilités de première partie	Oui	Oui, avec l'approbation du secrétaire d'État (Approvisionnement en matière de défense)	Oui	Non, sauf dans une situation d'octroi de contrat en cas d'extrême urgence avec l'approbation du DPF *	Oui (sauf SPAC et SPC)
Limiter les responsabilités de tierce partie	Oui, seulement lorsqu'il n'y a aucun transfert substantiel des risques	Oui, avec l'approbation du secrétaire d'État (Approvisionnement en matière de défense)	Oui, seulement lorsqu'il n'y a aucun transfert substantiel des risques	Non, sauf dans une situation d'octroi de contrat en cas d'extrême urgence avec l'approbation du DPF *	Oui (y compris SPAC et SPC lorsqu'il y a un transfert substantiel des risques)

* Remarques * DPF désigne dirigeant principal des finances.

¹ Les limites de base et exceptionnelles s'appliquent. Assujetties aux délégations de biens, y compris celles relatives aux dispositions d'urgence, le cas échéant, de Services publics et Approvisionnement Canada et de Services partagés Canada, selon le cas.

Stratégies de répartition du risque	Sans l'approbation du Conseil du Trésor ¹				Les ministères ou organismes doivent obtenir l'approbation du Conseil du Trésor
	Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC)	d'Agence de l'investissement pour la défense, pour les approvisionnements en matière de défense	Services partagés Canada (SPC)	Tous les autres ministères et organismes	
Indemniser les entrepreneurs des risques sur lesquels ils exercent un contrôle	Non, sauf dans une situation d'octroi de contrat en cas d'extrême urgence avec l'approbation du DPF [*]	Oui, avec l'approbation du secrétaire d'État (Approvisionnement en matière de défense)	Non, sauf dans une situation d'octroi de contrat en cas d'extrême urgence avec l'approbation du DPF [*]	Non, sauf dans une situation d'octroi de contrat en cas d'extrême urgence avec l'approbation du DPF [*]	Oui (y compris SPAC et SPC)
<p>[*] Remarques * DPF désigne dirigeant principal des finances.</p> <p>¹ Les limites de base et exceptionnelles s'appliquent. Assujetties aux délégations de biens, y compris celles relatives aux dispositions d'urgence, le cas échéant, de Services publics et Approvisionnement Canada et de Services partagés Canada, selon le cas.</p>					

Annexe C : Procédures obligatoires pour la publication proactive de renseignements sur les contrats et l'établissement de rapports

Afin d'aider l'administrateur général à s'acquitter des obligations en matière de publication proactive de renseignements sur les contrats et d'établissement de rapports :

C.1 les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :

- C.1.1 veiller à ce que des informations et des données exactes sur les contrats soient entrées dans les systèmes d'enregistrement financier ou d'octroi de contrat désignés du ministère,
- C.1.2 faire rapport aux propriétaires fonctionnels lorsqu'un approvisionnement est fait en leur nom au moment de l'attribution d'un contrat ou des modifications à celui-ci en :
 - C.1.2.1 fournissant une copie du contrat ou des modifications;
 - C.1.2.2 rendant compte de la stratégie d'approvisionnement associée à toute divulgation du contrat ou des modifications,

- C.1.3 s'assurer que les contrats conclus avec d'anciens fonctionnaires sont indiqués comme tels dans les systèmes financier ou d'octroi de contrat du ministère;

Exigences en matière de déclaration pour la publication proactive de renseignements sur les contrats

- C.2 les cadres supérieurs désignés pour la gestion de l'approvisionnement ont les responsabilités suivantes :
 - C.2.1 publier de manière proactive les renseignements sur les contrats conformément à la partie 2 de la Loi sur l'accès à l'information et toute politique, directive ou ligne directrice connexe, dont les Lignes directrices sur la divulgation proactive des marchés,
 - C.2.2 s'assurer que les données figurant dans les rapports de publication proactive sont substantiellement exactes et complètes,
 - C.2.3 établir des contrôles internes fondés sur le risque pour assurer l'exactitude, l'exhaustivité et la publication en temps opportun des renseignements sur les contrats de plus de 10 000 \$,
 - C.2.4 s'assurer que les éléments de données du contrat sont déclarés comme le prescrit le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada,
 - C.2.5 publier de manière proactive les renseignements sur les contrats sur un site Web désigné par le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada des façons suivantes :
 - C.2.5.1 publier tous les trimestres, dans les 30 jours suivant la fin des trois premiers trimestres d'un exercice (d'avril à juin, de juillet à septembre et d'octobre à décembre) et dans les 60 jours suivant la fin du quatrième trimestre (de janvier à mars), chaque contrat conclu par ou pour le ministère dont la valeur est supérieure à 10 000 \$, les modifications positives et négatives d'une valeur supérieure à 10 000 \$ et toutes les modifications positives à la valeur initiale d'un contrat dont la valeur modifiée est supérieure à 10 000 \$;
 - C.2.5.2 publier pour chaque exercice, au plus tard le 30 septembre de l'exercice suivant, la valeur totale cumulative de tous les contrats de 10 000 \$ ou moins, la valeur totale cumulative de toutes les modifications positives ou négatives de 10 000 \$ ou moins et toutes les transactions effectuées par carte d'achat,
 - C.2.6 présenter un rapport annuel à Services publics et Approvisionnement Canada et au Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada, au plus tard le 30 septembre de l'exercice suivant, sur chaque contrat d'une valeur de 10 000 \$ ou moins conclu par ou pour le ministère, et sur les modifications positives ou négatives des contrats d'au plus 10 000 \$;

Exigences en matière de déclaration pour les ententes sur les revendications territoriales globales

- C.2.7 présenter des rapports trimestriels pour répondre aux obligations légales des traités modernes et des exigences de la politique :

- C.2.7.1 communiquer avec la division du développement des activités de Services aux Autochtones Canada à l'adresse aadnc.clcanet.aandc@canada.ca pour obtenir des renseignements sur ce qui suit :
 - C.2.7.1.1 la façon de produire des rapports sur les ententes de revendication territoriales globales et les approvisionnements planifiés dans la région du Nunavut,
 - C.2.7.1.2 les études de marché et la mobilisation des entreprises inuites ou de la Nunavut Tunngavik Incorporated;

Exigences en matière de déclaration pour les accords commerciaux

- C.3 Services publics et Approvisionnement Canada est chargé de fournir, au Bureau du Conseil privé, à Innovation, Sciences et Développement économique Canada et à Affaires mondiales Canada, des statistiques sur les contrats d'approvisionnement octroyés par le gouvernement du Canada et les sociétés d'État fédérales pour répondre aux exigences en matière de déclaration pour les accords commerciaux;

Annexe D : Exigences incluses dans d'autres politiques, programmes et ententes qui ont une incidence sur l'approvisionnement

D.1 Traités modernes, y compris les ententes sur les revendications territoriales globales

(Ministère responsable : Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada)

- D.1.1 Les cadres supérieurs désignés sont responsables d'aider les administrateurs généraux à respecter les obligations en matière d'établissement de rapports en faisant ce qui suit :
 - D.1.1.1 s'assurer que les renseignements sur les contrats conclus, par ou pour le ministère, dans une zone visée par une revendication territoriale globale, ou qui sont réservés à des entreprises autochtones (y compris en l'absence de tels contrats) sont exacts et complets, et qu'ils sont :
 - D.1.1.1.1 communiqués au sous-ministre de Services autochtones Canada dans les 45 jours civils suivant chaque trimestre de l'exercice,
 - D.1.1.1.2 examinés pour s'assurer qu'ils ne contiennent pas d'éléments dont la divulgation publique serait contraire à l'intérêt public;
- D.1.2 Les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :
 - D.1.2.1 développer et maintenir une compréhension détaillée des exigences en matière d'octroi de contrat dans les traités modernes (ententes sur les revendications territoriales globales),

- D.1.2.2 se conformer aux obligations légales précises liées aux avantages du développement économique et social qui touchent les approvisionnements dans des régions géographiques visées par certains traités modernes (ententes sur les revendications territoriales globales) d'une façon qui reconnaît ce qui suit :
- D.1.2.2.1 tant les accords commerciaux que les traités modernes (ententes sur les revendications territoriales globales) peuvent être pertinents pour les approvisionnements, mais les accords commerciaux ne s'appliquent à aucune mesure pour les peuples et les entreprises autochtones, y compris les contrats réservés aux entreprises autochtones;
 - D.1.2.2.2 si un traité moderne (ententes sur les revendications territoriales globales) prévoit un droit de premier refus pour un approvisionnement, celui-ci peut ne pas être visé par des accords commerciaux ou peut en être écarté, ce qui n'élimine pas l'obligation de lancer un appel d'offres auprès des personnes désignées comme ayant un droit de premier refus en vertu d'un traité moderne,
- D.1.2.3 déterminer les obligations qui s'appliquent en consultant la liste des ententes définitives visant les revendications territoriales globales et l'autonomie gouvernementale et le Système d'information sur les droits ancestraux et issus de traités qui affiche des renseignements relatifs aux droits ancestraux ou issus de traités, potentiels ou établis,
- D.1.2.4 consigner leur évaluation des exigences applicables liées à l'approvisionnement dans les traités modernes;
- D.1.3 En plus des traités modernes, la Directive sur les marchés de l'État, incluant les baux immobiliers, dans la région du Nunavut établit les exigences administratives en ce qui concerne les contrats et les baux de l'État dans la région du Nunavut découlant des obligations à l'article 24 de l'Accord sur le Nunavut (Accord entre les Inuit de la région du Nunavut et Sa Majesté la Reine du chef du Canada).

D.2 Accords commerciaux

(Ministères responsables : Affaires mondiales Canada pour les accords internationaux, et Innovation, Sciences et Développement économique Canada et le Bureau du Conseil Privé pour l'Accord de libre-échange canadien)

- D.2.1 Les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :
- D.2.1.1 développer et maintenir une compréhension détaillée des accords commerciaux, y compris des obligations procédurales pour l'approvisionnement de biens, de services et de construction,
 - D.2.1.2 déterminer les accords commerciaux qui s'appliquent à un approvisionnement,

- D.2.1.3 consulter la page [Avis sur la Politique des marchés et circulaires du CT – Marchés](#) pour obtenir des renseignements à jour sur les accords commerciaux dont le Canada est partie, y compris les obligations de l'État en matière d'approvisionnement et les seuils actuels des accords commerciaux en monnaie canadienne.

D.3 Programme de contrats fédéraux

(Ministère responsable : Emploi et Développement social Canada)

D.3.1 Les autorités contractantes ont les responsabilités suivantes :

- D.3.1.1 veiller à ce que les fournisseurs dont l'effectif au Canada compte au moins 100 employés et qui obtiennent des contrats fédéraux de biens et de services de 1 000 000 \$ ou plus se conforment aux obligations liées à l'équité en matière d'emploi,
- D.3.1.2 veiller à ce qu'un fournisseur dont l'effectif au Canada compte au moins 100 employés ait conclu une entente valide pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi dans le cadre du Programme de contrats fédéraux avant de conclure un contrat d'une valeur de 1 000 000 \$ ou plus. La liste des employeurs certifiés figure sur la [page GCpédia du Programme de contrats fédéraux](#) (accessible uniquement sur le réseau du gouvernement du Canada),
- D.3.1.3 veiller à ce qu'un fournisseur admissible au [Programme de contrats fédéraux](#) conclue une entente distincte pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi lorsqu'il soumissionne pour des contrats de biens et de services d'au moins 1 000 000 \$, et continue de respecter cette entente à titre d'obligation permanente une fois les contrats attribués. Les fournisseurs qui ne respectent pas un engagement pris envers le gouvernement dans le cadre du programme ou qui se retirent du programme risquent de ne pas être pris en considération pour tout autre contrat fédéral de biens et de services.

D.4 Sanctions internationales

(Ministère responsable : Affaires mondiales Canada)

- D.4.1 Les personnes et les entreprises au Canada sont liées par les règlements adoptés au pays en vertu de toute législation qui impose des sanctions économiques à l'encontre de certains pays ou entités étrangers. Par conséquent, le Canada ne peut accepter la livraison de biens, de services ou de construction qui proviennent, directement ou indirectement, de pays, d'entités ou de personnes faisant l'objet de sanctions économiques;
- D.4.2 Veuillez vous reporter à la liste des pays ou des groupes qui font l'objet de sanctions économiques canadiennes, consulter la page Web [Régimes de sanctions imposés par le Canada](#).

D.5 Code de conduite pour l'approvisionnement (ministère responsable : Services publics et

Approvisionnement Canada)

Le Canada s'attend à ce que les fournisseurs exercent leurs activités de façon légale et responsable sur les plans social et environnemental en satisfaisant, au minimum, aux attentes formulées dans le Code de conduite pour l'approvisionnement (le Code).

D.5.1 Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC) a les responsabilités suivantes :

- D.5.1.1 élaborer des clauses et des conditions uniformisées d'achat à l'intention des autorités contractantes, et les tenir à jour;
- D.5.1.2 élaborer et gérer les mises à jour du Code, en consultation avec le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.

D.6 Politique d'inadmissibilité et de suspension (ministère responsable : Services publics et Approvisionnement Canada)

Le Canada a l'obligation de protéger l'utilisation des fonds publics pour assurer une saine intendance, faire preuve de transparence et maintenir la confiance du public à l'égard de ses contrats. Tout comportement contraire à l'éthique professionnelle nuit à la concurrence loyale, menace l'intégrité des marchés, empêche la croissance économique, augmente les coûts et les risques liés à l'exercice d'activités commerciales et ébranle la confiance du public dans les institutions gouvernementales.

D.6.1 Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC) a les responsabilités suivantes :

- D.6.1.1 élaborer la Politique d'inadmissibilité et de suspension, l'administrer et la tenir à jour;
- D.6.1.2 suspendre un fournisseur ou le déclarer inadmissible à conclure un contrat avec le Canada, conformément à la Politique d'inadmissibilité et de suspension;
- D.6.1.3 négocier, conclure et maintenir des ententes administratives avec les fournisseurs touchés.

D.7 Cadre stratégique de la politique d'approvisionnement « Achetez canadien » (ministère responsable : Services publics et Approvisionnement Canada)

D.7.1 Services publics et Approvisionnement Canada est responsable de ce qui suit:

- D.7.1.1 Élaborer, maintenir et mettre en œuvre le cadre stratégique de la politique d'approvisionnement « Achetez canadien », y compris l'émission des instruments de politique associés, des programmes, des documents d'orientation, des outils et de la formation, selon les besoins, afin d'assurer une interprétation et une application uniformes.

D.7.2 Les cadres supérieurs désignés sont responsables de ce qui suit :

- D.7.2.1 Mettre en œuvre le cadre stratégique de la politique d'approvisionnement « Achetez canadien » dans leur organisation;

- D.7.2.2 Veiller à ce que les dossiers relatifs à l'application du cadre stratégique de la politique d'approvisionnement « Achetez canadien » soient exacts et complets.
- D.7.3 Les autorités contractantes sont responsables de ce qui suit :
- D.7.3.1 Respecter les processus énoncés dans le cadre stratégique de la politique d'approvisionnement « Achetez canadien » lors de l'approvisionnement;
- D.7.3.2 Consigner les décisions concernant l'application du cadre stratégique de la politique d'approvisionnement « Achetez canadien »;
- D.7.3.3 Répondre aux demandes, par Services publics et Approvisionnement Canada, de données concernant l'application du cadre stratégique de la politique d'approvisionnement « Achetez canadien ».

Annexe E: Procédures obligatoires pour les marchés attribués aux entreprises autochtones

Le gouvernement du Canada s'est engagé à une réconciliation économique avec les peuples autochtones et contribuera à améliorer les résultats socioéconomiques en offrant plus de possibilités aux entreprises des Premières Nations, des Inuits et des Métis dans le cadre du processus d'approvisionnement fédéral.

Les présentes procédures obligatoires énoncent :

- les procédures à suivre pour respecter l'engagement du gouvernement du Canada à ce qu'au moins un objectif obligatoire de 5 % de la valeur totale des marchés soit attribuée annuellement à des entreprises autochtones (« objectif de 5 % »);
- les procédures liées à :
 - la divulgation publique des marchés attribués aux entreprises autochtones,
 - la production de rapports sur la planification et le rendement de l'approvisionnement par rapport à l'objectif de 5 %.

Les exigences relatives à la vérification des entreprises autochtones aux fins de ces procédures sont disponible auprès du ministère des Services aux Autochtones Canada: Cible minimale obligatoire de 5 % d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones (sac-isc.gc.ca).

Cet engagement appuie également les exigences énoncées à la section 4.1.3.6 de la Politique sur la planification et la gestion des investissements du Conseil du Trésor visant à respecter les obligations de la Couronne à l'égard des peuples autochtones. Ces obligations comprennent les obligations du Canada en matière d'approvisionnement qui découlent de multiples ententes sur les revendications territoriales globales (ERTG). En cas de conflit entre une exigence des procédures obligatoires et une obligation juridique, y compris une obligation découlant d'une ERTG, l'obligation légale prévaudra.

Les procédures doivent être lues conjointement avec la Directive sur les marchés de l'État, incluant les baux immobiliers, dans la région du Nunavut du Conseil du Trésor. En cas de conflit entre une exigence des procédures obligatoires et une exigence de la Directive sur les marchés de l'État, incluant les baux immobiliers, dans la région du Nunavut, l'obligation de la directive prévaudra.

Les ministères doivent atteindre ou dépasser l'objectif de 5 % au plus tard à la fin de l'exercice 2024-2025, comme le prévoit le calendrier établi par Services aux Autochtones Canada qui détermine l'échéance à laquelle les ministères doivent atteindre l'objectif de 5 %. Ce calendrier est fondé sur une évaluation du niveau de préparation des ministères à atteindre l'objectif de 5 %. Cette évaluation est effectuée en tenant compte des plans ministériels d'approvisionnement antérieurs liés à la *Stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones*.

E.1 Date d'entrée en vigueur

E.1.1 Les présentes procédures entrent en vigueur le 1er avril 2022.

E.2 Procédures obligatoires

E.2.1 Les présentes procédures fournissent des renseignements sur les exigences énoncées à la sous-section 4.1.2.1 de la Directive sur la gestion de l'approvisionnement selon lesquelles les cadres supérieurs désignés pour la gestion de l'approvisionnement doivent s'assurer que les cadres de gestion de l'approvisionnement ministériel comprennent des mécanismes de surveillance, de planification et d'établissement de rapports des qui appuient l'engagement du gouvernement du Canada d'atteindre un objectif minimal obligatoire pour les marchés attribués aux entreprises autochtones en proportion de la valeur totale des marchés attribués (« objectif minimal obligatoire »).

E.2.2 Les procédures obligatoires sont les suivantes :

Planification des marchés attribués aux entreprises autochtones

E.2.2.1 Les cadres de gestion de l'approvisionnement ministériel doivent inclure des mécanismes de surveillance, de planification et d'établissement de rapports qui :

E.2.2.1.1 examinent les approvisionnements prévus au sein de leur organisation afin de cerner les possibilités pour les entreprises autochtones;

E.2.2.1.2 indiquent aux fournisseurs de services communs, tel qu'il est défini dans la Politique sur la planification et la gestion des investissements du Conseil du Trésor, les outils d'approvisionnement dont ils ont besoin pour appuyer la réalisation des plans d'approvisionnement visant à atteindre l'objectif minimal obligatoire, le cas échéant;

Offrir des possibilités aux entreprises autochtones

E.2.2.2 Les cadres de gestion de l'approvisionnement ministériel doivent inclure des mécanismes de surveillance, de planification et d'établissement de rapports qui :

E.2.2.2.1 appuient la participation des entreprises autochtones aux possibilités d'attribution de marchés;

E.2.2.2.2 appuient la participation des entreprises autochtones aux possibilités de soustraction découlant d'un marché;

- E.2.2.2.3 maintiennent un processus pour demander des exceptions approuvées par l'administrateur général afin d'exclure la valeur des marchés du calcul de l'objectif minimal obligatoire (se reporter à la sous-section E.2.2.3.2.1); ces approbations ne peuvent pas être déléguées;
- E.2.2.2.4 maintiennent un processus selon lequel Services aux Autochtones Canada doit effectuer des vérifications auprès des entreprises autochtones, conformément au Répertoire des entreprises autochtones, aux fins des présentes procédures;
- E.2.2.2.5 veillent au respect des exigences de la *Stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones*;
- E.2.2.2.6 veillent à ce que les renseignements sur les marchés attribués aux entreprises autochtones soient consignés de façon exacte, exhaustive et en temps opportun, conformément à l'Annexe C.2 de la présente directive, lorsqu'ils sont présentés dans un rapport déposé au Parlement, selon le format précisé par le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada;

Rapport sur les marchés attribués à des entreprises autochtones

- E.2.2.3 Les cadres de gestion de l'approvisionnement ministériel doivent inclure des mécanismes de surveillance, de planification et d'établissement de rapports qui prévoient les exigences suivantes :
 - E.2.2.3.1 la valeur totale des marchés attribués annuellement aux entreprises autochtones est calculée de façon à ce que le montant de la valeur :
 - E.2.2.3.1.1 comprenne la valeur totale des marchés attribués aux entreprises autochtones, dont les modifications apportées aux marchés, au cours de l'exercice et comprenne les marchés qui ont été conclus au moyen de cartes d'achat d'une valeur supérieure à 10 000 \$;
 - E.2.2.3.1.2 puisse comprendre la valeur totale de la soustraction à des entreprises autochtones à laquelle les entrepreneurs non autochtones se sont engagés au moment de l'attribution du marché ou de la modification du marché au cours de l'exercice;
 - E.2.2.3.1.3 puisse comprendre la valeur totale des marchés attribués aux entreprises autochtones, dont les modifications apportées aux marchés, au cours de l'exercice et comprenne les marchés qui ont été conclus au moyen de cartes d'achat d'une valeur de 10 000 \$ ou moins;
 - E.2.2.3.2 Pour déterminer la proportion des marchés attribués aux entreprises autochtones :

- E.2.2.3.2.1 la proportion doit être calculée comme un montant de la valeur totale des marchés attribués, dont les modifications apportées au marché, au cours de l'exercice, à l'exclusion des exceptions qui ont été approuvés par l'administrateur général, et peut exclure la valeur totale des marchés attribués, dont les modifications apportées aux marchés, au cours de l'exercice et qui ont été conclus au moyen d'une carte d'achats d'une valeur 10 000 \$ ou moins;
- E.2.2.3.3 Les calculs présentés aux sous-sections E.2.2.3.1 et E.2.2.3.2 s'appliquent aux contrats, conformément à la Politique sur la planification et la gestion des investissements du Conseil du Trésor, et l'objectif minimal obligatoire ne doit pas être appliqué à chaque contrat individuel;
- E.2.2.3.4 Les renseignements sur le rendement ministériel sont validés par rapport à l'objectif minimal obligatoire et sont publiés dans les 12 mois suivant la fin de l'exercice parallèlement avec la publication de Services aux Autochtones Canada sur le rendement pangouvernemental (veuillez vous reporter à la sous-section E.3.5.2).

E.3 Rôles d'autres organisations gouvernementales

- E.3.1 La présente section décrit les rôles qui incombent à d'autres organisations gouvernementales clés aux termes des présentes procédures obligatoires. La section ne confère en soi aucun pouvoir.
- E.3.2 Le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada est responsable :
 - E.3.2.1 de veiller à ce que la formation et l'orientation à l'échelle du gouvernement soient élaborées et tenues à jour, en collaboration avec Services aux Autochtones Canada, Services publics et Approvisionnement Canada et l'École de la fonction publique du Canada, afin d'aider les ministères à répondre aux exigences des présentes procédures;
 - E.3.2.2 de veiller à ce que les résultats obtenus par les ministères soient communiqués aux parlementaires.
- E.3.3 Services publics et Approvisionnement Canada est responsable :
 - E.3.3.1 de veiller à l'élaboration et à l'évolution des outils d'approvisionnement dans le cadre de son mandat, dont les offres à commandes, les arrangements en matière d'approvisionnement, les clauses types et les modèles qui ont trait à la participation des entreprises autochtones;
 - E.3.3.2 de fournir des conseils à la collectivité fonctionnelle de l'approvisionnement pour aider les ministères à satisfaire aux exigences des présentes procédures.

E.3.4 Services partagés Canada est responsable :

- E.3.4.1 de fournir des services, tels qu'ils sont décrits à la sous-section 5.3.1 de la *Directive sur la gestion de l'approvisionnement du Conseil du Trésor*;
- E.3.4.2 de veiller à l'élaboration et à l'évolution d'outils d'approvisionnement, comme les offres à commandes, les arrangements en matière d'approvisionnement et d'autres outils ayant trait à la participation des entreprises autochtones au moment de la mise en œuvre des activités aux termes de l'article 7 de la *Loi sur Services partagés Canada*, conformément à la sous-section 5.3.2 de la *Directive sur la gestion de l'approvisionnement du Conseil du Trésor*.

E.3.5 Services aux Autochtones Canada est responsable :

- E.3.5.1 d'établir le calendrier pour déterminer l'échéance à laquelle les ministères doivent atteindre l'objectif minimal obligatoire en se fondant sur une évaluation du niveau de préparation des ministères à atteindre l'objectif minimal obligatoire. Cette évaluation est effectuée en tenant compte des plans ministériels d'approvisionnement antérieurs liés à la *Stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones*;
- E.3.5.2 de publier les renseignements sur le rendement à l'échelle du gouvernement par rapport à l'objectif minimal obligatoire dans les 12 mois suivant la fin de l'exercice;
- E.3.5.3 de fournir des conseils sur la *Stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones* et de la mettre en œuvre;
- E.3.5.4 d'aider à déterminer et à renforcer la capacité des entreprises autochtones et à promouvoir des activités de sensibilisation et d'aide coordonnées à l'échelle du gouvernement pour les entreprises autochtones.

E.3.6 Les fournisseurs de services communs sont responsables :

- E.3.6.1 de veiller à ce que les renseignements figurant dans les marchés attribués aux entreprises autochtones soient communiqués aux ministères demandeurs au plus tard trois mois suivant la fin de l'exercice pour s'assurer que les ministères demandeurs présentent un rapport sur les marchés attribués en leur nom par des fournisseurs de services communs.

E.4 Demandes de renseignements

Pour obtenir de plus amples renseignements sur l'interprétation des présentes procédures obligatoires, veuillez communiquer avec le Secrétariat du Conseil du Trésor.

Pour obtenir des renseignements sur la *Stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones* du gouvernement du Canada, veuillez communiquer avec Services aux Autochtones Canada à l'adresse approvisionnementautochtone@sac-isc.gc.ca.

Pour obtenir des renseignements sur les processus et les pratiques d’approvisionnement du gouvernement du Canada, veuillez communiquer avec Services publics et Approvisionnement Canada à l’adresse TPSGC.PAAprovisionAutochtoneAPIIndigenousProc.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca.

Pour obtenir des renseignements sur les services fournis par Services partagés Canada, veuillez communiquer avec Services partagés Canada à l’adresse eitpdgo.atiebdg@ssc-spc.gc.ca.

Annexe F : Procédures obligatoires pour les propriétaires fonctionnels lors de l’approvisionnement en services professionnels

F.1 Date d’entrée en vigueur

F.1.1 Les présentes procédures obligatoires entrent en vigueur le 30 septembre 2024.

F.2 Procédures

F.2.1 Les présentes procédures décrivent en détail les responsabilités des propriétaires fonctionnels qui sont énoncées à la section 4 – Exigences.

F.2.2 Elles s’appliquent à tous les contrats de services professionnels, modifications et autorisations de tâches dont la valeur dépasse 40 000 \$ (y compris les taxes et droits applicables).

F.2.3 Le propriétaire fonctionnel doit consigner toutes les exigences décrites dans les présentes procédures et les fournir à l’autorité contractante, tel qu’il est indiqué plus bas, pour étayer le dossier d’approvisionnement.

Décision opérationnelle de s’approvisionner en services professionnels

Avant d’amorcer un approvisionnement en services professionnels, les propriétaires fonctionnels doivent :

- F.2.4 examiner et documenter d’autres approches que l’approvisionnement pour atteindre les objectifs de l’organisation ainsi que la façon dont l’éventuelle approche d’approvisionnement cadre avec le mandat, les priorités et les plans de l’organisation, y compris :
- confirmer avec les conseillers en ressources humaines du ministère, si un approvisionnement en services professionnels ne cadre pas avec une stratégie ou un plan de ressourcement élaboré en consultation avec les responsables des ressources humaines, que les besoins ne peuvent pas être comblés par la dotation en personnel;
 - suivre les procédures obligatoires énoncées dans la [Directive sur les talents numériques](#) si le besoin concerne des talents numériques;
 - obtenir et consigner, si un manque de financement pour les salaires est invoqué comme motif justifiant le recours à des services professionnels, la confirmation de l’organisation financière appropriée du ministère que la conversion de fonds du budget de fonctionnement en salaires n’est pas possible;

- F.2.5 obtenir l'approbation requise conformément aux mécanismes de gouvernance et de responsabilisation prévus dans le Plan d'investissement du ministère, notamment :
- le cadre de gestion de l'approvisionnement du ministère, conformément à la Directive sur la gestion de l'approvisionnement;
 - le cadre de gestion de projet du ministère, conformément à la Directive sur la gestion des projets et des programmes, le cas échéant.

Structure de l'approvisionnement

F.2.6 Lors de l'élaboration des énoncés des travaux et des descriptions des tâches, les propriétaires fonctionnels doivent tenir compte des connaissances devant être transférées de l'entrepreneur à l'organisation et, le cas échéant, inclure ces exigences dans le contrat ou l'autorisation de tâches.

F.2.7 Avant d'attribuer un contrat ou une autorisation de tâches pour la prestation d'un service professionnel, les propriétaires fonctionnels doivent fournir ce qui suit aux autorités contractantes :

F.2.7.1 une description des tâches ou des énoncés des travaux clairs qui précisent l'initiative ou le projet sur lequel les ressources de services professionnels travailleront;

F.2.7.2 une confirmation signée qu'ils ont examiné le contrat ou l'autorisation de tâches et qu'ils confirment ce qui suit :

- les modalités du contrat ou de l'autorisation de tâches;
- leur capacité à s'acquitter de leurs responsabilités en matière de gestion du contrat ou de l'autorisation de tâches, de ses exigences ainsi que du rendement et des produits livrables de l'entrepreneur;
- ils n'ont pas précisé ni ordonné à l'entrepreneur de travailler avec des ressources ou des entreprises en particulier dans le cadre du contrat ou de l'autorisation de tâches;
- l'entrepreneur n'a pas contribué ni eu un accès inéquitable à une partie quelconque du processus d'évaluation ou d'invitation à soumissionner;
- il n'y a pas de conflits d'intérêts réels, apparents ou potentiels et, si un tel conflit survient, ils le signaleront immédiatement comme l'exige la Directive sur les conflits d'intérêts et en aviseront l'autorité contractante.

Gestion d'un contrat de services professionnels

F.2.8 Les propriétaires fonctionnels doivent :

F.2.8.1 assurer une surveillance active de l'exécution quotidienne des travaux de l'entrepreneur, y compris du respect continu des exigences de sécurité du contrat, comme l'exige la Directive sur la gestion de la sécurité;

F.2.8.2 aviser par écrit l'autorité contractante :

- s'ils s'inquiètent du rendement de l'entrepreneur;
- dès qu'ils soupçonnent ou savent qu'un fournisseur ne respecte pas ses obligations en vertu du Code de conduite pour l'approvisionnement;

- F.2.8.3 tenir à jour, conserver et fournir toute la documentation nécessaire pour :
- aider l'autorité contractante à faire en sorte que les dossiers d'approvisionnement soient précis et complets;
 - favoriser la pérennité des propriétaires fonctionnels, le cas échéant.

Annexe G : Définitions

Les définitions à utiliser pour l'interprétation de la présente directive se trouvent à l'annexe C de la *Politique sur la planification et la gestion des investissements* et la section 2 du Règlement sur les marchés de l'État.

Date modified: 2026-04-30